



**Contourennotitie Harmonisatie  
Subsidiebeleid Vrijwilligersorganisaties**

Juli 2023

maashorst 

# Inhoudsopgave

Voorwoord		2
Hoofdstuk 1	Inleiding / Aanleiding	2
Hoofdstuk 2	Doel en opzet notitie	3
Hoofdstuk 3	Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022	3
Hoofdstuk 4	Subsidiemodel Vrijwilligersorganisaties Maashorst (SVM)	4
Hoofdstuk 5	Visie op subsidiëring	5
Hoofdstuk 6	Subsidievormen: 4 eenduidige basisvormen	6
Hoofdstuk 7	Randvoorwaardelijke uitgangspunten	10
Hoofdstuk 8	Subsidieverleningsproces	11
Hoofdstuk 9	Harmonisatietrajecten beleidssectoren: Planning	11
Hoofdstuk 10	Subsidieregelingen 2024: Vaststelling voor 1 september 2023	12
Hoofdstuk 11	Samenvatting: De Contouren	15
Bijlage 1	Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022	19
Bijlage 2	Kernwaarden gemeente Maashorst	25

## Voorwoord wethouder Van den Broek

Voor u ligt de “Contourennotitie Harmonisatie Subsidiebeleid Vrijwilligersorganisaties”.

In het Bestuursakkoord “Samen Bouwen we Maashorst” hebben we met trots gewezen op het verenigingsleven dat de gemeente Maashorst rijk is, van voetbal- en tennisclubs tot scouting, van carnavals- en muziekverenigingen tot ouderenorganisaties, van buurtverenigingen tot oranjecomités. Het verenigingsleven geeft identiteit en eigenheid aan onze dorpen en kernen en draagt daarmee bij aan de sociale binding en leefbaarheid.

We koesteren en steunen dit verenigingsleven. Subsiëring is hierbij een belangrijk instrument. Elk jaar wordt een aanzienlijk deel van de subsidiemiddelen verstrekt om het verenigingsleven te ondersteunen. In de voormalige gemeente Uden gebeurde dit op een andere manier dan in de voormalige gemeente Landerd.

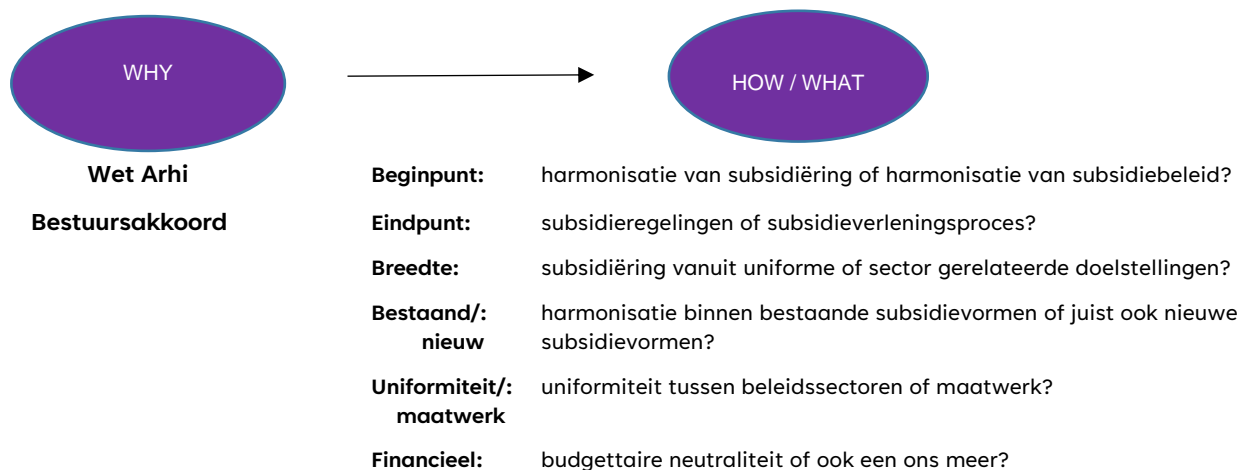
De vorming van de nieuwe gemeente Maashorst nodigt ons uit om het beleid op de diverse terreinen te vernieuwen en te harmoniseren. In het verlengde hiervan dient ook het subsidiebeleid vernieuwd en geharmoniseerd te worden. Daarmee voldoen we tevens aan de Wet Arhi.

Deze Contourennotitie biedt het kader voor een eenduidige wijze van subsidiëring van de vrijwilligersorganisaties op alle beleidsterreinen, in de volle breedte van de organisatie. De contouren vormen een goede basis voor de doelstelling die in het Bestuursakkoord geformuleerd is om een goed en evenwichtig (geharmoniseerd) subsidiebeleid tot stand te brengen. Hiermee willen we stimuleren dat het verenigingsleven in de gemeente Maashorst verder kan groeien en bloeien.

## Hoofdstuk 1 Inleiding / Aanleiding

In de Wet Arhi (Algemene regels herindeling) is bepaald dat gemeenten binnen 2 jaar na de herindeling het beleid en de regelgeving op alle terreinen dienen te harmoniseren (met uitzondering van belastingen, ruimtelijke plannen en gemeenschappelijke regelingen). Een van deze terreinen is het gemeentelijk subsidiebeleid.

In deze notitie worden de contouren bepaald voor de harmonisatie van het subsidiebeleid voor vrijwilligersorganisaties. Deze contouren gelden voor alle beleidssectoren. Het is van belang dat vooraf duidelijkheid bestaat over de “lengte, breedte en diepte” waarbinnen de harmonisatie plaatsvindt. In termen van Why-How-What:



Wij willen de vorming van de gemeente Maashorst benutten voor een volledige harmonisatie, “te beginnen bij het beginpunt en te eindigen bij het eindpunt” en voor de totale organisatie, in de zin van alle beleidssectoren die vrijwilligersorganisaties subsidiëren.

De context voor deze harmonisatie is met andere woorden:

- + de harmonisatie van het subsidiebeleid, de subsidiëring én het subsidieverleningsproces
- + een uniform subsidiebeleid voor alle beleidssectoren en maatwerk in de toepassing van de subsidie-instrumenten op de verschillende beleidsterreinen
- + subsidiëring op basis van nieuwe instrumenten
- + het streven naar budgettaire neutraliteit per beleidssector

## Hoofdstuk 2 Doel en opzet notitie

Het doel van deze notitie is om de contouren vast te leggen voor de harmonisatie van het subsidiebeleid voor vrijwilligersorganisaties. De contouren vormen het gemeenschappelijke kader voor de harmonisatie van het subsidiebeleid en de subsidiëring van vrijwilligersorganisaties op alle beleidssectoren: sport en bewegen, cultuur, participatie, immaterieel erfgoed etc..

Per beleidssector zal concreet invulling aan de subsidie-instrumenten gegeven worden, waarbij deze contouren richtinggevend zijn. De concretisering is een integraal onderdeel van de harmonisatie van het (subsidie)beleid voor de betreffende beleidssector.

Deze notitie is als volgt opgezet:

- + Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022 (hoofdstuk 3).
- + Subsidiemodel Vrijwilligersorganisaties Maashorst (hoofdstuk 4).

Achtereenvolgens worden de verschillende aspecten van het model toegelicht:

- + Visie op subsidiëring (hoofdstuk 5)
- + Subsidievormen en uitgangspunten (hoofdstuk 6)
- + Randvoorwaardelijke uitgangspunten (hoofdstuk 7)
- + Subsidieverleningsproces (hoofdstuk 8)
- + Harmonisatietrajecten beleidssectoren: planning (hoofdstuk 9)
- + Subsidieregelingen 2024 (hoofdstuk 10)
- + Samenvatting (hoofdstuk 11)
- + Bijlagen

## Hoofdstuk 3 Algemene Subsidieverordening gemeente Maashorst 2022

De “Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022” is door de gemeenteraad op 3 januari 2022 vastgesteld. In artikel 3, Subsidieregelingen is bepaald dat het college subsidieregelingen kan vaststellen voor de subsidiëring van activiteiten.

De Algemene subsidieverordening (ASV) vormt het uniforme kader voor het aanvragen en behandelen van alle subsidieaanvragen. De ASV regelt alleen het proces, niet de inhoudelijke behandeling en beoordeling van de subsidieaanvragen (voor zover niet anders bepaald in de specifieke subsidieregelingen).

De ASV is gebaseerd op de modelverordening van de VNG.

Een aanvraag voor een structureel subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt dient -uiterlijk 1 september- van het voorafgaande jaar te worden ingediend. Overige subsidies dienen 6 weken voorafgaand aan de activiteit te worden aangevraagd.

Het algemene uitgangspunt is dat slechts subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan de realisering van het gemeentelijk beleid en ten goede komen aan de gemeente of haar inwoners.

Subsidies tot € 5.000,= worden bij verlening direct definitief vastgesteld. Voor jaarlijkse en eenmalige subsidies tussen € 5.000,= en € 50.000,= moet een aanvraag tot definitieve vaststelling worden ingediend, voorzien van een inhoudelijk en financieel verslag. Voor subsidies van meer dan € 50.000,= dient daarnaast ook een balans en beoordelingsverklaring van een accountant te worden bijgevoegd.

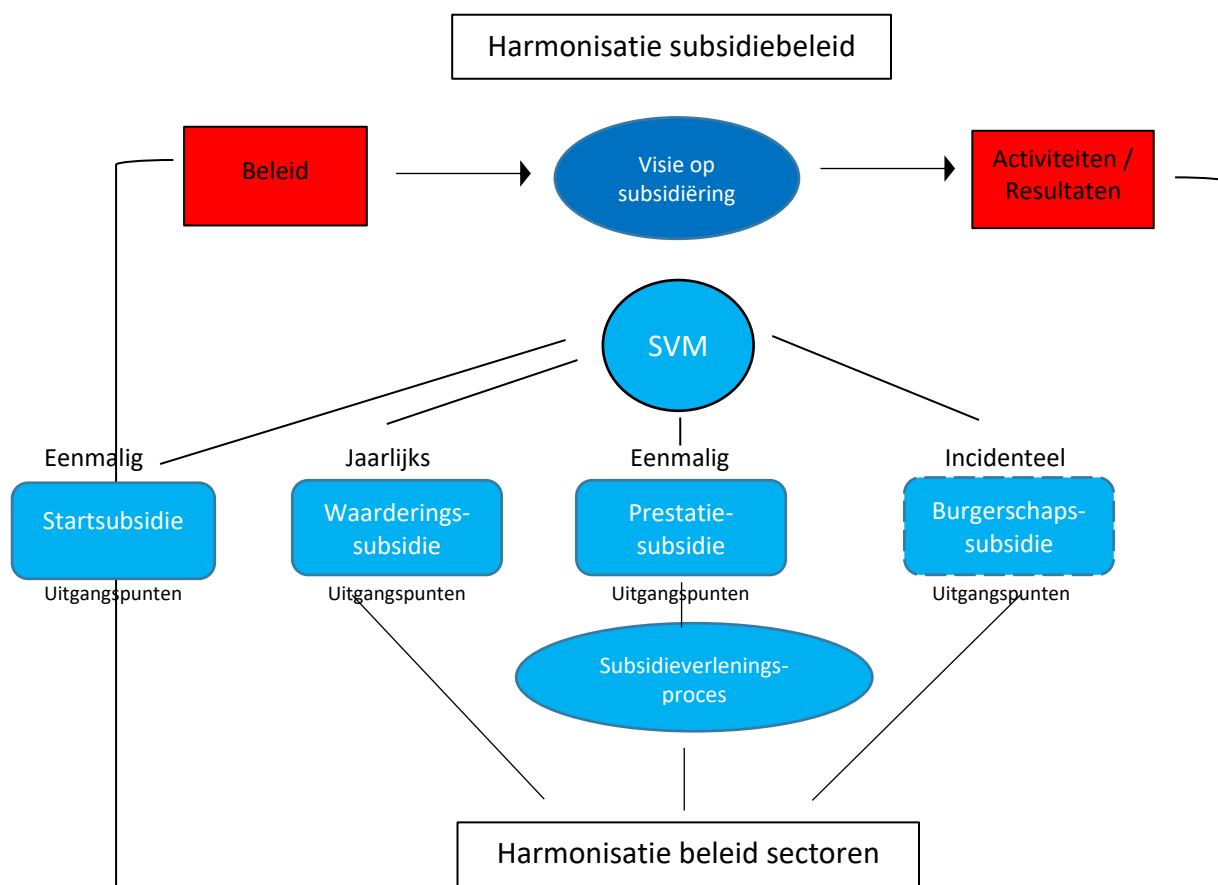
Naar aanleiding van de besluitvorming over deze Contourennotitie zal de ASV (eventueel) worden aangepast.

#### Hoofdstuk 4 Subsiemodell Vrijwilligersorganisaties Maashorst (SVM)

Met de harmonisatie van het subsidiebeleid werken we toe naar een nieuw **Subsiemodell Vrijwilligersorganisaties Maashorst (SVM)**.

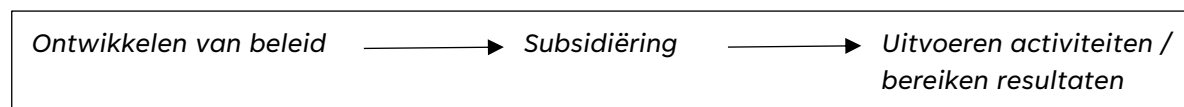
Het ontwikkelen van een subsidiebeleid begint bij een visie op subsidiëring. Het nieuwe subsidiemodell is gebaseerd op een viertal subsidievormen c.q. -instrumenten: een startsubsidie, een waarderingssubsidie, een prestatiesubsidie en een burgerschapssubsidie. Voor elk van deze subsidievormen gelden algemene uitgangspunten.

Het modell, de subsidievormen en uitgangspunten vormen de contouren voor de harmonisatie van de subsidiëring binnen alle beleidssectoren. De toepassing van de subsidievormen binnen de beleidssectoren is een kwestie van maatwerk, voortvloeiend uit het beleid voor de betreffende sectoren. Visueel weergegeven:



## Hoofdstuk 5 Visie op subsidiëring

Subsidiëring is geen op zichzelf staand instrument maar onderdeel van een keten c.q. een proces. Een proces dat begint bij de inhoud: het ontwikkelen van beleid. En eindigt bij het uitvoeren van activiteiten en het bereiken van resultaten:



### De doelstelling van het subsidiebeleid voor de vrijwilligersorganisaties in de gemeente Maashorst is:

“Maatschappelijke organisaties en instellingen aanvullend en ondersteunend op de eigen inzet zowel financieel als materieel in staat te stellen om met hun activiteiten een bijdrage te leveren aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de gemeente Maashorst”.

Een **vrijwilligersorganisatie** wordt omschreven als:

“een stichting, vereniging of andere (informele) organisatie waarvan de activiteiten hoofdzakelijk door vrijwilligers worden uitgevoerd”  
(Subsidieregeling vrijwilligersorganisaties, 2019).

Uit de doelstelling van het subsidiebeleid vloeien de volgende conclusies voort:

1. De gemeente heeft drie **kerndoelen c.q. motieven** om te subsidiëren:
  - de activiteiten leveren een bijdrage aan de (beleids)doelstellingen van de gemeente;
  - de activiteiten worden door de subsidie gestimuleerd en versterkt;
  - de activiteiten zouden zonder subsidie niet of maar ten dele kunnen plaatsvinden.
2. De subsidiëring is er op gericht is om, via maatschappelijke organisaties en instellingen, maatschappelijke effecten en resultaten te bereiken van het gemeentelijk beleid.
3. In het bestek van de harmonisatie willen we een doorontwikkeling maken naar **resultaat- c.q. outputgerichte subsidiëring** voor alle beleidsterreinen, voor zover dit nu niet gebeurt. Dit houdt in dat in de subsidieregelingen explicieter wordt omschreven welke resultaten c.q. effecten door de subsidieontvanger met de inzet van de subsidie bereikt dan wel nagestreefd dienen te worden. Bij de subsidievorm -prestatiesubsidies- zullen we hier nader op ingaan.

Eerder hebben we aangegeven dat met subsidiëring beoogd wordt een financiële stimulans te geven aan het (laten) uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de gemeente. In de beleidsnota's voor de verschillende sectoren zal de relatie tussen de beleidsdoelstelling en de te bereiken resultaten nadrukkelijker omschreven worden, in termen als:

- het sport- en beweegbeleid is er op gericht voorzieningen te faciliteren die onze inwoners stimuleren tot sporten en bewegen. Het beleid draagt daarmee bij aan de gezondheid van onze inwoners en biedt sociale ontmoetingsmogelijkheden.
- met het gemeentelijk gezondheidsbeleid wordt beoogd de preventieve factoren die bijdragen aan de gezondheid van onze inwoners op een positieve manier te beïnvloeden.
- het jeugdbeleid is primair gericht op de preventieve aspecten van de leefsituatie van onze jeugdige inwoners.
- kunst en cultuur dragen bij aan het zijn van een volwaardige gemeente waar inwoners en bezoekers zich kunnen ontplooiën, waar zij zich thuis voelen en waar ze zich mee verbonden voelen. We beschouwen cultuur als een middel om inwoners deel uit te laten maken van onze samenleving. In 2030 kent de gemeente Maashorst een stevig fundament voor cultuurbeleving en -beoefening.

## Hoofdstuk 6 Subsidievormen: 4 eenduidige basisvormen

Het Subsidie­model Vrijwilligers­organisaties Maashorst dat ontwikkeld wordt voor de harmonisatie van het subsidie­beleid, zal uit een viertal subsidie­vormen bestaan die op alle beleids­sectoren gehanteerd zullen worden:

✚ Startsubsidie	<i>eenmalig subsidie</i>
✚ Waarderings­subsidie	<i>jaarlijks subsidie</i>
✚ Prestaties­subsidie	<i>eenmalig subsidie</i>
✚ Burgerschapssubsidie	<i>incidenteel subsidie</i>

Ter toelichting vooraf:

- Een *jaarlijks subsidie* is een subsidie die verleend wordt voor een doorlopende of jaarlijks terugkerende activiteit.
- Een *eenmalig subsidie* is een subsidie die verleend wordt voor projecten of activiteiten die in beginsel van bepaalde duur zijn. De subsidieverlening is gebaseerd op een wettelijk voorschrift (subsidieregeling) waarin de te subsidiëren activiteiten zijn omschreven.
- Een *incidenteel subsidie* is vergelijkbaar met een eenmalig subsidie maar is -niet- gebaseerd op een wettelijk voorschrift (subsidieregeling). Het initiatief voor een incidenteel subsidie ligt vrijwel altijd bij de subsidieaanvrager.

### ✚ **Startsubsidie**

Aanvullend aan de drie subsidie­vormen die we hierna zullen beschrijven, willen we een vierde subsidie­vorm introduceren: de startsubsidie.

Voordat een vereniging of organisatie in aanmerking komt voor een jaarlijkse subsidieverlening kan een startsubsidie worden aangevraagd. Deze subsidie­vorm biedt de vereniging of organisatie de mogelijkheid om te laten zien dat de activiteiten die georganiseerd worden een toegevoegde waarde voor de inwoners van de gemeente Maashorst hebben en bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de gemeente..

De startsubsidie kan worden aangevraagd voor de oprichtingskosten (kosten van notaris en/of Kamer van Koophandel) én voor de activiteitenkosten.

Een startsubsidie wordt voor maximaal 2 jaren verleend, daarna kan eventueel een jaarlijks subsidie worden aangevraagd (zie Randvoorwaardelijke uitgangspunten).

In de op te stellen subsidieregeling zal nader worden omschreven welke kosten subsidiabel zijn en tot welke hoogte.

Deze subsidie­vorm komt in de plaats van de huidige oprichtings­subsidie, die hiermee komt te vervallen. Bij de oprichtings­subsidie waren alleen de oprichtingskosten subsidiabel.

### ✚ **Waarderings­subsidie**

Een waarderings­subsidie is een subsidie die jaarlijks verstrekt wordt en waarmee de gemeente haar waardering laat blijken voor de activiteiten die door de vereniging of organisatie doorlopend georganiseerd worden.

De waarderings­subsidie is bedoeld als bijdrage om de vereniging of organisatie “te kunnen laten functioneren”. De waarderings­subsidie vormt met andere woorden een bijdrage in de reguliere organisatie- en activiteitenkosten (de corebusiness) <sup>1)</sup>

De waarderings­subsidie moet worden beschouwd als een basisbedrag. Aan de toekenning zullen dan ook geen prestatieafspraken gekoppeld worden en wordt daarom ook wel -subsidie op inputbasis- genoemd.

1) In deze notitie wordt geen nadere omschrijving van de begrippen -corebusiness- en -reguliere activiteiten- gegeven: wat onder deze begrippen moet worden verstaan is per beleidsterrein verschillend. In de subsidieregelingen voor de beleidsterreinen zullen deze begrippen concreet worden gemaakt.

Voor de invulling van de waarderingssubsidie zijn twee varianten mogelijk:

- een vast bedrag
- een variabel bedrag: een bedrag per lid, per inwoner, in het activiteitsaanbod, in de huisvestingslasten etc.

Deze basisvorm wordt verder uitgewerkt in de subsidieregelingen voor de verschillende beleidsterreinen. In deze regelingen zal concreet invulling aan deze varianten gegeven worden wat betreft de keuzes, hoogte van de vaste en variabele bedragen etc. Zoals eerder aangegeven kan op deze wijze met de subsidiëring het beste aangesloten worden bij de beleidsdoelstellingen van de beleidsterreinen (maatwerk).

#### Algemene uitgangspunten waarderingssubsidies

Voor de toekenning van waarderingssubsidies zullen wij binnen het Subsiediemodel Vrijwilligersorganisaties Maashorst (SVM) de volgende algemene uitgangspunten hanteren:

- Gemeentelijke beleidsdoelstelling(en):  
Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze bijdraagt aan het realiseren van de gemeentelijke beleidsdoelstelling(en) voor het betreffende beleidsterrein
- Maatschappelijke meerwaarde  
Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze een maatschappelijke meerwaarde heeft, in de zin dat hiermee wordt bijgedragen aan een collectieve behoefte van (een groep) inwoners in Maashorst.
- Sociale cohesie  
Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze bijdraagt aan:
  - (het versterken van) de sociale cohesie in en de sociale kwaliteit van een kern, wijk, buurt, of de lokale gemeenschap als geheel en/of
  - het versterken van de leefbaarheid: het vergroten van de tevredenheid en zelfredzaamheid van bewoners over hun woon- en leefomgeving;
- Maatschappelijke participatie  
Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze bijdraagt aan:
  - het vergroten van de invloed van bewoners op de leefbaarheid van de woon- en leefomgeving door het bevorderen van hun zelfredzaamheid en/of
  - het versterken van de samenhang tussen de verschillende bevolkingsgroepen en/of
  - het bevorderen van de maatschappelijke participatie van kwetsbare personen.
- Toegankelijkheid  
De activiteiten die met behulp van een gemeentelijk subsidie worden uitgevoerd, zijn voor iedereen wonend in Maashorst toegankelijk en bereikbaar, ook voor mensen met een beperking.

*Om voor een waarderingssubsidie in aanmerking te komen dient de activiteit aan tenminste **twee** van deze uitgangspunten te voldoen.*

#### **Prestatiesubsidie**

Een prestatiesubsidie is eenmalig. Deze subsidie kan aanvullend aan een waarderingssubsidie verstrekt worden maar ook direct, zonder dat een waarderingssubsidie is toegekend.

Een vereniging of organisatie kan een prestatiesubsidie voor een project of activiteit aanvragen als:

- extra activiteiten georganiseerd worden
- die aantoonbaar bijdragen aan een/meerdere kernwaarden uit het Bestuursakkoord “Samen bouwen we Maashorst”.



Anders dan bij de waarderingssubsidie wordt bij de prestatiesubsidie de koppeling naar de te leveren prestatie wel expliciet gelegd en wordt daarom ook wel -subsidie op outputbasis-genoemd.

Bij de aanvraag en in de subsidieregeling(en) dient de relatie tussen de extra activiteit en het gevraagde subsidie en de kernwaarden expliciet te worden omschreven.

Daarbij willen wij benadrukken dat wij de subsidieregeling en de onderbouwing door de verenigingen en organisaties van de subsidieaanvraag zo pragmatisch mogelijk willen houden: zo weinig mogelijk regeldruk en administratieve lasten zullen het uitgangspunt zijn.

#### Algemene uitgangspunten Prestatiesubsidies

In het Bestuursakkoord “Samen bouwen we Maashorst” (2022–2026) zijn een vijftal kernwaarden opgenomen voor het realiseren van de gemeentelijke ambities en doelstellingen voor alle beleidsterreinen. Deze kernwaarden zijn verder uitgewerkt in de Besturings- en Organisatiefilosofie gemeente Maashorst i.o. (juli 2020).<sup>2)</sup>

In lijn met de geformuleerde doelstelling van het gemeentelijk subsidiebeleid willen wij deze Kernwaarden als criteria hanteren voor het verlenen van Prestatiesubsidies<sup>3)</sup>

De Kernwaarden zijn:

- Ondernemend en lef: we denken in kansen en mogelijkheden  
Verenigingen en organisaties in de gemeente Maashorst durven anders te zijn dan anderen en kiezen op onderwerpen bewust om voorop te lopen. De verenigingen en organisaties zijn ambitieus, denken in kansen en mogelijkheden en durven hun nek uit te steken.
- Samen: we werken samen voor en mét onze partners  
Verenigingen en organisaties in de gemeente Maashorst pakken de dingen samen met hun omgeving, partners en inwoners op. Zij nemen initiatieven samen met inwoners, ondernemers en andere partners. Daarbij spreken de verenigingen en organisaties duidelijk af wie wat oppakt, wat ieders rol is en houden zij het gezamenlijke doel steeds voor ogen.
- Open: we zijn transparant en duidelijk  
De verenigingen en organisaties komen afspraken en verwachtingen na, richting elkaar, inwoners en ondernemers. De verenigingen en organisaties leggen uit wat ze doen, waarom ze dat doen en communiceren daar duidelijk over. Ze geven inzicht in de keuzes die ze maken.
- Omgevingsbewust: we weten wat er speelt  
De verenigingen en organisaties weten wat er leeft onder de inwoners en luisteren naar de behoeften en de vragen die er zijn. Ze willen dat iedereen zich onderdeel voelt van de Maashorster samenleving. De verenigingen en organisaties zijn zichtbaar, mensen weten hen te vinden, ze staan in contact met elkaar. Zij zetten de kennis en input van de omgeving in om de juiste keuzes te maken in waar ze samen mee aan de slag te gaan.
- Eigenaarschap: we tonen en nemen verantwoordelijkheid  
De verenigingen en organisaties voelen zich eigenaar voor de onderwerpen waarvoor ze als maatschappelijk verantwoordelijke aan zet zijn. Ze tonen en nemen verantwoordelijkheid, ieder vanuit zijn of haar eigen rol, taak en professionaliteit. Ze handelen proactief en dienstverlenend.

*Om voor een prestatiesubsidie in aanmerking te komen dient het project of de activiteit aan tenminste **twee** van deze uitgangspunten te voldoen.*

<sup>2)</sup> In Bijlage 2 worden de Kernwaarden in zijn geheel beschreven.

<sup>3)</sup> De gemeentelijke (beleids)doelstellingen voor de huidige coalitieperiode zijn vastgelegd in de Kernwaarden van het Bestuursakkoord “Samen bouwen we Maashorst”. Daarom hebben wij voor de te leveren prestaties bij deze subsidievorm de koppeling naar deze Kernwaarden gelegd.

### Voorbeelden Prestatiesubsidie

Een voorbeeld is een voetbalvereniging die haar activiteiten aanbod uitbreidt met G-voetbal. Voor de opstartkosten die samenhangen met deze nieuwe activiteit kan een beroep worden gedaan op de prestatiesubsidie.

Een ander voorbeeld is een zangkoor dat een gemengde afdeling opricht waaraan ook verstandelijk beperkten kunnen deelnemen. Beiden activiteiten dragen bij aan de kernwaarden: **Samen en Open**.

Of een korfbalvereniging die samen met andere sportverenigingen fuseert tot een omnivereniging om meer toekomstbestendig te worden. Een voorbeeld van de kernwaarden: **Samen en Ondernemend**.

Een jongerenorganisatie die buiten haar reguliere activiteiten een wijkontmoetingsdag organiseert en daarmee bijdraagt aan de leefbaarheid in de wijk. Een voorbeeld van de kernwaarden: **Samen en Omgevingsbewust**.

Een wijkvereniging die de gemeente benadert om een plantsoen in de wijk met een speeltuinvoorziening te mogen opknappen. Een voorbeeld van de kernwaarden: **Ondernemend en Eigenaarschap**.

Voor de eenmalige, extra kosten die deze (uitbreiding van) activiteiten met zich meebrengt c.q. -brengen kan een Prestatiessubsidie worden aangevraagd.

### **Burgerschapssubsidie**

Een burgerschapssubsidie is een incidentele subsidie <sup>4)</sup> en bedoeld om “spontane” initiatieven van (groepen) inwoners uit de gemeenschap te ondersteunen, die gericht zijn op het versterken van **participatie, ondernemerschap, lef en eigenaarschap**.

Met deze -burgerschapssubsidie- willen we inspelen op kleinschalige acties en initiatieven waarmee burgers hun “maatschappelijke verantwoordelijkheid” willen nemen om op enigerlei wijze een actieve bijdrage te leveren aan het verbeteren van de leefbaarheid in hun directe leef- en woonomgeving.

Het gaat bij deze subsidievorm om een beperkt bedrag van € 500,= à € 1.500,= (maximaal).

### Voorbeeld

Een aantal buurtbewoners heeft op een middag het idee opgevat om een grote opruimactie in de wijk te organiseren. De totale kosten ramen ze op € 1.000,= (huur boedelbakken e.d.). Zelf zijn ze bereid de helft van de kosten te dragen. De andere dag hebben ze een afspraak met een ambtenaar bij de gemeente, vertellen over hun spontane maar nog niet uitgewerkte idee en vragen of de gemeente de andere helft wil betalen.

De ambtenaar zegt dit direct toe onder de (enige) voorwaarde dat zij naar haar terugkoppelen hoe de actie is verlopen. Geheel tevreden gaan de initiatiefnemers aan de slag met de voorbereiding van hun initiatief.

Er zijn momenteel gesprekken gaande over de doorontwikkeling van het Udenfonds tot een breed Maashorstfonds. Participatie-activiteiten zullen alleen via het Maashorstfonds gesubsidieerd worden, voor zover deze voldoen aan de criteria. Dit geldt niet voor activiteiten in het kader van het armoedebeleid.

De gedachte achter de burgerschapssubsidie sluit in grote lijnen aan op de uitgangspunten die thans voor de toekenning van een bijdrage uit het Udenfonds gehanteerd worden.

Wij zullen de mogelijkheid onderzoeken om het instrument van een burgerschapssubsidie in te passen in de opzet en uitgangspunten die voor het Maashorstfonds van toepassing zullen zijn.

De besluitvorming over het Maashorstfonds zal naar verwachting in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2023 plaatsvinden.

<sup>4)</sup> Een incidenteel subsidie is vergelijkbaar met een eenmalig subsidie maar is -niet- gebaseerd op een wettelijk voorschrift (subsidieregeling). Het initiatief voor een incidenteel subsidie ligt vrijwel altijd bij de subsidieaanvrager.

## Impulssubsidie

In de voormalige gemeente Uden bestaat thans ook nog het instrument van een impulssubsidie. Hier kan een beroep op worden gedaan voor een noodzakelijke financiële impuls om activiteiten te kunnen continueren. Van deze mogelijkheid wordt slechts (zeer) sporadisch gebruik gemaakt. Om deze reden en vanwege de overzichtelijkheid van de beschikbare subsidievormen zullen wij deze subsidievorm beëindigen en derhalve niet meer opnemen in de nieuwe Subsidieregeling Vrijwilligerswerk 2024.

In voorkomende gevallen zullen wij op een eventueel verzoek om financiële ondersteuning naar bevind van zaken handelen en besluiten.

## Hoofdstuk 7    **Randvoorwaardelijke uitgangspunten**

Naast de in hoofdstuk 6 beschreven inhoudelijke uitgangspunten voor de drie subsidievormen willen wij voor de harmonisatie van het beleid en de subsidiëring ook de volgende, randvoorwaardelijke uitgangspunten hanteren:

1. **Vereenvoudiging:** het nieuwe Subsiemodel Vrijwilligersorganisaties Maashorst zal zo eenvoudig mogelijk worden ingericht: zowel vanuit het perspectief van de aanvragers als voor de gemeentelijke organisatie. Het aanvragen en verantwoorden van subsidie moet met andere woorden zo toegankelijk mogelijk zijn.  
Eventueel zal de Algemene subsidieverordening hiervoor worden aangepast.
2. **Budgettair neutraal:** het streven is de harmonisatie budgettair neutraal te laten verlopen. Het streven van budgettaire neutraliteit geldt per afzonderlijk beleidsterrein.  
De subsidiebudgetten 2022 vormen daarbij het uitgangspunt.
3. **Participatief proces:** de harmonisatie van het subsidiebeleid dient volgens een participatief proces te verlopen. Dat wil zeggen dat de verenigingen en organisaties betrokken worden bij de harmonisatie van het nieuwe beleid voor de beleidssectoren.
4. **Jaarlijks subsidie:** om een -jaarlijks- subsidie te kunnen aanvragen dient de organisatie of instelling gedurende tenminste 2 jaren in Maashorst (lees Uden en/of Landerd) actief te zijn. Ook dienen de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd in Maashorst plaats te vinden. De mogelijkheid bestaat wel om voorafgaand aan een jaarlijkse subsidieverlening in aanmerking te komen voor een startsubsidie, met het doel te laten zien dat de vereniging of organisatie en de activiteit die wordt aangeboden een toegevoegde waarde heeft voor Maashorst.
5. **Accommodaties en tarifiering:** de verhuur van accommodaties en de daaraan gekoppelde tarifiering maakt geen onderdeel uit van deze contourennotitie maar zal worden opgenomen in het te ontwikkelen accommodatiebeleid.
6. **Overgangsregeling:** indien verenigingen of instellingen financieel nadeel dan wel voordeel ondervinden van het nieuwe subsidiebeleid kan een overgangsregeling toegepast worden. De vraag of de overgangsregeling wordt toegepast bij een verhoging of verlaging van het subsidie (ten opzichte van 2022) alsook het aantal overgangsjaren (max. 2 jaren) zal per sector en situatie worden bekeken. Het is dus een kwestie van maatwerk en niet gekoppeld aan een vast percentage verhoging/verlaging.

## Hoofdstuk 8 Subsidieverleningsproces

Gekoppeld aan de impact van deze contourennotitie is het zinvol dan wel noodzakelijk om het subsidieverleningsproces tegen het licht te houden: wat betekent het geharmoniseerde beleid op de verschillende beleidsterreinen voor het proces van aanvragen, toekennen en verantwoorden, op welke onderdelen kan het proces vereenvoudigd worden etc.

Voor de vereenvoudiging van het subsidieverleningsproces willen wij de volgende algemene uitgangspunten hanteren:

- het aanvragen van subsidies zal 1x per 4 jaar plaatsvinden, in plaats van jaarlijks;
- de subsidiebedragen worden jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld, middels een subsidiebeschikking;
- verantwoording van de subsidies dient 1x per 4 jaar plaats te vinden, in plaats van jaarlijks;
- het minimum subsidiebedrag dat verleend wordt is € 250,=.

Deze vereenvoudiging zal tot een aanpassing van de Algemene Subsidie Verordening leiden. De verdere uitwerking zal zijn beslag krijgen in de subsidieregelingen voor de verschillende beleidsterreinen.

Aan de hand van de harmonisatietrajecten voor de beleidsterreinen zal een projectplan opgesteld worden voor de herziening van het subsidieverleningsproces en de op te stellen subsidieregelingen. Dit is mede afhankelijk van het besluit dat genomen wordt over de subsidieregelingen voor 2024 (zie hoofdstuk 10).

Het nieuwe Subsiediemodel Vrijwilligersorganisaties Maashorst en de subsidieregelingen zullen tussentijds geëvalueerd worden. Wij zullen deze evaluatie in 2027 uitvoeren, er van uitgaande dat alle regelingen dan tenminste 2 jaar van kracht zijn.

## Hoofdstuk 9 Harmonisatietrajecten beleidssectoren: Planning

De subsidiëring is onderdeel van de harmonisatietrajecten voor de verschillende beleidssectoren. Idealiter vloeien de nieuwe subsidieregelingen voort uit het geharmoniseerde beleid en past de totstandkoming van de nieuwe regelingen qua tijd en planning in het traject dat voor de harmonisatietrajecten doorlopen wordt.

In deze paragraaf worden eerst de globale plannings voor de harmonisatietrajecten van de beleidssectoren weergegeven. Vervolgens zal op basis van deze plannings worden bezien wat dit betekent voor de subsidieregelingen.

### Planning Participatiebeleid

De ontwikkeling van het participatiebeleid is in april vorig jaar gestart met een verkenning. Op basis van deze verkenning is vervolgens in 2023 het ontwikkelen van een Maashorstagenda ter hand genomen. De gesprekken met de maatschappelijke partners zijn gepland na de zomer. De verwachting is dat de Maashorstagenda nog in 2023 klaar zal zijn. Deze is de basis voor het te ontwikkelen participatiebeleid, te starten in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2023. De implementatie is voorzien vanaf 2024.

De Maashorstagenda bestaat uit de initiatieven en activiteiten voor de komende tijd op het gebied van leefbaarheid en maatschappelijke participatie, waaronder de KernenCV's.

Daarbij past de kanttekening dat hiermee “slechts” de basis is gelegd: participatiebeleid c.q. participeren in het beleid is immers een continu proces dat geen eindresultaat kent.

Participeren is met andere woorden een kwestie van “leren door te doen” waarbij steeds aangesloten wordt op de ontwikkeling van de organisatie.

### Planning Sport- en Bewegvisie

De voorbereiding van een nieuwe Sport- en Bewegvisie is in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2023 gestart met een interne Project Start Up (PSU). Een volgende stap is het organiseren van het participatieproces, in de vorm van een drietal veldsessies (mei-september-december). Voor deze veldsessies zullen de stakeholders op het vlak van sport en bewegen in Maashorst worden uitgenodigd. Daarnaast zal een vragenlijst worden uitgezet.

De concept sport- en bewegvisie zal naar verwachting in de veldsessie van december gepresenteerd worden en vervolgens in het besluitvormingstraject gebracht worden.

Besluitvorming door de gemeenteraad is gepland in het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2024.

Aan de hand van de concept sport- en bewegvisie zal in het 1<sup>e</sup> kwartaal 2024 tevens gestart worden met de harmonisatie van het subsidiebeleid voor sport en bewegen.

### Planning Cultuurbeleid 2024-2030

De ontwikkeling van het nieuwe cultuurbeleid is in 2 fasen verlopen. Eerst is een Ambitie- en kadernota 2024-2030 opgesteld die door de gemeenteraad in november 2022 vastgesteld is.

Vervolgens is op basis van de in de nota geformuleerde ambities in de periode van december - mei de nota Cultuurbeleid opgesteld. Deze nota bevat inhoudelijke informatie over de concrete onderdelen, programma's en activiteiten waar de gemeente Maashorst zich de komende jaren op gaat richten voor het culturele veld. Daarbij wordt ook invulling gegeven aan de nieuwe subsidiesystematiek voor onder andere muziekverenigingen en culturele amateurverenigingen.

In beide fasen is een uitgebreid participatietraject doorlopen waarin een aantal cultuurcafés georganiseerd zijn. De concept beleidsnota is voor advies aan de Adviesraad Sociaal Domein (ASD) voorgelegd evenals de stakeholders die ook bij de cultuurcafés zijn betrokken. Het is om een schriftelijke reactie op het concept gevraagd.

De nota Cultuurbeleid 2024-2030 zal in september aan de gemeenteraad ter besluitvorming worden voorgelegd. Daarna worden de specifieke subsidieregelingen uitgewerkt en bekend gemaakt, zodat deze vanaf 2024 van kracht zijn.

### Planning accommodatiebeleid

De planning voor de harmonisatie van het accommodatiebeleid is opgesplitst in 2 delen: de ontwikkeling van het beleid en de implementatie.

In de eerste helft van 2023 wordt een startdocument opgemaakt waarin de doelstellingen en kaders op de terreinen van het sociaal beleid, vastgoed en financiën in beeld gebracht worden.

Aan de hand van deze inventarisatie wordt in de 2<sup>e</sup> helft van het jaar het accommodatiebeleid verder ontwikkeld, in relatie en afstemming met het sociaal beleid, het subsidiebeleid en het strategisch vastgoedbeleid. De harmonisatie van het tarievenbeleid is hierbij een belangrijk onderdeel.

In de 1<sup>e</sup> helft van 2024 zal een implementatieplan worden opgesteld en een overgangsbeleid worden bepaald. De belangrijkste aspecten hierbij zullen zijn: financieel, beheer, een integraal huisvestingsplan (scenario's) en de inbedding in de interne organisatie. De feitelijke implementatie van het accommodatiebeleid is voorzien voor de 2<sup>e</sup> helft van 2024.

## **Hoofdstuk 10    Subsidieregelingen 2024: vaststelling vóór 1 september 2023?**

De subsidiëring wat betreft criteria, bedragen, te bereiken resultaten etc. wordt vastgelegd in subsidieregelingen per beleidssector.

In de nieuwe ASV, artikel 7 is bepaald dat subsidieaanvragen voor jaarlijkse subsidies uiterlijk op 1 september ingediend moeten zijn. Dit betekent dat de nieuwe subsidieregelingen (ruim) vóór deze datum door het college moeten zijn vastgesteld, zodat de verenigingen en organisaties rekening met deze regelingen rekening kunnen houden bij het indienen van hun subsidieaanvragen.

Eerder in deze notitie hebben wij gesteld dat subsidiëring een integraal onderdeel is van een proces dat begint bij het ontwikkelen en vaststellen van inhoudelijk beleid. De subsidieregelingen vloeien met andere woorden voort uit het nieuwe, geharmoniseerde beleid voor de sectoren.

Uit de planning van de harmonisatie van het beleid voor de verschillende beleidssectoren kan worden opgemaakt dat het nieuwe cultuurbeleid in het 3<sup>e</sup> kwartaal vastgesteld zal zijn. Voor de andere beleidssectoren zal dit niet eerder dan in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2023 of later zijn. De subsidieregelingen voor cultuur zullen op basis van het nieuwe cultuurbeleid vanaf 2024 van kracht kunnen zijn. Dit geldt niet voor de nieuwe subsidieregelingen voor de andere beleidsterreinen.

De huidige subsidieregelingen vervallen op grond van de Wet Arhi per 31 december 2023. Voor de subsidiëring voor 2024 dient derhalve een nieuwe wettelijke grondslag te worden gelegd. Hiervoor zijn er 2 opties:

- De eerste optie is om de termijn voor het vaststellen van de nieuwe subsidieregelingen, en daarmee voor het indienen van subsidieaanvragen, eenmalig te verschuiven naar later in het jaar. Bijvoorbeeld naar 1 december 2023. Het college kan daartoe cf. artikel 7, lid 3 (en 4) van de ASV besluiten. De termijn waarop de subsidieregelingen dienen te zijn vastgesteld kan in dat geval op 1 november worden bepaald. Dit levert echter weer de nodige problemen op met het tijdig versturen van de subsidiebeschikkingen. In artikel 8 van de nieuwe ASV is bepaald dat alle beschikkingen vóór 31 december moeten zijn verzonden.
- De tweede optie is om een nieuwe Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties 2024 vast te stellen waarin de -nieuwe- subsidieregelingen voor de verschillende beleidssectoren gefaseerd worden ondergebracht.

Met nieuw bedoelen we: de regeling gebaseerd op het geharmoniseerde beleid.

Met gefaseerd bedoelen we:

- de -nieuwe- subsidieregeling voor de betreffende beleidssector zal in de Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties worden opgenomen zodra het nieuwe, geharmoniseerde beleid voor de sector is vastgesteld
- tot dan zal in de Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties 2024 voor de betreffende beleidssector een subsidieregeling worden opgenomen die “slechts” gebaseerd is op het harmoniseren van de huidige subsidieregelingen van voormalig Uden en Landerd.

De komende subsidiejaren worden daarmee min of meer overgangsjaren, in afwachting van de vaststelling van het geharmoniseerde beleid voor de verschillende beleidssectoren en de uitwerking van het beleid in passende, aansluitende subsidieregelingen.

#### Visueel weergegeven (bij wijze van voorbeeld)

<b>Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
- Subsidieregeling Cultuur				
- Subsidieregeling Sport&Bewegen				
- Subsidieregeling Participatie				
- Subsidieregeling Accommodatiebeleid				

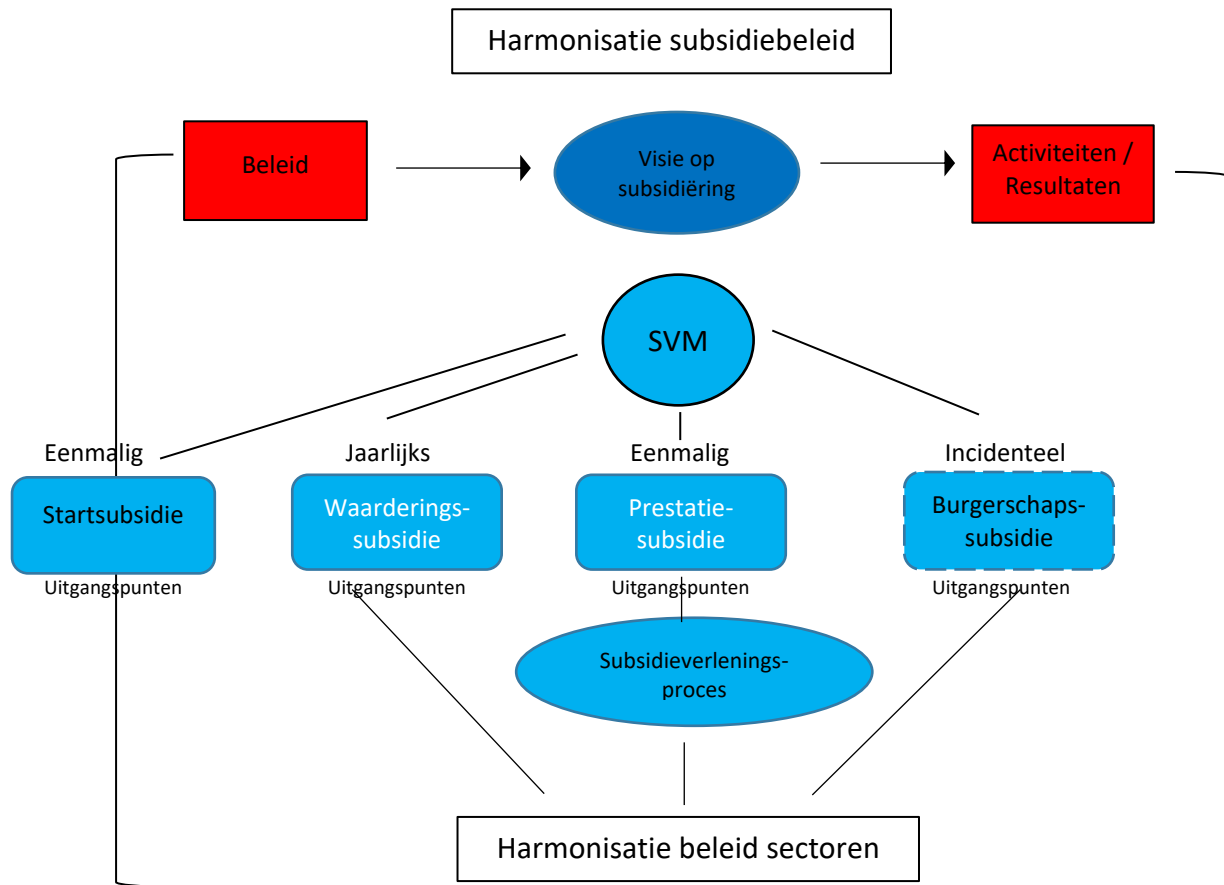
Nieuwe subsidieregeling, op basis van geharmoniseerd beleid  
 Subsidieregeling op basis van harmonisatie huidige subsidieregelingen

Alles overwegende kiezen wij voor deze tweede optie, om de volgende redenen:

- De nieuwe subsidieregelingen komen op deze manier in procesmatig opzicht op een logische manier tot stand, als geïntegreerd onderdeel en uitvloeisel van de harmonisatie van het beleid voor de sectoren
- De juridische consequenties van de nieuwe regelingen kunnen goed worden afgewogen en de (eventuele) financiële consequenties kunnen tijdig worden meegenomen bij de voorbereidingen van de begrotingscyclus voor 2025 en volgende.
- Deze optie biedt ook duidelijkheid voor de verenigingen en organisaties: zij kunnen de subsidieaanvragen voor 2025 en volgende jaren afstemmen op het (nieuwe) beleid en de (nieuwe) subsidieregelingen die voor dat subsidiejaar voor de betreffende sector van kracht zijn.

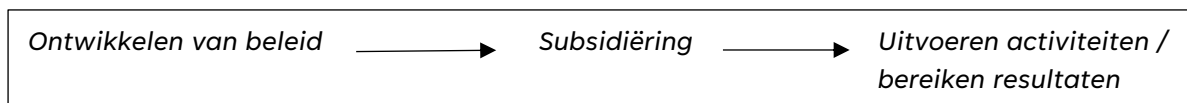
## Hoofdstuk 11 Samenvatting: De Contouren

### Subsidiemodel Vrijwilligersorganisaties Maashorst



#### Visie op subsidiëring

Subsidiëring is geen op zichzelf staand instrument maar onderdeel van een keten c.q. proces. Een proces dat begint bij de inhoud: het ontwikkelen van beleid. En eindigt bij het uitvoeren van activiteiten en het bereiken van resultaten:



#### De doelstelling van het subsidiebeleid voor de vrijwilligersorganisaties in de gemeente Maashorst is:

“Maatschappelijke organisaties en instellingen aanvullend en ondersteunend op de eigen inzet zowel financieel als materieel in staat te stellen om met hun activiteiten een bijdrage te leveren aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de gemeente Maashorst”.

#### Een vrijwilligersorganisatie wordt omschreven als:

“een stichting, vereniging of andere (informele) organisatie waarvan de activiteiten hoofdzakelijk door vrijwilligers worden uitgevoerd”  
(Subsidieregeling vrijwilligersorganisaties, 2019).



### **Startsubsidie**

Voordat een vereniging of organisatie in aanmerking komt voor een jaarlijkse subsidieverlening kan een startsubsidie worden aangevraagd. Deze subsidievorm biedt de vereniging of organisatie de mogelijkheid om te laten zien dat de activiteiten die georganiseerd worden een toegevoegde waarde voor de inwoners van de gemeente Maashorst hebben en bijdragen aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de gemeente..

De startsubsidie kan worden aangevraagd voor de oprichtingskosten (kosten van notaris en/of Kamer van Koophandel) én voor de activiteitenkosten.

Een startsubsidie wordt voor maximaal 2 jaren verleend, daarna kan eventueel een jaarlijks subsidie worden aangevraagd.

### **Waarderingssubsidie**

Een waarderingssubsidie is een subsidie die jaarlijks verstrekt wordt en waarmee de gemeente haar waardering laat blijken voor de activiteiten die door de vereniging of organisatie doorlopend georganiseerd worden.

De waarderingssubsidie moet worden beschouwd als een basisbedrag om de vereniging of organisatie “te kunnen laten functioneren”. Aan de toekenning zullen geen prestatieafspraken gekoppeld worden.

Voor de invulling van de waarderingssubsidie zijn twee varianten mogelijk: een vast bedrag of een variabel bedrag.

#### Algemene uitgangspunten waarderingssubsidies

##### - Gemeentelijke beleidsdoelstelling(en):

Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze bijdraagt aan het realiseren van de gemeentelijke beleidsdoelstelling(en) voor het betreffende beleidsterrein

##### - Maatschappelijke meerwaarde

Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze een maatschappelijke meerwaarde heeft, in de zin dat hiermee wordt bijgedragen aan een collectieve behoefte van (een groep) inwoners in Maashorst.

##### - Sociale cohesie

Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze bijdraagt aan:

- (het versterken van) de sociale cohesie in en de sociale kwaliteit van een kern, wijk, buurt, of de lokale gemeenschap als geheel en/of
- het versterken van de leefbaarheid: het vergroten van de tevredenheid en zelfredzaamheid van bewoners over hun woon- en leefomgeving;

##### - Maatschappelijke participatie

Een organisatie c.q. activiteit komt voor subsidie in aanmerking als deze bijdraagt aan:

- het vergroten van de invloed van bewoners op de leefbaarheid van de woon- en leefomgeving door het bevorderen van hun zelfredzaamheid en/of
  - het versterken van de samenhang tussen de verschillende bevolkingsgroepen en/of
  - het bevorderen van de maatschappelijke participatie van kwetsbare personen.

##### - Toegankelijkheid

De activiteiten die met behulp van een gemeentelijk subsidie worden uitgevoerd, zijn voor iedereen wonend in Maashorst toegankelijk en bereikbaar, ook voor mensen met een beperking.

*Om voor een basissubsidie in aanmerking te komen dient de activiteit aan tenminste **twee** van deze uitgangspunten te voldoen.*

## **Prestatiesubsidie**

Een prestatiesubsidie is eenmalig. Deze subsidie kan aanvullend aan een waarderingssubsidie verstrekt worden maar ook direct, zonder dat een waarderingssubsidie is toegekend.

Een vereniging of organisatie kan een prestatiesubsidie voor een project of activiteit aanvragen als:

- extra activiteiten georganiseerd worden
- die aantoonbaar bijdragen aan een/meerdere kernwaarden uit het Bestuursakkoord “Samen bouwen we Maashorst”.

Anders dan bij de waarderingssubsidie wordt bij de prestatiesubsidie de koppeling naar de te leveren prestatie wel expliciet gelegd en wordt daarom ook wel -subsidie op outputbasis-genoemd.

### Algemene uitgangspunten Prestatiesubsidies

In lijn met de geformuleerde doelstelling van het gemeentelijk subsidiebeleid willen wij de Kernwaarden uit het Bestuursakkoord “Samen bouwen we Maashorst” (2022–2026) als criteria hanteren voor het verlenen van Prestatiesubsidies.

De Kernwaarden zijn:

- Ondernemend en lef: we denken in kansen en mogelijkheden  
Verenigingen en organisaties in de gemeente Maashorst durven anders te zijn dan anderen en kiezen op onderwerpen bewust om voorop te lopen. De verenigingen en organisaties zijn ambitieus, denken in kansen en mogelijkheden en durven hun nek uit te steken. Zij benutten de ruimte om te experimenteren.
- Samen: we werken samen voor en mét onze partners  
Verenigingen en organisaties in de gemeente Maashorst pakken de dingen samen met hun omgeving, partners en inwoners op. Zij nemen initiatieven samen met inwoners, ondernemers en andere partners. Daarbij spreken de verenigingen en organisaties duidelijk af wie wat oppakt, wat ieders rol is en houden zij het gezamenlijke doel steeds voor ogen.
- Open: we zijn transparant en duidelijk  
De verenigingen en organisaties komen afspraken en verwachtingen na, richting elkaar, inwoners en ondernemers. En gaan respectvol met elkaar om. De verenigingen en organisaties leggen uit wat ze doen, waarom ze dat doen en communiceren daar duidelijk over. Ze geven inzicht in de keuzes die ze maken.
- Omgevingsbewust: we weten wat er speelt  
De verenigingen en organisaties weten wat er leeft onder de inwoners en luisteren naar de behoeften en de vragen die er zijn. Ze willen dat iedereen zich onderdeel voelt van de Maashorster samenleving. De verenigingen en organisaties zijn zichtbaar, mensen weten hen te vinden, ze staan in contact met elkaar. Zij zetten de kennis en input van de omgeving in om de juiste keuzes te maken in waar ze samen mee aan de slag te gaan.
- Eigenaarschap: we tonen en nemen verantwoordelijkheid  
De verenigingen en organisaties voelen zich eigenaar voor de onderwerpen waarvoor ze als maatschappelijk verantwoordelijke aan zet zijn. Ze tonen en nemen verantwoordelijkheid, ieder vanuit zijn of haar eigen rol, taak en professionaliteit. Ze staan voor hun vak, leveren kwaliteit en zijn aanspreekbaar op resultaten. Ze handelen proactief en dienstverlenend.

*Om voor een prestatiesubsidie in aanmerking te komen dient het project of de activiteit aan tenminste **twee** van deze uitgangspunten te voldoen.*

## **Burgerschapssubsidie**

Een burgerschapssubsidie is een incidentele subsidie en bedoeld om “spontane” initiatieven van (groepen) inwoners uit de gemeenschap te ondersteunen, die gericht zijn op het versterken van **participatie, ondernemerschap, lef en eigenaarschap**.

Met deze -burgerschapssubsidie- willen we inspelen op kleinschalige acties en initiatieven waarmee burgers hun “maatschappelijke verantwoordelijkheid” willen nemen om op enigerlei wijze een actieve bijdrage te leveren aan het verbeteren van de leefbaarheid in hun directe leef- en woonomgeving.

Het gaat bij deze subsidievorm om een beperkt bedrag van € 500,= à € 1.500,= (maximaal).

Wij zullen de mogelijkheid onderzoeken om het instrument van een burgerschapssubsidie in te passen in de opzet en uitgangspunten die voor het Maashorstfonds van toepassing zullen zijn.

### Subsidieverleningsproces

Voor de vereenvoudiging van het subsidieverleningsproces willen wij de volgende algemene uitgangspunten hanteren:

- het aanvragen van subsidies zal 1x per 4 jaar plaatsvinden, in plaats van jaarlijks;
- de subsidiebedragen worden jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld, middels een subsidiebeschikking;
- de verantwoording van de subsidies dient 1x per 4 jaar plaats te vinden, in plaats van jaarlijks;
- het minimum subsidiebedrag dat verleend wordt is € 250,=.

### Subsidieregelingen 2024

Er zal een nieuwe Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties 2024 worden vastgesteld waarin de -nieuwe- subsidieregelingen voor de verschillende beleidssectoren gefaseerd worden ondergebracht.

Met nieuw bedoelen we: de regeling gebaseerd op het geharmoniseerde beleid. Met gefaseerd bedoelen we:

- de -nieuwe- subsidieregeling voor de betreffende beleidssector zal in de Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties worden opgenomen zodra het nieuwe, geharmoniseerde beleid voor de sector is vastgesteld
- tot dan zal in de Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties 2024 voor de betreffende beleidssector een subsidieregeling worden opgenomen die “slechts” gebaseerd is op het harmoniseren van de huidige subsidieregelingen van voormalig Uden en Landerd.

De komende subsidiejaren worden daarmee min of meer overgangsjaren, in afwachting van de vaststelling van het geharmoniseerde beleid voor de verschillende beleidssectoren en de uitwerking van het beleid in passende, aansluitende subsidieregelingen.

### **Visueel weergegeven (bij wijze van voorbeeld)**

#### **Subsidieregeling Vrijwilligersorganisaties**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
- Subsidieregeling Cultuur				
- Subsidieregeling Sport&Bewegen				
- Subsidieregeling Participatie				
- Subsidieregeling Accommodatiebeleid				



Nieuwe subsidieregeling, op basis van geharmoniseerd beleid

Subsidieregeling op basis van harmonisatie huidige subsidieregelingen

## **Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022**

### **Besluit van de raad van de gemeente Maashorst tot vaststelling van de Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022**

De raad van de gemeente Maashorst;

gelezen het voorstel van de Stuurgroep Maashorst van 9 november 2021/nummer];

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t

vast te stellen de

### **Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022**

#### **Artikel 1. Definities**

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Aanvraagformulier: formulier in de zin van artikel 4:4 van de wet;
- b. College: College van burgemeester en wethouders van de gemeente Maashorst;
- c. De-minimissteun: steun die wordt verstrekt op basis van Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L 352/1); Verordening (EU) nr. 2019/316 van de Commissie tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de landbouw-productiesector (PbEU L 51 I/1); Verordening (EU) nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de visserij- en aquacultuursector (PbEU L 190/45), of Verordening (EU) 2018/1923 van de Commissie van 7 december 2018 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (PbEU L 313/2);
- d. Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag heeft vastgesteld, waaronder de Algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 2017/1084 van de Commissie tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 156/1); de Landbouw vrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 193/1); en de Visserij vrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 1388/2014 van de Commissie van 16 december 2014 waarbij bepaalde categorieën steun voor ondernemingen die actief zijn in de productie, de verwerking en de afzet van visserij- en aquacultuurproducten, op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 369/37);
- e. Onderneming: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent;
- f. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Maashorst;
- g. Verdrag: Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (PbEU C 326/47);
- h. Wet: Algemene wet bestuursrecht.

## **Artikel 2. Reikwijdte**

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de wet (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is):
  - a. algemeen bestuur;
  - b. openbare orde en veiligheid;
  - c. verkeer, vervoer en waterstaat;
  - d. economie;
  - e. onderwijs;
  - f. sport, cultuur, recreatie en natuur;
  - g. sociaal domein en maatschappelijke dienstverlening;
  - h. volksgezondheid;
  - i. milieu en duurzaamheid;
  - j. volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing.
2. Ten aanzien van subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de wet (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is) kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

## **Artikel 3. Subsidieregelingen**

Het college kan bij nadere regeling (subsidieregeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

## **Artikel 4. Staatssteunregels**

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kan het college bij subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het desbetreffende steunkader.
3. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor vergoeding in aanmerking die voldoen aan de eisen van het desbetreffende steunkader.
5. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen ondernemingen alleen in aanmerking voor zover de subsidieverstrekking voldoet aan de voorwaarden van het desbetreffende steunkader.

## **Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud**

1. Het college kan subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidie.
2. Het college kan een subsidieplafond verlagen als:
  - a. het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en
  - b. de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
3. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.

## **Artikel 6. Aanvraag**

1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college, met gebruikmaking van het aanvraagformulier.
2. Bij de aanvraag legt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens over:
  - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;

- b. de doelen en resultaten die met die activiteiten worden nagestreefd, hoe de activiteiten daaraan bijdragen en in het bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
  - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen voor dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
  - d. als de aanvrager een onderneming is:
    - 1°. een opgave van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die al zijn of zullen worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
    - 2°. een verklaring als bedoeld in de verordening met betrekking tot de-minimissteun (de-minimisverklaring);
3. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt als bijlagen bij het aanvraagformulier tevens over: een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.
  4. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken.

### **Artikel 7. Aanvraagtermijn**

1. Een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, wordt ingediend uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Andere aanvragen om subsidie worden ingediend zes weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. In bijzondere gevallen kan het college afwijken van de aanvraagtermijnen.

### **Artikel 8. Beslistermijn**

1. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, eerste lid, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
2. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, tweede lid, binnen acht weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie, wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.

### **Artikel 9. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden**

1. Onverminderd de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de wet weigert het college de subsidie in ieder geval:
  - a. als de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt;
  - b. als het betreft een aanvrager tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun van Nederland onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.
2. Onverminderd het vorige lid weigert het college de subsidie in ieder geval als de subsidieverstrekking in strijd zou zijn met een Europees steunkader omdat:
  - a. subsidie verstrekt zou worden aan een aanvrager die een onderneming drijft die in moeilijkheden verkeert als bedoeld in het desbetreffende steunkader, of
  - b. de subsidie geen stimulerend effect heeft als bedoeld in het desbetreffende steunkader.
3. Onverminderd de vorige leden kan het college de subsidie verder in ieder geval weigeren:
  - a. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen;
  - b. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate bijdragen aan de realisering van gemeentelijk beleid;
  - c. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd;
  - d. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
  - e. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
  - f. als de subsidieverstrekking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift;
  - g. als de subsidieverstrekking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt;

- h. indien de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd, al is gestart of uitgevoerd;
- i. de door aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is of zal zijn, dat door een redelijke verhoging van deze bijdrage subsidieverlening achterwege kan blijven;
- j. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende middelen beschikt of de mogelijkheden voor inkomsten onvoldoende zijn benut om de kosten van zijn activiteiten te dekken;
- k. voor zover activiteiten van de aanvrager gericht zijn op het uitdragen van levensbeschouwelijke of politieke overtuigingen;
- l. in de bij de betrokken subsidieregeling bepaalde gevallen.

#### **Artikel 10. Verantwoording**

Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidieontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden.

#### **Artikel 11. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger**

1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college.
2. Een subsidieontvanger informeert het college onverwijld schriftelijk over:
  - a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
  - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
  - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de subsidieontvanger de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zal kunnen nakomen;
  - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders, en het doel van de rechtspersoon.
3. De subsidieontvanger is verplicht toestemming te vragen voor de handelingen uit artikel 4:71, eerste lid, van de wet.

#### **Artikel 12. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen**

1. Aan een beschikking tot subsidieverlening kunnen verplichtingen worden verbonden met betrekking tot het beheer en gebruik van hetgeen met de subsidie tot stand is gebracht.
2. Bij subsidies hoger dan € 50.000, verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. De verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar verlangd.
3. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de wet worden opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan.
4. Bij subsidieregeling kunnen verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie aan de subsidie worden verbonden, voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan.
5. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor aan het college een vergoeding verschuldigd is als zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, van de wet. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.

#### **Artikel 12a. Egalisatiereserve**

1. Bij verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger van een per kalenderjaar verstrekte subsidie, een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72, eerste lid, van de wet vormt.
2. De ontvanger van een andere subsidie dan bedoeld in het eerste lid kan het college verzoeken een egalisatiereserve te mogen vormen. In dat geval is artikel 4:72 van de wet van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 13. Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 5.000**

1. Subsidies tot en met € 5.000 worden door het college direct vastgesteld of met toepassing van lid 3 verleend.
2. De verstrekking van een subsidie als bedoeld in lid 1, kan onderdeel uitmaken van een steekproef waarbij de besteding van de subsidie gecontroleerd wordt. In dat geval dient de ontvanger op verzoek

van het college alsnog aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

3. Als bij verleningsbeschikking de subsidieaanvrager wordt verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, vindt ambtshalve vaststelling plaats binnen 8 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
4. In geval van verlening van een subsidie van ten hoogste € 5.000 wordt een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie.

#### **Artikel 14. Eindverantwoording subsidies tussen € 5.000 en € 50.000**

1. Bij jaarlijkse subsidies van meer dan € 5.000 en ten hoogste € 50.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk 6 maanden nadat de activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
2. Bij eenmalige subsidies van meer dan € 5.000 en ten hoogste € 50.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk 3 maanden nadat de activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
3. De aanvraag bevat een inhoudelijk en financieel verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
4. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
5. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld dan bedoeld in het eerste of tweede lid, of andere gegevens worden verlangd dan bedoeld in het derde lid.

#### **Artikel 15. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 50.000**

1. Bij subsidies van meer dan € 50.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
  - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
  - b. in andere gevallen uiterlijk 3 maanden nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
2. De aanvraag bevat:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
  - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en in-komsten (financieel verslag of jaarrekening);
  - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en
  - d. minimaal een beoordelingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
3. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
4. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld dan bedoeld in het eerste lid, of andere gegevens worden verlangd dan bedoeld in het tweede lid.

#### **Artikel 16. Termijnen voor subsidievaststelling subsidies van meer dan € 5.000**

1. Het college stelt een subsidie van meer dan € 5.000 vast binnen 6 maanden na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 8 weken worden verdaagd.
3. Bij subsidieregeling kunnen categorieën subsidieontvangers worden aangewezen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat een aanvraag tot subsidievaststelling hoeft te worden ingediend.
4. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in de artikelen 14, eerste en tweede lid en 15, eerste lid, aanhef en onder a en b, is ingediend, kan het college de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Als de aanvraag niet binnen deze termijn wordt ingediend, kan het college overgaan tot ambtshalve vaststelling.

#### **Artikel 17. Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen**

1. Als bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, worden deze door de subsidieaanvrager berekend met gebruikmaking van een bij subsidieregeling of in een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de wet voorgeschreven berekeningswijze.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van de bij subsidieregeling of in een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de wet voorgeschreven definities.
3. Bij subsidie waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen die tarieven en kostenbegrippen in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.



### **Artikel 18. Hardheidsclausule**

1. Als een bij of krachtens verordening gestelde termijn voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de te dienen belangen, kunnen burgemeester en wethouders een andere termijn vaststellen.
2. In een subsidieregeling kan worden bepaald dat door burgemeester en wethouders van een of meer bepaalde artikelen of artikelleden van die regeling kan worden afgeweken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.
3. Toepassing van de vorige leden wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

### **Artikel 19. Overgangs- en slotbepalingen**

1. De Algemene subsidieverordening Uden 2018 wordt ingetrokken.
2. De Algemene subsidieverordening gemeente Landerd wordt ingetrokken.
3. Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2022.
4. Op aanvragen om subsidie die vóór 1 januari 2022 zijn ingediend bij de (voormalige) gemeente Uden 2018 blijven de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Uden 2018 van toepassing.
5. Op aanvragen om subsidie die vóór 1 januari 2022 zijn ingediend bij de (voormalige) gemeente Landerd blijven de bepalingen van de Algemene subsidieverordening gemeente Landerd van toepassing.
6. Subsidieregelingen en deelverordeningen die op grond van de Algemene subsidieverordening Uden 2018 of de Algemene subsidieverordening gemeente Landerd zijn vastgesteld, worden geacht te zijn vastgesteld op de grondslag van deze verordening, behouden hun rechtskracht tot de datum waarop deze regelingen zijn ingetrokken en vallen bij hun toepassing terug op deze verordening voor zover deze regelingen overeenkomstige bepalingen kennen.
7. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening gemeente Maashorst 2022.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Maashorst*

*de griffier*

*de burgemeester*

## **BIJLAGE 2      KERNWAARDEN GEMEENTE MAASHORST**

De Kernwaarden uit het “Bestuursakkoord “Samen bouwen we Maashorst” zullen als criteria gehanteerd worden voor het verlenen van prestatiesubsidies.

### **Ondernemend en lef      We denken in kansen en mogelijkheden**

In de gemeente Maashorst durven we anders te zijn dan anderen en kiezen op onderwerpen bewust om voorop te lopen. We zijn een ambitieuze gemeente, denken in kansen en mogelijkheden en durven onze nek uit te steken. Er is ruimte om te experimenteren. Lef hebben betekent aan de andere kant ook keuzes maken en “nee” durven te zeggen.

### **Samen                              We werken samen voor en mét onze partners**

We pakken de dingen samen met onze omgeving, onze partners en onze inwoners op. We nemen de lead waar dat nodig is, geven ruimte aan initiatieven van onze inwoners, organisaties, ondernemers en andere partners. We hebben vertrouwen in het oordeel van onze inwoners en durven los te laten. We spreken duidelijk af wie wat oppakt, wat ieders rol is en houden het gezamenlijk doel steeds voor ogen.

### **Open                                We zijn transparant en duidelijk**

De gemeente Maashorst is betrouwbaar, oprecht en duidelijk. We komen afspraken en verwachtingen na, richting inwoners, organisaties, ondernemers, collega's en bestuur. En we gaan respectvol met elkaar om. We leggen uit wat we doen, waarom we dat doen en communiceren daar duidelijk over. We geven inzicht in de keuzes die we maken. We staan daarbij open voor feedback, durven hier proactief naar te vragen en hier vervolgens ook naar te handelen. Als we iets niet goed hebben gedaan zijn we hier op aanspreekbaar en gaan we het gesprek met elkaar aan.

### **Omgevingsbewust      We weten wat er speelt**

We weten wat er leeft onder onze inwoners en luisteren naar de behoeften en de vragen die er zijn. We willen dat iedereen zich fijn voelt, zich onderdeel voelt van onze samenleving. We zijn zichtbaar als gemeente, mensen weten ons te vinden, we staan in contact met elkaar. Ook gebruiken we de mogelijkheden die data ons bieden. We zetten de kennis, input van de omgeving en data in om de juiste keuzes te maken in waar we samen mee aan de slag te gaan. De wet- en regelgeving verliezen we daarbij niet uit het oog.

### **Eigenaarschap              We tonen en nemen verantwoordelijkheid**

In de gemeente Maashorst voelen we ons eigenaar voor de onderwerpen waarvoor we als gemeente aan zet zijn. We tonen en nemen verantwoordelijkheid, ieder vanuit zijn of haar eigen rol, taak en professionaliteit. We staan voor ons vak, leveren kwaliteit en zijn aanspreekbaar op resultaten. Daarbij hebben we niet alleen oog voor ons eigen takenpakket: samen zijn we de gemeente Maashorst en we kijken niet weg. We handelen proactief en dienstverlenend.