

OVEREENKOMST

**Overeenkomst wegslepen en
bewaren voertuigen**
gemeente Aalten

Partijen:

1. De gemeente Aalten, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. mr. A. Kruiniger in haar hoedanigheid als teammanager van Team Bestuursondersteuning en Veiligheid, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

2. Iliohan Bergingsbedrijf, statutair gevestigd te Bosberg 5, in Borculo te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.A.M. Beerten in zijn hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

In overweging nemende dat:

- a. Opdrachtgever in augustus 2024 is gestart met de actualisatie van de regeling voor het wegslepen van voertuigen;
- b. Opdrachtgever en Opdrachtnemer reeds, zonder overeenkomst, samenwerkten;
- c. Opdrachtgever en Opdrachtnemer een raamovereenkomst wensen af te sluiten met als inhoud de afspraken m.b.t. het wegslepen en bewaren van voertuigen welke zijn afgesleept binnen de gemeente Aalten;
- d. de raamovereenkomst een duur heeft van vijf jaar met optionele verlenging van éénmaal vijf jaar wanneer de regeling niet verandert;
- e. Opdrachtnemer garandeert in staat te zijn om overeenkomstig in de overeenkomst vermelde voorwaarden na te komen;
- f. Deze overeenkomst ter bevestiging dient van hetgeen partijen hebben afgesproken.

komen als volgt overeen:**1 Begrippen**

- 1.1 Leveringen:
De door Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst ten behoeve van de gemeente Aalten te leveren diensten voor het wegslepen en bewaren van voertuigen.
- 1.2 Algemene inkoopvoorwaarden:
Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten versie december 2017.
- 1.3 Bijlagen:
Aanhangsel bij deze overeenkomst, die deel uitmaken van deze overeenkomst.
- 1.4 RVV 1990:
In Nederland vigerende Regeling Verkeersregels en Verkeerstekens.
- 1.5 Overeenkomst:
De onderhavige overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarmee de voorwaarden voor een bepaalde periode tussen beide partijen worden vastgelegd voor leveringen welke gedurende de looptijd van de overeenkomst bij Opdrachtnemer worden geplaatst.
- 1.6 Werkdag:
Alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en alle erkende nationale feestdagen en daaraan gelijkgestelde dagen zoals bedoeld in artikel 3 van de Algemene termijnenwet (Atw).

2 Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst geldt voor het wegslepen en bewaren van voertuigen conform de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 2.2 Voor zover de overeenkomst en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het eerstgenoemde document prevaleert boven het daarna genoemde:
 - 1. Overeenkomst
 - 2. Stappenplan werkinstructie afslepen en bewaren voertuigen
- 2.3 Het in het vorige lid onder 2 genoemde document wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 2.4 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide partijen.
- 3.2 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf jaar.
- 3.3 Deze overeenkomst kan éénmaal met een periode van vijf jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd.
- 3.4 Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoelt schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en wordt uiterlijk vier weken voor het verstrijken van de overeenkomst kenbaar gemaakt.

4 Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verstrekken leveringen zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties vastgelegd in deze overeenkomst.
- 4.2 Het staat Opdrachtgever vrij om bij verzuim van Opdrachtnemer een wegsleepopdracht te plaatsen bij een leverancier naar keuze.
- 4.3 In geval van niet-toerekenbare tekortkoming zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk mededeling worden gedaan aan de Opdrachtgever. Deze mededeling dient terstond na constatering van de niet-toerekenbare tekortkoming worden gedaan.
- 4.4 Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, grondstoffen, materialen, ziekte van personeel, niet-nakoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

5 Prijs, betaling en afgifte

- 5.1 De prijzen en tarieven van het wegslepen en bewaren van voertuigen zijn aangedragen door de Opdrachtnemer en verwerkt in de Wegsleepverordening 2024 van Opdrachtgever.
- 5.2 De genoemde prijzen en tarieven liggen vast tot het einde van de overeenkomst.
- 5.3 De factuur, opgesteld door de Opdrachtnemer, dient door de eigenaar van het voertuig op locatie van het bedrijf van de Opdrachtnemer te worden verrekend.
- 5.4 De Opdrachtgever neemt de betaling voor het wegslepen en het bewaren van een voertuig, enkel over wanneer de eigenaar van het voertuig niet voor rede vatbaar is en het voertuig meegegeven moet worden om verdere escalatie te voorkomen. De kosten in deze situatie worden door de Opdrachtnemer gedeclareerd bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor het voldoen van de onkosten bij de eigenaar van het voertuig. Wel dient de Opdrachtnemer te zorgen voor identificatie van de eigenaar/houder en voor een kopie van het identiteitsbewijs.
- 5.5 De Opdrachtnemer draagt het voertuig alleen over nadat de eigenaar/houder zich heeft geïdentificeerd, er een kopie van het identiteitsbewijs is gemaakt en het afhaalformulier is getekend.
- 5.6 De eventuele factuur/facturen dient/dienen te worden verzonden aan:
Gemeente Aalten
Team Bestuursondersteuning en Veiligheid
t.a.v. mevrouw mr. A. Kruiniger
Postbus 119
7120 AC Aalten
- 5.7 Betaling zal plaatsvinden binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
- 5.8 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 5.9 De eigenaar van een voertuig kan op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 – 12.00 uur en 13.00 – 17.00 uur zijn voertuig na betaling van de onkosten ophalen. Een betalingsregeling voor de eigenaar is niet mogelijk.
- 5.10 De Opdrachtnemer noteert bij afgifte van het voertuig de gegevens van het voertuig en de eigenaar op een afhaalformulier welke vervolgens digitaal wordt verzonden aan de Opdrachtgever.
- 5.11 Bij afgifte van het voertuig overhandigt de Opdrachtnemer een standaardbrief aan de eigenaar waarin de Opdrachtgever uitlegt dat het voertuig is weggesleept en dat hiertegen binnen zes weken op grond van de Wegsleepverordening gemeente Aalten 2024 bezwaar en beroep kan worden aangetekend.
- 5.12 De benodigde formulieren en brieven worden door de Opdrachtgever aangeleverd.

6 Wegslepen van een voertuig

- 6.1 De Levering van dienst vindt plaats nadat de Opdrachtgever een opdracht heeft verstrekt aan de Opdrachtnemer om een voertuig weg te slepen naar de bewaarplaats:

Adres:

Autobedrijf Iliohan
Bosberg 5
7271 LE Borculo

- 6.2 Opdrachtnemer garandeert de volgende levertijden:
- wegslepen van voertuigen buiten kantooruren
 - wegslepen van voertuigen tijdens kantooruren (ma t/m vrij 08.00 – 17.00 uur)
- Opdrachtnemer garandeert binnen 1,5 uur na oproep van de Opdrachtnemer ter plaatse te zijn.
- 6.3 Voertuigen worden afgevoerd naar de plaats van bewaring aan de Bosberg 5, 7271 LE Borculo.

7 Contactpersoon en Rapportage

- 7.1 Beide partijen zullen een contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.

Contactpersoon Opdrachtgever:

Naam: dhr. C. Vreeman
Functie: boacoördinator

E-mail: c.vreeman@aalten.nl

Tel.: (0543) 49 33 33

Contactpersoon Opdrachtnemer:

Naam: Jillis Wormgoor
Functie: Vestigingsmanager
Bergingsbedrijf

E-mail: jillis.wormgoor@beertenhuis.nl

Tel.: 0545-473111

- 7.2 Er zal periodiek, minimaal eens per jaar, overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt, zullen schriftelijk worden vastgelegd door Opdrachtgever. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om de organisatie in rechte te vertegenwoordigen.

8 Nietigheid

- 8.1 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht. Partijen zullen over de bepaling welke nietig is of vernietigd wordt, overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, met dien verstande dat de strekking van deze overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 8.2 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in het voorgaande artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tussen partijen tot schadeplechtigheid kunnen leiden voor partijen.

9 Garantie

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert gedurende deze overeenkomst een ongestoorde levering van dienst.

10 Ontbinding

- 10.1 Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard.
- Opdrachtnemer herhaaldelijk toerekenbaar tekort is geschoten in nakoming van zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever

11 Toepasselijk recht

- 11.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 De Algemene Inkoopvoorwaarden van Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten zijn op deze overeenkomst van toepassing.
- 11.3 Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 11.4 Het Weens Koopverdrag is nadrukkelijk uitgesloten op deze overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Plaats: Aalten

Plaats:

Datum:

Datum:

Gemeente Aalten
Mw. mr. A. Kruiniger
Teammanager Bestuursondersteuning
en Veiligheid

Autobedrijf Iliohan
de heer J.A.M. Beerten
Directeur