Huishoudelijk reglement

Algemeen
Artikel 1

1. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op grond van artikel 17 van de statuten van de stichting.
2. Als reglement voor de uitvoering van het programmabeleid van de stichting fungeert het programmastatuut /redactiestatuut.
3. Als reglement voor het correcte gebruik van het gebouw, de studio's en de apparatuur fungeert het protocol Huisregels.

Bestuur
Artikel 2

1. Onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur als zodanig, behartigt één bestuurslid het beheer van gebouw en inventaris en één bestuurslid de technische voorzieningen.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 van de statuten zullen bestuursleden, alvorens te worden benoemd, een periode als kandidaat-bestuurslid doormaken, gedurende een periode van ten minste twee achtereenvolgende vergaderingen van het bestuur.
3. Van kandidaat-bestuursleden wordt verwacht dat zij, zonder stemrecht, deze bestuursvergaderingen bijwonen en van de agenda en vergaderstukken kennisnemen, tenzij het bestuur anders beslist.
4. De periode van kandidaat-bestuurslid eindigt op de datum waarop de benoeming in het bestuur is geschied, of de kandidaat zich bij nader inzien terugtrekt.

Besluitvorming
Artikel 3
Voor het nemen van besluiten, het notuleren van vergaderingen alsmede de wijze van stemmen zijn de bepalingen zoals beschreven in de statuten van toepassing.

Medewerkersvergadering en medewerkersvertegenwoordiging
Artikel 4

1. De medewerkersvergadering wordt technisch voorgezeten door de voorzitter van de stichting.
2. Op de medewerkersvergadering wordt niet gesproken over het persoonlijk functioneren van medewerkers.
3. De medewerkers vertegenwoordiging kan de medewerkersvergadering raadplegen om tot een advies aan bestuur, pbo en/of hoofdredacteur te komen. Deze raadpleging dient per geval binnen een op dat moment vast te stellen termijn te worden afgerond, om verdere besluitvorming niet te hinderen.
4. De medewerkersvertegenwoordiging kan op eigen initiatief een onderwerp bespreken met het bestuur en/of het pbo.

Post kunt u sturen naar:
Postbus 178
4100 AD Culemborg

U kunt ons bereiken op:
Studio 0345-52 04 05
Sales 0345-51 99 00

24 uur bereikbaar op:
website: www.src.fm
mail: info@src.fm

KvK-NR 41059849
NL10 RABO 0307 9200 70
BTW 801519949B01

Penningmeester
Artikel 5

1. Halverwege een lopend kalenderjaar stelt de penningmeester het bestuur op de hoogte van de financiële stand van zaken die de stichting betreffen.
2. De penningmeester doet geen betalingen die niet zijn geverifieerd door middel van op naam van de stichting gestelde facturen.
3. Ook in het geval dat zij afwijken van het bepaalde in artikel 16 van de statuten worden de door de subsidiegever, c.q. de gemeenten Buren, Culemborg, West Betuwe en Vijfheerenlanden, en het Commissariaat voor de Media vastgestelde termijnen in acht genomen.

Begunstigers
Artikel 6

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Vastgesteld door het bestuur van de SPO-BCVW te Culemborg d.d. 23 augustus 2018.

Post kunt u sturen naar:
Postbus 178
4100 AD Culemborg

U kunt ons bereiken op:
Studio 0345-52 04 05
Sales 0345-51 99 00

24 uur bereikbaar op:
website: www.src.fm
mail: info@src.fm

KvK-NR 41059849
NL10 RABO 0307 9200 70
BTW 801519949B01