

RAADSCOMMISSIE BURGERS en ALGEMENE ZAKEN & CONTROLE

PUBLIEKSAGENDA

Datum : 14 september 2023
Tijd : 20.00 uur
Locatie : Raadzaal

De vergadering is live te volgen via <https://msmmedia.nl/live-kanaal/>

U vindt de stukken digitaal op www.asten.nl vanaf 1 september 2023.

Nr.	
0.	Opening
1.	Vaststellen agenda
2.	Besluitenlijst van de vergadering van 22 juni 2023
3.	Aanbesteding accountant voor de boekjaren 2024 e.v. (adviserend) portefuillehouder L.J.M. van de Moosdijk De gemeenteraad is bevoegd tot het aanwijzen van de accountant ten behoeve van de uitvoering van de controle van de jaarstukken. Het contract met de huidige accountant van de gemeente Asten loopt af met de controle van de jaarrekening (boekjaar) 2023, verdere verlenging van het contract is van rechtswege niet meer mogelijk. De eerste stap die genomen moet worden, is het vaststellen van de Inkoopstrategie en het Aanbestedingsdocument. Deze liggen overigens ook voor in de 5 Peelgemeenten en de GR Peelgemeente (GR). Hiermee wordt beoogd dat de controle op de jaarstukken voor de 5 Peelgemeenten en de GR ook weer vanaf het boekjaar 2024 door één accountant geschiedt.
4.	Wijziging van artikel 36a van de Gemeenschappelijke Regeling BSOB (adviserend) portefuillehouder L.J.M. van de Moosdijk In de Kadernota's heeft BSOB herhaaldelijk aangegeven dat binnen het werkgebied Oost-Brabant gericht gestuurd kan worden om verder te groeien in het aantal deelnemers. Groei is voor het bestuur geen doel op zich, maar kan bijdragen aan het vergroten van (kosten) efficiency en aantrekkelijk werkgeverschap (meer doorgroei mogelijkheden). BSOB heeft dit in een sessie met het algemeen bestuur eind 2022 nogmaals bevestigd. Ook vindt met een aantal deelnemers een verkenning plaats om meer gezamenlijke nieuwe taken uit te voeren. Er is met het algemeen bestuur afgesproken dat het maximale gebied waarbinnen gemeentes kunnen toetreden, het werkgebied van de twee waterschappen Aa en Maas en de Dommel is. BSOB is van mening dat bestuurlijke verkenning en promotie essentieel is. Zodoende kan de missie van de gemeenschappelijke regeling langdurig en duurzaam worden voortgezet. In het licht van deze verkenning wordt onderzocht of een uitbreiding van taken voor BSOB door werkzaamheden voor derden middels een DienstVerleningsOvereenkomst (hierna: DVO) al dan niet in tijdelijke vorm, uitkomst kan bieden. Hiervoor is aanpassing van onze GR

	(Gemeenschappelijke Regeling) noodzakelijk. Aanpassing c.q. aanvulling van de Gemeenschappelijke Regeling BSOB voor het scheppen van de mogelijkheid voor BSOB om dienstverlening aan te bieden aan nieuwe gemeenten en/of waterschappen zonder dat de gemeente of het waterschap direct toetreedt tot de GR is een belangrijk doel voor de korte termijn. Een heel belangrijke reden dat we deze aanpassing nu willen doorvoeren heeft te maken met het gegeven dat de DVO met mogelijke potentiële nieuwe deelnemer(s) voor BSOB van een groot strategisch belang is. De voorgenomen aanpassing van de GR bestaat uit; • De bestaande mogelijkheid om werkzaamheden voor andere overheden middels een DVO voor een periode van twee jaar (artikel 36a) te verlengen met 2 jaar tot een periode van maximaal 4 jaar. • Binnen deze periode zal de organisatie waarvoor deze DVO wordt uitgevoerd moeten besluiten om definitief aan te sluiten of de DVO wordt automatisch beëindigd na deze periode van 4 jaar, zonder mogelijkheid tot verlenging.
5.	Reglement van orde (adviseerend) portefeuillehouder A.A.H.C.M. van Extel-van Katwijk Het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en van de commissies wordt geactualiseerd. De wijziging betreft een samenvoeging van 3 reglementen, noodzakelijke aanpassingen o.a. vanwege wetwijzigingen en aanpassingen op basis van de werkwijze in de praktijk.
6.	Gedragscode Bestuurlijke integriteit en protocol (adviseerend) portefeuillehouder A.A.H.C.M. van Extel-van Katwijk Op basis van de resultaten van twee bijeenkomsten over integriteit en de centrale waarden vanuit het Manifest is -met externe begeleiding- een Gedragscode Bestuurlijke integriteit met bijbehorend protocol opgesteld. De gedragscode geeft een beschrijving van de waarden, normen en gedragsregels die gelden voor alle leden van het gemeentebestuur (de politieke ambtsdragers). Het protocol is een extra instrument dat ervoor zorgt dat duidelijk is bij wie politieke ambtsdragers terecht kunnen bij dilemma's en het biedt houvast en uniformiteit bij de te ondernemen stappen bij de aanpak van vermeende of daadwerkelijke schendingen. Het presidium stelt aan de raad voor om deze documenten vast te stellen.
7.	Informatief overleg met de bestuurder over lopende belangrijke processen, projecten en verbonden partijen
8.	Ingekomen stukken, gericht aan de raad: - Brieven aan de raad, voor kennisgeving aannemen - Brieven aan de raad, in handen van B&W ter voorbereiding - Brieven aan de raad, in handen van B&W ter afdoening - Stukken van het college van B&W ter kennisneming
9.	Rondvraag en sluiting