

CONVENANT PILOT HUISVESTING LEERKRACHTEN MET VOORRANG

De convenantpartners:

- Schoolbesturen:
 - stichting SchOOL, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jonna Merx
 - stichting SKOFV, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc Kammeraad
 - stichting SCPO, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Willem de Jager
 - stichting SVOL, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Barry Lommen
 - Aeres, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bastiaan Pellikaan
 - stichting Eduvier, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marleen Lemstrahierna te noemen 'Schoolbesturen' (gezamenlijk) of 'Schoolbestuur' (individueel)
- Gemeente Lelystad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder A. Elzakalai
hierna te noemen 'Gemeente'
- Woonstichting Centrada, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur-bestuurder mevrouw M.K. Visser,
hierna te noemen 'Verhuurder'

hierna gezamenlijk tevens aan te duiden als: 'partijen'

In aanmerking nemende dat:

- a. Landelijk er sprake is van een groeiend lerarentekort. Ook in Lelystad is dit duidelijk aan de orde. In 2018 heeft de gemeenteraad een actieplan 'Aanpak lerarentekort' vastgesteld om een bijdrage te leveren aan het bestrijden van het lerarentekort in het streven naar zo goed mogelijk onderwijs voor onze Lelystadse kinderen;
- b. De meeste acties daarbinnen zijn gericht op het onderwijs zelf en potentiële leerkrachten maar daaromheen zijn er meer aspecten die van belang zijn in de aantrekkingskracht van het vak. Huisvesting is bijvoorbeeld een wezenlijke factor daarin;
- c. een voorrangsregeling voor een specifieke beroepsgroep een beproefd concept is waar al veel mee geëxperimenteerd wordt. Diverse gemeenten in de metropoolregio Amsterdam werken met een dergelijke voorrangsregeling voor leerkrachten, waardoor zij voor hen een aantrekkelijker aanbod hebben dan de Lelystadse schoolbesturen;
- d. partijen afspraken hebben gemaakt om een pilot op te zetten en uit te voeren, waarbij leerkrachten (zowel huidig als toekomstig en beginnend als ervaren) met voorrang in aanmerking komen voor woonruimte in Lelystad. Deze pilot kan het aanbod aantrekkelijker maken voor een leerkracht die in Lelystad wil komen werken of wil blijven werken.
- e. partijen een convenant wensen af te sluiten, waarbij het doel, de afspraken en verantwoordelijkheden voor de pilot worden vastgelegd;
- f. het leerkrachten zijn die wat betreft het huishoudinkomen aantoonbaar zijn aangewezen op een sociale huurwoning (t/m € 40.024, prijspeil 2021). Indien er sprake is van een hoger huishoudinkomen (tot maximaal € 60.000, prijspeil 2021), dan wordt indien mogelijk en rekening houdend met de wettelijke toewijzingsregels waar Verhuurder zich aan dient te houden een huurwoning in de vrije sector aangeboden;
- g. partijen integer wensen om te gaan met de mogelijkheid tot het verkrijgen/verstrekken van absolute voorrang op woonruimte. Derhalve worden gemaakte afspraken en het aantal te gebruiken/gebruikte woningen openbaar gemaakt en toetst de urgentiecommissie van Verhuurder of de voordrachten in het kader van dit convenant stroken met de intentie/inhoud van het convenant. Hiertoe voorzien de leerkrachten en de Schoolbesturen de urgentiecommissie van de benodigde informatie, zoals aangeduid op het aanvraagformulier 'Huisvesting leerkrachten met voorrang' (zie bijlage).

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Doel van de pilot

Het doel van de pilot is het onderzoeken of het met voorrang toewijzen van woonruimte aan leerkrachten een doelmatig instrument is om een bijdrage te leveren aan het bestrijden van het leerkrachtentekort in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs in het streven naar zo goed mogelijk onderwijs voor de Lelystadse kinderen.

Artikel 2 Algemene verplichtingen van Verhuurder

- 2.1 Verhuurder verklaart zich bereid om actief en met voorrang woonruimte beschikbaar te stellen aan leerkrachten die in dienst zijn of komen bij een Schoolbestuur. Deze leerkrachten moeten passen binnen de gestelde criteria, zoals weergegeven in de artikelen 3.4 en 3.5.
- 2.2 Verhuurder zal een woonruimte beschikbaar stellen uit haar woningbezit op basis van het woonprofiel van de leerkracht (leeftijd, inkomen en huishoudsamenstelling). Tevens heeft de leerkracht de mogelijkheid om minimaal drie wijken aan te geven als voorkeurswijk. Dit wordt dan opgenomen in het woonprofiel.
- 2.3 Verhuurder zal via directe bemiddeling woonruimte beschikbaar stellen. Dit betekent dat Verhuurder gemiddeld binnen drie maanden nadat urgentie is toegewezen een passende huurwoning zal aanbieden. Indien de aangeboden woning wordt geweigerd, dan vervalt de urgentietoekenning.
- 2.4. Verhuurder houdt bij hoeveel ingediende aanvragen er worden gedaan en hoeveel daarvan succesvol worden doorlopen.

Artikel 3 Algemene verplichtingen van de Schoolbesturen

- 3.1 De Schoolbesturen zijn verplicht om uitsluitend leerkrachten voor te dragen die voldoen aan de gestelde criteria, zoals weergegeven in de artikelen 3.4 en 3.5.
- 3.2 De Schoolbesturen houden bij voor hoeveel leerkrachten de voorrangsregeling een extra motivatie is geweest om te solliciteren.
- 3.3 De Schoolbesturen wijzen in hun vacatures op de mogelijkheid van deze pilot met een voorrangsregeling voor woonruimte.
- 3.4 Alleen leerkrachten die voldoen aan één van de volgende criteria komen in aanmerking voor de voorrangsregeling:
 1. Nieuwe leerkrachten van buiten Lelystad (zowel beginnend als ervaren) voor het primair, voortgezet en speciaal onderwijs in Lelystad.
 2. Zij-instromers van buiten Lelystad die voldoen aan de eisen van de Rijksoverheid voor het traject zij-instroom in beroep.
 3. Leerkrachten in opleiding (LIO), welke in het laatste studiejaar zitten en aansluitend aan een stage bij de school zal gaan werken.
 4. Startende en nog thuiswonende leerkrachten uit Lelystad voor het PO, VO of SO/VSO.
 5. Ervaren leerkrachten die al in Lelystad werken in het PO, VO of SO/VSO, maar elders wonen. Het doel is om deze leerkrachten te behouden voor Lelystad.
- 3.5 De Schoolbesturen dienen als volgt te verklaren op het moment dat een leerkracht wordt voorgedragen voor de voorrangsregeling:
 - arbeidscontract voor minimaal 1 jaar met de intentie voor een vaste aanstelling;
 - arbeidscontract voor minimaal 20 uur per week;
 - kandidaat is een bevoegd leerkracht (PO), docent (VO, 1^e- of 2^e-graads), zij-instromer of LIO;
 - kandidaat is woonachting buiten Lelystad (m.u.v. subdoelgroep 4);
- 3.6 De leerkracht dient zich in te schrijven als woningzoekende bij Centrada om in aanmerking te komen voor deze voorrangsregeling. Het Schoolbestuur zal de betreffende leerkracht hierop wijzen.

Artikel 4 Algemene verplichting van Gemeente

- 4.1 De Gemeente is verantwoordelijk voor de monitoring van het lerarentekort en de kwaliteit van het onderwijs.
- 4.2 De Gemeente organiseert de tussen- en eindevaluatie en stelt de rapportages van deze evaluaties op.

Artikel 5 Geheimhouding

- 5.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van dit convenant ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken - inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 5.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 5.3 Verhuurder heeft het recht om ingeval van overtreding van de voorgaande leden door een Schoolbestuur en/of de voor die organisatie werkzame personen en/of door die organisatie ingeschakelde derden het convenant voor het betreffende Schoolbestuur per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden of op te zeggen, mits de overtreding zodanig ernstig is dat deze een dergelijke maatregel rechtvaardigt. Elke opschorting dan wel ontbinding of opzegging geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 6 Respect voor privacy leerkracht (privacy-protocol)

Partijen houden zich aan de afspraken omtrent privacy zoals opgenomen in het privacy- protocol (bijlage 1).

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Als een convenantpartner de verplichtingen uit het convenant niet nakomt, kan de betrokken wederpartij de betreffende convenantpartner daarvoor aansprakelijk stellen.
- 7.2 De betreffende convenantpartner is aansprakelijk voor alle schade die de betrokken wederpartij lijdt door het niet nakomen van de wet en de bepalingen uit dit convenant, voor zover dit is ontstaan door de werkzaamheden van de betreffende convenantpartner.
- 7.3 De betreffende convenantpartner is aansprakelijk voor de betrokken wederpartij opgelegde bestuurlijke boete door een toezichthoudende autoriteit als de schade het gevolg is van het onrechtmatig of nalatig handelen van de betreffende convenantpartner.
- 7.4 De betrokken wederpartij is niet aansprakelijk voor aanspraken van leerkrachten, als dit het gevolg is van het onrechtmatig of nalatig handelen van de betreffende convenantpartner.

Artikel 8 Verdeling van het beschikbaar te stellen woningaanbod

- 8.1 Verhuurder heeft in overleg met de Gemeente bepaald dat er voor deze pilot 10 woningen ter beschikking worden gesteld tijdens de duur van de pilot.
- 8.2 De beschikbare woningen worden verdeeld volgens het principe 'wie het eerst komt, het eerst maalt'. Er is dus geen onderverdeling per schoolbestuur.
- 8.3 Verhuurder stelt ieder kwartaal een overzicht op van het aantal aanvragen en toekenningen per Schoolbestuur en verstrekt deze aan alle partijen.

Artikel 9 Overleg en evaluatie

- 9.1 De afstemming met schoolbesturen vindt plaats via het Bestuurlijk Overleg Onderwijs Lelystad (BOOL). Hierin zijn alle schoolbesturen in Lelystad vertegenwoordigd.
- 9.2 Partijen wijzen elk een contactpersoon en een vervanger aan voor de supervisie op de uitvoering van dit convenant.
- 9.3 Na het eerste schooljaar vanaf de inwerkingtreding van dit convenant vindt er een tussenevaluatie plaats tussen de partijen. Deze tussenevaluatie wordt georganiseerd door de Gemeente.
- 9.4 Na het tweede schooljaar vindt er een eindevaluatie plaats. Deze eindevaluatie wordt georganiseerd door de Gemeente.
- 9.5 Bij de evaluatiemomenten bespreken partijen het resultaat, het nut en de uitvoering/inrichting van de regeling. Tijdens de eindevaluatie wordt beoordeeld of een voortzetting van de voorrangsregeling nuttig en gewenst is. Deze evaluatie kan ook gebruikt worden om te bepalen of het nodig is om de pilot uit te breiden naar andere beroepsgroepen of andere vormen van verhuur.

Artikel 10 Inwerkingtreding en einde pilot

- 10.1 Het convenant treedt in werking op **16 november 2021**.
- 10.2 Het convenant wordt aangegaan tot en met **16 november 2023**.

Artikel 11 Uittreding en toetreding

- 11.1 Een Schoolbestuur kan tussentijds uittreden. Dit dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Gemeente met een opzegtermijn van één maand. De Gemeente informeert de overige convenantpartners.
- 11.2 Indien een Schoolbestuur uittreedt, dan worden reeds toegekende urgenties afgehandeld. Lopende en nog te behandelen aanvragen komen te vervallen.
- 11.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na de uittreding voort te duren, blijven na een uittreding van een Schoolbestuur bestaan.
- 11.4 Het convenant staat open voor toetreding door elke organisatie die de in het convenant geformuleerde doelstellingen nastreeft en daartoe gerechtigd is.
- 11.5 Een organisatie die tot het convenant wil toetreden, kan daartoe een aanvraag indienen bij de Gemeente.
- 11.6 De Gemeente legt het verzoek tot toetreding voor aan de overige convenantpartners. De Gemeente besluit in overleg met Verhuurder of een organisatie kan toetreden tot het convenant. Een eventuele afwijzing zal gemotiveerd worden onderbouwd.
- 11.7 Bij toetreding van een organisatie wordt er een toetredingsverklaring opgesteld, ondertekend en toegevoegd aan het convenant. In de verklaring wordt uitgewerkt welke rol de toetredende partij binnen de samenwerking vervult.

Artikel 12 Kosten

- 12.1 Partijen dragen ieder zelf de kosten voor de door hun te treffen maatregelen en de gemaakte keuzes.

Artikel 13 Slotbepalingen

- 13.1 Verhuurder heeft te allen tijde het recht op contractsvrijheid en heeft hiermee de vrijheid een leerkracht, om welke reden(en) dan ook, niet te huisvesten. Het aldus hier bepaalde laat de wettelijke verplichtingen van Verhuurder onverlet.
- 13.2 Daar waar dit convenant niet in voorziet, zullen partijen met elkaar in overleg treden om een oplossing te zoeken dan wel een regeling te treffen in de geest van hetgeen wel tussen partijen is overeengekomen.
- 13.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het convenant voort te duren, blijven na beëindiging van het convenant bestaan.
- 13.4 Geschillen over de uitleg en/of nakoming van deze overeenkomst zullen, indien partijen niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen, worden voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland locatie Lelystad.

Bijlagen

- 1. Privacy Protocol
- 2. Aanvraagformulier Huisvesting leerkracht met voorrang (model augustus 2021)

TEKENBLAD - CONVENANT HUISVESTING LEERKRACHTEN MET VOORRANG

Aldus overeengekomen en ondertekend te:

Plaats :

Datum :

Naam organisatie :

Naam tekenbevoegd persoon :

Functie tekenbevoegd persoon :

Handtekening :

BIJLAGE 1 PRIVACY PROTOCOL

Verwerking Persoonsgegevens

a) Definities:

- Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de Betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- Betrokkene: geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de verwerkte Persoonsgegevens betrekking hebben.
- Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens ('Datalek').
- Toezichthoudende autoriteit: een onafhankelijke overheidsinstantie verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet in verband met de verwerking van Persoonsgegevens. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

- b) Wanneer Partijen bij het uitvoeren van deze overeenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen Partijen de persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en zich houden aan de wettelijke voorschriften die volgen uit de Wet- en regelgeving. Partijen zullen voldoende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen voor de verwerkte persoonsgegevens. De Partijen dienen daarbij rekening te houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context en de qua ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. De huurder en de verhuurder zullen elkaar desgevraagd en onverwijld informeren over de wijze waarop zij invulling geven aan haar verplichtingen op grond van voorgenoemde Wet- en regelgeving.
- c) Partijen zullen de ter verwerking verkregen persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden verwerken en niet voor andere of verdergaande doeleinden verwerken dan redelijkerwijze nodig is ter uitvoering van deze overeenkomst, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verleend.
- d) Partijen informeren elkaar onverwijld over ieder verzoek en/of iedere klacht van de Toezichthoudende autoriteit ten aanzien van de persoonsgegevens die worden verwerkt bij het uitvoeren van deze overeenkomst.
- e) Partijen verlenen medewerking wanneer een betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.
- f) Partijen informeren de betrokken wederpartij(en) binnen twee werkdagen over ieder rechterlijk bevel, dagvaarding, wettelijke verplichting of anderszins verplichting tot het delen van persoonsgegevens met derden.
- g) Partijen informeren de betrokken wederpartij(en) zonder onredelijke vertraging, doch uiterlijk binnen 48 uur, zodra zij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens en verstrekt daarbij alle noodzakelijk geachte informatie.
- h) Partijen zullen aan de betrokken wederpartij(en) de volgende informatie verstrekken in geval van een inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens:
- een gedetailleerde omschrijving van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens;
 - type/soort persoonsgegevens dat daarbij betrokken is;
 - van hoeveel personen de persoonsgegevens daarbij betrokken zijn;
 - de identiteit van de personen die daarbij betrokken zijn;

- de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de betrokkene(n) te beperken en de betreffende inbreuk te verhelpen;
 - de oorzaak van de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens;
 - de duur van de inbreuk en het ontstaanmoment.
- i) De eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens op te lossen, komen voor rekening van degene die de kosten maakt, tenzij de inbreuk is ontstaan door het niet-nakomen van deze overeenkomst, dan komen de kosten voor rekening van de betreffende partij.
- j) Communicatie over de inbreuk in verband met de beveiliging van betreffende persoonsgegevens zal altijd geschieden in overleg.
- k) Als een Partij in strijd handelt met dit artikel en/of relevante Wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens, dan zal zij de betrokken wederpartij(en) vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake.

**BIJLAGE 2 AANVRAAGFORMULIER HUISVESTING LEERKRACHT MET VOORRANG
(model augustus 2021)**

Gegevens Schoolbestuur

Naam Schoolbestuur :
Contactpersoon :
Telefoonnummer :
E-mail :

Gegevens leerkracht

Achternaam en voorletters :
Geboortedatum :
Huidig adres :
Postcode en woonplaats :
Woonachtig op dit adres sinds :
De verhuurder/eigenaar :
Registratienummer inschrijving :
woningzoekenden Centrada

Gegevens meeverhuizende personen (relatie, achternaam, voorletter(s) en geboortedatum)

Persoon 1: partner / kind / overig, namelijk:.....
Persoon 2: partner / kind / overig, namelijk:.....
Persoon 3: partner / kind / overig, namelijk:.....
Persoon 4: partner / kind / overig, namelijk:.....

Verklaring huishoudinkomen

Voor het invullen van onderstaande tabel heeft u de door de Belastingdienst verstrekte
Inkomensverklaring van u en uw eventuele medeaanvrager(s) nodig. Wij verzoeken u deze
Inkomensverklaring(en) als kopie bij te voegen. Deze verklaring(en) mogen maximaal 2 jaar oud zijn.

Vraag	Hoofdhuurder	Medehuurder(s)
1. Wat is uw verzamelinkomen op basis van de inkomensverklaring van de Belastingdienst?	€	€
2. Verwacht u dit jaar een daling van het bij vraag 1 opgeschreven verzamelinkomen? Bijvoorbeeld door een nieuwe baan, pensioen, ontslag en dergelijke.	☐ Nee, sla vraag 3 over ☐ Ja, ga naar vraag 3	☐ Nee, sla vraag 3 over ☐ Ja, ga naar vraag 3
3. Wat is de reden van deze daling? Graag de reden van daling invullen (bijv. pensioen, andere baan, ontslag).	Reden daling:	Reden daling:

Aan te leveren stukken

Ter toetsing van de voorrangsregeling dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

- ☐ Een recent historisch uittreksel uit het bevolkingsregister van alle meeverhuizende personen (*het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden*);
- ☐ Een door de Belastingdienst verstrekte Inkomensverklaring van leerkracht/aanvrager en eventueel meeverhuizende partner. Alleen de inkomensverklaringen waarin het voorlopig of het definitief inkomen is vermeld, zijn bruikbaar voor de inkomensstoets. Deze verklaring(en) mogen maximaal 2 jaar oud zijn;
- ☐ Een verhuurdersverklaring indien op dit moment een woning wordt gehuurd.

Zoekprofiel

Wanneer urgentie toegewezen wordt, dan zal Centrada gemiddeld binnen drie maanden een passende woning aanbieden. De leerkracht heeft de mogelijkheid om aan te geven om vanuit minimaal 3 voorkeurswijken een woningaanbieding te ontvangen. Dit kan mogelijk wel tot gevolg hebben dat het langer duurt voordat Centrada een passende woning kan aanbieden. Centrada wijst zoveel als mogelijk toe op volgorde van de toekenningsdatum van de urgentie, maar is hierbij afhankelijk van het vrijkomende woningaanbod. Indien er geen of minder dan 3 wijken worden geselecteerd als voorkeurswijk, dan houdt Centrada geen rekening met een eventuele voorkeurswijk.

Bij toekenning van urgentie wenst de leerkracht een woningaanbod te ontvangen vanuit één van de volgende wijken (minimaal 3 wijken aan te kruisen):

- ☐ A. Warande
- ☐ B. Kustwijk
- ☐ C. Bolder
- ☐ D. Botter
- ☐ E. Zuiderzeewijk
- ☐ F. Lelycentre en omgeving
- ☐ G. Atolwijk
- ☐ H. Boswijk
- ☐ I. Waterwijk
- ☐ J. Lelystad-Haven
- ☐ K. Stadshart



Verklaring Schoolbestuur

Het Schoolbestuur verklaart dat de leerkracht (keuze maken):

- ☐ Een nieuwe leerkracht van buiten Lelystad voor het primair onderwijs / voortgezet onderwijs / speciaal onderwijs* is (*doorhalen wat niet van toepassing is).
- ☐ Een zij-instromer van buiten Lelystad voor het primair onderwijs / voortgezet onderwijs / speciaal onderwijs* is (*doorhalen wat niet van toepassing is).
- ☐ Een leerkracht in opleiding (LIO) van buiten Lelystad is, welke in het laatste studiejaar zit en aansluitend aan een stage zal gaan werken in het primair onderwijs / voortgezet onderwijs / speciaal onderwijs* (*doorhalen wat niet van toepassing is).
- ☐ Een startende en nog thuiswonende leerkracht uit Lelystad in het primair onderwijs / voortgezet onderwijs / speciaal onderwijs* (*doorhalen wat niet van toepassing is).
- ☐ Een ervaren leerkracht van buiten Lelystad is, maar reeds in dienst van het Schoolbestuur en werkzaam in het primair onderwijs / voortgezet onderwijs / speciaal onderwijs * (*doorhalen wat niet van toepassing is).

Het Schoolbestuur verklaart dat (keuze maken) (niet van toepassing bij zij-instromer en LIO):

- ☐ De leerkracht is een bevoegd leerkracht primair onderwijs.
- ☐ De leerkracht is een bevoegd docent voortgezet onderwijs (1^e- of 2^e-graads).

Het Schoolbestuur verklaart dat (verplicht):

- ✓ Er is of wordt (binnen 3 maanden) een arbeidsovereenkomst gesloten voor een periode van minimaal 1 jaar met de intentie voor een vaste aanstelling.
- ✓ Er is of wordt een arbeidsovereenkomst gesloten voor minimaal 20 uur per week.

Ondertekening

- Door ondertekening verklaart het Schoolbestuur het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.
- Door ondertekening verklaart de leerkracht het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.
- Door ondertekening geeft de leerkracht toestemming aan het Schoolbestuur om zijn/haar persoonsgegevens te verstrekken aan Centrada.
- Door ondertekening geeft de leerkracht toestemming aan de urgentiecommissie van Centrada om de persoonsgegevens te betrekken in de besluitvorming over het wel of niet toekennen van urgentie.
- Door ondertekening geeft het Schoolbestuur en de leerkracht toestemming aan Centrada om bewijsstukken op te vragen ter toetsing van de verklaringen.
- Door ondertekening verklaart de leerkracht kennis te hebben genomen van het privacystatement op de website van Centrada.
- Door ondertekening verklaart de leerkracht bekend te zijn dat het intrekken van de toestemming betekent dat er geen gebruik meer kan worden gemaakt van de voorrangsregeling.

*Pas als de aanvraag is voorzien van alle benodigde gegevens en/of bewijsstukken
wordt deze door de Urgentiecommissie in behandeling genomen.*

Schoolbestuur

Datum :

Plaats :

Leerkracht

Datum :

Plaats :

Handtekening :

Naam organisatie :

Naam :

Handtekening :

Naam :