

MR. R. L. MIEDEMA

NOTARIS

TE

METSLAWIER

Afschrift akte van oprichting

van:

STICHTING BEZOEKERSCENTRUM,

gevestigd te SCHIERMONNIKOOG.

AKTE D.D. 14 februari 1997.

Heden veertien februari negentienhonderd zeven en en negentig verschenen voor mij: Mr.Richtsje Likeles Miedema, notaris ter standplaats Metslawier:

1. JOHAN WINSTON BOEKHOVEN, burgemeester, wonende te 9166 PD Schiermonnikoog, geboren te Nieuwe Pekela op tweeëntwintig oktober negentienhonderdzesenveertig, gehuwd (rijbewijsnummer 0069572272);
2. FRANCISCUS GERHARDUS BLANCKENBORG, bioloog, wonende te 8431 RB Oosterwolde, Bentemaden 5, geboren te Haaksbergen op eenentwintig januari negentienhonderdzesenveertig, gehuwd (rijbewijsnummer 0077252455).

De komparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **"STICHTING BEZOEKERSCENTRUM NATIONAAL PARK SCHIERMONNIKOOG"**, bij verkorting genaamd: **Stichting bezoekerscentrum.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Schiermonnikoog
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel een bijdrage te leveren aan de voorlichting en educatie van natuur- en cultuur in het waddengebied, in het bijzonder betreffende het gebied in - en rond het Nationale Park Schiermonnikoog, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
   a. het oprichten en exploiteren van een cultuur-historisch informatief- en natuureducatief centrum;
   b. door het geven van voorlichting en informatie:
      - in de ruimste zin over het waddengebied;
      - in de ruimste zin over de natuur en cultuur op en rond Schiermonnikoog;
   c. het instandhouden en verder uitbouwen van collecties, objecten op het in 2b genoemde werkgebied;
   d. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het een en ander verband houden.

VERMOGEN

Artikel 3.

De geldmiddelen der stichting worden gevormd door:

a. heffingen van entrees;
b. subsidies en giften van overheidsinstellingen;
c. subsidies en giften van particuliere fondsen en instellingen;
d. bijdragen van donateurs;
e. schenkingen, erfstellingen en legaten;

f. opbrengsten van verkopen;
g. overige baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden.
   De hierna in artikel 8 te noemen coördinator mag geen deel uitmaken van het bestuur.
   Het bestuur laat zich bijstaan door een contactraad, nader omschreven in artikel 10.
   Deze contactraad kan met name adviseren ten aanzien van het beleid van de Stichting.
   Daarnaast kunnen Adviescommissies ingesteld worden, nader omschreven in artikel 11.
   Deze Adviescommissies geven inhoudelijke adviezen aan het bestuur.
2. Twee bestuursleden worden door de vereniging: Vereniging Natuurmonumenten, gevestigd te 's-Graveland, en twee leden door de Raad van de Gemeente Schiermonnikoog; van deze twee bestuursleden dient één lid tevens lid te zijn van het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Schiermonnikoog.
3. De voorzitter wordt als zodanig benoemd door de vier overige bestuursleden.
4. a. De leden van het bestuur hebben zitting gedurende een periode van vier jaar.
   Aftredende bestuursleden zijn tweemaal onmiddellijk opnieuw benoembaar.
5. a. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, behalve de vacature van de functie van voorzitter, zullen de overblijvende bestuursleden binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) de hiervoor in lid 2 vermelde Vereniging casu quo Raad schriftelijk verzoeken om in de vacature te voorzien.
   Voormelde Vereniging casu quo Raad dient binnen twee maanden na dit verzoek in de gevraagde benoeming te voorzien, bij gebreke waaraan, behoudens verlenging van voormelde termijnen door het bestuur van de stichting, het bestuur van de stichting bevoegd is zelf in de vervulling van de vacature te voorzien.
   b. Een bestuurslid dat benoemd is in een tussentijdse vacature treedt af op het tijdstip, waarop het vervangen lid zou zijn afgetreden.
   c. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 4 van deze statuten.
6. Aan de leden van het bestuur worden uit hoofde van hun functie geen betalingen gedaan uit de kas der stichting,

noch wegens werkzaamheden noch wegens leveranties. Vergoedingen van op verzoek van het bestuur gemaakte onkosten is toegestaan.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting, kennis genomen hebbende van de adviezen als bedoeld in artikel 10B.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris, alsmede voor deze en de functie van voorzitter, een plaatsvervanger.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
   De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
   Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. De van het bestuur uitgaande stukken dragen de ondertekening van de voorzitter en de secretaris, behoudens de uitzonderingen neergelegd in het in artikel 13 genoemde reglement.
6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren, pachten en verpachten van registergoederen.
7. Het bestuur kan adviserende leden aan zich verbinden. Deze kunnen tot de vergadering van het bestuur worden uitgenodigd, doch hebben hierin geen stemrecht.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Schiermonnikoog of op een door het bestuur nader overeen te komen plaats.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.
   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven;
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip

van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Het bestuur kan ter vergadering geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter of bij beider afwezigheid door een door de vergadering aangewezen bestuurslid.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld door het bestuur en daarna getekend door de voorzitter.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voor schrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk met gesloten briefjes, gestemd.
13. Bij schriftelijke stemmingen worden blanco stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Bij staking van stemmen over zaken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt de zaak geacht te zijn verworpen.
15. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt herstemd tussen de twee

personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de herstemming wederom niemand de volstrekt te meerderheid heeft verkregen, wordt diegene die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon gehaald, dan beslist het lot, wie deze laatsten gekozen is.

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist het bestuur met inachtneming van het bepaalde in lid 10 van dit artikel.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken)
- op grond van een bestuursbesluit, genomen op de wijze als in artikel 14 lid 1 van deze statuten bepaald is, met dien verstande dat geen goedkeuring als in dat artikel omschreven vereist is.
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BEHEER/COÖRDINATOR

Artikel 8.

De feitelijk gang van zaken van de stichting berust bij een door het bestuur te benoemen coördinator.
De taak en de werkwijze van de coördinator zullen in een nadere, - door het bestuur op te stellen - instructie worden vastgelegd.
De coördinator is verantwoording schuldig aan het bestuur.
De coördinator woont de vergaderingen van het bestuur bij tenzij het bestuur besluit zonder hem in vergadering bijeen te komen.

BOEKJAAR, BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Voor één oktober van elk jaar stelt het bestuur van de inkomsten en de uitgaven vast voor het daarop volgende boekjaar.

5. De jaarstukken en de begroting wordt ter kennisneming aan de hierna in artikel 10 te omschrijven contactraad gezonden.

CONTACTRAAD

Artikel 10.

1. Er zal ten behoeve van de stichting een contactraad zijn.
2. De contactraad bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal personen, te weten de voorzitter van de stichting, die tevens voorzitter van de contactraad is en overige leden, welke worden benoemd door- en vanwege beleidsmatige betrokkenheid van- door het bestuur van de stichting vast te stellen instellingen, verenigingen of (overheids)lichamen, (hierna ook te noemen: instellingen), zoals bijvoorbeeld en voorzover mogelijk:
   - Rijkswaterstaat, Dienstkring Waddeneiland en;
   - Instituut voor Natuur- en Milieueducatie;
   - de Cultuur-historische vereniging Schiermonnikoog;
   - het Vrijwilligerscollectief "De Oude Centrale";
   - het Consulentschap voor musea in Friesland;
   - Gedeputeerde Staten van Friesland.

   Een lid van de contactraad treedt af indien en met ingang van de dag, waarop hij/zij geacht wordt de desbetreffende instelling niet langer te vertegenwoordigen, een en ander ter beoordeling van die instelling.

Artikel 10A.

1. De contactraad komt tenminste éénmaal per jaar bijeen. Zij wordt bijeen geroepen door haar voorzitter of op initiatief van tenminste één/derde van het aantal leden van de raad, indien hiertoe een verzoek wordt ingediend bij de voorzitter van de raad.

Artikel 10B.

De contactraad heeft, behoudens het overigens in deze statuten bepaalde, de volgende taken:

a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen beleid met betrekking tot de stichting en de uitvoering van het werkplan van de stichting door middel van kennisneming van het jaarverslag en de rekening en verantwoording alsmede kennisneming van de plannen voor de lange termijn onder andere door middel van kennisneming van de begroting.
b. het in overleg met het bestuur vaststellen van een reglement dat zijn functioneren regelt en dat niet in strijd mag zijn met de bepalingen dezer statuten.

ADVIESCOMMISSIES

Artikel 11.

1. Ten behoeve van ieder tot de stichting behorend onderdeel kan een adviescommissie worden ingesteld, die het bestuur en/of de coördinator zal bijstaan en van advies dienen bij de exploitatie van het desbetreffende onderdeel.
2. De taak en de bevoegdheden van deze adviescommissies zullen

worden omschreven in het besluit van het bestuur tot instelling der adviescommissies.
Hierin zal onder andere worden vastgelegd dat het bestuur bij naar zijn oordeel belangrijke beslissingen een advies van de adviescommissie nodig heeft.

3. In adviescommissies kan het Bestuur door één of meerdere leden vertegenwoordigd zijn.

DONATEURS

Artikel 12.

Donateurs zijn personen, die als zodanig door het bestuur zijn aangenomen en die de stichting steunen met een jaarlijkse bijdrage of met een gift ineens, waarvan het minimumbedrag door het bestuur wordt vastgesteld.
Naast donateurs van de stichting kan het bestuur andere vormen van ondersteuning instellen, zoals "Vrienden" van de betreffende instellingen.

REGLEMENT

Artikel 13.

1. Het bestuur stelt een of meer reglementen vast, waarin onderwerpen worden geregeld, welke niet nader in deze statuten zijn geregeld.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 14, lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na verkregen goedkeuring van de Vereniging Natuurmonumenten en de Raad van de Gemeente Schiermonnikoog.
   Het besluit van het bestuur van de stichting tot statutenwijzing moet worden genomen in een daartoe speciaal bij aangetekende brief bijeengeroepen vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat mits met tenminste twee/derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
   Indien niet alle zitting hebbende bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin tot wijziging van de statuten der stichting kan worden besloten, mits met tenminste twee/derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
2. De wijziging - die alvorens in de in lid 1 bedoelde vergadering te zijn behandeld voor advies aan de contactraad is gezonden - moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14, led 3.
5. Gedurende te vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur besluit, na verkregen goedkeuring door de Vereniging Natuurmonumenten en de Raad van de Gemeente Schiermonnikoog, waarvoor een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting bestemd wordt, welke bestemming het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij dient te komen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 16.

In alle gevallen, waarin de statuten, het reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

TENSLOTTE verklaarden de komparanten:

A.

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 worden bij deze voormelde komparanten-oprichters Johan Winston Boekhoven en Franciscus Gerhardus Blanckenborg voor de eerste maal als bestuurders van de stichting benoemd, en zullen de overige drie bestuursleden worden benoemd met inachtneming van het in artikel 5 bepaalde.

B.

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 wordt bij deze als eerste coördinator benoemd:

LOUIS JOHAN WIERSEMA, coördinator, wonende te 9166 LW Schiermonnikoog, Voorstreek 6, geboren te Groningen op zeven oktober negentienhonderdzevenenveertig, gehuwd.

De komparanten zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken komparanten is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Metslawier, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de komparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en geen prijs te stellen op volledige voorlezing daarvan.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de komparanten ondertekend en tenslotte door mij notaris, ondertekend.

"J.W.Boekhoven, F.G.Blanckenborg, R.L.Miedema".

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

