# Bundel - In-gespreksavond van 8 oktober 2024

Agenda bijlagen

Geluidsopname In gesprek onderdeel 1 Presentatie 8 oktober 2024
Geluidsopname In gesprek onderdeel 3 Gesprekstafel 8 oktober 2024

0 Uitnodiging In gesprek met de raad

Uitnodiging In-gesprek 8 oktober 2024

1 ONDERDEEL 1: Informatieve bijeenkomst (19.30-20.00 uur)
*Korte presentatie als toelichting op één of meerdere onderwerpen. Deze avond is er één presentatie: Programma kostenverhaal en financiële bijdragen.*

1.1 Presentatie: Programma kostenverhaal en financiële bijdragen
*Het programma kostenverhaal en financiële bijdragen geeft uitleg over de wettelijke verplichtingen en de bevoegdheden die de gemeente heeft. De gemeente is verplicht om bij kostenverhaalsplichtige activiteiten, ook wel nieuwe bouwplannen, de gemeentelijke kosten te verhalen. Het programma beschrijft hoe de gemeente dit doet.*

Presentatie Boxtel Kostenverhaal en fin bijdragen Ingespreksavond 20241008
Programma kostenverhaal en financiële bijdragen- Raadsvoorstel (1360947)
Programma kostenverhaal en financiële bijdragen- Bijlage 1 Programma kostenverhaal en financiële bijdragen 2024
Programma kostenverhaal en financiële bijdragen- Bijlage 2 Bestemmingsreserve

2 ONDERDEEL 2: Informatiemarkt (20.00- 20.45 uur)
*Raadsleden, steunfractieleden en overige belangstellenden kunnen (technische) vragen stellen over de geagendeerde onderwerpen. Medewerkers van MijnGemeenteDichtbij zijn aanwezig om die technische vragen te beantwoorden.*
*De volgende informatietafels zijn in overleg met het presidium komen te vervallen:*
*Informatietafel 5: Samenwerkingsconvenant Regio Noordoost-Brabant*
*Informatietafel 6: Toestemming wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum*
*Informatietafel 7: Wijziging gemeenschappelijke regeling WSD*
*Informatietafel 8: Wijziging gemeenschappelijke regeling + Jaarrekening 2023 en ontwerpbegroting 2025 Stadsgewest 's-Hertogenbosch*

2.1 Informatietafel 1: Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030

Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030- Raadsvoorstel (1343069)
Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030- Bijlage Beleidsplan Kunst en Cultuur Boxtel 2025-2030

2.2 Informatietafel 2: Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) sportaccommodaties

Vaststellen MJOP sportaccommodaties- Raadsvoorstel (1332090)

2.3 Informatietafel 3: Economische Agenda 2030

Economische Agenda 2030- Raadsvoorstel (1360313)
Economische Agenda 2030- Bijlage 1 Economische Agenda 2030

2.4 Informatietafel 4: Evaluatie-onderzoek rekenkamer Boxtel van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026

Evaluatieonderzoek rekenkamer Beleidsakkoord 2021-2026 - Raadsvoorstel (1361137)
Evaluatieonderzoek rekenkamer Beleidsakkoord 2021-2026 - Kernrapport
Evaluatieonderzoek rekenkamer Beleidsakkoord 2021-2026 - Bevindingenrapport en bijlagen

2.5 Informatietafel 5: Samenwerkingsconvenant Regio Noordoost-Brabant

Samenwerkingsconvenant RNOB- Raadsvoorstel (1358674)
Samenwerkingsconvenant RNOB- Bijlage 1 Samenwerkingsconvenant
Samenwerkingsconvenant RNOB- Bijlage 2 Aanbiedingsbrief
Samenwerkingsconvenant RNOB- Bijlage 3 Oplegger bij convenant
Samenwerkingsconvenant RNOB- Bijlage 4 Reactie en verwerking zienswijzen
Samenwerkingsconvenant RNOB- Bijlage 5 De Raad aan zet in RNOB
Samenwerkingsconvenant RNOB- Bijlage 6 Overzicht AgriFood Capital
Samenwerkingsconvenant RNOB- Bijlage 7 Overzicht NOB Werkt

2.6 Informatietafel 6: Toestemming wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC)

Wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 GR BHIC- Raadsvoorstel (1358990)
Wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 GR BHIC- Bijlage 1 Wijzigingsbesluit GR BHIC 2024

Wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 GR BHIC- Bijlage 2 Wijzigingsbesluit GR BHIC 2025

2.7 Informatietafel 7: Wijziging gemeenschappelijke regeling WSD
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Raadsvoorstel (1359390)
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Bijlage 1 Overzicht reacties
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Bijlage 2 Wijziging GR
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Bijlage 3 Tekstvoorstel GR WSD
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Bijlage 4 Tekstvoorstel GR WSD met wijzigingen
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Bijlage 5 Wijzigingen GR WSD was wordt
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Bijlage 6 Afwegingskader
Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD- Bijlage Aanbiedingsbrief

2.8 Informatietafel 8: Wijziging gemeenschappelijke regeling + Jaarrekening 2023 en ontwerpbegroting 2025 Stadsgewest ‘s-Hertogenbosch
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch wijziging GR- Raadsvoorstel (1359983)
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch wijziging GR- Bijlage 1 Gewijzigde GRSH schone tekst
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch wijziging GR- Bijlage 2 Gewijzigde GRSH tekst met wijzigingen
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch wijziging GR- Bijlage 3 Beslispuntenmemo
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch wijziging GR- Bijlage 4 Concept brief aan de GR
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch Jaarrekening 2023 Begroting 2025- Raadsvoorstel (1356430)
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch Jaarrekening 2023 Begroting 2025- Bijlage 1 concept Jaarrekening 2023
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch Jaarrekening 2023 Begroting 2025- Bijlage 2 Ontwerpbegroting
GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch Jaarrekening 2023 Begroting 2025- Bijlage 3 Brief geen zienswijze

2.9 Informatietafel 9: Wijziging legesverordening
Wijziging legesverordening- Raadsvoorstel (1353761)
Wijziging legesverordening- Verordening 3e wijziging legesverordening 2024

2.10 Informatietafel 10: Programma kostenverhaal en financiële bijdragen

2.11 Overige raadsvoorstellen
*Onderzoek bestuurlijke samenwerkingsmogelijkheden gemeente Boxtel (wordt deze avond niet besproken maar tijdens de informatieavond van 9 oktober 2024)*
*Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024*
*Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel*
*Benoeming vertegenwoordigers in het algemeen bestuur WSD en benoeming lid auditcommissie*
Reglement van Orde 2024 - Raadsvoorstel (1348434)
RvO 2024 Bijlage 1 Reglement van Orde 2024 (1348434)
RvO 2024 Bijlage 2_ Vergaderen met BOB, een nieuwe werkwijze voor de gemeenteraad Boxtel (1348434)
RvO 2024 Bijlage 3_Praktische uitwerking vergaderen met BOB 2.0 (1348434)
RvO 2024 Bijlage 4_memo evaluatie Vergadersysteem
RvO 2024_was-wordt
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Raadsvoorstel
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Bijlage 1 - Verordening op de fractieondersteuning 2024 (1359143)
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Bijlage 2 - Verordening op de fractieondersteuning 2024 - was-wordt (1359143)
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Bijlage 3 - Verordening op de in-gespreksavonden 2024 (1359143)
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Bijlage 4 - Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2024 (1359143)
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Bijlage 5 - Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2024 was-wordt (1359143)
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Bijlage 6 - Reglement van orde voor het presidium 2024 (1359143)
Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel - Bijlage 7 - Reglement van orde voor het presidium 2024 - was-wordt (1359143)

Benoeming leden AB WSD en auditcommissie - raadsvoorstel
Benoeming leden AB WSD en auditcommissie - Bijlage 1 Gemeenschappelijke regeling WSD (1360397)
Benoeming leden AB WSD en auditcommissie - Bijlage 2 Verordening Auditcommissie Boxtel 2023 (1360397)

3 ONDERDEEL 3: Gesprekstafel (20.45-22.30 uur)

*De gemeenteraad vindt dat inwoners van Boxtel mee moeten kunnen praten over zaken die belangrijk voor u zijn. U wordt uitgenodigd om mee te praten over onderwerpen die op de agenda staan en deel te nemen aan de gesprekstafel. Dit doet u door gebruik te maken van het zogenaamde spreekrecht (maximaal 4 insprekers per onderwerp). U kunt ook als toehoorder de gesprekstafel volgen. Daarnaast kan de gemeenteraad vragen stellen aan de portefeuillehouder over het betreffende onderwerp en gaan de fracties hierover met elkaar in gesprek. Wilt u gebruik maken van het spreekrecht? Meld u dan aan. Meer informatie hierover vindt u in de uitnodiging. De volgende onderwerpen staan geagendeerd voor de gesprekstafel:*

*1. Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030*
*2. Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) sportaccommodaties*
*3. Economische Agenda 2030*
*4. Evaluatie-onderzoek rekenkamer Boxtel van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026*
*5. Samenwerkingsconvenant Regio Noordoost-Brabant (RNOB)*
*6. Toestemming wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC)*
*7. Wijziging gemeenschappelijke regeling WSD*
*8. Wijziging gemeenschappelijke regeling Stadsgewest 's-Hertogenbosch*
*9. Jaarrekening 2023 en ontwerpbegroting 2025 Stadsgewest 's-Hertogenbosch*
*10. Wijziging legesverordening*
*11. Programma kostenverhaal en financiële bijdragen*
*12. Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024*
*13. Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel*
*14. Benoeming vertegenwoordigers in het algemeen bestuur WSD en benoeming lid auditcommissie*

*Insprekers:*
*De rekenkamer Boxtel zal bij het onderwerp 'Evaluatie-onderzoek rekenkamer Boxtel van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026' aanschuiven aan de Gesprekstafel. Verder hebben zich voor deze avond geen insprekers aangemeld.*

Kon document Geluidsopname In gesprek onderdeel 1 Presentatie 8 oktober 2024 niet opnemen in de bundel

Kon document Geluidsopname In gesprek onderdeel 3 Gesprekstafel 8 oktober 2024 niet opnemen in de bundel

# *In gesprek met de raad, 8 oktober 2024*

**Van:** Griffie
**Aan:** Raads- en steunfractieleden Boxtel
**Datum:** 27 september 2024

*Dinsdag 8 oktober 2024, aanvang 19.30 uur, raadzaal gemeentehuis Boxtel*

Wilt u deelnemen aan deze In-gespreksavond? Dat kan. Deze bijeenkomst vindt plaats in het gemeentehuis. U hoeft zich hiervoor niet aan te melden.

Wilt u gebruik maken van het spreekrecht? Kijk dan hieronder bij onderdeel 3 'De Gesprekstafel' hoe u zich hiervoor kunt aanmelden.

## In-gespreksavond

**Doel van deze avond**
De raad bereidt zich voor op onderwerpen die op 15 oktober a.s. voorliggen in de oordeel- en besluitvormende raadsvergadering. Die onderwerpen zijn:

- Onderzoek bestuurlijke samenwerkingsmogelijkheden gemeente Boxtel
- Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030
- Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) sportaccommodaties
- Economische Agenda 2030
- Evaluatie-onderzoek rekenkamer Boxtel van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026
- Samenwerkingsconvenant Regio Noordoost-Brabant (RNOB)
- Toestemming wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC)
- Wijziging gemeenschappelijke regeling WSD
- Wijziging gemeenschappelijke regeling Stadsgewest 's-Hertogenbosch
- Jaarrekening 2023 en ontwerpbegroting 2025 Stadsgewest 's-Hertogenbosch
- Wijziging legesverordening
- Programma kostenverhaal en financiële bijdragen
- Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024
- Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel
- Benoeming vertegenwoordigers in het algemeen bestuur WSD en benoeming lid auditcommissie.

**Werkwijze**
Men wordt nader geïnformeerd over de voorstellen. Daarnaast kunnen raadsleden met elkaar en met andere betrokken partijen (inwoners, ambtenaren, ondernemers, belangenverenigingen enz.) in gesprek gaan.

meewerkend boxtel

# *In gesprek met de raad, 8 oktober 2024*

Deze 'In-gespreksavond' bestaat uit 3 onderdelen:

1. informatieve presentatie(s)
   korte presentatie ter verduidelijking van één of meerdere onderwerpen.
2. informatiemarkt
   raadsleden, steunfractieleden en overige belangstellenden kunnen (technische) vragen stellen over de onderwerpen.
3. gesprekstafel
   uitwisselen van informatie, meer podium voor inwoners en met elkaar in gesprek gaan en het stellen van vragen met een meer politieke inhoud.

## Programma 3 september 2024

### Onderdeel 1: Informatieve presentaties
**Start: 19.30 uur (tot 20.00 uur).**

**Programma kostenverhaal en financiële bijdragen**
Het programma kostenverhaal en financiële bijdragen geeft uitleg over de wettelijke verplichtingen en de bevoegdheden die de gemeente heeft. De gemeente is verplicht om bij kostenverhaalsplichtige activiteiten, ook wel nieuwe bouwplannen, de gemeentelijke kosten te verhalen. Het programma beschrijft hoe de gemeente dit doet.

### Onderdeel 2: Informatiemarkt
**Start: 20.00 uur (tot 20.45 uur)**

Heeft u nog technische vragen over de raadsvoorstellen? Dan kunt u die hier stellen. Medewerkers van MijnGemeenteDichtbij zijn aanwezig om de technische vragen te beantwoorden over de verschillende onderwerpen.

| | |
|---|---|
| Informatietafel 1: | Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030 |
| Informatietafel 2: | Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) sportaccommodaties |
| Informatietafel 3: | Economische Agenda 2030 |
| Informatietafel 4: | Evaluatie-onderzoek rekenkamer Boxtel van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026 |
| Informatietafel 5: | Samenwerkingsconvenant Regio Noordoost-Brabant |
| Informatietafel 6: | Toestemming wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC) |
| Informatietafel 7: | Wijziging gemeenschappelijke regeling WSD |
| Informatietafel 8: | Wijziging gemeenschappelijke regeling + Jaarrekening 2023 en ontwerpbegroting 2025 Stadsgewest 's-Hertogenbosch |
| Informatietafel 9: | Wijziging legesverordening |
| Informatietafel 10: | Programma kostenverhaal en financiële bijdragen |

# *In gesprek met de raad, 8 oktober 2024*

**Onderdeel 3: Gesprekstafel**
**Start: 20.45 uur**

De gemeenteraad vindt dat inwoners van Boxtel mee moeten kunnen praten over zaken die belangrijk voor u zijn. U wordt uitgenodigd om mee te praten over onderwerpen die op de agenda staan en deel te nemen aan de gesprekstafel. Dit doet u door gebruik te maken van het zogenaamde spreekrecht. U kunt ook als toehoorder de gesprekstafel volgen. Daarnaast kan de gemeenteraad vragen stellen aan de portefeuillehouder over het betreffende onderwerp en gaan fracties hierover met elkaar in gesprek. De volgende onderwerpen staan geagendeerd voor de gesprekstafel:

1. Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030
2. Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) sportaccommodaties
3. Economische Agenda 2030
4. Evaluatie-onderzoek rekenkamer Boxtel van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026
5. Samenwerkingsconvenant Regio Noordoost-Brabant (RNOB)
6. Toestemming wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC)
7. Wijziging gemeenschappelijke regeling WSD
8. Wijziging gemeenschappelijke regeling Stadsgewest 's-Hertogenbosch
9. Jaarrekening 2023 en ontwerpbegroting 2025 Stadsgewest 's-Hertogenbosch
10. Wijziging legesverordening
11. Programma kostenverhaal en financiële bijdragen
12. Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024
13. Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel
14. Benoeming vertegenwoordigers in het algemeen bestuur WSD en benoeming lid auditcommissie.

Wilt u gebruik maken van het spreekrecht? Dat is mogelijk. Stuur uiterlijk maandag 7 oktober voor 19.30 uur een e-mail naar griffie@boxtel.nl. Vermeld hierbij uw naam en het onderwerp waarover u in wilt spreken.

Alle stukken vindt u terug op de website https://www.boxtel.nl/gemeenteraad onder het kopje 'agenda en vergaderstukken'.
Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met de griffie, 0411 – 655 911 of via de mail: griffie@boxtel.nl.

# Programma kostenverhaal en financiële bijdragen

2024

in gespreksavond
8 oktober 2024

meewerkend

# aanleiding

invoering Omgevingswet

beleidsmatig kader kostenverhaal gezonde zakelijkheid

keuze en onderbouwing financiële bijdragen

# wanneer kostenverhaal en financiële bijdragen

**1 planologische maatregel**

- wijziging omgevingsplan
- omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (Bopa)

**én**

**2 kostenverhaalsplichtige activiteit**

onder andere:

- bouwplannen
- uitbreiding van gebouwen
- verbouwingen van niet wonen naar minimaal 10 woningen

# hoe verhaalt een gemeente deze kosten?

1. **privaatrechtelijk**
   **- faciliterend grondbeleid**
   anterieure overeenkomst
   *(voorkeur en praktijk Boxtel)*
   **- actief grondbeleid**
   gronduitgifte

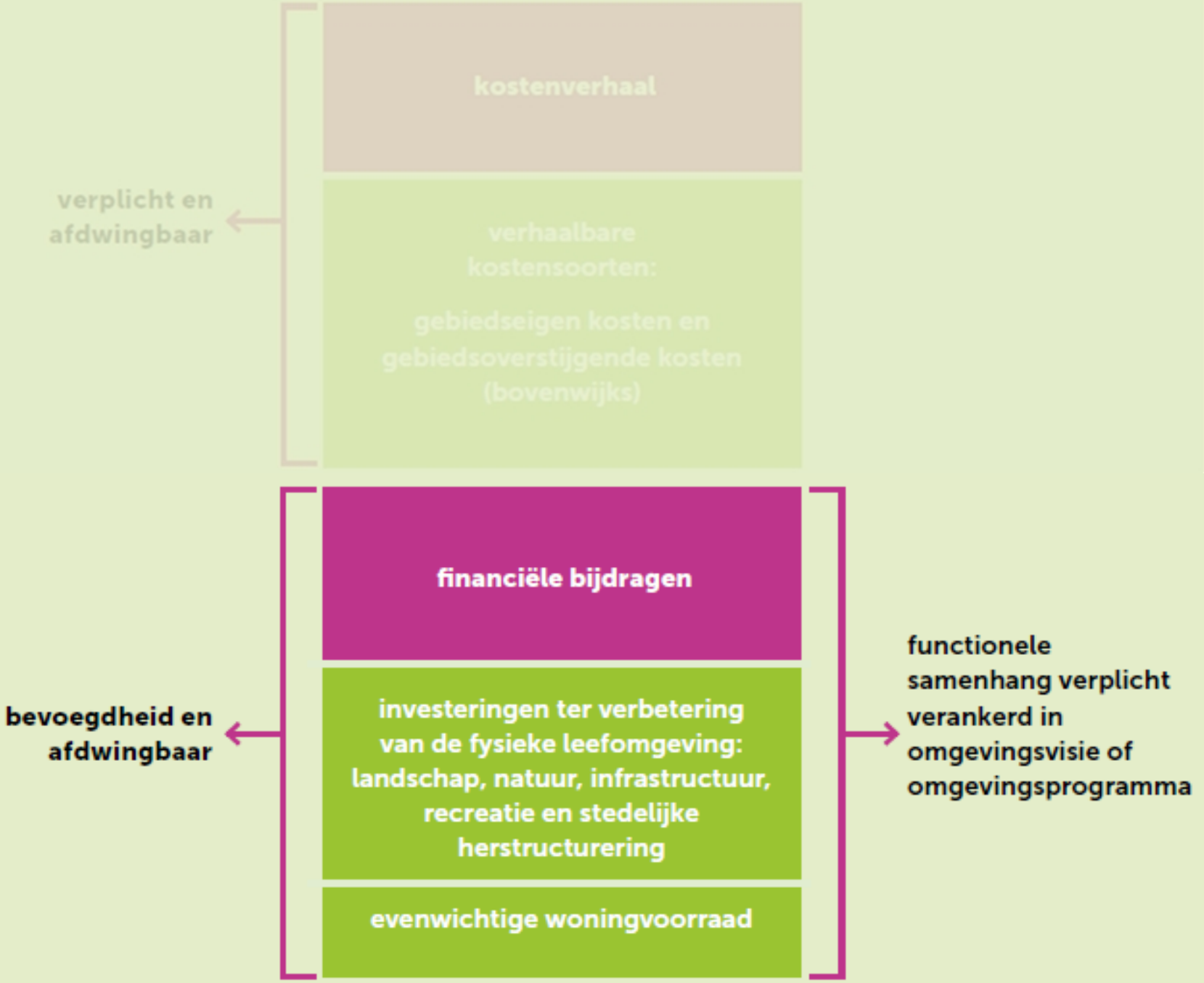
2. **publiekrechtelijk**
   publiekrechtelijk met kostenverhaalsregels
   of kostenverhaalsvoorschriften
   *(achtervang)*

kostenverhaalsplichtige activiteit
nee
=
legesverordening
ja
=
programma kostenverhaal
leges
intake inschatting voorstelbaarheid
principeverzoek o.b.v. legesverordening
positief principebesluit kostenverhaals-plichtige activiteit
ja
nee
omgevingsvergunning o.b.v legesverordening
intentie-overeenkomst
na betaling plankosten haalbaarheidsfase
uitwerking plan (met initiatiefnemer)
en parallel daaraan:
opstellen anterieure overeenkomst (met initiatiefnemer)
anterieure overeenkomst
start formele planologische procedure
na ondertekening en betaling of overleggen zekerheden kostenverhaal en financiële bijdragen

kostenverhaal
verplicht en afdwingbaar
verhaalbare kostensoorten:
gebiedseigen kosten en gebiedsoverstijgende kosten (bovenwijks)
financiële bijdragen
bevoegdheid en afdwingbaar
investeringen ter verbetering van de fysieke leefomgeving: landschap, natuur, infrastructuur, recreatie en stedelijke herstructurering
functionele samenhang verplicht verankerd in omgevingsvisie of omgevingsprogramma
evenwichtige woningvoorraad

# kostenverhaal

| Omschrijving | Toelichting |
|---|---|
| Gemeentelijke plan- en apparaatskosten | t/m 5 woningen vaste bedragen<br>overige plankostenscan |
| Inbrengwaarde gemeentelijke gronden | Taxatie |
| Bouw- en woonrijp maken | Gemaakte kosten |
| Onderzoeken | Gemaakte kosten |
| Nadeelcompensatie (planschade) | Vergoeding inclusief proceskosten |
| Bovenwijkse voorzieningen | PTP-criteria:<br>- profijt<br>- toerekenbaarheid<br>- proportionaliteit |


kostenverhaal
verplicht en afdwingbaar
verhaalbare kostensoorten:
gebiedseigen kosten en gebiedsoverstijgende kosten (bovenwijks)
financiële bijdragen
bevoegdheid en afdwingbaar
investeringen ter verbetering van de fysieke leefomgeving: landschap, natuur, infrastructuur, recreatie en stedelijke herstructurering
evenwichtige woningvoorraad
functionele samenhang verplicht verankerd in omgevingsvisie of omgevingsprogramma

## kostenverhaal

| | | |
|---|---|---|
| **gebiedseigen kosten** | **plankosten** | op basis van de plankosten, bij kleine (woningbouw)plannen een vast bedrag |
| | **nadeelcompensatie** | uitgekeerde nadeelcompensatie en proceskosten |
| | **bouw- en woonrijp maken**<br>**parkeren**<br>**onderzoeken**<br>**overige kosten** | gemeentelijke kosten worden volledig doorbelast |
| **bovenwijkse voorzieningen** | **infrastructuur** | op basis van PTP-criteria |

## financiële bijdragen

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving** | **wonen:** | | | | |
| | **sociale huur** | **€** | **900** | per woning | *(er geldt een vrijstelling voor toegelaten instellingen)* |
| | **goekope huur** | **€** | **1.100** | per woning | |
| | **middenhuur/betaalbare koop** | **€** | **1.500** | per woning | |
| | **dure koop** | **€** | **3.100** | per woning | |
| | **niet-wonen** | **€** | **1,00** | per $m^2$ uitgeefbaar | |
| **verevening sociale woningbouw** | **sociale huur** | **€** | **12.000** | per woning | |
| | **goekope huur** | **€** | **40.000** | per woning | |
| | **middenhuur/betaalbare koop** | **€** | **40.000** | per woning | |
| | **dure koop** | **€** | **107.000** | per woning | |

# hoofdregel, vrijstellingen en afwijkingen

## hoofdregel kostenverhaal en financiële bijdragen

bij ieder nieuwe kostenverhaalsplichtige bouwactiviteit

## vrijstellingen

### financiële bijdrage verbetering kwaliteit van de fysieke leefomgeving

- sociale huurwoningen toegelaten instelling
- maatschappelijk vastgoed zonder winstoogmerk

### vereveningsfonds sociale woningbouw

- initiatieven voor van één, twee en drie woningen (motie raad)
- initiatieven waarbij een agrarisch bedrijf wordt gesaneerd
- initiatieven in het landelijk gebied voor de ontwikkeling van een landgoed.

## afwijking kostenverhaal en financiële bijdragen

maatschappelijke meerwaarde en object onderbouwd financieel niet haalbaar om kostenverhaal en financiële bijdragen geheel of deels te betalen

# Voorbeeld bouwplan binnenstedelijk

Een particulier wil **2** vrijstaande woningen in de tuin bijbouwen met een kavel 400m2 per woning. Hiervoor is een planologische wijziging nodig en aanpassing van de ontsluiting.

| ***kostenverhaal*** | ***huidig*** | ***voorstel*** |
|---|---|---|
| plankosten | | |
| - plankostenscan 14.600 | | € |
| - vast tarief voor 2 woningen | € 14.600 | |
| aanpassen ontsluiting | | |
| - volledige doorbelasting kosten 15.000 | € 15.000 | € |
| bijdragen bovenwijkse voorzieningen 7.072 | *vervalt* | € |
| ***financiële bijdragen*** | | |
| *verbetering fysieke leefomgeving* | | |
| - categorie dure koop | € 6.200 | *n.v.t.* |
| *verevening sociale woningbouw n.v.t.* | *vrijgesteld* | |

# dank voor uw aandacht

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1360947 |
| **Portefeuillehouder:** | Wim van der Zanden |
| **Steller:** | John Meeuwesen, Olivia Jansen |

## Onderwerp

Programma kostenverhaal en financiële bijdragen

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. Het programma kostenverhaal en financiële bijdragen 2024 vast te stellen.
2. De bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in te stellen.

meewerkend boxtel

## Inleiding

Het programma kostenverhaal en financiële bijdragen (hierna: programma) geeft het beleidskader voor het kostenverhaal en de financiële bijdragen voor de gemeente Boxtel. Dit kader geeft duidelijkheid voor initiatiefnemers van nieuwe bouwplannen. Het programma maakt duidelijk wat de wettelijke verplichtingen zijn en hoe de gemeente deze toepast. Dit betreft het kostenverhaal.
Daarnaast geeft het programma weer wat de bevoegdheden zijn, namelijk de financiële bijdragen. Het college stelt voor om gebruik te maken van de bevoegdheid om te werken met financiële bijdragen.

Met het programma voldoet de gemeente aan de wettelijke kaders van de Omgevingswet die op 1 januari 2024 in werking getreden. De gemeente hanteert een gezonde zakelijkheid om te zorgen dat de kosten en risico's van initiatieven bij initiatiefnemers liggen en niet bij de gemeente.

De gemeente past sinds de invoering van de Wro het kostenverhaal toe en vraagt ook een bijdrage voor bovenwijkse investeringen. Met het programma is het beleid verankerd en is ook de bijdrage voor bovenwijks geactualiseerd, maar heet voortaan financiële bijdragen verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

In het programma is de beleidsregel volkshuisvesting opgenomen. Deze beleidsregel stelde het college vooruitlopend op het programma vast. In de besluitvorming (voor het instellen van de reserve volkshuisvesting) van de raad in maart 2024 is aangegeven dat deze beleidsregel in het programma opgenomen zou worden. Als de raad instemt met het programma dan trekt het college de beleidsregel volkshuisvesting in.

Het programma is tot stand gekomen zonder participatie. Het onderwerp leent zich hier niet voor.

## Beoogd resultaat

Het programma kostenverhaal en financiële bijdragen geeft het beleidskader voor het kostenverhaal en de financiële bijdragen voor de gemeente Boxtel. Dit kader geeft duidelijkheid voor initiatiefnemers, het bestuur en de ambtelijke organisatie. Het programma zorgt er voor dat de gemeente voldoet aan de wettelijke verplichting om kosten te verhalen bij initiatiefnemers en geeft een beleidsmatige onderbouwing van de financiele bijdragen die de gemeente vraagt.

## Argumenten

*1.1 Het programma voldoet aan de wet- en regelgeving*
Met ingang van 1 januari 2024 geldt de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling. Deze komen in de plaats van de Wet ruimtelijke ordening (Wro) en Besluit ruimtelijke ordening.
De terminologie verandert en ook de bevoegdheden van gemeenten zijn verruimd.
Het programma geeft een uitleg van de wettelijke verplichtingen en de bevoegdheden die de wet geeft aan gemeenten. Het programma geeft weer hoe de gemeente invulling geeft aan de wettelijke mogelijkheden.
Dit betekent concreet hoe de gemeente het wettelijke kostenverhaal toepast. Ook onder Wro was het wettelijk verplicht om kosten te verhalen en dat gebeurde ook. In het programma is dit expliciet vastgelegd als beleidskader voor de toepassing en geschreven op basis van de huidige wet- en regelinggeving.
De gemeente maakt gebruik van de mogelijkheid om financiële bijdragen te vragen. In het programma is de werkwijze vastgelegd en de berekening van het tarief. De gemeente werkte met een bijdrage bovenwijkse voorzieningen. Deze bijdrage na vaststelling van het Programma kostenverhaal en financiële bijdragen niet meer aan de orde. Het college laat als de raad het Programma kostenverhaal en financiële bijdragen vaststelt de bijdrage bovenwijkse voorzieningen vervallen met ingang van 1 juli 2024. De investeringen die spelen vallen onder de financiële bijdragen. Mochten er nieuwe bovenwijkse voorzieningen aan de orde zijn dan ligt in het programma de systematiek vast om deze te verhalen op nieuwe bouwplannen.

*1.2 Het programma geeft initiatiefnemers duidelijkheid*

Initiatiefnemers kunnen in het programma lezen hoe de gemeente omgaat met het kostenverhaal en de financiële bijdragen. De gemeente is hiermee transparant over haar werkwijze.

*1.3 Dualisme*
Het vaststellen van beleidskader is een bevoegdheid van de raad binnen het dualisme. In het programma is vastgelegd welke bevoegdheden bij de raad en het college liggen. Het vaststellen van het programma ligt bij de raad. Het college actualiseert periodiek de tarieven van de financiële bijdragen en de vaste bedragen exploitatiebijdragen voor kleine woningbouwplannen. Bij de nieuwbouwplannen past het college het kostenverhaal en de financiële bijdragen toe en legt deze vast in de anterieure overeenkomst.

*2.1 Hiermee kunnen verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving worden bekostigd*
De financiële bijdragen Verbetering van de fysieke leefomgeving komen in de nieuw te vormen bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Dit betreft de bijdragen van initiatiefnemers en de gemeentelijke grondexploitaties (via de reserve grondexploitaties). Investeringen om de kwaliteit van de fysieke leefomgeving te verbeteren worden voor het aandeel van het nieuwe gebied (12%) betaald uit deze reserve. Voorwaarde is dat omvang van de reserve dit kan dragen.
Het is een egalisatiereserve. Als onderdeel van de P&C cyclus wordt de stortingen en onttrekkingen begrotingstechnisch verantwoord en vastgesteld.

## Kanttekeningen
n.v.t.

## Financiën
Het college verantwoordt via de P&C-cyclus over de voortgang en inzet van de bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en de bestemmingsreserve volkshuisvestingsfonds (deze is al ingesteld met het raadsbesluit van maart 2024).

## Uitvoering
De beleidsuitgangspunten van het programma zijn/worden verwerkt in de werkprocessen en standaarddocumenten, zoals de intentieovereenkomst en anterieure overeenkomst. De raad wordt op 8 oktober 2024 op de ‘in gespreksavond’ geïnformeerd over het programma.

## Communicatie
Het programma wordt via overheid.nl gepubliceerd.

## Bijlagen
Bijlage 1 Programma kostenverhaal en financiële bijdragen 2024
Bijlage 2 Bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving

Boxtel, 10 september 2024
Burgemeester en wethouders van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de secretaris, | de burgemeester, |
| V.C. Fijneman | R.S. van Meygaarden |

## Ter inzage

## Contactpersoon

Johan van der Heijden, teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1360947

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 10 september 2024;

## *Besluit*

1. Het programma kostenverhaal en financiële bijdragen 2024 vast te stellen.
2. De bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Programma kostenverhaal en financiële bijdragen

2024

meewerkend boxtel

# Colofon

Opdrachtgever

meewerkend boxtel

Opdrachtnemer

GRONDGIDSEN

Niets uit deze publicatie, behoudens verwijzingen in ruimtelijke onderbouwingen, mag worden gereproduceerd, verspreid of overgedragen in welke vorm of op welke manier dan ook, met inbegrip van fotokopiëren, opnemen, of andere elektronische of mechanische wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Boxtel en GrondGidsen.

# samenvatting

kostenverhaal en financiële bijdragen

## kostenverhaal

| | | |
|---|---|---|
| **gebiedseigen kosten** | **plankosten** | op basis van de plankostenscan, bij kleine (woningbouw)plannen een vast bedrag |
| | **nadeelcompensatie** | uitgekeerde nadeelcompensatie en proceskosten |
| | **bouw- en woonrijp maken**<br>**parkeren**<br>**onderzoeken**<br>**overige kosten** | gemeentelijke kosten worden volledig doorbelast |
| **bovenwijkse voorzieningen** | **infrastructuur** | op basis van PTP-criteria |

## financiële bijdragen

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving** | **wonen:** | | | |
| | **sociale huur** | **€ 900** | per woning | *(er geldt een vrijstelling voor toegelaten instellingen)* |
| | **goekope huur** | **€ 1.100** | per woning | |
| | **middenhuur/betaalbare koop** | **€ 1.500** | per woning | |
| | **dure koop** | **€ 3.100** | per woning | |
| | **niet-wonen** | **€ 1,00** | per $m^2$ uitgeefbaar | |
| **verevening sociale woningbouw** | **sociale huur** | **€ 12.000** | per woning | |
| | **goekope huur** | **€ 40.000** | per woning | |
| | **middenhuur/betaalbare koop** | **€ 40.000** | per woning | |
| | **dure koop** | **€ 107.000** | per woning | |

# inhoudsopgave


| | | |
|---|---|---|
| **samenvatting** | | **3** |
| **1** | **inleiding** | **6** |
| **2** | **kostenverhaal en financiële bijdragen: verplichtingen en bevoegdheden** | **8** |
| **3** | **kostenverhaal en financiële bijdragen: toepassing in Boxtel** | **13** |
| **4** | **uitvoering** | **23** |
| **bijlagen** | | **24** |
| **bijlage I** | **begrippen** | **25** |
| **bijlage II** | **kostensoorten bij kostenverhaal** | **27** |
| **bijlage III** | **specificatie investerings- en ontwikkelopgave** | **28** |
| **bijlage IV** | **stappen voor het bepalen van het tarief voor de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving** | **30** |
| **bijlage V** | **voorbeelden van de berekening van de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving** | **32** |
| **bijlage VI** | **voorbeelden van een storting in het volkshuisvestingsfonds** | **33** |


meewerkend boxtel

26
Boxtel
1300 m

# 1.

# inleiding

### Relatie tussen de omgevingsvisie en het programma kostenverhaal en financiële bijdragen

De gemeente Boxtel heeft in haar omgevingsvisie vastliggen hoe zij de totale fysieke leefomgeving voor de lange termijn wil inrichten. Om de ambities uit de omgevingsvisie waar te maken, zijn investeringen nodig om de kwaliteit van de fysieke leefomgeving te verbeteren. Denk hierbij aan de verbetering van het landschap, de aanleg van infrastructuur voor verkeers- en openbare vervoersnetwerken van gemeentelijk of regionaal belang of de aanleg van recreatievoorzieningen. Het programma kostenverhaal en financiële bijdragen is een omgevingsprogramma dat een verdere uitwerking is van de omgevingsvisie.

**themacirkel omgevingsvisie**
*Bron: omgevingsvisie Boxtel*

### Kostenverhaal en financiële bijdragen

Het omgevingsprogramma gaat in op de verdeling van de kosten die samenhangen met de groei van Boxtel. Dit geeft initiatiefnemers duidelijkheid.
Het programma geeft weer hoe de gemeente de gemeentelijke kosten, die specifiek samenhangen met een initiatief, verhaalt op een initiatiefnemer, het zogenaamde kostenverhaal.

Ook zijn er investeringen nodig die van waarde zijn voor de hele gemeente. Dit zijn investeringen om de kwaliteit van de fysieke leefomgeving te verbeteren. Het grootste deel van deze investeringen, circa 88%, komt voor rekening van de gemeentebegroting. Dit is het aandeel van het bestaande gebied. Ook het nieuwe gebied gaat meebetalen. Initiatiefnemers betalen hiervoor de financiële bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving.

Het programma schetst de kaders en spelregels van het instrument van verevening voor sociale woningbouw. Dit instrument helpt om de Programma Volkshuisvesting en wonen welzijn zorg 2023-2027 uit te voeren.

### Leeswijzer

Dit programma is compact en beschrijft in hoofdstuk 2 wat de wettelijke verplichtingen en bevoegdheden zijn. Hoofdstuk 3 geeft weer hoe de gemeente hier invulling aangeeft. In hoofdstuk 4 staan de bevoegdheden van de raad en het college van burgemeester en wethouders (hierna: college). De bijlagen gaan dieper in op de materie.

**Hoofdstuk 2 Kostenverhaal en financiële bijdragen: verplichtingen en bevoegdheden**
Uitleg over het verplichte kostenverhaal en de bevoegdheid om financiële bijdragen te vragen.

**Hoofdstuk 3 Kostenverhaal en financiële bijdragen: toepassing in Boxtel**
Hoe verhaalt de gemeente haar kosten en hoe is het tarief voor de financiële bijdragen bepaald?

**Hoofdstuk 4 Uitvoering**
Governance; wat doet de raad en wat mag het college?

# 2.

# kostenverhaal en financiële bijdragen: verplichtingen en bevoegdheden

Dit hoofdstuk beschrijft het wettelijk kader. Wat zijn de verplichtingen en bevoegdheden voor gemeenten? In het volgende hoofdstuk staat hoe de gemeente Boxtel binnen deze wettelijke kaders het kostenverhaal en de financiële bijdragen toepast.

### Wettelijk kader

Het programma is geschreven op basis van de huidige wetgeving. De wettelijke basis ligt in de Omgevingswet. In het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling is dit nader uitgewerkt.

### Kostenverhaalsplicht en verbod[1]

Gemeenten zijn verplicht om bij kostenverhaalsplichtige activiteiten[2] kosten[3] te verhalen. Hierbij geldt dat de toerekenbare kosten proportioneel moeten zijn wat betreft het profijt dat het kostenverhaalsgebied van de kostensoorten heeft.

### Kostenverhaalsplichtige activiteit

Denk hierbij aan de bouw van woningen of een ander gebouw of een grotere verbouwing of transformatie. In bijlage I wordt dit gedetailleerder beschreven.

### Verhaalbare kostensoorten

In het Omgevingsbesluit ligt vast welke kostensoorten de gemeente verplicht moet verhalen. In tabel A van bijlage IV van het Omgevingsbesluit staan de kosten die altijd verhaald moeten worden, dus zowel bij kostenverhaalsgebieden waarvoor een tijdvak is opgenomen als bij kostenverhaalsgebieden waarvoor geen tijdvak is opgenomen. In tabel B staan kostensoorten die gemeenten moeten verhalen bij kostenverhaalsgebieden met een tijdvak. Het onderscheid dat wordt aangebracht in deze bijlage is met name van toepassing op het moment dat de gemeente haar kosten via de publiekrechtelijke weg gaat verhalen. Gemeente Boxtel verhaalt haar kosten bij voorkeur via de privaatrechtelijke weg door middel van het sluiten van een anterieure overeenkomst. In bijlage II van het programma staan de verhaalbare kostensoorten uitgeschreven.

Het kostenverhaal is verbonden aan het mogelijk maken van de kostenverhaalsplichtige activiteit in het omgevingsplan of met een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Als hiervan geen sprake is dan is het kostenverhaal ook niet aan de orde.

Een gemeente is bevoegd en heeft daarmee de keuze om kosten niet te verhalen[4] als het onderstaande geldt.

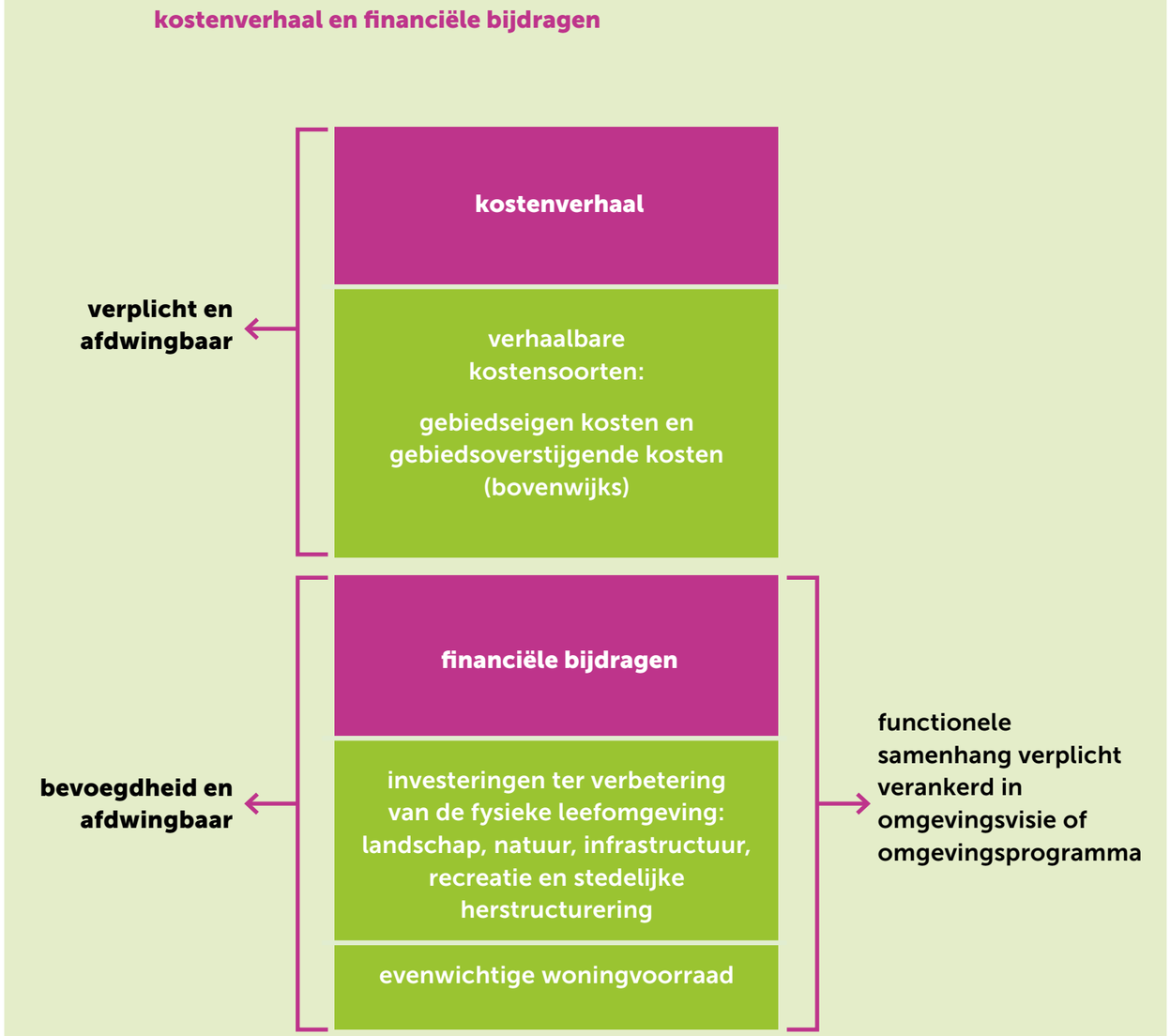
1. Er is minder dan € 10.000 aan kosten te verhalen.
2. Er zijn geen verhaalbare kosten als bedoeld in onderdelen A5 t/m A9 van bijlage IV Omgevingsbesluit. Denk hierbij o.a. aan sloop, bodemsanering en kosten van aanleg of wijziging van de openbare ruimte.
3. De verhaalbare kosten betreffen alleen de aansluiting van een locatie op de openbare ruimte of op de nutsvoorzieningen.

Zolang de initiatiefnemer de verschuldigde kosten niet heeft betaald, geldt een verbod om de kostenverhaalsplichtige activiteit te verrichten; een bouwverbod of verbod om de activiteit te verrichten. In een anterieure overeenkomst kunnen de gemeente en een initiatiefnemer overeenkomen dat de betaling geheel of gedeeltelijk na aanvang van de activiteit plaatsvindt. Een voorwaarde hierbij is dat de initiatiefnemer aanvullende zekerheden voor betaling overlegt.

### Verruimde activiteiten

Denk hierbij aan bouwwerken voor land- en tuinbouw, energie, infrastructuur, reclame en recreatie en een functieverandering zoals het omzetten van een recreatiewoning naar een permanente woning. In bijlage I wordt dit uitgebreider beschreven.

1) *afdeling 13.6 Ow*
2) *artikel 8.13 Ob*
3) *artikel 8.15 Ob*
4) *artikel 8.14 Ob*




### Financiële bijdragen[5]

Een gemeente heeft de bevoegdheid om een financiële bijdrage te vragen en te verhalen voor kosten-verhaalsplichtige activiteiten. Dit is dus geen wettelijke verplichting, maar een gemeentelijke keuze. Financiële bijdragen kan de gemeente afdwingen. Hierbij gelden wel wettelijke kaders. Deze worden hieronder beschreven. Voor andere activiteiten, de zogenaamde verruimde activiteiten[6], kan de gemeente op basis van vrijwilligheid afspraken maken over een financiële bijdrage.

Gemeenten mogen financiële bijdragen vragen en verhalen op initiatiefnemers voor de verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. De financiële bijdragen hebben betrekken op:

**1. Ontwikkelingen om de kwaliteit van de fysieke leefomgeving te verbeteren**

Dit zijn investeringen gericht op:

a. het verbeteren van het landschap;
b. de aanleg en bescherming van natuur;
c. de aanleg van infrastructuur voor verkeers- en openbare vervoersnetwerken van gemeentelijk of regionaal belang;
d. de aanleg van recreatievoorzieningen die behoren tot de gemeentelijke of regionale groenstructuur;
e. stedelijke herstructurering waaronder het slopen van woningen en het aanpassen van wegen.

Om de financiële bijdragen af te dwingen, is het verplicht om in de omgevingsvisie of een programma de functionele samenhang tussen de beoogde ontwikkeling waarvoor de financiële bijdragen worden gevraagd en de activiteit te borgen. Daarnaast mag de bekostiging van de beoogde ontwikkeling niet al op een andere manier zijn verzekerd, bijvoorbeeld door een subsidie. De ontvangen financiële bijdragen mogen alleen besteed worden aan de beoogde ontwikkelingen. De gemeente legt periodiek verantwoording af over de besteding van de ontvangen financiële bijdragen.

**2. Ontwikkelingen gericht op het bereiken van een evenwichtige samenstelling van de woningvoorraad**

Een evenwichtige samenstelling van de woningvoorraad betekent dat er voldoende sociale huur- en/of koopwoningen toegevoegd worden. Een initiatiefnemer van een initiatief dat minder sociale huur- en/of koopwoningen realiseert dan in het woonbeleid vastligt, betaalt de financiële bijdragen zodat deze woningen op een andere locatie (hierna: compensatielocatie) extra gebouwd kunnen worden.

Om de financiële bijdragen voor woningbouw af te dwingen, zijn de onderstaande drie uitgangspunten van toepassing.

1. De financiële bijdragen dienen om voldoende sociale huurwoningen en/of koopwoningen te realiseren.
2. De beoogde compensatielocatie(s) is/zijn opgenomen in het omgevingsplan of een programma.
3. Het realiseren van de sociale huur- of koopwoningen leidt tot een (groter) financieel tekort op de grondexploitatie van de compensatielocatie(s).

*5) afdeling 13.7 Ow en artikel 8.21 Ob*
*6) artikel 8.20 sub b en c Ob*

### Hoe verhaalt een gemeente kosten?

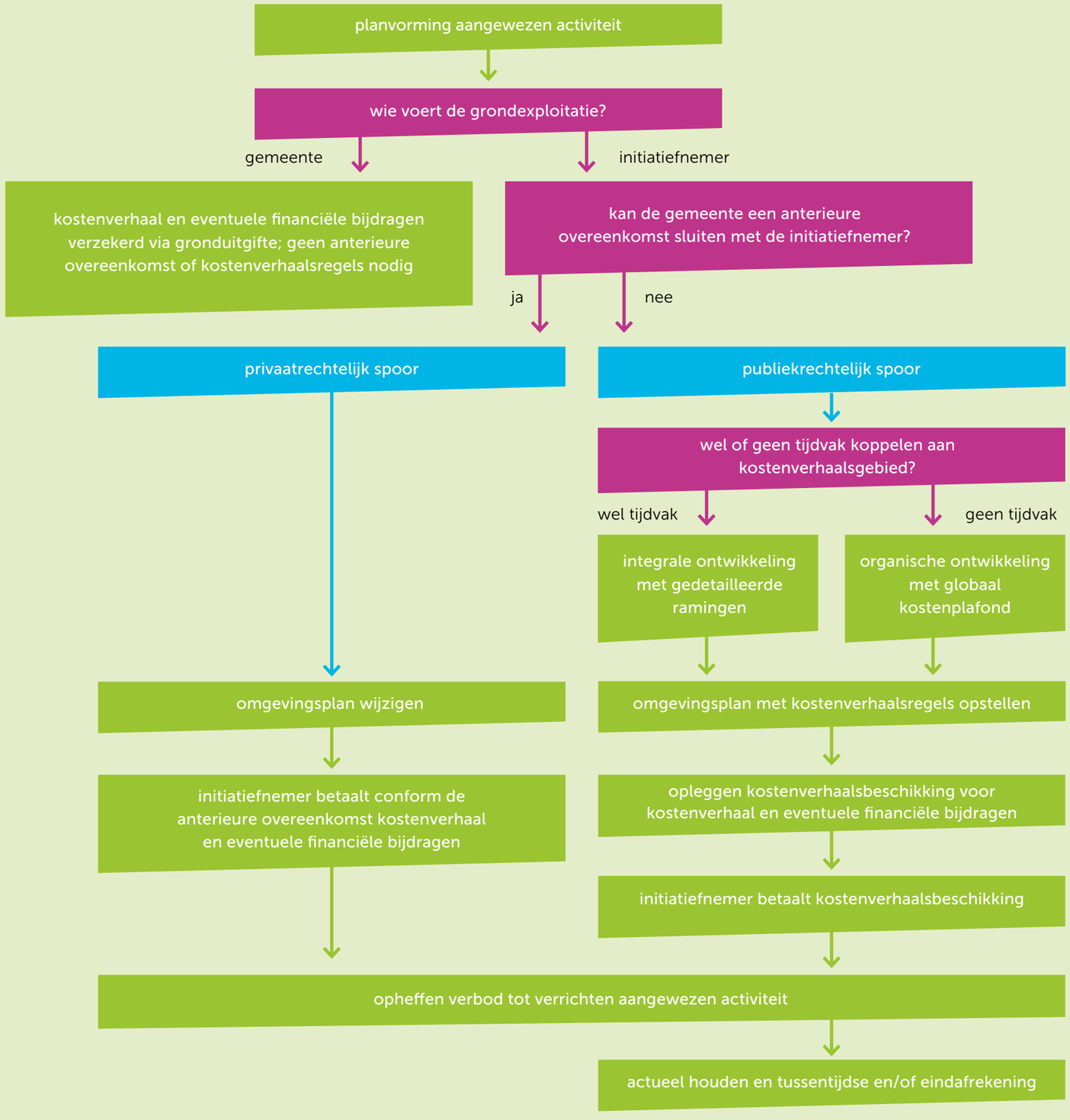
Een gemeente kan haar kosten op twee manieren verhalen op initiatiefnemers, namelijk via het privaatrechtelijke en het publiekrechtelijke spoor.

**Toelichting 'wie voert de grondexploitatie?'**

In het geval dat de gemeente grond in de huidige staat verkoopt aan een woningcorporatie en de woningcorporatie voert de grondexploitatie dan is de woningcorporatie in dat geval 'initiatiefnemer'.

Het kan ook voorkomen dat de gemeente een locatie wil ontwikkelen en nog geen eigenaar van de grond is, maar deze wel wil verwerven. In dat geval voert de gemeente de grondexploitatie. Waarbij de verwerving van de grond een onderdeel van de grondexploitatie is.

**privaatrechtelijk of publiekrechtelijk spoor voor kostenverhaal en eventueel financiële bijdragen**
(handreiking Kostenverhaal en financiële bijdragen Omgevingswet april 2022, bewerking GrondGidsen)



### Privaatrechtelijk spoor

Een gemeente kan privaatrechtelijke afspraken maken met een initiatiefnemer over de kostenverhaalsplichtige activiteit. Het maken van privaatrechtelijke afspraken wordt ook wel het anterieure spoor genoemd. De afspraken gaan over onder andere de ruimtelijke kaders, het te realiseren programma, de fasering, het kostenverhaal en de financiële bijdragen. Deze afspraken worden vastgelegd in een anterieure overeenkomst. De anterieure overeenkomst ondertekenen de gemeente en de initiatiefnemer voordat de planologische maatregel (het omgevingsplan of de Buitenplanse omgevingsplanactiviteit) wordt vastgesteld. De anterieure overeenkomst is vrijwillig en vormvrij voor beide partijen. Dit geeft de gemeente en de initiatiefnemer ruimte om maatwerk toe te passen. De mogelijkheden voor het kostenverhaal en de financiële bijdragen zijn bij het privaatrechtelijke spoor ruimer dan bij het publiekrechtelijke spoor. Hierbij gelden de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Het kostenverhaal moet redelijk en billijk zijn.
In een programma kostenverhaal en financiële bijdragen kan een gemeente de kaders voor het kostenverhaal en de financiële bijdragen vastleggen. Dit is transparant en geeft initiatiefnemers duidelijkheid. Dit is een belangrijke voorwaarde om te voldoen aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en om de redelijkheid en billijkheid te waarborgen.

Gemeenten mogen geen baatafroming plegen, dus de verkregen exploitatiebijdragen en financiële bijdragen dienen te zijn gebaseerd op concrete kosten die de gemeente maakt of gaat maken. Een programma geeft duidelijkheid over de doelbestemming van bijdragen en sluit hiermee baatafroming uit.

Voorafgaand aan de anterieure overeenkomst kan een gemeente een intentieovereenkomst sluiten. De intentieovereenkomst gaat in op de afspraken voor de haalbaarheidsfase, bijvoorbeeld de verdeling van werkzaamheden (*wat doet de initiatiefnemer en wat doet de gemeente?*), de planning en de vergoeding voor de inzet van de gemeente tijdens de haalbaarheidsfase.

### Publiekrechtelijk spoor

Als een gemeente het kostenverhaal niet kan borgen met een anterieure overeenkomst en zij brengt de planologische wijziging van een kostenverhaalsplichtige activiteit in procedure, dan moet zij het kostenverhaal publiekrechtelijk borgen. De gemeente neemt dan voor het kostenverhaalsgebied kostenverhaalsregels op in het omgevingsplan of kostenverhaalsvoorschriften bij een buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

Het publiekrechtelijke kostenverhaal is strikt gebonden aan de wet- en regelgeving (Omgevingswet, Omgevingsbesluit en Omgevingsregeling). Zo moet bijvoorbeeld onderbouwd worden dat de toerekenbare en verhaalbare kosten proportioneel zijn in verhouding tot het profijt dat het kostenverhaalsgebied van de kostensoorten heeft. Ook publiekrechtelijk kunnen de financiële bijdragen afgedwongen worden voor kostenverhaalsplichtige activiteiten.

# 3.

# kostenverhaal en financiële bijdragen: toepassing in Boxtel

## 3.1 Contractering

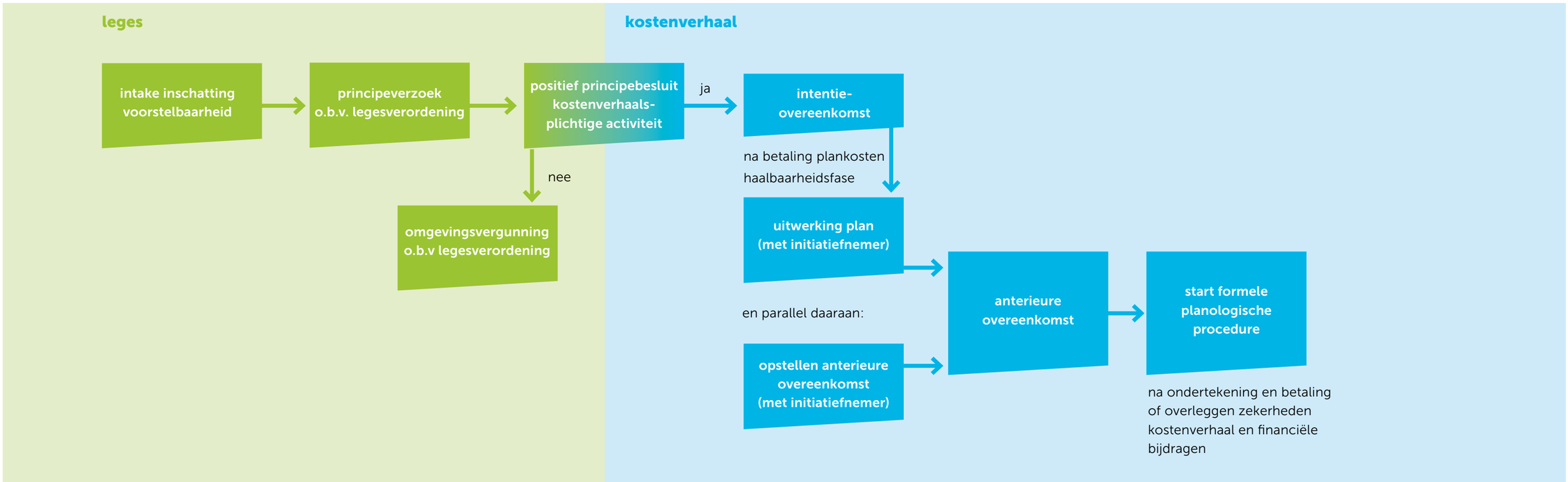
Een initiatiefnemer dient via het digitale omgevingsloket zijn initiatief in als dit niet past binnen het omgevingsplan. Indien van waarde is er een vooroverleg. Het initiatief wordt op de intaketafel behandeld en daar wordt een eerste inschatting gemaakt of het initiatief voorstelbaar is. Als een initiatief voorstelbaar is, dan nemen/neemt de portefeuillehouder(s) wonen en ruimtelijke ontwikkeling een principebesluit. Na het principebesluit sluiten de initiatiefnemer en de gemeente een intentieovereenkomst. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. In de intentieovereenkomst staan afspraken over de haalbaarheidsfase, bijvoorbeeld de verdeling van werkzaamheden (wat doet de initiatiefnemer en wat doet de gemeente?), de planning en de vergoeding voor de inzet van de gemeente tijdens de haalbaarheidsfase.

In de haalbaarheidsfase wordt het initiatief één keer en bij complexe(re) initiatieven meerdere malen besproken op de omgevingstafel.

Als de haalbaarheidsfase is doorlopen en het initiatief haalbaar is, dan sluiten de gemeente en de initiatiefnemer een anterieure overeenkomst. In de anterieure overeenkomst staan de afspraken over onder andere de ruimtelijke kaders, het te realiseren programma, de fasering, het kostenverhaal en de financiële bijdragen. Nadat de gemeente en de initiatiefnemer de anterieure overeenkomst hebben ondertekend, kan de juridisch-planologische procedure worden gestart.

Het uitgangspunt is dat gemeente Boxtel met initiatiefnemers een anterieure overeenkomst sluit en hierin de afspraken over kostenverhaal en financiële bijdragen vastlegt.

### relatie leges en kostenverhaal



Als de gemeente geen anterieure overeenkomst kan sluiten en de gemeente de juridisch-planologisch procedure toch wil starten om de kostenverhaalsplichtige activiteit mogelijk te maken dan borgt de gemeente het kostenverhaal en de financiële bijdragen publiekrechtelijk door kostenverhaalsregels of kostenverhaals-voorschriften op te nemen in het omgevingsplan, respectievelijk de buitenplanse omgevingsplanactiviteit. Indien nodig kan de gemeente de onderbouwing van de financiële bijdragen in het omgevingsplan of de buitenplanse omgevingsplanactiviteit nader onderbouwen in aanvulling op dit programma.

## 3.2 Financiële zekerheid

Om de betaling van de te verhalen kosten en de financiële bijdragen te verzekeren, vraagt de gemeente de initiatiefnemer om een zekerheid van betaling. In de basis betreft dit de daadwerkelijke betaling van het kostenverhaal bij het afsluiten van de intentieovereenkomst en de anterieure overeenkomst.

De gemeente bepaalt in de anterieure overeenkomst of, en zo ja, wanneer de initiatiefnemer de te verhalen kosten en financiële bijdragen in termijnen mag voldoen[7]. Als sprake is van een betaling in termijnen dan dient de initiatiefnemer een bankgarantie af te geven voor het restant van het verschuldigde bedrag. De initiatiefnemer overlegt ook een bankgarantie voor de nadeelcompensatie.

De gemeente brengt zonder deze financiële zekerheid de planologische maatregel niet in procedure. Bij de facturatie gelden de gemeentelijke betaaltermijnen en betalingsvoorwaarden. Als niet is voldaan aan de betalingsverplichting geldt een bouwverbod[8].

*7) artikel 13.13 lid 2 Ow*
*8) artikel 13.12 Ow*

## 3.3 Samenvatting kostenverhaal en financiële bijdragen

Het kostenverhaal en financiële bijdragen in gemeente Boxtel ziet er schematisch als volgt uit:

| categorie | omschrijving | toelichting |
|---|---|---|
| Kostenverhaal | Gemeentelijke plan- en apparaatskosten | Voor kleine bouwactiviteiten[9] en woningbouwplannen t/m 5 woningen in het stedelijk gebied hanteert het college vaste bedragen. Voor de overige initiatieven bepaalt de gemeente de gemeentelijke plan- en apparaatskosten met de plankostenscan[10]. |
| | Bouw- en woonrijp maken | Als de gemeente kosten maakt dan worden deze volledig doorbelast aan de initiatiefnemer. |
| | Bovenwijkse voorzieningen (gebiedsoverstijgende kosten) | Op basis van profijt, proportionaliteit en toerekenbaarheid wordt het bedrag bepaald en doorbelast. |
| | Onderzoeken | Onderdeel van de apparaatskosten zijn de gemaakte kosten voor het beoordelen van de door de initiatief-nemer uitgevoerde onderzoeken. Als de gemeente zelf onderzoeken verricht, belast zij deze kosten volledig door. |
| | Nadeelcompensatie (planschade) | De gemeente belast de uitgekeerde nadeelcompensatie en de proceskosten behorende bij de afwikkeling van de nadeelcompensatie volledig door aan de initiatiefnemer. |
| | Landschapsinvesteringsregeling | Het uitgangspunt is dat een initiatiefnemer zelf de benodigde kwaliteitsverbetering in het buitengebied realiseert. Als dit niet mogelijk is, dan is een storting in het reserve plattelandsvernieuwing aan de orde. De hoogte van het bedrag wordt bepaalt aan de hand van de Landschapsinvesteringsregeling. |
| | Parkeren | Het uitgangspunt is dat ieder bouwplan op eigen terrein de benodigde parkeerplaatsen aanlegt. Als dit om beargumenteerde redenen niet mogelijk is, dan is het college bevoegd om af te wijken. Het college verhaalt de kosten om de parkeerplaatsen elders aan te leggen. |
| | Overige verhaalbare kosten,voor zover van toepassing | Maatwerk. |
| Financiële bijdragen | Verbetering van de fysieke leefomgeving | Het tarief bedraagt:<br>**Wonen[11]:**<br>Sociale huur € 900 per woning<br>Goedkope koop € 1.100 per woning<br>Middenhuur/betaalbare koop € 1.500 per woning<br>Dure koop € 3.100 per woning<br><br>**Niet-wonen:** € 1,00 per $m^2$ uitgeefbaar<br><br>*Vrijstellingen:*<br>• sociale huurwoningen, die geëxploiteerd worden door een toegelaten instelling waarmee de gemeente prestatieafspraken heeft;<br>• maatschappelijk vastgoed niet-commerciële doeleinden. |
| | Verevening sociale woningbouw | Het uitgangspunt van de gemeente is dat alle initiatieven voldoen aan het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2028.<br>Het college kan besluiten om af te wijken met:<br>**1.** Fysieke verevening<br>**2.** Volkshuisvestingsfonds<br>Voor initiatieven vanaf 4 woningen geldt de onderstaande bijdrage per prijssegment[12]:<br>Goedkope koop € 12.000<br>Middenhuur/betaalbare koop € 40.000<br>Dure koop € 107.000<br><br>*Vrijstellingen:*<br>• initiatieven voor van één, twee en drie woningen;<br>• initiatieven in het buitengebied die leiden tot een verbetering van de omgevingskwaliteit, zoals de sanering van een agrarisch bedrijf;<br>• initiatieven in het landelijk gebied voor de ontwikkeling van een landgoed. |

*9) artikel 13.5 Or*
*10) bijlage XXXIV en bijlage XXXIVa bij de artikelen 13.2, 13.3, 13.5 lid 2 en 3, 13.8 lid 2 en 13.9 lid 1, Or*
*11) de prijssegmenten liggen vast in het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027 en de Doelgroepenverordening 2023 gemeente Boxtel*
*12) Prijspeil 1 januari 2024*

### Hoofdregel, vrijstelling en afwijking

De hoofdregel is dat de gemeente bij iedere nieuwe kostenverhaalsplichtige activiteit haar kosten en de financiële bijdragen verhaalt. Alle woningbouwinitiatieven voldoen aan het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027. Na instemming van het college mag de initiatiefnemer hiervan afwijken door een storting te doen in het volkshuisvestingsfonds.

De gemeente geeft een vrijstelling voor de financiële bijdrage bij een verbetering van de fysieke leefomgeving:

- sociale huurwoningen, die geëxploiteerd worden door een toegelaten instelling waarmee de gemeente prestatieafspraken heeft;
- maatschappelijk vastgoed niet-commerciële doeleinden.

De gemeente geeft een vrijstelling voor het volkshuisvestingsfonds voor:

- initiatieven voor van één, twee en drie woningen[13];
- initiatieven in het buitengebied die leiden tot een verbetering van de omgevingskwaliteit, zoals de sanering van een agrarisch bedrijf;
- initiatieven in het landelijk gebied voor de ontwikkeling van een landgoed.

Het college kan in uitzonderlijke situaties afwijken van de hoofdregel. Dit kan als een gebiedsontwikkeling voor de gemeente een maatschappelijke meerwaarde heeft én de initiatiefnemer objectief met een onderbouwing van een onafhankelijke, gecertificeerde taxateur[14] kan aantonen dat een activiteit financieel niet haalbaar is als het kostenverhaal en de financiële en bovenwijkse bijdragen betaald dienen te worden (en de gemeente komt tot dezelfde conclusie). Deze afwijking houdt in dat het college in uitzonderlijke situaties haar kosten niet of deels verhaalt en een lagere of geen financiële en bovenwijkse bijdragen verhaalt. Daarmee neemt de gemeente de kosten die niet verhaald worden voor haar rekening. Dit vormt een uitzondering en verlangt een gemotiveerd besluit van het college.

### Overgangsregeling en inwerkingtreding

Het kostenverhaal en de financiële bijdragen verbetering van de fysieke leefomgeving geldt vanaf 1 juli 2024 voor alle nieuwe initiatieven. De financiële bijdragen voor verevening sociale woningbouw/het volkshuisvestingsfonds geldt vanaf 1 januari 2024 voor alle nieuwe initiatieven.

De regeling geldt niet voor:

- reeds gesloten anterieure overeenkomsten;
- initiatieven waarvoor het college principemedewerking heeft verleend voor 31 december 2023 en initiatieven met een vergelijkbare hardheid in de precontractuele fase en die binnen de kaders (van de principemedewerking) ontwikkeld worden.

Als het college kan instemmen met een wijziging op het principebesluit en het initiatief voegt minder sociale huurwoningen toe of een lager percentage dan geldt het volkshuisvestingsfonds voor het deel dat het initiatief afwijkt van de principemedewerking.

## 3.4 Kostenverhaal

Per kostenverhaalsplichtige activiteit bepaalt de gemeente voor het kostenverhaalsgebied wat de te verhalen kosten zijn. Dit is maatwerk. De te verhalen kosten kunnen binnen het kostenverhaalsgebied liggen, maar ook daarbuiten. Hieronder staat hoe de gemeente deze kosten bepaalt. Het uitgangspunt hierbij is dat alle gemeentelijke kosten, die worden voorzien voor de ontwikkeling van het gebied, ten laste komen van de initiatiefnemer.

Gemeente Boxtel maakt geen gebruik van de bevoegdheid om af te zien van kostenverhaal.

### Gemeentelijke plan- en apparaatskosten

De hoogte van de plan- en apparaatskosten bepaalt de gemeente met de plankostenscan[15]. De uitkomst van de plankostenscan wordt aangevuld met de kosten voor het opstellen van de intentie- en anterieure overeenkomst. Daarnaast wordt de uitkomst geïndexeerd naar het verwachte betalingsmoment. Per product en activiteit bepaalt de gemeente wie de activiteit uitvoert. Het deel dat de gemeente uitvoert, vergoedt de initiatiefnemer aan de gemeente. Werkzaamheden die de initiatiefnemer zelf uitvoert, brengt de gemeente uiteraard niet in rekening aan de initiatiefnemer.

Voor kleine bouwactiviteiten[16] hanteert het college vaste bedragen. Hierbij geldt in algemeenheid dat voor deze initiatieven de inrichting van de openbare ruimte niet hoeft te worden aangepast. Mochten er wel aanpassingen noodzakelijk zijn, of een complexe stedenbouwkundige inpassing aan de orde zijn, dan berekent de gemeente de plan- en apparaatskosten met de plankostenscan.

De kosten die de gemeente maakt voor het behandelen van eventuele zienswijzen en beroepsprocedure worden afzonderlijk aan de initiatiefnemer in rekening gebracht.

*13) o.b.v. aangenomen motie volkshuisvestingsfonds d.d. 19 maart 2024*
*14) de taxateur is gecertificeerd bij en geregistreerd in het register van het NRVT*
*15) bijlage XXXIV en bijlage XXXIVa bij de artikelen 13.2, 13.3, 13.5 lid 2 en 3, 13.8 lid 2 en 13.9 lid 1, Or*
*16) artikel 13.5 Or*

### Bouw- en woonrijp maken[17] en bovenwijkse voorzieningen

Per kostenverhaalsgebied wordt bepaald of de initiatiefnemer of de gemeente het gebied geheel of gedeeltelijk bouw- en woonrijp maakt. Als de gemeente de aanleg of aanpassingen van werken[18] in het openbaar gebied verzorgt, dan bepaalt de gemeente het te verhalen bedrag voor de investering op basis van kengetallen of een besteksraming. Deze werken kunnen zowel binnen als buiten het kostenverhaalsgebied liggen. Ook de voorbereidingskosten en het toezicht en directievoering op de werkzaamheden worden bij de initiatiefnemer in rekening gebracht. Als de initiatiefnemer de openbare ruimte zelf aanlegt dan vraagt de gemeente een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie. Het college kan in uitzonderlijke situaties afwijken van het vragen van een bankgarantie. Dit vraagt een zorgvuldige afweging en onderbouwing en gaat gepaard met een risico inschatting. Een alternatieve zekerheidsstelling zou bijvoorbeeld een eerste recht van hypotheek kunnen zijn. De gemeente maakt voor semioverheden een uitzondering en vraagt hier geen bankgarantie. De reden hiervoor is dat het risico op het niet nakomen van de verplichtingen als laag wordt ingeschat.

Het kan voorkomen dat meerdere kostenverhaalsgebieden profijt hebben van de werken, zogenaamde bovenwijkse voorzieningen. De gemeente zal op basis van profijt, toerekenbaarheid en proportionaliteit de kosten van de werken toerekenen aan de kostenverhaalsgebieden en verhalen op de initiatiefnemer.

### Parkeren

De gemeente hanteert parkeernormen bij nieuwe activiteiten. Het uitgangspunt is dat ieder bouwplan op eigen terrein de benodigde parkeerplaatsen aanlegt. Als dit om beargumenteerde redenen niet mogelijk is of bij een integrale gebiedsontwikkeling op gebiedsniveau wordt opgelost, dan is het college bevoegd om hiervan af te wijken. Het is aan de initiatiefnemer om schriftelijk aan te tonen dat het parkeren niet (geheel) op eigen terrein kan worden gerealiseerd. De initiatiefnemer dient een verzoek tot afwijking in bij de gemeente. De gemeente past maatwerk toe op basis van redelijkheid en billijkheid voor de te verhalen kosten. De kosten omvatten de aanlegkosten van de parkeerplaatsen, de voorbereiding, toezicht en uitvoering van de aanleg en inbrengwaarde of verwervingskosten van de grond.

### Onderzoeken[19]

Het uitgangspunt is dat de initiatiefnemer de onderzoeken laat uitvoeren. Mocht de gemeente onderzoeken laten uitvoeren, dan belast de gemeente de onderzoekskosten volledig door aan de initiatiefnemer. Denk hierbij aan onderzoeken voor de planologische procedure en de uit te voeren werken, zoals grond-mechanisch en milieukundig bodemonderzoek, akoestisch onderzoek, ander milieukundig onderzoek, archeologisch en cultuurhistorisch onderzoek en onderzoek voor natuurbescherming.

### Nadeelcompensatie[20]

De tegemoetkoming in nadeelcompensatie en de procedurekosten voor de afhandeling belast de gemeente volledig door aan de initiatiefnemer. De initiatiefnemer geeft een bankgarantie af voor de nadeelcompensatie. De hoogte van het bedrag van de bankgarantie wordt bepaald op basis van een risicoanalyse nadeel-compensatie en een inschatting van de procedurekosten voor de afhandeling van verzoeken voor nadeelcompensatie.

### Overige verhaalbare kosten

Buiten de hierboven genoemde gebiedseigen kosten zijn er nog meer verhaalbare kosten. Meestal verricht de initiatiefnemer de hieraan gerelateerde werkzaamheden zelf of laat deze verrichten en daarmee is er geen sprake van gemeentelijke kosten. Mocht het voorkomen dat de gemeente deze kosten maakt, dan belast zij deze volledig door aan de initiatiefnemer op basis van werkelijk gemaakte kosten of, indien van toepassing, de legesverordening. Denk hierbij bijvoorbeeld aan slopen van opstallen of bodemsanering.

### Landschapsinvesteringsregeling

De gemeente Boxtel staat onder voorwaarden nieuwe initiatieven in het buitengebied toe. De gemeente stelt hierbij eisen aan het behoud en het versterken van de omgevingskwaliteit. De gemeente volgt hiermee het provinciale beleid, zoals verankerd in de omgevingsverordening van de provincie Noord-Brabant en de Regeling kwaliteitsverbetering van het landschap.

De kwaliteitsverbetering kan zowel in natura als in de vorm van een bijdrage worden gerealiseerd. Het heeft de voorkeur dat de initiatiefnemer de kwaliteitsverbetering op de locatie of in de nabijheid hiervan zelf realiseert. Van een ruimtelijke verbetering in natura is bijvoorbeeld sprake als er in ruil voor een nieuwe woning (agrarische) bedrijfsgebouwen worden gesloopt of landschapselementen worden aangebracht, zoals houtwallen, bomenrijen en poelen. De ruimtelijke verbetering kan echter niet altijd op of nabij de te ontwikkelen locatie worden gerealiseerd. Als hiervan sprake is, dan doet de initiatiefnemer een bijdrage. Deze bijdrage komt in de reserve plattelandsvernieuwing. Uit deze reserve wordt de vereiste kwaliteits-verbetering vervolgens door of namens de gemeente op een andere plek in het buitengebied gerealiseerd. In het uitvoeringsprogramma natuur en landschap legt de gemeente verantwoording af over de besteding van de bijdrage.

*17) bijlage IV (kostensoorten A8), Ob*
*18) bijlage IV (kostensoorten A5 t/m A9), Ob*
*19) bijlage IV (kostensoorten A1 en A10), Ob*
*20) bijlage IV (kostensoorten A11), Ob. Dit programma gaat over het kostenverhaal van nadeelcompensatie op de initiatiefnemer en gaat niet over degene die verzoekt om nadeelcompensatie.*

## 3.5 Financiële bijdragen investeringen om de fysieke leefomgeving te verbeteren

Bij kostenverhaalsplichtige activiteiten verhaalt en bij verruimde activiteiten vraagt de gemeente een financiële bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving. Dit betreft investeringen waar het bestaande en nieuwe gebied profijt van hebben. Er is een functionele samenhang tussen de verbeteringen en de groei van de gemeente.

Om het tarief voor de financiële bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving te bepalen, doorloopt de gemeente periodiek een aantal stappen. Bijlage IV geeft dit stappenplan weer.

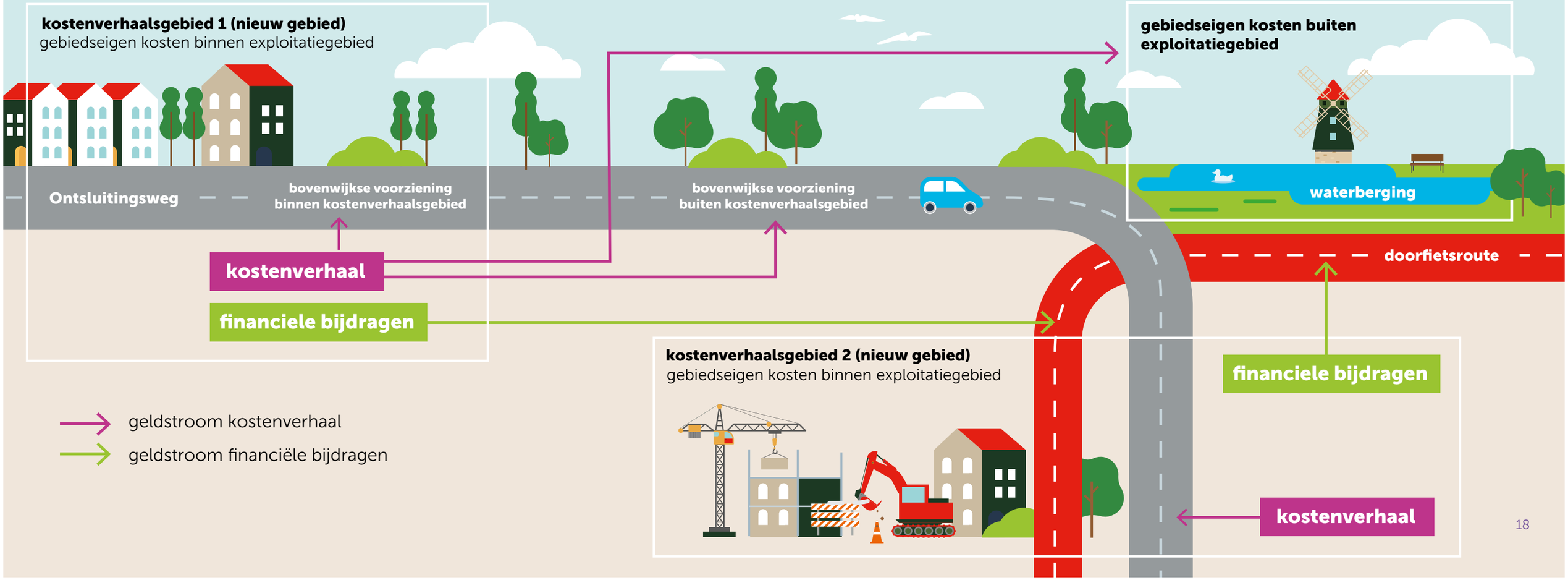
*Indexering en actualisatie*

De tarieven voor de financiële bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving indexeert het college jaarlijks. Deze staan in de begroting. Periodiek actualiseert het college de berekening en daarmee het tarief voor de financiële bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving. Vanwege het dynamische karakter is een periodieke actualisatie, indicatief iedere vier jaar, van de investerings- en ontwikkelopgave het uitgangspunt. Als er grote wijzigingen zijn of ambities worden bijgesteld, dan is er aanleiding om eerder te actualiseren.

*Bepalen van de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving per kostenverhaalsplichtige activiteit*

Bij het berekenen van de bijdrage voor een specifiek initiatief geldt dat het gaat om de extra toevoeging van het programma. Het betreft dus nieuwbouw vermindert met sloop of bij transformatie de gebruikswijziging (tot maximaal het bedrag dat verschuldigd is voor de nieuwbouw). Bijlage V geeft drie fictieve berekeningen van de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving. Bij het sluiten van de anterieure overeenkomst wordt de bijdrage berekend op basis van de mogelijkheden in de beoogde planologische maatregel.

### Gebiedseigen kosten, bovenwijkse voorzieningen en investeringen om de fysieke leefomgeving te verbeteren



*Bepalen van de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving per kostenverhaalsplichtige activiteit*
Bij het berekenen van de bijdrage voor een specifiek initiatief geldt dat het gaat om de extra toevoeging van het programma. Het betreft dus nieuwbouw vermindert met sloop of bij transformatie de gebruikswijziging. Bijlage V geeft drie fictieve berekeningen van de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving. Bij het sluiten van de anterieure overeenkomst wordt de bijdrage berekend op basis van de mogelijkheden in de beoogde planologische maatregel.

*Bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving*
De gemeente stort de ontvangen financiële bijdragen verbetering van de fysieke leefomgeving van initiatiefnemers (private grondexploitatie) en van de gemeentelijke grondexploitaties in de bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Uit deze reserve betaalt de gemeente naar rato een deel van de verbetering van de fysieke leefomgeving (cofinanciering). Het overige deel betaalt de gemeente uit de eigen (algemene) middelen.

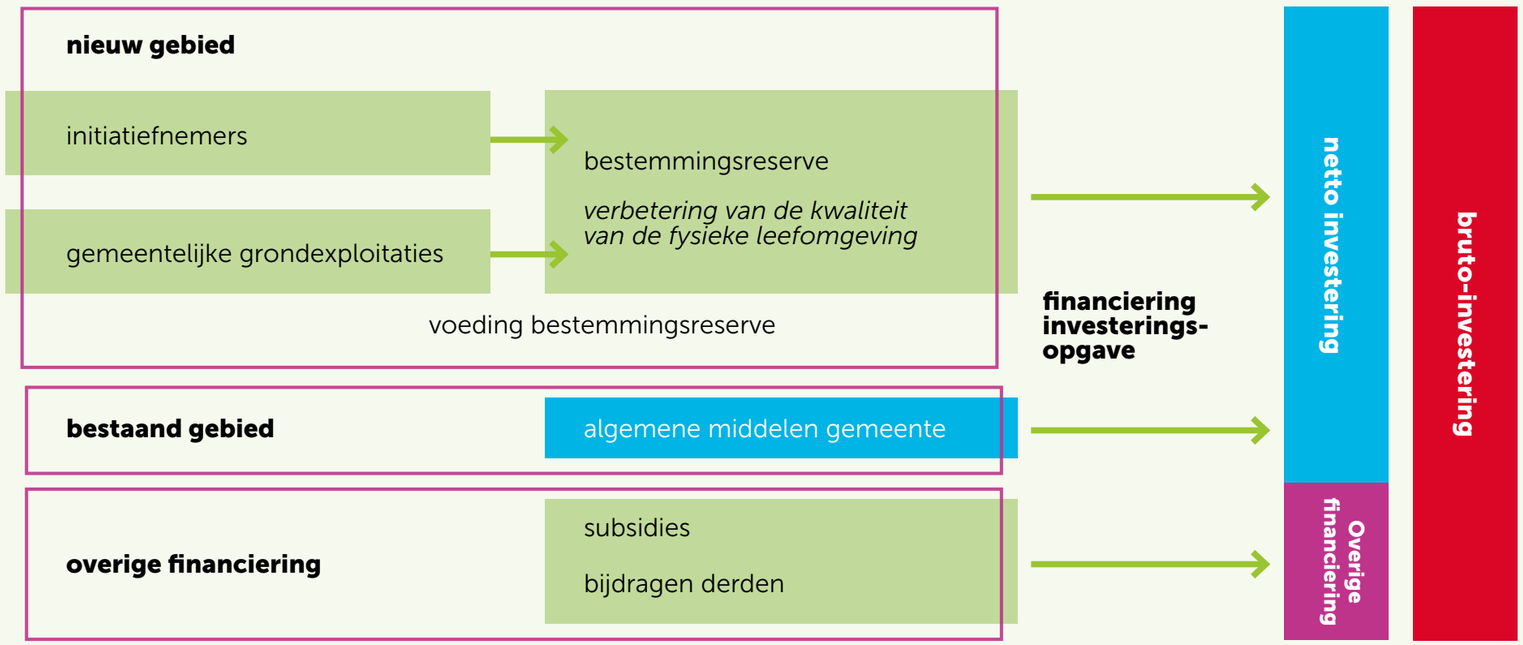
De bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving kan enkel ingezet worden voor investeringen om de fysieke leefomgeving van gemeente Boxtel te verbeteren.

De bijdrage van initiatiefnemers wordt gestort in de bestemmingsreserve bij ontvangst van de betaling. De gemeentelijke grondexploitaties dragen via de reserve grondexploitaties bij als er in een jaar grond wordt uitgegeven en de levering bij de notaris heeft plaatsgevonden.

De bepaling van de stand van de bestemmingsreserve en de verantwoording van de bestedingen vindt jaarlijks plaats en is een onderdeel van de jaarrekening.

De bestemmingsreserve wordt ingezet tot maximaal het saldo € 0.

## financiëring van de investeringsopgave



## 3.6 Financiële bijdragen volkshuisvestingsfonds

De gemeente Boxtel heeft in haar programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027 het woningbouwprogramma opgenomen dat zij nastreeft. Het woningbouwprogramma is zo opgesteld dat de gemeente in iedere kern een evenwichtige samenstelling van de woningvoorraad bereikt. Een belangrijke opgave is het toevoegen van voldoende sociale huurwoningen.

**Het uitgangspunt is dat ieder nieuw initiatief voldoende sociale huurwoningen toevoegt, zoals omschreven in het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027.**
Er kunnen redenen zijn dat een initiatiefnemer voor een specifiek initiatief minder sociale huurwoningen wil realiseren en dus wil afwijken van het woningbouwprogramma uit het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027. Een initiatiefnemer kan het college verzoeken om af te wijken. Het college neemt hierover een beargumenteerde beslissing. Er zijn dan mogelijkheden om toch het woningbouwprogramma uit het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027 (op kernniveau) waar te maken.

### Afwijking met fysieke verevening

De initiatiefnemer zorgt of initiatiefnemers zorgen dat het totale woningbouwprogramma op meerdere locaties in totaal voorziet in voldoende sociale huurwoningen. Hierbij borgt het college contractueel in de anterieure overeenkomst(en) dat de locatie waar de compensatie (hierna: de compensatielocatie) plaatsvindt ook daadwerkelijk gerealiseerd wordt. De gemeente neemt in de anterieure overeenkomst hiervoor bepalingen op, zoals de termijn waarbinnen de compensatielocatie gerealiseerd wordt, het stellen van een financiële zekerheid in de vorm van een bankgarantie en boetebepalingen bij het niet nakomen (niet realiseren van de sociale huurwoningen) van de afspraken.

### Afwijking met volkshuisvestingsfonds

Het volkshuisvestingsfonds is een instrument om verevening tussen locaties mogelijk te maken. De initiatieven, die te weinig sociale huurwoningen realiseren, storten in het volkshuisvestingsfonds en initiatieven of gemeentelijke grondexploitaties die extra sociale huurwoningen realiseren, kunnen een uitkering krijgen uit het volkshuisvestingsfonds. De gemeente kan hierdoor sturen dat er voldoende sociale huurwoningen (per kern) gebouwd worden.

Het volkshuisvestingsfonds is een bestemmingsreserve. De ontvangen stortingen zet de gemeente alleen in om extra sociale huurwoningen te realiseren zoals beschreven in deze beleidslijn.
Deze regeling wordt opgenomen in het programma kostenverhaal en financiële bijdragen.

Het uitgangspunt van de gemeente is dat alle initiatieven voldoen aan het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2028. De gemeente legt beoogde compensatielocatie(s) niet vast in haar omgevingsvisie of een programma. Dit is een vereiste om de financiële bijdragen voor sociale woningbouw af te dwingen.

De initiatiefnemer verzoekt het college om af te mogen wijken van het woningbouwprogramma en hiervoor een storting te doen in het volkshuisvestingsfonds.

Als het college wil meewerken aan een initiatief van één, twee of drie woningen dat afwijkt van het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2028 geldt een vrijstelling voor de storting in het volkshuisvestingsfonds.

### Verzoek van een initiatiefnemer

Als een initiatiefnemer minder sociale huurwoningen wil realiseren en niet zelf op een andere locatie dit tekort aan woningen kan compenseren, dan kan de initiatiefnemer het college verzoeken om af te mogen wijken van het woningbouwprogramma uit het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027. De initiatiefnemer onderbouwt in zijn verzoek wat de reden is of redenen zijn om af te wijken. Denk hierbij aan argumenten op het gebied van ruimtelijke inpassing of exploiteerbaarheid van de sociale huurwoningen. De initiatiefnemer verzoekt het college om een storting in het volkshuisvestingsfonds te mogen doen, zodat de gemeente kan zorgen voor de compensatie. Het college bepaalt of het wil meewerken aan het verzoek en onderbouwt dit besluit.

Deze beleidsregel is niet van toepassing op tijdelijke mantelzorgwoningen en splitsing van woningen.

### Stortingen in het volkshuisvestingsfonds

De hoogte van de storting is afhankelijk van het aantal woningen en de prijssegmenten die gerealiseerd worden in plaats van de sociale huurwoningen. De tarieven zijn bepaald door het verschil in grondwaarde normatief te bepalen. De grondwaarde van een sociale huurwoning is lager dan die van de andere prijs-segmenten. De initiatiefnemer kan dus met een initiatief met minder sociale huurwoningen en meer woningen in de andere prijssegmenten een hogere grondwaarde realiseren. Bij het bepalen van de hoogte van de storting wordt het aantal sociale huurwoningen gecompenseerd met (steeds) het hoogste prijssegment.

De gemeente hanteert de onderstaande tarieven. Deze tarieven gelden totdat het college ze actualiseert en nieuwe tarieven vaststelt. Het college doet dit in beginsel iedere drie jaar. In bijlage VI staan een aantal voorbeelden.

| prijssegment[21] | tarief |
|---|---|
| Goedkope koop | € 12.000 |
| Middenhuur/betaalbare koop | € 40.000 |
| Dure koop | € 107.000 |

De initiatiefnemer doet de storting in het volkshuisvestingsfonds voordat de planologische procedure start of overlegt een bankgarantie wanneer de gemeente bij wijze van uitzondering instemt met een betaling in termijnen.

In het voorkomende geval dat een planologische wijziging niet vastgesteld of onherroepelijk wordt en er dus geen woningbouwplan komt, dan vervalt de verplichting om de storting te doen. Er worden dan geen woningen toegevoegd en er ontstaat dan geen tekort aan sociale huurwoningen.

#### *Afwijking door uitwisseling sociale huurwoningen en goedkope koopwoningen*

Een initiatiefnemer mag, als het college daarmee instemt, sociale huurwoningen en goedkope koop-woningen uitwisselen wanneer deze voldoen aan de prijs-/kwaliteitverhouding[22] gesteld in de doelgroepen-verordening. Een goedkope koopwoning heeft dan een minimale gebruiksoppervlakte van 65m$^2$ bij een grondgebonden woning en 50 m2 bij een appartement en voldoet aan de prijsgrenzen voor de maximale koopprijs[23].

#### *Uitkeringen uit het volkshuisvestingsfonds*

Initiatiefnemers van initiatieven met meer sociale huurwoningen dan het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027 voorschrijft en een gemeentelijke grondexploitatie met meer sociale huurwoningen kunnen een bijdragen krijgen uit het volkshuisvestingsfonds. De uitkering is net als de storting afhankelijk van de woningen die niet gerealiseerd worden in plaats van de sociale huurwoningen. Het is een compensatie voor de lagere grondwaarde en hierbij mag geen sprake zijn van staatsteun. Het toekennen van een uitkering is een bevoegdheid van het college en hiervoor is een collegebesluit nodig.

Een uitkering uit het volkshuisvestingsfonds is alleen aan de orde als de sociale huurwoning(en) verhuurd worden door een toegelaten instelling waarmee de gemeente prestatieafspraken heeft. De betaling vindt plaats na oplevering van de sociale huurwoningen, dus als de woningen gereed gemeld zijn.
Uitkeringen kunnen plaatsvinden zolang de reserve voldoende middelen bevat. De gemeente kan beschikken over de stortingen in de reserve waar een onherroepelijke planologische maatregel aan ten grondslag ligt.

De gemeente kan de reserve een (tijdelijke) impuls geven en vullen met een storting om de bouw van sociale huurwoningen te stimuleren. De gemeente kan de stortingen om een impuls te geven weer uitnemen zonder dat hier een verplichting ontstaat om extra sociale huurwoningen te realiseren. De impuls was immers niet om een tekort van sociale huurwoningen te compenseren, maar om een impuls te geven.

#### *Evaluatie*

Het college evalueert periodiek de regeling volkshuisvestingsfonds. De eerste evaluatie vindt plaats één jaar na vaststelling van de regeling volkshuisvestingsfonds.

*21) de prijssegmenten liggen vast in het programma Volkshuisvesting wonen zorg welzijn 2023-2027 en de Doelgroepenverordening 2023 gemeente Boxtel*
*22) artikel 7 Doelgroepenverordening 2023 gemeente Boxtel*
*23) artikel 4 Doelgroepenverordening 2023 gemeente Boxtel*

# 4.

# uitvoering

Dit hoofdstuk schetst de bevoegdheden van de raad en het college ten aanzien van het programma kostenverhaal en financiële bijdragen.

| omschrijving | rol van het college | rol van de raad |
|---|---|---|
| Programma kostenverhaal en financiële bijdragen | Voordragen | Vaststellen |
| Periodiek actualiseren en vaststellen van het tarief voor de financiële bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving en de financiële bijdrage van het volkshuisvestingsfonds | Vaststellen | |
| Jaarlijkse rapportage over voortgang en inzet van de bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving en de bestemmingsreserve volkshuisvestingsfonds in de jaarrekening | Voordragen | Vaststellen |
| Bepalen van de hoogte, in rekening brengen, innen en stellen van zekerheden voor de betaling van het kostenverhaal en de financiële bijdragen zoals beschreven in het programma kostenverhaal en financiële bijdragen | Vaststellen | |
| Het doen van stortingen en onttrekkingen uit de bestemmingsreserve volkshuisvestingsfonds | Vaststellen (via P&C cyclus/egalisatiereserve) | |
| Afwijken kostenverhaal en financiële bijdragen, onderbouwd met een onafhankelijke taxatie/exploitatieopzet. | Vaststellen | |

# Bijlagen

bijlage I

# begrippen

**In deze begrippenlijst staan de op dit programma van toepassing zijnde artikelen uit de Omgevingswet en Omgevingsbesluit.**

### Aanvullende activiteiten waarvoor financiële bijdragen op vrijwillige basis kunnen worden overeengekomen (ook wel verruimde activiteiten)

Onder de Omgevingswet is het mogelijk om privaatrechtelijk op vrijwillige basis de financiële bijdragen overeen te komen voor de volgende activiteiten uit art. 8.20 Omgevingsbesluit sub b en c:

- de bouw van een bouwwerk, geen gebouw zijnde, voor:
  - land- of tuinbouw, voor zover de oppervlakte ten minste 100 $m^2$ bedraagt;
  - opwekking of winning, omzetting of transport van energie of van gasvormige, vloeibare of vaste stoffen als energiedrager;
  - infrastructuur, voor zover het gaat om wegen, vaarwegen, spoorwegen of telecommunicatie-infrastructuur;
  - handelsreclame; of
  - recreatie; en
- andere activiteiten, voor zover het gaat om het gebruik van:
  - een of meer bestaande gebouwen, niet zijnde recreatiewoningen, mits de bruto vloeroppervlakte van de nieuw toegelaten functie ten minste 1.500 $m^2$ bedraagt;
  - gronden, mits de grondoppervlakte van het nieuw toegelaten gebruik ten minste 1.000 $m^2$ bedraagt, of
  - een of meer bestaande recreatiewoningen voor permanente bewoning.

### Anterieure overeenkomst

Een privaatrechtelijke overeenkomst tussen een gemeente en een ontwikkelende partij/initiatiefnemer over de grondexploitatie, gesloten vóór de vaststelling van een planologische maatregel, zoals bedoeld in artikel 13.13 Omgevingswet. Deze overeenkomst kan de volgende benaming hebben anterieure exploitatie-overeenkomst, samenwerkingsovereenkomst, (koop)realisatieovereenkomst etc. De ontwikkelende partij/initiatiefnemer is grondeigenaar of wordt grondeigenaar van het plangebied.

### Bestaand gebied

Bestaande woningen en niet-woningen, zoals kantoren, bedrijven en overig commercieel vastgoed, op de peildatum van de berekening van het tarief voor verbetering van de fysieke leefomgeving. Bij opstellen van het programma is dit 1 januari 2024.

### Bovenwijkse voorzieningen

Gebiedsoverstijgende werken, werkzaamheden en maatregelen waarvan meer dan één kostenverhaalsgebied profijt heeft.

### Financiële bijdragen

Artikel 8.21 (categorieën ontwikkelingen waarvoor financiële bijdragen kunnen worden verhaald) Omgevingsbesluit

1. Als categorieën ontwikkelingen ter verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving waarvoor, als wordt voldaan aan de criteria van artikel 13.23, eerste lid, onder a en b, van de wet, in een omgevingsplan kan worden bepaald dat een financiële bijdrage wordt verhaald op degene die een activiteit als bedoeld in artikel 13.11 van de wet verricht, worden aangewezen:
   - **a.** wijziging van de inrichting van het landelijk gebied ter verbetering van landschappelijke waarden door middel van het treffen van maatregelen in de fysieke leefomgeving, waaronder in ieder geval worden begrepen het verwijderen van vrijkomende agrarische bebouwing en het herstellen of aanvullen van landschappelijke elementen;
   - **b.** aanleg of wijziging van gebieden als bedoeld in artikel 2.44 van de wet of gebieden die in het omgevingsplan ter bescherming van de natuur zijn aangewezen en herstel, op basis van een omgevingsvisie of programma, van dier- en plantensoorten die van nature in Nederland in het wild voorkomen door middel van het treffen van maatregelen in de fysieke leefomgeving, waaronder in ieder geval worden begrepen maatregelen in de fysieke leefomgeving:
     - **1°.** ter vermindering van de stikstofdepositie; of
     - **2°.** ter bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen;
   - **c.** aanleg van infrastructuur voor verkeers- en openbaar vervoersnet-werken van gemeentelijk of regionaal belang;
   - **d.** aanleg van recreatievoorzieningen die behoren tot de gemeentelijke of regionale groenstructuur, waaronder in ieder geval worden begrepen parken en recreatiegebieden;
   - **e.** ontwikkelingen gericht op het bereiken van een naar prijsklasse evenwichtige samenstelling van de woningvoorraad in de gemeente of regio door middel van het realiseren van sociale huur- of koop-woningen als bedoeld in artikel 5.161c, eerste lid, onder a en b, van het Besluit kwaliteit leefomgeving buiten het gebied waar de activiteit, bedoeld in artikel 13.11 van de wet, plaatsvindt, voor zover in dat gebied met het oog op die evenwichtige samenstelling onvoldoende sociale huur- of koopwoningen worden gerealiseerd en het op een andere locatie realiseren van die woningen:
     - **1°.** in het omgevingsplan is toegelaten of voorgeschreven op grond van regels als bedoeld in artikel 5.161c, eerste lid, onder a of b, van dat besluit of in een programma is opgenomen; en
     - **2°.** tot gevolg heeft dat de kosten, bedoeld in artikel 13.11 van de wet, op grond van het eerste lid van dat artikel niet volledig kunnen worden verhaald of dat een tekort op de gemeentelijke exploitatie van de benodigde gronden ontstaat; en
   - **f.** stedelijke herstructurering ter verbetering van het woon- en leefklimaat in verouderde wijken of gebieden met leegstandsproblemen door middel van het treffen van maatregelen in de fysieke leefomgeving, waaronder in ieder geval worden begrepen het slopen van woningen en het aanleggen of wijzigen van wegen.

2. Onder de aanwijzing valt niet de aanleg van voorzieningen of het treffen van maatregelen in de fysieke leefomgeving waarvoor kosten worden gemaakt die op grond van artikel 13.11, eerste lid, van de wet geheel of gedeeltelijk moeten worden verhaald op degene die de betrokken activiteit verricht.

**Gbo**
Gebruiksoppervlak conform NEN2580.

**Initiatiefnemer**
Een private partij, bijvoorbeeld een projectontwikkelaar, bouwbedrijf of een particuliere grondeigenaar, die een kostenverhaalsplichtige activiteit wil realiseren, waarvoor een planologische wijziging nodig is.

**Kostenverhaalsgebied**
Het kostenverhaalsgebied wordt zo begrensd dat alle onderdelen van de beoogde ontwikkeling erin vallen. Het gaat zowel om de gronden waar de kostenverhaalsplichtige activiteiten zijn geprojecteerd als om de gronden voor openbare ruimte en andere voorzieningen.

**Kostenverhaalsplichtige activiteit**
Artikel 8.13 Omgevingsbesluit

a. de bouw van een of meer gebouwen met een woonfunctie;
b. de bouw van een of meer hoofdgebouwen, anders dan gebouwen met een woonfunctie;
c. de uitbreiding van een gebouw met ten minste 1.000 $m^2$ bruto vloeroppervlakte of met een of meer gebouwen met een woonfunctie;
d. de bouw van een gebouw dat geen hoofdgebouw als bedoeld onder b is, met ten minste 1.000 $m^2$ bruto vloeroppervlakte;
e. de verbouwing van een of meer aaneengesloten gebouwen met andere gebruiksfuncties dan een woonfunctie tot gebouwen met een woonfunctie, mits het ten minste tien gebouwen met een woonfunctie betreft;
f. de verbouwing van een of meer aaneengesloten gebouwen met andere gebruiksfuncties dan een kantoorfunctie, een winkelfunctie of een bijeenkomstfunctie voor het verstrekken van consumpties voor het gebruik ter plaatse tot gebouwen met een of meer van deze gebruiksfuncties, mits de cumulatieve bruto vloeroppervlakte van de nieuwe gebruiksfuncties ten minste 1.500 $m^2$ bedraagt.

**Kostenverhaalsregels en -voorschriften**
Als de gemeente publiekrechtelijk haar kosten verhaalt dan doet zij dit met ‘kostenverhaalregels’ in het omgevingsplan of de ‘kostenverhaalvoorschriften’ in een Buitenplanse omgevingsplanactiviteit.

**Maatschappelijk voorzieningen zonder winstoogmerk**
Maatschappelijke voorzieningen zijn voorzieningen op het gebied van sport, onderwijs, religie, opvang, welzijn, zorg en medisch, waarbij de voorziening (geheel of gedeeltelijk) direct of indirect mogelijk wordt gemaakt met publieke middelen en de exploitant geen winstoogmerk heeft.

**Nieuwe gebied**
Woningen en niet-woningen die (naar verwachting) worden toegevoegd aan de bestaand gebied en nog niet planologisch zijn ingepast. Het betreft nieuwbouw verminderd met sloop/transformatie.

**PTP-criteria**
De criteria genoemd in artikel 13.11 lid 1 Omgevingswet.

**Profijt**
De nieuwe ontwikkeling moet nut ondervinden van de te treffen werken, werkzaamheden en maatregelen.

**Toerekenbaarheid**
Er moet een causaal verband zijn tussen de activiteit en de investering.

**Proportionaliteit**
Indien meerdere gebieden profijt hebben van werken, werkzaamheden en maatregelen, moeten deze naar evenredigheid worden verdeeld.

**Sociale huurwoningen**
Woningen met een maandhuur tot maximaal de liberalisatiegrens, bedoeld in artikel 13, eerste lid, onder a, van de Wet op de huurtoeslag en verhuurd door een toegelaten instelling (Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting en Woningwet).

# bijlage II

## kostensoorten bij kostenverhaal

### A. Kostensoorten bij kostenverhaal met of zonder tijdvak

**A1:** De kosten van het vaststellen van een omgevingsplan of een projectbesluit of het verlenen van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit, inclusief het daarvoor benodigde onderzoek

**A2:** De waarde van de gronden die worden gebruikt voor de uitvoering van de onder A8 en A9 bedoelde werken, werkzaamheden en maatregelen, inclusief de waarde van de te slopen opstallen, geraamd overeenkomstig artikel 8.17, eerste lid Omgevingsbesluit

**A3:** De kosten van het vrijmaken van de gronden, bedoeld onder A2, van persoonlijke rechten en lasten, eigendom en bezit en beperkte rechten of zakelijke lasten

**A4:** Het tijdelijk beheer van de door of vanwege de gemeente, de provincie of de Staat verworven percelen, verminderd met de uit het tijdelijk beheer te verwachten opbrengsten

**A5:** De kosten van het slopen, verwijderen en verplaatsen van opstallen, obstakels, funderingen, kabels en leidingen op de gronden, bedoeld onder A2

**A6:** De kosten van bodemsanering, het dempen van oppervlaktewateren en het verrichten van grondwerken op de gronden, bedoeld onder A2

**A7:** De kosten van de noodzakelijke compensatie van in het kostenverhaalsgebied verloren gegane natuurwaarden, groenvoorzieningen en watervoorzieningen

**A8:** De kosten van de aanleg of wijziging van:

- **1°.** wegen, gebouwde en ongebouwde openbare parkeergelegenheden, pleinen, voet- en rijwielpaden, gebouwde openbare fietsenstallingen, faciliteiten voor ondergrondse afvalinzameling, waterpartijen, watergangen, voorzieningen voor de waterhuishouding, bruggen, tunnels, duikers, kades, steigers, en andere rechtstreeks met de aanleg daarvan verband houdende werken en bouwwerken;
- **2°.** infrastructuur voor openbaar-vervoervoorzieningen met bijbehorende werken en bouwwerken;
- **3°.** groenvoorzieningen, natuurvoorzieningen en openbare niet-commerciële sportvoorzieningen;
- **4°.** openbare verlichting en brandkranen met aansluitingen;
- **5°.** straatmeubilair, speeltoestellen, sierende elementen, kunstobjecten en afrasteringen in de openbare ruimte;
- **6°.** distributienetwerken voor elektriciteit, warmte, gas en water, inclusief bijbehorende werken en bouwwerken; en
- **7°.** riolering, inclusief bijbehorende werken en bouwwerken

**A9:** De kosten van werken, werkzaamheden en maatregelen die noodzakelijk zijn voor het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit

**A10:** De kosten van voorbereiding en toezicht op de uitvoering van de onder A3, A5, A6, A8 en A9 bedoelde werken, werkzaamheden en maatregelen, inclusief het daarvoor benodigde onderzoek

**A11:** Nadeelcompensatie aan derden als bedoeld in hoofdstuk 15 van de Omgevingswet

**A12:** Niet-terugvorderbare BTW, niet-gecompenseerde compensabele BTW of andere niet-terugvorderbare belastingen, over de kostenelementen, genoemd onder A1 en A3 tot en met A10

**A13:** De rente van geïnvesteerde kapitalen en overige lasten, verminderd met renteopbrengsten

**A14:** De kosten van andere door of in opdracht van het bestuursorgaan te verrichten werkzaamheden, voor zover die werkzaamheden rechtstreeks verband houden met de in deze bijlage bedoelde werken, werkzaamheden en maatregelen

### B. Kostensoorten bij kostenverhaal met tijdvak; in aanvulling op tabel A

**B1:** De waarde van de gronden waar de bouwactiviteiten, bedoeld in artikel 13.11, eerste lid, van de Omgevingswet, zullen worden verricht, inclusief de waarde van de daar aanwezige, te slopen opstallen, geraamd overeenkomstig artikel 8.17, eerste lid Omgevingsbesluit

**B2:** De kosten om de gronden, bedoeld onder B1, vrij te maken van persoonlijke rechten en lasten, eigendom, bezit en beperkte rechten of zakelijke lasten

**B3:** De kosten van het slopen, verwijderen en verplaatsen van opstallen, obstakels, funderingen, kabels en leidingen op de gronden, bedoeld onder B1

**B4:** De kosten van bodemsaneringswerkzaamheden, het dempen van oppervlaktewateren en het verrichten van grondwerken op de gronden, bedoeld onder B1

bijlage III

# specificatie investerings- en ontwikkelopgave

## Investeringsopgave

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verbetering van de fysieke leefomgeving. Het betreft het netto-investeringsbedrag.

| investeringen | netto-investeringsopagve | status | % | meegenomen investeringsbedrag |
|---|---|---|---|---|
| **Groen, water natuur en landschap** | | | | |
| Ecologische verbindingszone Smalwater | | hard | 100% | |
| Ecologische verbindingszone Blauwhoefseloop | | ambitie | 25% | |
| Algemene investering landschapselementen | | ambitie | 25% | |
| Boxtel Noordwesthoek boskavels in groene singels | | ambitie | 25% | |
| | **€ 5.392.000** | | | **€ 1.469.500** |
| **Infrastructuur, waaronder wegen, fietspaden, openbaar vervoer** | | | | |
| Aanbrengen iVRI Keulsebaan - Korenmolen | | hard | 100% | |
| Mobiliteitsaanpassingen Ladonk | | hard | 100% | |
| Herinrichting rondom winkelcentrum Oosterhof | | hard | 100% | |
| Herinrichting Stationsstraat (deel tussen Prins Bernhardstraat - Molenstraat) | | hard | 100% | |
| Investeringen Boseind | | hard | 100% | |
| Kruising Molenstraat-Prins Hendrikstraat | | hard | 100% | |
| Ombouw van VRI naar iVRI op de Brederodeweg - H. Verheeslaan | | hard | 100% | |
| Parkweg vanaf Molenwijkseweg tot aan de Baandervrouwenlaan | | hard | 100% | |
| Reconstructie Bosscheweg | | hard | 100% | |
| Rotonde De Ketting | | hard | 100% | |
| Vervangen VRI's (verkeersregelinstallatie)  Keulsebaan - op-/afritten A2 Boxtel(-Zuid) | | hard | 100% | |
| Vervangen VRI's Keulsebaan - Oirschotseweg | | hard | 100% | |
| Verwijderen rotonde De Goor en ombouw naar kruising met iVRI Keulsebaan - Eindhovenseweg | | hard | 100% | |
| Fietsverbinding Laan van Selis | | hard | 100% | |
| Programma Hoogfrequent Spoorvervoer (PHS) | | hard | 100% | |
| Fietsverbinding Parkweg-Baandervrouwenlaan-Keizerstraat | | zacht | 50% | |
| Fietsverbinding Halderheiweg-Florijn | | ambitie | 25% | |
| Fietsverbinding Munsel-Centrum | | ambitie | 25% | |
| Snelfietsroute A2 | | ambitie | 25% | |
| Rotonde Oosteind | | ambitie | 25% | |
| Herinrichting Molenwijkseweg 3e fase | | ambitie | 25% | |
| Herinrichting hoofdweg Liempde: Boxtelseweg, Nieuwstraat en Barrierweg | | ambitie | 25% | |
| | **€ 39.743.000** | | | **€ 29.208.000** |
| **Totaal** | **€ 45.135.000** | | | **€ 30.677.500** |

## Ontwikkelopgave

| woningbouwprogramma | woningbouw aantal woningen | % meenemen in berekening | gewogen plancapaciteit | sociale huur | goedkope koop | middelhuur/ betaalbare koop | dure koop |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hard | 1.272 | 100% | 1.272 | 287 | 48 | 349 | 588 |
| Zacht* | 985 | 50% | 478 | 143 | 72 | 143 | 120 |
| **Totaal** | **2.257** | **78%** | **1.750** | **430** | **120** | **492** | **708** |
| | | | | | | | |
| **Bedrijventerrein** | **8,7** | hectare | | | | | |

* afgerond

bijlage IV

# stappen voor het bepalen van het tarief voor de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving

## Stap 1  investeringsopgave

Om de gevolgen van de nieuwbouwplannen op te vangen, het leefklimaat op niveau te houden en daarnaast te anticiperen op de klimaatveranderingen, investeert gemeente Boxtel in de verbetering van de fysieke leefomgeving door:

- landschappelijke verbetering;
- de aanleg en bescherming van natuur;
- de aanleg van infrastructuur voor verkeers- en openbare vervoersnetwerken van gemeentelijk of regionaal belang;
- de aanleg van recreatievoorzieningen die behoren tot de gemeentelijke of regionale groenstructuur;
- ontwikkelingen gericht op het bereiken van een evenwichtige samenstelling van de woningvoorraad en stedelijke herstructurering.

Omdat de concreetheid van de (beoogde) investeringen zoals opgenomen in bijlage III verschilt, zijn deze opgedeeld in drie groepen, namelijk:

| groep | omschrijving | % meegenomen in investeringsopgave |
|---|---|---|
| 1. **hard** | De investeringen zijn gerealiseerd in afgelopen vijf jaar (de periode 2019 tot en met 2023), of er is een bestuurlijk besluit genomen over de uitvoering en het investeringsbedrag is bekend. | 100% |
| 2. **zacht** | Er is een bestuurlijke uitspraak dat de investering wenselijk is, waarbij het bedrag en/of de financiële dekking nog niet zeker is. | 50% |
| 3. **ambitie** | Er is een sterke bestuurlijke ambitie, waarbij het bedrag en/of de financiële dekking nog niet zeker is. | 25% |

De afgelopen vier jaar investeerde en de komende tien jaar investeert gemeente Boxtel naar verwachting € 45,1 mln. in voorzieningen die de leefbaarheid ten goede komen; dit is de netto-investering.
In dit programma is € 30,7 mln. opgenomen. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. hard | 100% | x | € 25,5 mln. | = | € 25,5 mln. |
| 2. zacht | 50% | x | € 1,0 mln. | = | € 0,5 mln. |
| 3. ambitie | 25% | x | € 18,6 mln. | = | € 4,7 mln. |

De investeringen kwamen/komen voort uit onder andere de programmabegroting en de omgevingsvisie. De investeringsbedragen zijn gebaseerd op een kostenraming. De ramingen variëren van een globale raming tot een definitieve raming als het werk aanbesteed is. De raming bevat de eventuele verwervingskosten, de eventuele sloopkosten, de aanlegkosten, de plankosten en VTU (voorbereiding, toezicht en uitvoering). De investeringsbedragen betreffen netto bedragen en dit betekent dat eventuele subsidies, bijdrage van derden en bijdragen uit een onderhoudsfonds in mindering op het investeringsbedrag zijn of worden gebracht.

## Stap 2 toerekenen investeringsopgave aan bestaande en nieuwe gebied

De investeringsopgave komt grotendeels voor rekening van het bestaand gebied en voor een kleiner deel draagt het nieuwe gebied bij. De toerekening is bepaald op basis van de vastgoedwaarde van het onroerend goed[24] in Boxtel. Dit geeft als resultaat dat het bestaande gebied 88% en het nieuwe gebied 12% krijgt toegerekend van het totaal aan investeringsopgave.

Het programma schetst de investerings- en ontwikkelopgave om de financiële bijdragen te bepalen. Het programma heeft niet als doel om deze investeringen en (woningbouw)ontwikkelingen bestuurlijk vast te stellen. Hiervoor is een separaat bestuurlijk besluit nodig. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de in dit programma genoemde investeringen of (woningbouw)ontwikkelingen. Daarnaast betreft het een inschatting op basis van de beschikbare informatie begin 2024; een momentopname. De lijst is indicatief en niet limitatief. Ook ontwikkelingen die nu nog niet zijn voorzien, gaan de financiële bijdragen betalen.

De investeringsopgave is in stap 1 bepaald en kan op basis van de vastgoedwaarde die in stap 2 is bepaald, toegerekend worden aan het bestaande gebied en de nieuwe gebied. De gemeente draagt de lasten van het deel dat toegerekend wordt aan de bestaand gebied. Daarnaast komen ook de lasten van het deel van de nieuw gebied, waar al een anterieure overeenkomst is gesloten voor het vaststellen van dit programma, de gemeentelijke grondexploitaties en de vrijgestelde functies voor rekening van de gemeente.

*24) WOZ-waarden van woningbouw*

## Stap 3 verdeling naar functies in het nieuwe gebied

De functies in het nieuwe gebied verdeelt gemeente Boxtel in twee categorieën, wonen en niet wonen. Om de investeringsopgave te verdelen over deze functies wordt de vastgoedwaarde van de ontwikkel opgave verdeeld over deze twee hoofdcategorieën. De categorie wonen is daarbij nog onderverdeeld in 4 subcategorieën. Ook bij het bepalen van de vastgoedwaarde wordt een correctie toegepast of de voorziene ontwikkeling hard, zacht of potentieel is. Hierdoor kan per categorie het percentage van de totale vastgoedwaarde worden berekend.

## Stap 4 bepalen bijdragen per (sub)categorie

Nu de ontwikkelopgave (stap 2) en de wegingsfactoren voor de functies in het nieuwe gebied (stap 3) bekend zijn, kan het gewogen programma van het nieuwe gebied bepaald worden.
Onderstaand zijn de te doorlopen stappen nog in één figuur weergegeven.

**STAP 1**
Bepalen investeringsopgave

| | netto investeringsbedrag | % meenemen in berekening | netto investeringsopgave |
|---|---|---|---|
| Hard | € 25,5 mln. | 100% | € 25,5 mln. |
| Zacht | € 1,0 mln. | 50% | € 0,5 mln. |
| Ambitie | € 18,6 mln. | 25% | € 4,7 mln. |
| **Totaal** | **€ 45,1 mln.** | | **€ 30,7 mln.** |

**STAP 2**
Toerekenen investeringen aan bestaand en nieuw gebied op basis van vastgoedwaarde/profijt

| | | | | toerekening netto investeringsopgave |
|---|---|---|---|---|
| Bestaand gebied | WOZ-waarde bestaand gebied | € 6.200.,6 mln. | 88% | € 27,1 mln. |
| Nieuw gebied | Vastgoedwaarde ontwikkelopgave | € 807.,5 mln. | 12% | € 3,5 mln. |
| **Totaal** | **Totale vastgoedwaarde** | **€ 7.008.,1 mln.** | **100%** | **€ 30,7 mln.** |

**STAP 3**
Bepalen % vastgoed-waarde per (sub)categorie

| wonen | woningen in ontwikkelopgave | gemiddelde vastgoedwaarde per woning * | totale vastgoedwaarde | gewichtsfactor |
|---|---|---|---|---|
| Sociale huur | 430 | € 206.250 | € 88,7 mln. | 11% |
| Goedkope koop | 120 | € 262.500 | € 31,5 mln. | 4% |
| Middenhuur / betaalbare koop | 492 | € 345.000 | € 169,7 mln. | 21% |
| Dure koop | 708 | € 709.500 | € 502,3 mln. | 62% |
| **Totaal wonen** | **1.750** | | **€ 792,3 mln.** | |
| **overig** | **aantal m² overige** | **per m² bedrijventerrein** | | |
| Bedrijventerreinen | 87.000 | € 175** | € 15,2 mln. | 2% |
| **Totaal vastgoedontwikkelingen** | | | **€ 807,5 mln.** | **100%** |

* prijspeil 2024 (betaalbaarheidsgrens € 390.000)
** indicatief voor berekening, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden voor de gronduitgifte

**STAP 4**
Bepalen bijdragen per (sub)categorie

| | Aandeel investeringsopgave nieuw gebied | gewichtsfactor | investering per (sub) categorie | bijdrage (afgerond) | eenheid |
|---|---|---|---|---|---|
| Sociale huur | **€ 3,5 mln.** | 11% | € 0,39 mln. | € 900 | per woning** |
| Goedkope koop | | 4% | € 0,14 mln. | € 1.100 | per woning |
| Middenhuur / betaalbare koop | | 21% | € 0,74 mln. | € 1.500 | per woning |
| Dure koop | | 62% | € 2,20 mln. | € 3.100 | per woning |
| Overig | | 2% | € 0,07 mln. | € 1,00 | per m² uitgeefbaar |
| **Totaal nieuw gebied** | | **100%** | **€ 3,5 mln.** | | |

** sociale huurwoningen, die geëxploiteerd worden door een toegelaten instelling waarmee de gemeente prestatieafspraken heeft, zijn vrijgesteld

bijlage V

# voorbeelden van de berekening van de bijdrage verbetering van de fysieke leefomgeving

## Voorbeeld 1

Een initiatiefnemer wil het volgende nieuwbouwprogramma toevoegen:

| programma wonen | | tarief per woning | financiële bijdragen |
|---|---|---|---|
| 20 | Sociale huurwoningen (toegelaten instelling) | € 900 | € 18.000 |
| 10 | Goedkope koop woningen | € 1.100 | € 11.000 |
| 10 | Middeldure woningen | € 1.500 | € 15.000 |
| 5 | Dure woningen | € 3.100 | € 15.500 |

| programma niet-wonen | | tarief m² bvo | Financiële bijdragen |
|---|---|---|---|
| 250 | m² bvo horeca | € 1,00 | € 250 |
| 2.000 | m² bvo detailhandel | € 1,00 | € 2.000 |
| **totaal financiële bijdragen verbetering van de fysieke leefomgeving** | | | **€ 61.750** |

## Voorbeeld 2

Een initiatiefnemer wil het volgende nieuwbouwprogramma toevoegen, waarbij ook een bedrijfshal gesloopt wordt:

| programma wonen | | tarief per woning | financiële bijdragen |
|---|---|---|---|
| 20 | Sociale huurwoningen (toegelaten instelling) | € 900 | € 18.000 |
| 10 | Goedkope koop woningen | € 1.100 | € 11.000 |
| 10 | Middeldure woningen | € 1.500 | € 15.000 |
| 5 | Dure woningen | € 3.100 | € 15.500 |

| programma niet-wonen | | tarief m² bvo | financiële bijdragen |
|---|---|---|---|
| 250 | m² bvo horeca | € 1,00 | € 250 |
| 2.000 | m² bvo detailhandel | € 1,00 | € 2.000 |
| -1.500 | m² bvo bedrijfshal | € 1,00 | € -1.500 |
| **totaal financiële bijdragen** | | | **€ 60.250** |

bijlage VI

# voorbeelden van een storting in het volkshuisvestingsfonds

Hierna volgt een aantal voorbeelden van de berekening van de storting.

| | Woningbouwprogramma | | | | verschil | | storting | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | initiatief 1 | | programma Volkshuisvesting en wonen welzijn zorg 2023-2027 | | | | tarief | aantal woningen | |
| Sociale huurwoning | | 0% | 1,2 | 30% | **-1,2** | -30% | | | |
| Goedkope koopwoning* | | 0% | 0,6 | 15% | -0,6 | -15% | € 12.000 | | |
| Middenhuur woning/betaalbare koopwoning | 2 | 50% | 1,2 | 30% | 0,8 | 20% | € 40.000 | 0,2 | 8.000 |
| Dure koopwoning | 2 | 50% | 1,0 | 25% | 1,0 | 25% | € 107.000 | 1,0 | 107.000 |
| **Totaal** | **4** | **100%** | **4** | **100%** | | | | **1,2** | **115.000** |

| | Woningbouwprogramma | | | | verschil | | storting | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | initiatief 1 | | programma Volkshuisvesting en wonen welzijn zorg 2023-2027 | | | | tarief | aantal woningen | |
| Sociale huurwoning | | 0% | 1,2 | 30% | **-1,2** | -30% | | | |
| Goedkope koopwoning* | 2 | 50% | 0,6 | 15% | 1,4 | 35% | € 12.000 | 0,2 | 2.400 |
| Middenhuur woning/betaalbare koopwoning | | 0% | 1,2 | 30% | -1,2 | -30% | € 40.000 | | |
| Dure koopwoning | 2 | 50% | 1,0 | 25% | 1,0 | 25% | € 107.000 | 1,0 | 107.000 |
| **Totaal** | **4** | **100%** | **4** | **100%** | | | | **1,2** | **109.400** |

| | Woningbouwprogramma | | | | verschil | | storting | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | initiatief 1 | | programma Volkshuisvesting en wonen welzijn zorg 2023-2027 | | | | tarief | aantal woningen | |
| Sociale huurwoning | | 0% | 9 | 30% | **-9,0** | -30% | | | |
| Goedkope koopwoning* | 10 | 33% | 4,5 | 15% | 5,5 | -15% | € 12.000 | 5,5 | 66.000 |
| Middenhuur woning/betaalbare koopwoning | 10 | 33% | 9 | 30% | 1,0 | 20% | € 40.000 | 1,0 | 40.000 |
| Dure koopwoning | 10 | 33% | 7,5 | 25% | 2,5 | 25% | € 107.000 | 2,5 | 267.500 |
| **Totaal** | **30** | **100%** | **30** | **100%** | | | | **9,0** | **373.500** |

| | Woningbouwprogramma | | | | verschil | | storting | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | initiatief 1 | | programma Volkshuisvesting en wonen welzijn zorg 2023-2027 | | | | tarief | aantal woningen | |
| Sociale huurwoning | | 0% | 9 | 30% | **-9,0** | -30% | | | |
| Goedkope koopwoning* | 30 | 100% | 4,5 | 15% | 25,5 | 85% | € 12.000 | 9,0 | 108.000 |
| Middenhuur woning/betaalbare koopwoning | | 0% | 9 | 30% | -9,0 | -30% | € 40.000 | | |
| Dure koopwoning | | 0% | 7,5 | 25% | -7,5 | -25% | € 107.000 | | |
| **Totaal** | **30** | **100%** | **30** | **100%** | | | **9,0** | **108.000** | |

| | Woningbouwprogramma | | | | verschil | | storting | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | initiatief 1 | | programma Volkshuisvesting en wonen welzijn zorg 2023-2027 | | | | tarief | aantal woningen | |
| Sociale huurwoning | | 0% | 9 | 30% | **-9,0** | -30% | | | |
| Goedkope koopwoning* | | 0% | 4,5 | 15% | -4,5 | -15% | € 12.000 | | |
| Middenhuur woning/betaalbare koopwoning | 30 | 100% | 9 | 30% | 21 | 70% | € 40.000 | 9,0 | 360.000 |
| Dure koopwoning | | 0% | 7,5 | 25% | -7,5 | -25% | € 107.000 | | |
| **Totaal** | **30** | **100%** | **30** | **100%** | | | | **9,0** | **360.000** |

* grondgebonden woning kleiner dan 65 m² gebruiksoppervlakte of appartement kleiner dan 50 m² woonoppervlakte

meewerkend

boxtel

# Bijlage programma kostenverhaal en financiële bijdragen 2024 gemeente Boxtel

Behorende bij het raadsbesluit (1360947)

| **Naam** | **Bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving** |
|---|---|
| Team | Ruimtelijke ontwikkeling |
| Soort reserve | Bestemmingsreserve, egalisatiefunctie |
| Doel | Gedeeltelijke dekking van investeringen voor verbeteringen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. |
| Storting (wijze en mate) | Private initiatieven van een kostenverhaalsplichtige activiteit betalen bij een planologische wijziging de financiële bijdragen verbetering fysieke leefomgeving. De hoogte van de financiële bijdragen ligt vast in het programma kostenverhaal en financiële bijdragen en wordt jaarlijks geïndexeerd en periodiek geactualiseerd. Ook gemeentelijke grondexploitaties dragen bij naar rato de gronduitgifte. Dit verloopt via de reserve grondexploitaties. |
| Onttrekking (wijze en mate) | Investeringen die bijdragen aan de verbetering van de fysieke leefomgeving kunnen voor het aandeel van het nieuwe gebied, thans 12%, een dekking krijgen uit de bestemmingsreserve verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.<br>Dit is alleen aan de orde als er voldoende dekking in de bestemmingsreserve zit.<br>De begrotingswijziging(en) legt het college voor aan de raad met de eerst volgende bestuursrapportage. |
| Toegestane minimumstand | € 0 |
| Toegestane maximumstand | n.v.t. |
| Startdatum | 2024 |

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1343069 |
| **Portefeuillehouder:** | Hans Heesen |
| **Steller:** | Dian Langenhuijzen |

## Onderwerp

Beleidsplan Kunst en Cultuur 2025-2030

## Status

Besluitvormend.

## Voorstel Raad

1. Het beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025-2030 vast te stellen.

meewerkend boxtel

## Inleiding
Na een lang voorbereidings- en participatieproces binnen de gemeente Boxtel en de verschillende afdelingen van onze gemeentelijke organisatie, zijn we trots op het nieuwe *Beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025-2030*. Het vorige beleidsplan dateert van 2017 en was aan vernieuwing toe vanwege de ontwikkelingen in de maatschappij, in Boxtel én in de kunsten. In dit beleidsplan is een activiteitenprogramma en een financieel kader opgenomen.
De gemeente Boxtel heeft een heldere visie op het grote belang van kunst en cultuur voor het welbevinden van haar inwoners en voor het vestigingsklimaat in de vier kernen. Voorwaarden voor een goed cultuurklimaat zijn de mogelijkheid voor alle inwoners om deel te nemen aan culturele activiteiten, de brede bekendheid van activiteiten én goede toegankelijkheid van die activiteiten. Daarnaast is het van belang dat het cultuuraanbod zich blijft ontwikkelen, passend bij de behoeften en interesses van onze inwoners. We koesteren wat in de afgelopen jaren is ontstaan en maken ruimte voor vernieuwing. Dit is een gezamenlijke opdracht voor gemeente, verengingen en organisaties én inwoners.

## Beoogd resultaat
Het *Beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025-2030* vast te stellen waardoor het kunst en cultuurbeleid inhoudelijk geactualiseerd is naar de huidige tijd en via het uitvoeringsprogramma uitgevoerd kan worden.

## Argumenten
*1.1 Het Cultuurbeleid Boxtel: Bouwen aan betekenis 2017-2020 is toe aan actualisatie*
Door de landelijke en lokale culturele ontwikkelingen en een veranderende samenleving mede als gevolg van corona is het beleidsplan aan actualisatie toe. We behouden wat waardevol was en maken ruimte voor nodige vernieuwing; dat is een gezamenlijke opdracht van gemeente, verenigingen, organisaties én inwoners.

*1.2 Nieuwe visie op kunst en cultuurbeleid Boxtel en sluit aan op ontwikkelingen passend bij de samenstelling van de inwoners*
Het beleidsplan heeft een heldere visie op het grote belang van kunst en cultuur voor het welbevinden van haar inwoners. Voorwaarden voor een goed cultuurklimaat zijn onder andere de mogelijkheid voor alle inwoners om deel te nemen aan culturele activiteiten door brede bekendheid en goede toegankelijkheid van die activiteiten. Daarnaast is het van belang dat het cultuuraanbod zich blijft ontwikkelen, passend bij de behoeften en interesse van de inwoners. Dit biedt ruimte voor nieuwe beleidslijnen:

*1.2.1 We bieden een kader voor de versterking van de culturele infrastructuur*
De rol van de gemeente is faciliterend. De culturele infrastructuur werkt als er voldoende goed toegeruste locaties zijn en als de verenigingen en culturele organisaties kunnen rekenen op efficiënte financiële ondersteuning.

*1.2.2 Kunst en cultuur helpen bij het realiseren van gezamenlijke maatschappelijke doelen*
In de beleidsperiode 2025 – 2030 legt gemeente Boxtel de nadruk op het bereiken en betrekken van nieuwe inwoners en op het verbinden van verschillende sectoren met kunst- en cultuurdoelen. De sectoren onderwijs (primair, voortgezet en MBO), zorg, welzijnswerk, toerisme en economie hebben baat bij een levendig kunst- en cultuurklimaat; kunst helpt bij het realiseren van gezamenlijke maatschappelijke doelen.

*1.2.3 We blijven kunst- en cultuureducatie faciliteren en bevorderen een grotere cultuurdeelname van een bredere doelgroep*
We zetten onze succesvolle cultuureducatie voort met onze partner Cultuurbox. Door gebruik te maken van Rijkscultuurmiddelen breiden we de cultuureducatie uit voor meer doelgroepen. Cultuurbox zet extra uren in voor verbinding en ondersteuning voor nieuwe initiatieven binnen de

Brede Regeling Cultuureducatie. Hiermee geven we gehoor aan de vraag uit het culturele en sociale veld en bevorderen we een grotere cultuurdeelname van een bredere doelgroep.

*1.2.4 We stimuleren cultureel ondernemerschap van verenigingen en organisaties*
Gemeente Boxtel vraagt aandacht voor de toekomstbestendigheid van de culturele sector en daarom stimuleert ze het cultureel ondernemerschap van verenigingen en organisaties. Dat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Duurzaamheidsaspecten zijn daar een onlosmakelijk deel van.

*1.2.5 We bevorderen netwerkvorming in de kunst- en culturele sector*
Gemeente Boxtel ziet grote kansen voor het verstevigen van de netwerken binnen de culturele sector en het aanjagen van de contacten met andere sectoren. Voor jonge kunstenaars en designers ontstaan de komende jaren nieuwe kansen in Boxtel, onder andere door de nauwe samenwerking met onderwijsinstelling SintLucas op tal van terreinen.

*1.2.6 Spreiding en verbreding van kunst en culturele activiteiten*
De spreiding van kunst en cultuur in alle vier de kernen van de gemeente, in alle kunstdisciplines en voor alle leeftijden is van groot belang. Daar horen nieuwe kunstvormen bij, maar ook erfgoed en volksfeesten vragen blijvend aandacht.

*1.2.7 Bevorderen levendig kunstklimaat*
Het resultaat van het gevoerde cultuurbeleid moet zijn: een levendig kunstklimaat met een actueel, bereikbaar en betaalbaar aanbod voor de inwoners en bezoekers van Boxtel, en met voldoende vernieuwing en economische aanknopingspunten.

*1.2.8 Aantrekkelijk vestigingsklimaat*
Kunst en Cultuur zorgt voor een aantrekkelijk woon- en vestigingsklimaat. Het stimuleert de aantrekkingskracht voor alle vier de kernen van Boxtel voor (toekomstige) inwoners, ondernemers, toeristen en recrreanten.

## Kanttekeningen
*1.1 Uitvoering ambities is afhankelijk van de uitvoering van het culturele veld*
We stimuleren cultureel ondernemerschap van onze culturele sector in Boxtel. Het slagen van dit beleidsplan is mede afhankelijk van de initiatieven van onze inwoners, verenigingen en organisaties.

## Financiën
Het Beleidsplan in Kunst en Cultuur 2025-2030 inclusief het uitvoeringsprogramma is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Het bestaande budget kunst en cultuur blijft gehandhaafd.
- Naast het bestaande budget hebben we aanvullende ambities genoemd in het beleidsplan. Hiervoor is in de vastgestelde kadernota 2025 een structureel budget opgenomen van € 50.000.
- Het totale budget (€431.100) wordt vanaf 2025 ingezet voor:
    - Subsidieregeling Maatschappelijke Ontwikkeling
    - Regeling Muziekvoucher
    - Regeling Incidentele Subsidies
    - Werkbudget: stimulering cultureel ondernemerschap, ontwikkeling verbreding doelgroepen, netwerken en kwaliteitsstimulering culturele partners, kunst in de buitenruimte
- Cultuureducatie, uitgevoerd door Cultuurbox:
    - Wordt gedekt vanuit de BRC (Brede Regeling Combinatiefunctionaris), dit is een onderdeel van de Brede SPUK-GALA.
    - Naast de gemeentelijke middelen is er nog een cofinanciering Cultuureducatie met Kwaliteit vanuit het Ministerie van OC&W. Dit is een 50/50% regeling van € 21.000

gemeente met een co-financiering van € 21.000 vanuit het Rijk. Deze regeling loopt tot en met 2028;

- Eventuele indexering van de subsidies die worden uitgekeerd op basis van dit beleidsplan worden jaarlijks beoordeeld bij de subsidieaanvraag.

## Uitvoering

Het nieuwe Beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025-2030 wordt direct na positieve besluitvoering door uw raad in uitvoering gebracht en vervangt het Cultuurbeleid Boxtel: Bouwen aan betekenis 2017-2020.

## Communicatie

Het nieuwe beleid wordt na vaststelling breed gedeeld via de gemeentelijke kanalen en tijdens het vaste persgesprek wordt de pers hierover geïnformeerd.

## Bijlagen

Beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025-2030

Boxtel, 3 september 2024
Burgemeester en wethouders van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de secretaris, | de burgemeester, |
| V.C. Fijneman | R.S. van Meygaarden |

## Ter inzage

## Contactpersoon

Wil Krause, teammanager Maatschappelijke en Economische Ontwikkeling

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1343069

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 3 september 2024;

## *Besluit*

1. Het beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025-2030 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

meewerkend

boxtel

# Beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025 - 2030

Bron: Brabants Centrum Boxtel

Bron: Op Drift 2023 Soulmates

Bron: Vadacollege 2024 MUBO

# Inhoud


Voorwoord 05
Samenvatting 06

## Hoofdstuk 1
### Missie, visie en doelstellingen voor de komende jaren
Inleiding 09
1.1 Missie en visie 10
1.2 Doelstellingen voor de komende jaren 11

## Hoofdstuk 2
### Uitvoeringsprogramma 2025 – 2030
2.1 Cultuureducatie 22
2.2 Bibliotheek 24
2.3 Beeldende kunst en kunst in de openbare ruimte 26
2.4 De musea en de collectie Boxtel 28
2.5 Cultureel erfgoed 30
2.6 De podiumkunsten: muziek, theater, dans 32

## Hoofdstuk 3
### Randvoorwaarden
Randvoorwaarden 36

## Hoofdstuk 4
### Financiering
4.1 Uitvoeringsprogramma Kunst en Cultuur 40

## Bijlagen
1. Bestaande en nieuwe flankerende programma's en beleidsnota's 41
2. VNG ringenmodel 42
3. Uitleg van het IGLO-model 43

Bron: Bibliotheek Boxtel - Hans van Doorn

Bron: Op Drift 2023 Soulmates

Bron: Cultuurbox

# Voorwoord

## Het belang van kunst en cultuur in Boxtel

In 2023 en 2024 voerden we gesprekken met inwoners, culturele en maatschappelijke organisaties, met kunstenaars, leerlingen, raadsleden, ambtenaren en bestuurders. Het resultaat ligt voor jullie; het Beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025-2030. Zo concreet mogelijk en afgestemd op de ambities en mogelijkheden van en in Boxtel.

Als gemeente spannen we ons in voor een goede infrastructuur voor de kunsten, met andere woorden: de best mogelijke randvoorwaarden om de kunst in Boxtel te laten bloeien. Voor de invulling staan de verenigingen, de culturele instellingen en de inwoners aan de lat. Met aantrekkelijke kunstzinnige activiteiten maken zij de cultuur van Boxtel.

De goede infrastructuur voor de kunsten komt tot stand door slim te netwerken, door een integrale aanpak, waarbij we initiatieven aan elkaar knopen en met weloverwogen investeringen. Op die manier maken we nieuwe ontwikkelingen mogelijk. Nooit solistisch en eigenwijs, maar altijd in verbinding en in samenwerking met inwoners, culturele organisaties en andere betrokkenen.

We zijn trots op onze culturele organisaties en ondersteunen hen waar nodig en mogelijk. Nieuwe initiatieven gaan we mogelijk maken, door te faciliteren en de ondernemingszin en vernieuwingsdrang die de culturele sector zo kenmerkt te stimuleren. Laat dit nieuwe beleidsplan richting geven en inspiratie bieden aan hoe de gemeente Boxtel de komende jaren de Kunst en Cultuur in onze gemeente gaat ondersteunen. Samen aan de slag voor onze kunsten!

**Hans Heesen**
*Wethouder Kunst en Cultuur*

# Samenvatting

## Beleidsplan Kunst en Cultuur in een notendop

De gemeente Boxtel heeft een heldere visie op het grote belang van kunst en cultuur voor het welbevinden van haar inwoners en voor het vestigingsklimaat in de vier kernen. Voorwaarden voor een goed cultuurklimaat zijn de mogelijkheid voor alle inwoners om deel te nemen aan culturele activiteiten en de brede bekendheid en goede toegankelijkheid van die activiteiten. Daarnaast is het van belang dat het cultuuraanbod zich blijft ontwikkelen, passend bij de behoeften en interesses van onze inwoners.

De rol van de gemeente is voorwaardenscheppend. Een culturele infrastructuur werkt als er voldoende goed toegeruste locaties zijn en als de verenigingen en culturele organisaties kunnen rekenen op efficiënte financiële ondersteuning. Daar wil de gemeente Boxtel zich de komende jaren opnieuw sterk voor maken.

We zetten onze succesvolle cultuureducatie voort met onze partner Cultuurbox. Door gebruik te maken van Rijkscultuurmiddelen breiden we de cultuureducatie uit voor meer doelgroepen. Cultuurbox maakt meer uren vrij voor een cultuurcoach voor verbinding en ondersteuning voor nieuwe initiatieven Hiermee geven we gehoor aan de vraag uit het culturele en sociale veld en bevorderen we een grotere cultuurdeelname van een bredere doelgroep.

In dit beleidsplan legt gemeente Boxtel de nadruk op het bereiken en betrekken van nieuwe inwoners en op het verbinden van verschillende sectoren met kunst- en cultuurdoelen. De sectoren onderwijs, zorg, welzijnswerk, toerisme en economie hebben baat bij een levendig kunst- en cultuurklimaat; kunst helpt bij het realiseren van gezamenlijke maatschappelijke doelen.

Gemeente Boxtel vraagt aandacht voor de toekomstbestendigheid van de culturele sector en daarom stimuleert ze het cultureel ondernemerschap van verenigingen en organisaties. Dat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Duurzaamheidsaspecten zijn daar een onlosmakelijk deel van.

Bron: Boxtel's Harmonie - Peter Kasbergen

De spreiding van kunst en cultuur in alle vier de kernen, in alle kunstdisciplines en voor alle leeftijden is van groot belang. Daar horen nieuwe kunstvormen bij, maar ook erfgoed en culturele (wijk) evenementen vragen blijvend aandacht. Een kunstcommissie gaat de gemeente gevraagd en ongevraagd adviseren over kunst in de openbare ruimte.

Gemeente Boxtel ziet grote kansen voor het verstevigen van de netwerken binnen de culturele sector en voor het aanjagen van de contacten met andere sectoren. Voor jonge kunstenaars en designers ontstaan de komende jaren nieuwe kansen in Boxtel, onder andere door de nauwe samenwerking met onderwijsinstelling SintLucas op tal van terreinen, zoals werkruimtes, expositiemogelijkheden en huisvesting.
Het resultaat van dit nieuwe cultuurbeleid moet zijn: een levendig kunstklimaat met een actueel, bereikbaar en betaalbaar kunst- en cultuuraanbod voor de inwoners en bezoekers van Boxtel. Met voldoende vernieuwing en economische aanknopingspunten. Koesteren wat in de afgelopen jaren aan waardevols is ontstaan en ruimte maken voor nodige vernieuwing; dat is een gezamenlijke opdracht van gemeente, verenigingen en organisaties én inwoners.

Hoofdstuk 1

# Onze missie en visie en de doelstellingen voor komende jaren

# Inleiding
## Het belang van kunst en cultuur

Als we nadenken over het belang van kunst en cultuur voor inwoners en bezoekers van onze gemeente, dan onderscheiden we vier verschillende functies.

### Persoonlijke ontwikkeling

**Kunst en cultuur levert een bijdrage aan persoonlijke ontwikkeling, reflectie en groei voor elk van ons als individu.** Genieten van kunst en cultuur is goed voor ons persoonlijk welbevinden, onze gezondheid en innerlijke veerkracht. Het geeft een waardevolle invulling van een deel van onze vrije tijd.

### Sociale cohesie

**Kunst en cultuur levert een bijdrage aan ontmoeting en samenwerking tussen mensen onderling.** Met anderen deelnemen en genieten van kunst en cultuur, samen dingen maken en ondernemen is belangrijk voor onze onderlinge band en verstandhouding. Het geeft ons de kans om elkaar beter te begrijpen, om kennis te nemen van elkaars achtergronden en om een ander perspectief in te nemen. Bovendien draagt actieve cultuurbeoefening, zoals dans, merkbaar bij aan onze gezondheid.

### Cohesie en veerkracht

**Kunst en cultuur levert een bijdrage aan sociale cohesie en veerkracht van de gemeenschap.** Kunst- en cultuuractiviteiten maken een gemeenschap aantrekkelijk en veerkrachtig. Ontmoetingen, gesprekken en activiteiten rond kunst en cultuur dragen bij aan maatschappelijke opgaven, zoals volwaardig mee kunnen doen, het voorkomen van eenzaamheid en het versterken van het begrip tussen verschillende groepen in de samenleving.

### Ontmoeting & Samenwerking

**Kunst en cultuur levert een bijdrage aan het vestigingsklimaat in onze gemeente.** Kunst en cultuur zorgt in onze gemeente voor een aantrekkelijk woon- en vestigingsklimaat. Het stimuleert de aantrekkingskracht van Boxtel voor (toekomstige) inwoners, ondernemers, toeristen en recreanten.

# 1.1 Missie en visie voor de komende jaren

## Missie

Gemeente Boxtel heeft als missie om kunst en cultuur in het leven van onze inwoners een volwaardige plaats te geven. We werken aan het bereikbaar maken van het beoefenen en genieten van kunst voor alle inwoners van alle leeftijden en achtergronden.

## Visie

Kunst en cultuur is belangrijk in het leven van álle inwoners van Boxtel en draagt bij aan onze persoonlijke ontwikkeling, de samenhang in onze gemeenschap, aan welzijn en gezondheid op verschillende niveaus.

Deze gedachten legden we voor aan inwoners van alle leeftijden en aan culturele organisaties en hun actieve vrijwilligers. Daaruit kwam dit beeld naar voren over de stand van zaken in Boxtel;

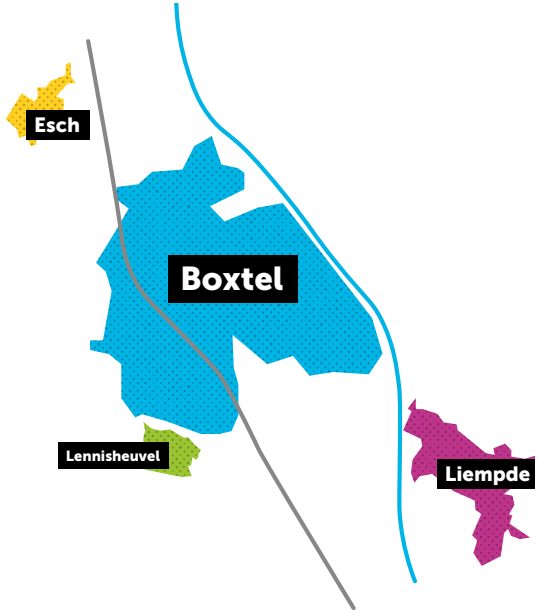
Inwoners van Boxtel zijn over het algemeen positief over het culturele leven in hun woonplaats. Ze bezoeken allerlei kunst- en cultuuractiviteiten en zijn zelf vaak ook actief in het culturele verenigingsleven. Er is keuze genoeg als je in Boxtel actief wilt zijn. Veel inwoners pakken makkelijk de trein, fiets of auto om naar Eindhoven, Den Bosch of Tilburg te gaan voor concert- of museumbezoek. Van jongs af aan word je, als je ervoor openstaat, 'verleid' door de kunsten; op straat door de vele mooie beelden en monumentale panden, tijdens festivals en op mooie buitenpodia, op de basisschool door het brede aanbod via CultuurBox en in het voortgezet onderwijs door excursies, workshops en projecten.

In Boxtel is veel mogelijk. Als je met een goed plan komt, dan vind je gemakkelijk medestanders die met jou de schouders eronder willen zetten. De gemeente ondersteunt waar het nodig is en toont een pro-actieve houding door het leggen van verbindingen. Het voorzieningenniveau is redelijk op orde, hoewel er zeker nog wensen zijn voor specifieke doelen. We zien ook zorgen bij verschillende culturele organisaties: hoe houden we ons (vergrijzend) vrijwilligersbestand op peil? Hoe blijft het aanbod betaalbaar? En hoe betrekken en bereiken we nieuwkomers? De culturele organisaties van Boxtel willen hier samen de schouders onder zetten.

# 1.2 De doelstellingen voor de komende jaren

## 1. Iedereen doet mee: meer aandacht voor cultuurparticipatie

We willen dat iedereen in Boxtel bereikt wordt met een passend cultuuraanbod, en dat de groepen die nu nog niet zo vanzelfsprekend meedoen met cultuuractiviteiten dit in de toekomst wel gaan doen. Specifiek nieuwkomers, ouderen, minima en (ouders van) jonge kinderen verdienen extra aandacht in dit opzicht. Er is behoefte aan uitwisseling tussen verschillende culturen, want we weten dat kunst verbindt.




### Participatie

**Meer participatie door het bevorderen van gemeenschapszin, emancipatie, ontmoeting en onderling begrip.** In een wereld waarin de ongewenste tweedeling tussen arm en rijk, geletterd en ongeletterd helaas een gegeven is, is kunst en cultuur een belangrijk middel om deze gaten te dichten. Dan moeten activiteiten op dat gebied wel toegankelijk, aantrekkelijk en bereikbaar zijn voor een groot Boxtels publiek. Natuurlijk kan niet élk evenement of elk concert iedereen aanspreken, maar we vinden het belangrijker dan ooit dat kunst- en cultuuractiviteiten veel Boxtelaren bereiken.

### Toegankelijkheid

**Betere toegankelijkheid door een andere manier van programmeren en organiseren voor grote en gevarieerde groepen inwoners.** Het culturele programma moet voor een brede en gevarieerde groep aantrekkelijk en aansprekend zijn. Boxtel anno 2024 is niet meer hetzelfde als 20 jaar geleden. Onze bevolking is meer divers en kleurrijker geworden. Dit moet op de podia en in het aanbod zichtbaar zijn. Veel van onze culturele organisaties en verenigingen zijn met dit thema bezig, de gemeente ondersteunt ze graag in deze zoektocht. We vinden fysieke toegankelijkheid belangrijk, net als betaalbaarheid voor een groot deel van het publiek. Als gemeente werken we mee aan brede toegankelijkheid van het culturele aanbod.

### Bereikbaarheid

**Bereikbaarheid voor iedereen, met aandacht voor alle kernen.** De plaats waar activiteiten georganiseerd worden doet ertoe. Een goede spreiding van activiteiten en voorzieningen over de vier kernen Boxtel, Liempde, Esch en Lennisheuvel heeft onze aandacht.
Niet alles hoeft ín gemeente Boxtel aanwezig te zijn: onze inwoners zijn bovengemiddeld mobiel. De perfecte ligging aan het spoor en de nabijheid van drie grote Brabantse steden zorgt voor een rijke culturele voedingsbodem rondom Boxtel. Daar willen we ons ook rekenschap van geven bij het maken van keuzes. Het zogenaamde ‘ringenmodel’ van de VNG geeft een indicatie waar een gemeente van onze grootte aan zou moeten voldoen, voor wat betreft de culturele voorzieningen (zie bijlage 2).

Bron: Op Drift 2023 Soulmates

## Doelgroepen

**Aandacht voor doelgroepen met extra aandacht voor jongeren en studenten.** We zien veel aandacht voor specifieke doelgroepen in de plannen van de culturele organisaties in Boxtel, zoals ouderen en nieuwkomers. In de komende jaren willen we vanuit het potentieel van kunst en cultuur extra inspanningen stimuleren om jongeren en studenten voor langere tijd aan Boxtel te verbinden.

### Wat gaan we doen?

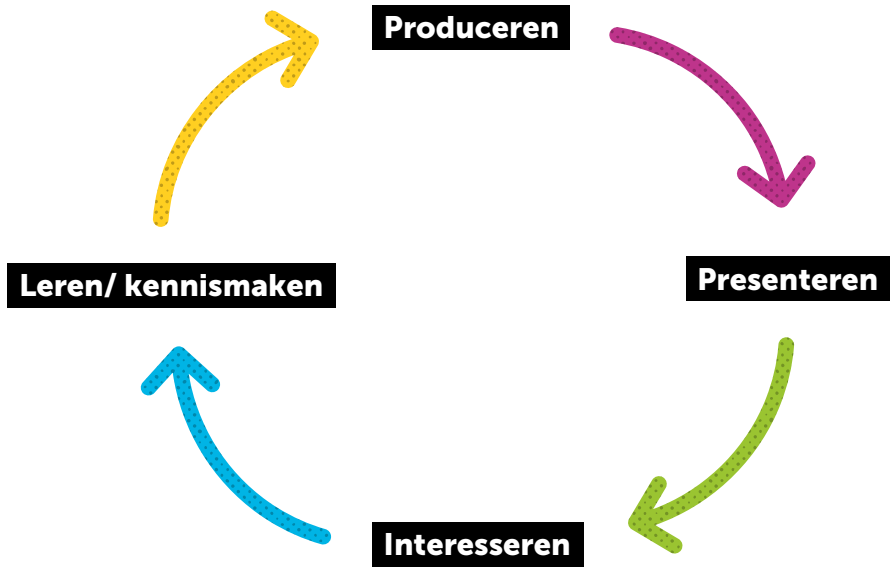
We verzamelen aansprekende voorbeelden voor deze opgave en gaan er met de sector over in gesprek. Ons doel is: tweedeling voorkomen en het aanbod goed aan te laten sluiten op de behoefte van zoveel mogelijk inwoners. Deze opgave is niet vrijblijvend; in de toekomst maken we er een voorwaarde voor subsidiering vanuit kunst en cultuur. We borgen extra financiële ondersteuning van inwoners om deel te nemen, bijvoorbeeld via de voucherregeling waarmee korting op muzieklessen verkregen kan worden.

# 2. De culturele infrastructuur moet op orde zijn

Boxtel bevindt zich wat betreft de faciliteiten voor podiumkunsten, tentoonstellingen en concerten in een tussenpositie als middelgrote gemeente. De nabijgelegen steden Den Bosch, Eindhoven en Tilburg bieden de vereiste grootschalige voorzieningen, terwijl Boxtel op basis van ligging, het aantal inwoners en de culturele behoeften van haar inwoners een goede basis van voorzieningen moet bieden.

## Achtergrond

De gemeente Boxtel wil dat culturele organisaties, verenigingen en ondernemers zich blijven ontwikkelen om makers, deelnemers en publiek in staat te stellen met cultuur bezig kunnen zijn. Dit is weer te geven in een cyclus:




*Culturele cyclus voor een culturele basis infrastructuur (bron: Berenschot)*

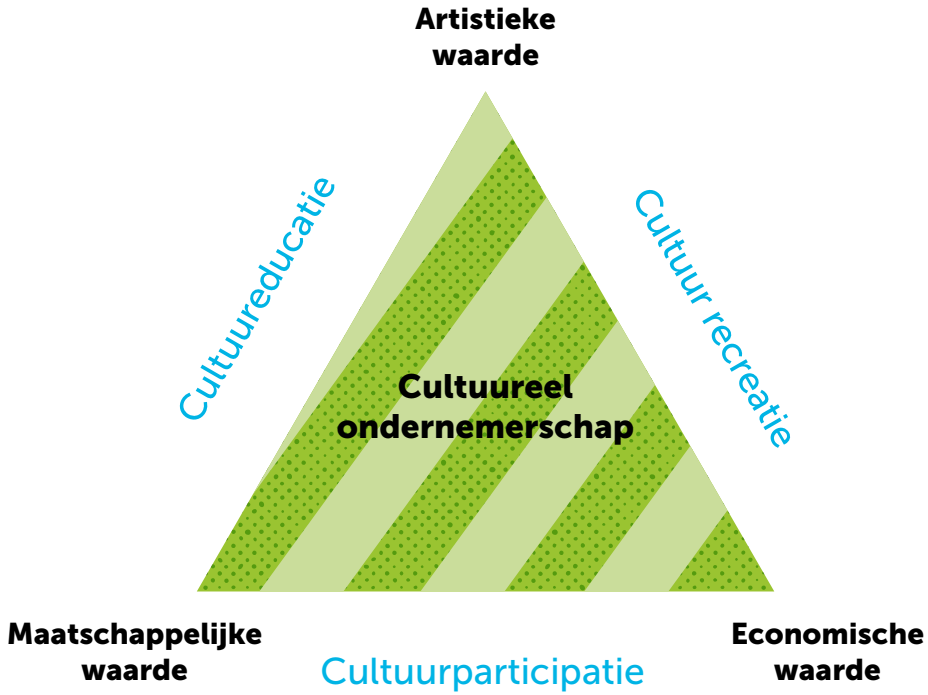
### Wat gaan we doen?

Het potentieel van de huidige podiumvoorzieningen gaan we verder onderzoeken, we kijken onder andere naar de beschikbare capaciteit (aantal stoelen en omvang podia) in relatie tot de behoefte en de plannen van de culturele instellingen. Dit doen we ook voor de tentoonstellingsvoorzieningen.
Om creatief talent te behouden en aan te trekken is zowel letterlijke als figuurlijke zin van het woord meer alternatieve ruimte nodig. We onderzoeken de mogelijkheden om artists-in-residencies te faciliteren voor bijzondere projecten.
Met SintLucas gaan we in gesprek over de vraag hoe creatieve ondernemers en jonge startende alumni van SintLucas een actieve rol kunnen spelen bij de invulling van leegstaande panden met (pop-up)ateliers of ambachtelijke bedrijvigheid.
Het mes snijdt dan aan twee kanten; een meer divers en aantrekkelijk centrum én meer culturele bedrijvigheid. Ook de bibliotheek zal met het plan “Huis van Boxtel” hier belangrijk aan bijdragen.

## Cultuurbeleid vanuit culturele waarden voor een breed publiek van 0-100 jaar.

Vanuit het beleid willen we integraal kunst en cultuur stimuleren in het culturele veld voor een breed publiek van 0 tot 100 jaar. Dit vraagt ook wat van de culturele aanbieders: actief cultureel ondernemerschap. Het geeft de culturele aanbieders kansen om een breder publiek deel te laten nemen aan (hun) culturele activiteiten binnen diverse beleidsterreinen.

Vanuit de artistieke waarde van cultuur dragen de culturele aanbieders bij aan maatschappelijke opgaven, waarbij ontmoeten, ontwikkelen, vrijetijdsbesteding en preventie (bestrijden van eenzaamheid, meer bewegen, positieve mentale gezondheid, enz.) van groot belang zijn.
Kunst en cultuur heeft in meerdere opzichten ook een economische waarde door de bijdrage aan het voorkomen van maatschappelijke achterstelling. Ondernemers en werkgevers erkennen de waarde van kunst omdat het verbeeldingskracht en creativiteit aanwakkert: dat zijn belangrijke eigenschappen in de 21e eeuw. Bovendien beïnvloedt kunst en cultuur het vestigingsklimaat voor bedrijven en gezinnen op een positieve manier en bevordert het de toeristische en recreatieve levendigheid.




*Waardenperspectief voor beleid met verbindende thematieken*

*(bron: Berenschot)*

# 3. We werken samen aan een toekomstbestendige, duurzame culturele sector

Een toekomstbestendige en duurzame culturele sector vereist gezond cultureel ondernemerschap. De culturele organisaties en verenigingen in Boxtel dienen alert, omgevingsbewust en ondernemend te zijn, als gemeente stimuleren we dat actief. Dat is onlosmakelijk verbonden met de maatschappelijke opgave van de kunst- en cultuursector.

## Goed (cultureel) ondernemerschap uit zich onder andere in:

- **Een proactieve houding ten aanzien van nieuwe kansen en ontwikkelingen.**
- **Werken aan een deugdelijke financieringsmix.**
- **Zicht op potentieel publieksbereik.**
- **Effectief marketingbeleid.**
- **Innovatief vrijwilligersbeleid.**
- **Een actieve duurzaamheidsagenda.**
- **Maatschappelijke impact maken als pijler van cultureleactiviteiten.**

### Wat gaan we doen?

We brengen culturele organisaties in contact met professionals uit het bedrijfsleven en met landelijke en provinciale organisaties die hen terzijde kunnen staan met praktisch en inhoudelijk advies. De cultuurcoach heeft hierbij een verbindende rol.

## Netwerkvorming

Sommige culturele organisaties hebben zorgen over hun toekomst. Niet alleen de kosten voor energie en onderhoud stijgen, ook de sponsormarkt wordt krapper en financiële bijdragen van deelnemers, leden en cursisten zijn niet meer vanzelfsprekend. De gemeente kan een belangrijke adviserende rol spelen op dit gebied: goede voorbeelden van elders kunnen inspiratie en nieuwe ideeën opleveren. Hierbij is expertise uit het bedrijfsleven zeer waardevol.

Sommige organisaties worstelen met het vergrijzen van hun ledenbestand, het publiek en de vrijwilligers. Jongere generaties verbinden zich niet meer vanzelfsprekend voor vele jaren aan een vereniging of clubactiviteit. De keuze van het aanbod in de vrije tijd is enorm vergoot, de laatste decennia. Het culturele verenigingsleven ondervindt veel concurrentie van online aanbod, van activiteiten in de grote steden en van activiteiten in een veel losser verband, minder gestructureerd. Onze gesprekken met jongeren tonen aan dat zich een nieuwe culturele realiteit aandient, waarbij ze zelf de condities scheppen voor leren en creëren.

## De kracht van jongeren in Boxtel

Jongeren zijn onze belangrijkste gesprekspartner met betrekking tot de toekomst van het culturele vrijwilligerswerk, we willen weten hoe zij culturele activiteiten het liefst georganiseerd zien, hoe ze het aanpakken, en welke rol ze graag op zich nemen. Als gemeente nemen we de verantwoordelijkheid om met hen en met de culturele organisaties duurzame oplossingen te bespreken.

### Wat gaan we doen?

We stimuleren de samenwerking tussen de cultuursector en het jongerenwerk, daar waar het past binnen de uitkomsten van het onderzoek jongerenbeleid. We starten bovendien het gesprek over de wenselijkheid en haalbaarheid van studentenhuisvesting om daarmee ook het cultuurklimaat te bevorderen. Dit kan een stimulans betekenen voor het vestigingsklimaat van jonge creatieve professionals in onze gemeente.

## Landelijke politieke ontwikkelingen

Landelijke politieke ontwikkelingen hebben zijn weerslag op de lokale situatie. We weten niet hoe de komende jaren het landelijk beleid zich ten aanzien van kunst en cultuur ontwikkelt. Daarom is het belangrijk om nu zorg te dragen voor een veerkrachtige culturele sector en om voor meerdere jaren afspraken te maken. Mede daarom kijkt gemeente Boxtel met deze nota tot en met 2030 vooruit. We hebben in de coronaperiode allemaal ervaren hoe ingrijpend het is als kunst en cultuur wegvallen.

### Wat gaan we doen?

We houden de landelijke ontwikkelingen scherp in de gaten en we zorgen ervoor dat kunst en cultuur de volledige aandacht behoudt.

# 4. Aandacht voor kunst en cultuur in álle vier de kernen

## Initiatieven in de kernen

Elke dorpskern in onze gemeente heeft een specifieke culturele dynamiek. De spreiding van activiteiten en middelen is een vanzelfsprekend aandachtspunt. De muzikale, theatrale en literaire festivals zijn een uitstekend middel om Lennisheuvel, Esch, Liempde en Boxtel stevig op de culturele kaart te houden. We stimuleren bestaande en waar mogelijk nieuwe initiatieven met incidentele subsidies, onder andere met de regeling waarmee bijvoorbeeld evenementen op het grensvlak met recreatie en toerisme mede mogelijk gemaakt kunnen worden.

## Rol van de gemeenschapshuizen

Een duidelijke wens vanuit de kleine kernen is het versterken van de gemeenschapshuizen, ze zijn het trefpunt voor velen. Daar kan de kennismaking met cultuur plaatsvinden door kleinschalige activiteiten en podiumvoorstellingen.

### Wat gaan we doen?

Op dit moment werkt de gemeente aan een herzien accommodatiebeleid, ook voor de gemeenschapshuizen. Het nieuw te vormen accommodatiebeleid geeft de gemeente nieuwe kaders. Parallel aan het accommodatiebeleid is de gemeente in gesprek met de gemeenschapshuizen om toe te groeien naar toekomstbestendige voorzieningen. Kruisbestuiving en een integrale benadering van deze processen is van groot belang.

# 5. Zichtbaarheid vergroten

## Cultuurmarketing

Goede cultuurmarketing is zonder twijfel van groot belang om culturele activiteiten breed onder de aandacht te brengen. Of je nou een mooie nieuwe cursus in de aanbieding hebt, nieuwe leden voor je koor zoekt of publiek voor je voorstelling: de mensen moeten je wel ergens tegenkomen, je leren kennen en je weten te vinden. Goede marketing is een specialisme en kost tijd en geld.

De website Beleef Boxtel moet als platform veel meer input vanuit kunst en cultuur krijgen. De culturele sector kan meer kennis, middelen en ervaringen uitwisselen om gezamenlijk beter op de toekomst toegerust te zijn. Hier betrekken we centrummanagement, toerisme, recreatie en economische beleidsaspecten bij. De rol van de gemeente is hierbij ondersteunend, de culturele sector is zelf aan zet voor de oplossingen en de uitvoering.

### Wat gaan we doen?

We ondersteunen de netwerken van de culturele organisaties en zien hierbij een rol voor de cultuurcoach. Op dit moment werkt de gemeente aan een herziene economische visie, daarbij zal de kracht van kunst en cultuur een prominentere plek krijgen. De website en social media van Beleef Boxtel zal actiever benut moeten worden voor culturele activiteiten.

# 6. Een proactieve rol voor onze gemeente: verbinden van sectoren

## Meedenken

De gemeente Boxtel krijgt van de culturele organisaties een duidelijk verzoek: *"denk met ons mee, maak onze projecten mede mogelijk en zit ons niet in de weg met onnodige regels en bepalingen".* Een gemeente die culturele dynamiek wil, faciliteert bijvoorbeeld het makkelijk aanvragen en verstrekken van vergunningen. De gemeente denkt mee met haar inwoners bij het vinden van locaties voor buitentheater en festivals, en helpt bij het slim delen van materialen en opslag.

## Bemiddelen

De gemeente heeft een bemiddelende en verbindende rol tussen verschillende maatschappelijke sectoren en opgaven. Een mooi voorbeeld is de synergie tussen cultuur en economie: een bruisend cultuurleven is immers een enorme stimulans voor het vestigingsklimaat voor burgers en bedrijven. Bedrijfsleven, culturele organisaties en de lokale overheid kunnen samen de juiste toon zetten, letterlijk en figuurlijk.

## Verbinden

Nóg een verbinding wordt vaak genoemd: de zorg kan rekenen op de cultuursector. Genieten van (het maken van) kunst houdt immers gezond, daar zijn veel mooie voorbeelden van, ook in Boxtel. Daar liggen nog meer kansen, zeker met het oog op de demografische ontwikkeling van onze kernen; er komen immers (veel) meer ouderen bij. Ook via de domeinen armoedebeleid en inburgering kan de deelname aan kunst en cultuur effectief bevorderd worden.

Het spreekt voor zich dat culturele ontwikkelingen niet geïsoleerd plaatsvinden, maar dat ze in gang worden gezet in relatie tot andere ontwikkelingen, zoals de omgevingsvisie, de ontwikkeling van de bezoekerseconomie (deze omvat toerisme en recreatie, evenementen, horeca en retail), gezondheid, welzijn en de vitaliteit van het centrum van Boxtel. De gemeentelijke organisatie is er alert op dat die verbindingen tussen sectoren actief gelegd worden.

## Een leven lang leren

Een leven lang leren betekent ook: een leven lang creëren. Samen met het (primair, voortgezet, mbo, hbo) onderwijs werken de culturele organisaties al aan een stevige basis voor de jeugd. Die lijn kunnen we doortrekken naar volwassenen en ouderen. Het vrijetijdsaanbod van de musea, de muziekverenigingen en andere culturele organisaties zal zich moeten blijven ontwikkelen, dat wordt door de gemeente gestimuleerd.

## SintLucas

Gemeente Boxtel zal de komende jaren intensief met SintLucas optrekken op meerdere terreinen. In deze cultuurnota komt deze unieke kunstvakopleiding bij tal van onderwerpen al ter sprake. SintLucas kan een grote rol spelen om het kunstklimaat in Boxtel te stimuleren. Zoals de levendigheid in het centrum vergroten. Meer kansen voor jonge ontwerpers en kunstenaars realiseren. Meedenken over en meewerken aan de ontwikkeling van nieuwe culturele initiatieven, de realisatie van een effectief werkplaats- en tentoonstellingsbeleid en het vergroten van de kansen voor de podiumkunsten. Het is duidelijk: SintLucas is een belangrijke partner voor onze gemeente én voor de culturele organisaties in Boxtel.

Bron: Gemeente Boxtel tijdens een Cultuuravond 2023

Bron: Gemeente Boxtel tijdens Bloedprocessie 2024

Kunst in de buitenruimte

Hoofdstuk 2

# Uitvoeringsprogramma 2025 - 2030

Per kunstdiscipline schetsen we de belangrijkste inhoudelijke ambities en we verbinden deze acties aan de doelstellingen uit hoofdstuk 1:

1. Meer aandacht voor cultuurparticipatie
2. De culturele infrastructuur op orde
3. Samenwerken aan een toekomstbestendige en duurzame culturele sector
4. Aandacht voor kunst en cultuur in alle vier de kernen
5. Betere cultuurmarketing
6. Een pro-actieve rol voor onze gemeente

Sommige actiepunten zijn al concreet en kunnen binnen afzienbare tijd worden gerealiseerd. Andere voornemens moeten nog verder onderzocht worden. Afstemming met het werkveld, mogelijke financiering en draagvlak zijn belangrijke randvoorwaarden. Daartoe doen we in het laatste hoofdstuk een voorstel. Voor alle plannen in deze nota geldt: ze komen niet uit de lucht vallen. Ze zijn het logische gevolg van de levendige dialoog die we in Boxtel voeren met inwoners, organisaties en ondernemers. Wat effectief gebleken is zetten we graag voort.

## De cultuurcoach

De cultuurcoach kan jongeren, kinderen én volwassenen in contact brengen met interessant cursusaanbod op het gebied van dans, muziek, theater, media, beeldende kunst en nieuwe kunstvormen als urban sports en urban culture. Dit is een echte verbinder van partijen en doelgroepen, de cultuurcoach pakt daarnaast nieuwe initiatieven op en heeft een duidelijke gidsfunctie voor culturele ontwikkelingen. De beschikbaarheid van specifieke middelen (vanuit het budget Brede Regeling Combinatiefuncties als onderdeel van de Brede SPUK-GALA) zorgt ervoor dat we deze belangrijke verbindende schakel snel kunnen inzetten.

De cultuurcoach staat de culturele verenigingen en organisaties bij op tal van gebieden, zoals het ontsluiten en organiseren van deskundigheidsbevordering en advisering rondom ledenwerving en aanbod. De cultuurcoach is ook degene die de culturele organisaties op weg kan helpen in het provinciale en landelijke kennisnetwerk, met organisaties als KunstLoc en LKCA (Landelijk Kennisinstituut Cultuureducatie en Amateurkunst). De cultuurcoach adviseert de gemeente.

Hoe de functie er exact uit komt te zien is onderwerp van gesprek, er zijn mooie voorbeelden in het land en goede ervaringen met combinatiefunctionarissen op het gebied van cultuur en sport. Waar de cultuurcoach organisatorisch wordt ondergebracht wordt nog bepaald.

# 2.1 Cultuureducatie

## Binnenschools aanbod

Onze ambitie is dat alle kinderen in Boxtel zich optimaal ontwikkelen en goed cultuuronderwijs volgen. Dit doet CultuurBox in samenwerking met de scholen en (professionele) culturele aanbieders die culturele activiteiten ontwikkelen die aansluiten bij de vraag van de scholen en passen binnen de doorlopende leerlijn.

De scholen voor primair onderwijs en de scholen van het (speciaal) voortgezet onderwijs doen mee aan de landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK). We werken als leidraad met De Cultuur Loper van Kunstloc en Erfgoed Brabant. Scholen maken hiermee vanuit hun eigen visie een samenhangend en doorlopend activiteitenprogramma. In 2025 wordt de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit met vier jaar verlengd, door middel van cofinanciering met de Rijksoverheid.

CultuurBox is het Boxtels kenniscentrum op het gebied van cultuureducatie voor schoolse- en naschoolse activiteiten en voor doorverwijzing naar specialisatie in de vrijetijdsmarkt. Uit de gesprekken met leerlingen, ouders en schoolleiders blijkt grote waardering voor de aanpak rond Cultuureducatie met Kwaliteit en de inzet van CultuurBox. Dit zetten we de komende jaren dan ook voort.

## Buitenschools aanbod

De samenwerking tussen het onderwijs (via CultuurBox) en vrijwilligersorganisaties op het gebied van muziek blijven we de komende jaren ondersteunen. De inzet van Stichting JOOP voor muziekeducatie is een goed voorbeeld dat navolging verdient. Dit type initiatieven kan de brugfunctie vervullen tussen binnenschoolse en buitenschoolse deelname aan muziekactiviteiten. Goede cultuureducatie in de breedte helpt aantoonbaar om de (ontwikkelings-) kansen van kinderen en jongeren te vergroten.

We willen muzieklessen voor kinderen betaalbaar houden, ook in tijden van financiële krapte en stijgende kosten. Voor muzieklessen is de gemeentelijke muziekvoucher-regeling beschikbaar, waardoor lessen bij 30 geselecteerde docenten financieel haalbaar worden. Via het Muziekloket op de website van CultuurBox is dit aanbod toegankelijk. In 2023 heeft dat de volgende resultaten opgeleverd: 125 toegewezen vouchers, 125 deelnemende kinderen in de leeftijd van 8 tot 18 jaar, ze namen deel aan 36 verschillende muziekcursussen. Om de muziekvoucher-regeling doeltreffend te houden, laten we de hoogte van het budget meegroeien met de inflatie.
Via Leergeld Boxtel kunnen ouders / begeleiders extra ondersteuning vragen voor cultuuractiviteiten van schoolgaande kinderen.

Nieuwe kunstvormen dienen zich aan. Kinderen en jongeren verdiepen zich in urban sports en urban culture. Het aanbod voor deze disciplines blijft enigszins achter bij de meer gevestigde disciplines. We vragen de culturele organisaties om actie. Uit de gesprekken met kinderen, jongeren en hun ouders blijkt ook dat het aanbod voor dans in de vrije tijd schaars is. Hiervoor geldt ook dat we van het culturele veld willen horen wat hun initiatieven zijn op dit gebied.

## Cultuureducatie voor volwassenen

Het beter en duidelijker aanbieden van lessen, lezingen, cursussen en projecten leidt ongetwijfeld tot meer aandacht en deelname. Vindbaarheid en aantrekkelijke presentatie van het aanbod is daarbij essentieel. De cultuurcoach kan overzicht bieden, hiaten opsporen, deelname stimuleren en deskundigheid bevorderen op inhoud, organisatie en financiën. Daar maken we ons als gemeente graag sterk voor, want iedereen moet immers mee kunnen doen aan kunst en cultuur.

### Actiepunten cultuureducatie

- We gaan door met de functie van Cultuurbox voor het primair onderwijs voor alle dertien scholen. Hiermee maken we aanspraak op een cofinanciering vanuit het rijk door de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit. De cofinanciering voor Cultuureducatie met Kwaliteit wordt voortgezet in de vierde tranche 2025-2028.
- Om dezelfde functie ook te vervullen voor het aanbod voor kinderen, jongeren en volwassenen in de vrijetijd is de aanstelling van een cultuurcoach nodig. Deze staat in verbinding met het sociaal domein, jongeren en bezoekerseconomie. Budget wordt gevonden in de Brede Regeling Combinatiefunctionarissen, binnen de Brede SPUK-GALA. Hier is geen aanvullend cultuurbudget voor nodig.
- De cultuurcoach krijgt onder andere een stimulerende en verbindende rol voor de kunstbeoefening in de vrije tijd voor volwassenen in relatie tot programmering, deskundigheid en zichtbaarheid.
- De voucherregeling wordt op basis van het nieuwe prijspeil vastgesteld.

Bron: St Joop - Karin Schoenmakers

# 2.2 Bibliotheek

De hoofdtaken van de bibliotheek vallen onder het beleidsterrein bibliotheekwerk, waarover een apart beleidsprogramma verschijnt. De bibliotheek heeft als onderdeel daarvan ook een culturele taak, die bij dit programma past. In de publicatie “Huis van Boxtel” heeft HUIS73 haar plannen voor het bibliotheekwerk in Boxtel op een toegankelijke wijze gepresenteerd.

## De culturele functies van de bibliotheek

Het bruggetje naar kunst en cultuur is snel gemaakt: goed geïnformeerde en digitaal vaardige burgers zijn beter in staat deel te nemen aan het lokale culturele leven. En andersom levert dat culturele leven weer veel nieuwe ervaringen en ontmoetingen op, waardoor volwaardig meedoen makkelijker wordt. Lezen bevordert de verbeelding, stimuleert de creativiteit en opent nieuwe werelden. De landelijke aandacht voor het bibliotheekwerk steunt ons in deze ambitie: het Rijk ziet het belang van robuuste en volwaardige bibliotheekvoorzieningen. Zij zet in om de kwantiteit en kwaliteit van bibliotheekvoorzieningen te versterken. Vanaf 2025 krijgt de gemeente een zorgplicht voor een robuuste en volwaardige bibliotheekvoorziening.

Als gemeente staan we continu in contact met de bibliotheek, over nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden. We zijn blij met de vernieuwende en ondernemende houding van HUIS73 die het bibliotheekwerk in Boxtel actueel en bijdetijds houdt. De bibliotheek is meer dan ooit een plek van ontmoeting en culturele ontplooiing. Dus als we gaan werken aan een vernieuwing van Burgakker 4 en omgeving, dan grijpen we de mogelijkheid aan om het pand ook geschikt te maken voor kleinschalige tentoonstellingen, repetities, cursussen en meer.
De bibliotheek krijgt zodoende inhoudelijk en organisatorisch een aansturende rol. De zichtbare en toegankelijke plek in het hart van Boxtel draagt straks nog meer bij aan een levendig (winkel-)centrum.

De ontwikkeling in en rond de locatie Burgakker (VVV en Bibliotheek) is voor de culturele levendigheid in het centrum van groot belang en sluit aan op de doelen van deze nota. Deze ontwikkeling wordt aangestuurd vanuit het domein economie.

De bibliotheek zet hun programmalijn voort met landelijk bewezen programma’s waarbij leesbeleving en digitale ervaringen worden bevorderd vanuit het prikkelen van nieuwsgierigheid.

Bron: Bibliotheek Boxtel - Bas van den Biggelaar

Er wordt samengewerkt met maatschappelijke en culturele organisaties in Boxtel om vooral de doelgroepen te bereiken die niet automatisch meedoen aan literaire culturele activiteiten.

De bibliotheek vervult een rol bij de deskundigheidsbevordering van vrijwilligers in de kunst en cultuur, in samenspraak met de culturele partners en de cultuurcoach.

## Actiepunten

Er is een programma van eisen voor het pand van de bibliotheek in ontwikkeling op basis van hun toekomstvisie. Overige plannen van de bibliotheek die we van harte ondersteunen:

- Inspelen op de actualiteit door meer incidentele inhoudelijke activiteiten te organiseren. Denk hierbij ook aan debatten en lezingen, in relatie tot bijvoorbeeld het sociale domein en de zorgsector.
- Intensievere samenwerking met andere organisaties om nieuwe doelgroepen te bereiken.
- Voortzetten en intensiveren van sociale activiteiten zoals, Taalhuis, IDO en cursussen.

# 2.3 Beeldende kunst en kunst in de openbare ruimte.

Beeldende kunst is in Boxtel alom tegenwoordig. In de openbare ruimte staan belangwekkende beelden, er zijn manifestaties, er is een vereniging met maar liefst 20 professionele kunstenaars (Kunstlicht 99). Het hele jaar door zijn er interessante lessen, lezingen en cursussen voor een breed publiek. De talrijke beelden in de openbare ruimte zijn goed in kaart gebracht en worden structureel onderhouden door het landelijke erkend bedrijf Kunstwacht BV.

Toch gaan we op dit gebied als gemeente een paar stappen extra zetten. Uit ons vooronderzoek blijkt dat er in Boxtel goede expositie- en werkplekken gemist worden. We zien hierin ook een kans om alumni van SintLucas en andere creatieve ondernemers ruimte te bieden.

Zowel voor amateurs als professionals geldt: hun kunst móet gezien worden, er moeten ontmoetingen omheen plaats kunnen vinden en er moeten publieksactiviteiten aan gekoppeld kunnen worden. De bibliotheek en MUBO leveren wel expositieruimte, maar dat kent z'n beperkingen. We willen de zoektocht naar ruimte koppelen aan de opgave die er ligt in het centrumgebied van Boxtel. Daar zouden we de gebiedsontwikkeling kunnen aangrijpen om voorzieningen op cultureel gebied toe te voegen, met als eerste idee tentoonstellings- en activiteitenruimten. Dit onderzoek naar ruimtelijke mogelijkheden raakt ook aan de herontwikkeling van de omgeving Burgakker met bibliotheek en basisschool, het SintLucas en diverse leegstaande panden/winkelruimten. Daar ontstaan goede expositiemogelijkheden. De mogelijke rol van de gemeenschapshuizen worden in dit onderzoek nadrukkelijk meegenomen.

Er is een grote wens om studenten en alumni van SintLucas, vakschool voor creatief talent, meer aan Boxtel te binden. Als we meer tentoonstellingsruimte én ateliers/werkplaatsen kunnen realiseren in de gemeente, dan heeft dat op alle niveaus een verbindende werking. Zowel voor amateurkunstenaars als voor (aankomende) professionals. Deze onderwerpen komen terug in hoofdstuk 3: de randvoorwaarden.

## Kunst in openbare ruimte

De kunst in de openbare ruimte zorgt voor herkenning, identiteit en waardering van de landschappelijke effecten van mooie beelden.

We gaan met partijen, die professioneel bij de kunsten en de gebiedsontwikkeling in Boxtel betrokken zijn, werken aan de mogelijkheden om de komende jaren nieuwe beelden van lokale en landelijk aansprekende kunstenaars toe te voegen aan de collectie. We kunnen als gemeente voorwaarden stellen aan hoe nieuwe gebieden eruit moeten komen te zien qua infrastructuur en landschapsarchitectuur. Dan kunnen we ook die extra stap zetten door als randvoorwaarde op te nemen dat er kwaliteitskunst aan de openbare ruimte toegevoegd wordt. Daarin zijn we als gemeente initiatiefnemer en aanjager en daarom spreken we onze partners in de bouwsector daar op aan.

Het doel is om in onze gemeente de collectie kunst in de openbare ruimte actueel, spraakmakend en zichtbaar te houden, voor alle Boxtelaren en bezoekers.

Een kunstcommissie die de gemeente adviseert over kunst in de buitenruimte, met bewezen deskundigheid op dit terrein krijgt hierbij een belangrijke rol. Tot de functies van de nieuwe commissie behoren: expertise bieden met betrekking tot nieuw te realiseren of te herplaatsen kunstwerken, het kritisch meekijken naar onderhoud en restauratie van kunst in de openbare ruimte, het adviseren over kunstevenementen en publicaties over kunst in de openbare ruimte, advies geven over de verbinding met bezoekerseconomie en ondernemers, digitale en fysieke kunstroutes initiëren en verbinding maken met Beleef Boxtel.

## Actiepunten

- Wij dragen zorg voor kunst in de buitenruimte met betrekking tot onderhoud en restauratie. Met Kunstwacht B.V. hebben we hiervoor een contract afgesloten om continuïteit te waarborgen.
- We ondersteunen de zoektocht naar locaties voor ateliers en expositieruimten, in samenwerking met onderwijs (SintLucas), gemeenschapshuizen en pandeigenaren/ verhuurders.
- Met SintLucas gaan we in gesprek over de wensen en behoeften van hun studenten en alumni op het gebied van werk- en expositiemogelijkheden.
- We voegen in de periode 2025 – 2030 nieuwe kunstwerken aan de openbare ruimte toe, van kunstenaars van minstens nationaal belang. We laten de kunst in de buitenruimte meegroeien met de ontwikkeling van Boxtel.
- Waar nodig gaan we het mogelijk maken om de kunst in de openbare ruimte meer zichtbaar te ontsluiten in combinatie met bestaande wandel- en fietsroutes.
- Voor beleid en advisering rond kunst in de openbare ruimte installeren we een kunstcommissie.

Bron: Op Drift 2023 Soulmates

# 2.4 De musea en de collectie Boxtel

Voor een gemeente met ruim 33.000 inwoners doen we het goed met ons museale aanbod. We hebben een subsidierelatie met drie van hen: Museum Boxtel (MUBO), Museum Vekemans en het OERtijd Museum. We willen de museumorganisaties blijven stimuleren binnen hun programma, het beheer en onderhoud.

**We blijven deze musea de komende jaren ondersteunen, ze vervullen meervoudige functies die we niet willen missen:**

- Educatie op het gebied van kunst, historie en natuurhistorie.
- Conserveren van lokaal en regionaal cultuurerfgoed.
- Depotfunctie en het bijbehorende beheer.
- Presentatie van hedendaagse kunst.
- Aanjagen van het bewustzijn van lokale cultuurhistorie.
- Identiteitsvorming.
- Stimulans voor toerisme en recreatie.

## Museum Vekemans

Museum Vekemans heeft een conserverende, wetenschappelijke en documenterende functie, die gaat gepaard met relatief beperkte bezoekersaantallen. Dat is ook niet verwonderlijk vanwege de niche waarin ze zich begeven: de historie van wassen en strijken en hoofdtooien (de Brabantse poffers). Het is bewonderenswaardig dat ze deze functie met louter vrijwilligers vervullen en dat ze een formele museumerkenning hebben. Om dit museum voor de toekomst veilig te stellen zijn nieuwe stappen nodig op het gebied van financiële duurzaamheid en publieksbereik. Als gemeente volgen we die ontwikkeling met belangstelling.

## MUBO

MUBO (Museum Boxtel) heeft behoefte aan meer ruimte en een structureel depot. Het huidige huurcontract met woningstichting JOOST loopt af in 2028. Ook andere verenigingen en instellingen hebben aangegeven ruimtebehoefte te hebben en/of uitdagingen te zien rondom hun huidige accommodatie. Het bij elkaar brengen van een aantal functies binnen een bepaald gebied of locatie kan een culturele vliegwielfunctie krijgen. Niet alleen tussen de verschillende kunstzinnige en culturele disciplines maar ook de koppeling met andere maatschappelijke opgaven zoals het verduurzamen van maatschappelijk vastgoed, versterken van de centrumfunctie, het stimuleren van de bezoekerseconomie en de versteviging van het partnerschap met het onderwijs.
In het kader van het accommodatiebeleid zullen we de verschillende wensen en behoeften in kaart brengen.

MUBO is initiatiefnemer van Op stap in Cultureel Boxtel, voor het eerst te organiseren in 2024 als het museum tien jaar bestaat. Als gemeente hopen we dat dit initiatief een breed draagvlak krijgt op het gebied van alle kunsten en op die manier een tweejaarlijkse presentatie kan worden van de gehele Boxtelse cultuursector. Het tonen van wat er is en het laten zien wat mensen zelf kunnen (leren) maken zou centraal kunnen staan. We denken graag mee over deze interessante ontwikkeling en we hopen op een breed draagvlak.

## Het OERtijdmuseum

Het OERtijdmuseum heeft een bovenregionale functie waar we als gemeente blij mee zijn. Het museum trekt toeristen en recreanten en specifieke studenten voor wetenschappelijk onderzoek naar Boxtel en het museum is ook voor onze eigen inwoners (waaronder onze scholen) een populaire bestemming. Bezoekerseconomie is het beleidsterrein waar dit specifieke museum thuishoort.

## De Collectie Boxtel

De Collectie Boxtel is de verzameling van ons collectieve kunstbezit. Naast de al eerder besproken kunst in de openbare ruimte bevat de collectie ook alle stukken in het beheer van de musea en het kunstbezit van de gemeente zelf. Dat zijn vooral schilderijen, grafiek en beelden. Deze collectie is in de afgelopen jaren goed in beeld gebracht en deels gesaneerd. We vinden het een interessante gedachte om deze collectie beter in beeld te brengen en beter te ontsluiten voor het publiek. Wat hoort er nou echt bij Boxtel? Welke belangrijke Boxtelse en regionale kunstenaars zijn in de collectie vertegenwoordigd, en wat kunnen we daar nog meer mee? Een toekomstige presentatie zal deze vragen beantwoorden.

### Actiepunten

- We zetten de relaties met de drie musea voort.
- We starten een onderzoek naar de mogelijke doorontwikkeling van MUBO.
- We ondersteunen het MUBO extra binnen programma, beheer en onderhoud.
- We maken een volwaardige depotfunctie voor de Collectie Boxtel mogelijk.
- We gaan reflecteren op de Collectie Boxtel, i.s.m. MUBO, SintLucas en de nog op te richten kunstcommissie.
- We stimuleren het mogelijk maken van Op stap in Cultureel Boxtel en de Boxtel Biënnale.
- De ontwikkeling van culturele functies wordt verbonden met de ontwikkelingen op het gebied van toerisme, recreatie en economie.

Bron: Op Drift 2023 Soulmates

# 2.5 Cultureel erfgoed

In dit Programma Kunst en Cultuur beperken we ons tot het onderwerp cultureel erfgoed, waar we specifiek onder verstaan: heemkunde en immaterieel erfgoed. Gebouwd monumentaal erfgoed valt buiten onze scope, daar wordt in een afzonderlijk beleidsprogramma aan gewerkt. Dat nieuwe Erfgoedbeleid is ruimer dan alleen gebouwd monumentaal erfgoed: denk ook aan bijvoorbeeld archeologie en immaterieel erfgoed. De overlap met kunst- en cultuurbeleid betreft het immaterieel erfgoed. Dat stemmen we beleidsmatig goed af.

Heemkunde Boxtel is een zeer actieve vereniging met meer dan 230 leden. Ze organiseren lezingen, tentoonstellingen en excursies. De beeldbank met meer dan 60.000 historische beelden van Boxtel is indrukwekkend. In Liempde zijn op dit gebied twee erfgoedverenigingen actief: Kèk Liemt en Vereniging Terug in d'n Ted Liemt. Esch heeft eveneens een actieve heemkundekring.
Daarnaast kennen we de Heilige Bloedstichting die jaarlijks een Bloedprocessie en andere activiteiten organiseren. De bloedprocessie geeft aandacht aan het middeleeuwse bloedwonder dat voor Boxtel van historisch belang is.

In de komende jaren is er meer aandacht voor de historie van het spoornetwerk en de geschiedenis van aan het spoor gerelateerde bedrijvigheid in onze gemeente. Die is belangrijk geweest voor de vorming van de identiteit van Boxtel en daar weten we eigenlijk nog te weinig van. Het Duits Lijntje is een fenomeen op zich. Dit is een mooie uitdaging voor de historische verenigingen in Boxtel. Het benutten van kansen op het terrein van kunst, cultuur en erfgoed heeft ook een plek gekregen in het Uitvoeringsprogramma Bezoekerseconomie. Naast de realisatie van historische wandelroutes wordt ook het Duits lijntje als grote kans gezien, in combinatie met de natuur en het landschap als versterking van de toeristische infrastructuur.

De komende jaren zal herbestemming van historisch gebouwd erfgoed belangrijker worden. Uit het oogpunt van historisch besef en vanwege de noodzaak om duurzaam om te gaan met wat waardevol is. Vanuit het Uitvoeringsprogramma Bezoekerseconomie worden historische wandelroutes ontwikkeld waarvan de eerste in deze serie in februari 2024 gelanceerd is in het centrum van Boxtel.

We benaderen erfgoed integraal in alle vier de kernen van onze gemeente. MUBO heeft geopperd om exposities over de vier kernen te laten rouleren, dat versterkt de onderlinge interesse en bekendheid.

Boxtel was en is het thuis van veel belangrijke kunstenaars en architecten. Zij maken onlosmakelijk onderdeel uit van het lokale erfgoed. Het historisch besef ontbreekt op dit gebied nog te vaak. We willen dit historisch besef vergroten. Met de verenigingen, MUBO en met de kunstcommissie Boxtel maken we een plan.

## Actiepunten

- We stimuleren de ontwikkeling van de historische en erfgoedinstellingen ook vanuit het beschikbare budget kunst en cultuur.
- We sluiten met de culturele erfgoedambities aan op flankerende beleidsterreinen.
- We onderzoeken met MUBO en de historische verenigingen de mogelijkheden om Boxtelse kunstenaars en architecten uit heden en verleden beter in beeld te brengen.

Bron: Cultuurbox

Bron: Muziekverening St. Willibrordus

# 2.6 De podiumkunsten: muziek, theater, dans

Boxtel kent een rijk verenigingsleven op het gebied van muziek en theater. Er is een redelijk sluitend netwerk van voorzieningen waar de verenigingen hun repetities en cursussen kunnen laten plaatsvinden, waarbij nog de nodige wensen en aandachtspunten spelen.

Podium Boxtel vervult in dit opzicht een belangrijke rol, net als het Muziekhuis, veel scholen, de Serenade in Liempde en de overige gemeenschapshuizen. Harmonieën en fanfares zijn onlosmakelijk verbonden met het culturele en sociale leven in onze gemeente. Ook door ouderen wordt veel gemusiceerd en georganiseerd op cultureel vlak, dit is een verworvenheid die een groot cultureel en sociaal kapitaal vertegenwoordigt. De vele koren in onze gemeente vervullen een belangrijke functie op muzikaal en sociaal gebied. We herkennen de zorgen van verenigingen over de terugloop van leden.

De samenwerkende Boxtelse Harmonieën en Fanfares (HAFA) realiseren samen een indrukwekkend aanbod van cursussen, activiteiten en concerten. De waarde die ze daarmee vertegenwoordigen stijgt uit boven het muzikale. Sociale interactie, onderlinge verbinding en betekenisvolle educatie zijn belangrijke extra opbrengsten van onze goed georganiseerde lokale HAFA-cultuur.

Acht muziek- en theaterverenigingen doen regelmatig een beroep op de gemeente. Die relaties zetten we graag voort. Daarnaast kennen we nog tal van kleine verenigingen, zij kunnen incidenteel om ondersteuning vragen, ook in de toekomst.

Muziek is voor Boxtel van groot belang. Muziek verbindt generaties. Een goed voorzieningenniveau zorgt ervoor dat kinderen op jonge leeftijd met muziek in aanraking komen en gaan musiceren, en dat is weer essentieel voor het voortbestaan van de Brabantse muziekcultuur. Dit vergt investeringen voor de toekomst. Zelf muziek leren maken en die kunnen presenteren is en blijft belangrijk. De gemeente erkent die waarde. We hebben in Boxtel waardevolle kartrekkers zoals Stichting JOOP, de diverse orkesten en ensembles voor jongeren en senioren.

Onze gesprekspartners wijzen ons op het gemis van een tweede volwaardige podiumvoorziening in Boxtel (ongeveer 350 stoelen) omdat de capaciteit van Podium Boxtel onvoldoende blijkt. Met name de harmonieën en fanfares grijpen regelmatig mis. Sommige gemeenschapshuizen zijn krap behuisd en snakken naar extra vierkante meters.
We willen conclusies trekken uit het onderzoek naar het gebruik en de bezetting van de verschillende podiumvoorzieningen en gemeenschapshuizen (zie ook: culturele infrastructuur).

Dit onderzoek koppelen we aan de uitgangspunten van het integrale huisvestingsplan onderwijs en het onderzoek naar de binnensportaccommodaties. Dat leidt tot een nieuw voorstel voor aanpassingen en vernieuwingen.

Met SintLucas praten we over hun ruimtebehoefte en beheer, o.a. in relatie tot Podium Boxtel. In Boxtel is het aanbod op het gebied van dans en urban culture beperkt. TunnelVision is weliswaar actief en zichtbaar op het gebied van graffiti, maar het aanbod van nieuwe hybride kunstvormen (muziektheater, performance, dans, video-art) is niet overweldigend. Het is niet de taak van de gemeente om het aanbod te bepalen, maar we schetsen hier wel een hiaat. Initiatieven op dit gebied kunnen we ondersteunen.

Boxtel kent veel grote en kleinere evenementen met elk een eigen dynamiek en publieksprofiel. We kijken de komende jaren goed naar wat op dat gebied betekenisvol is in cultureel opzicht en we ondersteunen dat waar mogelijk.

## Podium Boxtel en andere podiumvoorzieningen

Podium Boxtel is de lokale culturele ontmoetingsplaats in Boxtel, waar mensen op een kwalitatief goede wijze en tegen aantrekkelijke condities van zowel amateur- als professionele optredens kunnen genieten. Podium Boxtel ontvangt jaarlijks een gemeentelijke subsidie voor een brede reeks aan activiteiten, op Boxtelse maat, (35 á 40 voorstellingen gespreid in het jaar), en voornamelijk gericht op de inwoners van Boxtel. Deze voorziening maakt het mogelijk dat de podiumkunsten in Boxtel op niveau gepresenteerd kunnen worden. De programmering van Podium Boxtel wijkt nadrukkelijk af van de grote theaters in Den Bosch, Eindhoven, Tilburg, Uden en Veghel. Daar waar deze podia vaak gaan voor grote namen, kiest Podium Boxtel veelal voor artiesten die net carrière aan het maken zijn of daar nog aan moeten beginnen. Dat past bij de schaalgrootte van onze gemeente.

Podium Boxtel kan nog beter toegankelijk worden voor lokale culturele en maatschappelijke organisaties en hun publiek. Verrijken van het aanbod met voorstellingen en activiteiten van en voor groepen die nu nog niet in Podium Boxtel komen, ligt voor de hand.

Organisaties zoals Stichting Bazaar en de cultuurcoach kunnen hier een rol in spelen als verbinder voor doelgroepverbreding.

We werken met Podium Boxtel en SintLucas aan de verdere ontwikkeling van de podiumfuncties in onze gemeente. Bezetting, technische faciliteiten, openingstijden en programmering zijn onderwerp van gesprek.

Er is aandacht voor de functie van overige, kleine en grote podiumvoorzieningen in o.a. sportlocaties (grote uitvoeringen) en gemeenschapshuizen (kleinschalige uitvoeringen). Met name de vraag: “wat is ervoor nodig om deze voor culturele activiteiten geschikt te maken en te houden?” is actueel.

## Meer aandacht voor de kunstdiscipline dans en andere nieuwe kunstvormen.

Boxtel heeft een rijk palet aan culturele organisaties. Toch zou er meer aandacht voor dans kunnen zijn, dat wordt in de breedte nog gemist. Daar liggen kansen, zowel op het vlak van ballet, hedendaagse dans en sportdans. Nieuwe kunstvormen zoals urban dance, graffiti, urban design en mode verdienen ook aandacht.

## Overig: volkscultuur, Bazaar.

We houden de komende periode aandacht voor uitingen van volkscultuur (carnaval, erfgoed, etc.). De organisatie van Bazaar zorgt voor interessante interculturele activiteiten. Inmiddels zijn deze activiteiten een gewaardeerd onderdeel van het Boxtelse culturele leven. We gaan met hen in gesprek over mogelijke nieuwe ontwikkelingen.

### Actiepunten

- We continueren de huidige relatie met Podium Boxtel en de Bazaar en stimuleren nieuwe initiatieven.
- We onderzoeken de bezettingsgraad en de ruimtewensen van de verschillende(podium-)voorzieningen en zetten deze om in een voorstel.
- In overleg met SintLucas en Podium Boxtel zetten wij in op intensivering van het gebruik en samenwerking en verruiming van de openingstijden van Podium Boxtel.
- Stimuleren van activiteiten voor lokale publieksgroepen die nu nog niet in beeld zijn.
- We halen met Podium Boxtel en de andere podia de ervaringen van gebruikers en bezoekers op.
- We vragen de culturele partners om nieuw aanbod op het gebied van dans, urban culture en nieuwe hybride kunstvormen te ontwikkelen.

Kunst in de buitenruimte

Bron: Boxtel's Harmonie

Bron: Op Drift 2023 Soulmates

Bron: Hobbendonken 2024 MUBO

Hoofdstuk 3

# Randvoorwaarden

Als gemeente werken we met de culturele sector aan een goede infrastructuur voor de kunsten, met andere woorden: de best mogelijke randvoorwaarden om de kunst in Boxtel te laten bloeien.
Voor de invulling staan de verenigingen, de culturele instellingen en de inwoners aan de lat. Met aantrekkelijke kunstzinnige activiteiten maken zij de cultuur van Boxtel.

Die infrastructuur komt niet alleen tot stand met geld, maar ook door slim te netwerken, door integraal te durven denken en door initiatieven aan elkaar te knopen. Op die manier maken we als gemeentelijke overheid nieuwe ontwikkelingen mogelijk. Nooit solistisch en eigenwijs, maar altijd in verbinding en in samenwerking met inwoners en intermediairs van de culturele organisaties, de zorg, ondernemers en het onderwijs.

## Belangrijke randvoorwaarden voor de komende beleidsperiode op een rijtje:

1. De kunsten moeten naar behoren gehuisvest kunnen worden. Boxtel zit in een flow van talrijke ruimtelijke ontwikkelingen, daar moet de kunst en de cultuur in een vroeg stadium bij betrokken worden. Dat biedt mogelijkheden voor een goede plek voor kunstbeoefening én het levert vaak een kwalitatieve verbetering op voor het betreffende te ontwikkelen gebied. We werken met input van onder andere bibliotheek en SintLucas aan ruimte voor creativiteit in het centrum van Boxtel.
2. Kunst- en cultuurbeleid is van ons allemaal. In deze nota komen verschillende voorbeelden ter sprake die de integrale kracht van kunst en cultuur aantonen. Daarom pakken we dit niet geïsoleerd op maar gaan we bij onze collega's van onderwijs, zorg, toerisme & recreatie, erfgoed en economie te rade waar we elkaar kunnen versterken en aanvullen. Diezelfde brede blik vragen we ook van onze partners in het veld.
3. Een belangrijke derde randvoorwaarde is het waarderen en inzetten van kunst en cultuur als belangrijke transformerende kracht bij maatschappelijke vraagstukken. Die kracht mag niet onderschat worden. We vragen van al onze partners om ook op die manier naar hun eigen maatschappelijke opgave te kijken en zich ertoe te verhouden. Dat is niet voor iedereen heel eenvoudig, maar we gaan er in elk geval het gesprek over aan.
4. Onze culturele organisaties en verenigingen hebben duidelijk behoefte aan samenspel op tal van gebieden, zoals programmering, marketing en ondernemerschap. Ze willen elkaar vaker treffen om beter en slagvaardiger samen op te kunnen trekken. Als gemeente werken we graag actief mee aan deze belangrijke randvoorwaarde, door bijeenkomsten te faciliteren. In aanloop naar deze nota vonden deze bijeenkomsten al op kleine schaal plaats, en dat smaakt naar meer. De bereidheid tot samenwerken is groot, als gemeente zien we daar een stimulerende rol voor onszelf weggelegd. We zullen onderzoeken of het culturele werkveld van Boxtel gebaat is bij een regelmatige samenkomst, bijvoorbeeld in de vorm van een cultuurcafé.
5. Duurzaamheid blijft een belangrijk speerpunt binnen ons beleid. Hoewel we oorspronkelijk de ambitie hadden om ons maatschappelijk vastgoed uiterlijk in 2030 volledig verduurzaamd te hebben, moeten we constateren dat dit door netcongestie en het daarvoor gereserveerde budget niet haalbaar is. Desondanks blijven we ons inzetten voor het fysiek en energetisch verbeteren van onze gebouwen, het waarborgen van een duurzame exploitatie en het creëren van kansen voor multifunctioneel en duurzaam ruimtegebruik. Deze inspanningen zijn nauw verbonden met het accommodatiebeleid en sluiten aan bij de wensen en behoeften die in dit beleidsplan naar voren komen.

Hoofdstuk 4

# Financiering

Bron: Op Drift 2023 Soulmates

Met onze cultuurbegroting lopen we in de pas als we naar vergelijkbare gemeenten in Brabant kijken (bron: De Waarde van Cultuur, 2022, PON). In de huidige subsidiesystematiek, die in wezen een voortzetting is van de voorbije beleidsperiode, houden we ruimte over voor nieuwe initiatieven die gedurende de nieuwe periode ontstaan, ze zijn essentieel voor een levendige culturele sector. We halen aanvullende financiering op bij flankerend beleidsterreinen en we gaan proactief in gesprek met onze partners, om de waarde van kunst en cultuur en de positieve bijdrage aan andere maatschappelijke opgaven te onderstrepen.

We handhaven de waardevolle relaties met de cultuurpartners, en als we extra investeren, dan doen we dat op basis van een helder omschreven maatschappelijke opdracht met bijbehorende (meetbare) doelstellingen. We gaan culturele partners aansporen om werk te maken van sponsorwerving en fondsenwerving. Netwerken met lokale ondernemers zijn hierbij van groot belang. Sponsoring en fondsenwerving is een vak apart, dat realiseren we ons. In samenwerking met KunstLoc Brabant werken we een voorstel uit om dit professioneel te ondersteunen in de vorm van cursussen en netwerkbijeenkomsten met fondsen. Een gemeentelijk aanspreekpunt voor sponsoring en fondsenwerving, gekoppeld aan het gemeentelijk subsidiebureau, zal behulpzaam zijn bij het ontsluiten van kennis en ervaring. De cultuurcoach kan hierin een rol vervullen.

De uitvoering van het kunst en cultuurbeleid wordt mede mogelijk gemaakt door verstrekking van subsidies aan organisaties. Hierbij haken we aan bij het geldende subsidiebeleid: ‘Beleidskader subsidies 2017’. Op dit moment wordt het beleidskader subsidies herijkt voor de structurele subsidies. Het programma kunst en cultuur zal aansluiten op de herijking en de gevolgen hiervan doorvoeren in haar subsidierelaties.

## Extra investeringen

De ambities en de doelstellingen waarmee we dit Beleidsplan Kunst en Cultuur in Boxtel 2025 – 2030 begonnen, leiden tot een reeks structurele en incidentele investeringen.

Deze investeringen passen qua omvang en karakter bij de ambities in het lopende collegeprogramma en -begroting, waarin de nadruk ligt op het belang van een goede en gezonde leefomgeving, een aantrekkelijk vestigingsklimaat, een levendige bezoekerseconomie en kansen voor een leven lang leren en ontwikkelen.

# 4.1 Uitvoeringsprogramma Kunst en Cultuur

| Onderwerp | Budget 2024 | Budget 2025 |
|---|---|---|
| Subsidieregeling Maatschappelijke Ontwikkeling | € 179.300,00 | € 191.300,00 |
| Regeling Muziekvoucher | € 21.000,00 | € 31.500,00 |
| Regeling Incidentele subsidies | € 26.900,00 | € 36.900,00 |
| Onderhoud en restauratie Kunstwerken | € 35.000,00 | € 35.000,00 |
| Werkbudget:<br>Stimulering cultureel ondernemerschap, ontwikkeling verbreding doelgroepen, netwerken en kwaliteitsstimulering culturele partners, kunst in de binnen- en buitenruimte. | € 22.200,00 | € 39.700,00 |
| Cultuureducatie:<br>Uitgevoerd door Cultuurbox voor binnen- en buitenschoolse activiteiten. Deze wordt gedekt uit de Brede Regeling Combinatiefunctionaris als onderdeel van de Brede SPUK-GALA* en de daaraan gekoppelde cofinanciering (40-60%) en ook uit de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit. | € ... | € ... |
| Regeling Cultuureducatie met Kwaliteit | € 18.000,00 | € 21.000,00 |
| Huur Museum Boxtel, MUBO | € 75.700,00 | € 75.700,00 |
| **Totaal** | **€ 378.100,00** | **€ 431.100,00** |

*Exacte bedrag SPUK-GALA wordt nog bepaald

# Bijlagen

**Bijlage 1**
Overzicht van bestaande en nieuwe flankerende programma's en beleidsnota's

**Bijlage 2**
Het VNG ringenmodel

**Bijlage 3**
Uitleg van het IGLO-model

## Bijlage 1

Overzicht van bestaande en nieuwe flankerende beleidsnota's
*(Klik op deze buttons om de link te bezoeken)*

**Omgevingsvisie Boxtel**

**Visie Bezoekerseconomie Boxtel 2022-2030**

**Lokaal Educatieve Agenda**
*deze wordt geactualiseerd*

**Beleidskader Subsidies 2017**
*deze wordt geactualiseerd*

**Erfgoedbeleid Boxtel 2009**
*deze wordt geactualiseerd*

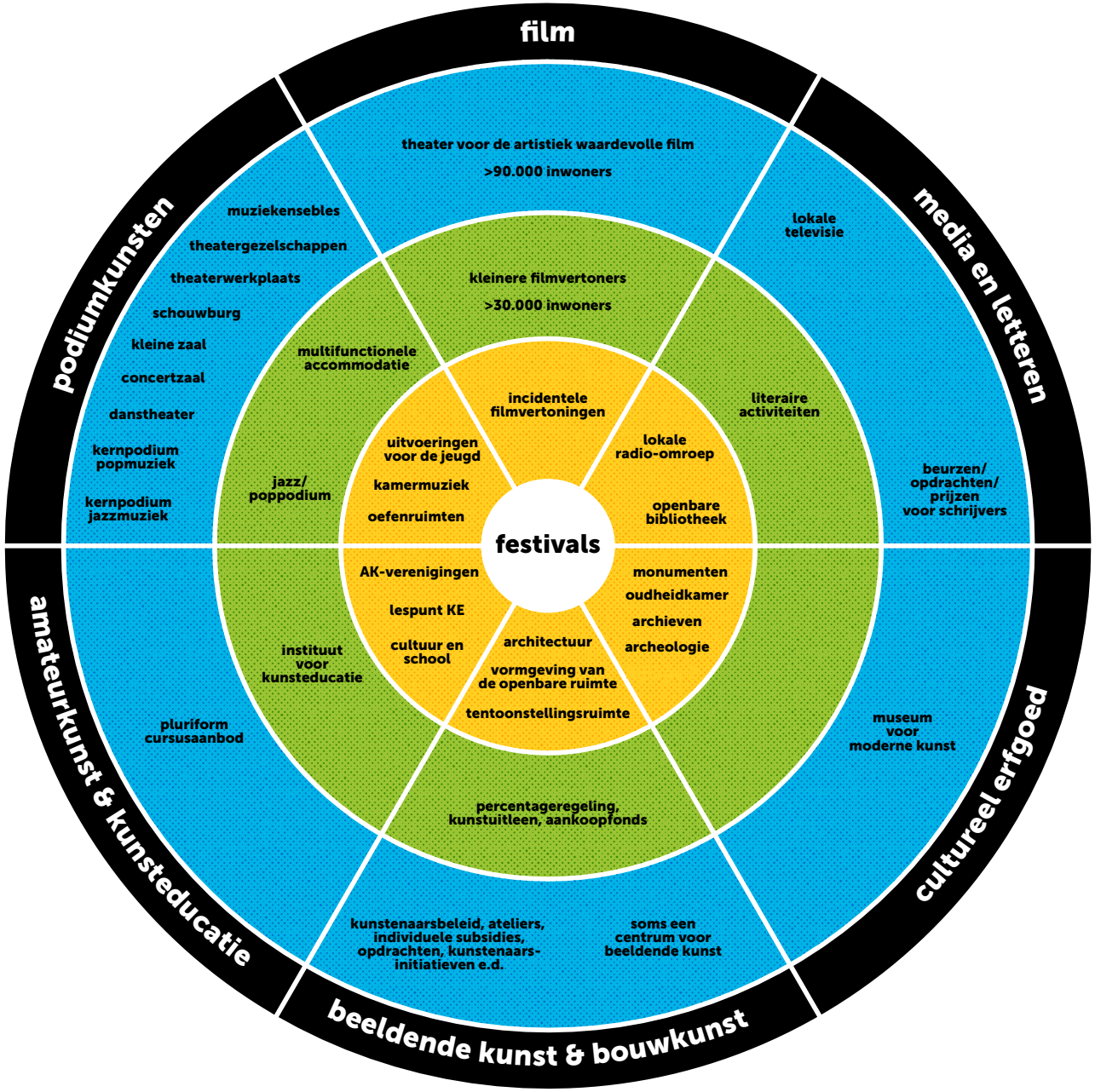
**In ontwikkeling:**

- Economische visie gemeente Boxtel
- Visie sociaal domein
- Accommodatiebeleid Boxtel
- Beleidsprogramma bibliotheekwerk
- Uitvoeringsagenda vrijwilligersbeleid, deze wordt geactualiseerd
- Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid is in ontwikkeling.
- Participatiebeleid Boxtel
- Ouderenbeleid Boxtel
- Vestigingsklimaat Boxtel
- Leefbaarheidsfonds

# Bijlage 2

## De culturele infrastructuur van gemeenten in ringen

Het VNG Ringenmodel laat zien wat een gemeente van een bepaalde omvang aan voorzieningen zou moeten bieden.
Boxtel zit met 33.934 inwoners nét in de buitenste ring, maar neemt in feite een tussenpositie in.



# Bijlage 3

**Uitleg van het IGLO-model, een manier om voorwaarden voor de veerkracht van culturele organisaties inzichtelijk te maken.**

## Nadere uitleg Iglo model

Het Iglo model is een kwantitatieve toetsing van de bedrijfsvoering van culturele instellingen. Met behulp van het Iglo-model wordt zichtbaar gemaakt dat het grootste deel van de gemeentelijke subsidie wordt benut voor het in stand houden van de voorziening. Met andere woorden de huisvesting, infrastructuur en staforganisatie. Dit staat dus nog los van de te realiseren culturele activiteiten, maar is wel randvoorwaardelijk om programma's en projecten te kunnen organiseren.

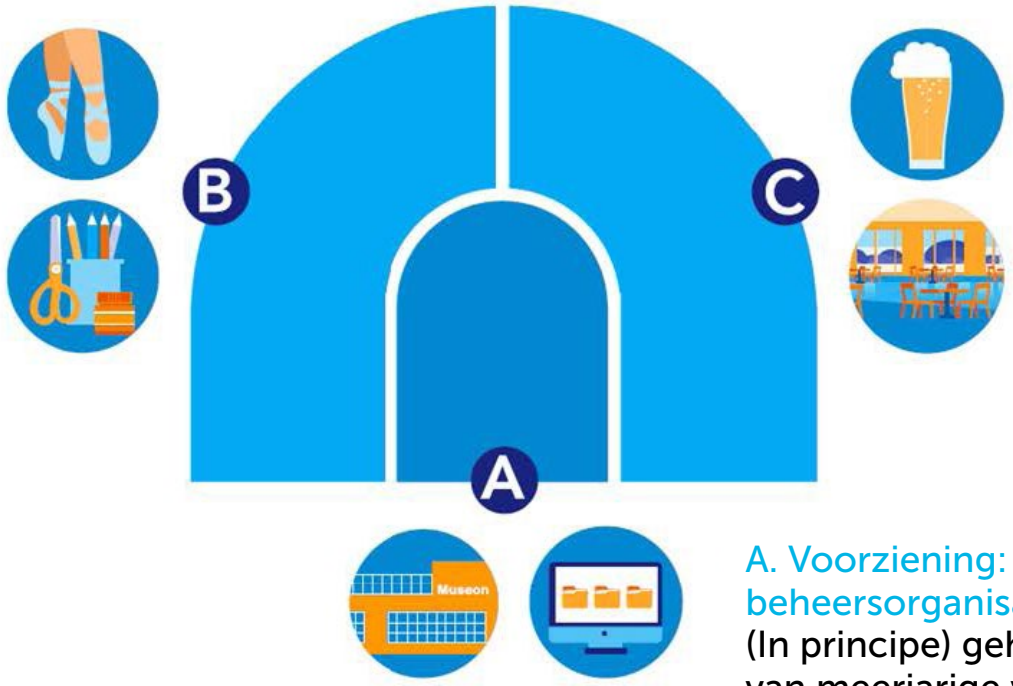
Berenschot heeft het Iglo model ontwikkeld. Met behulp van het Iglo-model is het mogelijk om bedrijfsvoering van de huidige en de toekomstige situatie voor de culturele instellingen, de financiering ervan door de gemeente en het resulterende exploitatiesaldo in een beleidsmatig kader plaatsen. Hierbij biedt de inrichting van de financiële huishouding conform het Iglo-model een goede basis voor een gesprek over de wijze van financiering én voor nieuwe prestatieafspraken in de toekomst. Het Iglo-model draait om het maken van onderscheid binnen de begroting naar:

**A) Voorziening: huisvesting, infrastructuur en staforganisatie**

Geheel gesubsidieerd op basis van meerjarige vaste lasten
**B) Subsidiabele culturele en cultuureducatieve activiteiten**

Deels gedekt door eigen inkomsten, deels gesubsidieerd
**C) Overige culturele, cultuureducatieve en commerciële activiteiten**

B. Subsidiabele culturele en maatschappelijke activiteiten
Deels gedekt door eigen inkomsten, deels gesubsidieerd.




C. Overgie culturele en commerciële activiteiten
Geheel gedekt door eigen inkomsten en private financiering, zonder subsidie

A. Voorziening: huisvesting, infrastructuur en beheersorganisatie
(In principe) geheel gesubsidieerd op basis van meerjarige vaste lasten

Meer weten?
ga naar **boxtel.nl**

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1332090 |
| **Portefeuillehouder:** | Hans Heesen |
| **Steller:** | Mark Douma |

## Onderwerp

Vaststellen Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) sportaccommodaties

## Status

Ter besluitvorming.

## Voorstel Raad

1. Het Meer Jaren Onderhoudsplan vast te stellen.
2. De financiële vertaling van het vierjarig onderzoek mee te nemen in de 2e bestuursrapportage 2024, met uitzondering van de voor vervanging noodzakelijke dekkingsmiddelen.
3. Geheimhouding op grond van artikel 87 Gemeentewet, in samenhang met artikel 5.1, tweede lid onder b van de Wet open overheid op te leggen op de bijlagen1, 2, 3 en 4 in verband met toekomstige aanbestedingen, deze liggen ter inzage bij de griffie.

meewerkend boxtel

## Inleiding

ASC Sports & Water heeft een onderzoek uitgevoerd bij alle bestaande buitensportaccommodaties in de gemeente Boxtel, met uitzondering van de gebouwen omdat deze al in de Meer Jaren Onderhouds Planning voor gebouwen staan. Hierbij zijn de huidige kwaliteit, het reguliere en periodieke onderhoud, het beheer en de investeringen bij renovatie/vervanging van de buitensportaccommodaties beoordeeld, evenals de inrichtingselementen rondom de velden. De verzamelde gegevens dienen als nulmeting en zijn gebruikt om een Meer Jaren Onderhouds Plan (MJOP) op te stellen. Het doel van de nulmeting is om de actuele staat van het onderhoud, de eventuele tekortkomingen of bijzonderheden en toekomstige investeringen op en rond de velden vast te stellen. Het onderzoek geeft ook inzicht in de kwaliteit en bespeelbaarheid van de buitensportaccommodaties, evenals de verwachte onderhouds- en vervangingskosten op korte en lange termijn. Dit zorgt voor praktische ondersteuning bij het optimaliseren van het gebruik, beheer, en onderhoud van de buitensportaccommodaties. De sportbehoefte kan op deze sportaccommodaties vervuld worden, voor nu en in de toekomst met behulp van deze MJOP.

Het MJOP moet worden gezien als een onderhoudsplan voor het kwalitatief en kwantitatief in stand houden van de huidige situatie van onze buitensportaccommodaties. Het is als het ware een 'foto' van dit moment van de onderhoudsstaat en wat er financieel voor nodig is om deze voorzieningen in de toekomst in stand te houden of 1 op 1 te vervangen. Het verschil met het nog op te stellen accommodatiebeleid is dat in het accommodatiebeleid de visie en keuzes voor de toekomst beschreven gaan worden, daarin voorziet het MJOP nadrukkelijk niet. Het is in feite het bedrag dat nodig is om onze huidige voorzieningen te onderhouden, in stand te houden en waar nodig te vervangen.

## Beoogd resultaat

De ASC-rapportage geeft inzicht in kosten van onderhoud en in de toekomstige investeringen van het maatschappelijk vastgoed op het gebied van sportaccommodaties en geeft gehoor aan de aanbevelingen in de managementletter zoals door de accountant is opgesteld en gerapporteerd naar de gemeente. Dit is nodig om aan onze contractuele verplichtingen te kunnen blijven voldoen en zorgt er daarnaast voor dat de gemeente voor de toekomst een prettige, veilige en gezonde omgeving realiseert om sport uit te kunnen oefenen voor haar inwoners. Daarnaast kan er zo duidelijk en transparant met de gebruikers gecommuniceerd worden wat de status en de planning is ten behoeve van het beheer, onderhoud en de investeringen van de sportaccommodatie.

## Argumenten

*1.1 Het MJOP is de basis voor het te vormen accommodatiebeleid*

Het te vormen accommodatiebeleid is van wezenlijk belang om als gemeente de regie te hebben en te houden voor de toekomstige keuzes van onze sportaccommodaties. Het onderzoek dat verwoord is in de ASC-rapportage en financiële doorvertaling daarvan geeft inzicht in de huidige stand van zaken van onze sportaccommodaties en schetst de basis voor de nog te nemen beslissingen in het toekomstige accommodatiebeleid.

*1.2 Financieel inzicht is noodzakelijk*

Om te kunnen zorgen voor een goed onderhouden sportaccommodatie, zodat de maatschappelijke rol op een goede manier ingevuld kan worden, is beheer en onderhoud nodig. Deze rapportage maakt financieel inzichtelijk wat ervoor nodig is om dit te realiseren. Naast deze rapportage zijn vanuit het traject Vastgoed op Orde en de belangrijkste interim bevindingen vanuit de managementletter alle

aanwezige overeenkomsten beoordeeld. Deze contractuele verplichtingen zijn naast de ASC-rapportage gelegd en dit geeft inzicht waar de gemeente (financieel) verantwoordelijk voor is.

*1.3 Inzicht op controle en uitvoering*
Een MJOP is noodzakelijk om inzicht in de kosten te krijgen, waarmee samenhangt een goede controle op een correcte besteding van de middelen. Dit doen we door de Medewerker Beheer en Onderhoud Maatschappelijke Accommodaties controle uit te laten voeren nadat een opdracht is opgeleverd en aanwezig te laten zijn bij (periodieke) keuringen.

*1.4 Structuur aanbrengen en het in stand houden van de sportaccommodaties in eigen beheer*
Inzicht is essentieel om te weten wanneer en door wie er actie ondernomen moet worden in het beheren van onze sportaccommodaties, zowel op onderhoud als financieel vlak. Zo kan er tijdig actie ondernomen worden in de uitvoering om onnodige uitgaven te voorkomen. Wanneer bij controles en periodieke keuringen geconstateerd wordt dat bepaald onderhoud eerder of later tot uitvoering komt, wordt dit in het Meer Jaren Onderhoudsplan en de gekoppelde begroting aangepast.
Zo houden we inzicht en overzicht op het onderhoud en de kosten en kan er tijdig worden geanticipeerd op mogelijke veranderingen

*1.5 Goede afstemming en communicatie met gebruikers*
Van wezenlijk belang is de communicatie met gebruikers. Het MJOP is samen met het nog te vormen accommodatiebeleid hiervoor de basis. Door een duidelijke planning van onderhoud en vervanging van onze sportaccommodaties zorgen we als gemeente voor duidelijkheid richting de gebruikers. Dit biedt daarnaast de mogelijkheid om met gebruikers actief de dialoog aan te gaan over de behoeften en wensen van onze sportaccommodaties en hierop te anticiperen. De samenwerking met de gemeenschap is nodig voor de maatschappelijke cohesie binnen de gemeente. Een co-creatie waarbij ieder zijn of haar verantwoordelijkheden scherp heeft en we zorgvuldig afstemmen over elkaars belangen.

*1.6 Eenduidigheid in de aansturing en realisatie*
Dit MJOP geeft veel inzichten in de huidige staat en omvang van de sportaccommodaties. Dit geeft handreikingen voor het nog te vormen accommodatiebeleid op basis van de huidige situatie. Dit inzicht kan worden gebruikt om ernaar te streven dat verenigingen binnen onze gemeente gelijkwaardig worden behandeld per sportaccommodatie. Hierbij moet rekening gehouden worden met de omvang van de accommodatie, het aantal gebruikers en daarmee de intensiteit per accommodatie. De basis moet gelijk zijn voor iedereen en aangepast waar nodig in het kader van de omvang, de gebruikers en intensiteit van de accommodatie naast de maatschappelijke behoefte en bestuurlijke besluitvorming. Dit zorgt voor duidelijke en transparante communicatie en voorkomt onduidelijkheid.

*2.1 Inzicht in investeringen*
Het Meer Jaren Onderhoudsplan geeft inzicht in de investeringen. Door het jaarlijks af te wegen in de kadernota houden de raad en het college direct invloed op het investeringsproces.

*3.1 Iedere vier jaar wordt het Meer Jaren Onderhoudsplan opnieuw geactualiseerd*
Het is verplicht dat het Meer Jaren Onderhoudsplan iedere 4 jaar wordt geactualiseerd waarmee het onderhoudsplan actueel blijft. Hiervoor is iedere vier jaar ook budget nodig van € 12.000. In 2027 wordt het plan voor het eerst geactualiseerd.

## Kanttekeningen

*1.1 Contractvorming niet overal op orde*

Er is een inventarisatie gehouden op aanwezigheid van overeenkomsten met betrekking tot de sportaccommodaties. Dit geeft ons duidelijkheid in onze taken en verplichtingen met betrekking tot onderhoud en reparatie. Daarmee vormt dit de basis van het MJOP. Echter is er geconstateerd dat er niet voor alle sportaccommodaties overeenkomsten zijn. Het risico hiervan is dat we als gemeente niet rechtmatig handelen omdat afspraken tussen partijen niet helder zijn of achterhaald. Bij de individuele gesprekken met de gebruikers, die starten vanaf kwartaal drie van 2024, wordt dit besproken en acties worden uitgezet om dit op orde te krijgen.

*1.2 MJOP loopt vooruit op het accommodatiebeleid*
In theorie maak je eerst een accommodatiebeleid, dan afspraken met gebruikers en aan de hand daarvan een MJOP. De praktijk is echter dat er al contractuele verplichtingen zijn en de financiële verplichtingen voortvloeien uit deze contracten verwerkt moeten worden in onze begroting. Ook onze accountant geeft dit aan in de managementletter. Het MJOP voorziet in het in stand houden van de huidige situatie van onze sportaccommodaties, visie en beslissingen over de toekomst van onze sportaccommodaties worden genomen in het nog te vormen accommodatiebeleid.

*1.3 De registratie van de gegevens is nog niet op orde*
Sportaccommodaties omvatten veel gegevens, waar deze uit bestaan en water aan voorzieningen aanwezig is. Het is erg belangrijk om dit goed vast te leggen in een systeem, wat voor iedereen die hiermee werkt, toegankelijk en gebruiksvriendelijk is. Op dit moment is hiervoor nog geen systeem. Dit jaar komt er een nieuw systeem voor de MJOP's van gebouwen, waar ook ruimte is om deze MJOP in mee te nemen. Zo wordt de basis, waar de sportaccommodatie uit bestaat, het beheer, onderhoud en de investeringen zorgvuldig vastgelegd en bijgehouden. Dit maakt het een dynamische rapportage.

*1.4 Alleen de toplagen zijn beoordeeld en verwerkt in de MJOP*
In de rapportage is de kwaliteit van het veldoppervlak opgenomen. Dat wil zeggen dat de bovenlagen/toplagen zijn beoordeeld en verwerkt in de MJOP. Alles wat zich hieronder bevindt, zoals onderlagen, niet zichtbare drainage, etc. heeft men niet met het blote oog kunnen waarnemen casu quo beoordelen en dus kunnen verwerken. Hier wordt rekening mee gehouden door middel van een post onvoorzien bij de renovatie van de velden. Onderlagen en drainage hebben een langere afschrijftermijn (25 jaar) en zal opgenomen worden in de MJOP vanaf het moment van vervanging.

*1.5 Borgen huidig onderhoudsniveau*
Het huidige uitvoeringsniveau van onderhoud van de sportaccommodaties wordt geborgd en is bij deze rapportage aangehouden op basisniveau. Dat wil zeggen dat er één op één vervangen of hersteld gaat worden in de vorm waarin het zich bevindt. Indien er een ander niveau wenselijk of noodzakelijk is, zal dit moeten passen binnen de begroting of wordt dit individueel aan u voorgelegd. Tevens kunnen verenigingen hier zelf ook aan bijdragen, wat moet blijken bij de uitvoering van dergelijke werkzaamheden. Indien alle vervanging 1-op-1 worden uitgevoerd is de verwachting dat de komende 10 jaar de maximale kapitaallasten oplopen tot € 460.000. Een bedrag van € 145.000 van deze lasten kan gedekt worden vanuit vrijval bestaande kapitaallasten. Daarnaast is er € 75.000 extra beschikbaar gesteld aan kapitaallasten in de Kadernota 2025 voor aankomende vervangingsinvesteringen.
Er wordt bij 1-op-1 vervanging over 10 jaar nog een tekort voorzien van maximaal € 240.000 (€ 460.000 -/- € 145.000 -/- € 75.000) aan kapitaallasten. De hoogte van dit tekort is afhankelijk van daadwerkelijke slijtage en keuzes die gemaakt zullen gaan worden in het nog te vormen accommodatiebeleid.

meewerkend boxtel

## Financiën

*Groot onderhoud*
Groot onderhoud is voor de komende 10 jaar (2024 t/m 2033) doorgerekend op basis van de ASC-rapportage. Om de lasten van groot onderhoud te egaliseren over de jaren heen is er, vooruitlopend op vaststelling MJOP, in de Kadernota 2025 reeds een voorziening onderhoud sportvelden gevormd. De jaarlijkse storting in deze voorziening is vanaf 2025 financieel ook verwerkt. Voor het jaar 2024 wordt dit eenmalig nog verwerkt in de 2e bestuursrapportage 2024.
*Actualisatie MJOP*
Het is noodzakelijk dat het MJOP minimaal iedere vier jaar wordt geactualiseerd. Dit is een verplichting vanuit BBV wetgeving. Hiervoor nemen we om de vier jaar een budget op van € 12.000 startende vanaf 2027. Dit verwerken we financieel in de 2e bestuursrapportage 2024.

*Vervangingsinvesteringen*
De vervangingsinvesteringen voor de komende 10 jaar zijn eveneens in beeld gebracht op basis van de ASC-rapportage. De investeringen 2025 t/m 2034 zijn in totaal begroot op ca. € 4,35 miljoen, waarbij ervan uit is gegaan dat alle bestaande sportaccommodaties gehandhaafd blijven. Omdat het accommodatiebeleid nog niet is vastgesteld en het hierdoor nog onbekend is in hoeverre deze vervangingsinvesteringen in de toekomst ook daadwerkelijk 1-op-1 worden uitgevoerd, zijn de vervangingsinvesteringen financieel niet opgenomen. Indien een vervangingsinvestering zich de komende periode voordoet wordt dit separaat voorgelegd.

## Uitvoering

Na uw besluitvorming start er een vervolg van het proces op de inventarisatie van ASC en zijn er het komende jaar gesprekken gepland met de gebruikers van de sportaccommodaties. Hier worden de overeenkomsten casu quo contracten besproken op basis van de huidige situatie en wordt bekeken waar zaken ontbreken om deze te repareren. Een situatietekening en een demarcatielijst (ook wel bekend als kruisjeslijst) zal worden afgestemd en vastgelegd met gebruikers. Daarnaast gaan er repeterende controles en keuringen plaatsvinden om zo de kwaliteit te borgen en te kunnen beoordelen wat en wanneer moet gebeuren, conform deze contracten, overeenkomsten en demarcatielijsten. De financiële doorvertaling zal geïndexeerd worden naarmate de tijd verstrijkt. Om de vier jaar zal er een herijking plaatsvinden van dit opgestelde MJOP om zo alles weer scherp te hebben voor de toekomst. Dit jaar wordt er een softwareprogramma aangeschaft waar zowel de MJOP van gebouwen als deze sportaccommodaties in geregistreerd kunnen worden. Dit verkleint dit de kans op ‘menselijke fouten’. Tevens geeft dit meteen duidelijke inzichten voor eventuele managementrapportages en overige (financiële) verantwoording.

## Communicatie

Vooruitlopend op de besluitvorming in de gemeenteraad, wordt er een persbericht verstuurd. Kernboodschap: “het college heeft het Meer Jaren Onderhouds Plan Buitensportaccommodaties vastgesteld en reserveert hiervoor de komende jaren de financiële middelen. Het onderhoud van de buitensportaccommodaties in de gemeente wordt voortaan planmatig en in samenhang aangepakt.” Omdat de ASC-rapportage advies geeft over de noodzaak en prioritering van het onderhoud, zullen we hierover rechtstreeks communiceren richting de gebruikers van de sportaccommodaties. Naast de dagelijkse communicatie worden er het komende jaar individuele gesprekken gepland en gevoerd waarin

we toelichting en uitleg geven over de inhoud van het onderhoudsplan en de consequenties voor de individuele vereniging. Net als over de acties die eventueel voortkomen uit lopende overeenkomsten. Verder volgt er een stuk algemene berichtgeving (bijvoorbeeld in de vorm van een speciale webpagina of direct mailing) met een vooruitblik op de werkzaamheden die staan gepland. Na afronding van een onderhoudsproject volgt – afhankelijk van de omvang ervan – een (her)opening door de bestuurder of een (foto)verslag.

## Bijlagen

1. Toelichting inleiding
2. Beheerplan Boxtel definitief
3. Beheerplan Boxtel bijlagen definitief
4. Kostenoverzicht Boxtel

Boxtel, 10 september 2024.
Burgemeester en wethouders van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de secretaris, | de burgemeester, |
| V.C. Fijneman | R.S. van Meygaarden |

## Ter inzage

1. N.v.t.

## Contactpersoon

Ronald van Hintum, Clustermanager Vastgoed

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

| | |
|---|---|
| **Registratienr.:** | 1332090 |
| **Portefeuillehouder:** | Hans Heesen |
| **Steller:** | Mark Douma |

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 09 juli 2024;

## *Besluit*

1. Het Meer Jaren Onderhoudsplan vast te stellen.
2. De financiële vertaling van het vierjarig onderzoek mee te nemen in de 2e bestuursrapportage 2024, met uitzondering van de voor vervanging noodzakelijke dekkingsmiddelen.
3. Geheimhouding op grond van artikel 87 Gemeentewet, in samenhang met artikel 5.1, tweede lid onder b van de Wet open overheid op te leggen op de bijlagen1, 2, 3 en 4 in verband met toekomstige aanbestedingen, deze liggen ter inzage bij de griffie.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 17 september 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I. Smits | R.S. van Meygaarden |

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1360313 |
| **Portefeuillehouder:** | Mariëlle van Alphen - Habraken |
| **Steller:** | Ruben van der Hoeven |

## *Onderwerp*

Economische Agenda 2030

## *Status*

Besluitvormend

## *Voorstel Raad*

1. De Economische Agenda 2030 vast te stellen.

meewerkend boxtel

## Inleiding

Boxtel is een veerkrachtige gemeente, met een goede balans tussen wonen, werken en recreëren. De aanwezige bedrijven leveren een waardevolle bijdrage aan de brede welvaart van onze inwoners. Hier benutten we op een creatieve wijze de (economische) kansen die ons verleden en onze unieke ligging tussen het groen en stedelijke dynamiek ons bieden. Dit doen we door onze ondernemersgeest en gemeenschapzins om te zetten in een uitstekende samenwerking. Dit leidt tot een krachtige en duurzame economie, waarin bedrijven kunnen excelleren en waarvan iedereen kan profiteren. Daar maken we samen werk van.

De huidige Economische Agenda; Boxtel, Duurzaam creëren 2016-2021 is gedateerd. De nieuwe Economische Agenda 2030 is passend bij deze dynamische tijd en is tot stand gekomen door middel van een uitvoerig participatieproces. De nieuwe Economische Agenda 2030 is het resultaat van een actieve samenwerking tussen Ondernemers, Onderwijs en Overheid.

## Beoogd resultaat

De Economische Agenda 2030 vast te stellen en daaraan gekoppeld de uitvoering van de strategielijnen.

## Argumenten

*1.1 Behoefte aan nieuwe agenda in verband met verlopen Economische Agenda 2016-2021*

De Economische Agenda; Boxtel, Duurzaam creëren 2016 - 2021 is verlopen, hierdoor is er een nieuwe Economische Agenda opgesteld. Deze Economische Agenda is opgesteld door middel van een uitvoerig participatieproces, hierin zijn zoveel mogelijk partijen (ondernemers, onderwijs, overheid) betrokken. De Economische Agenda 2030 sluit aan bij de gemeentelijke beleidskaders;

- Omgevingsvisie als overkoepelende paraplu voor de nieuwe agenda;
- Visie Bezoekerseconomie 2022-2030;
- Beleidsplan Kunst en Cultuur 2024-2030.

*1.2 Nieuwe agenda sluit aan op wensen en eisen van ondernemers, inwoners en opleidingen*

De economisch agenda is het resultaat van een interactief proces met ondernemers, onderwijsinstellingen en inwoners. Aan de hand van diverse analyses, individuele gesprekken met ondernemers, een interview met vertegenwoordigers vanuit de regio, een raadsbijeenkomst, individuele gesprekken met (een afvaardiging van) de raadsfracties en een ambtelijke cross oversessie, is een goed beeld gevormd waar de agenda zich op moet richten en wat nodig is om dit te bereiken. Via de ambtelijke cross-oversessie is vanuit verschillende beleidsdomeinen input gegeven. Hierdoor is de integraliteit van de agenda vergroot. Via een drietal thematafels zijn we gericht met ondernemers uit de bedrijventerreinen, centra en het buitengebied in gesprek gegaan over de ambities. Maar vooral ook over de acties en projecten, die nodig zijn voor een krachtige Boxtelse economie.

*1.3 Gezamenlijk opgesteld*

Door de actieve participatie van ondernemers en onderwijs is er een kopgroep ontstaan die meteen aan de slag wil. We houden actief contact met elkaar om projecten op te starten en deze Economische Agenda tussentijds te evalueren. Zij gaan ook een actieve rol krijgen in de uitvoering.

*1.4 Uitvoering van de strategielijnen*

Met ondernemers en andere partners geven we gezamenlijk uitvoering aan de belangrijkste opgaven in de centra, het buitengebied en op de bedrijventerreinen. Dit pakken we niet alleen lokaal op maar ook vanuit de samenwerking(en) in de regio. Uitvoering is opgesplitst per strategielijn. Hierdoor blijft er focus op korte en lange termijn.

meewerkend boxtel

*1.5 Werken aan krachtige economie*
Met uitvoering van de Economische Agenda 2030 werken we aan een Krachtige economie: hoogwaardige bedrijvigheid met aandacht voor duurzaamheid, circulariteit en lokale invulling.

*1.6 Uitvoering gebeurt stapsgewijs*
Doordat er strategielijnen zijn opgesteld met een logische opbouw, bouw je aan stabiele basis die je vervolgens verder uit kan bouwen, hierdoor kun je uiteindelijk Versnellen en Excelleren.

## Kanttekeningen

*1.1 Duidelijke afspraken zijn essentieel voor de uitvoering ambities*
Belangrijk is dat we in de uitvoering duidelijke afspraken en keuzes maken met onze (externe) stakeholders en verwachtingen managen. Door gezamenlijk de keuzes te maken houden we iedereen aan boord en weet iedereen waar hij/zij aan toe is. De Economische Agenda geeft richting welke kant we opgaan en waar het budget aan besteed gaat worden.

## Financiën

Voor de uitvoering van de Economische Agenda 2030 is bij de kadernota 2025-2028 €75.000 per jaar beschikbaar gesteld bij beheersproduct Economisch beleid/beheer. Elk jaar zullen er keuzes gemaakt moeten worden welke activiteiten uit de agenda uitgevoerd kunnen worden binnen dit budget. Het zoeken naar co-financieringmogelijkheden vergroot de uitvoer van deze economische agenda. Daarnaast kan er per project gekeken worden naar andere (financiële) middelen en co-financieringsmogelijkheden.

## Uitvoering

De nieuwe Economische Agenda 2030 wordt direct na positieve besluitvoering door uw raad in uitvoering gebracht en vervangt de Economische Agenda; Boxtel, Duurzaam creëren 2016 – 2021.

Na vaststelling door uw raad bepalen we met de stakeholders projecten die passen binnen de Economische Agenda en de bijbehorende strategielijnen

## Communicatie

Na vaststelling door uw raad wordt het besluit gedeeld met de betrokken partijen die in het proces hun bijdrage hebben geleverd. Vervolgens volgt een persgesprek en zal er (externe) communicatie plaatsvinden.

## Bijlagen

Economische Agenda 2030

Boxtel, 17 september 2024
Burgemeester en wethouders van Boxtel,
de secretaris, de burgemeester,

V.C. Fijneman R.S. van Meygaarden

meewerkend boxtel

## Ter inzage

## Contactpersoon

Wil Krause, teammanager Maatschappelijke en Economische Ontwikkeling

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1360313

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 september 2024;

## *Besluit*

1. De Economische Agenda 2030 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# een krachtige lokale economie
## samen maken we er werk van

meewerkend boxtel

## ECONOMISCHE AGENDA 2030

# Inhoud


Voorwoord 05

## Hoofdstuk 1

### inleiding

1.1 Daarom deze agenda 07
1.2 Doel van de agenda 08

## Hoofdstuk 2

### kernopgave voor de economie

2.1 Kernkwaliteiten van onze gemeente 11
2.2 De stand van de economie in boxtel 12
2.3 Bijdragen aan brede welvaart in de gemeente 17
2.4 Kernopgaven voor boxtel 18
2.5 Uitgangspunten voor de kernopgaven 19

## Hoofdstuk 3

### visie & strategie

3.1 Onze missie 21
3.2 Visie 2030 22
3.2 Onze strategie samengevat 23
3.3. Speerpunten om te kunnen excelleren 24

## Hoofdstuk 4

### uitvoering

4.1 Uitvoering van de strategie 26
- Strategielijn 1: Samenwerken 28
- Strategielijn 2: Versnellen 36
- Strategielijn 3: Excelleren 40

4.2 Hoe gaan we hier werk van maken? 44

### bijlagen

Bijlagen 46

# Voorwoord

## Samen maken we werk van onze krachtige lokale economie!

Vanuit het beeld dat de ‘Economische Agenda; Boxtel, Duurzaam creëren 2016 – 2021’ niet meer past in de dynamische tijd waar in we leven, is de wens ontstaan voor een nieuwe en concretere Economische Agenda 2030.

In 2023 en 2024 voerden we hiervoor uitgebreide gesprekken met ondernemers, onderwijs en overheid, waaronder verschillende afdelingen binnen onze gemeente, om samen te komen tot een goed beeld waar de agenda zich op moet richten de komende jaren en wat nodig is om dit te bereiken. Het resultaat ligt voor jullie: de Economische Agenda 2030.

We zijn trots op de ondernemersgeest en creativiteit die er leeft in onze gemeente! Met deze agenda bouwen we samen met ondernemers en onderwijs aan onze krachtige lokale economie. We hebben herontdekt waar de kwaliteiten liggen. Wat ons uniek maakt, willen we versterken. Wat er al is en waar we goed in zijn, gaan we in samenwerking behouden en zichtbaar maken. Daarnaast hebben we gekeken naar de kansen en mogelijkheden om te versnellen en uiteindelijk te excelleren in 2030 als gemeente en in samenwerking met de regio.

Onze sterke ondernemersgeest wordt benut en verder versterkt, maar we kiezen bewust voor kwalitatieve groei met aandacht voor een aangenaam woon-, werk- en leefklimaat. We streven naar een balans tussen economische groei, sociale inclusiviteit en een duurzame ruimtelijke inrichting.

In Boxtel maken we er samen met en voor ondernemers werk van. Dit is essentieel, omdat we dit als gemeente niet alleen kunnen of willen. We pakken onze rol, maar verwachten wel ondernemersgeest. Als gemeente zullen we daarom verschillende rollen pakken: van faciliterend tot initiërend en soms regisserend. We willen anderen vooral ook motiveren om te investeren in de uitdagingen die we zien, waarbij wij zelf het goede voorbeeld geven.

Het enthousiasme en de positieve bijdrage aan het proces om te komen tot deze agenda belooft al veel goeds voor de toekomst. Dank aan iedereen die nu al heeft bijgedragen en dit wil blijven doen en welkom aan een ieder die nog een bijdrage gaat leveren. Samen maken we werk van onze krachtige lokale economie!

**Mariëlle van Alphen**
*Wethouder Economie & Werkgelegenheid*

Hoofdstuk 1

# inleiding

In de inleiding schetsen we de aanleiding voor deze Economische Agenda. We geven aan wat we ermee willen bereiken en hoe we dat door middel van samenwerking voor elkaar kunnen krijgen.

## 1.1 Daarom deze agenda 2030

De gemeente Boxtel heeft een nieuwe Economische Agenda opgesteld als leidraad voor een krachtige lokale economie. In deze agenda bouwen het bedrijfsleven, onderwijs en gemeente, vanuit eigen rollen en verantwoordelijkheden gezamenlijk aan een krachtige lokale economie in Boxtel. Deze agenda is tot stand gekomen omdat:

- **De wereld verandert (snel).** De wereld, Nederland en de regio zijn sterk in beweging op onderwerpen als arbeidsmarkt, duurzaamheid, bereikbaarheid en vestigingsklimaat. Ook geopolitieke omstandigheden leiden tot (financiële) onzekerheid. Daarom willen we perspectief bieden op lokaal niveau. Ook ervaren veel Boxtelse ondernemers de krapte op de arbeidsmarkt. Kortom, er is behoefte aan houvast en sturing binnen deze ontwikkelingen.

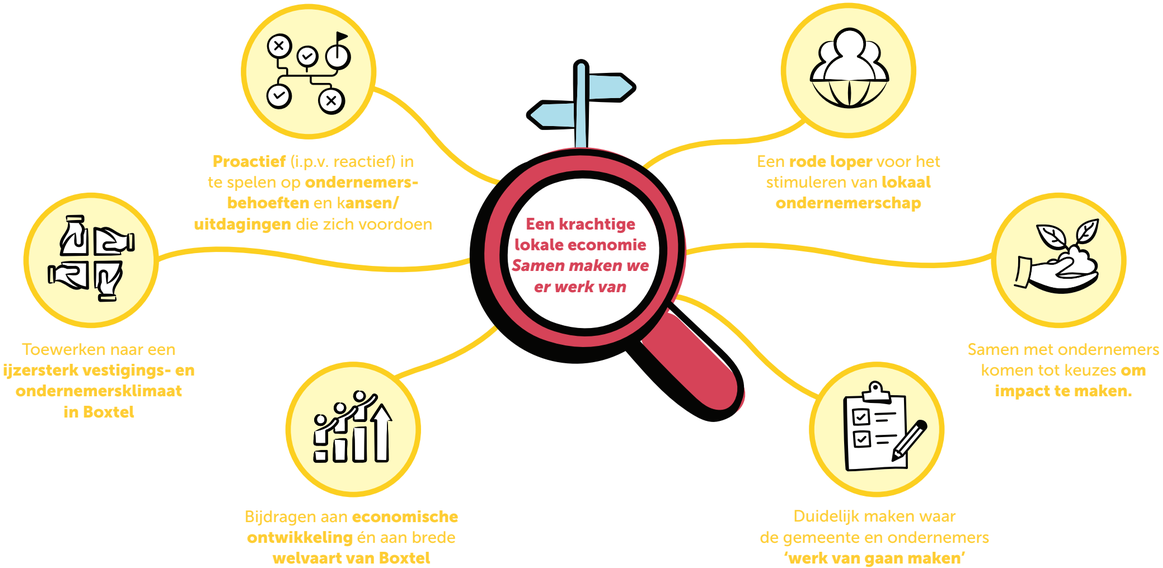
- **Niet alleen de gemeente, maar ook ondernemers hechten veel waarde aan de bijdrage die de economie biedt aan een aantrekkelijk woon-, werk- en verblijfsklimaat.** Onze lokale economie biedt immers meer dan alleen werkgelegenheid. Ondernemers hebben een belangrijke rol in het behoud van de gemeenschappelijke identiteit én het versterken van de sociale cohesie in onze kernen. Ook biedt de economie toegang tot voorzieningen en creëert kansen voor persoonlijke groei.

- **Ambities Samen aan de slag - Beleidsakkoord 2021-2026.** Hierin stelt het college duidelijke ambities rondom economie: inzetten op een krachtige economische ontwikkeling! Dit is veelal de drager voor het realiseren van ook andere doelen. Zo wordt Boxtel nog meer een aantrekkelijke gemeente om in te wonen en te werken, die bovendien financieel gezond is én aandacht heeft voor duurzaamheid. Hier hoort ook een doeltreffende samenwerking en constructief overleg met ondernemers bij.

### Proces richting de agenda

De Economische Agenda is het resultaat van een interactief proces met ondernemers en onderwijsinstellingen. Aan de hand van diverse analyses, individuele gesprekken met ondernemers, een gesprek met de regio, een raadsbijeenkomst, gesprekken met (een afvaardiging van) individuele raadsfracties en een ambtelijke cross-oversessie, is een goed beeld gevormd waar de agenda zich op moet richten en wat nodig is om dit te bereiken. Via de ambtelijke cross-oversessie is vanuit verschillende beleidsdomeinen input gegeven. Hierdoor is de integraliteit van de agenda vergroot. Via een drietal thematafels zijn we gericht met ondernemers uit de bedrijventerreinen, het centrum, de wijkwinkelcentra, de kernen en het buitengebied in gesprek gegaan over de ambities. Maar ook vooral over de acties en projecten die nodig zijn voor een krachtige Boxtelse economie. Om de focus te richten op de uitvoering hebben we bewust gekozen voor een behapbare termijn tot 2030. We richten ons op de toekomst, maar willen vooral op korte termijn samen aan de slag.

# 1.2 Doel van de agenda



Hoofdstuk 2

# kernopgaven voor de economie

In dit hoofdstuk nemen we de economische uitgangssituatie van Boxtel onder de loep. Daaraan koppelen we onze blik ten aanzien van de toekomstige economische ontwikkeling van onze gemeente. Vervolgens halen we hieruit de belangrijkste kernopgaven die de basis vormen voor de visie, agenda en strategie in hoofdstuk 4.

## 2.1 Kernkwaliteiten van onze gemeente

### Sterke ondernemersgeest

In Boxtel kennen we een rijke historie van ondernemerschap. De strategische ligging aan de Dommel zorgde al vroeg voor veel economische activiteiten. In de 19e eeuw floreerde de papiernijverheid en werd het centrum een hub voor ambacht en handel. Richting de 20e eeuw kwamen sigarenmakerijen en slachterijen in opkomst en na 1950 nam de (metaal)industrie de overhand. Voor het groeiend Boxtels bedrijfsleven kwam bedrijventerrein Ladonk tot ontwikkeling, pal aan het stationen op een kruispunt van spoorlijnen. Ook de andere kernen kenden lokaal gebonden bedrijvigheid, zoals de klompenindustrie in Liempde. Hieruit blijkt ondernemersgeest.

### Kernen met eigen karakter en sterke gemeenschapszin

De kernen en buurtschappen vormen samen de gemeente Boxtel. Elke kern heeft een eigen karakter. Inwoners kijken naar elkaar om en zorgen voor elkaar. De gemeenschapszin is groot, er wordt veel georganiseerd en bewonersinitiatieven zijn talrijk.

### Een groene omgeving

Boxtel is een groene gemeente, op het gebied van natuur maar ook duurzaamheid staat hoog op de agenda. De gemeente is onderdeel van Nationaal Landschap Het Groene Woud en binnen de gemeente liggen diverse natuurgebieden waaronder Kampina, het Dommeldal, De Geelders, De Scheeken, Sparrenrijk en Landgoed Velder. We hebben daarnaast een rijke cultuurhistorie, en een aantrekkelijk landelijk gebied. Dit maakt Boxtel een fijne plek om te wonen en te recreëren.

### Verbonden met de regio

Kenmerkend is de centrale ligging in de stedendriehoek 's-Hertogenbosch, Eindhoven en Tilburg. Dit zorgt voor goede verbindingen en bereikbaarheid. Tussen de stedelijke dynamiek heeft Boxtel het groene en dorpse karakter weten te behouden. En inwoners zijn daar trots op.

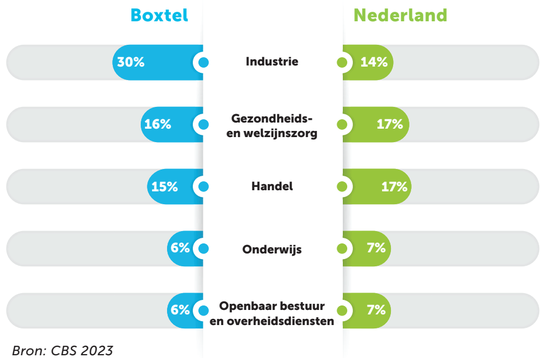
# 2.2 De stand van de economie in Boxtel

De huidige stand van de Boxtelse economie nemen we als basis. Hierbij bouwen we de Economische Agenda. Zo sluiten we aan bij lokale opgaven en de behoefte vanuit het bedrijfsleven. Uit de analyse blijkt dat de gemeente Boxtel zich de afgelopen jaren economisch positief heeft ontwikkeld, maar ook op onderdelen achterblijft in vergelijking met regionale, provinciale en landelijke cijfers. Tegelijkertijd zorgen belangrijke macro-economische ontwikkelingen en transities ook voor opgaven in de lokale economie van Boxtel. We beschrijven hier de belangrijkste ontwikkelingen en vatten dat samen in een SWOT-analyse.

## Toename werkgelegenheid, maar ook schaalverkleining

Inmiddels telt de gemeente Boxtel circa 16.500 arbeidsplaatsen en 3.300 bedrijfsvestigingen. Sinds 2015 is de werkgelegenheid gestegen met 10%. Dat ligt iets onder het regionaal, provinciaal en landelijk gemiddelde. Verklaringen hiervoor zijn de beperkte fysieke uitbreidingsmogelijkheden (geen uitgifte van bedrijfskavels) en de schaalverkleining van de lokale economie. In toenemende mate vindt namelijk groei plaats in branches die beperkte economische (en maatschappelijke) toegevoegde waarde opleveren. Deze ontwikkeling is voornamelijk op Ladonk, het grootste bedrijventerrein in Boxtel met circa 6.500 banen, terug te vinden. Waar het economische profiel voorheen vooral een nadruk had op de (maak)industrie zien we dit de laatste jaren veranderen en zien we een toename van handel, opslag en logistiek. Dit zet de lokale productiviteitsgroei en de innovatiekracht onder druk. De uitdaging is daarom om de huidige werkgelegenheid en toegevoegde waarde van Ladonk, lokaal maar ook regionaal, te behouden en te versterken. Dat kan door het benutten van de kernkwaliteiten van Boxtel en met de aanwezige maakbedrijven als basis aan te haken op het Brabantse netwerk van HTSM-bedrijven (High tech Systems & Materials). Voor de overige bedrijventerreinen gaat het om het bewaken van de vitaliteit en de balans met de direct aangrenzende woonomgeving.

## Werkgelegenheid in de gemeente Boxtel verdeeld over top 5 sectoren t.o.v. gemiddelde in NL




*Bron: CBS 2023*

## Toename aantal bedrijfsvestigingen (2010-2024)

*Bron: CBS*

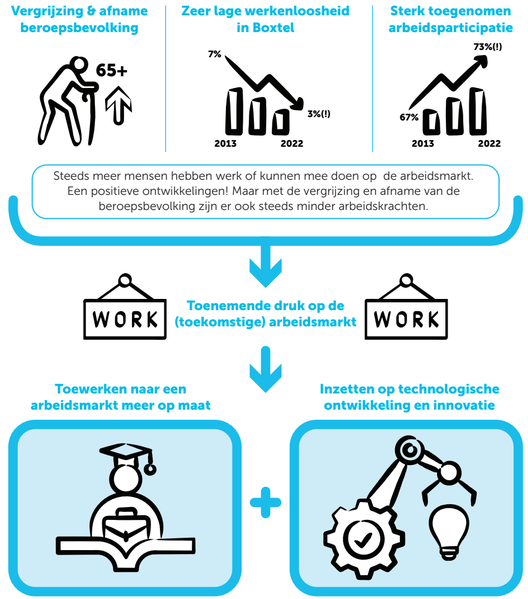


## Een veranderende arbeidsmarkt: innoveren & talent binden

In de toekomst wordt het voor Boxtel steeds lastiger om economische ontwikkeling te realiseren door meer mensen aan te nemen. De werkloosheid in de gemeente is nu al bijzonder laag (3%) en ligt onder het provinciaal en landelijk gemiddelde. De arbeidsparticipatie in de gemeente is de afgelopen jaren ook sterk toegenomen. Dat betekent dat steeds meer mensen mee kunnen doen op de lokale arbeidsmarkt. Positieve ontwikkelingen, maar daartegenover staat dat er weinig rek zit in de huidige arbeidsmarkt.

Naast de gestegen kosten voor energie en grondstoffen vormt human capital daarom een van de belangrijkste knelpunten bij ondernemers in Boxtel. Ondanks de positie van Boxtel in een van de sterkste economische regio's van Nederland zal de komende jaren de beroepsbevolking gaan afnemen. De vijver waaruit we vissen wordt steeds kleiner. Een sterke samenwerking met lokale en regionale onderwijsinstellingen is daarom van belang. In Boxtel is er al een uitgebreid onderwijsaanbod in o.a. voor creatief talent, vakmanschap, (agro-) technische opleidingen en automotive. Maar de aansluiting tussen het onderwijs en de lokale arbeidsmarkt is nog onvoldoende en te versnipperd. Een uitdaging maar ook een kans is om het (jong) talent te boeien en binden aan Boxtel en toe te werken naar een arbeidsmarkt die meer aansluit op de behoefte vanuit het bedrijfsleven. Ook kunnen oplossingen voor het tekort op de arbeidsmarkt gevonden worden in innovatie, digitalisering, robotisering en automatisering van bedrijfsprocessen. Op deze manier kan de huidige arbeidsproductiviteit en productie behouden en zelfs vergroot worden.

**"Lokaal onderwijs als katalysator voor ondernemendheid en economische ontwikkeling."**



## Ruimte voor lokaal ondernemerschap

De afgelopen jaren zijn in Boxtel geen nieuwe bedrijfskavels op de markt gekomen. De leegstand op de bedrijventerreinen bevindt zich ook onder frictieleegstand (<5%, 2022). Hiermee is er (te) weinig schuifruimte. In combinatie met veelvuldige signalen vanuit ondernemers is duidelijk dat het huidige aanbod niet voldoet aan de (uitbreidings) vraag van ondernemers. Dit remt bedrijven in hun ontwikkeling, innovatievermogen en vertraagt het verduurzamen van bedrijfsprocessen. Daarnaast is voor een groot aantal bedrijven in Boxtel, Liempde en Esch de beschikbaarheid van alternatieve kavels (in een andere gemeente) vaak geen alternatief. Redenen hiervoor zijn de sterke lokale en sociaal-maatschappelijke gebondenheid maar ook het personeelsbestand dat veelal uit de eigen gemeente komt. Om deze redenen is het wenselijk om invulling te geven aan die lokale behoefte. Met de ontwikkeling van GreenTech Park Brabant (GTPB) en revitaliseren van Ladonk, worden hierin al de eerste stappen gezet. Dat biedt zowel perspectief voor bedrijven die naar GTPB verhuizen, als de mogelijkheid om op de bestaande bedrijventerreinen nieuwe ruimte te creëren.

Daarnaast zien we ook dat de ruimte schaars is. Er moeten keuzes gemaakt worden en in de ruimtelijke opgave gezocht worden naar de juiste balans tussen werken, wonen, recreëren en natuur. We zien daarin wel dat ruimte voor bedrijvigheid noodzakelijk is. De lokale economie is immers ook een belangrijke drager en versneller van belangrijke transities waarin we ons bevinden. Aan de andere kant zien we ook kansen voor intensivering en beter gebruik van de bestaande ruime op bedrijventerreinen. Dat biedt naast de uitbreidingsruimte op GTPB mogelijkheden om de geprognotiseerde extra ruimtebehoefte van 5-15 hectare tot 2030 op te vangen (STEC, 2019). We willen daarnaast inspelen op toekomstige vraagbehoefte, gebaseerd op een lopend regionaal onderzoek.

## Breed voorzieningenaanbod, maar staat ook onder druk

De kernen in de gemeente Boxtel vormen huiskamers van de lokale gemeenschappen. De ondernemers in deze kernen dragen in hoge mate bij aan de leefbaarheid.
Het centrum van Boxtel neemt hierin een belangrijke positie als het krachtige voorzieningencentrum van de gehele gemeente met een breed aanbod aan detailhandel, horeca en culturele functies. Echter, het voorzieningenaanbod is daar de afgelopen jaren afgenomen. Zo is het aantal recreatieve winkels (Mode & Luxe en Vrije Tijd) met bijna 25% afgenomen. Doordat er transformaties naar wonen hebben plaatsgevonden heeft de afname van winkels niet overal geleid tot leegstand, maar is wel de economische functie beperkt.  Commercieel gebruik is soms lastig vanwege de bouwkundige kenmerken (lange en grote panden) en relatief hoge huurprijzen.

Uit de gebiedsschouw bleek dat de kwaliteit en vitaliteit van verschillende gebieden in het centrum sterk varieert. Naast mooie vitale gebieden (zoals de Markt en de omgeving van Sint Lucas) zijn er ook gebieden de economisch minder functioneren (o.a. delen van de Stationsstraat met leegstand en soms zelfs verloederingen). De contrasten in ruimtelijke kwaliteit en beperkte verbinding tussen de verschillende gebieden doet afbreuk aan de totale kwaliteit en beleving van het centrum.

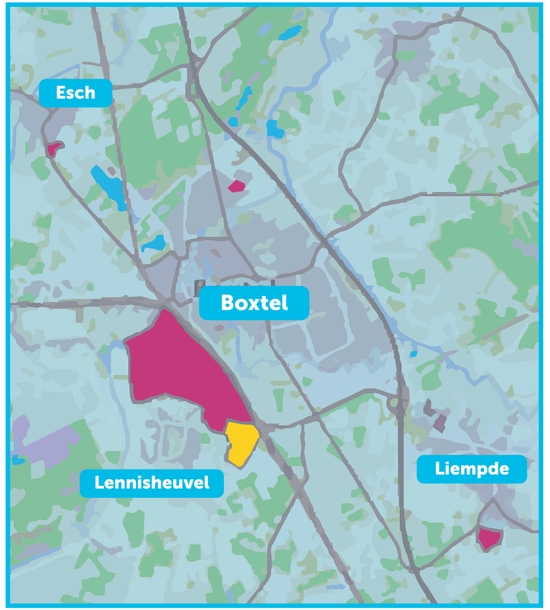
De wijkwinkelcentra vormen een belangrijke voorziening voor de inwoners. De boodschappenfunctie moet hier vitaal blijven. Kijkend naar de andere kernen, dan blijft het voorzieningen aanbod daar nagenoeg stabiel de afgelopen jaren. Ondernemers zien in het buitengebied, buiten de kernen, ook steeds meer kansen voor horeca. Dit biedt een kans, maar er zal een balans gevonden moeten worden tussen horeca in en buiten de centra. Alleen zo is het mogelijk om zo het voorzieningenaanbod in de kernen op niveau te houden maar ook te zorgen voor een levendig buitengebied waar het goed recreëren is.

## Juiste bedrijf op de juiste plek, ook in het buitengebied

Voldoende ruimte voor economie is niet alleen van belang voor uitbreiding of ontwikkeling van bedrijven, maar ook voor extensievere vormen van landbouw. Ook zien we de behoefte aan nieuwe verdienmodellen of aanvullende economische activiteiten (zoals horeca, kleinschalige recreatie, etc.) bij agrariërs. De verwachting is dan ook dat de komende jaren meer agrarische bebouwing leeg komt te staan. Boeren hebben simpelweg geen opvolging of stoppen om andere redenen. Vrijkomende agrarische bebouwing biedt daardoor ook kansen voor nieuwe economische dragers of startend ondernemerschap in het buitengebied, omdat elders geen plek is en het buitengebied andere kansen biedt dan het krappere centrum. Enkel voor bedrijvigheid die niet concurrerend is met bedrijventerreinen en past bij de kwaliteiten van de betreffende plek (het toekomstige VAB-beleid is leidend). Hierdoor blijft het buitengebied ook economisch vitaal met een grote toegevoegde waarde voor onze gemeente.



## Bedrijventerreinen in de gemeente Boxtel met uitbreidingslocatie GreenTech Park Brabant




In de omliggende regio's is de economische dynamiek sterk. Zeker in de Brainportregio is er bovengemiddelde economische groei. Dit gaat ook gepaard met meer innovatie, getuige het grotere aandeel innovatieve bedrijven (zie figuur). Boxtel speelt aardig mee (1,9%), maar kan nog meer profiteren van de economische kracht van de regio door in te zetten op hoogwaardige bedrijvigheid, in combinatie met goede vestigingsplaatsfactoren voor bedrijven en inwoners.

## Percentage innovatieve* bedrijven (2024)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Boxtel | 1,9% | ZO-Brabant | 2,4% |
| NO-Brabant | 2,1% | Nederland | 2% |

*Bron: CBS*

**Bedrijven worden als innovatief aangemerkt als ze voldoende indicatoren scoren die aansluiten op bepaalde innovatiethema's. Via analyses van bedrijfsdata, websites en diverse bronnen wordt op deze indicatoren gescoord.*

## Verzilveren van sterke economische troeven als solide basis voor toekomstige economische ontwikkeling

De gunstige ligging, goede bereikbaarheid, uitstekende aansluiting op de stedelijke gemeenten in de omgeving, in een aangenaam landelijk en groene omgeving, zorgen ervoor dat Boxtel sterke vestigingsplaatsfactoren in handen heeft. Daarnaast beschikt de gemeente over een ruim voorzieningenaanbod in de kernen, van detailhandel en horeca tot dienstverlening en zelfs een dependance van het Jeroen Bosch Ziekenhuis. Een fijne plek om te wonen, met veel voorzieningen in een groene omgeving is een belangrijke voedingsbodem voor de hedendaagse economie. Boxtel heeft daarom al de nodige troeven in handen, maar weet die nog onvoldoende te verzilveren. We staan daarom voor de kans om deze troeven te verzilveren en daardoor het vestigings- en ondernemersklimaat te versterken.

## Sterkten

- Boxtel is met een hoge banenindex nadrukkelijk ook een 'werkgemeente'.
- Relatief lage werkloosheid.
- Goede bereikbaarheid (via snelweg, OV en fiets.)
- Ligging tussen drie grote steden, in de Agrifood capital, nabij Brainport én onderscheidende natuurgebieden.
- Ladonk sterk bedrijventerrein met veel werkgelegenheid.
- Een sterk ontwikkelde industriële sector.
- Aantrekkelijk landschap met waardevolle landschappelijke kwaliteiten en cultuur-historische erfgoed.
- Sterke ondernemersgeest en hoge gemeenschapszin.
- Brede diversiteit aan middelbaar onderwijs.
- Breed voorzieningenaanbod in het centrum van Boxtel en aanvullend aanbod (passend bij hun omvang en rol) van de kernen Liempde, Lennisheuvel, Esch en wijkwinkelcentra Oosterhof en Selissen.
- Het centrum van Boxtel is steeds beter georganiseerd.

## Zwakten

- Onvoldoende verenigd bedrijfsleven, terwijl onderlinge afhankelijkheid groot is voor aanpakken opgaven.
- Ontbreken duidelijke profilering bedrijventerreinen.
- Matige uitstraling vastgoed/ openbare ruimte op bedrijventerreinen en beperkte duurzaamheids-maatregelen.
- Schaalverkleining lokale economie.
- Beperkte gemeentelijke uitvoeringskracht/ capaciteiten en middelen. Focus ontbreekt.
- NS-station als knooppunt wordt onvoldoende benut.
- Eenduidige visie op het centrum ontbreekt.
- Diverse karakteristieke bezienswaardigheden zijn beperkt of niet te bezichtigen (o.a. Sint Petrus Basiliek en Kasteel Stapelen).
- Leegstand in met name de aanloopstraten van het centrum, ook verloedering.
- Aanwezigheid van Natura 2000-gebied zet bepaalde economische mogelijkheden onder druk.

## Kansen

- Versterken verbinding tussen bedrijfsleven, lokale arbeidsmarkt onderwijs en overheid.
- Agrifood Capital (agrifood) en Brainport (HTSM) bieden aanknopingspunten sectoren Boxtel.
- Versterken samenwerking en slagkracht bedrijventerreinen om samen doelen te bereiken.
- Innovatie, digitalisering en robotisering in sectoren.
- Stimuleren van toerisme & recreatie als groeisector.
- Het buitengebied als kraamkamer voor nieuw (en beginnend) ondernemerschap.
- Ontwikkeling GTPB als katalysator voor duurzaamheid- en circulaire ambities en ondernemerschap.
- Duurzaamheidskansen voor sectoren waarbij aangehaakt kan worden op gemeentelijke ambities (energie-neutraal, klimaat-adaptatie en circulair).
- Versterken verbinding tussen gebieden, ontwikkeling 'economische as' (Ladonk–Station–Markt–SintLucas), 'ambacht as' (SintLucas-centrum) en 'cultuur-historische as' (Stapelen-centrum-Petrusbasiliek).

## Bedreigingen

- Toenemend tekort aan arbeidskracht voor sectoren.
- Circulariteit en klimaatadaptatie vraagt om investeringen bedrijfsleven.
- Netcongestie heeft (remmende) invloed op bedrijfsontwikkeling, innovatie en energietransitie.
- Landelijk beleid vraagt om aanpassingen in de agrarische sector.
- Veranderend winkellandschap zet centra en voorzieningen sterk onder druk.
- Toekomstige heroriëntatie van scholen kan beroepsonderwijs doen verdwijnen.
- Demografische druk (vergrijzing/ ontgroening).

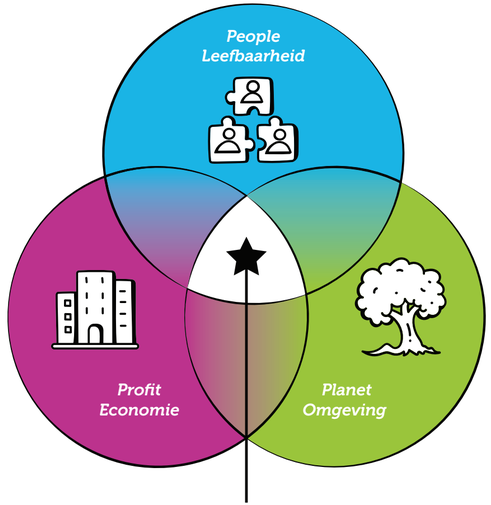


# 2.3 Bijdragen aan brede welvaart in de gemeente

De gemeente Boxtel hecht veel waarde aan een aangenaam woon-, werk- en leefklimaat, zoals verwoord in onze omgevingsvisie. Wij stellen de welvaart van onze inwoners centraal, waarbij we een breed begrip van welvaart hanteren. 'Brede welvaart' omvat niet alleen materiële welvaart, maar ook een aantrekkelijke en veilige leefomgeving, gezondheidsbevordering, goed onderwijs en persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden. We verschuiven de focus van louter economische groei naar brede welvaart, aangezien meer werkgelegenheid en bedrijven niet automatisch leiden tot een betere leefomgeving voor iedereen. Dit principe richt zich op een balans tussen economische groei (Profit), sociale inclusiviteit (People) en een duurzame ruimtelijke inrichting (Planet), in lijn met het Beleidsakkoord 2021-2026.

We erkennen dat een vitale economie en brede welvaart onlosmakelijk verbonden zijn. Inwoners profiteren van werkgelegenheid, voorzieningen en inkomen, waarbij ondernemers een cruciale rol spelen. Door economisch beleid en ondernemersinitiatieven samen te brengen, streven we naar een hoger welvaartsniveau in onze gemeente. Ook dragen we hierdoor bij aan maatschappelijke vraagstukken zoals de transitie van lineair naar circulair, van fossiele energie naar groene energie, van analoog naar digitaal of van zorg naar positieve gezondheid.

Kortom, we kiezen dus vooral kwalitatieve groei in plaats van kwantitatieve groei. Door deze keuze en focus op een goede manier aan te brengen, dragen we bij aan het brede welvaartsniveau in Boxtel.




**Economische ontwikkeling, leefbaarheid en omgeving**

# 2.4 Kernopgaven voor Boxtel

Kijkend naar de huidige stand van de Boxtelse economie halen we hieruit een viertal kernopgaven. Deze kernopgaven staan centraal in het behouden en versterken van de economische vitaliteit en brede welvaart binnen onze gemeente. Als we inzoomen op Boxtel dan komen de volgende kernopgaven naar voren:

### Opgave 1: Zorgen voor een sterk Boxtels vestigingsklimaat waar de basis op orde is.

Hierbij hoort:

- Werken aan aantrekkelijke en vitale (dorps/wijk)centra;
- Bedrijventerreinen met ruimte voor toekomstbestendig ondernemerschap en focus op hoogwaardige bedrijvigheid;
- Nieuwe of aanvullende economische dragers (bijvoorbeeld recreatie, horeca, kleinschalige bedrijvigheid/ambachten) voor een vitaal landelijk gebied;
- Goede verbindingen tussen kernen, buitengebied en natuur, waarbij ondernemerschap verder invulling geeft aan de Bezoekerseconomie;
- De basis op orde, zoals onder andere het optimaliseren van de digitale en fysieke bereikbaarheid, een passend woningaanbod en voldoende culturele- en maatschappelijke voorzieningen.

### Opgave 2: Een ondernemersklimaat waarin we succesvol samenwerken.

Hierbij hoort:

- Een optimale samenwerking tussen ondernemers enerzijds en met de gemeente anderzijds;
- Ondernemers vormen gebiedsgerichte collectieven, te denken valt aan gebieds- of parkmanagement (zie ook paragraaf 4.2.), om effectief samen te werken aan de kwaliteit van de omgeving en behoud van de Boxtelse kernkwaliteiten;
- Een vraaggestuurde gemeentelijke dienstverlening;
- Proactief anticiperen op behoeften van ondernemers;
- Een rode loperaanpak voor (nieuw) ondernemerschap.

### Opgave 3: Koppeling met maatschappelijke opgaven.

Hierbij hoort:

- Ondernemen met impact door toe te werken naar een economie die niet enkel draait om winstmaximalisatie, maar op een positieve manier bijdraagt aan Boxtelse vraagstukken en tegelijkertijd aan mondiale vraagstukken. Hierdoor gaat positieve maatschappelijke en ecologische impact hand in hand met het behalen van economisch rendement;
- Inzetten op een inclusieve arbeidsmarkt, in balans, waar iedereen zou moeten kunnen meedoen. Bedrijvigheid moet passen bij de lokale en regionale arbeidsmarkt;
- Stimuleren van een duurzame bedrijfsvoering en inzetten op een circulaire economie.

### Opgave 4: Een wendbare economie die tegen een stootje kan.

Hierbij hoort:

- Een diverse economie met industrie die veel toegevoegde waarde levert. Dit vraagt het verhogen van de arbeidsproductiviteit en het opvangen van arbeidstekorten door innovatie, technologische ontwikkelingen en automatisering;
- Aanhaken op de groei van de omliggende regio's, zoals Brainport;
- Het aantrekken, behouden en boeien van talent door een optimale aansluiting van onderwijs en arbeidsmarkt op vraag van lokaal bedrijfsleven.



# 2.5 Uitgangspunten voor de kernopgaven

Gezien de kernopgaven voor deze Economische Agenda hanteren we de volgende uitgangspunten als opmaat naar de visie en strategie:

1. In Boxtel maken we er samen (met en voor ondernemers) werk van. Dat is essentieel, aangezien de gemeente dit niet alleen kan. Als gemeente opereren we in een speelveld met veel actoren en afhankelijkheden. Onze rol in de economie is verschillend: van faciliterend tot initiërend en soms regisserend. We willen anderen vooral ook motiveren om te investeren in de uitdagingen die we zien, waarbij wij zelf het goede voorbeeld geven.
2. Gezien de kernopgaven moeten we ervoor zorgen dat onze acties, projecten en middelen consistent worden vertaald naar onze dagelijkse werkzaamheden en beslissingen.
3. Dit vraagt om een lange adem en een betrouwbare overheid. De uitdagingen zijn groot en vragen om een consistente koers over een langere periode.
4. Ook zijn er veel factoren waar de gemeente geen controle over heeft. Belangrijk is dat we bij elke beslissing goed nadenken over de mate waarin wij als gemeente toegevoegde waarde kunnen bieden en of interventies passen bij onze kerntaken en rol.
5. Boxtel is ook onderdeel van een groter ecosysteem. Conjunctuur en geopolitieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de economische situatie in onze gemeente.
6. Er is behoefte aan geïntegreerd beleid en integrale keuzes. Vanuit ons economisch beleid leveren we bijdragen aan de doelen van andere beleidsdomeinen en vice versa.

Dit zijn uitgangspunten die niet via deze agenda lopen maar via andere beleidsdoelen. Desalniettemin is de integraliteit tussen deze domeinen van belang. De uitgangspunten zijn ook van wezenlijk belang voor de brede welvaart in Boxtel en het realiseren van ambities opeconomisch gebied.

**"Samen ervoor zorgen dat we het voor elkaar krijgen"**

Hoofdstuk 3

# visie & strategie

De kernopgaven vertalen we naar een visie. Op basis daarvan is de strategie bepaald om de komende jaren mee aan de slag te gaan.

## 3.1 Onze missie

We willen aan de slag met de kernopgaven.
Dat doen we op basis van de volgende missie:

**Met Boxtelse creativiteit en ondernemersgeest benutten we de economische kansen van onze strategische ligging.**

Boxtel is een veerkrachtige gemeente, met een goede balans tussen wonen, werken en recreëren. De aanwezige bedrijven leveren een waardevolle bijdrage aan de brede welvaart van onze inwoners. Hier benutten we op een creatieve wijze de (economische) kansen die ons verleden en onze unieke ligging tussen het groen en stedelijke dynamiek ons bieden. Dit doen we door onze ondernemersgeest en gemeenschapzins om te zetten in een uitstekende samenwerking. Dit leidt tot een krachtige en duurzame economie, waarin bedrijven kunnen excelleren en waarvan iedereen kan profiteren. Daar maken we samen werk van.

## 3.2 Visie 2030

# Krachtige economie: duurzaam, circulaire en hoogwaardige bedrijvigheid!

In 2030 kan Boxtel vanuit economisch opzicht worden gekarakteriseerd als **vestigingsplaats voor hoogwaardige bedrijven, met een mix van ondernemingsgeest, innovatie en creativiteit.** Ondernemers zijn op hun eigen niveau hoogwaardig te noemen. De huidige focus die is aangebracht op maakindustrie en de Bezoekerseconomie wordt voortgezet. De pijlers **duurzaam & circulair en ondernemerschap & onderwijs** zijn stevig verankerd in het beleid.

Er is op GreenTech Park Brabant, in het buitengebied en in het centrum van Boxtel **nieuwe bedrijvigheid** toegevoegd, waardoor er – aanvullend op het bestaande - andersoortige bedrijvigheid ontstaat (waaronder creatieve industrie, leisure en innovatie centra, research & development). Door verplaatsing van bedrijven is de achtergebleven ruimte op een effectieve wijze ingevuld door met name (startende) lokale ondernemers. De ruimte op Ladonk wordt door samenwerking intensiever benut en we gaan voor een eenduidige groene inrichting. Er is werk gemaakt van **nieuwe werkmilieus** rond het station. De bedrijven leveren een **belangrijke bijdrage aan de verduurzamingsopgave en brede welvaartsontwikkeling** binnen Boxtel. De kracht van de lokale bedrijventerreinen Daasdonk en Broxven wordt benut voor lokaal ondernemerschap dat past bij de woonomgeving

De aankomstkwaliteit van de stationsomgeving en de verbindingen met het centrum zijn verbeterd. **In het centrum is er een duidelijke relatie met ondernemerschap, onderwijs en creativiteit** door betere fysieke verbindingen en een ondernemershub (etalage voor bestaand en startend ondernemerschap). Hiervoor wordt gewerkt met een **integraal centrumplan,** waardoor er meer logische structuren ontstaan én het verhaal van de plek veel duidelijker aanwezig is. Dit leidt tot **waardering van inwoners, ondernemers en bezoekers uit de gemeente en de regio.** De **(wijk)winkelcentra en kernen zijn vitaal** en bieden voor inwoners waardevolle voorzieningen. Daar zijn we trots op! Het buitengebied heeft een mix aan **nieuwe, passend economische dragers,** naast de landbouw. De **Bezoekerseconomie** draagt bij aan het economisch draagvlak hiervoor.

Het organiseren van meer verbindingen tussen ondernemers, onderwijs en belangenorganisaties (triple helix) heeft gezorgd voor meer slagkracht. We werken minder vanuit een overheidsgecentreerde aanpak, maar **werken effectief samen.** De gemeente zorgt dat de basis op orde is en voor de randvoorwaarden die niet door marktwerking tot stand komen. Tevens draagt de gemeente eraan bij dat zo veel mogelijk inwoners kunnen meedoen in de economie: zodat Boxtel een krachtige economie kent waarvan **alle inwoners op enige wijze profiteren** (brede welvaart).

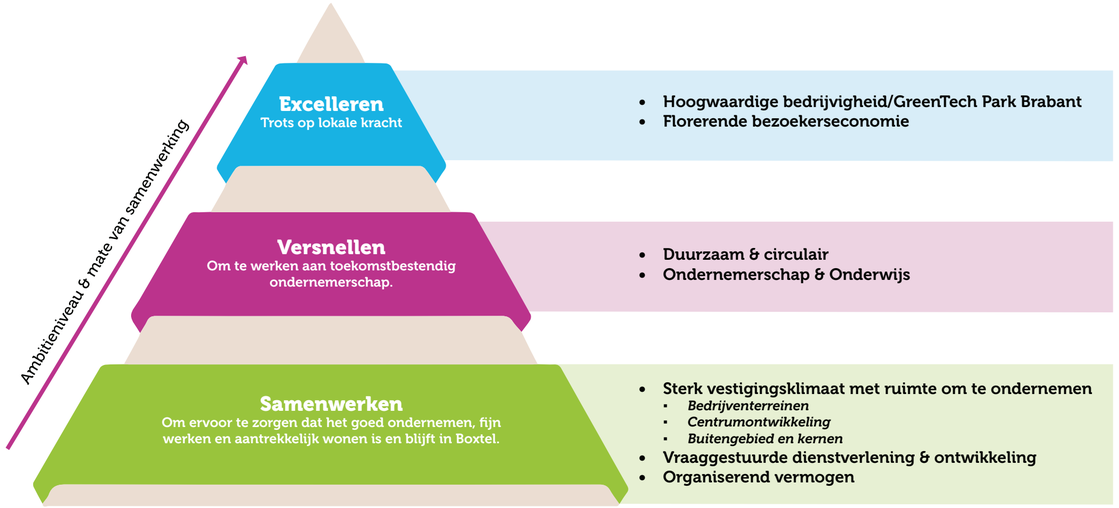
Om deze visie te verwezenlijken, hanteren we een stapsgewijze strategie.

**“Boxtel als uithangbord voor lokale innovatiekracht”**



## 3.2 Onze strategie samengevat

**Krachtige economie: duurzaam, circulair en hoogwaardige bedrijvigheid**



# 3.3 SPEERPUNTEN OM TE KUNNEN EXCELLEREN

We benutten de ligging en kernkwaliteiten om de lokale economie te versterken en toekomstbestendig te maken en te houden met twee speerpunten:

### Aanhaken op regionale economische kracht voor hoogwaardige bedrijvigheid.

De ligging van Boxtel in Agri FoodCapital en nabij Brainport biedt uitstekende kansen om hiervan te profiteren en de ambitie voor hoogwaardige bedrijvigheid waar te maken. In het Verstedelijkingsakkoord van de Brainportregio is vastgesteld dat op zijn minst 72.000 arbeidsplaatsen en 62.000 woningen nodig zijn. Tot 2040 zal dit echter naar verwachting nog verder toenemen, mede gelet op de recent aangekondigde groei van ASML. De schaalsprong van Brainport zal ook zonder beleid (sterke) effecten hebben op de dynamiek in de economie en de woningmarkt in de wijde regio. Door gericht beleid kan er op een juiste wijze geprofiteerd worden van deze kansen om eigen kernkwaliteiten te versterken.

Boxtel heeft, met de OV-, fiets- en autobereikbaarheid, de al aanwezige bedrijven met HTSM-profiel (HighTechSystems & Materials) en het prettige leefklimaat in een groene omgeving, mooie troeven in de hand om hierop in te spelen. Door meer kennisintensieve en dienstverlenende werkgevers toe te voegen, ontstaat er meer hoogwaardige bedrijvigheid. Duurzaamheid en circulariteit zijn hierbij basisvoorwaarden. Dit past bij de ambitie van GreenTech Park Brabant.

### Bezoekerseconomie als basis voor aantrekkelijke leefomgeving.

De inzet op de Bezoekerseconomie zetten we op basis van de bestaande visie voort. Boxtel kent een rijke historie en de aanwezige natuurgebieden hebben een hoge kwaliteit en aantrekkingskracht. Boxtel ligt midden in Het Groene Woud en is onderdeel van het Van Gogh Nationaal Park. Het grootste deel van De Kampina ligt in de gemeente Boxtel, maar daar wordt nog onvoldoende van de aanwezige kansen geprofiteerd.

Daarnaast weet de lokale en regionale bezoeker het centrum van Boxtel nog te weinig te vinden. Daarbij is experimenteren en ruimte voor creativiteit en ondernemerschap belangrijk. De Bezoekerseconomie is daarbij geen doel op zichtzelf, het is een middel voor meer koopkrachtbinding en daarmee het behoud van voorzieningen in het centrum van Boxtel, de kernen en het buitengebied.

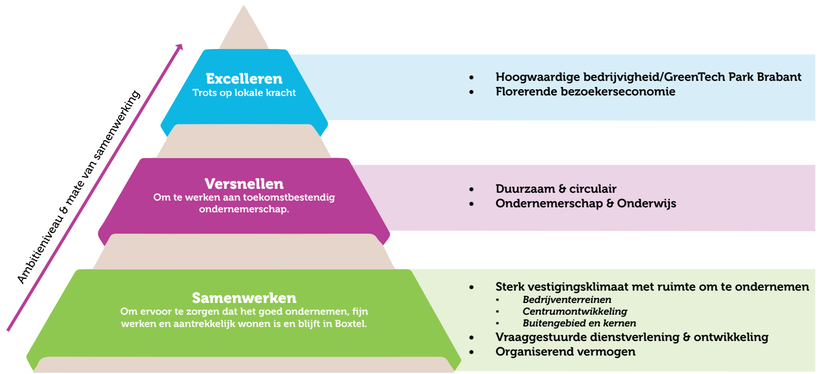
**“Ondernemen in Boxtel betekent ook ondernemen in een van de meest toonaangevende en sterke economische regio’s van Nederland”**

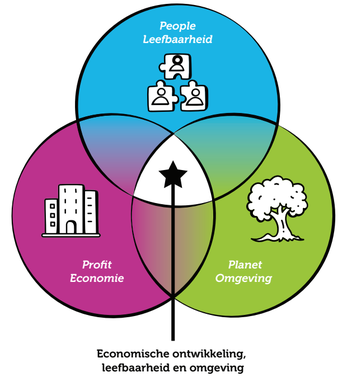


## Onze missie

Met Boxtelse creativiteit en ondernemersgeest benutten we de economische kansen van onze strategische ligging.

**Krachtige economie: duurzaam, circulair en hoogwaardige bedrijvigheid**



Hoofdstuk 4

# uitvoering

Vanuit de visie en strategie gaan we aan de slag, met als uitgangspunt: samenwerking. In dit hoofdstuk worden we concreter hoe we samen werk maken van de economie en hier uitvoering aan geven.

## 4.1 Uitvoering van de strategie

We maken samen werk van de economie. Zoals in de agenda is toegelicht gaan we aan de slag met 'samenwerking'. Met ondernemers en andere partners geven we gezamenlijk uitvoering aan de belangrijkste opgaven in het centrum, de wijkwinkelcentra, de kernen, het buitengebied en op de bedrijventerreinen. Als ons dit goed lukt, is de volgende stap om te excelleren als vestigingsplaats voor hoogwaardige industrie en met een florerende Bezoekerseconomie. We werken de volgende strategielijnen uit naar acties:

**Strategielijn 1 Samenwerken:**
**vestigingsklimaat, ondernemersdienstverlening en organiserend vermogen**

**Strategielijn 2 Versnellen:**
**innovatie, ondernemerschap, verduurzaming en talentbehoud**

**Strategielijn 3 Excelleren:**
**hoogwaardige bedrijvigheid & florerende Bezoekerseconomie**

### Uitgangspunten als basis voor de uitvoering

We gaan als volgt aan de slag met deze Economische Agenda:

- We hanteren deze agenda als gezamenlijke koers. We zorgen ervoor dat alle interne (binnen de gemeente) en externe partners op de hoogte zijn.
- De koers staat vast maar we blijven flexibel in de uitvoering.
- We maken werk van de eerste laag 'samenwerking', met op korte termijn een focus op het opstellen van een toekomstbeeld voor de bedrijventerreinen, het opstellen van een strategische en integrale centrumvisie en het aanjagen van het organiserend vermogen.
- Uitvoering vraagt commitment, op korte en lange termijn, van zowel de gemeente, ondernemers als andere partijen.
- De successen die we samen bereiken delen we en vieren we ook vooral samen met alle partners. Samen houden we de energie vast.

# Strategielijn 1: Samenwerken

**Strategielijn 1 Samenwerken: vestigingsklimaat, ondernemersdienstverlening en organiserend vermogen**

Om te excelleren werken we aan een sterke basis die bestaat uit het vestigings- en ondernemersklimaat: kwalitatieve ruimte, goede bereikbaarheid en een herkenbare profilering. Zijn deze zaken niet op orde dan is het lastig om complexere zaken op te pakken. Het vormt het inhoudelijk fundament om ook in vertrouwen relaties te bouwen met ondernemers in de gemeente. Bij deze drie aspecten van het vestigingsklimaat is vooral de gemeente aan zet, in een aanjagende en soms ook een uitvoerende rol. Het is wel van belang deze zaken samen met de belanghebbenden, ondernemers, (vastgoed)eigenaren, investeerders, gebiedsbeheerders en andere belanghebbenden in participatie op te pakken. Dat vergt goede communicatie en (strategisch) accountmanagement: weten wat er speelt en daar proactief op in kunnen spelen. Met deze zaken gaat Boxtel aan de slag om de basis voor succes te leggen.

De acties hiervoor worden onder dit onderdeel ‘de basis op orde’ verder uitgewerkt.

- Vestigingsklimaat: ruimte voor ondernemerschap in de diverse centra, op de bedrijventerreinen en in het buitengebied. Bereikbaarheid en schoon. Heel en veilig.
- Vraaggestuurde ondernemersdienstverlening & ontwikkeling: het bieden van klantgerichte dienstverlening aan ondernemers (ja, mits principe). Een rode loper aanpak. Dit omvat snellere vergunningstrajecten, één loket voor ondernemersvragen en ondersteuning bij de start en groei van bedrijven. Dit vraagt een (strategisch) accountmanagementplan. Proactief anticiperen op behoeften van ondernemers.
- Organiserend vermogen: een duidelijke organisatiestructuur met mandaat en doorzettingskracht. Daarnaast een duidelijke economische profilering gemeentebreed en van de werklocaties.

Het beschikbaar hebben van goed gekwalificeerd personeel is overigens ook een basisvoorwaarde voor een goed ondernemersklimaat, maar hiervoor is meer samenwerking met andere partijen nodig. Dit wordt onder het onderdeel ‘versnellen’ verder uitgewerkt.

# Samenwerken - Bedrijventerreinen

## Nut en noodzaak

Voor het ondernemersklimaat is het van belang dat de basis op orde is. Dat gaat over bereikbaarheid en schoon, heel en veilig en de juiste bedrijven op de juiste plek. Denk bijvoorbeeld aan een goede verkeersontsluiting voor langzaam en snel verkeer, het minimaliseren van parkeerproblematiek, oneigenlijk gebruik (overlast, vervuiling en ondermijning) voorkomen en het borgen van een goede uitstraling en omgevingskwaliteit. Samenwerking en verduurzaming zijn hiervoor randvoorwaardelijk.

## Doelstelling

Toekomstbestendige werklocaties in Boxtel, Liempde en Esch waar lokaal MKB kan excelleren.

## Context

*Europa/Landelijk*
Programma Ruimte voor Economie

*Provinciaal/Regionaal:*
SPUK regeling | Programmeringsafspraken
Verstedelijkings- en mobiliteitsstrategie Brainport

*Lokaal:*
Omgevingsvisie
Verkeersplan Ladonk

## Activiteiten

*Lopende projecten/activiteiten:*

- Organiserend vermogen Ladonk: er wordt een verkenning gestart naar een krachtige samenwerkingsstructuur voor bedrijventerrein Ladonk, eventueel in combinatie met andere werklocaties in de gemeente. Uitgangspunt is dat de kracht van SPIN en Klankbord Ladonk wordt gebundeld. Waarbij een ondernemersfonds ook overwogen wordt.
- Vaststellen van verkeersplan Ladonk.
- Continuering Keurmerk Veilig Ondernemen Bedrijventerrein (KVO-B). Periodieke schouw met ondernemers, gemeente, politie, brandweer en ambtelijke betrokkenen. Via het reguliere voortgangsoverleg wordt gemonitord. Acties en maatregelen uit de schouw worden adequaat opgepakt en uitgevoerd.
- Handhaving op onveilige (verkeers)situaties (parkeren, hard rijden, manoeuvreren vrachtverkeer).

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*

- Schoon, heel en veilig: i.r.t. KVO, met aandacht voor afval (zwerfafval), verkeersveiligheid (handhaving) en tegengaan van verloedering.
- Profilering: inzetten op een gezamenlijke branding van Ladonk, passend bij focus op lokaal ondernemerschap, duurzaamheid en hoogwaardige bedrijvigheid.
- Investeren in de openbare ruimte (vergroening, lunch-ommetje en klimaatadaptatie)
- Onderzoek eventuele uitbreidingsruimte: we voeren een behoehoefteonderzoek uit onder het lokale bedrijfsleven. Hiermee krijgen we zicht op de behoefte en de mate van intensief/zorgvuldig ruimtegebruik (maken bijvoorbeeld functies als wonen, zorg, leisure onnodig gebruik van een bedrijventerrein.) Op basis hiervan bepalen we de strategie voor nieuwe uitbreidingsruimte op bestaande en/of nieuwe terreinen (aanvullend op GreenTech Park Brabant). Hierbij kijken we ook naar andere werkmilieus rond het station (stedelijk werkmilieu, kennisintensief).
- Bereikbaarheid: onderzoeken gezamenlijke fietsverhuur voor medewerkers Ladonk. Ook in combinatie met toeristisch-recreatief gebruik.

## Partners

*Lokaal:*
Bedrijfsleven, SPIN, Klankbordgroep Ladonk, Ondernemersvereniging Liempde, onderwijs- en kennisinstellingen, KVO-partners

# Samenwerken - Buitengebied en kernen

## Nut en noodzaak

Een vitaal buitengebied vraagt om economische vitaliteit met een balans tussen leefbaarheid, natuur, landschap en economie. Nieuwe economische dragers zijn nodig om stoppende agrariërs een perspectief te bieden en daarnaast het voorzieningenniveau op peil te houden. In sommige gevallen kan het buitengebied juist de ruimte en kwaliteiten bieden die in het centrum of de bedrijventerreinen schaars geworden is. Uitgangspunt is dat bedrijfsactiviteiten qua aard en omvang passend moeten zijn bij het karakter van het Boxtelse buitengebied. (passend binnen toekomstig VAB-beleid).

## Doelstelling

Een vitaal buitengebied waar ruimte is voor ondernemerschap en het voorzieningenniveau op peil blijft.

## Context

*Europa/Landelijk*
Natuurherstelwet/StikstofbeleidNationaal Programma Landelijk Gebied (NPLG)

*Provinciaal/Regionaal:*
Brabants Programma Landelijk Gebied (BPLG)
RES Noordoost Brabant

*Lokaal:*
Omgevingsvisie

## Activiteiten

*Lopende projecten/activiteiten:*

- Bezoekerseconomie: aanbod voor recreatie en toerisme in het buitengebied versterken om zo het voorzieningenaanbod (o.a. retail en horeca) op peil te houden.
- De verbinding tussen centrum Boxtel, de wijkwinkelcentra, station, de kernen en het buitengebied wordt door routestructuren versterkt. Zie ook de Visie en Uitvoeringsprogramma Bezoekerseconomie Boxtel.
- Ontwikkelen Vrijkomende agrarischebedrijfsbebouwing (VAB)-beleid: bepalen welke economische activiteiten passend zijn in het buitengebied. Een maatwerkaanpak op basis van objectieve criteria, waarbij ondernemerschap en diversiteit (niet meer van hetzelfde, maar innovatieve en duurzame concepten) wordt gestimuleerd. Het ja,mits-principe is leidend.

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*

- Accountmanagement voor ondernemers in het buitengebied: om in te kunnen spelen op een buitengebied in transitie is het wenselijk de behoefte van de ondernemers in dit gebied goed in kaart te hebben. Hierbij is samenwerking tussen team economie en team buitengebied cruciaal.
- Opstellen van een brede kansenkaart: hierin wordt op een uitnodigende wijze aangegeven wat de mogelijkheden zijn voor bedrijvigheid in het buitengebied zodat duidelijk wordt welke bedrijvigheid zich wel en welke zich niet kan vestigen en aan welke randvoorwaarden die dan moeten voldoen (VAB's).
- Vertaling in ruimtelijk beleid: waar nodig en mogelijk aanpassing van het omgevingsplan en samenhangende ruimtelijke kaders.
- Organiserend vermogen: aanhaking van ondernemers in het buitengebied bij ondernemersverenigingen.

## Partners

ZLTO NO-Brabant
Provincie
Ondernemers
RNOB

# Samenwerken – Centrumontwikkeling

## Nut en noodzaak

Boxtel is het hoofdcentrum van de gemeente en het visitekaartje. Ondanks veel lokaal ondernemerschap zijn er aandachtspunten om het economisch functioneren van het centrum te verbeteren en de aanwezige potentie te benutten. Een levendig en compleet centrum draagt bij aan de woonkwaliteit voor inwoners, de sociale cohesie en is aantrekkelijk voor bezoekers van buiten waarmee extra omzet gegenereerd kan worden. Daarnaast vormt het huidige voorzieningenaanbod in de wijkwinkelcentra en de kernen een belangrijke drager voor de leefbaarheid. Bovendien zijn ze een visitekaartje voor de bezoekerseconomie. Dit willen we behouden.

## Doelstelling

Een levendig en compleet centrum dat past bij de behoeften van de inwoners en aantrekkelijk is voor toeristen en recreanten. We zetten in op een grotere koopkrachtbinding en waardering.

## Context

*Europa/Landelijk*
Impuls Winkelgebieden | VNG - City/Town Deals

*Provinciaal/Regionaal:*
Aanpak van centrumgebieden Provincie Noord-Brabant en Detailhandelsbeleid RNOB

*Lokaal:*
Omgevingsvisie
Visie Bezoekerseconomie

## Activiteiten

*Lopende projecten/activiteiten:*

- Projecten binnen de Bezoekerseconomie.
- Projecten in de samenwerking met Centrummanagement en diverse andere georganiseerde partijen om centrum van Boxtel en wijkwinkelcentra vitaal te houden.

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*

- Schoon, heel en veilig: (her)introduceren van KVO-W gericht op een veilig (verkeer, criminaliteit, ondermijning) en aantrekkelijk centra (nette openbare ruimte, afval, beheer groen). Opvolging en handhaving van de acties moet hierbij goed geborgd zijn.
- Strategische en integrale centrumvisie: opstellen van een overkoepelende centrumvisie inclusief gebiedsprofielen. Met gebiedsprofielen willen we de gebiedseigen kenmerken en identiteit benadrukken. Het laat zien welke bijzondere eigenschappen een straat of een gebied heeft. Het kan zowel worden ingezet om de sfeer en het DNA te beschrijven als om invulling te geven aan de branchering/ concrete invulling van panden. Daarnaast ook de centrumvisie ruimtelijk vertalen, zoals op de vorige pagina is weergegeven. Hierbij moeten de volgende aspecten aandacht krijgen:
    - de interne routestructuren (rondje lopen) en creëren dorpshart
    - vergroening en beleefbaar maken van De Dommel
    - verbindingen de aandacht hebben (met o.a. Kasteel Stapelen, het station en SintLucas).
    - zonering: het is verstandig om duidelijke gebieden voor commerciële activiteiten en wonen aan te wijzen en voorzichtig te zijn met omzettingen naar wonen aan de rand van het kern winkelgebied.
    - verkeer en parkeren: duurzame bereikbaarheid van het centrum, waarbij ondernemersbelangen op een juiste manier worden meegewogen.

## Partners

Centrum-
management
Ondernemers
Vastgoed-
eigenaren



# Kans: innovatie stimuleren door het verbinden van economische, creatieve en culturele hotspots

De verbinding tussen verschillende delen binnen het centrum en daarbuiten is niet optimaal. Kansen zijn er om onderwijs, jong talent en ondernemerschap nog meer te betrekken bij de ontwikkeling van het centrum van Boxtel. De omgeving van SintLucas en de bibliotheek heeft potentie om te ontwikkelen tot een cultuur- of ambachtkwartier met een broedplaats voor nieuw (en creatief) ondernemerschap. De verbinding tussen dit gebied en het centrum vraagt naast ruimtelijke ingrepen (in bijv. de openbare ruimte) ook ‘economische’ ingrepen (bijv. de invulling van panden). Zonder programma heeft een dergelijk cluster geen kans van slagen. Ook valt hier een brug te slaan met Ladonk en het centrum door een locatie in te richten als makerspace of innovatie etalage (idee ‘kijkshop’). Ook biedt de aanwezigheid van het nabijgelegen park en kasteel Stapelen een kans en is nu nog te weinig beleefbaar (bijv. voor openbare exposities).

Het programma en het laden van de verschillende clusters is ter nadere uitwerking in een strategische en integrale centrumvisie, waarin een koppeling wordt gemaakt tussen de ruimtelijke en economische maatregelen die nodig zijn. Hierin is medewerking van ondernemers, het culturele veld en vastgoedeigenaren een cruciale factor.

# Samenwerken - Ondernemersdienstverlening

## Nut en noodzaak
Door in te zetten op vraaggestuurd accountmanagement zijn we in de toekomst beter in staat de ondernemers van dienst te zijn. Hierbij richten we ons op het optimaliseren van het accountmanagement binnen het Team Economie. We staan strategisch in verbinding met het georganiseerd bedrijfsleven, maar ook met individuele bedrijven die (kunnen) bijdragen aan de economische vitaliteit.

## Doelstelling
MKB-vriendelijke gemeente met optimale dienstverlening toegespitst op de lokale behoeften.  Ondernemers waarderen dit met een 8.

## Context
*Landelijk*
VNG programma dienstverlening aan ondernemers.
MKB vriendelijkste gemeente onderzoeken.

*Regionaal:*
Werkcentrum NOB

*Lokaal:*
Omgevingsvisie – omgevingsdialogen
Klantdienstverlening MijnGemeenteDichtbij

## Activiteiten
*Lopende projecten/activiteiten:*
- Accountmanagement van team Economie, bedrijfsbezoeken, ondernemersbijeenkomsten, ondernemersontbijt etc.

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*
- Opstellen van een strategisch accountmanagersplan met een rode loper aanpak voor (nieuwe) ondernemers. Hierin kijken we naar bijvoorbeeld een aanpak voor waardering jubilerende bedrijven, digitale sociale kaart en innovatiekaart, welkomstpakket voor nieuwe bedrijven (inclusief ZZP'ers) en gerichte accountbezoeken. We bepalen de benodigde communicatiemiddelen van team EZ en onderzoeken het inrichten van een contactendatabase (CRM).
- Verbeteren zichtbaarheid en uitbouwen digitaal bedrijvenloket (op gemeentelijke website) voor startende en bestaande ondernemers. Adequate informatieverschaffing op gemeentelijke website.

## Partners
Lokaal bedrijfsleven, onderwijs- en kennisinstellingen en ondernemers-verenigingen



# Samenwerken - Samenwerking & Profilering

## Nut en noodzaak
Als gemeente is het belangrijk om duidelijk te weten wat we willen, wat we te bieden hebben en wat we uit regionale samenwerking willen halen. Dit is een onderdeel van 'De basis op orde' binnen onze Economische Agenda en helpt ons indirect bij al onze doelen en uitdagingen.

We moeten kiezen om gekozen te worden, want veel uitdagingen kunnen we niet alleen oplossen omdat ze te groot en complex zijn. Steeds meer oplossingen worden regionaal, provinciaal of landelijk ontwikkeld. Daarom moeten we als gemeente goed weten waar we voor staan, wat we nodig hebben en op de juiste momenten bij de juiste mensen aan tafel zitten. Dit gaat niet vanzelf en vraagt om investeringen.

## Doelstelling
Krachtige samenwerking tussen ondernemers en met de gemeente, met een eenduidig en herkenbaar profiel.

## Context
*Regionaal:*
Profilering AgrifoodCapital
RNOB - Economische Zaken en Arbeidsmarkt

*Lokaal:*
Beleef Boxtel
Activiteiten ondernemersverenigingen

## Activiteiten
*Lopende projecten/activiteiten:*
- Bestaande samenwerkingsvormen in de diverse centra en bedrijventerreinen
- Branding van Beleef Boxtel

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*
- Organiserend vermogen: aanjagen van een effectieve samenwerkingsvorm tussen ondernemers waarbij de gemeente faciliterend partner is. (kennisdeling, ontmoeting, verbinden, afstemming op beleid) Zie ook paragraaf 4.2.
- Ondernemersplatform: opzetten van een breed ondernemersplatform dat de gemeente gevraagd en ongevraagd (onafhankelijk) kan adviseren bij grote ontwikkelingen en casussen. Hiermee kan ook de uitvoering van deze Economische Agenda gemonitord worden. Alle Boxtelse ondernemers kunnen deelnemen, om zo ook meer kruisbestuiving te bevorderen tussen de verschillende aandachtsgebieden en een breed ondernemersnetwerk te creëren.
- Economische profilering binnen Noordoost-Brabant: kiezen van een duidelijke economische profilering gebaseerd op de kracht van het lokale MKB en ambitie voor duurzame, circulaire en hoogwaardige bedrijvigheid. GreenTech Park Brabant kan hiervan een uithangbord zijn. Ladonk kan hierop meeliften, als ook Daasdonk en Broxven.
- Samenwerking met Brainport: inzetten op een aanhaking op de ontwikkelingen binnen deze regio. Bestuurlijk en ambtelijk relatie opbouwen met Metropoolregio Eindhoven (MRE) en Brainport Development.

## Partners
RNOB
AgrifoodCapital
MRE – Brainport
Lokale ondernemers-verenigingen

# Strategielijn 2: Versnellen

**Strategielijn 2 Versnellen: innovatie, ondernemerschap, verduurzaming en talentbehoud**

Samenwerking vormt de kern van onze strategie om innovatie te stimuleren, ondernemerschap te bevorderen, duurzaamheid te integreren en talent te behouden. Onze aanpak omvat een versnelling op:

- Duurzaam & circulair: Het ondersteunen van projecten die zich richten op verduurzaming, zoals een Energy Hub op Ladonk, kansen voor circulaire economie (relatie met buitengebied) en groene bouwinitiatieven op GreenTech Park Brabant. Door duurzaamheid centraal te stellen, zorgen we voor een toekomstbestendige economie.
- Ondernemerschap en onderwijs: We investeren in onderwijs om de vaardigheden van de lokale beroepsbevolking te verbeteren. Dit omvat samenwerking met scholen en bedrijven om relevante opleidingen en stages aan te bieden, en het creëren van aantrekkelijke leef- en werkomgevingen om talent aan te trekken en te behouden. Startende bedrijven zijn daarbij een goede aanjager van een krachtige lokale economie. Hierbij liggen er kansen om een verbinding te leggen met de creativiteit van de al aanwezige studenten en scholieren.

# Versnellen – Duurzaam & Circulair

## Nut en noodzaak

De wereld, en daarmee ook Boxtel, is in transitie. Dat biedt kansen maar stelt ons ook voor uitdagingen. We zullen antwoorden moeten vinden op klimaatverandering en uitputting van natuurlijke hulpbronnen maar ook op een groeiende ongelijkheid en vergrijzing. Bedrijven kunnen hierbij met hun massa, innovatiekracht en investeringsvermogen een belangrijke bijdrage aan leveren.

## Doelstelling

Toewerken naar een duurzame en circulaire economie, rekening houdend met het verdienvermogen van het lokale bedrijfsleven.

## Context

*Landelijk:*
Beleid ten aanzien van opgaven omtrent energie, water en stikstof.

*Regionaal:*
RNOB – Vitale Leefomgeving
RegioDeal

*Lokaal:*
Omgevingsvisie

## Activiteiten

*Lopende activiteiten:*

- Aanvraag SPUK verduurzaming op bedrijventerreinen.
- Kansen inventariseren voor een lokale energiehub. Op Ladonk loopt een subsidieaanvraag i.s.m. ondernemers van Ladonk, gemeente Boxtel en BOM: deelname LIFE programma t.b.v. kennisuitwisseling en onderzoek naar slim gebruik van verschillende energiebronnen.

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*

- Lineaire bedrijfsprocessen incl. grond- en reststoffen in kaart brengen om kansen te onderzoeken voor circulariteit.
- Verkennen mogelijkheden tot gezamenlijke afvalinzameling. Mogelijk kan een eigen grondstoffenrotonde worden opgezet, waarbij de kennis en kunde van lokale partners wordt ingezet en afval tot het minimum beperkt wordt.
- Verkenning stimuleringsregelingen/subsidiemogelijkheden voor verduurzaming van vastgoed op bedrijventerreinen.
- We inventariseren instrumenten voor samenwerking en normering (zoals Common Goods). Bedrijven nemen hierin het initiatief. Werkbare criteria nemen we mee in het uitgifteprotocol voor GreenTech Park Brabant.

## Partners

BOM, kennisinstellingen, Provincie, Noord-Brabant, Klankbord Ladonk, ondernemers bedrijventerreinen.

# Versnellen – Ondernemerschap & Onderwijs

## Nut en noodzaak

Het menselijk kapitaal is van groot belang voor kwaliteit en continuïteit van de economie. Het bedrijfsleven ziet zich echter geconfronteerd met tekort aan personeel in alle sectoren en alle opleidingsniveaus. Deze schaarste lijkt op te gaan lopen voor demografische ontwikkelingen (zoals de vergrijzing). Boxtel heeft middelbaar- en mbo-onderwijs binnen de gemeente-grenzen en heeft een aantrekkelijk woonmilieu voor hoger opgeleiden. De uitdaging is om deze talenten te binden en te boeien. Een goed ondernemersklimaat helpt hierbij. De bedrijvendynamiek, het aantal startende bedrijven, is in Boxtel echter beperkt, dat geldt ook voor het aantal snelgroeiende bedrijven.

## Doelstelling

Betere aansluiting van onderwijs en arbeidsmarkt bij de vraag van bedrijven. Talent wordt meer aan Boxtel gebonden door de juiste omstandigheden voor wonen en werken.

## Context

*Landelijk*
Arbeidsmarktbeleid – arbeid en inkomen

*Regionaal:*
RNOB - Economische Zaken en Arbeidsmarkt
Arbeidsmarktregio NO-Brabant Werkt! –
Perspectief op Werk / Matchen op Werk

*Lokaal:*
Omgevingsvisie, Sociale agenda,
Woon zorg visie

## Activiteiten

*Lopende activiteiten:*

- Het is de ambitie van de gemeente Boxtel om SintLucas meer te betrekken bij de economische ontwikkelingen in het centrum van Boxtel. Projecten die worden opgepakt zijn het stimuleren van studenten van SintLucas om een onderneming in het centrum van Boxtel te starten. We bieden studenten posities aan voor artist in residence en entrepreneurs in residence.
- Participeren in het SintLucas StartUp Festival en creëren van een nieuwe creative hub in het centrum van Boxtel.

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*

- Actief betrekken van studenten bij het oplossen van (maatschappelijke) vraagstukken vanuit overheid of bedrijfsleven. (bijvoorbeeld Yuverta bij de ontwikkelingen in het buitengebied). Hierdoor kan gebruikt gemaakt worden van het aanwezige creatieve kapitaal en ontstaat meer maatschappelijke verbondenheid.
- Link maken tussen onderwijs en het centrum van Boxtel.
  Met name de omgeving van SintLucas en Levensschool
  biedt potentie voor het ontwikkelen van een creatieve hub.
  Zie ook ‘centrumontwikkeling’.
- Stimuleren van stage- en werkleertrajecten en (innovatief) onderwijs bij bedrijven op locatie. Dat gebeurt al op individuele basis, maar kan aan kracht winnen als het gezamenlijk wordt opgepakt. Leren in de praktijk is hierbij een waardevol instrument. Dat kan bijvoorbeeld in een gezamenlijke hybride leeromgeving aan de rand van het centrum, op Ladonk en of GreenTech Park Brabant in de vorm van een incubator.
- Continuering ambtelijke en bestuurlijke contacten met alle onderwijs-instellingen in de gemeente Boxtel.

## Partners

BHC, JRL,
Yuverta,
SintLucas
en andere
onderwijs-
/kennisinstellingen
Werkcentrum NOB,
UWV,
Vastgoed-
eigenaren

# Strategielijn 3: Excelleren

**Strategielijn 3 Excelleren: hoogwaardige bedrijvigheid & florerende Bezoekerseconomie**

Boxtel streeft om te excelleren op een aantal onderwerpen en hiermee aan te haken op het succes van de omliggende regio's Noordoost-Brabant en Brainport. Dat zijn:

- Hoogwaardige bedrijvigheid: Dit krijgt een impuls door de komst van GreenTech Park Brabant, maar ook op de bestaande bedrijventerreinen (met name Ladonk) en rond het station zijn kansen om hoogwaardige en kennisintensieve bedrijven aan te trekken. Door te investeren in de omgevingskwaliteit, positioneren we Boxtel als een centrum voor innovatie en creativiteit.
- Bezoekerseconomie: Het ontwikkelen van Boxtel als aantrekkelijke recreatieve bestemming voor zowel eigen inwoners, toeristen en zakelijke bezoekers. Dit draagt ook bij aan de leef- en woonkwaliteit voor eigen inwoners.

# Excelleren – Hoogwaardige bedrijvigheid

## Nut en noodzaak

De gemeente Boxtel streeft naar een bloeiende economische toekomst waarin hoogwaardige bedrijvigheid centraal staat. Het stimuleren van deze sector is essentieel voor duurzame economische groei, het creëren van hoogwaardige werkgelegenheid en het verhogen van de leefkwaliteit voor onze inwoners. Hoogwaardige bedrijvigheid draagt bij aan een veerkrachtige lokale economie die bestand is tegen economische schommelingen en technologische veranderingen. De tendens naar meer bedrijvigheid met een beperkte toegevoegde waarde willen we daarmee stoppen.

## Doelstelling

Boxtel positioneren als een vestigingsplaats voor hoogwaardige bedrijvigheid. We willen een aantrekkelijke locatie zijn voor bedrijven in innovatieve en kennisintensieve sectoren. Dit bereiken we door een stimulerend ondernemersklimaat te creëren, waar bedrijven kunnen excelleren, samenwerken en innoveren.

## Context

*Landelijk*
Topsectoren beleid | Ruimte voor Economie
NOVEX Stedelijk Brabant

*Regionaal / Provinciaal*
Toekomstbehendig Brabant
Werklandschappen van de toekomst
Regionale samenwerkingsverbanden en beleid

*Lokaal:* Omgevingsvisie

## Activiteiten

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*

- Ontwikkelen van een duidelijke (economische) profilering van de bedrijventerreinen, te beginnen bij Ladonk. Door het ontwikkelen van een merkidentiteit en huisstijl kan een positieve impuls gegeven worden aan de uitstraling van het bedrijventerrein. Dit biedt ook een basis voor de verdere samenwerking tussen ondernemers.
- Ruimte om te ondernemen: er wordt strategisch meegedacht over de ruimtebehoefte van ondernemers, waarbij gekeken wordt naar uitbreidingsruimte en naar intensiveringsruimte op bestaande terreinen (benutten bouwhoogte en –vlak en gezamenlijke functie voor bijvoorbeeld parkeren).
- Onderzoek naar opstellen van een uitgifteprotocol: selectiecriteria voor (nieuw)vestiging bedrijven. Binnen de wettelijke sturingsmogelijkheden van de gemeente, kijken we kritisch naar de toegevoegde waarde van bedrijven die zich (nieuw) vestigen in Boxtel (type activiteit, duurzaamheid, arbeidsmarkt, toegevoegde waarde).
- Opstellen van een ontwikkelkader voor Ladonk met daarin de gewenste en toekomstige stedenbouwkundige structuur. Daarnaast geeft het kader
- Verkenning van ontwikkeling stationsgebied naar een meer stedelijk woon-/werkmilieu. Om te profiteren van de ligging op de as Eindhoven – Den Bosch wordt in lijn met provinciale en nationale onderzoeken (zoals nationale omgevingsvisie NOVEX) verkend welke mogelijkheden er liggen voor interactiezones tussen centrum, economische kerngebieden en (hoogewaardige) OV-knooppunten. Daarbij worden ook de kansen voor verduurzaming en klimaatadaptatie meegenomen. Hierbij moet er ook een relatie gelegd worden met 'centrumontwikkeling' en het toewijzen en verbinden van economische clusters.

## Partners

Provincie Noord-Brabant, RNOB – AgrifoodCapital, Brainport-Midpoint

# Excelleren – Bezoekerseconomie

## Nut en noodzaak

Dit sluit aan op de bestaande Visie Bezoekerseconomie. Het stimuleren van toerisme en recreatie brengt diverse voordelen met zich mee, zoals het creëren van werkgelegenheid, het verhogen van de bestedingen in de lokale economie en het versterken van de culturele en sociale dynamiek. Het aantrekken van bezoekers draagt ook bij aan de leefbaarheid en het imago van Boxtel als aantrekkelijke woon- en werkgemeente.

## Doelstelling

We streven naar een diverse en florerende Bezoekerseconomie die jaar rond bezoekers aantrekt door unieke ervaringen, hoogwaardige voorzieningen en een gastvrije omgeving te bieden. Het centrum van Boxtel, de wijkwinkelcentra en de omliggende kernen Liempde, Lennisheuvel en Esch profiteren van de Bezoekerseconomie.

## Context

*Lokaal:*
Omgevingsvisie
Visie Bezoekerseconomie

## Activiteiten

*Lopende activiteiten:*

- Bestaande projecten onder aanvoering van de regisseur Bezoekerseconomie worden voortgezet.

*Nog te ontwikkelen/initiëren:*
Hiervoor is het uitvoeringsprogramma van de Visie Bezoekerseconomie leidend, waaronder in relatie tot deze economische visie:

- Ontwikkelen van Cluster de Langspier als meer centrale functie tussen Esch en Boxtel, tussen Oertijdmuseum en Kampina
- Onderzoeken van mogelijkheden voor waterrecreatie, meer beleefbare Dommel
- Verkennen mogelijkheden jaarrond fietsverhuur (ook in het weekend) vanaf station Boxtel om van daaruit diverse wandel- en fietsroutes te starten.
- Herinrichting openbare ruimte Stationsstraat Boxtel. Deze verbindingsstraat biedt een gemengd aanbod, waaronder woningen. Hier wordt in de herinrichting rekening mee gehouden.
- Zoeklocatie voor hotel (mogelijk als onderdeel van ontwikkeling stationsomgeving).

## Partners

Regiegroep Bezoekers-economie

Centrum-management, ondernemers-verenigingen, vastgoed-eigenaren, Bruisend Centrum, Kunst & Cultuursector

Visit Brabant

# 4.2 Hoe gaan we hier werk van maken?

## Organisatie

Gedurende het proces kwam naar voren dat er behoefte is aan samenwerking. Het versterken van het georganiseerd vermogen verdient bijzondere aandacht en prioritering. Het vormt immers de basis voor een vitale economie en de uitvoeringskracht die nodig is om te kunnen versnellen en excelleren. We kunnen dat echter niet voor ieder focusgebied tegelijkertijd oppakken. We gaan mede om die reden uit van een groeimodel (zie figuur).

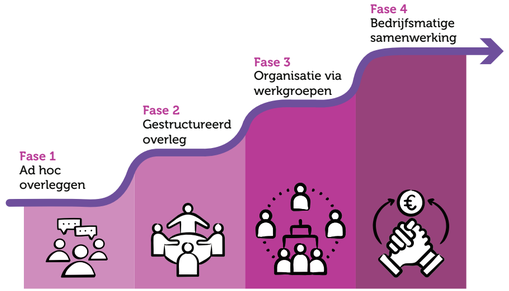
Voor het centrum en de kernen benutten we de bestaande samenwerking van de ondernemers die groeiende is. We ondersteunen ondernemers om van fase 2 naar fase 3 en 4 te komen. Voor bedrijventerreinen is de huidige samenwerking diffuus: bedrijven weten elkaar te vinden als het nodig is, maar er is geen sprake van een eenduidige structuur met mandaat (dit is nu versnipperd tussen diverse verenigingen). Om deze samenwerking, die wezenlijk is om de grotere opgaven op de bedrijventerreinen aan te kunnen, aan te jagen starten we met het samenstellen van een werkgroep die de behoeften van ondernemers gaat onderzoeken en samen met de gemeente de actieplannen voor de bedrijventerreinen gaat vormgegeven. Thema's die daarbij aan de orde kunnen komen zijn: ruimte, bereikbaarheid, mobiliteit, vergroening, energie of veiligheid. We beginnen op Ladonk met diegenen die actief willen zijn in een kleine, resultaatgerichte setting ('coalition of the willing'). Daarna beogen we de samenwerking uit te breiden.
Zowel voor het centrum van Boxtel als bedrijventerreinen ambiëren we fase 4: een bedrijfsmatige en structurele samenwerking waarin doelen tussen gemeente en ondernemers zijn afgestemd. In het buitengebied beperken we ons vanwege de omvang, complexiteit en uiteenlopende kenmerken tot een ondernemerscollectief dat binnen bedrijventerreinen en/of het centrum wordt opgezet, waarbij ondernemers uit het buitengebied thema-afhankelijk aanhaken.

## Monitoren voortgang Economische Agenda

Monitoren is belangrijk bij het ontwikkelen en bijsturen van nieuw beleid en biedt ook aanknopingspunten om eventueel onze inzet, capaciteit en middelen aan te passen. Daarnaast is het ook een manier om ondernemers en andere partners betrokken te houden bij de uitvoering. Er zijn verschillende methodes om de voortgang van de Economische Agenda te monitoren. We zien de voorgaande geschetste samenwerkingsstructuur met werkgroepen als een belangrijke vorm van monitoring. Door periodiek met de werkgroepen bij elkaar te komen en de agenda erbij te houden wordt de focus bewaakt en houden we energie in het proces.

## Benodigde middelen

Voor de uitvoering is in de kadernota 2025-2028 een uitvoeringsbudget beschikbaar gesteld van € 75.000 per jaar (tot 2028). Per uitvoeringsprogramma zoeken we nog aanvullende alternatieve middelen. Dit budget is nodig om uitvoering te geven aan bepaalde acties/projecten, inhuur van externe expertise (onderzoeken en adviezen) en het aanjagen van samenwerkingen (bijeenkomsten, promotie, etc). Door slimme koppelingen te maken met andere (beleids)doelstellingen en financieringsmogelijkheden, zowel intern als extern (regionaal, provinciaal of landelijk), kan een multiplier bereikt worden. Dat lukt helemaal, wanneer ook de ondernemers hun verantwoordelijkheid nemen voor cofinanciering in specifieke projecten.




*Samenwerking is een groeimodel (bron: Ginder)*

# Bijlage I. Verbondenheid van de agenda

De huidige beleidskaders zijn een belangrijk vertrekpunt van deze Economische Agenda. Hieronder worden de relevante gemeentelijke beleidskaders uiteengezet:

- Omgevingsvisie
- Visie Bezoekerseconomie
- Beleidsplan Kunst en Cultuur
- (Nog vast te stellen) beleid voor Vrijkomende Agrarische Bebouwing

## Omgevingsvisie als overkoepelende paraplu voor de nieuwe agenda

De Omgevingsvisie geeft voor de lange termijn een integraal beeld op de inrichting van de fysieke leefomgeving. De visie is gestructureerd rond vier hoofdthema's met daarin de ambities en dromen voor 2040 geformuleerd. De visie legt de nadruk op de kernkwaliteiten van Boxtel: groen, verbonden en ondernemend.

Voor deze Economische Agenda is het thema 'Krachtige economie' vanzelfsprekend relevant én kaderstellend. Binnen dit thema streeft de gemeente naar een sterke lokale economie die gekenmerkt wordt door duurzaamheid, innovatie, en inclusiviteit. De gemeente zet in op het bevorderen van het vestigingsklimaat, het ondersteunen van kennis en innovatie en het stimuleren van de lokale arbeidsmarkt. Er is specifieke aandacht voor de transitie naar duurzame landbouw, het versterken van toerisme & recreatie en het creëren van een duurzaam en aantrekkelijk bedrijfsklimaat dat lokale en regionale ondernemers ondersteunt.

De Omgevingsvisie geldt als de overkoepelende paraplu voor de nieuwe Economische Agenda. De ambitie en uitgangspunten die hierin staan geven enigszins richting, maar zijn op onderdelen nog abstract. Dit vraagt om focus en een verdere aanscherping in deze agenda.

## Visie Bezoekerseconomie 2022-2030

De visie is gericht op het verder ontwikkelen en versterken van de lokale Bezoekerseconomie, met een duidelijke focus op de integratie van retail, horeca, evenementen, recreatie, en toerisme. Boxtel streeft in 2030 een bestemming te zijn waar inwoners en bezoekers op een duurzame manier kunnen genieten van landschap en erfgoed, met een verrijkt dagrecreatief aanbod voor gezinnen en een uitgebreider verblijfsaanbod. De Visie Bezoekerseconomie focust met name op Boxtel, Liempde, Lennisheuvel en Esch, het buitengebied en de wijkwinkelcentra Oosterhof en Selissen. Om de Bezoekerseconomie van Boxtel naar een hoger niveau te tillen, wordt in de visie het belang van samenwerking, innovatie, en de focus op duurzame ontwikkeling benadrukt. Dit moet ten goede komen aan zowel inwoners als bezoekers. Om daar gericht aan te werken, zijn vier strategielijnen opgesteld. Het is aan de sector om samen met de gemeente tot uitvoering van de strategielijnen te komen.

De visie op de Bezoekerseconomie is daarnaast een breed gedragen visie en gaat in op sectoren die in hoge mate bijdragen aan een prettig woon-, verblijfs- en werkklimaat in Boxtel. Hierdoor heeft de visie ook duidelijke raakvlakken met het versterken van het economische functioneren van de centra en het buitengebied. De Visie Bezoekerseconomie zien we daarom in samenhang met de Economische Agenda.



## Beleidsplan Kunst en Cultuur 2024-2030

In het beleidsplan benadrukt de gemeente het belang van kunst en cultuur voor het welzijn van inwoners en het vestigingsklimaat. Een goed cultuurklimaat vereist brede deelname en toegankelijkheid van culturele activiteiten, evenals een cultuuraanbod dat aansluit bij de behoeften van de inwoners. De gemeente faciliteert dit door een goede culturele infrastructuur en efficiënte financiële ondersteuning voor verenigingen en organisaties. Het beleidsplan richt zich op het betrekken van (nieuwe) inwoners en het verbinden van sectoren zoals onderwijs, zorg, welzijn, toerisme en economie met kunst- en cultuurdoelen. Deze sectoren profiteren ook van een levendig kunst- en cultuurklimaat dat bijdraagt aan maatschappelijke doelen.

De gemeente stimuleert cultureel ondernemerschap en vraagt aandacht voor de toekomstbestendigheid van de culturele sector, waarbij duurzaamheid centraal staat. Boxtel ziet kansen voor het versterken van netwerken binnen de culturele sector en samenwerking met onderwijsinstelling SintLucas biedt jonge kunstenaars nieuwe mogelijkheden. Het doel is een levendig, actueel en betaalbaar kunst- en cultuuraanbod met ruimte voor vernieuwing en economische groei.

GINDER
komt het tot leven

meewerkend boxtel

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1361137 |
| **Portefeuillehouder:** | Ronald van Meygaarden |
| **Steller:** | Marc van Vugt |

## Onderwerp

Evaluatie-onderzoek rekenkamer Boxtel van het Beleidsakkoord ‘Samen aan de slag’ 2021-2026

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. De conclusies en aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek ‘Tussenbalans Beleidsakkoord’ over te nemen en hier uitvoering aan te geven;
2. Het college opdracht te geven de aanbevelingen aan het college uit te voeren.

meewerkend boxtel

## Inleiding
Anno eind 2023/begin 2024 bevond de gemeente zich halverwege de bestuursperiode; een uitgelezen moment voor het opmaken van de tussentijdse balans van het Beleidsakkoord. In de afgelopen periode heeft de rekenkamer van de gemeente Boxtel daarom een (evaluatie)onderzoek gedaan naar het Beleidsakkoord ‘Samen aan de slag’ 2021-2026. Er wordt door de rekenkamer in dit onderzoek ook aandacht geschonken aan eventuele maatschappelijke ontwikkelingen, die vragen om tussentijdse bijstelling van ambities en doelen uit het Beleidsakkoord. Voor dit onderzoek zijn interviews gehouden met medewerkers van de ambtelijke organisatie, de burgemeester en de griffier. Ook is een werksessie gehouden met vertegenwoordigers van de raad en het college. De conclusies uit het onderzoek zijn vertaald naar aanbevelingen voor de raad en het college.

## Beoogd resultaat
Inzicht te geven in:
- de rol van het Beleidsakkoord in de totstandkoming van het beleid en de uitvoering daarvan;
- de stand van zaken ten aanzien van de realisatie van ambieties en doelen uit het Beleidsakkoord;
- de informatievoorziening richting gemeenteraad hierover.

## Argumenten
2.1 Positieve bestuurlijke reacties.
Voordat het definitieve onderzoeksrapport aan de gemeenteraad wordt aangeboden, is het college in de gelegeheid gesteld om een bestuurlijke reactie te geven op het rapport en hoe men uitvoering gaat geven aan de aanbevelingen die zijn gericht aan het college. Ook de griffier is gevraagd om een reactie te geven daar waar het gaat om aanbevelingen aan de raad. Het college als ook de griffier geven in hun reacties op het onderzoek aan de aanbevelingen van de rekenkamer over te nemen. De beide reacties zijn, gevolgd door een nawoord vanuit de rekenkamer, integraal in het rapport opgenomen.

## Kanttekeningen
N.v.t.

## Financiën
Het onderzoeksrapport en de reacties daarop van het college en de griffier geven geen inzicht in de (kosten)effecten van het overnemen van de aanbevelingen.

## Uitvoering
De aanbevelingen moeten, nadat deze door de raad zijn overgenomen, worden uitgevoerd. De jaarlijkse terugkoppeling over de opvolging van de aanbevelingen die zijn gericht aan het college is vastgelegd in de gemeentewet (artikel 185a). De monitoring van de aanbevelingen die zijn gericht aan de raad zelf, is vastgelegd in de verordening Rekenkamer Boxtel 2023 (artikel 10). Het college en de griffier geven hier invulling aan door de stand van zaken te melden in een paragraaf bij de bestuursrapportage.

## Communicatie
Het onderzoeksrapport wordt gepubliceerd op de website van de gemeente Boxtel. Na vaststelling door de gemeenteraad worden degenen die een bijdrage hebben geleverd aan de totstandkoming van het rapport, hierover geïnformeerd.

meewerkend boxtel

## Bijlagen

1. Kernrapport – Tussenbalans Beleidsakkoord; Evaluatie-onderzoek van het Beleidsakkoord ‘Samen aan de slag’ 2021-2026.
2. Bevindingenrapport – Tussenbalans Beleidsakkoord; Evaluatie-onderzoek van het Beleidsakkoord ‘Samen aan de slag’ 2021-2026.

Boxtel, 18 september 2024
Rekenkamer Boxtel,

| de voorzitter, | de secretaris, |
| --- | --- |
| | |
| Jan van den Heuvel | Marc van Vugt |

## Ter inzage

1. N.v.t.

## Contactpersoon

Jan van den Heuvel, voorzitter rekenkamer Boxtel, jheu@home.nl

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1361137

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van de rekenkamer Boxtel van 18 september 2024;

## *Besluit*

1. De conclusies en aanbevelingen uit het rekenkameronderzoek ‘Tussenbalans Beleidsakkoord’ over te nemen en hier uitvoering aan te geven;
2. Het college opdracht te geven de aanbevelingen aan het college uit te voeren.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

meewerkend boxtel

REKENKAMER BOXTEL

# Tussenbalans Beleidsakkoord

*Evaluatie-onderzoek van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026*

## Kernrapport

**september 2024**

# INHOUDSOPGAVE


**Leeswijzer** 2

**A. KERNRAPPORT** 3

1. Inleiding 3
2. Conclusies 5
3. Aanbevelingen 9
4. Bestuurlijke reactie van college en griffier 11
5. Nawoord Rekenkamer Boxtel 12

## Leeswijzer

De opzet van deze rapportage is als volgt.
Deel A betreft het kernrapport waarin de onderzoeksaanpak, de belangrijkste bevindingen met de conclusies en aanbevelingen van de Rekenkamer Boxtel (vanaf nu: RK) en het nawoord van de RK op de reacties van het college van Burgemeester en Wethouders (vanaf nu: college) en van de griffier zijn opgenomen.

Deel B betreft het rapport van bevindingen en bijlagen, waarin een uitgebreider verslag wordt gegeven van de resultaten van het onderzoek en waarin de bestuurlijke reacties van het college en griffier in de bijlagen zijn opgenomen.

# A. KERNRAPPORT

## 1. Inleiding

### Aanleiding

Het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' voor de gemeente Boxtel voor de bestuursperiode 2021-2026 is tot stand gekomen vanuit de coalitiepartijen BALANS, Combinatie95 en INbox. Als een rode draad lopen People (leefbaarheid), Planet (klimaat) en Profit (economie) door het Beleidsakkoord. Een ander belangrijk aandachtspunt uit het akkoord is om de gemeente zo snel mogelijk financieel gezond te maken; dit gebeurt aan de hand van een kerntakendiscussie. Voorts wordt groot belang gehecht aan het centraal stellen van de inwoners. De gemeente profileert zich als sociale gemeente voor inwoners en tegelijkertijd geeft de gemeente inwoners ook eigen verantwoordelijk. Daarbij is het credo 'Samen aan de slag'.

Anno eind 2023/begin 2024 bevindt de gemeente zich halverwege de bestuursperiode; een uitgelezen moment voor het opmaken van de tussentijdse balans van het Beleidsakkoord door de RK. Met het onderzoek geeft de RK inzicht in de rol van het Beleidsakkoord in de totstandkoming van het beleid en de uitvoering daarvan, de stand van zaken ten aanzien van de realisatie van het Beleidsakkoord en de informatievoorziening richting gemeenteraad (vanaf nu: raad) hierover. Er wordt door de RK ook aandacht geschonken aan eventuele maatschappelijke ontwikkelingen, die vragen om tussentijdse bijstelling van ambities en doelen uit het Beleidsakkoord.

### Centrale vraagstelling en onderzoeksvragen

Als centrale vaagstelling voor dit onderzoek zijn de volgende hoofdvragen geformuleerd:

- *Welke rol vervult het Beleidsakkoord als richtinggevend kader voor de formulering en de uitvoering van het beleid?*
- *In welke mate zijn of worden de ambities en doelen uit het Beleidsakkoord gerealiseerd?*
- *Hoe wordt de raad hierover geïnformeerd?*
- *Is bijstelling van ambities en doelen uit het Beleidsakkoord wenselijk?*

Deze hoofdvraag is uitgewerkt in de volgende deelvragen:

| Deelvragen | |
|---|---|
| 1 | Welke instrumenten worden ingezet om te bevorderen dat de ambities en doelen uit het Beleidsakkoord doorwerken in het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan? |
| 2 | In welke mate geeft het Beleidsakkoord op inhoud richting aan het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan? |

| | |
|---|---|
| 3 | Hoe beoordeelt de gemeente (raad, college en ambtelijke organisatie) het Beleidsakkoord als richtinggevend kader voor het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan? |
| 4 | Op welke wijze en in welke mate is het Beleidsakkoord al gerealiseerd en wat zijn de verwachtingen voor komende jaren? |
| 5 | Hoe wordt de raad geïnformeerd over behaalde resultaten of nog te realiseren ambities en doelen uit het Beleidsakkoord? |
| 6 | Zijn er reeds ambities en doelen uit het Beleidsakkoord bijgesteld? Zo ja, op welke wijze? |
| 7 | Is verdere bijstelling van ambities en doelen uit het Beleidsakkoord wenselijk volgens de raad, het college of de ambtelijke organisatie? Zo ja, op welke wijze? |

## Aanpak

De RK heeft het onderzoek uitgevoerd in de periode tussen november 2023 en juni 2024, waarna de procedure voor hoor- en wederhoor is gestart.

Het onderzoek is volgens de volgende stappen doorlopen:

### 1. Documentenanalyse en (audio)verslagen

Gestart is met een analyse van de documenten en (audio)verslagen in relatie tot het Beleidsakkoord. De analyse maakt inzichtelijk:

- Welke instrumenten en middelen ingezet zijn om de ambities en doelen uit het akkoord te verwezenlijken.
- In welke mate het akkoord (inhoudelijk) richting geeft aan het beleid en de uitvoering daarvan.
- De wijze waarop de raad over de stand van zaken ten aanzien van de realisatie van het akkoord tot dusver is geïnformeerd.

### 2. Interviews

Er zijn vervolgens interviews gehouden met de ambtelijke organisatie (d.w.z. concernmanagers en strategen), de burgemeester en de griffier. Deze interviews geven op hoofdlijnen inzicht in:

- De stand van zaken ten aanzien van de realisatie van het Beleidsakkoord. Met andere woorden: ligt de realisatie van het akkoord op schema en zo niet, wat zijn de oorzaken daarvan en zijn ambities en doelen uit het akkoord bijgesteld?
- Spelen er mogelijk recente maatschappelijke ontwikkelingen, die vragen om aanpassingen in ambities en doelen uit het akkoord?

### 3. Werksessie met de raad en het college

Er is in mei 2024 een werksessie gehouden met vertegenwoordigers van de raad en het college. Centraal daarbij stond:

- Het algemene beeld van en de ervaringen van de raad en het college met het akkoord.
- Een presentatie van de eerste bevindingen van de RK.
- Een discussie over een drietal thema's; het realiteitsgehalte van het akkoord, de kwaliteit van de informatievoorziening over de realisatie van het akkoord en de eventuele wens van de raad en/of het college voor verdere bijstelling van het akkoord naar aanleiding van recente maatschappelijke ontwikkelingen die in het akkoord nog niet voorzien waren.

### 4. Concept-rapport

Op basis van de voorafgaande informatiebronnen is het concept-rapport opgesteld. In het concept-rapport is onderscheid gemaakt in een kernrapport met conclusies en aanbevelingen en

een rapport van bevindingen en bijlagen. Aan de gemeentesecretaris en de strategisch adviseur directie zijn de (in concept zijnde) conclusies en aanbevelingen van de RK toegelicht.

5. Procedure voor hoor- en wederhoor

Het concept-rapport (A. kernrapport en B. rapport van bevindingen en bijlagen) is aangeboden aan het college en de griffier ter verificatie van de feiten en voor het verkrijgen van een bestuurlijke reactie op de uitvoering van de aanbevelingen. Feitelijke onjuistheden zijn verwerkt in het voorliggend eindrapport. De reacties van het college en de griffier zijn integraal opgenomen in het eindrapport als bijlage 1.

6. Eindrapport en behandeling in de gemeenteraad

In het nawoord is de RK ingegaan op de bestuurlijke reactie van het college en de griffier. Vervolgens is via de griffie het eindrapport aangeboden ter behandeling in de raad.

# 2. Conclusies

## Beantwoording van de hoofdvraag

Een samenvattend antwoord op de hoofdvraag luidt als volgt:

- Het Beleidsakkoord is omvangrijk wat betreft ambities en doelen. In totaal worden er 232 projecten, activiteiten en uitvoeringsacties (vanaf nu: acties) benoemd, waarbij sprake is van een grote variatie in abstractieniveau. De acties worden in het akkoord nevenschikkend naast elkaar benoemd en er is geen prioritering en fasering voor aangegeven. Majeure opgaven, die een integrale aanpak vragen, zijn niet benoemd. Voor de indeling van de vijf programma's in het akkoord is aangesloten bij de indeling van de programmabegroting.
- Doorwerking van het Beleidsakkoord vindt plaats via de p&c cyclus, via afzonderlijke beleidsnota's en raadsinformatiebrieven en via een onlangs ontwikkelt uitvoeringsplan (met name ondersteunend voor het college). Doorwerking via de p&c cyclus is overigens niet steeds eenduidig, zoals de kadernota 2023. Beleidsnota's en raadsinformatiebrieven hebben vaak weinig expliciete aanhaking aan het akkoord, hoewel die er wel is. En in het uitvoeringsplan wordt de voortgang in de uitvoering van het Beleidsakkoord zichtbaar en vindt een doorkijk plaats naar de verdere uitvoering. Het uitvoeringsplan verdient op een aantal punten nog een verbeterslag.
- Een analyse van het uitvoeringsplan laat zien dat er voor verschillende (onderdelen) van de vijf programma's meer inzet nodig is om ambities en doelen aan het einde van de bestuursperiode te kunnen realiseren. Met name voor de programma's 'Duurzame transformatie', 'Leefbare ruimte' en 'Vitaal ondernemen' is dit het geval. Daarnaast verdient het programma 'Sociale kracht' en 'Meewerkend bestuur' extra aandacht.
- Waar de realisatie van ambities en doelen achterblijft, worden verschillende oorzaken aangegeven zoals: onvoldoende personele capaciteit, mutaties in de ambtelijke organisatie, nieuwe of gewijzigde wet- en regelgeving vanuit het Rijk (met een grote uitvoeringsdruk voor de gemeenten als gevolg), achterblijvende cofinanciering vanuit het Rijk en de provincie en onvoorziene maatschappelijke ontwikkelingen, waarop onmiddellijk door de gemeente gereageerd moet worden.
- Reflectie en een periodieke evaluatieve terugblik op het Beleidsakkoord vindt niet expliciet plaats. De vraag of het akkoord bijstelling behoeft wordt niet expliciet gesteld.

## Beantwoording deelvragen

De eerste en tweede deelvraag luiden als volgt:

1. Welke instrumenten worden ingezet om te bevorderen dat de ambities en doelen uit het Beleidsakkoord doorwerken in het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan?
2. In welke mate geeft het Beleidsakkoord op inhoud richting aan het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan?

Uit de bevindingen kan worden geconcludeerd:

- Het Beleidsakkoord is omvangrijk wat betreft ambities en doelen; van hoog-over naar zeer concreet. Er is dan ook sprake van een verregaande doorvertaling van de ambities ('waar een wil is') in vele acties in het akkoord ('is een weg'). Het gaat om 232 acties in totaal.
- De instrumenten die de gemeente inzet om te bevorderen dat de ambities en doelen uit het akkoord doorwerken in het Boxtelse beleid en de uitvoering zijn (in hoofdzaak) de p&c documenten: de kadernota, de begroting, de bestuursrapportages en de jaarstukken. Via de p&c cyclus is de realisatie van het akkoord voor de raad navolgbaar. Dit wordt vergemakkelijkt doordat in het Beleidsakkoord is aangesloten bij de in de begroting gehanteerde indeling van programma's. Naast de p&c documenten gaat het om de beleidsnota's; de raad krijgt via de beleidsnota's inzicht in welk beleid er wordt ingezet om de uitvoering van het akkoord dichterbij te brengen. Ook gaat het om raadsinformatiebrieven; de raad krijgt op onderwerpniveau inzicht in welke besluiten zijn genomen en welke activiteiten worden uitgevoerd om de uitvoering van het akkoord dichterbij te brengen. En als laatste gaat het om het recent ontwikkelde uitvoeringsplan, bedoeld om de stand van zaken van het akkoord beter inzichtelijk te maken. Dit document is niet gedeeld met de raad; het ondersteunt met name het college in de monitoring van hetgeen in het Beleidsakkoord is afgesproken.
- Er bestaat, op de kadernota 2023 na, een structurele vertaling van het akkoord in de p&c cyclus; in de p&c documenten komen de vijf programma's consequent terug. De beleidsnota's en de raadsinformatiebrieven missen wel vaak de expliciete connectie naar het akkoord (hoewel die er wel is).
- Wat opvalt is dat prioriteiten in het akkoord niet zijn gesteld. Hiervoor is allereerst een fasering van acties nodig; wanneer wordt welke actie opgepakt en dient deze gereed te zijn? Via de producten uit de p&c cyclus wordt de fasering enigszins zichtbaar doordat navolgbaar is hoe het akkoord ten uitvoer is gebracht, met name via de bestuursrapportages en jaarstukken. In het uitvoeringsplan wordt een duidelijkere fasering aangebracht door aan een actie ook een tijdspad toe te kennen. Ook bevat het uitvoeringsplan een percentuele status van de voortgang van een actie. Dit ondersteunt de monitoring van het akkoord.
- Het uitvoeringsplan is een mooie doorvertaling van het akkoord, maar verdient nog een verbeterslag. Het gaat hierbij vooral om: het toekennen van een tijdspad/fasering van álle acties, een score per actie die ook werkelijk overeenkomt met de toelichting van een actie en het consequent omgaan met de monitoring van de stand van zaken van acties (bij het samenvoegen van acties is de voortgang soms niet meer goed volgbaar). Zie voor een volledig overzicht van kanttekeningen bij het uitvoeringsplan deel B. Rapport bevindingen en bijlagen, hoofdstuk 3, paragraaf 3.3.

De derde deelvraag luidt als volgt:

Hoe beoordeelt de gemeente (raad, college en ambtelijke organisatie) het Beleidsakkoord als richtinggevend kader voor het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan?

Uit de bevindingen kan worden geconcludeerd:

- Vanuit een werksessie met vertegenwoordigers van de raad en het college blijkt dat met name de coalitiepartijen zich verbonden lijken te voelen met de inhoud van het Beleidsakkoord. In

beginsel werd het akkoord voor de coalitie als heel reëel en zeer richtinggevend ervaren. Ook het college grijpt met regelmaat terug op hetgeen is afgesproken in het akkoord (bijvoorbeeld bij het opstellen van de kadernota's). Dit wordt door de oppositie anders ervaren; het akkoord leeft voor hen minder dan voor de coalitie of het college. Maatschappelijke ontwikkelingen (bijv. de coronacrisis, stikstofproblematiek en personeelskrapte) en de uitvoering die anders bleek te werken dan vooraf gedacht, doen afbreuk aan het richtinggevend karakter van het Beleidsakkoord. Dergelijke maatschappelijke ontwikkelingen zorgen ook voor een rem op de (volledige) realisatie van het akkoord.

- Volgens de ambtelijke organisatie is het Beleidsakkoord een richtinggevend akkoord. Er worden wel een aantal kanttekeningen bij het akkoord geplaatst. Het abstractieniveau van onderwerpen varieert fors, waarbij sommige onderwerpen niet of nauwelijks worden benoemd en er wordt weinig motivatie gegeven voor hetgeen aan onderwerpen wel en niet wordt opgepakt. De integraliteit bij de aanpak van grote opgaven krijgt weinig aandacht. En het akkoord mist een fasering (prioritering) van hetgeen aan onderwerpen op korte én langere termijn wordt opgepakt.
- De ambtelijke organisatie doet een aantal verbetersuggesties. Een nog scherpere koppeling tussen het akkoord en de p&c cyclus wordt gewenst. Hiervoor is het nodig dat er een duidelijke structuur ontstaat en definities scherper worden. Meer helderheid over de koppeling tussen financiële middelen, capaciteit en welke doelen daarmee gehaald moeten worden; het uitvoeringsplan geeft hier een eerste aanzet toe. Richting het college wordt opgemerkt om richting raad niet alleen te spreken over wat goed is gegaan maar ook wat niet goed is gegaan. Ook wordt opgemerkt dat er sprake is van een vergaande versnippering in de verdeling van portefeuillehouders over de verschillende beleidsdomeinen. Richting de raad wordt meer aandacht gevraagd voor een sterkere strategische sturing op de grote opgaven en wat minder aandacht voor de 'de waan van de dag'.

De vierde deelvraag luidt als volgt:

> Op welke wijze en in welke mate is het Beleidsakkoord al gerealiseerd en wat zijn de verwachtingen voor komende jaren?

Uit de bevindingen kan worden geconcludeerd:

- De RK leidt uit de analyse van het uitvoeringsplan (zie ook deel B. Rapport bevindingen en bijlagen, hoofdstuk 3) af dat er met name nog een stevige inzet nodig is op de programma's 'Duurzame transformatie', 'Leefbare ruimte' en 'Vitaal ondernemen'. De programma's 'Sociale kracht' en 'Meewerkend bestuur' staan er qua uitvoering beter voor, ook al vragen diverse onderdelen ook nog om uitvoering.
  - Voor het programma 'Duurzame transformatie' geldt dat er met name nog inzet nodig is op de onderdelen 'Duurzaamheid' en 'Klimaat en energie'. Dat geldt ook enigszins voor de onderdelen 'Plattelandsontwikkeling' en 'Projectontwikkeling Greentech'.
  - Voor het programma 'Sociale kracht' geldt dat er vooral aandacht nodig is voor de onderdelen 'Volksgezondheid', 'Grip op het sociaal domein' en 'Onderwijs'.
  - Voor het programma 'Leefbare ruimte' geldt dat met name de uitvoering van de onderdelen 'Infrastructuur en mobiliteit', 'Ruimtelijke ontwikkeling', 'Volkshuisvesting/woningbouw' en 'Parkeren' aandacht behoeft.
  - Voor het programma 'Vitaal ondernemen' geldt dat er nog stevig ingezet moet worden op alle onderdelen.
  - Voor het programma 'Meewerkend bestuur' geldt dat er met name nog inzet nodig is op de onderdelen 'Openbare orde en veiligheid'. De 'financiële positie' van Boxtel is door

bezuinigingen (voortkomend uit de Kerntakendiscussie) alsook door meevallers vanuit het Rijk fors verbeterd.

- Factoren die achterstanden in de realisatie van het Beleidsakkoord veroorzaken zijn een tekort aan financiële middelen, een gebrek aan capaciteit, gewijzigde prioriteiten vanuit een portefeuillehouder of vanuit het college, de afhankelijkheid van (maatschappelijke) partners, omgevingsfactoren/maatschappelijke ontwikkelingen (de coronacrisis, PFAS, stikstof, etc.), de steeds complexere vraagstukken en landelijke regelgeving en bezwaar- en beroepsprocedures.
- Gelet op de beschikbare informatie uit het uitvoeringsplan is het voor de RK niet mogelijk om aan te geven of alle ambities en doelen uit het Beleidsakkoord behaald worden in deze bestuursperiode. Bij de ambtelijke organisatie leeft het beeld dat de ambities en doelen uit het Beleidsakkoord voldoende op koers liggen voor de verschillende programma's, met enkele uitzonderingen daargelaten. Daarnaast wordt erop gewezen dat de RK de verschillende acties qua zwaarte niet heeft gewogen. De RK heeft bij gebrek aan informatie hierover, geen rekening kunnen houden met de mogelijkheid dat bepaalde ambities en doelen uit het akkoord van groter belang zijn voor de gemeente dan andere. In het Beleidsakkoord heeft deze weging ook niet plaatsgevonden.
- Het ontbreken van een fasering en prioritering in de uitvoering van het Beleidsakkoord maakt het lastiger de realisatiekansen van ambities en doelen goed in beeld te krijgen. Ook de sturing op de uitvoering wordt daardoor bemoeilijkt. Van een herkenbare prioritering door raad en college is op dit moment geen sprake. Het gaat daarbij om het expliciet maken van wat wel en wat niet kan worden opgepakt. Het realiteitsgehalte en de verwachtingen over de haalbaarheid zijn daarmee gediend. De behoefte daaraan klinkt nogal eens door bij de raad.

De vijfde deelvraag luidt als volgt:

> Hoe wordt de raad geïnformeerd over behaalde resultaten of nog te realiseren ambities en doelen uit het Beleidsakkoord?

Uit de bevindingen kan worden geconcludeerd:

- De raad wordt met name geïnformeerd over de status van de realisatie van het Beleidsakkoord via de p&c cyclus; via de kadernota, de begroting, de bestuursrapportages en de jaarstukken.
- De gemeente werkt aan de verdere optimalisering van de informatievoorziening aan de raad. Vanaf de kadernota 2024 wordt er voortaan op programmaniveau in de p&c cyclus gerapporteerd. Ook ontwikkelt de gemeente momenteel een dashboard met financiële gegevens uit de begroting. Het is de bedoeling om het dashboard op termijn met sturingsinformatie op beleidsniveau uit te breiden. De gemeente streeft verder naar het opnemen van een paragraaf in de jaarrekening over de stand van zaken ten aanzien van de realisatie van ambities en doelen uit het akkoord. Ook is de wens geuit om in raadsvoorstellen meer aandacht te geven aan de wijze waarop het betreffende raadsvoorstel bijdraagt aan het akkoord.

De zesde deelvraag luidt als volgt:

> Zijn er reeds ambities en doelen uit het Beleidsakkoord bijgesteld? Zo ja, op welke wijze?

Uit de bevindingen kan worden geconcludeerd:

- De ambities en doelen uit het Beleidsakkoord zijn - op het niveau van het Beleidsakkoord - tot dusver niet bijgesteld.

- Systematische reflectie en een periodieke evaluatieve terugblik op het akkoord vinden niet expliciet plaats. De vraag of het akkoord bijstelling behoeft wordt niet expliciet gesteld. Een dergelijke bijstelling zou bijvoorbeeld kunnen voortkomen uit de huidige stand van zaken in de uitvoering van het akkoord of door maatschappelijke ontwikkelingen, die indertijd niet zijn voorzien.
- Via de p&c cyclus vinden overigens wel bijstellingen op onderdelen plaats, zonder overigens een expliciete relatie te leggen met het Beleidsakkoord.

De zevende deelvraag luidt als volgt:

> Is verdere bijstelling van het Beleidsakkoord wenselijk volgens de raad, het college of de ambtelijke organisatie? Zo ja, op welke wijze?

Uit de bevindingen kan worden geconcludeerd:
- Een bijstelling van het Beleidsakkoord wordt op dit moment niet meer opportuun geacht, zo blijkt uit een werksessie met vertegenwoordigers van de raad en het college. De verwerking en de consequenties daarvan zouden te dicht bij het einde van deze bestuursperiode uitkomen. Zoals hiervoor aangegeven vindt bijstelling op onderdelen via de bestuursrapportages plaats, zonder overigens steeds een expliciete koppeling te maken met het akkoord.
- Dat laat onverlet dat geoordeeld wordt dat het goed zou zijn om in een volgende bestuursperiode een moment van reflectie in te bouwen om te bezien of bijstellingen nodig zijn. Bijstellingen, die kunnen voortkomen uit de het feit dat de feitelijke realisatie anders verloopt dan verwacht en/of door nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en/of door wijzigingen in wet- en regelgeving. Met een door het college voorbereide notitie ‘Overwegingen voor bijstelling’ kan de raad de koers opnieuw bepalen, nadere prioriteringen en een andere fasering aangeven of eventueel besluiten bepaalde ambities en doelen te laten vervallen. Door het opnemen van procesafspraken hierover in een Beleidsakkoord kan dit vooraf worden ingebouwd.
- Een alternatieve route om expliciet op dergelijke gewijzigde situaties in te gaan zou via de kadernota kunnen verlopen. Dat veronderstelt dat in de volgende kadernota’s hier expliciet op wordt ingegaan; meer expliciet dan in de huidige kadernota’s.
- Op de hiervoor aangegeven wijzen - aan welke dan ook de voorkeur wordt gegeven - ontstaat een scherpere blik op de bestuurlijk-politieke consequenties van maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen op de stand van zaken over de uitvoering van het Beleidsakkoord. Als dan kan de raad zijn rol ook beter spelen.

## 3. Aanbevelingen

De lessen uit het onderzoek zijn vertaald naar onderstaande aanbevelingen voor de raad en het college.

### Opmerking vooraf

Hoewel in dit onderzoek de inhoud van het huidige Beleidsakkoord en de wijze van totstandkoming geen object van onderzoek vormden, zijn er bij de analyse van de documenten en in de gesprekken aandachtspunten naar voren gekomen die de RK graag wil meegeven. Deze - ook in deel B. Rapport bevindingen en bijlagen opgenomen aandachtspunten - kunnen worden gezien als bijvangsten bij dit onderzoek. In de aanbevelingen zal ook daarop worden ingespeeld. De RK is zich ervan bewust dat sommige van deze aanbevelingen vooral zullen gelden voor de raad na deze bestuursperiode. Toch geeft de RK deze aandachtspunten mee zodat er tijdig rekening mee gehouden kan worden, bijvoorbeeld in een ‘overdracht dossier’.

## Aan de gemeenteraad

*1.*
*Geef in het toekomstig Beleidsakkoord meer aandacht aan de majeure opgaven, de integraliteit van de aanpak daarvan, procesafspraken over monitoring en eventuele bijstelling.*

Overwegingen en aandachtspunten:

- In het huidige akkoord wordt een groot aantal acties - in nevenschikkende zin - genoemd. De majeure opgaven en prioritering en fasering in de acties ontbreken. Bij een akkoord op hoofdlijnen kan het college worden verzocht een dergelijke fasering later uit te werken.
- Echte reflectie en een periodieke evaluatieve terugblik op het akkoord vindt op dit moment niet expliciet plaats.
- Het verloop in de uitvoering van het akkoord kan een dergelijke evaluatie wenselijk maken, maar ook onvoorziene maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen.
- Voor de monitoring van het Beleidsakkoord is inmiddels een instrument ontwikkeld: het zogenaamde uitvoeringsplan.
- De raad komt beter in zijn rol als de politiek-bestuurlijke consequenties van die ontwikkelingen expliciet worden afgewogen en het akkoord eventueel wordt bijgesteld.
- Door ook afspraken te maken over het proces na de vaststelling van het akkoord en de monitoring, wordt vooraf ook duidelijk ruimte gemaakt voor reflectie en eventuele bijstelling. Op die manier komt het akkoord als actueel sturingsinstrument beter tot zijn recht.

*2.*
*Vraag het college om voor de huidige bestuursperiode bij de kadernota explicieter in te gaan op de consequenties van nieuwe ontwikkelingen en de uitvoering van het akkoord voor de komende jaren.*

Overwegingen en aandachtspunten:

- Het is zaak in de kadernota de richtingen en bijstellingen van het beleid te benoemen. De consequenties van nieuwe ontwikkelingen en de stand van zaken rondom de uitvoering van het akkoord kunnen daarvoor belangrijke richtingswijzers bevatten.
- Omdat het op dit moment door de raad minder opportuun wordt geacht om een afzonderlijke bijstellingnota op te stellen, ligt het voor de hand de kadernota in deze beter te benutten.
- In de kadernota's van afgelopen jaren is de koppeling met het Beleidsakkoord niet steeds expliciet gemaakt. Zo wordt in de kadernota 2023 op 2 programma's niet ingegaan.
- Door de consequenties van de stand van zaken en de ontwikkelingen meer systematisch te verbinden met de vijf programma's uit het akkoord ontstaat er voor de raad beter inzicht, waardoor de raad beter sturing kan geven aan de voorkant van de p&c cyclus.

## Aan het college van B&W en de ambtelijke organisatie

*3.*
*Zet stevig in op de realisatie van de projecten, activiteiten en uitvoeringsacties uit het uitvoeringsplan waarvan de status momenteel door de Rekenkamer rood of oranje gekleurd is dan wel kom tot bijstelling op onderdelen.*

Overwegingen en aandachtspunten:

- De RK leidt uit de analyse van het uitvoeringsplan af dat er met name een stevige inzet nodig is op de programma's 'Duurzame transformatie', 'Leefbare ruimte' en 'Vitaal ondernemen'.
  De programma's 'Sociale kracht' en 'Meewerkend bestuur' staan er beter voor, maar diverse onderdelen zijn ook nog niet gerealiseerd. De financiële positie van de gemeente is fors verbeterd door bezuinigingen (vanuit de Kerntakendiscussie) en door financiële meevallers vanuit de rijksbijdragen.
- Zie deel B. Rapport bevindingen en bijlagen (hoofdstuk 3 en bijlage 2) voor een overzicht van de projecten, activiteiten en uitvoeringsacties waarvoor extra inzet dan wel extra aandacht nodig is.
- Mocht de realisatie van bepaalde onderdelen niet haalbaar zijn, geef dat dan ook duidelijk aan, stel bij en informeer de raad hierover.

*4.*
*Kom tot een verdere verbetering van het uitvoeringsplan in het verlengde van het Beleidsakkoord.*

Overwegingen en aandachtspunten:

- Onlangs is er een uitvoeringsplan ontwikkeld om beter zicht te krijgen op de beleidsrealisatie. Dit vormt een uitstekend instrument om scherper zicht te krijgen op de beleidsrealisatie, ondermeer omdat daarin ook een begin is gemaakt met het inbouwen van een fasering.
- Een verdere optimalisering van dit instrument is nog mogelijk. Gedacht wordt vooral aan:
  - Een scherpere definiëring van wanneer een uitvoeringsactie is afgerond; daarvoor gelden op dit moment geen eenduidige afspraken;
  - Een scherpere tijdsplanning, ook voor de komende jaren;
  - Een duidelijkere motivatie waarom de uitvoering stagneert;
  - Het aangeven van eventuele voorstellen om bepaalde projecten en activiteiten uit het akkoord te halen of fors te temporiseren omdat die door de feitelijke ontwikkelingen onhaalbaar zijn geworden.

*5.*
*Gebruik de voor de raad relevante informatie uit het uitvoeringsplan om de raad te informeren, al dan niet via de producten uit de p&c cyclus.*

Overwegingen en aandachtspunten:

- De informatie uit het uitvoeringsplan is niet alleen interessant voor sturing vanuit het college en de ambtelijke organisatie, maar ook voor sturing vanuit de raad.
- Door de meer gedetailleerde informatie voor college en ambtelijke organisatie samen te brengen naar relevante sturingsinformatie voor de raad kan 'werk met werk' worden gemaakt.
- Wanneer daarbij de nieuwe ontwikkelingen en eventuele stagnaties in de beleidsuitvoering inzichtelijk worden gemaakt, kan de raad op basis daarvan de koers bijstellen.

*6.*
*Maak in de beleidsnota's, raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven een expliciete connectie naar het Beleidsakkoord.*

Overwegingen en aandachtspunten:

- Op dit moment zijn er al diverse plannen in ontwikkeling om de informatievoorziening over de realisatie van het akkoord richting de raad verder te verbeteren.

- De beleidsnota's en de raadsinformatiebrieven missen echter nogal eens de expliciete connectie naar het Beleidsakkoord (hoewel die er wel is). Dat leidt ertoe dat de doorwerking van het akkoord via deze beide instrumenten minder goed te volgen is voor de raad.
- Ook zou in raadsvoorstellen meer aandacht gegeven kunnen worden aan de wijze waarop het betreffende raadsvoorstel bijdraagt aan het Beleidsakkoord.

## 4. Bestuurlijke reactie college van B&W en reactie van de griffier

In het kader van de hoor- en wederhoorprocedure is aan het college een reactie gevraagd op het concept-rapport. Daarbij is gevraagd naar eventuele feitelijke onjuistheden, de bestuurlijke reactie en de wijze waarop en wanneer het college de uitvoering van de aanbevelingen ter hand wil nemen. De reactie van het college is in de bijlage (deel B. Rapport bevindingen bijlagen, bijlage 1) opgenomen.

## 5. Nawoord Rekenkamer

De Rekenkamer dankt het college en de griffier voor de positieve en constructieve reacties op het conceptrapport.
De geconstateerde feitelijke onjuistheden zijn verwerkt in de voorliggende definitieve rapportages. Het gaat daarbij om enkele redactionele aanpassingen alsook om enkele tekstuele verduidelijkingen.

Wat betreft de bestuurlijke reactie kan worden geconstateerd dat het college en de griffier zich goed kunnen vinden in de aanbevelingen. De Rekenkamer waardeert het dat in beide reacties ook expliciet op de uitvoering van de aanbevelingen is ingegaan.

Tenslotte wil de Rekenkamer de vertegenwoordigers van de raad, college, ambtelijke organisatie en griffier danken voor hun constructieve rol bij de uitvoering van dit onderzoek. Die bijdragen zijn op verschillende wijzen geleverd: door de aanlevering van informatie, interviews en deelname aan een werksessie.
De Rekenkamer is van mening dat de betekenis en werking van bestuursakkoorden/ coalitieprogramma's/ raadsprogramma's - middels de uitvoering van de aanbevelingen - in de toekomst wordt versterkt.

REKENKAMER BOXTEL

# Tussenbalans Beleidsakkoord

*Evaluatie-onderzoek van het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' 2021-2026*

## Rapport bevindingen en bijlagen

**september 2024**

# INHOUDSOPGAVE


**B. RAPPORT BEVINDINGEN EN BIJLAGEN 2**

1. Doorwerking van het Beleidsakkoord in beleid en uitvoering 2
   1.1 Vijf beleidsprogramma's 2
   1.2 Beleidsakkoord omvat vele onderdelen en actiepunten 3
   1.3 Omvang vijf beleidsprogramma's 4
   1.4 Beleidsakkoord doorvertaald in de p&c cyclus 5
   1.5 Beleidsakkoord doorvertaald in beleidsnota's 6
   1.6 Informatievoorziening ook via raadsinformatiebrieven 6
   1.7 Beleidsakkoord doorvertaald naar een uitvoeringsplan 7

2. Beoordeling van doorwerking van het Beleidsakkoord in beleid en uitvoering 8
   2.1 Beoordeling doorwerking volgens de raad 8
   2.2 Beoordeling doorwerking volgens het college 8
   2.3 Beoordeling doorwerking volgens de ambtelijke organisatie 9

3. Stand van zaken van het Beleidsakkoord 11
   3.1 Het uitvoeringsplan geanalyseerd 11
   3.2 Interpretatie analyse uitvoeringsplan 13
   3.3 Kanttekeningen bij het uitvoeringsplan 13
   3.4 Beoordeling stand van zaken volgens de ambtelijke organisatie 14
   3.5 Overwegingen vanuit de raad en het college 15

4. Informatievoorziening over de stand van zaken van het Beleidsakkoord 16
   4.1 Vele vormen van informatievoorziening 16
   4.2 Inzet op optimalisatie informatievoorziening 16

5. Bijstelling van het Beleidsakkoord 18
   5.1 Reeds bijgestelde ambities en doelen 18
   5.2 Noodzaak voor bijstelling volgens de raad en het college 18
   5.3 Noodzaak voor bijstelling volgens de ambtelijke organisatie 18

Bijlage 1: Bestuurlijke reactie college van B&W en griffier 21
Bijlage 2: Analyse van het uitvoeringsplan 24

# B. RAPPORT BEVINDINGEN EN BIJLAGEN

## 1. Doorwerking van het Beleidsakkoord in beleid en uitvoering

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op deelvraag 1 en 2. Deelvraag 1 en 2 luiden:

1. Welke instrumenten worden ingezet om te bevorderen dat de ambities en doelen uit het Beleidsakkoord doorwerken in het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan?
2. In welke mate geeft het Beleidsakkoord op inhoud richting aan het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan?

### 1.1 Vijf beleidsprogramma's

Het Beleidsakkoord 'Samen aan de slag' is de weergave van de ambitie voor de bestuursperiode 2021-2026. Het akkoord is tot stand gekomen na de gemeenteraadsverkiezingen op 18 november 2020 vanuit de partijen BALANS, Combinatie95 en INbox en is door de gemeenteraad (vanaf nu: raad) vastgesteld op 23 februari 2021. In het Beleidsakkoord is aangesloten bij de vijf programma's uit de Begroting 2021. Dit zijn de programma's: 1. Duurzame transformatie, 2. Sociale kracht, 3. Leefbare ruimte, 4. Vitaal ondernemen en 5. Meewerkend bestuur.

1. Duurzame transformatie

Doel is meer aandacht voor duurzaamheid, het goede voorbeeld geven (d.w.z. geen fossiele energie, circulaire wereld, fijnstof, biodiversiteit en klimaat adaptief) en een leefbare wereld achterlaten (d.w.z. besparen op energie, hernieuwbare energie).

2. Sociale kracht

Doel is dat iedereen meedoet, het versterken van de sociale structuur (d.w.z. versterking naar preventie en versterken sociale structuur rondom mensen) en het uitvoeren van het programma Sociale Kracht.

3. Leefbare ruimte

Het programma Leefbare ruimte draagt bij aan de doelstellingen van een breder maatschappelijk terrein. Het gaat zowel om de inrichting van de fysieke leefomgeving als het faciliteren van maatschappelijke ontwikkelingen (d.w.z. economische groei, meewerkend bestuur). Het gaat ook om plannen maken met de samenleving, voldoende woningen, aanpassingen in de infrastructuur en de bescherming van ecologisch gebied.

4. Vitaal ondernemen

Doel is het verbeteren van welzijn van de gemeenschap, nieuwe stappen maken in concrete prestatie-indicatoren, een andere manier van samenwerken zoeken (d.w.z. economische ambities waarmaken) en meer aandacht voor toerisme en recreatie.

5. Meewerkend bestuur

Doel is een veranderende rolverdeling tussen inwoners en gemeente (d.w.z. gemeente de speler die dingen mogelijk maakt, inwoners meer verantwoordelijkheid nemen voor hun leefomgeving),

het verbinden van gemeente, inwoners, bedrijven en maatschappelijke instellingen, problemen openbare orde en veiligheid sneller aanpakken en meer inkomsten.

Bron: Gemeente Boxtel (2021). Jaarverslag 2021.

### 1.2 Beleidsakkoord omvat vele onderdelen en actiepunten

In het Beleidsakkoord wordt in het verlengde van het motto 'waar een wil is, is een weg' tal van beleidsambities (waar een wil is) en vele projecten, activiteiten en uitvoeringsacties (is een weg) benoemd.

Het Programma Duurzame transformatie bestaat uit de volgende onderdelen, met 51 acties (pg. 9 t/m 14 van het Beleidsakkoord):

- Duurzaamheid, met 13 acties
- Klimaat en energie, met 12 acties
- Plattelandsontwikkeling, met 5 acties
- Vrijkomende agrarische bedrijven, met 2 acties
- Grondstoffen, met 3 acties
- Riolering, met 5 acties
- Milieu, met 3 acties
- Projectontwikkeling Greentech, met 6 acties
- Projectontwikkeling De Kleine Aarde, met 2 acties

In het Programma Sociale kracht zijn de volgende onderdelen onderscheiden, met 55 acties (pg. 14 t/m 18 van het Beleidsakkoord):

- Grip op het sociaal domein, met 2 acties
- Zorg en ondersteuning, met 16 acties
- Participatie en Inkomensvoorziening, met 10 acties
- Jeugdzorg, met 9 acties
- Zorg, jeugd en veiligheid, met 2 acties
- Volksgezondheid, met 9 acties
- Onderwijs, met 7 acties

In het Programma Leefbare ruimte gaat het om de volgende onderdelen en om 45 actiepunten (pg. 19 t/m 23 van het Beleidsakkoord):

- Ruimtelijke ontwikkeling, met 5 acties
- Grondexploitaties, met 3 acties
- Volkshuisvesting/woningbouw, met 10 acties
- Infrastructuur en mobiliteit, met 14 acties
- Parkeren, met 7 acties
- Groenbeleid en beheer, met 3 acties
- Beheer en onderhoud openbare ruimte, met 1 actie
- Beheer onroerend goed, met 2 acties

Het Programma Vitaal ondernemen is als volgt onderverdeeld en kent 46 acties (pg. 24 t/m 28 van het Beleidsakkoord):

- Economische ontwikkeling, met 17 acties
- Recreatie en toerisme, met 11 acties
- Maatschappelijke voorzieningen, met 4 acties

- Kunst en cultuur, met 6 acties
- Sport, met 5 acties
- Monumentenzorg en Erfgoed, met 3 acties.

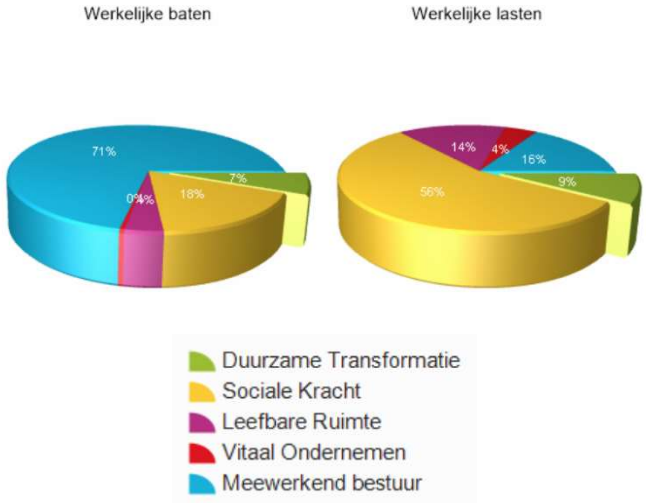
In het Programma Meewerkend bestuur gaat het om de volgende onderdelen, met totaal 35 acties (pg. 28 t/m 32 van het Beleidsakkoord):

- Participatie binnen Meewerkend Boxtel, met 6 acties
- Openbare orde en veiligheid, met 8 acties
- Warm welkom Esch, met 3 acties
- Regionale samenwerking, met 2 acties
- MijnGemeenteDichtbij, met 3 acties
- Financiële positie, met 12 acties
- Lokale lasten, met 1 actie.

Met in totaal 232 acties binnen de vijf programma's is sprake van een verregaande doorvertaling van de ambities in projecten, activiteiten en uitvoeringsacties. Een fasering hiervan wordt in het Beleidsakkoord echter niet gegeven. Via de producten uit de planning en control (vanaf nu: p&c) cyclus wordt deze fasering overigens wel enigszins zichtbaar doordat navolgbaar is hoe het akkoord ten uitvoer is gebracht. Dit wordt in de volgende paragrafen verduidelijkt.

### 1.3 Omvang vijf beleidsprogramma's

Om een indruk te krijgen van de grootte van de vijf programma's analyseerde de Rekenkamer Boxtel (vanaf nu: RK) de meest recente jaarrekening (ten tijde van schrijven was dit de jaarrekening 2022). Dit document toont de verdeling van de werkelijke baten en lasten over de vijf programma's. Wat opvalt is dat het programma 'Meewerkend bestuur' qua baten 71% van de totale baten inneemt en daarmee het grootste programma aan de batenkant vormt. Het programma 'Sociale kracht' neemt qua lasten 56% van de totale lasten in en is daarmee het grootste programma aan de lastenkant.




Bron: Gemeente Boxtel (2023). Jaarverslag 2022.

## 1.4 Beleidsakkoord door vertaald in de p&c cyclus

Het Beleidsakkoord klinkt door in veel producten uit de p&c cyclus. De vijf programma's uit het akkoord sluiten aan bij de indeling van de kadernota's, programmabegrotingen (vanaf nu: begroting/begrotingen), bestuursrapportages en jaarstukken.

### Kadernota

De jaarlijkse kadernota vormt de start van de planning en control (P&C) cyclus. De eerste kadernota na het Beleidsakkoord is de kadernota 2023. 2022 kent geen kadernota in verband met de kerntakendiscussie uit 2020/2021. De kadernota 2023 bevat de kaders voor de nieuwe begrotingsperiode 2023-2026 (meerjarig perspectief); het gaat daarbij om indexeringen, uitgangspunten en nieuwe ontwikkelingen die integraal afgewogen moeten worden en eventueel vertaald kunnen worden in de nieuwe begroting. In de kadernota 2023 komen de volgende drie van de vijf programma's uit het akkoord terug; 2. Sociale kracht, 3. Leefbare ruimte en 5. Meewerkend bestuur. Aangezien er onvoldoende ontwikkelingen waren met betrekking tot de overige twee programma's, is ervoor gekozen deze twee programma's niet in deze kadernota op te nemen. In de kadernota 2024 komen de vijf programma's uit het akkoord wel weer terug. De kadernota is, samen met de 1e bestuursrapportage, de opmaat voor de nieuwe begroting voor komend jaar.

### Programmabegroting

Het Beleidsakkoord is sinds 2022 het uitgangspunt voor (nieuw) beleid in de jaarlijkse begroting; de begrotingen 2022, 2023 en 2024 zijn de (financiële) vertaling van het akkoord.

### 1e en 2e Bestuursrapportage

De p&c cyclus bestaat naast de begroting uit 2 bestuursrapportages:

- In de 1e bestuursrapportage wordt verslag gedaan van de financiële ontwikkelingen tot en met ongeveer de eerste vier maanden van het lopende jaar. Ook de uitkomsten van de meicirculaire (d.w.z. de algemene uitkering uit het gemeentefonds in mei) van dat jaar zijn hierin opgenomen. Het is (samen met de kadernota) de opmaat voor de nieuwe begroting voor komend jaar.
- In de 2e bestuursrapportage wordt verslag gedaan van de financiële ontwikkelingen tot en met ongeveer de eerste acht maanden van het lopende jaar. Ook de uitkomsten van de september circulaire (d.w.z. de algemene uitkering uit het gemeentefonds in september) van dat jaar zijn hierin opgenomen.

Via de beide bestuursrapportages wordt de raad geïnformeerd over de voortgang van het beleid in relatie tot het akkoord, de belangrijkste ontwikkelingen (d.w.z. afwijkingen van de (meerjaren)begroting) en eventuele financiële effecten daarvan. Er is een doorkijk naar de resterende periode van het jaar en naar de meerjarenbegroting. Met de bestuursrapportages vindt voornamelijk bijsturing plaats door de raad.

### Jaarstukken

De p&c cyclus sluit met de jaarlijkse jaarstukken; onderdeel zijn het jaarverslag en de jaarrekening. Met de jaarstukken wordt verantwoording afgelegd over de besteding van gemeenschapsgeld over het voorgaande jaar en wat er van de beleidsvoornemens uit het Beleidsakkoord is gerealiseerd. Per programma zijn de producten en diensten beschreven en op welke wijze hier uitvoering aan is gegeven (via welke beleidsprogramma's) en welke financiële consequenties (kosten) dit heeft gehad.

## 1.5 Beleidsakkoord doorvertaald in beleidsnota's

Naast de p&c cyclus is het Beleidsakkoord vertaald in verschillende beleidsnota's van de gemeente. Aan de hand van de beleidsnota's krijgt de raad inzicht in welk beleid er wordt ingezet om de uitvoering van het akkoord dichterbij te brengen. Sinds 2021 zijn verschillende beleidsnota's vastgesteld, die direct betrekking hebben op de ambities uit het akkoord. Gedacht kan worden aan de volgende beleidsnota's:

- TransitieVisie Warmte gemeente Boxtel
- Bomenbeleidsplan Boxtel 2022-2040
- Actualisatie duurzaamheidsagenda Boxtel 2022-2026
- Visie op de Bezoekerseconomie Boxtel 2022-2030
- Integraal Veiligheidsplan 2023-2026
- Ambitiedocument omgevingsvisie Boxtel
- Beleidskader Armoede en Schulden 2023-2026
- Strategie Klimaatadaptatie 2023 - 2030
- Speelruimtebeleid Boxtel 2023-2032 en Uitvoeringsplan Speelvoorzieningen Boxtel 2023-2032
- Programma volkshuisvesting en wonen-welzijn-zorg Boxtel 2023-2028
- Nota grondbeleid 2023
- Prioriteitennota Samenwerkingsagenda RNOB 2023
- Participatiebeleid
- Bestemmingsplannen woonlocaties
- Beleidsnotitie huishoudelijk afval en grondstoffen.

Waar in het akkoord per programma aangegeven wordt 'waar een wil is (de beleidsambities) en 'waar een weg is' (de projecten, activiteiten en uitvoeringsacties), valt het bij de raadpleging van de beleidsnota's op dat er meestal geen expliciete connectie wordt benoemd met de vijf programma's uit het Beleidsakkoord, hoewel die er wel is.

## 1.6 Informatievoorziening ook via raadsinformatiebrieven

Naast de vaststelling van documenten uit de p&c cyclus en beleidsnota's door de raad, wordt de raad ook over tal van onderwerpen geïnformeerd via raadsinformatiebrieven. Aan de hand hiervan krijgt de raad inzicht op onderwerpniveau in welke besluiten zijn genomen en welke activiteiten worden uitgevoerd om de uitvoering van het Beleidsakkoord dichterbij te brengen. Ook hier geldt dat er vaak geen expliciete connectie wordt benoemd met de vijf programma's uit het akkoord, hoewel die er wel is. Dat leidt ertoe dat de doorwerking van het akkoord minder goed te volgen is voor de raad.

Hierbij een overzicht van de belangrijkste raadsinformatiebrieven sinds 2021, die een duidelijke relatie hebben met de ambities uit het akkoord:

- Stand van zaken klimaatdoelstellingen Boxtel
- Koersnotitie – Transitie landbouw op dreef, regio Noordoost-Brabant (RNOB).
- Tender zonneparken en actualisatie voortgang RES NOB
- Raadsinformatiebrief (regionaal)- Project transformatieopgave jeugdhulp NOB
- Motie Vernieuwing en versnelling in proces woningbouw
- Actuele stand van zaken armoede en schulden
- Woningmarktonderzoek en woonzorganalyse Boxtel 2022
- Ambitiedocument GreenTech Park Brabant (GTPB)

- Informatie gebiedsontwikkeling Greentech Park Brabant
- Jaarverantwoording kinderopvang 2021
- VTH Jaarverslag 2021 en VTH Uitvoeringsprogramma 2022
- Cliënttevredenheid Wmo
- Maatregelenpakket PHS Boxtel
- Stand van zaken duurzaamheidsonderwerpen
- Monitor Sociaal Domein 1e helft 2021
- Schetsontwerp energiehub
- Tiny Houses Boxtel
- Startnotitie Programma Natuur, Landschap & Biodiversiteit Boxtel
- Onderzoek jongerenwerk
- Monitor Sociaal Domein 2022 Boxtel
- Evaluatie ouderenagenda
- Voortgang huisvesting, participatie en inburgering van statushouders.
- Haalbaarheidsonderzoek warmtenet Boxtel
- Ontwikkeling basisschool Willibrordus in Esch
- Uitvoeringsplan Integrale Veiligheid 2023-2024
- Uitvoeringsprogramma Warmtetransitie 2023-2026 gemeente Boxtel
- Stand van zaken oplossingsrichting maatregelenpakket PHS

### 1.7 Beleidsakkoord doorvertaald naar een uitvoeringsplan

Recent (d.w.z. eind 2023, twee jaar na de ingang van het Beleidsakkoord) heeft het college - samen met de ambtelijke organisatie - een uitvoeringsplan (in de vorm van een Excel sheet) ontwikkeld om de stand van zaken van de vijf programma's uit het akkoord inzichtelijk te maken en daarop te kunnen sturen. Dit document ondersteunt het college dan ook in de monitoring van hetgeen in het akkoord is afgesproken.

In het uitvoeringsplan wordt aangegeven welke van de vijf programma's het betreft, welk onderdeel en actie het binnen het programma betreft, wordt (voor het eerst overigens) een fasering aangegeven, wordt een percentuele score toegekend in hoeverre de actie gereed is en wordt een toelichting hierop gegeven.

Het valt op dat in het uitvoeringsplan niet duidelijk wordt waarom een bepaalde score is toegekend. Hangt het percentage vast aan de fasering? Aan de mate waarin actiepunten zijn opgepakt? Of is het percentage mogelijk op 'goed gevoel' gekozen? Ook bevat het uitvoeringsplan weinig toelichting over welke resultaten moeten worden bereikt met de acties. Termen bij de toelichting op de stand van zaken als 'dit wordt opgepakt', 'is opgenomen', 'dit krijgt een plek in', laten dit onvoldoende zien.

# 2. Beoordeling van doorwerking van het Beleidsakkoord in beleid en uitvoering

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op deelvraag 3. Deelvraag 3 luidt:

> Hoe beoordeelt de gemeente (raad, college en ambtelijke organisatie) het Beleidsakkoord als richtinggevend kader voor het Boxtelse beleid en de uitvoering daarvan?

## 2.1 Beoordeling doorwerking volgens de raad

Vanuit een werksessie met vertegenwoordigers van de raad en het college zijn de volgende beelden en ervaringen vanuit de raad meegegeven in relatie tot het Beleidsakkoord als richtinggevend kader voor beleid en uitvoering:

- Bij de onderhandelingen over de inhoud van het Beleidsakkoord en in het akkoord zelf, zijn weinig prioriteiten gesteld. De prioritering van de onderdelen uit het akkoord zou nu naar voren moeten komen via het reeds opgestelde uitvoeringsplan waarin een fasering van acties in de tijd is aangegeven.
- Tijdens de onderhandelingen over de inhoud van het Beleidsakkoord, werd het akkoord door de onderhandelende partijen (d.w.z. de coalitiepartijen) als heel reëel en zeer richtinggevend ervaren. Vanuit die partijen wordt nog steeds grote verbondenheid met de inhoud van het Beleidsakkoord gevoeld.
- Met name door de oppositie partijen wordt dit anders ervaren; deze partijen ervaren het akkoord als ‘het akkoord is aan ons voorgelegd na de onderhandelingen, maar is feitelijk niet van ons’. Het akkoord is voor hen minder levend dan voor de coalitie. Oppositiepartijen kijken vooral naar raadsvoorstellen waar zij het op inhoud mee eens zijn, onafhankelijk van of het voorstel terug te herleiden is naar de inhoud van het akkoord.
- Het gevoel is dat de gemeente voortvarend aan de slag is met de realisatie van het akkoord en dat de gemeente goed op schema is. Maar een tegengeluid is er ook: ‘Er moet nog veel gebeuren en het moet wel af’.
- Verder wordt aangegeven dat er maatschappelijke ontwikkelingen zijn geweest of dat een en ander niet in de uitvoering bleek te werken waardoor het akkoord tijdens de bestuursperiode minder richtinggevend bleek als tijdens de onderhandelingen over de inhoud van het akkoord.

## 2.2 Beoordeling doorwerking volgens het college

Vanuit een werksessie met vertegenwoordigers van de raad en het college zijn de volgende beelden en ervaringen vanuit het college meegegeven in relatie tot het Beleidsakkoord als richtinggevend kader voor beleid en uitvoering:

- Het Beleidsakkoord wordt door het college (anders dan dat voor de oppositie geldt) wel als leidend voor het beleid en de uitvoering gezien; bij de vormgeving van de jaarlijkse kadernota’s wordt teruggegrepen op de inhoud van het akkoord.
- Het college geeft aan dat in het eerste jaar na de vaststelling van het akkoord, de financiën van de gemeente op orde moesten worden gebracht (de zogenoemde kerntakendiscussie). Dit zorgde voor een rem op de voortvarendheid van de realisatie van het akkoord. Ook speelden in de afgelopen periode verschillende maatschappelijke ontwikkelingen die zorgden voor minder grip op de (volledige) realisatie van het akkoord. Denk hierbij aan de coronacrisis, de stikstofproblematiek en de personeelskrapte. Het college geeft hierbij aan

dat bepaalde niet voorziene taken zoals de opvang van Oekraïners, niet verstorend heeft gewerkt voor de realisatie van het akkoord.

## 2.3 Beoordeling doorwerking volgens de ambtelijke organisatie

### Een akkoord op hoofdlijnen

Volgens geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie is de inhoud van het Beleidsakkoord tot stand gekomen via de onderhandelende partijen BALANS, Combinatie95 en INbox. De ambtelijke organisatie heeft geen adviserende rol gehad richting de onderhandelende partijen over de inhoud van het akkoord (wat wel een wens was). Het akkoord wordt door de ambtelijke organisatie gezien als een richtinggevend akkoord; het college spreekt hierin de ambities en doelen voor de huidige bestuursperiode uit, de speerpunten voor de vijf programma's.

### Kanttekeningen bij het Beleidsakkoord

Er worden door geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie wel verschillende kanttekeningen bij het Beleidsakkoord geplaatst. Deze worden hieronder omschreven.

- Abstractieniveau onderwerpen: Het Beleidsakkoord varieert in de mate van abstractieniveau; van hoog-over naar zeer concreet, van kreten tot echte acties. Hierbij wordt door geïnterviewden aangemerkt dat sommige onderwerpen gedetailleerd worden uitgelicht, waarbij andere onderwerpen niet of nauwelijks worden benoemd. Er lijkt weinig keuze gemaakt voor hetgeen aan onderwerpen juist *niet* wordt opgepakt.
- Integraliteit onderwerpen: Ook de integraliteit van onderwerpen blijft achterwege in het Beleidsakkoord; hoe hangen onderwerpen met elkaar samen? Een van de geïnterviewden koppelt dit aan de veelheid aan portefeuillehouders. Momenteel zijn er zes portefeuillehouders; ieder van de portefeuillehouders heeft eigen prioriteiten in relatie tot zijn of haar onderwerpen. De portefeuillehouders missen de reikwijdte van onderwerpen van andere portefeuillehouders. Ook de integrale afweging over de portefeuilles heen is daardoor lastiger, aldus de geïnterviewde.
- Prioritering onderwerpen: Daarnaast is het zo dat het Beleidsakkoord (te) veel ambities en doelen kent, maar geen prioritering daarvan heeft opgenomen; het mist een fasering van hetgeen op korte én langere termijn wordt opgepakt. Een van de geïnterviewden koppelt dit aan het gebrek aan een strategische visie voor Boxtel voor de komende zeg dertig jaar. Met een strategische visie kan beter terug geredeneerd worden, zo is de gedachte; wat moet er nú gedaan worden om over dertig jaar te staan waar de gemeente wenst te staan? Het akkoord is dan ook niet ingericht op 'wat moet er nú in welke volgorde worden gedaan om dáár te komen'. De gemeente werkt daardoor diffuus, zo wordt benoemd.

### Doorvertaling Beleidsakkoord in de p&c cyclus en kanttekeningen

De vijf programma's uit het Beleidsakkoord zijn doorvertaald in de p&c cyclus, zo geven geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie aan. De structuur van de programma's komt terug in deze producten. De p&c cyclus is dan ook hét instrument voor de gemeente (en de raad) om de voortgang van het akkoord te kunnen monitoren, zo wordt benoemd.

Er wordt door geïnterviewden aangegeven dat een betere koppeling tussen het akkoord en de p&c cyclus wel nog nodig is; de koppeling tussen inhoud (beleid en uitvoering) en financiën is momenteel onvoldoende. Er kan bij een betere koppeling, ook beter gemonitord en beter gestuurd worden. Hiervoor is het nodig dat er een duidelijke structuur ontstaat, zo wordt aangegeven. Van akkoord met opgaven naar programma's, naar financiën per programma en naar projecten binnen

programma's. Daarbij is het van belang dat definities scherper worden; wat is een opgave, wat is een programma en wat is een project?

### Doorvertaling Beleidsakkoord in het uitvoeringsplan en kanttekeningen

Ook is het Beleidsakkoord doorvertaald in een uitvoeringsplan. Zoals een van de geïnterviewden aangeeft: "Pas dan kan het ambtelijk apparaat er iets mee". Het uitvoeringsplan geeft voldoende richting voor de uitvoering van acties uit het akkoord, zo menen meerdere geïnterviewden.

Wat daarbij wel nog van belang wordt geacht is dat scherp wordt welke financiële middelen en capaciteit beschikbaar is en welke doelen daarmee gehaald moeten gaan worden; deze informatie is niet opgenomen in het akkoord zelf. Daartoe wordt wel een poging gedaan in het uitvoeringsplan.

### Rol college en raad gedurende de uitvoering van het Beleidsakkoord

Het college voert het Beleidsakkoord uit en verantwoordt hierover richting de raad, zo stellen geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie. In relatie tot de rol die het college hierbij inneemt, zijn enkele verbetersuggesties vanuit geïnterviewden gegeven:

- Een van deze suggesties is dat er enige terughoudendheid vanuit het college lijkt te bestaan om tussentijds de raad te informeren over wat er niet goed is gegaan met betrekking tot de uitvoering van het akkoord. Liever wordt door het college gesproken over wat wel goed is gegaan. Hetgeen wat niet volgens plan is verlopen en bijsturing verdient, is wel degelijk in het belang van de raad om te weten.
- Ook is een suggestie dat het college vaker als collectief naar buiten zou moeten treden ten aanzien van genomen collegebesluiten, in plaats van dat collegebesluiten vanuit een individueel wethouder lijken te komen.
- Bovendien is een van de suggesties om het sociaal domein niet meer uit te smeren over meerdere portefeuillehouders zoals nu het geval is; dit werkt niet optimaal aangezien iedere portefeuillehouder slechts voor een deel van het totale domein verantwoordelijkheid draagt.

De rol van de raad met betrekking tot de uitvoering van het Beleidsakkoord verdient ook aandacht. Eén van de geïnterviewden benoemt dat met name 'de waan van de dag' vaak veel aandacht krijgt van de raad. Een verbetersuggestie is om op basis van de juiste data, meer strategisch te kijken en handelen. Een voorbeeld: Het beeld bij de raad heerst dat er veel inwoners in Boxtel van de Voedselbank gebruik maken. Dit beeld is onvoldoende gebaseerd op feiten. Het achterhalen van de cijfers zorgt pas voor een correct beeld om hoeveel inwoners het feitelijk gaat. Op basis daarvan zou de afweging gemaakt moeten worden of de raad dit een onderwerp van debat maakt of niet.

# 3. Stand van zaken van het Beleidsakkoord

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op deelvraag 4. Deelvraag 4 luidt:

> Op welke wijze en in welke mate is het Beleidsakkoord al gerealiseerd en wat zijn de verwachtingen voor komende jaren?

## 3.1 Het uitvoeringsplan geanalyseerd

Op basis van het uitvoeringsplan (status: maart 2024) heeft de RK een kleur toegekend aan de door de gemeente *zelf* benoemde percentuele status van acties (variërend van 10% tot 100%):

- Realisatie van =/> 70% heeft de kleur groen gekregen ( )
- Realisatie van 30-70% heeft de kleur oranje gekregen ( )
- Realisatie van =/< 30% heeft de kleur rood gekregen ( )

Zie bijlage 2 voor een gedetailleerde uitwerking van deze analyse (per actie).

De analyse van het uitvoeringsplan op programma niveau resulteert in de volgende stand van zaken per programma:

| **Programma** | **Aantal acties totaal** | **Aantal acties in groen ( )** | **Aantal acties in oranje ( )** | **Aantal acties in rood ( )** |
|---|---|---|---|---|
| Duurzame transformatie | 51* | 19 | 18 | 12 |
| Sociale kracht | 55** | 37 | 19 | 1 |
| Leefbare ruimte | 45 | 20 | 15 | 10 |
| Vitaal ondernemen | 46*** | 7 | 23 | 15 |
| Meewerkend bestuur | 35 | 26 | 5 | 4 |

* Het Beleidsakkoord telt 51 acties voor het programma 'Duurzame transformatie', het uitvoeringsplan telt 49 acties.
** Het Beleidsakkoord telt 55 acties voor het programma 'Sociale kracht', het uitvoeringsplan telt 57 acties.
*** Het beleidsakkoord telt 46 acties voor het programma 'Vitaal ondernemen', het uitvoeringsplan telt 45 acties.

Geconstateerd kan worden dat er met name nog een stevige inzet nodig is op de programma's 'Duurzame transformatie', 'Leefbare ruimte' en 'Vitaal ondernemen'; respectievelijk 12, 10 en 15 acties zijn rood gekleurd, respectievelijk 18, 15 en 23 acties zijn oranje gekleurd. Het programma 'Sociale kracht' en vooral ook het programma 'Meewerkend bestuur' laat een gunstiger beeld zien. Zo staat voor het programma 'Sociale kracht' 67% van de acties op groen en voor het programma 'Meewerkend bestuur' zelfs 74%.

De analyse van het uitvoeringsplan op onderdelen niveau resulteert in de volgende stand van zaken per onderdeel van de programma's:

| **Programma 'Duurzame transformatie'** | **Aantal acties totaal** | **Aantal acties in groen ( )** | **Aantal acties in oranje ( )** | **Aantal acties in rood ( )** |
|---|---|---|---|---|
| Duurzaamheid | 12* | 2 | 5 | 5 |
| Klimaat en energie | 12 | 3 | 5 | 4 |
| Plattelandsontwikkeling | 5 | 1 | 3 | 1 |
| Vrijkomende agrarische bedrijven | 2 | 2 | - | - |
| Grondstoffen | 3 | 2 | - | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Riolering | 5 | 5 | - | - |
| Milieu | 3 | 2 | 1 | - |
| Projectontwikkeling Greentech | 5** | 1 | 4 | - |
| Projectontwikkeling De Kleine Aarde | 2 | 1 | - | 1 |

* Het Beleidsakkoord telt 13 acties voor het onderdeel 'Duurzaamheid', het uitvoeringsplan telt 12 acties.
** Het Beleidsakkoord telt 6 acties voor het onderdeel 'Projectontwikkeling Greentech', het uitvoeringsplan telt 5 acties.

Geconcludeerd kan worden dat er nog een krachtige inzet nodig is op de onderdelen 'Duurzaamheid' en 'Klimaat en energie'; respectievelijk 5 en 4 acties zijn rood gekleurd, respectievelijk 5 en 5 acties zijn oranje gekleurd.

| **Programma 'Sociale kracht'** | **Aantal acties totaal** | **Aantal acties in groen ( )** | **Aantal acties in oranje ( )** | **Aantal acties in rood ( )** |
|---|---|---|---|---|
| Grip op het sociaal domein | 2* | 1 | 3 | - |
| Zorg en ondersteuning | 16** | 16 | 1 | - |
| Participatie en Inkomensvoorziening | 10*** | 7 | 2 | - |
| Jeugdzorg | 9 | 7 | 1 | 1 |
| Zorg, jeugd en veiligheid | 2 | 1 | 1 | - |
| Volksgezondheid | 9**** | - | 8 | - |
| Onderwijs | 7 | 4 | 3 | - |

* Het Beleidsakkoord telt 2 acties voor het onderdeel 'Grip op het sociaal domein', het uitvoeringsplan telt 4 acties.
** Het Beleidsakkoord telt 16 acties voor het onderdeel 'Zog en ondersteuning', het uitvoeringsplan telt 17 acties.
*** Het Beleidsakkoord telt 10 acties voor het onderdeel 'Participatie en Inkomensvoorziening', het uitvoeringsplan telt 9 acties.
**** Het Beleidsakkoord telt 9 acties voor het onderdeel 'Volksgezondheid', het uitvoeringsplan telt 8 acties.

Binnen dit programma valt het op dat de onderdelen 'Zorg en ondersteuning' en ook 'Participatie en inkomensvoorziening' er goed voor staan. Dat geldt in wat minder mate voor de onderdelen 'Volksgezondheid', 'Grip op het sociaal domein' en 'Onderwijs'; respectievelijk 8, 3 en 3 acties zijn oranje gekleurd.

| **Programma 'Leefbare ruimte'** | **Aantal acties totaal** | **Aantal acties in groen ( )** | **Aantal acties in oranje ( )** | **Aantal acties in rood ( )** |
|---|---|---|---|---|
| Ruimtelijke ontwikkeling | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Grondexploitaties | 3 | 1 | 2 | - |
| Volkshuisvesting/woningbouw | 10* | 2 | 7 | 2 |
| Infrastructuur en mobiliteit | 14** | 8 | 1 | 4 |
| Parkeren | 7*** | 4 | 2 | 2 |
| Groenbeleid en beheer | 3 | 2 | 1 | - |
| Beheer en onderhoud openbare ruimte | 1 | - | 1 | - |
| Beheer onroerend goed | 2**** | 1 | - | - |

* Het Beleidsakkoord telt 10 acties voor het onderdeel 'Volkshuisvesting/woningbouw', het uitvoeringsplan telt 11 acties.
** Het Beleidsakkoord telt 14 acties voor het onderdeel 'Infrastructuur en mobiliteit', het uitvoeringsplan telt 13 acties.
*** Het Beleidsakkoord telt 7 acties voor het onderdeel 'Parkeren', het uitvoeringsplan telt 8 acties.
**** Het Beleidsakkoord telt 2 acties voor het onderdeel 'Beheer onroerend goed', het uitvoeringsplan telt 1 actie.

Uit het overzicht blijkt dat er met er nog relatief veel inzet nodig is op de onderdelen 'Infrastructuur en mobiliteit', 'Ruimtelijke ontwikkeling', 'Volkshuisvesting/woningbouw' en 'Parkeren';

respectievelijk 4, 2, 2 en 2 acties zijn rood gekleurd, respectievelijk 1, 1, 7 en 2 acties zijn oranje gekleurd.

| Programma 'Vitaal ondernemen' | Aantal acties totaal | Aantal acties in groen ( ) | Aantal acties in oranje ( ) | Aantal acties in rood ( ) |
|---|---|---|---|---|
| Economische ontwikkeling | 17* | 5 | 5 | 6 |
| Recreatie en toerisme | 11 | 1 | 7 | 3 |
| Maatschappelijke voorzieningen | 4 | 1 | 1 | 2 |
| Kunst en cultuur | 6 | - | 5 | 1 |
| Sport | 5 | - | 4 | 1 |
| Monumentenzorg en Erfgoed | 3** | - | 1 | 1 |

* Het Beleidsakkoord telt 17 acties voor het onderdeel 'Economische ontwikkeling', het uitvoeringsplan telt 16 acties.
** Het Beleidsakkoord telt 3 acties voor het onderdeel 'Monumentenzorg en Erfgoed', het uitvoeringsplan telt 2 acties.

Geconcludeerd kan worden dat op alle onderdelen van dit programma nog een stevige inzet is geboden; er zijn meerdere acties die rood dan wel oranje gekleurd zijn.

| Programma 'Meewerkend bestuur' | Aantal acties totaal | Aantal acties in groen ( ) | Aantal acties in oranje ( ) | Aantal acties in rood ( ) |
|---|---|---|---|---|
| Participatie binnen Meewerkend Boxtel | 6 | 3 | 2 | 1 |
| Openbare orde en veiligheid | 8 | 6 | - | 2 |
| Warm welkom Esch | 3 | 3 | - | - |
| Regionale samenwerking | 2 | 1 | - | 1 |
| MijnGemeenteDichtbij | 3 | 2 | 1 | - |
| Financiële positie | 12 | 10 | 2 | - |
| Lokale lasten | 1 | 1 | - | - |

Duidelijk is dat de verschillende onderdelen relatief goed voor staan. In de onderdelen 'Warm welkom Esch', 'MijnGemeenteDichtbij', 'Financiële positie' en 'Lokale lasten' staan geen acties op rood.
Ook uit de producten van de p&c cyclus blijkt dat de financiële positie van de gemeente evident is verbeterd. Dit hangt samen met de doorgevoerde bezuinigingen, voortkomend uit de Kerntakendiscussie, en door financiële meevallers vanuit het Rijk.

### 3.2 Interpretatie analyse uitvoeringsplan

Bij de interpretatie van de status van het uitvoeringsplan moet enige nuancering worden aangebracht. De gemeente is momenteel ongeveer halverwege de bestuursperiode en heeft nog bijna drie jaar in de huidige samenstelling te gaan. Een oranje of zelfs rode status op dit moment (maart 2024) kan aan het einde van de bestuursperiode nog een groene status krijgen. Aangezien er in het uitvoeringsplan geen uitspraken worden gedaan over hoe reëel het is dat acties wel of niet binnen het tijdspad dat eventueel is toegekend worden behaald aan het einde van de bestuursperiode, kan de RK op dit moment niet beoordelen of programma's wel of niet volledig gerealiseerd lijken te gaan worden. Ook heeft de RK de verschillende acties niet gewogen; de RK heeft bij gebrek aan informatie hierover, geen rekening kunnen gehouden met de mogelijkheid dat bepaalde ambities en doelen uit het akkoord van groter belang zijn voor de gemeente om te

realiseren dan andere. Zoals eerder aangegeven heeft deze weging ook niet in het Beleidsakkoord plaatsgevonden.

### 3.3 Kanttekeningen bij het uitvoeringsplan

De RK plaatst verder nog een aantal kanttekeningen bij het uitvoeringsplan:

- De hoeveelheid acties zoals benoemt in het uitvoeringsplan wijkt soms (in beperkte mate) af van de hoeveelheid acties zoals benoemt in het Beleidsakkoord.
- Er wordt voor een aantal programma's veelal geen einde van het tijdspad benoemt voor actiepunten ('onbekend'). De voortgang van een actiepunt is daarmee lastig te beoordelen. Het zou nuttig zijn wanneer de ambtelijke organisatie verder inzet op het benoemen van het einde van het tijdspad voor iedere actie.
- Een voortgang van minder dan 100% strookt niet met een einde tijdspad wat in het verleden ligt. Een voorbeeld: het actiepunt 'via uitvoeringsprogramma 2017-2022 vormgeven aan ambities van de duurzaamheidsvisie' kent een voortgang van 60%, terwijl het einde tijdspad Q4 2022 was.
- Een actiepunt kan geen 100% score halen wanneer uit de toelichting blijkt dat het actiepunt nog niet gereed is. Een voorbeeld: het actiepunt 'hanteren van randvoorwaarden voor het op te stellen VAB-beleid'. Hoe kan de status dan 100% zijn wanneer toegelicht wordt dat het VAB-beleid vanwege een gebrek aan capaciteit nog niet opgesteld kan worden?
- Een actiepunt kan geen score minder dan 100% halen wanneer uit de toelichting blijkt dat het actiepunt gereed is. Een voorbeeld: het actiepunt 'experimenteren met overheidsparticipatie op daartoe geschikte onderwerpen' krijgt een score van 50% terwijl de toelichting 'gereed' aangeeft.
- Er lijkt niet altijd consequent met de monitoring van de stand van zaken om te gaan. In de toelichting van actiepunten worden termen gebruikt als 'wordt meegenomen met', 'wordt opgepakt via', 'maakt onderdeel uit van'. Soms gaat het om een verwijzing naar regulier beleid, soms wordt verwezen naar een ander actiepunt. Indien verwezen wordt naar een ander actiepunt, benoemt het actiepunt waarnaar verwezen wordt het 'oude' actiepunt vervolgens niet. Op welke plek kan de voortgang van actiepunten nu exact worden gemonitord (incl. percentuele status)?

### 3.4 Beoordeling stand van zaken volgens de ambtelijke organisatie

Geïnterviewden uit de ambtelijke organisatie hebben het beeld dat de ambities en doelen uit het Beleidsakkoord over het algemeen voldoende op koers liggen voor de verschillende programma's, met enkele uitzonderingen:

- Over het programma 'Sociale kracht' wordt opgemerkt dat de gemeente op een aantal zaken geen invloed heeft. Denk aan bijvoorbeeld jeugdzorg; hier is lastig op te sturen. Wel is er meer grip gekomen op het voorliggende veld en de ouderenagenda. De verwachting is dat de grip op het voorliggende veld in de komende jaren verder kan worden geoptimaliseerd; dit is iets van de lange adem. Ook wordt verwacht dat een betere personele bezetting in deze ook een positieve bijdrage levert.
- Voor de programma's 'Duurzame transformatie', 'Leefbare ruimte', 'Vitaal ondernemen' en 'Meewerkend bestuur' wordt vaak gewezen op externe factoren, die voor enkele ambities een risico vormen voor het tijdig realiseren. Denk bijvoorbeeld aan de ambities op het gebied van duurzaamheid en woningbouw. De gemeente ziet bijvoorbeeld dat de complexiteit van vraagstukken groeit, landelijke regelgeving (bijvoorbeeld stikstof) vertragend dan wel blokkerend werkt, meer en langdurige bezwaar- en beroepsprocedures aanhangig worden gemaakt die voor vertraging zorgen en de krapte op de arbeidsmarkt op bepaalde beleidsterreinen nog steeds sterk speelt.

In meer algemene zin worden als redenen voor een achterstand op de realisatie van ambities en doelen benoemd: een tekort aan financiële middelen, een gebrek aan capaciteit binnen de ambtelijke organisatie, gewijzigde prioriteiten vanuit een portefeuillehouder of vanuit het college, de afhankelijkheid van (maatschappelijke) partners, omgevingsfactoren/maatschappelijke ontwikkelingen (de coronacrisis, PFAS, stikstof, etc), de steeds complexere vraagstukken en landelijke regelgeving en bezwaar- en beroepsprocedures.

### 3.5 Overwegingen vanuit de raad en het college

Tijdens een werksessie met vertegenwoordigers van de raad en het college merkte de raad op dat het nuttig is beter inzicht te krijgen in waarom achterstanden in de realisatie van ambities en doelen uit het Beleidsakkoord ontstaan. Het college stelde hierbij dat een gebrek aan capaciteit vaak een grote oorzaak is voor achterstanden in de realisatie van het akkoord. Gesteld wordt dat het college ook vaker ‘nee’ zou moeten zeggen richting de raad; de raad blijft het college bevragen, blijft moties en amendementen opstellen en het college zegt op veel van die zaken ‘ja’.

Ook vanuit de raad werd aangegeven dat de gemeente niet altijd grip heeft op de uitvoering aangezien externe invloeden de uitvoering kunnen beïnvloeden. Het is dan voor de raad belangrijk om te weten wanneer er sprake is van weinig grip gezien externe factoren. Een voorbeeld is het Programma Hoogfrequent Spoorvervoer (PHS); dit traject loopt weliswaar achter vanwege externe afhankelijkheden (van het Rijk, ProRail etc), maar er is zeer veel inzet geweest vanuit de gemeente om wel voortgang te houden.

# 4. Informatievoorziening over de stand van zaken van het Beleidsakkoord

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op deelvraag 5. Deelvraag 5 luidt:

> Hoe wordt de raad geïnformeerd over behaalde resultaten of nog te realiseren ambities en doelen uit het Beleidsakkoord?

## 4.1 Vele vormen van informatievoorziening

De raad wordt met name via de p&c cyclus geïnformeerd over de behaalde resultaten of nog te realiseren ambities en doelen uit het Beleidsakkoord. Daarnaast wordt de raad gedurende het jaar via In-gespreksavonden, themasessies en raadsinformatiebrieven door het college en de ambtelijke organisatie geïnformeerd over tal van onderwerpen. Ook is de raad in de gelegenheid tot het stellen van technische vragen aan het college ten aanzien van onderwerpen.

## 4.2 Inzet op optimalisatie informatievoorziening

Er zijn recent verschillende zaken in gang gezet om de informatievoorziening richting de raad over de stand van zaken van het Beleidsakkoord te optimaliseren.

### Rapporteren op programmaniveau

In beginsel was de informatievoorziening richting de raad over de stand van zaken inzake de realisatie van het akkoord onvoldoende, zo meent een van de geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie. Er werd gerapporteerd, maar niet overzichtelijk genoeg. De raad kon hierdoor verbanden tussen ambities en doelen uit het akkoord en realisatie daarvan, niet goed leggen.

Tijdens de behandeling van de kadernota en de 1e bestuursrapportage 2023 (in juli 2023) is hier een andere wending aan gegeven. Tijdens deze bijeenkomst is door het college aangegeven waar het college naartoe wil. Ook gaf het college aan wat de stand van zaken is betreffende een aantal onderwerpen. Daarnaast werden ook de onderwerpen per portefeuillehouder gepresenteerd. Een van de geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie benoemde twee kanttekeningen; er werd tijdens deze bijeenkomst weinig verband gelegd naar het akkoord én de stand van zaken kende enkel status groen of oranje (en geen rood).

Na afloop van de bijeenkomst miste de raad nog steeds het overzicht aangezien op portefeuilleniveau in plaats van op programmaniveau wordt gerapporteerd door het college. In het presidium is vervolgens besproken dat het gewenst is dat er voortaan op programmaniveau wordt gepresenteerd.

Er is binnen zowel raad als college een breed gedragen wens om te komen tot beter leesbare p&c-documenten. Om de leesbaarheid en relevantie van de stukken te verhogen adviseert de accountant (accountantsverslag jaarrekening 2022) om in de p&c cyclus voortaan op programmaniveau te rapporteren i.p.v. beleidsproductniveau. De suggestie is met de auditcommissie Boxtel besproken en die heeft hierover een positief advies afgegeven richting de gemeenteraad. Wel dient hiervoor de Financiële Verordening gemeente Boxtel te worden aangepast; van autorisatie op beleidsproductniveau naar autorisatie op programmaniveau. Met het oog daarop heeft de raad in mei 2024 het raadsvoorstel ‘wijziging financiële verordening in verband met verleggen autorisatie naar programmaniveau’ vastgesteld.

### Dashboard met financiële informatie

Ook het grip krijgen op de financiën uit de begroting blijft lastig, zo geven geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie aan. Er wordt momenteel een dashboard ontwikkeld zodat de juiste financiële gegevens beschikbaar zijn. Hierna is het de bedoeling om het dashboard op termijn met sturingsinformatie op beleidsniveau uit te breiden.

### Jaarrekening

Het streven van de gemeente is bovendien om een paragraaf in de jaarrekening op te nemen over de stand van zaken ten aanzien van de realisatie van ambities en doelen uit het Beleidsakkoord. Dit is momenteel nog niet verwezenlijkt.

### Raadsvoorstellen

Ook in raadsvoorstellen zou meer het accent gelegd moeten worden op de wijze waarop het betreffende raadsvoorstel bijdraagt aan het Beleidsakkoord, aldus sommige geïnterviewden.
Dit gebeurt nog onvoldoende.

# 5. Bijstelling van het Beleidsakkoord

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op deelvraag 6 en 7. Deelvraag 6 en 7 luiden:

6. Zijn er reeds ambities en doelen uit het Beleidsakkoord bijgesteld? Zo ja, op welke wijze?
7. Is bijstelling van het Beleidsakkoord wenselijk volgens de raad, het college of de ambtelijke organisatie? zo ja, op welke wijze?

## 5.1 Reeds bijgestelde ambities en doelen

De ambities en doelen uit het Beleidsakkoord *zelf* zijn tot dusver niet bijgesteld. Bijstelling van ambities en doelen gebeurt wel wanneer blijkt dat ambities en doelen in de praktijk niet haalbaar zijn. De gemeente kijkt vervolgens naar wat dan wel realiseerbaar is in lijn met het akkoord (bijvoorbeeld zoals dit geldt voor zonneparken). Maatschappelijke ontwikkelingen maken ook dat er bijsturing plaatsvindt. Bijstelling op onderdelen, zonder het zicht te houden op het totale akkoord, vinden plaats via de bestuursrapportages.

De gemeente zet zich daarnaast in om bij nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen, de raad te informeren. Dit doet zij door In-gespreksavonden, raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven. Vaak heeft het college en de ambtelijke organisatie reeds acties opgepakt om snel in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen en wordt de raad achteraf geïnformeerd.

## 5.2 Noodzaak voor bijstelling volgens de raad en het college

Vanuit een werksessie met vertegenwoordigers van de raad en het college tekent de RK het volgende beeld op over de noodzaak voor bijstelling van ambities en doelen uit het Beleidsakkoord:

- Wanneer bekend is waar de gemeente op achterstand staat wat betreft de realisatie van ambities en doelen uit het akkoord én er voldoende zicht is op welke maatschappelijke ontwikkelingen de realisatie van ambities en doelen uit het akkoord afremmen of zelfs stoppen, is er de wens voor een gesprek tussen raad en college over waar eventueel bijstellingen in ambities en doelen van het akkoord nodig zijn.
- Om inzicht te krijgen in waar achterstanden in de realisatie van ambities en doelen zijn ontstaan, zijn zowel dit rekenkameronderzoek (waarbij de status van acties en de programma's inzichtelijk wordt) evenals de kadernota's instrumenten. Om inzicht te krijgen in welke maatschappelijke ontwikkelingen ambities en doelen afremmen of zelfs stoppen, zijn de jaarverslagen instrumenten. De raad en het college wensen het verkrijgen van deze inzichten en het voeren van het gesprek, als opdracht te formuleren voor het nieuwe college (ná de gemeenteraadsverkiezingen in 2026).

## 5.3 Noodzaak voor bijstelling volgens de ambtelijke organisatie

Het is van belang om frequent terug te kijken naar de hoofdlijnen uit het Beleidsakkoord, zo menen geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie. Immers, maatschappelijke ontwikkelingen kunnen vragen om gewijzigde of nieuwe ambities en doelen en mogelijk een andere prioritering. Welke recente ontwikkelingen zijn van invloed? Zijn de eerder gemaakte keuzes in ambities en doelen nog de juiste keuzes of moeten deze worden bijgesteld? En is er bijstelling nodig in de prioritering van ambities en doelen? Dit terugkijken, afwegen en prioriteren gebeurt onvoldoende aldus geïnterviewden vanuit de ambtelijke organisatie.

Er zijn een aantal ontwikkelingen op *organisatieniveau* binnen de gemeente die van invloed zijn op de oorspronkelijke ambities en doelen uit het akkoord, zo benoemen geïnterviewden uit de ambtelijke organisatie. Het gaat dan om:

- Er is sprake van arbeidsmarktkrapte met betrekking tot vaste en flexibele contracten.
- De gemeente heeft te grote ambities in relatie tot de ambtelijke capaciteit; er is sprake van een gebrek aan realisatiekracht om ambities ook werkelijk te kunnen verwezenlijken. Er zouden realistische ambities moeten worden gesteld in relatie tot de beschikbare ambtelijke capaciteit.
- Daarnaast is er sprake van een hogere cao (loonkosten), hogere kosten voor inhuur, huisvesting en inflatiecorrecties/indexeringen.
- Ook is er sprake van een minder gunstige financiële positie van gemeenten vanaf 2026 (ravijnjaar 2026); het Rijk keert vanaf 2026 minder financiële middelen uit aan gemeenten dan voorheen.

Er zijn tevens een aantal recente maatschappelijke ontwikkelingen in het *sociaal domein* die van invloed zijn op de realisatie van het akkoord, zo geven geïnterviewden uit de ambtelijke organisatie aan. Het gaat om de volgende ontwikkelingen:

- Bestaanszekerheid/armoede
- De koppeling tussen bestaanszekerheid en energiearmoede
- De uitbreiding van zorg vanuit het integraal zorgakkoord
- De specialistische jeugdzorg in stand houden
- Positieve gezondheid bevorderen middels preventie
- Inclusie en toegankelijkheid en migratie (vanuit de spreidingswet en de opvang van Oekraïners).

Voor het *fysieke domein* gelden andere maatschappelijke ontwikkelingen die consequenties hebben voor het realiseren van het akkoord. Geïnterviewden uit de ambtelijke organisatie wijzen op de volgende ontwikkelingen:

- Netcongestie
- Bodem-water sturend
- Soorten managementplan (SMP) biodiversiteit
- DIDAM-arrest
- Gewijzigd Rijksbeleid, bijvoorbeeld brief zonneparken vanuit minister De Jonge
- Ontwikkelingen op het gebied van transitie landbouw
- Stikstofproblematiek
- Afhankelijkheid van voorwaardenscheppende besluitvorming Ambitie Klimaatadaptatie 2023
- Effect besluitvorming burgerparticipatie 2023
- Schaarste koper in de markt (leverantieproblemen)
- Energietransitie en warmtetransitie bepaalt de agenda van nutspartijen, waardoor projecten in de openbare ruimte vertragen (leveringsprioriteit)
- Importverbod China (leverantieproblemen)
- Regionale samenwerkingen worden belangrijker
- Hoogwateraanpak Brabant Oost (strengere toetsing Waterschappen)
- (Zwaar vertraagde) inwerkingtreding Omgevingswet
- Toenemende regierol van het Rijk op de ruimtelijke opgaven (meer sturing van bovenaf vanuit nationale programma's)
- Vertraging in traject PHS door stikstof en gestegen kosten
- Met het nationale traject voor duurzame verstedelijking NOVEX komt voor Boxtel de kans om een schaalsprong te maken naar een meer stedelijk milieu

Een aantal van deze ontwikkelingen zijn meerjarig en zijn al in gang gezet. Het gaat dan bijvoorbeeld om de stikstofproblematiek, de energie- en warmtetransitie en de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Van deze ontwikkelingen was de gemeente zich bewust, echter ontwikkelingen zijn wel intensiever geworden.

## Bijlage 1 - Bestuurlijke reactie college van B&W en griffier

Hieronder zijn de bestuurlijke reacties van het college en de griffier opgenomen. De reacties van het college en griffier betreffen enkele feitelijke onjuistheden of de vraag om nadere verduidelijkingen alsook een bestuurlijke reactie. De bestuurlijke reacties zijn hierna integraal opgenomen. De feitelijke onjuistheden zijn verwerkt in de definitieve rapportages.

### Reactie van het college

*'Op 19 juni 2024 ontvingen wij uw conceptrapport Tussenbalans Beleidsakkoord. Wij hebben met belangstelling kennisgenomen van het conceptrapport. U vraagt ons om:*
*1. aan te geven of er in de rapportage feitelijke onjuistheden staan.*
*2. een bestuurlijke reactie te geven op het conceptrapport.*
*3. aan te geven op welke wijze, wanneer en in welke context wij uitvoering gaan geven aan de aanbevelingen.*

*De feitelijke onjuistheden hebben wij separaat per mail aan u doorgegeven. In onze verdere reactie gaan wij in op uw aanbevelingen aan ons.*
***Bestuurlijke reactie***
*Wij stellen het op prijs dat uw Rekenkamer een tussenevaluatie heeft uitgevoerd naar de realisatie van ons beleidsakkoord Samen aan de Slag. Wij beschouwen uw rapport als een ondersteuning en aanvulling op de door ons ingeslagen weg. Het scherpt ons in het uitvoeren van onze ambities.*

*Aanbeveling 3: Zet stevig in op de realisatie van de projecten, activiteiten en uitvoeringsacties uit het uitvoeringsplan waarvan de status momenteel door de Rekenkamer rood of oranje gekleurd is dan wel kom tot bijstelling op onderdelen.*
*Het overzicht van de stand van zaken van de uitvoering van het beleidsakkoord is in deze fase enkel gebaseerd op ambtelijke input. Veel projecten/acties zijn al afgerond of lopen op schema, maar wij zijn ons ervan bewust dat dit niet voor alle acties uit ons beleidsakkoord geldt. Hiervoor zijn diverse oorzaken aan te wijzen die u ook in uw rapport hebt beschreven. Het gaat dan bijvoorbeeld om (veranderingen in) externe factoren, beperkte financiële middelen en personele capaciteit. Bovendien geldt dat voor de diverse thema's in het beleidsakkoord de uitwerking op detailniveau verschilt. Dit heeft te maken met onze inzet om tot een coalitieakkoord te komen en het politieke klimaat waarin dit plaatsvond. We realiseren ons dat het uiteenlopende detailniveau maakt dat uitspraken doen over de voortgang ervan soms ingewikkeld is. Tegelijkertijd beseffen we dat we iets over de helft van onze bestuursperiode zijn. Uiteraard hebben we nog niet al onze ambities waargemaakt; daar werken we dagelijks hard aan samen met onze ambtenaren en in samenspel met onze raad. We hebben nog bijna twee jaar om onze ambities te realiseren. Uw rapport en ons recent opgestelde uitvoeringsplan helpen ons om op die ambities waarop we achterlopen, steviger te sturen om zo resultaten te behalen. Wat ons daarbij helpt is het inzetten van bestuursopdrachten. Mede naar aanleiding van uw onderzoek Goed bestuur door goede rolinvulling (november 2023) ontwikkelen we de inzet van dit instrument verder.*

*Aanbeveling 4: Kom tot een verdere verbetering van het uitvoeringsplan in het verlengde van het Beleidsakkoord.*
*Wij zijn verheugd dat uw Rekenkamer dit een uitstekend instrument vindt. Het uitvoeringsplan hebben we recent ingevoerd en is nog in ontwikkeling. Uw aandachtspunten betrekken we bij de doorontwikkeling van de huidige versie.*

*Aanbeveling 5: Gebruik de voor de raad relevante informatie uit het uitvoeringsplan om de raad te informeren, al dan niet via de producten uit de p&c cyclus.*
*De relevante informatie uit het uitvoeringsplan gaan we gebruiken om de raad te informeren via de P&C-cyclus.*
*Aanbeveling 6: Maak in de beleidsnota's, raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven een expliciete connectie naar het Beleidsakkoord.*
*Wij onderkennen dat we in onze raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven niet altijd een duidelijke verbinding leggen met ons beleidsakkoord. Naar aanleiding van uw onderzoek Goed bestuur door goede rolinvulling gaan we de sjablonen van onze raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven aanpassen. We nemen daarin onder andere een kopje op waarin we aangeven hoe het voorstel past binnen het vastgestelde beleid. Dit kan ook ons beleidsakkoord zijn.*

***Tot slot***
*Uw rapport is voor ons een bevestiging dat we op de goede weg zijn, maar maakt ons ook duidelijk dat we stevig moeten doorpakken om al onze ambities te realiseren. We gaan hier de komende jaren graag samen met de raad én met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners mee aan de slag.'*

## Reactie van de griffier

*'Ik ontving, als griffier, op 5 juli 2024 uw conceptrapport Tussenbalans Beleidsakkoord, evaluatie-onderzoek van het Beleidsakkoord `Samen aan de slag' 2021-2026. Ik heb met belangstelling kennisgenomen van het conceptrapport. U heeft aan me gevraagd om:*
*1.aan te geven of er in de rapportage feitelijke onjuistheden staan.*
*2.een bestuurlijke reactie te geven op het conceptrapport en aan te geven op welke wijze, wanneer en in welke context wij uitvoering gaan geven aan de aanbevelingen.*

*De feitelijke onjuistheden zijn separaat aan u doorgezonden. In onderstaande reactie wordt ingegaan op de twee aanbevelingen die in het evaluatie-onderzoek aan de gemeenteraad zijn gedaan en de wijze waarop hier invulling aan gegeven gaat worden.*
*Aanbevelingen aan de gemeenteraad*

*Aanbeveling 1: Geef in het toekomstig Beleidsakkoord meer aandacht aan majeure opgaven, de integraliteit van de aanpak daarvan, procesafspraken over monitoring en eventuele bijstelling*

*We onderschrijven uw aanbeveling, bijbehorende overwegingen en uitgangspunten. U heeft in eerdere rapporten vaker aandacht gevraagd voor majeure opgaven, welke door de raad ook volledig is ondersteund en wordt ingebed in het raadsproces. Deze aanbeveling is hier een logisch gevolg op. Bij het opstellen van het toekomstig Beleidsakkoord zal in de overdracht van de huidige gemeenteraad naar de nieuwe gemeenteraad dan ook nadrukkelijk aandacht worden gevraagd voor deze aanbeveling.*

*Aanbeveling 2: Vraag het college om voor de huidige bestuursperiode bij de kadernota explicieter in te gaan op de consequenties van nieuwe ontwikkelingen en de uitvoering van het akkoord voor de komende jaren*
*Ook als raad zien we dat we niet altijd het juiste inzicht hebben om betere sturing te geven. We herkennen ons dan ook in deze aanbeveling. In de voorbereiding op de eerstvolgende p&c cyclus zal hier explicieter aandacht voor worden gevraagd aan het college.*

*Ter afsluiting*
*Het is fijn te lezen dat er veel zaken goed gaan, we zijn op de juiste weg zijn. Maar uw rapport geeft ook aanknopingspunten om de rol als raadslid en gemeenteraad, samen met het college en inwoners, nog beter op te pakken.'*

# Bijlage 2 – Analyse van het uitvoeringsplan

## 1. Programma 'Duurzame transformatie'

| Onderdeel | Actiepunt uit Beleidsakkoord | Tijdspad (einde) | Status | Toelichting status |
|---|---|---|---|---|
| Duurzaamheid | Via uitvoeringsprogramma 2017-2022 vorm geven aan ambities van de duurzaamheidsvisie | Q4 2022 | 60% | Uitvoeringsprogramma geactualiseerd, ontwikkelen monitor doelstelling/effectniveau |
| Duurzaamheid | Starten van participatieproces voor actualiseren van Duurzaamheidsagenda/ Uitvoeringsprogramma | Q2 2022 | 100% | |
| Duurzaamheid | Alert op kansrijke mogelijkheden van cofinanciering om projecten meer financiële ruimte te bieden | Q2 2022 | 80% | Cofinanciering gerealiseerd via o.a. CDOKE, NIP, Energiearmoede, Leader, Life |
| Duurzaamheid | Bij projectontwikkeling koppelen van opgaven natuur, klimaat, ruimte, woningbouw, landbouw en (vrijetijd)economie | Q1 2026 | 20% | Opgepakt via het Uitvoeringsprogramma klimaatadaptatie 2023-2026 |
| Duurzaamheid | Stimuleren van inwoners, bedrijven en organisaties om een bijdrage te leveren aan het realiseren van een klimaat adaptieve omgeving | Onbekend | 20% | Opgepakt via het Uitvoeringsprogramma klimaatadaptatie 2023-2026 |
| Duurzaamheid | Stimuleren van biodiversiteit door streekeigen, bloemrijke beplanting in te zetten in gemeentelijke projecten en in bermen en plantsoenen | Onbekend | 40% | Is opgenomen in geactualiseerde Duurzaamheidsagenda 2022-2026 |
| Duurzaamheid | Inwoners bewuster maken van de noodzaak van een krachtige biodiversiteit en geven informatie hoe inwoners hier zelf aan bij kunnen dragen | Onbekend | 40% | Is opgenomen in geactualiseerde Duurzaamheidsagenda 2022-2026, o.a. struikrovers, geveltuintjes etc |
| Duurzaamheid | Bijdragen aan realisatie Brabantse Bossenstrategie door revitalisering en uitbreiding van bestaande bossen, groene inpassing van zonnevelden, herstel en ontwikkeling van bosbiodiversiteit en stimuleren van de productie van bosproducten als duurzame grondstof | Onbekend | 10% | Dit krijgt een plek in het nieuwe programma Natuur en Landschap dat in ontwikkeling is |
| Duurzaamheid | Benutten kansen die de Landschapstriënnale 2021 biedt, onder meer door de mede-organisatie van het Landschapslaboratorium Productieve Natuur | Onbekend | 10% | Dit krijgt een plek in het nieuwe programma Natuur en Landschap dat in ontwikkeling is |
| Duurzaamheid | Stimuleren inwoners om kringlopen zo veel mogelijk te sluiten, door te gaan voor deelgebruik, hergebruik, reparatie, reviseren, opwaarderen en pas als laatste voor recyclen | Onbekend | 10% | Is opgenomen in de nieuwe Duurzaamheidsagenda 2022-2026. Circulariteit zal in 2024 en verder een impuls moeten krijgen, ook vanuit economie |
| Duurzaamheid | Boxtel blijft Fair Trade gemeente, stimuleert dit bij inwoners en ondernemers en draagt dit uit. En eveneens voor de productie en aankoop van streekproducten en de actie 'Koop Lokaal'. | Onbekend | 50% | |
| Duurzaamheid | Uitwerken Schone Lucht Akkoord met andere gemeenten, organisaties en ondernemers | Onbekend | 50% | Aangesloten bij het Schone Lucht Akkoord. In 2024 wordt een nieuw uitvoeringsprogramma Schone Lucht Akkoord uitgewerkt |
| Klimaat en energie | Voorkeursvolgorde lokale energieopwekking: zonnepanelen op (grote) daken, zonnevelden (tijdelijk 15-25 jaar), windmolens | Onbekend | 30% | Voorbereiding uitvoeringsstrategie zon op daken en objecten. De 1e tender voor 50ha zonnepark is gegund. De aangescherpte voorkeursvolgorde zon (brief de Jonge van 26-10-23) en de netcongestie zetten de verdere uitvoering onder spanning. De provincie komt nog met een toelichting op de uitzonderingen |
| Klimaat en energie | Een beperkte mate van windenergie is niet uitgesloten, daarbij hanteren van bepaalde randvoorwaarden | Onbekend | 20% | Er zijn nog geen verdere concrete afspraken gemaakt (mede in relatie tot ontwikkelingen zonneparken) |
| Klimaat en energie | Zo snel mogelijk energieneutraal worden, met bepaalde uitgangspunten | Onbekend | 20% | Bovengenoemde ontwikkelingen zetten deze ambitie extra onder druk. Kijken naar innovaties zoals bijv. de energyhub om hier versneld oplossingen voor te vinden |
| Klimaat en energie | Stimuleren van inwoners en bedrijven voor energiebesparing en -opwekking. Met name grootverbruikers motiveren | Onbekend | 10% | Is onderzocht ikv collectieve warmtevoorziening (Merosch). Mogelijkheden van restwarmte zijn beperkt. Zodra dit economisch rendabel is, worden de kansen door individuele bedrijven gepakt |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Klimaat en energie | Voor aanleg van zonnevelden uitgaan van een tenderpatroon van 50 ha/jaar in de komende 5 jaar (elk jaar 50 ha). Daarna wordt een nieuw patroon vastgesteld | Onbekend | 30% | De 1e tender voor 50ha zonnepark is gegund. De aangescherpte voorkeursvolgorde zon (brief de Jonge van 26-10-23) en de netcongestie zetten de verdere uitvoering onder spanning. De provincie komt nog met een toelichting op de uitzonderingen |
| Klimaat en energie | Zonnevelden dragen bij aan biodiversiteit en vrijkomende stikstofruimte voor bijv. woningbouw en wegen | Onbekend | 100% | Uitgewerkt als criterium in beoordeling tender |
| Klimaat en energie | Een eigen zonnepark creëren op de pachtgronden aan de Renbaan (max. 20 ha). Van de netto-opbrengst wordt 50% gestort in een op te richten duurzaamheidsfonds, de overige 50% wordt op een andere manier benut voor behalen van de doelen Boxtel energieneutraal | Onbekend | 50% | Opbrengsten zoveel mogelijk ten goede laten komen aan de gemeenschap, vorm waarop is afhankelijk van businesscase |
| Klimaat en energie | Voor cofinanciering van tijdelijke zonnevelden kijken naar Groen Ontwikkelfonds Brabant (GOB) | Onbekend | 50% | Bij de ontwikkeling van de businesscase bekijken van alle cofinancieringsmogelijkheden, ook die van GOB |
| Klimaat en energie | Steun bij onderzoeken. De inspanningen compenseren (of mitigeren) door de leges voor de inrichtingen | Onbekend | 80% | Gemeentelijk zonnepark (17 ha) is onderdeel van tender, maakt onderdeel uit van de eerste vier geselecteerde parken |
| Klimaat en energie | Noodzaak en haalbaarheid van lokale stimuleringssubsidies overwegen, hangt mede af van de kerntakendiscussie en de mogelijkheden van het duurzaamheidsfonds | Onbekend | 30% | Zolang er geen zonneparken zijn, is er ook geen duurzaamheidsfonds. Ikv nieuw uitvoeringsprogramma en NIP wordt al veel gedaan met particuliere initiatieven |
| Klimaat en energie | Het besparen door burgers en bedrijven via bijv. gezamenlijke inkoopacties en voorlichting | Onbekend | 70% | Samen met Brabant woon Slim en REL zijn gezamenlijke inkoopacties uitgevoerd. Wordt in 2024 geëvalueerd. Het verplichte soortenmanagementprogramma (Natuurbeschermingswet) bemoeilijkt het collectief isoleren. |
| Klimaat en energie | Acties gericht op het verminderen van impact op de klimaatverandering; verkleinen ecologische voetafdruk door tegengaan van verspilling en bevorderen van circulaire economie en lokale voedselproductie | Onbekend | 20% | Maakt onderdeel uit van de nieuwe Duurzaamheidsagenda 2022-2026 |
| Plattelands-ontwikkeling | Stimuleren en faciliteren initiatieven die de kwaliteiten van het Boxtelse buitengebied verder versterken | Doorlopend | 40% | Reeds begroot voor 2024 en 2025. Deelname Stimuleringsregeling Landschap, Erven Plus, Cofinanciering (deelname), Leader-programma Het Groene Woud. Onderzoeken bij andere gemeenten hoe plattelandsontwikkeling wordt opgepakt |
| Plattelands-ontwikkeling | Nieuwe natuur bij voorkeur ontwikkelen aangrenzend aan het natuurnetwerk | Onbekend | 100% | In 2024 realisatie EVZ De Grote waterloop i.s.m. Waterschap De Dommel. Bestaande reservering van 145k is vermoedelijk niet toereikend. Mogelijk dat er vanuit het nog op te stellen Programma Natuur, Landschap & Biodiversiteit in 2024 wel concrete projecten worden opgestart. Voor 2024 en 2025 is hiervoor reeds 50k werkbudget begroot |
| Plattelands-ontwikkeling | Steunen van het gebruik van bestaande regelingen van het Groen Ontwikkelfonds Brabant (GOB) voor ontwikkeling van nieuwe natuur in combinatie met (tijdelijke) Tiny Houses en (tijdelijke) zonnevelden | Onbekend | 40% | Gemeente is faciliterend en hieraan zijn geen directe kosten verbonden behoudens ambtelijke inzet |
| Plattelands-ontwikkeling | Stimuleren duurzame voedselproductie en het telen van materialen voor biobased bouwen | 2026 | 20% | Opstellen in 2024 van een programma vitaal plattelandsontwikkeling en landbouwtransitie |
| Plattelands-ontwikkeling | Stimuleren ondernemers en organisaties in het buitengebied om het toeristisch aanbod te ontwikkelen en kwalitatief uit te breiden | Q2 2022 | 40% | Maakt onderdeel uit van het UVP-bezoekerseconomie en krijgt ook een plek in het programma vitaal platteland |
| Vrijkomende agrarische bedrijven | Hanteren van randvoorwaarden voor het op te stellen VAB-beleid. | Onbekend | 100% | Het opstellen van VAB-beleid vraagt een grote inzet van het team ruimtelijke ontwikkeling. Hiervoor is momenteel geen capaciteit aanwezig |
| Vrijkomende agrarische bedrijven | Hanteren van verschillende afwegingsaspecten voor maatwerk. | Onbekend | 100% | Dit zijn criteria die in het VAB-beleid terug kunnen komen en eventueel nader uitgewerkt kunnen worden. Dit is dus geen apart actiepunt dat uitgewerkt moet worden als het VAB-beleid wordt uitgewerkt |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Grondstoffen | Door verdere invoering van Diftar, aanpassing van de inzamelfrequentie van het restafval. Door innovatieve ideeën voor afvalpreventie en –scheiding, restafval reduceren | Q1 2026 | 25% | Beleidsnotitie Afval en Grondstoffen 2023-2030 is vastgesteld. Uitrol inzameling hoogbouw in 2024 en verder |
| Grondstoffen | Stimuleren gescheiden inzameling van groenafval, overwegen van het realiseren van resp. instandhouden van een groeninzamelpunt in Esch | Q4 2022 | 100% | Groenpunt Esch beëindigd in 2023 |
| Grondstoffen | Stimuleren bestrijding van zwerfafval door subsidiëring en faciliteren van bewonersinitiatieven. In 2021 vaststellen van criteria daarvoor | Q1 2023 | 100% | Zwerfafval regeling is geactualiseerd. Inkomsten vanuit afvalfonds, uitvoering en coördinatie door derden, is vastgelegd voor 2024 t/m 2026. Geen aanvullend budget nodig. Evt. restant uit 2021 kan vervallen |
| Riolering | Beleid blijft gericht op afkoppelen van hemelwater en gescheiden inzameling van afvalwater en hemelwater | Onbekend | 100% | Dekking gedeeltelijk uit gesloten financiering Water en Riolering, aangevuld met subsidies. Dit actiepunt is eveneens vertaald beleid in Strategie Klimaatadaptatie 2023 |
| Riolering | In het openbaar gebied meer groenstroken, wadi's, vijvers, bomen, waterdoorlatende bestratingen en ontstening | Onbekend | 100% | Dit actiepunt uit het Beleidsakkoord is vertaald beleid in Strategie Klimaatadaptatie. Vanaf heden wordt dit beleid verwerkt bij het integraal programmeren van de investeringen in de openbare ruimte (IMOR) en de daaruit voortvloeiende investeringen |
| Riolering | Stimuleren afkoppelen van hemelwater bij particulieren en vasthouden van hemelwater door groene daken of door ontstening van tuinen | Onbekend | 100% | Groenblauwe subsidie is vastgesteld. Dekking gedeeltelijk uit gesloten financiering Water en Riolering, aangevuld met subsidie waterschap de Dommel |
| Riolering | Participeren in regioverband "Doelmatig Waterbeheer de Meierij" | Onbekend | 100% | Regulier werk |
| Riolering | Met partner waterschap De Dommel kijken naar mogelijkheden voor decentrale zuivering en hergebruik hemelwater | Onbekend | 100% | Decentrale zuivering en hergebruik hemelwater is onderdeel van het VGRP uit 2020. In het nieuw op te stellen vGRP 2025 rekening houden met de ervaring grijs watercircuit Zonnegolven, helofytenfilters te Boxtel en de (bio)technologische door ontwikkeling van de individuele behandeling van afvalwater op plekken waar geen riool is |
| Milieu | Richting ProRail en Rijk kritisch opstellen ten aanzien van een toename van het spoorgoederenvervoer met gevaarlijke stoffen op de lijn Den Bosch-Eindhoven | 2022 | 80% | Heeft doorlopend aandacht |
| Milieu | Ageren tegen laag (militair) vliegverkeer boven onze kernen | Continu | 50% | |
| Milieu | Dringen bij ProRail en Rijk aan op spoedige realisatie van geluidwerende voorzieningen en raildempers langs resp. op beide sporen (Brabantroute en DenBosch-Eindhoven) | 2026 | 75% | Is blijvend onder de aandacht. Werkzaamheden zijn vertraagd. Deadline november 2024 wordt waarschijnlijk niet gehaald door de aannemer |
| Projectontwikkeling Greentech | In 2021 in gesprek met Provincie en Regio over verbreding van de doelstelling van Greentech Park Brabant voor Vorst B tot een duurzaam en/of circulair bedrijventerrein met kwalitatief hoogwaardige bedrijvigheid | Onbekend | 50% | Het bestemmingsplan heeft ter inzage gelegen, hierop zijn zienswijzen binnengekomen. Voorbereiden van de beantwoording. Het richtingsplan verder uitgewerkt incl. kwaliteitscriteria rondom duurzaamheid. Risico voortgang is gekoppeld aan landelijke stikstofdossier en mogelijke netcongestieproblematiek |
| Projectontwikkeling Greentech | Voorwaarden stellen aan materialen, uitstraling en energie van bedrijfsgebouwen | Onbekend | 50% | Ruimtelijke randvoorwaarden maken deel uit van het projectplan voor Greentech Park Brabant |
| Projectontwikkeling Greentech | De Incubator wordt verder ontwikkeld en mogelijk gemaakt als ambassadeur voor de ontwikkeling van Vorst B | Onbekend | 50% | De incubator maakt deel uit van het projectplan voor Greentech Park Brabant |
| Projectontwikkeling Greentech | Start van de gronduitgifte van Vorst B in 2022 | Onbekend | 50% | Uitgifte is voorzien in 2024 |
| Projectontwikkeling Greentech | Met de partnergemeenten zoeken we naar een andere locatie voor het biomassaplein dan Vorst B | Onbekend | 75% | Inzichten in effecten biomassa laten zien dat de duurzaamheidseffecten beperkt zijn. Afstemmen met de regio |
| Projectontwikkeling De Kleine Aarde | Met Stichting De Kleine Aarde overlegd over het sluiten van een (tijdelijke) huurovereenkomst in 2021. Deze huurovereenkomst komt in de plaats | Q2 2022 | 100% | Is afgerond door verkoop van terrein De Kleine Aarde |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | van de samenwerkingsovereenkomst met Het Collectief | | | |
| Projectontwikkeling De Kleine Aarde | Lopende ontwikkelingen kunnen worden doorgezet in het voornoemde plan. De mogelijkheid voor realisatie van enkele tijdelijke woningen zoals Tiny Houses toe te voegen | Onbekend | 25% | Er wordt onderzocht of er een locatie geschikt is voor de ontwikkeling van Tiny Houses. Hierover volgt Q1-2024 een collegevoorstel |

## 2. Programma 'Sociale kracht'

| Onderdeel | Actiepunt uit akkoord | Tijdspad (einde) | Status | Toelichting status |
|---|---|---|---|---|
| Grip op het sociaal domein | Kaarten bij het Rijk aan dat de beschikbare middelen ontoereikend zijn | Onbekend | 50% | |
| Grip op het sociaal domein | Kijken naar mogelijkheden om de grip op het sociaal domein te verbeteren | Onbekend | 50% | Dashboard is in ontwikkeling. Pilot met datameer, begeleid door Insuma. Op korte termijn vervolg met Breinstein |
| Grip op het sociaal domein | Werken aan een Leefbare ruimte die mensen als prettig en veilig ervaren en die uitnodigt tot sociale contacten en gezond gedrag: integraal woonzorgplan | Q4 2022 | 100% | Integraal woonzorgvisie is opgeleverd |
| Grip op het sociaal domein | Werken aan een Leefbare ruimte die mensen als prettig en veilig ervaren en die uitnodigt tot sociale contacten en gezond gedrag: doordecentralisatie BW/MO | Q4 2023 | 65% | |
| Zorg en ondersteuning | Dienstverlening op verhogen van de zelfredzaamheid, preventie en vroegtijdige interventies bij problemen. De wijkteams waken er bij de indicatiestelling voor dat de toegekende zorg niet zwaarder wordt dan nodig is | Onbekend | 100% | Regulier beleid |
| Zorg en ondersteuning | Ondersteunen initiatieven en activiteiten vanuit de samenleving. Dit door inzet van wijkmakelaars, praktische hulp en door subsidiëring in te richten als aanvulling op zelforganisatie en zelf verwerven van middelen | Q4 2026 | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Realiseren ouderen-agenda met de werkgroep "Samen ouder worden in Boxtel" | Onbekend | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Koesteren grote vrijwilligersinzet bij het voorkomen en bestrijden van eenzaamheid | Onbekend | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Nauwere samenwerking met huisartsenposten en wijkteams tbv signalerende en verwijzende rol bij eenzaamheid en (beginnende) dementie | Onbekend | 80% | Pilot loopt |
| Zorg en ondersteuning | Bevorderen dat mensen met dementie zo lang mogelijk in hun eigen omgeving kunnen blijven. Een pilot met het wijkhuis Simeonshof | Onbekend | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Een goed werkende 'Ketenzorg dementie'. Mantelzorg en mogelijkheden voor dagbesteding worden ondersteund | Onbekend | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Geven de professionele zorgpartijen en vrijwilligersorganisaties ruimte en vertrouwen, waarbij we appelleren op kostenbewust handelen. Waar mogelijk en haalbaar werken we bij voorkeur met lokale zorgaanbieders | Q1 2021 | 80% | |
| Zorg en ondersteuning | Formuleren van taakstellingen om de zorgkosten betaalbaar te houden en die meer in lijn brengen met vergelijkbare gemeenten | Onbekend | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Ondersteunen de gemeentelijke acties om het landelijk opgelegde uniforme tarief als eigen bijdrage voor Hulp bij het huishouden, van tafel te krijgen | Q4 2026 | 50% | |
| Zorg en ondersteuning | Beperking van onnodige bureaucratie, ook in de zorg | Onbekend | 90% | Geen actieve status, reactie als het aan de orde is bij VNG |
| Zorg en ondersteuning | Goede schuldhulpverlening en structurele begeleiding van inwoners die het betreft | Onbekend | 100% | Waar eigen invloed op is, gerealiseerd door werkprocessen aan te passen |
| Zorg en ondersteuning | Ondersteunen de Voedselbank en Vincentius | Onbekend | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Ondersteunen mantelzorgers | Onbekend | 100% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Zorg en ondersteuning | Focus op het optimaal gebruiken/inzetten van de mogelijkheden in het voorliggend veld | Onbekend | 100% | |
| Zorg en ondersteuning | Op dit moment loopt de aanbesteding. Partijen kunnen hierop inschrijven. De keuze voor een zorgaanbieder is aan de inwoner. | Onbekend | 100% | Aanbesteding huishoudelijke hulp afgerond |
| Zorg en ondersteuning | Werken aan een completer en aansluitender voorliggend veld. | Onbekend | 80% | Ontwikkeling verwijsgids |
| Participatie en inkomensvoorziening | De gemeente geeft het goede voorbeeld door zelf mensen met een bijstandsuitkering ervaring op te laten doen in de eigen organisatie. | Doorlopend | 100% | Consulenten participatie kijken actief naar mogelijkheden in hun eigen bestand |
| Participatie en inkomensvoorziening | Mensen met een bijstandsuitkering krijgen verantwoordelijkheid over hun eigen beslissingen: belonen als ze het goed doen, straffen als zij zich structureel niet aan gemaakte afspraken houden. Wederkerigheid is hierin het sleutelwoord. | Onbekend | 100% | |
| Participatie en inkomensvoorziening | De gemeente creëert stageplaatsen voor statushouders en anderen met afstand tot de arbeidsmarkt. | Onbekend | 50% | In de kadernota 2026 wordt gevraagd om accounthouders extern in het netwerk te laten zoeken naar mogelijkheden |
| Participatie en inkomensvoorziening | We gaan samen met het lokale bedrijfsleven aan de slag om mensen vanuit de bijstand aan een baan te helpen | Onbekend | 50% | |
| Participatie en inkomensvoorziening | Mensen in de bijstand inzetten voor werkzaamheden die vallen onder de WMO | Onbekend | 100% | |
| Participatie en inkomensvoorziening | Mensen in de bijstand inzetten als vrijwilliger | Onbekend | 100% | |
| Participatie en inkomensvoorziening | Ondersteunen projecten die werkgelegenheid bieden voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt | Onbekend | 100% | Reguliere samenwerking met WSD |
| Participatie en inkomensvoorziening | Ondersteunen reïntegratiebedrijven om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zinvol werk te geven | Onbekend | 100% | Reguliere samenwerking met WSD |
| Participatie en inkomensvoorziening | De regels voor (bijzondere) bijstand en het Welzijnsfonds herijken | Q3 2021 | 100% | |
| Participatie en inkomensvoorziening | Consulenten hebben een attitude van helpen en begeleiden in plaats van straffen en afdwingen via regels | Onbekend | 100% | |
| Jeugdzorg | Jeugdbeleid wordt in samenspraak met jongeren en professionals opgesteld. | Q4 2026 | 50% | |
| Jeugdzorg | De themamakelaar Jongeren vormt de verbinding tussen gemeente en jongeren | Q4 2026 | 80% | Preventief jongerenbeleid vraagt extra inspanning (Jongerencentrum). Klaar voor besluitvorming |
| Jeugdzorg | Doorlopend aandacht voor verbeteren en innoveren van signalering, preventie, zorg en ondersteuning. Ook gericht op het versnellen van indicering procedures en het verkorten van wachttijden | Onbekend | 100% | |
| Jeugdzorg | Met de huisartsen in overleg over de criteria die zij hanteren bij het geven van indicaties voor de toegang tot jeugdzorg | Q4 2022 | 100% | |
| Jeugdzorg | Jongeren die ondersteuning en zorg nodig hebben kunnen voor diverse problematieken terecht bij verschillende organisaties. Dat aanbod dient permanent via gerichte voorlichting gecommuniceerd te worden | Onbekend | 100% | |
| Jeugdzorg | Het aanbod van zorg zoveel mogelijk dichtbij huis of in de vertrouwde omgeving organiseren | Q4 2026 | 100% | |
| Jeugdzorg | Aanbod van een diversiteit aan activiteiten, in een veilige omgeving, gericht op de jeugd ondersteunen | Onbekend | 85% | |
| Jeugdzorg | Ontmoedigingsbeleid voor drugs- en alcoholmisbruik. Overlast door hangjongeren aanpakken door handhaving en inzet op preventie, ook door inzet van jeugdwerkers | Onbekend | 80% | Gezamenlijke aanpak loopt. Drugs en alcohol heeft blijvende aandacht nodig. Onder andere problematiek in groepen 7 en 8 PO. Onderdeel hervormingsagenda Jeugd. |
| Jeugdzorg | Veilig uitgaan voor jongeren bevorderen. Jeugdactiviteiten, waaronder jeugdcarnaval, worden gestimuleerd en gefaciliteerd | Q4 2026 | 20% | Geen actief beleid, niet actueel |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Zorg, jeugd en veiligheid | Begeleiding bij schulden, verslaving, overgewicht, depressie en vroegtijdig schoolverlaten | Onbekend | 70% | Verwijsgids in ontwikkeling |
| Zorg, jeugd en veiligheid | Jongeren maximaal stimuleren actief te sporten, tegen geschikte prijzen | Onbekend | 50% | Sportakkoord gesloten in 2023. In 2024 vertalen ism sociaal domein in een concreet uitvoeringsprogramma |
| Volksgezondheid | Leggen van verbindingen tussen de zes onderstaande speerpunten van Positieve Gezondheid en andere beleidsprogramma's | Onbekend | 50% | Valt in integrale visie sociaal domein. Project loopt. |
| Volksgezondheid | Zorg voor een gezonde Leefbare ruimte, de kwaliteit van leven ("ik geniet van mijn leven") | Onbekend | 50% | Valt in integrale visie sociaal domein. Project loopt. |
| Volksgezondheid | Zorg voor veilig en gezond opgroeien c.q. ouder worden, de lichaamsfuncties ("ik voel mij gezond en fit") | Onbekend | 50% | Valt in integrale visie sociaal domein. Project loopt. |
| Volksgezondheid | Zorg voor gezond gedrag, de zingeving ("ik heb vertrouwen in mijn toekomst") | Onbekend | 50% | Valt in integrale visie sociaal domein. Project loopt. |
| Volksgezondheid | Zorg voor een gezond rondkomen/inkomen, het dagelijks meedoen ("ik kan goed voor mijzelf zorgen") | Onbekend | 50% | Valt in integrale visie sociaal domein. Project loopt. |
| Volksgezondheid | Zorg voor gezond werkgeverschap, het meedoen ("ik heb goed contact met anderen") | Onbekend | 50% | Valt in integrale visie sociaal domein. Project loopt. |
| Volksgezondheid | Zorg voor psychische gezondheid, het mentaal welbevinden ("ik voel me vrolijk") | Onbekend | 50% | Valt in integrale visie sociaal domein. Project loopt. |
| Volksgezondheid | Het maatschappelijk belang van sport, educatie en opvoeding vertalen naar sport gerelateerde projecten, zoals het Jeugdsportfonds en het project Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG) | Onbekend | 50% | Valt in Sportakkoord. Uitvoeringsplan vanaf januari 2024 |
| Onderwijs | IHP (integraal huisvestingsplan) opstellen met het gehele onderwijs (basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs) | Q3 2022 | 60% | In 2023 is het IHP vastgesteld. In 2024 zal een aantal vervolgonderzoeken uitgevoerd worden voor de ontwikkelingen op de middellange termijn |
| Onderwijs | Basisschoolvoorziening in alle kernen behouden | Onbekend | 100% | Is in IHP geborgd |
| Onderwijs | Basisschool in Esch, inclusief gymzaal, door middel van volwaardige renovatie of nieuwbouw. In 2021 hierover uitsluitsel geven | Q3 2022 en volgend | 40% | De nieuwbouwplannen bevinden zich in de voorbereidingsfase. Het programma van eisen wordt uitgewerkt en vertaald in een voorlopig ontwerp. Er is financiële ruimte in de begroting voor een investering van maximaal 9 miljoen |
| Onderwijs | Samen met de partners van de Lokale Educatieve Agenda (LEA) doelstellingen en lokale projecten beoordelen in relatie tot wettelijke taken | Onbekend | 100% | Regulier werk |
| Onderwijs | Ouders worden tijdig geïnformeerd over de verordening Leerlingen-vervoer | Onbekend | 100% | |
| Onderwijs | Stimuleren van een breed aanbod aan voortgezet en middelbaar (beroeps) onderwijs | Onbekend | 100% | Regulier werk |
| Onderwijs | De verbinding tussen onderwijs, bedrijfsleven en overheid versterken | Onbekend | 60% | Verbinding tussen gemeente en onderwijs (PO en voortgezet) is verbeterd. Contacten met bedrijfsleven en MBO moeten verder worden versterkt. Hier zal via een regionale aanpak (Noord Oost Brabant Werkt) impuls aan worden gegeven |

## 3. Programma 'Leefbare ruimte'

| Onderdeel | Actiepunt uit akkoord | Tijdspad (einde) | Status | Toelichting status |
|---|---|---|---|---|
| Ruimtelijke ontwikkeling | De werkwijze van ruimtelijke procedures en vergunningverlening wordt aangepast vóór 2022 | December 2021 | 90% | Met invoering Omgevingswet nagenoeg afgerond |
| Ruimtelijke ontwikkeling | De Omgevingsvisie Boxtel wordt uiterlijk vóór 1 januari 2024 vastgelegd | Q4 2023 | 90% | Omgevingsvisie wordt Q2-2024 vastgesteld |
| Ruimtelijke ontwikkeling | Gerichte gebiedsvisies voor kleinere gebieden, richting gevend voor de gewenste ontwikkeling. Daarbij leggen we prioriteit bij gebieden die in een situatie verkeren van dynamische transitie | Q4 2022 | 5% | Volgens planning wordt begin januari 2024 de ontwerp-omgevingsvisie vrijgegeven voor ter inzage legging. Eén van de Programma's waar voor Boxtel aan wordt gedacht is een Masterplan voor de hele kern Boxtel. Het verdient de voorkeur om ook de Stationsstraat hierin mee te nemen, vanuit het oogpunt van verbinding tussen de Stationsomgeving, Stationsstraat en het centrumgebied. Na vrijgave van de ontwerp-omgevingsvisie wordt een voorstel |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | gedaan voor het te lopen proces voor het Masterplan |
| Ruimtelijke ontwikkeling | Het uitvoeringsprogramma van Boxtel Binnen de Bruggen wordt gefaseerd uitgevoerd op basis van de financiële mogelijkheden. Alert op mogelijkheden van subsidies en cofinanciering | Onbekend | 30% | Moties vragen om leefbaarheids-investeringen in het centrum, zoals De Markt, de Rechterstraat, voor bereikbaarheid, voor toegankelijkheid en ten gunste van de bezoekerseconomie. In en nabij het centrum is een investering van circa 2 miljoen nodig (waarvan 1,2 miljoen urgent). Dat leidt tot een kapitaallast van 90.000 of 54.000 per jaar, vanaf 2027 |
| Ruimtelijke ontwikkeling | Voor het gebied tussen Boxtel (Noordwest) en Esch starten in 2021 met het opstellen van een gebiedsvisie. Ontzien van Sparrenrijk is een hard uitgangspunt | Q2 2023 | 20% | Praatprent Boxtel Noordwest is in concept gereed. Daarnaast wordt een extra toelichting opgenomen in de memo over evt. toepassing van actieve grondpolitiek. College heeft vooralsnog niet ingestemd met de presentatie aan de raad. Noodzaak is om een hernieuwde bestuursopdracht/ projectvoorstel voor vervolg voor te breiden (1e kwartaal). Voor vervolg zijn financiële middelen beschikbaar |
| Grondexploitaties | De Nota Grondbeleid wordt in 2021 herzien. | Q1 2022 | 100% | Nota Grondbeleid is vastgesteld in 2023 |
| Grondexploitaties | Zoeken naar betere financiële resultaten bij het facilitair grondbeleid. Voor bovenwijkse voorzieningen en maatregelen een duidelijk beleidskader opstellen | Q1 2022 | 50% | Inmiddels wordt gewerkt met een intentiebrief waarin op voorhand al kosten in rekening worden gebracht. Met de nieuwe nota kostenverhaal is reeds een aanvang gemaakt en deze zal in 2024 vastgesteld gaan worden |
| Grondexploitaties | Bij het aanscherpen van het kostenverhaal bewust van het broze evenwicht tussen enerzijds verlaging van de ontwikkelkosten om woningbouw te stimuleren, en anderzijds het gezond houden van eigen financiële situatie | Onbekend | 50% | Heeft aandacht bij de nieuwe nota kostenverhaal |
| Volkshuisvesting/ woningbouw | Realisatie van lopende woningbouwontwikkelingen | Onbekend | 50% | Boxtel neemt deel aan de Regionale versnellingstafel en zet subsidies in voor inzet extra personeel. Ook de samenwerking met corporaties binnen de projecten wordt verder versterkt. De beschikbare capaciteit wordt gericht ingezet op het behalen van projectresultaten |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Transitie van (leegstaande) bedrijfsgebouwen in de bebouwde kom naar woningen | Onbekend | 30% | Onderzoek inbreiding geeft beleidsmatig kaders voor transformatie en inbreiding. Gereed Q2-2024 |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Splitsingsmogelijkheden voor grote woningen opnemen in bestemmingsplannen/omgevingsplan | Q4 2022 | 30% | Beleidsregels zijn in ontwikkeling. Collegevoorstel Q1-2024, raad Q2-2024 |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Realisatie van tijdelijke woonvormen op korte termijn | Onbekend | 10% | In het Programma volkshuisvesting en wonen-welzijn-zorg is vastgelegd dat gemeente 200-300 flexwoningen bouwt in de periode 2023 tot 2028. |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Met de Provincie, hun adviesgroep en de Taskforce bepalen van mogelijkheden voor gebiedsontwikkeling buiten de bebouwde kom | Q4 2022 | 40% | In juli 2023 is de woonzorgvisie vastgesteld, hierin is het nieuwe beleid voor toevoegen van RvR woningen in het buitengebied opgenomen. Daarnaast wordt in het op te stellen VAB beleid uitgebreid aandacht besteed aan het toevoegen van RvR woningen, naar verwachting wordt dit Q3 of Q4 2024 vastgesteld |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Ondersteunen kansen voor Ruimte voor Ruimte (RvR) ontwikkelingen | Onbekend | 40% | Diverse instrumenten vastgesteld (doelgroepenverordening en prestatieafspraken) of in ontwikkeling (bv. VHV-fonds, lokaallabel Senioren-geschikte woningen, leidraad CPO's) |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Sociale woningbouw, en betaalbare (huur) woningen/appartementen voor starters, kleine huishoudens en ouderen | Onbekend | 50% | Vastgesteld in Doelgroepenverordening (Q4-2023) en leidraad CPO volgt (Q2-2024) |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | In grotere bouwplannen één of meer speciale woonvormen opnemen bijv. Tiny Houses, woon-zorgvormen, mantelzorgwoningen, kleinschalige groepswoningen | Onbekend | 100% | In het Programma volkshuisvesting en wonen-welzijn-zorg is vastgelegd: We stimuleren en faciliteren initiatieven voor nieuwe woonvormen, tenminste 20% van nieuwe woningbouwplannen bestaat uit nieuwe woonvormen en zelfbouw. |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Snel, veel en betaalbaar bouwen in dorpen, incl. duurzame woningen | Onbekend | 20% | Onderzoeken de mogelijkheden en stimulering van duurzame bouw |
| Volkshuisvesting/ woningbouw | Huisvesting van arbeidsmigranten vooral aan de randen van bedrijventerreinen. Het bestaande beleid wordt na 2 jaar geëvalueerd (medio 2022) | Q4 2022 | 75% | Op 10 november 2020 heeft de gemeenteraad de beleidsnotitie "Huisvesting arbeidsmigranten gemeente Boxtel" vastgesteld. Uitgangspunt van deze nota is binnen 3 jaar voor maximaal 800 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | arbeidsmigranten kwalitatieve huisvesting mogelijk te maken middels het vergeven van een beperkt aantal exploitatievergunningen. Om deze vergunningen te kunnen verlenen zijn de Verordening en Regeling huisvesting arbeidsmigranten Boxtel vastgesteld. De tender heeft geleid tot een positief besluit voor de locatie Oude Rijksweg 11 in Liempde. |
| Volkshuisvesting/ Woningbouw | Realisatie van tijdelijke woonvormen op korte termijn - Tiny houses | Onbekend | 50% | De spelregels voor Tiny Houses zijn op 11 juli 2023 vastgesteld door het college. Op basis van ervaringen van een pilotproject wordt een aanpak uitgewerkt voor inpassing in beleid |
| Infrastructuur en mobiliteit | In 2021 start proces naar een nieuwe visie op de mobiliteit met als horizon 2040. De eerdere aanzet MOVE31 wordt geëvalueerd | Q3 2022 | 80% | Vrijkomende Agrarische Bebouwing en Ruimte-voor-Ruimte alleen benutten als dit bijdraagt aan het… |
| Infrastructuur en mobiliteit | Voortbouwen aan autoluw en 30km/h maken van woonwijken. En weren doorgaand vrachtverkeer door kernen en wijken | Onbekend | 100% | Kwalitatief programma uit deze woonzorgvisie door variatie in segmenten en ruimte voor 'bijzondere'… |
| Infrastructuur en mobiliteit | De Verbindingsweg Ladonk-Kapelweg (VLK), verkeersmaatregelen Tongeren en de verbreding Keulsebaan (KBA) worden uitgevoerd. Met PHS-partners de mogelijkheid bespreken om de spoorwegovergang d'Ekker in de VLK ongelijkvloers uit te voeren | Q4 2025 | 10% | Woonvormen (uit te werken toetsingskader) |
| Infrastructuur en mobiliteit | Realisatie van de VLK en de KBA. De uitvoering van de fietsonderdoorgang start nádat de VLK en verbrede KBA gerealiseerd zijn | | 10% | Totaal tekort van 22,4 miljoen, waarvan de helft voor rekening van de Regio en gemeente Boxtel komen |
| Infrastructuur en mobiliteit | Als VLK, Tongeren en de verbrede KBA in gebruik zijn wordt de dubbele overweg Tongersestraat afgesloten voor verkeer | | 20% | Is onderdeel van het totaal. Afhankelijk van realisatie andere projecten. Financiën maken onderdeel uit van het totaal |
| Infrastructuur en mobiliteit | De verkeersdruk in de Baroniestraat vraagt om passende maatregelen | Q4 2021 | 90% | De maatregel is in 2023 geëvalueerd. De huidige verkeerssituatie in de Baroniestraat heeft tot het gewenste resultaat geleid en blijft gehandhaafd. Enkele flankerende maatregelen zijn gewenst. Dit gaat gepaard met een investering van 150.000 in de Annastraat. De reeds geplande investering van 250.000 voor dergelijke maatregelen volstaat |
| Infrastructuur en mobiliteit | Overleg in de regio en met de Provincie over de verbinding A2-N618 (VAN) wordt geïntensiveerd | | 100% | Regulier werk. Aandachtspunt voor de Strateeg Verkeer en Mobiliteit in contact met Regio en Provincie. |
| Infrastructuur en mobiliteit | Met Rijk/ProRail en Provincie het PHS-project Runsdijk in Esch betrekken, inclusief de aanpak van de drie andere gelijkvloerse spoorwegovergangen tussen Boxtel en Esch (Leenhoflaan, Essche Heike en Molenwijkseweg) | Q4 2025 | 80% | Probleem op spoor moet vooral probleem van het Rijk blijven. Nu al middelen op de gemeentebegroting is strategisch onhandig voor onderhandelingspositie gemeente. |
| Infrastructuur en mobiliteit | De nieuwe ontsluitingsroute tussen de VLK en de A2, met een ongelijkvloerse kruising van het spoor. Noodzaak, nut en betaalbaarheid worden in samenhang met de gebiedsvisie onderbouwd. Ook hier starten we de besprekingen met Rijk/ ProRail en de Provincie | Q4 2025 | 80% | Probleem op spoor moet vooral probleem van het rijk blijven. Nu al middelen op de gemeentebegroting is strategisch onhandig voor onhandelingspositie gemeente. |
| Infrastructuur en mobiliteit | Met andere gemeenten en Provincie optrekken voor de realisatie van een snelfietsroute 's Hertogenbosch – Boxtel – Eindhoven (SFR) | Q4 2021 | 50% | De investeringen in de infrastructuur van een snelfietsroute 's Hertogenbosch – Boxtel – Eindhoven (SFR) maken nog geen onderdeel uit van de bestemmingsreserve Toekomstige investeringen openbare ruimte |
| Infrastructuur en mobiliteit | Optimaliseren het fietsnetwerk. Meer specifiek realiseren we een veilige fietsroute Lennisheuvel-Boxtel met een veilige oversteek bij Boseind. En we kijken naar mogelijkheden om de directe fietsverbinding tussen Esch en Boxtel, het Smaldijkje, te verbreden | Q4 2025 | 75% | Deze middelen worden breder uitgegeven aan infra en mobiliteit, dan enkel voor het fietsnetwerk |
| Infrastructuur en mobiliteit | In gesprek met buurtbus en taxibedrijven over optimalisering en uitbreiding van de geboden service. Kijken ook om naar goedkopere vrijwilligersinitiatieven | Onbekend | ? | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Infrastructuur en mobiliteit | Realiseren van voldoende elektrische oplaadpunten voor auto en fiets | Onbekend | 100% | In de afgelopen jaren publieke laadpalen geplaatst. Momenteel organiseren de Provincie en de gemeente een collectieve aanbesteding voor de volgende fase van de publieke laadinfrastructuur. |
| Parkeren | Realiseren van voldoende elektrische oplaadpunten voor auto en fiets | Onbekend | 100% | In de afgelopen jaren publieke laadpalen geplaatst. Momenteel organiseren de Provincie en de gemeente een collectieve aanbesteding voor de volgende fase van de publieke laadinfrastructuur. Andere partijen dan de gemeente voorzien in elektrische oplaadpunten voor de fiets |
| Parkeren | Aan de randen van het centrum komen voldoende parkeerplaatsen voor lang parkeren | Onbekend | 20% | In 2024 is een eenmalig budget begroot van € 200.000 voor onderzoek en realisatie naar de uitbreiding van parkeervoorzieningen rondom centrum Hoogheem |
| Parkeren | Handhaven betaald parkeren op plekken waar de ruimte schaars is en de parkeerdruk hoog | Onbekend | 100% | |
| Parkeren | In 2021 een parkeervrije Markt, waarbij tijdens het zomerseizoen van vrijdagochtend tot maandagochtend niet op de Markt kan worden geparkeerd. Evaluatie met inwoners en stakeholders volgt na een jaar | Onbekend | 60% | Is uitgevoerd, evaluatie? |
| Parkeren | Een goede aanduiding van de routes naar parkeerplaatsen | Q1 2021 | 50% | In de winter 2023-2024 komen tot een samenhangend pakket van maatregelen om de bezoekers van het centrum van Boxtel beter te faciliteren |
| Parkeren | In overleg met de winkeliers en de horeca om te komen tot een aanvaardbare oplossing voor laden en lossen | Onbekend | 100% | Laden en lossen vindt voor 12 uur plaats |
| Parkeren | Onderzoeken enkele knelpunten bij parkeren in woonwijken | Q4 2022 | 100% | Parkeerdrukmeting is afgerond in 2023 |
| Parkeren | Onderzoeken het langparkeren aan (noord-) oostzijde van het centrum van Boxtel | Q4 2021 | 20% | In 2024 is een eenmalig budget begroot van € 200.000 voor onderzoek en realisatie naar de uitbreiding van parkeervoorzieningen rondom centrum Hoogheem |
| Groenbeleid en beheer | Verbeteren de biodiversiteit door ecologisch groenbeheer | Onbekend | 50% | Na de vaststelling van de uitvoeringsstrategie klimaatadaptatie in 2023 vertalen van strategie naar het dagelijks Groenbeheer. Ook betrekken opgaven zoals toegankelijkheid en zelfwerkzaamheid. Vanuit het Duurzaamheidsbudget is hiervoor een incidenteel voorbereidingsbudget van € 50.000 in de exploitatie 2024 beschikbaar gesteld |
| Groenbeleid en beheer | Stimuleren bewonersinitiatieven om groen in hun directe Leefbare ruimte te onderhouden | Onbekend | 100% | Regulier werk van wijkmakelaars |
| Groenbeleid en beheer | In 2021 een nieuw bomenbeleidsplan vaststellen | Q4 2021 | 90% | Afhankelijk van voortgang Groene Kaart. Voorzien in 2024 |
| Beheer en onderhoud openbare ruimte | Doelmatig en sober beheer, met speciale aandacht voor begaanbaarheid van trottoirs en paden en voor de verkeersveiligheid in relatie tot bermbegroeiing | Q2 2022 | 30% | Dit maakt onderdeel uit van het verbeterplan vastgoed (2023). We starten Q1 2024 met het vormgeven van het accommodatiebeleid. Voor het verduurzamen van de maatschappelijke accommodatie wordt een separate projectaanpak uitgewerkt. |
| Beheer onroerend goed | Bij vervreemding van gronden en onroerend goed (gebouwen) wordt in beginsel een publieke verkoop georganiseerd | Onbekend | 100% | Maakt onderdeel uit van ons dagelijks handelen (Didam arrest) |

## 4. Programma 'Vitaal ondernemen'

| Onderdeel | Actiepunt uit akkoord | Tijdspad (einde) | Status | Toelichting status |
|---|---|---|---|---|
| Economische ontwikkeling | Doeltreffende wijze van samenwerken en overleg met ondernemers (zowel voor het centrummanagement en bedrijventerrein) | Onbekend | 100% | Naast Spin is op bedrijventerrein Ladonk Klankbord Ladonk actief. Beide partijen zijn met elkaar in overleg over hun rol en taakverdeling. Gemeente voert met hun structureel overleg. Voorjaar 2023 is een regisseur bezoekerseconomie gestart met de uitvoering uitvoeringsplan bezoekerseconomie. Via een 3 werkgroepen (horeca, retail en R&T) en een kern- en regiegroep wordt hier op een integrale wijze uitvoering aan gegeven. Daarnaast vindt |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | periodiek overleg plaats met de verschillende ondernemersverenigingen |
| Economische ontwikkeling | De bedrijfscontactfunctionarissen fungeren als 'thema-makelaars Economische ontwikkeling'. Samen met de economisch strategisch beleidsadviseur en de ondernemers wordt in 2021 een nieuwe economische agenda opgesteld | Q4 2022 | 50% | Eind 2022 en september 2023 zijn nieuwe themamakelaars economie gestart. De uitvoeringsagenda bezoekerseconomie is 2022 vastgesteld. In Q1 2024 de herijking van de economische visie en koppelen ook daaraan een uitvoeringsagenda samen met de ondernemers |
| Economische ontwikkeling | Stimuleren innovatieve bedrijven en startups, en steunen initiatieven die ondernemers helpen zich verder te ontwikkelen en waarbij de (bij voorkeur hoogwaardige) werkgelegenheid behouden blijft of groter wordt | Onbekend | 30% | Los van reguliere taken in kader van accountmanagement is hier nog geen specifieke aandacht aan gegeven a.g.v. vertraging GTPB en personele wisselingen |
| Economische ontwikkeling | Onderhouden goede contacten in de regio, zoals met AgriFood Capital, Brainport en TU/E | Onbekend | 80% | Structureel uren voor de regio vrijgemaakt. Vanuit 1-loket en kopgroep Werkgelegenheid en bestuurlijke kopgroep werklocaties een actieve rol in de regio. Relatie met AFC en Brainport krijgt via Greentech Park Brabant aandacht |
| Economische ontwikkeling | Doorontwikkeling naar circulaire economie belangrijk, en ondersteunen dat met bijv, Green Deals | Onbekend | 20% | De ontwikkeling van circulariteit en korte ketens staat wereldwijd nog in de kinderschoenen terwijl als landelijke ambitie is geformuleerd dat in 2030 50% van de economie circulair zou moeten zijn. Dit zal onderdeel uitmaken van GTPB en de herijking van de economische visie |
| Economische ontwikkeling | Met ondernemers kijken we naar mogelijkheden voor revitalisering en verduurzaming van bedrijventerreinen, met speciale aandacht voor Ladonk. Specifieke aandacht voor energieopwekking, benutting warmte-energie en vergroening | Onbekend | 30% | Periodiek overleg met Klankbord-Ladonk. En aansluiting bij pilot-projecten in de regio Noordoost Brabant. Onderzoek uitgevoerd naar een energiehub. Tevens starten met een pilot verduurzaming bedrijventerreinen. Dit is ook een thema wat terugkomt in de herijking van de economische visie met uitvoeringsplan in 2024 |
| Economische ontwikkeling | De ontwikkeling van Vorst B wordt opgepakt met een verbrede doelstelling (zie Greentech in het programma Duurzame Transformatie) | Onbekend | 30% | Zie hierboven. Project loopt |
| Economische ontwikkeling | In 2021 met Provincie en regio in gesprek over mogelijkheden voor uitbreiding bedrijventerreinen; streven naar 2 ha/jaar extra vanaf 2025 | Q4 2024 | 20% | Dit is een voortdurend proces op provinciaal en regionaal niveau. Zowel in de Omgevingsvisie (medio mei 2024) als bij de herijking van de economische visie hier aandacht aan geven |
| Economische ontwikkeling | Zoeken mogelijkheden om startende en kleine ondernemers te faciliteren, bijv. huisvesting bieden in bedrijfsverzamelgebouwen | Onbekend | 10% | Dit wordt meegenomen in het accountmanagement en gesprekken met (startende) ondernemers. Op Ladonk zijn hier op dit moment geen mogelijkheden voor en geen grond voor, er kan ruimte ontstaan als er bedrijven verhuizen. Onderdeel van Incubator Greentech |
| Economische ontwikkeling | Zoeken naar mogelijkheden voor ontwikkeling van de vrijetijdssector, aanvullend op en niet ten koste van bestaande ondernemers (zie Recreatie en toerisme) | Q2 2022 | 25% | UVP Bezoekerseconomie |
| Economische ontwikkeling | Samen met ondernemers de Detailhandels- en Horecavisie evalueren en herijken | Onbekend | 15% | Een evaluatie bij de herijking van de economische visie. Vanuit de visie bezoekerseconomie en het daarbij behorende uitvoeringsprogramma zijn wel al een aantal eerste accenten gezet |
| Economische ontwikkeling | Werken samen met centrummanagement aan concentratie van het kernwinkelgebied en transformatie van de aanloopstraten | Onbekend | 20% | Dit verdient een nieuwe impuls. Pakt gemeente in combinatie met bovenstaande punten in 2024 op. De nieuwe Omgevingswet die per 1 januari 2024 ingaat en de Omgevingsvisie Boxtel (mei 2024) bieden instrumenten voor een meer integrale en programmatische aanpak |
| Economische ontwikkeling | Ruimte bieden voor meer activiteiten in het centrum en vragen ondernemers en landelijke winkelketens bij te dragen aan verbetering van de sfeer | Onbekend | 100% | Onder de kapstok van Bruisend Centrum worden diverse activiteiten georganiseerd in het Centrum waarbij de aantrekkingskracht centraal staat. Gemeente vervult ook hierin een meewerkende en faciliterende rol. Ook verleent de gemeente jaarlijks subsidie |
| Economische ontwikkeling | Renovatie van winkelcentrum Oosterhof | Onbekend | 100% | Oosterhof gerealiseerd |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Economische ontwikkeling | Zuinig zijnde op onze ondernemers steunen we de leus “Koop Lokaal” | Onbekend | 100% | Activiteiten hiervoor worden georganiseerd door CMB. Gemeente heeft een meewerkende en faciliterende rol. Ook verleent de gemeente jaarlijks subsidie |
| Economische ontwikkeling | Proberen van meer en vaker bedrijven uit de gemeente Boxtel offertes te vragen voor werkzaamheden, of marktconform te gunnen (bij enkelvoudige aanbestedingen) | Onbekend | 50% | |
| Recreatie en toerisme | Professionalisering en versterking van het toeristisch profiel Beleef Boxtel | Q2 2022 | 50% | Maakt onderdeel uit van UVP Bezoekerseconomie |
| Recreatie en toerisme | Zichtbaarheid van het toeristisch profiel van Boxtel vergroten. Door communicatie en promotie van het gehele toeristische aanbod inclusief evenementen onder de vlag van Beleef Boxtel i.s.m. Gastvrij Liempde, Natuurlijk Lennisheuvel en Esch, de glimlach van Brabant | Onbekend | 50% | Maakt onderdeel uit van UVP Bezoekerseconomie |
| Recreatie en toerisme | Een themamakelaar Recreatie en toerisme geeft door het stimuleren en faciliteren van initiatieven en samenwerkingen extra ‘swung’ aan de toeristische ambities van Boxtel als middelpunt van Het Groene Woud | Q4 2026 | 50% | UVP Bezoekerseconomie, regisseur bezoekerseconomie gestart in 2023. Extra capaciteit ingezet voor projecten eind 2023 |
| Recreatie en toerisme | Samen met de branche kwalitatief goede mogelijkheden voor overnachting, voor zowel zakelijke als recreatieve gasten, vergroten | Onbekend | 20% | Via UVP-bezoekerseconomie |
| Recreatie en toerisme | Aanbod aan dag recreatieve mogelijkheden verbeteren | Onbekend | 20% | Via UVP-bezoekerseconomie |
| Recreatie en toerisme | Participatie in Van Gogh Nationaal Park en Het Groene Woud | Q4 2023 | 100% | Is ingevuld, overeenkomsten zijn afgesloten |
| Recreatie en toerisme | Verbetering van de fysieke en digitale toeristische infrastructuur | Onbekend | 30% | Via UVP-bezoekerseconomie |
| Recreatie en toerisme | Duidelijke straat- en locatieaanduiding in het buitengebied ten behoeve van hulpdiensten; bijv. in de omgeving van Kampina | Q4 2025 | ? | |
| Recreatie en toerisme | Bevorderen (initiatieven voor) recreatie en toerisme door nauwe samenwerking tussen ondernemers, gemeente, organisaties en verenigingen. Hierbij worden ook verbindingen gemaakt met de ‘sectoren’ Kunst en cultuur en Cultureel erfgoed | Q2 2022 | 30% | Via UVP-bezoekerseconomie |
| Recreatie en toerisme | De combinatie van beleefbare cultuurhistorie, aantrekkelijke winkels, gezellige en gastvrije horeca, groen en aantrekkelijke activiteiten moeten het centrum van Boxtel, maar ook de andere dorpscentra een nieuwe impuls geven | Q2 2022 | 30% | Via UVP-bezoekerseconomie |
| Recreatie en toerisme | Naar voorbeeld van het programma Landschappen van Allure voor het versterken van de kwaliteiten van Boxtel en het vergroten van het toeristisch aanbod, inspelen op nieuwe kansen voor cofinanciering | Q2 2022 | 30% | Via UVP-bezoekerseconomie en programma vitaal platteland. Gebruik maken van kansen die zich voor doen zoals LEADER |
| Maatschappelijke voorzieningen | Inventarisatie om inzicht te krijgen in mogelijke lacunes in het aanbod en lopende initiatieven om voorzieningen op te waarderen | Q2 2022 | 30% | Via UVP-bezoekerseconomie |
| Maatschappelijke voorzieningen | In samenspraak met betrokkenen inspelen op kansen voor het opwaarderen van de ‘hartjes in de wijk’ | Q1 2022 | 20% | Kwartiermaker gewenst om dit proces een extra impuls te geven |
| Maatschappelijke voorzieningen | Met gemeenschapshuizen in overleg over de toekomstige functies per gemeenschapshuis in relatie met de behoeften en andere voorzieningen in dorp en wijk. Hierbij wordt ook de financiële situatie besproken | Q1 2022 | 20% | Onderdeel op te stellen accommodatiebeleid |
| Maatschappelijke voorzieningen | Waarborgen goed onderhoud aan de openbare voorzieningen buiten, betrokkenheid bij het beheer door de bewoners zelf | Onbekend | 100% | Regulier werk |
| Kunst en cultuur | Bevorderen van kunst en cultuur in brede zin ter versterking van de sociale cohesie, toerisme en lokale economie en Boxtel aantrekkelijker maken als woon- en werkplaats | Onbekend | 40% | Dialooggesprekken met culturele sector hebben plaatsgevonden. Februari volgt eerste conceptversie van een nieuw cultuurbeleid welke in samenwerking |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | met het veld verder gestalte krijgt in een uitvoeringsprogramma en in 2024 naar de raad gaat |
| Kunst en cultuur | Een themamakelaar Kunst en Cultuur ondersteunt organisaties en locaties bij het werven van vrijwilligers, communiceert over slimme financieringsmogelijkheden en beschikbare subsidies, neemt ideeën mee en maakt cultuurbeleid. De themamakelaar Kunst en Cultuur is een combifunctie met andere thema's, zoals bijv. sport | Q4 2026/doorlopend | 40% | Maakt onderdeel uit van het GALA en sportakkoord. Ingezet wordt op een verdere versterking in 2024 met brede combinatiefuntionaris |
| Kunst en cultuur | Communicatie en promotie van het gehele culturele aanbod onder de vlag van Beleef Boxtel, in samenwerking met Gastvrij Liempde, Natuurlijk Lennisheuvel en Esch, de glimlach van Brabant | Q2 2022 | 50% | Maakt onderdeel uit van UVP-bezoekerseconomie |
| Kunst en cultuur | Realisatie van een kunst- en cultuurcluster in de bibliotheek aan de Burgakker. In gesprek met investeerders | Onbekend | 20% | Mede als uitwerking van het UVP-bezoekerseconomie komt er een toeristisch informatiepunt in de bieb. Huis 73 is zelf aan de slag met een eigen toekomstvisie. Een eerste verkenning van het optimaliseren gebruik en verbouw van het pand Burgakker vindt plaats |
| Kunst en cultuur | Betere benutting van een autovrije Markt met bijv. vaker live muziek | Onbekend | 50% | Wordt op aangestuurd bij partner CMB |
| Kunst en cultuur | Samen met de Kunststichting Boxtel en andere stakeholders actualiseren van het kunst- en cultuurbeleid | Q3 2023 | 40% | Loopt, medio februari eerste conceptversie gereed. Visie en UVP gereed in 2024 |
| Sport | Themamakelaar Sport ondersteunt verenigingen bij het werven van vrijwilligers, communiceert over slimme financieringsmogelijkheden en beschikbare subsidies, neemt ideeën mee en maakt sportbeleid. De themamakelaar Sport is een combifunctie met andere thema's, zoals Kunst en Cultuur | Doorlopend | 50% | Sportakkoord is gesloten (inclusief veiligstellen bijhorende subsidie) en maakt onderdeel uit van GALA-akkoord. Ambtelijke capaciteitsuitbreiding is rond (start februari) |
| Sport | Inzetten op een integrale benadering, waarbij sportlocaties worden verbonden met onderwijs, cultuur, eerstelijnsgezondheidszorg en welzijn. Hiervoor gaan we in overleg met de binnen- en buiten-sportaccommodaties en de betrokken verenigingen en maatschappelijke organisaties | Q3/4 2022 | 10% | Accommodatiebeleid wordt opgesteld. Start in Q1 2024 |
| Sport | Een beperkte herontwikkeling van het terrein van De Braken, met langjarig behoud van de maatschappelijke functie als binnensport-accommodatie | Q3 2022 | 30% | Met de eigenaar en potentieel ontwikkelaar is intentieovereenkomst gesloten. Nu wordt door de initiatiefnemer de haalbaarheid van de gebiedsontwikkeling met flexwonen onderzocht. Uiterlijk februari zullen de gevraagde stukken binnen moeten zijn. Tevens is een addendum op de koopovereenkomst gesloten. Openhouden sportcomplex de Braken is tot juli 2025 gegarandeerd. Een projectgroep start Q1 2024 om scenario's na 2025 in beeld te brengen |
| Sport | In 2021 in gesprek met bij het Dommelbad betrokken partijen over de gemeentelijke bijdrage voor de regiofunctie | Q4 2021 | 50% | Nu ligt de focus op de openbare aanbesteding van de exploitatie van het Dommelbad die in procedure is |
| Sport | Alert blijven of accommodaties bij de tijd blijven en of hun beheerders en verenigingen inspelen op de veranderingen in de dynamische maatschappij | Q3/4 2022 | 40% | Maakt onderdeel uit van PvA Accommodatiebeleid. Lopende initiatieven worden reeds opgepakt (bijvoorbeeld Piushal in Liempde) |
| Monumentenzorg en Erfgoed | Cultureel erfgoed wordt als maatschappelijke opgave integraal meegewogen in de nieuwe omgevingsvisie en -plannen die volgen uit de nieuwe Omgevingswet | Q4 2024 | 10% | Wordt meegenomen in de omgevingsvisie en in de nieuwe erfgoednota |
| Monumentenzorg en Erfgoed | De basis van bestaand erfgoedbeleid wordt gehandhaafd, waarbij de Erfgoednota uit 2009 in het kader van de Omgevingsvisie geactualiseerd wordt. Daarbij moet er ook aandacht zijn voor (nieuwe) monumenten | Q4 2022 | 50% | Het budget voor de Erfgoednota van 15.000 in 2023 en 15.000 2024 zal worden aangesproken. Daarnaast verwachting geen extra gelden die nodig zijn voor overige projecten. De overige projecten die volgend jaar plaatsvinden zijn haalbaar uit de bestaande budgetten |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Monumentenzorg en Erfgoed | Stimuleren en faciliteren van projecten die Boxtels cultureel erfgoed beschermen, versterken en beleefbaar maken. Samenwerken met heemkundekringen, lokale deskundigen en eigenaren van cultureel erfgoed | Q4 2022 | 10% | Overleg met heemkundekringen is essentieel voor duurzame lokale aandacht voor erfgoed. Komende periode werken aan versterking en uitbouwen van dit netwerk. Erfgoednota is hierbij belangrijke onderlegger |

## 5. Programma 'Meewerkend bestuur'

| Onderdeel | Actiepunt uit akkoord | Tijdspad (einde) | Status | Toelichting status |
|---|---|---|---|---|
| Participatie binnen Meewerkend Boxtel | Burgerparticipatie standaard onderdeel van processen die een groep of gemeenschap direct raken. Integraal en samenhangend kader voor vaststellen, in lijn met de doelstellingen van Meewerkend Boxtel, de gangbare praktijk van de wijkmakelaars en de beoogde aanpak van de Omgevingswet | Q1 2022 | 100% | Gerealiseerd |
| Participatie binnen Meewerkend Boxtel | Experimenteren met overheidsparticipatie op daartoe geschikte onderwerpen | Onbekend | 50% | Gereed |
| Participatie binnen Meewerkend Boxtel | Invoeren 'thema-makelaars" op bepaalde beleidsterreinen. Het zijn "nieuwe rollen" die worden toebedeeld aan bepaalde medewerkers, die over de beoogde empathische vaardigheden beschikken en daarin getraind worden. Zij vullen op hun specialistisch gebied de wijkmakelaars aan | Q4 2021 | 50% | |
| Participatie binnen Meewerkend Boxtel | Verhogen de zeggenschap van wijken en kernen over hun budgetten, in samenspraak met de wijkmakelaars | Onbekend | 25% | Bij vertrek van wijkmakelaars tussen wal en schip beland |
| Participatie binnen Meewerkend Boxtel | Wethouders dragen Meewerkend Boxtel proactief binnen hun portefeuille uit, zijn benaderbaar en zichtbaar in contact met bewoners | Q2 2022 | 75% | |
| Participatie binnen Meewerkend Boxtel | Onderzoeken de mogelijke komst van een lokale/regionale ombudsman | Q3 2021 | 100% | In memo (juli 2022) zijn de voors- en tegens afgewogen van een lokale ombudsman. Besloten daar nu niet op in te zetten |
| Openbare orde en veiligheid | Wijkagenten en BOA's worden meer zichtbaar op straat | Onbekend | 100% | Uitbreiding capaciteit gerealiseerd |
| Openbare orde en veiligheid | Bevorderen de inzet van "meer blauw" (politie), maar beseffen de beperkte mogelijkheden | Onbekend | 99% | Contacten met politie doorlopend en constructief |
| Openbare orde en veiligheid | Het vergroten van de inzet van BOA's heeft onze aandacht, mits daartoe de middelen voor beschikbaar zijn of komen | Onbekend | 100% | Uitbreiding capaciteit gerealiseerd |
| Openbare orde en veiligheid | Intensiveren de aandacht aan preventie en voorlichting ten aanzien van criminaliteit, overlast drank/drugsmisbruik, hangjeugd en verwarde personen (zie ook Zorg, jeugd en veiligheid in Programma Sociale Kracht). Ook informeren van inwoners over preventieve maatregelen ten aanzien van veiligheid rond het huis | Onbekend | 75% | |
| Openbare orde en veiligheid | Het project Bondgenoten is gericht op verbinding met sleutelfiguren in de wijk en is een goed voorbeeld van deze preventieve aanpak | Onbekend | 100% | Regulier beleid |
| Openbare orde en veiligheid | Geven specifieke aandacht aan (financieel) kwetsbaren, zij zijn gevoelig voor crimineel geld | Onbekend | ? | |
| Openbare orde en veiligheid | Onderzoeken uitbreidingsmogelijkheden voor cameratoezicht in het centrum van Boxtel. En voeren indien mogelijk. | Onbekend | 100% | Momenteel geen aanleiding dit te realiseren |
| Openbare orde en veiligheid | Oneigenlijk gebruik van gemeentegrond wordt in kaart gebracht en er wordt beleid ontwikkeld om daarin te handelen (verkoop, verhuur of handhaving/ herstel) | Q4 2024 | 5% | Nog niet concreet als project opgepakt. Wegens minimale bezetting in 2023. Prioriteit ligt op het verbeterplan vastgoed. Verwacht wordt dat de formatie in Q1 2024 nagenoeg op gewenst niveau verbeterplan is. Aanpak oneigenlijk gebruik zal projectmatig worden opgepakt met hulp van externen waarbij een intern aanspreekpunt |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | geborgd moet zijn. In Q1 bezien op welke wijze en wanneer dit project gestalte kan krijgen |
| Warm welkom Esch | Samen met de Esschenaren en PEP betrekken en bewaken van Essche belangen binnen gemeente Boxtel | Onbekend | 99% | Doorlopend aandacht voor |
| Warm welkom Esch | De zorgvuldige invlechting van Esch wordt gecoördineerd door de burgemeester | Q4 2021 | 100% | Herindeling afgerond |
| Warm welkom Esch | Volgens afspraak is er een gewenningsperiode van 2 jaar, waarin vastgesteld beleid blijft gehandhaafd | Q4 2022 | 100% | Herindeling afgerond |
| Regionale samenwerking | Innemen van strategische posities, bestuurlijk en ambtelijk, bij regionale samenwerkingen | Onbekend | 75% | Via een ambtelijk coördinatiepunt bij MEO (Luc van Beurden) worden de regiodagen uitgezet en voorbereid. Naast de bekende thema's is recent een aanvraag regiodeal uitgegaan naar het Rijk en is de raad via een RIB geïnformeerd. |
| Regionale samenwerking | Triple helix is uitgangspunt. Triple helix is een model voor het kijken naar en het sturen op innovatie in de kenniseconomie. De essentie van het model is samenwerking tussen drie partijen: universiteit, overheid en bedrijfsleven | Onbekend | 20% | Participeren in regionaal verband op meerdere fronten. Via de herijking van de economische visie (start Q1 2024) met de ondernemers en andere partners meer vorm en inhoud geven aan de ontwikkeling van korte ketens en circulaire economie en het faciliteren van lokale/regionale ecosystemen en werkgemeenschappen |
| MijnGemeenteDichtbij | Bespreken conclusies en aanbevelingen van de evaluatie in het Algemeen Bestuur (AB) van de gemeenschappelijke regeling MGD | Onbekend | 100% | |
| MijnGemeenteDichtbij | In het AB maatregelpakket vaststellen op basis van een advies en plan van aanpak verbeteringen vanuit de directie MGD | Q1 2026 | 50% | Deel doorontwikkeling loopt nog |
| MijnGemeenteDichtbij | In het AB op aan dringen van frequent monitoren maatregelenpakket en na 2 jaar dit opnieuw te beoordelen | Onbekend | 100% | Prioritaire projecten zijn uitgevoerd. In het nieuwe bedrijfsplan (gereed maart 2024) zijn nieuwe ambities geformuleerd en uitgewerkt in een werkplan voor 2024 |
| Financiële positie | Streven naar een financieel gezonde situatie en solide financiële basis (2024) zodat er in deze bestuursperiode ook ruimte komt voor het realiseren van onze ambities | Doorlopend | 100% | Doel is gerealiseerd per ultimo 2022 |
| Financiële positie | De belastingdruk voor inwoners en bedrijven is daarbij belangrijk | Doorlopend | 100% | Regulier werk |
| Financiële positie | Noodzakelijke keuzes maken, met inachtneming van de uitkomsten van de KTD. Hier hoort ook een meer zakelijke benadering van projecten en beleidsvelden bij, getoetst aan effectiviteit en efficiency | Q4 2021 | 95% | Kerntakendiscussie afgerond en heeft geleid tot een aantal taakstellingen, grotendeels is gerealiseerd. Taakstelling op vastgoed is niet realiseerbaar |
| Financiële positie | De KTD gaat daarin helpen. Groot draagvlak creëren voor wellicht ingrijpende maatregelen. Keuzes hebben een politiek karakter, maar het proces is gebaat bij een a-politieke regisseur en daarom in goede handen van de burgemeester | Q4 2021 | 95% | Kerntakendiscussie afgerond en heeft geleid tot een aantal taakstellingen, grotendeels is gerealiseerd. |
| Financiële positie | Participatie is belangrijk. Inwoners en maatschappelijke organisaties worden gevraagd te reageren op de keuzemogelijkheden in de KTD | Onbekend | 100% | Kerntakendiscussie afgerond en heeft geleid tot een aantal taakstellingen, grotendeels is gerealiseerd. |
| Financiële positie | In 2021 scenario's opstellen of het overall-doel (financieel gezonde situatie) bereikt kan worden. Opnemen van kansen, risico's, mogelijke bezuinigingen/ (bijzondere) inkomsten als parameters | Q4 2021 | 100% | Gerealiseerd |
| Financiële positie | Input vanuit bewoners en maatschappelijke organisaties, resultaten uit de KTD en opgestelde scenario's meenemen in de besluitvorming omtrent het financieel gezond maken | Q4 2021 | 100% | Gerealiseerd |
| Financiële positie | Meer grip krijgen op de uitgavenpatronen Jeugdzorg en WMO. Zonder daarbij te tornen aan het zijn van een sociale gemeente. Externe doorlichting kan daarbij helpen | Q4 2026 | 50% | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Financiële positie | De bijdrage aan MijnGemeenteDichtbij vormt 20% van de gemeentebegroting. Bij de discussie over taken worden de gevolgen op de uitvoering door MGD zichtbaar gemaakt. Daarbij komen ook de efficiency en effectiviteit van de uitvoering aan de orde | 2022 | 75% | Doorlopend |
| Financiële positie | Naast de uitgavenkant aandacht voor de opbrengsten. Onderzoeken mogelijkheden voor vergroten van incidentele en structurele inkomsten en benutting van subsidies | Onbekend | 50% | Grondpolitiek ligt verankerd in de vastgestelde nota grondbeleid. Verkoop Vorst B komt naar voren in de daarvoor lopende grondexploitatie. Verkoop bestaand onroerend goed is onderdeel vanuit team vastgoed waarbij grondzaken kan aansluiten en wellicht in de breedte opgepakt kan worden |
| Financiële positie | Het proces is erop gericht om eind oktober 2021 de meerjarenbegroting vast te stellen, waarin de uitvoering KTD in maatregelen en effecten is verwerkt | Q4 2021 | 100% | Gerealiseerd |
| Financiële positie | Ondersteunen en aansluiten bij andere gemeenten die in de richting van het Rijk hun zorgen uitspreken over de financiële positie en bepleiten passende financiële ondersteuning voor de taken | Doorlopend | 100% | Gerealiseerd |
| Lokale lasten | Behoedzaam omgaan met de lastendruk voor onze inwoners en bedrijven. Uitgangspunt is dat lokale lasten niet méér verhogen dan de inflatiecorrectie | Doorlopend | 100% | Regulier beleid |

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1358674 |
| **Portefeuillehouder:** | Ronald van Meygaarden |
| **Steller:** | Luc van Beurden |

## Onderwerp

Samenwerkingsconvenant RNOB

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. Het convenant RNOB vast te stellen.

meewerkend boxtel

## Inleiding

In de regio Noordoost-Brabant werken 10 gemeenten en 2 waterschappen samen aan gedeelde, gemeentegrensoverschrijdende opgaven. Gezamenlijk pakken zij de maatschappelijke en economische uitdagingen op die alleen door samenwerking voor elkaar te krijgen zijn. Om zo te werken aan een regio waar het goed leven, wonen en werken is. Onze regionale samenwerking is en blijft vormgegeven in een convenant. RNOB vormt geen aparte bestuurslaag met eigen bevoegdheden en is geen juridische entiteit. Bestuurders stemmen met elkaar af om te komen tot afspraken over een gezamenlijke aanpak. Alle bevoegdheden zijn en blijven volledig bij de gemeenteraden en AB's van waterschappen van de deelnemers. Sinds 2014 is de samenwerking in Noordoost-Brabant geformaliseerd in een convenant, voor de periodes 2014-2016, 2017-2020 en 2021-2024. Met het einde van de vierjarige looptijd van het huidige convenant in zicht, was er behoefte om de samenwerking te herijken.

De concept versie van het convenant is voor de zomer voorgelegd om raden en AB's de mogelijkheid te bieden tot het indienen van zienswijzen. De ingekomen zienswijzen zijn door het DB besproken, afgewogen en eventueel verwerkt. Nu ligt de definitieve tekst van het nieuwe convenant ter besluitvorming voor.

## Beoogd resultaat

Heldere afspraken vastleggen waarmee we onze samenwerking én regio verder kunnen ontwikkelen en gedeelde opgaven realiseren. Samen werken aan goed leven, wonen en werken in Noordoost-Brabant.

## Argumenten

*1.1 De ingekomen zienswijzen zijn verwerkt, evenals aanpassing van kleine onvolkomenheden*
Het Dagelijks Bestuur RNOB heeft de ingekomen zienswijzen besproken en afgewogen, op basis waarvan een aantal aanpassingen in de eerder voorgelegde tekst zijn doorgevoerd. Ook is een aantal kleine onvolkomenheden aangepast. In bijlage 4 treft u een overzicht hiervan aan.
De strekking van het convenant is niet gewijzigd ten opzichte van het voorgelegde concept.

## Kanttekeningen

*1.1 Niet alles is te regelen in een convenant*
Draagvlak van gemeenteraden en AB's is essentieel voor de samenwerking. Daarbij vindt het gesprek over de regionale samenwerking plaats tussen de individuele gemeenteraden/ AB's en hun eigen college respectievelijk Dagelijks Bestuur: zij staan met elkaar primair aan de lat om elkaar te bevragen en (actief) te informeren. Het convenant is zodanig opgesteld dat het langjarig (voor onbepaalde termijn) kan meebewegen. Daarbij is het zo dat elkaar kennen en vertrouwen van nog groter belang is dan formele afspraken in een convenant. Elkaar kennen en vertrouwen maakt samenwerking mogelijk, wat vraagt om continue inzet, op alle niveaus van de samenwerking.

## Financiën

Tijdens de raadsbehandeling van (een zienswijze op) het concept-samenwerkingsconvenant die voor de zomer van 2024 heeft plaatsgevonden, is ingestemd met de financiële bijdragen. Hierbij gelden de bijdragen van 2024 als basisjaar en worden deze vanaf 2025 geïndexeerd. Mocht hiervan in de toekomst worden afgeweken, wordt dit met een separaat voorstel ter besluitvorming aan de raad voorgelegd.

meewerkend boxtel

## Uitvoering
Nadat de raad het besluit heeft genomen, zal de burgemeester het convenant ondertekenen.

Daarnaast wordt de komende tijd verder gewerkt aan het versterken van de samenwerking in RNOB aan de hand van een gestructureerde en gerichte aanpak, langs vier lijnen:

1. Uitvoeringsagenda: aanbrengen van scherpte en focus, waarbij de huidige Samenwerkingsagenda en Prioriteitennota (welke nu op onderdelen nog relatief abstract en algemeen zijn) als kaders dienen;
2. Structuur: uitwerking van de bestuurlijke en ambtelijke samenwerkingsstructuur, passend bij de inhoudelijke agenda;
3. Impact: uitwerking van financiële en personele impact (kwalitatief en kwantitatief) daarvan, wat - als gevolg van inzicht in de benodigde middelen in relatie tot de inhoudelijke agenda en ambities- mogelijk tot een voorstel voor aanpassing van de financiële bijdrage kan leiden;
4. Samenspel: door te investeren in duurzame samenwerking en ontwikkelen met elkaar.

## Communicatie
In een uitgebreid traject, waaronder een regionale bijeenkomst voor raden, is opgehaald wat de gedachten waren ten aanzien van de betrokkenheid van gemeenteraden en algemeen besturen van de deelnemers (o.a. over Klankbordgroep, VVB). Op basis daarvan is een convenant opgesteld waarover zienswijzen konden worden ingediend. Door het inbouwen van een zienswijze procedure zijn alle partijen in de gelegenheid gesteld maximaal mee te denken.
Na ondertekening van het convenant door alle deelnemers zal vanuit de RNOB hierover worden gecommuniceerd.

## Bijlagen
1. Samenwerkingsconvenant RNOB
2. Aanbiedingsbrief Bestuur RNOB
3. Oplegger bij het convenant
4. Reactie op en verwerking van zienswijzen

Bijlagen ter informatie

5. Overzicht “De Raad aan zet in RNOB”
6. Overzicht “AgriFood Capital”
7. Overzicht “Noordoost Brabant Werkt”

Boxtel, 20 augustus 2024
Burgemeester en wethouders van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de secretaris, | de burgemeester, |
| V.C. Fijneman | R.S. van Meygaarden |

## Ter inzage
N.v.t.

## Contactpersoon
Wil Krause, teammanager Maatschappelijke en Economische Ontwikkeling

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1358674

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 20 augustus 2024;

## *Besluit*

1. Het convenant RNOB vast te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

Regio Noordoost-Brabant

*convenant*

*Definitief: versie 5.0 - 8 juli 2024*
*- voor definitieve besluitvorming door gemeenteraden en Algemeen Besturen waterschappen*

# Convenant
# Regio Noordoost-Brabant

De ondergetekenden:

de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten: Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, 's-Hertogenbosch, Sint-Michielsgestel en Vught en de Dagelijkse Besturen van de waterschappen Aa en Maas en De Dommel;

OVERWEGENDE DAT:

- Zij op verschillende onderwerpen gemeenschappelijke belangen hebben en om die reden al vele jaren succesvol samenwerken in Regio Noordoost-Brabant (RNOB);
- Deze samenwerking sinds 2014 is geformaliseerd in een convenant, voor de periodes 2014-2016, 2017-2020 en 2021-2024 en gedurende deze tijd verder is ontwikkeld en geprofessionaliseerd;
- De deelnemers de samenwerking willen versterken door middel van voorliggend convenant, waaruit hun gezamenlijk belang op regionale opgaven, hun onderlinge verbondenheid en hun wederzijds commitment blijkt;
- Samenwerking middels een convenant passend is bij deze regio (bevoegdheden blijven bij de gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen en er ontstaat geen aparte bestuurslaag of juridische entiteit) en daar reeds goede ervaringen mee zijn opgedaan;
- Het belang om op regionale schaal samen te werken evident is: de opgaven en ontwikkelingen waar gemeenten en waterschappen voor aan de lat staan én die (gemeente)grensoverschrijdend zijn nemen -in aantal, complexiteit en integraliteit- toe;
- De regio steeds vaker als aanspreekpunt én financieringsbron dient voor Europa, Rijk en provincie, en daarmee kansen biedt voor regio, deelnemers aan dit convenant en dus voor de inwoners en ondernemers in Noordoost-Brabant;
- Een inhoudelijke regionale agenda als fundament onder de samenwerking dient. Daardoor is deze samenwerking:
    - wendbaar: de inhoudelijke agenda beweegt tijdig mee met wat de buitenwereld van de regio vraagt;
    - krachtig: bestuurlijk commitment en een heldere overleg- en besluitvormingsstructuur;
    - slagvaardig: noodzakelijke ambtelijke denk- en uitvoeringskracht is regionaal belegd; én
    - democratisch gelegitimeerd: gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen zijn in positie om hun kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rollen uit te oefenen.
- De bestuurlijke en ambtelijke governance en samenwerkingsafspraken door het Bestuur zijn uitgewerkt in de vorm van een organisatieregeling, welke is bekrachtigd door de colleges van B&W en Dagelijkse Besturen van waterschappen. De organisatieregeling en het convenant vormen samen de ‘afsprakenset’ voor alle deelnemers van de samenwerking in het bewerkstelligen van hun gezamenlijke regionale opgaven.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

## HOOFDSTUK 1: DE SAMENWERKING

### Artikel 1: Definities

1. Deelnemers: gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, 's-Hertogenbosch, Sint-Michielsgestel en Vught. En de waterschappen Aa en Maas en De Dommel.
2. Samenwerkingsverband/ RNOB: het geheel van deelnemers.
3. Samenwerkingsagenda: de inhoudelijke agenda die richting geeft aan alle regionale opgaven, programma's en projecten binnen het samenwerkingsverband. Deze samenwerkingsagenda wordt (tenminste) eens per vier jaar vastgesteld.

### Artikel 2: Doel van de samenwerking

1. Het bijdragen aan het realiseren en behouden van een prettige leef-, woon- en werkomgeving (brede welvaart) voor alle inwoners en ondernemers binnen de regio Noordoost-Brabant, nú en in toekomstig perspectief.
2. Als deelnemers gezamenlijk en proactief anticiperen op wettelijke, politiek-bestuurlijke, ruimtelijke en/ of sociaal-economische ontwikkelingen, die vragen om een regionale aanpak.
3. Het als deelnemers gezamenlijk realiseren van de regionale maatschappelijke opgaven en ambities, zoals verwoord in de samenwerkingsagenda.
4. Het creëren van een schaalomvang die passend is om een krachtige gesprekspartner te zijn richting ondernemers, (onderwijs)instellingen en mede-overheden binnen de regio Noordoost-Brabant en op het niveau van provincie, Rijk en Europa.

### Artikel 3: Samenwerkingsagenda

1. In het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen stellen de gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen een samenwerkingsagenda vast, voor een periode van vier jaren, waarin wordt vastgelegd:
    a. Het gezamenlijke toekomstbeeld van de regio Noordoost-Brabant;
    b. De regionale opgaven waaraan door de deelnemers in gezamenlijkheid invulling wordt gegeven.
2. Voorafgaand aan behandeling door de individuele gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen organiseert de Algemene Vergadering (AV) een Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst (VVB), zoals bedoeld in artikel 6.
3. De samenwerkingsagenda is richtinggevend voor de deelnemers in de beleidsvoorbereiding en/ of het voorbereiden van afspraken op de daarin benoemde regionale opgaven.
4. De deelnemers dragen collectief verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de samenwerkingsagenda en spannen zich politiek, bestuurlijk en ambtelijk in voor de realisatie ervan. Daartoe stellen zij conform artikel 11 de benodigde middelen beschikbaar en daarin worden zij ondersteund door het Regiobureau van RNOB.

## HOOFDSTUK 2: POSITIE EN BETROKKENHEID VAN GEMEENTERADEN EN ALGEMENE BESTUREN

### Artikel 4: Gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen

1. De gemeenteraden respectievelijk de Algemene Besturen van waterschappen zijn en blijven -in dit samenwerkingsverband- ieder voor zich verantwoordelijk voor de kaderstelling, vaststelling van beleid en het beschikbaar stellen van de financiële middelen.
2. De gemeenteraden respectievelijk Algemene Besturen van waterschappen stellen tenminste één keer in vier jaar de beleidskaders voor de samenwerking vast, in de vorm van de samenwerkingsagenda zoals bedoeld in artikel 3.
3. Het Jaarplan en de Begroting van het samenwerkingsverband worden voor een zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden respectievelijk de Algemene Besturen van waterschappen, waarna deze in de Algemene Vergadering worden vastgesteld.

### Artikel 5: Klankbordgroep

1. De gemeenteraden respectievelijk de Algemene Besturen van waterschappen wijzen ieder uit hun midden twee leden aan als vertegenwoordigers in de Klankbordgroep. Ook benoemen zij ieder twee vaste vervangers.
2. De Klankbordgroep wijst een voorzitter en een vice-voorzitter aan. Indien er een voorzitter wordt gekozen uit het midden van de Klankbordgroep, dan mag de gemeente c.q. waterschap waarvan de voorzitter afkomstig is een extra lid afvaardigen. De voorzitter leidt de vergaderingen en bewaakt de opvolging van afgesproken acties. Hij is de verbindende schakel vanuit de Klankbordgroep naar het Bestuur en de Algemene Vergadering.
3. De Klankbordgroep heeft de volgende taken:
    a. Gevraagd en ongevraagd advies geven aan het Bestuur en de Algemene Vergadering over de processen die de gemeenteraden en de Algemene Besturen van waterschappen aangaan, waaronder de samenwerkingsagenda, Begroting en het proces van adviseren door de Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst. Adviseren over inhoudelijke beleidskaders is voorbehouden aan de Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst.
    b. Meedenken over de inhoud van regionale radenbijeenkomsten ten aanzien van RNOB.
    c. Adviseren over de verbinding tussen het samenwerkingsverband en de gemeenteraden respectievelijk Algemene Besturen van waterschappen.
4. De leden van de Klankbordgroep zetten zich in om voorafgaand aan een bijeenkomst in hun eigen gemeenteraad respectievelijk Algemeen Bestuur input op te halen en deze gremia nadien te informeren over hetgeen is besproken.
5. De Klankbordgroep vergadert minimaal twee keer per jaar. Bij de vergaderingen zijn de voorzitter van het Bestuur, Regiomanager en een griffier aanwezig. De voorzitter van de Klankbordgroep, ambtelijk secretaris en Regiomanager zorgen tezamen voor de agendavoorbereiding van de vergaderingen.

### Artikel 6: Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst

1. De Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst bestaat uit alle leden van de gemeenteraden en Algemene Besturen en burgercommissieleden van de deelnemers.

2. De Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur.
3. De Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst heeft de taak om de Algemene Vergadering en het Bestuur van het samenwerkingsverband te adviseren over:
   a. Kaderstellende documenten van het samenwerkingsverband, waaronder de samenwerkingsagenda; en
   b. Kwesties die zij van regionaal belang achten.
4. Ieder lid van de Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst heeft één stem. Adviezen worden vastgesteld met een meerderheid van stemmen.
5. De Algemene Vergadering is niet gebonden aan vastgestelde adviezen en geeft binnen vier weken na afloop een gemotiveerde reactie.
6. De Algemene Vergadering organiseert tenminste eenmaal per vier jaar een Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst, ter bespreking van de samenwerkingsagenda. Daarnaast geldt dat indien tenminste drie gemeenteraden en/of Algemene Besturen van waterschappen bij de voorzitter een verzoek doen voor het organiseren van een Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst, de Algemene Vergadering gehouden is om deze op zo kort mogelijke termijn te organiseren.

## HOOFDSTUK 3: STRUCTUUR VAN DE BESTUURLIJKE SAMENWERKING

### Artikel 7: Algemene Vergadering

1. De colleges van B&W en Dagelijkse Besturen van de deelnemers wijzen ieder één lid van de Algemene Vergadering aan, zijnde de burgemeesters en dijkgraaf en watergraaf van de deelnemers.
2. De Algemene Vergadering stelt de financiële en procesmatige kaders voor het samenwerkingsverband. Tevens wordt er het gesprek gevoerd over de langere termijn en cultuur van samenwerken. Inhoudelijke onderwerpen zijn belegd bij het Bestuur en portefeuillehouders-overleggen. De leden dragen zorg voor verbinding met hun colleges en gemeenteraden respectievelijk Dagelijkse Besturen en Algemene Besturen.
3. De Algemene Vergadering heeft de volgende taken:
   a. Zorgen voor draagvlak voor de regionale activiteiten van het samenwerkingsverband;
   b. Monitoren en evalueren van de samenwerking;
   c. Jaarlijks vaststellen van het Jaarplan, Begroting, Jaarverslag en Jaarrekening;
   d. Bewaken van de voortgang van de samenwerkingsagenda;
   e. Besluiten over verzoeken van deelnemers om tijdelijke samenwerkingen en wisselende coalities aan te gaan, zoals bedoeld in artikel 12.
4. Elk lid van de Algemene Vergadering heeft één stem. Besluiten worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
5. De burgemeester van de gemeente ’s-Hertogenbosch is voorzitter van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering wijst uit haar midden de vice-voorzitter aan.
6. De Algemene Vergadering vergadert minimaal twee keer per jaar of vaker als de voorzitter dat nodig acht of als drie of meer leden daartoe verzoeken.

7. De Regiomanager is secretaris van het samenwerkingsverband en is in die rol aanwezig bij vergaderingen van de Algemene Vergadering.
8. De Algemene Vergadering informeert de gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen over de bereikte vorderingen en resultaten.

## Artikel 8: Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit:
   a. De voorzitter én de vice-voorzitter van de Algemene Vergadering;
   b. Eén uit de Algemene Vergadering afkomstig lid, die door de Algemene Vergadering is aangewezen om zitting te nemen in het Bestuur;
   c. De voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen die op basis van de samenwerkingsagenda zijn ingericht.
2. Het Bestuur stuurt op de realisatie van de ambities en doelen van het samenwerkingsverband en de integrale uitvoering van de samenwerkingsagenda. Het Bestuur (en in het bijzonder de voorzitter) is het gezicht van RNOB, zowel intern als extern.
3. Het Bestuur heeft de volgende taken:
   a. Sturen op en bewaken van de integrale regionale strategie op opgaven zoals benoemd in de vigerende samenwerkingsagenda en het borgen van de kwaliteit van de samenwerking.
   b. Voorbereiden van de vergaderingen van de Algemene Vergadering en al hetgeen er ter overweging en, voor zover van toepassing, ter besluitvorming wordt voorgelegd.
   c. Uitvoeren van besluiten van de Algemene Vergadering.
   d. Voorstaan van de belangen van het samenwerkingsverband bij andere overheden, organisaties of personen, waarmee het contact voor RNOB van belang is (lobby).
   e. Zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van het samenwerkingsverband.
   f. Voorbereiden van het programma van de Regiodagen.
4. Het Bestuur is verantwoordelijk voor inrichting van een bestuurlijke overlegstructuur voor het samenwerkingsverband, bestaande uit portefeuillehoudersoverleggen op basis van de samenwerkingsagenda.
5. Het Bestuur stelt de Regiomanager aan en draagt zorg voor zijn aansturing. De voorzitter treedt daarbij op als functioneel en hiërarchisch leidinggevende van de Regiomanager.
6. De Regiomanager is secretaris van het samenwerkingsverband en is in die rol aanwezig bij vergaderingen van het Bestuur.
7. Het Bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter oordeelt of tenminste twee leden van het Bestuur dit nodig achten.
8. Besluiten kunnen worden genomen wanneer een meerderheid van de leden aanwezig is. Besluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. Gestreefd wordt naar unanieme besluitvorming.

## Artikel 9: Voorzitter

1. De voorzitter is het boegbeeld van de regio Noordoost-Brabant. In dit kader brengt de voorzitter de samenwerkingsagenda onder de aandacht van provinciale, landelijke en Europese overheden. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband richting externe partijen.

2. De voorzitter is belast met de leiding van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Tevens leidt de voorzitter de vergaderingen van de Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst.
3. Alle stukken die van de Algemene Vergadering en het Bestuur uitgaan worden door de voorzitter en de Regiomanager in rol van de secretaris ondertekend.
4. De voorzitter kan de vertegenwoordiging tijdelijk aan de vicevoorzitter of een ander lid van het Bestuur opdragen.

### Artikel 10: Deelname van RNOB aan andere samenwerkingsverbanden

1. Het samenwerkingsverband werkt met ondernemers en onderwijsinstellingen samen in triple-helix-samenwerking AgriFood Capital. Het Bestuur maakt meerjarige bindende afspraken met stichting AgriFood Capital, opdat geborgd is dat de bijdrage aan deze organisatie ten goede komt aan de realisatie van overeen te komen tegenprestaties, op basis van de samenwerkingsagenda. De Algemene Vergadering bepaalt, in overleg met het Bestuur, wie namens het samenwerkingsverband afgevaardigd wordt in het bestuur van stichting AgriFood Capital.
2. Indien het samenwerkingsverband een samenwerking met een (of meerdere) andere organisatie(s) wenst aan te gaan ten behoeve van het in artikel 2 geformuleerde doel van de samenwerking, wordt hiertoe door het Bestuur een voorstel voorgelegd aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan bij unanimiteit besluiten tot het aangaan van deze samenwerking en de voorwaarden daarbij.

## HOOFDSTUK 4: FINANCIËN

### Artikel 11: Bekostiging

1. Het samenwerkingsverband RNOB en AgriFood Capital worden, voor wat betreft bestuurlijke werkbudgetten op de samenwerkingsagenda en (voor RNOB) ambtelijke uitvoeringskracht in het Regiobureau, ieder voor zich bekostigd op grond van een financiële bijdrage per inwoner.
2. De deelnemers dragen jaarlijks een vast bedrag bij aan de onder 11.1 genoemde samenwerkingsverbanden, waarbij geldt dat:
    a. De inliggende gemeenten van de regio Noordoost-Brabant dragen een vast bedrag per inwoner binnen hun grondgebied bij, waarbij het aantal inwoners wordt bepaald op basis van CBS-cijfer van 1 januari in t-1.
    b. De omvang van en de verhouding (tussen RNOB en AgriFood Capital) in de financiële bijdrage per inwoner in 2024 geldt als basisjaar, waarop met ingang van 1 januari 2025 jaarlijks wordt geïndexeerd, conform het CPI-cijfer van t.
    c. De financiële bijdrage van beide waterschappen gezamenlijk bedraagt 6,5% van het totaalbedrag ingebracht door de deelnemende gemeenten voor Regio Noordoost Brabant en AgriFood Capital. De waterschappen bepalen in onderling overleg de verdeling van dat totaalbedrag dat door hen wordt ingebracht.
    d. Er geen uitzonderingen of verminderingen op de vaste jaarlijkse bijdrage van de deelnemers worden toegestaan.

3. Tenminste eens per vier jaar, namelijk bij vaststelling van de samenwerkingsagenda, wordt stilgestaan bij de omvang van de financiële bijdrage per inwoner.
4. Tussentijds kan de financiële bijdrage per inwoner incidenteel of structureel worden aangepast, als alle gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen daartoe besluiten.

### Artikel 12: Tijdelijke samenwerkingen en wisselende coalities

1. De deelnemers kunnen collectief tijdelijk, en aanvullend op de vigerende samenwerkingsagenda, een regionale opgave, programma of project oppakken en daar onder de vlag van en met ondersteuning door het samenwerkingsverband samen aan werken. Drie of meer deelnemers kunnen hiervoor een verzoek indienen bij de Algemene Vergadering, conform artikel 7. De deelnemers dragen zelf de aanvullend benodigde middelen bij, separaat van de reguliere bekostiging van het samenwerkingsband zoals bedoeld in artikel 11.
2. Twee of meer (maar niet alle) deelnemers kunnen -in uitzonderlijke situaties in een zogenoemde 'wisselende coalitie'- onder de vlag van het samenwerkingsverband samen een opgave, programma of project oppakken, die aanvullend is op of als verdere uitwerking dient van de samenwerkingsagenda. Zij vragen daartoe om instemming aan de Algemene Vergadering, conform artikel 7. De betreffende deelnemers dragen hiertoe ieder zelf eventueel extra benodigde middelen bij.

## HOOFDSTUK 5: TOETREDING, OPZEGGING, BEËINDIGING EN EVALUATIE

### Artikel 13: Toetreding

1. Deelname aan dit samenwerkingsverband staat open voor andere gemeenten of waterschappen die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in artikel 2 geformuleerde doel van de samenwerking.
2. Een gemeente of waterschap die tot dit samenwerkingsverband wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij het Bestuur.
3. Het Bestuur legt een voorstel over toetreding voor aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering besluit bij unanimiteit tot toetreding.

### Artikel 14: Wijzigingen

1. De afspraken in dit convenant kunnen worden gewijzigd bij unanimiteit en op basis van gelijkluidende besluiten van gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen.
2. Indien er een externe noodzaak is om het convenant te wijzigen, waaronder in ieder geval worden verstaan een gemeentelijke herindeling of opsplitsing waarbij één of meer gemeenten binnen Regio Noordoost-Brabant zijn betrokken, dan gaan de deelnemers met elkaar in overleg over de gevolgen voor het samenwerkingsverband, waaronder de financiële bijdrage van de betreffende deelnemer(s) en eventueel noodzakelijke wijzigingen van het convenant.

### Artikel 15: Opzegging en beëindiging

1. Deelnemers kunnen hun deelname aan dit convenant opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 12 maanden. Zij doen dit schriftelijk, gericht aan de voorzitter van het

Bestuur. Het Bestuur doet binnen zes maanden na de opzegging een voorstel aan de opzeggende deelnemer over de eventuele financiële gevolgen van de opzegging. Uitgangspunt is dat de overige deelnemers geen financieel nadeel ondervinden van de opzegging. Opzegging op grond van dit artikel vindt niet eerder plaats dan per 1 januari van enig jaar met inachtneming van de opzegtermijn.

2. Het Bestuur kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een deelnemer met onmiddellijke ingang tijdelijk uitsluiten van de samenwerking, indien de afspraken zoals neergelegd in dit convenant (herhaaldelijk) niet door de desbetreffende deelnemer worden nagekomen.
3. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na uitsluiting of opzegging van dit convenant voort te duren, blijven na uitsluiting of opzegging van dit convenant bestaan.
4. Bij algehele beëindiging van dit convenant worden de kosten verdeeld over alle deelnemers naar rato van ieders inbreng in het lopende boekjaar, dat voortvloeit uit artikel 11.

### Artikel 16: Evaluatie

1. Het samenwerkingsverband wordt (in wijze van samenwerking: bestuurlijke en ambtelijke structuur én in termen van rolneming en onderlinge verhoudingen) tenminste eens per vier jaar geëvalueerd.
2. Het Bestuur is opdrachtgever van deze evaluatie. Het Bestuur stelt daartoe een bestuurlijke begeleidingsgroep en ambtelijk kernteam samen, definieert de opdracht en stelt de wijze van uitvoering, verslaglegging en bijbehorend proces (waaronder betrokkenheid van gemeenteraden en algemene besturen) en eventuele middelen vast.

## HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 17: Aansprakelijkheid

1. Deelnemers zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit convenant en zullen zich houden aan de in dit convenant gemaakte afspraken.
2. Dit convenant geeft geen grondslag tot aansprakelijkheidstelling tussen deelnemers. Elke partij verbindt zich slechts tot nakoming van de eigen verplichtingen die voortvloeien uit dit convenant.
3. Deelnemers vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden. Voorgaande volzin laat onverlet dat zij in goed onderling overleg de wijze van handelen ten aanzien van de aansprakelijkheid ten opzichte van derden afstemmen. Ieder is aansprakelijk naar rato van zijn inleg.
4. Indien dit convenant om welke reden dan ook wordt beëindigd, dragen deelnemers zelf alle kosten die daaruit voortvloeien voor de eigen organisatie, een en ander met inachtneming van hetgeen in dit convenant overigens is bepaald.
5. Alle situaties omtrent aansprakelijkheid waarin dit convenant niet voorziet zijn ter beoordeling aan de Algemene Vergadering.

### Artikel 18: Geschilbeslechting

1. De voorzitter van het Bestuur bemiddelt bij verschil van inzicht ten aanzien van dit convenant.

2. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, dan wordt de beslissing van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant ingeroepen.

### Artikel 19: Inwerkingtreding

Het convenant wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt op 1 januari 2025 in werking.

### Artikel 20: Overgangsbepalingen

1. De inhoudelijke afspraken en verplichtingen die gemaakt zijn op basis van het Bestuursconvenant Regionale samenwerking Noordoost-Brabant 2021-2024 blijven onder de vernieuwde samenwerking onverkort van kracht.
2. Het vermogen van het samenwerkingsverband in de vastgestelde jaarrekening 2024 uit de convenantperiode 2021 t/m 2024 blijft in de regiorekening ten behoeve van de regionale samenwerking in onze regio.

### Artikel 21: Toepasselijk recht

Op dit convenant is Nederlands recht van toepassing.

### Artikel 22: Ondertekening

Het convenant Regionale samenwerking Regio Noordoost-Brabant kan worden ondertekend door deelnemers in verschillende exemplaren, die samengevoegd hetzelfde rechtsgevolg hebben alsof dit convenant is ondertekend door alle deelnemers in één exemplaar.

Onderwijsboulevard 225
5223 DE 's-Hertogenbosch

Postbus 315
5201 AH 's-Hertogenbosch

073 - 720 08 48
info@rnob.nl
www.rnob.nl

IBAN NL75 BNGH 0285 1738 63

Aan de gemeenteraden Noordoost Brabant
en algemeen besturen Waterschappen Aa en Maas en De Dommel
C.c.: Colleges van B&W en DB Waterschappen

Datum: 8 juli 2024
Ons Kenmerk: RNOB-2024-046
Bijlage(n): Samenwerkingsconvenant RNOB

Betreft: aanbieding definitieve Samenwerkingsconvenant RNOB voor besluitvorming

Geachte leden van de gemeenteraden en algemeen besturen,

Hierbij bieden wij u het definitieve Samenwerkingsconvenant RNOB aan. Hierin staat hoe we met 10 gemeenten en 2 waterschappen in Noordoost-Brabant vanaf 1 januari 2025 willen samenwerken aan de bovenlokale maatschappelijke en economische opgaven voor onze regio. Wij willen u graag verzoeken om hierover een besluit te nemen.

In de afgelopen periode zijn we met elkaar in gesprek gegaan voor een nieuw convenant, onder andere tijdens de regionale raadsledenbijeenkomst van 13 maart 2024, als nieuwe basis onder een versterkte samenwerking. Er is immers een duidelijke behoefte om de samenwerking in RNOB te versterken, om slimmer (sneller en beter) in te kunnen spelen op kansen en ontwikkelingen. Eerder hebben wij het concept-samenwerkingsconvenant aan u voorgelegd voor zienswijze. De ingekomen zienswijzen en de verwerking daarvan zijn opgenomen als bijlage. Wij zijn verheugd met de brede steun en positieve zienswijzen van de gemeenteraden en AB-waterschappen.

Het belang van de regio voor het realiseren van majeure opgaven én voor sterke positionering naar buiten is onverminderd groot en staat niet ter discussie. Het voorliggende convenant geeft onze samenwerking daarvoor een stevige basis. Tegelijk hebben we geconstateerd dat de uitvoeringskracht voor de samenwerking in de afgelopen jaren sterk is afgenomen. Enerzijds door jarenlang niet te indexeren, anderzijds doordat er meer van de samenwerking wordt verwacht. Desalniettemin heeft u bij de besluitvorming over de zienswijze ingestemd met alleen indexering van de jaarlijkse bijdrage vanaf 2025 (en geen verhoging).

De komende tijd volgt nog een nadere uitwerking (op basis van het convenant) van hoe de samenwerking invulling te geven, in een zorgvuldig proces met colleges en DB's, gemeenteraden en Algemeen Besturen.

Uw besluit zien wij graag zo spoedig mogelijk tegemoet. U kunt uw besluit mailen naar secretariaat@rnob.nl.

Zo gaan we samen voor Noordoost-Brabant!

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur RNOB,

Jack Mikkers
Voorzitter RNOB

Regio Noordoost-Brabant

*oplegnotitie bij convenant*

*Definitief: versie 5.0 - 8 juli 2024*

*- voor definitieve besluitvorming door gemeenteraden en Algemeen Besturen waterschappen*

In de regio Noordoost-Brabant werken 10 gemeenten en 2 waterschappen samen aan gedeelde, gemeentegrensoverschrijdende opgaven. Gezamenlijk pakken zij de maatschappelijke en economische uitdagingen op die alleen door samenwerking voor elkaar te krijgen zijn. Om zo te werken aan een regio waar het goed leven, wonen en werken is.

Sinds 2014 is de samenwerking in Noordoost-Brabant geformaliseerd in een convenant, voor de periodes 2014-2016, 2017-2020 en 2021-2024. Met het einde van de vierjarige looptijd van het huidige convenant in zicht, was er behoefte om de samenwerking te herijken. Met name om taken en verantwoordelijkheden van de diverse gremia aan te scherpen en de rol en instrumenten van gemeenteraden en Algemene Besturen (AB's) van waterschappen sterker in het convenant te verankeren. Tevens wordt in toenemende mate -onder andere door Rijk en provincie- geschakeld op de schaal van de regio. En zijn er steeds meer lokale ambities die alleen in samenspraak met de regio kunnen worden opgepakt. Heldere afspraken, waarmee we onze samenwerking én regio verder kunnen ontwikkelen en gedeelde opgaven kunnen realiseren, zijn van belang.

Onze regionale samenwerking is en blijft vormgegeven in een convenant. RNOB vormt geen aparte bestuurslaag met eigen bevoegdheden en is geen juridische entiteit. Bestuurders stemmen met elkaar af om te komen tot afspraken over een gezamenlijke inzet en intentie om dit lokaal te verwerken. Alle bevoegdheden zijn en blijven volledig bij de gemeenteraden en AB's van waterschappen van de deelnemers.

## Uitgangspunten als leidraad voor convenant

In het voorjaar van 2024 zijn gesprekken gevoerd met (een afvaardiging van) de deelnemende colleges en DB's, zijn diverse overleggremia geraadpleegd en heeft een regionale radenbijeenkomst plaatsgevonden. Op basis van de bevindingen is een aantal uitgangspunten geformuleerd, die als leidraad voor dit convenant hebben gediend:

*[Democratische legitimiteit centraal]*
De bestuurlijke (en ambtelijke) samenwerking in RNOB vertrekt vanuit de kaders die de gemeenteraden en AB's van waterschappen meegeven. De positie en betrokkenheid van gemeenteraden en AB's in onze regionale samenwerking zijn stevig verankerd in dit convenant. Onder andere door de instelling van de 'Voorbereidende Verenigde Bijeenkomst' en 'Klankbordgroep'.

Draagvlak van gemeenteraden en AB's is essentieel voor de samenwerking. Daarbij vindt het gesprek over de regionale samenwerking plaats tussen de individuele gemeenteraden/ AB's en hun eigen college respectievelijk Dagelijks Bestuur: zij staan met elkaar primair aan de lat om elkaar te bevragen en (actief) te informeren.

*[Verbondenheid en commitment als stevige basis voor samenwerking]*
Onze regionale opgaven hebben een lange tijdshorizon. Ook willen de deelnemers hun langjarig commitment op deze regio tot uiting brengen. Dit convenant gaat daarom uit van een verbinding voor onbepaalde tijd. Om scherpte in de samenwerking te behouden, tijdig bij te sturen en te actualiseren en 'in geval van nood' een escape te behouden, zijn bepalingen opgenomen over opzegging en periodieke evaluatie van de samenwerking als zodanig én over de actualisatie van de inhoudelijke regionale agenda.

*[Vorm volgt inhoud]*
Onze gezamenlijke opgaven (het 'wat', verwoord in de inhoudelijke agenda van RNOB) zijn de basis voor de vorm (het 'hoe', de bestuurlijke en ambtelijke beslis- en overlegstructuur) van onze regionale

samenwerking. Het verbinden van structuur en inhoud maakt monitoring en (bij)sturing op realisatie van opgaven mogelijk en biedt zicht op de (integrale) koers van de samenwerking. Het Bestuur heeft de verantwoordelijkheid om de structuur in te richten, op basis van de inhoudelijke agenda.

*[In balans: sterk fundament, én wendbaar]*
Dit convenant is op hoofdlijnen verwoord: Niet alle aspecten van de (bestuurlijke en ambtelijke) samenwerkingsstructuur zijn in detail vastgelegd. Deze verantwoordelijkheid wordt belegd bij het Bestuur. Het zorgt -binnen de kaders van de samenwerkingsagenda- voor flexibiliteit om in te spelen op nieuwe maatschappelijke opgaven van onderop (lokale overheden) of van bovenaf (zoals een nieuw kabinet of provinciebestuur).

## Nadere toelichting op onderdelen van het convenant

In het convenant wordt op een aantal punten nieuwe terminologie gehanteerd, ter verduidelijking én ter voorkoming van verwarring met gelijknamige maar andere gremia. Zo wordt uitgegaan van 'de Algemene Vergadering' (in de plaats van de Bestuurlijke Coördinatiegroep) en 'het Bestuur' (in de plaats van het Dagelijks Bestuur) van RNOB.

Bij een aantal artikelen van het convenant brengen we graag achterliggende overwegingen of informatie onder de aandacht:

*Bestuurlijke structuur: Algemene Vergadering, Bestuur en Voorzitter (art. 7, 8 en 9)*
In het convenant is de 'Algemene Vergadering' opgenomen, waarin alle deelnemers zitting hebben. Het treedt op als de zogenoemde 'hoeder' van de samenwerking en de leden zorgen voor verbinding met hun eigen colleges en raden respectievelijk DB's en AB's. Het 'Bestuur' stuurt op de ambities en doelen van het samenwerkingsverband en de integrale uitvoering van de samenwerkingsagenda. In het Bestuur wordt een evenredige vertegenwoordiging vanuit de deelnemers nagestreefd. Ook is de rol van 'Voorzitter' expliciet opgenomen. Eerder was soms sprake was van onduidelijkheid, bestuurlijke drukte, weinig sturing en beperkt eigenaarschap. Met het aanbrengen van scherpte in rollen, taken, verantwoordelijkheden én (zuivere) bezetting van de genoemde gremia is beoogd dat te doorbreken.

*AgriFood Capital & NOB Werkt: Deelname RNOB aan andere samenwerkingsverbanden (art. 10 en 11)*
Het samenwerkingsverband RNOB neemt deel aan de regionale triple helix-samenwerking met ondernemers en onderwijsinstellingen in AgriFood Capital. Niet de individuele gemeenten en Waterschappen zijn deelnemer, maar het collectief (RNOB). Dit convenant bevat bepalingen over de inwonersbijdrage aan dit samenwerkingsverband en de publieke opdrachtverstrekking.

Tot op heden werd ook de financiële bijdrage van de gemeenten in Noordoost-Brabant aan de regionale samenwerking op het gebied Arbeidsmarkt (NOB Werkt) geregeld via het convenant van RNOB. Dat wordt niet langer aan elkaar verbonden. Immers kent NOB Werkt een eigen convenant (met afzonderlijke looptijd en structuur) en eigen financieringsstromen. Bovendien betreft het geen deelname van RNOB in een samenwerkingsverband, maar een samenwerking van gemeenten op een wettelijke taak. Uiteraard blijft de samenwerking tussen RNOB en NOB Werkt in het realiseren van onze opgaven evengoed in stand en zetten wij ons in om de verbinding in de inhoudelijke agenda van RNOB ten aanzien van arbeidsmarkt (bijvoorbeeld economie, onderwijs, mobiliteit) verder te versterken. De financiële bijdrage aan RNOB en NOB Werkt wordt jaarlijks (separaat en zo mogelijk gelijktijdig) voorgelegd aan de deelnemers.

*Financiën: Bekostiging (art. 11)*

Het convenant bevat een artikel over de bekostiging van RNOB. Evenals voorheen wordt de bijdrage van de deelnemers bepaald op basis van het aantal inwoners, maar worden niet langer absolute bedragen per inwoner benoemd. Het gaat uit van jaarlijkse indexering (vanaf 2025, niet met terugwerkende kracht) en bevat tevens bepalingen over eventuele aanpassingen van de financiële bijdrage. Zo wordt minimaal eens per vier jaar (bij vaststelling van de samenwerkingsagenda) bezien welke middelen nodig zijn om de agenda te realiseren. Niet alleen vorm volgt inhoud, datzelfde geldt voor de financiële bijdrage!

*Tijdelijke samenwerking en wisselende coalities (art. 12)*
Het convenant biedt de mogelijkheid om -daar waar écht nodig- in wisselende coalities samen aan opgaven, programma's of projecten te werken. Bijvoorbeeld omwille van lobby richting provincie of het rijk, onder de vlag van RNOB en eventueel gebruikmakend van het overlegplatform of ondersteuning vanuit het Regiobureau. De Algemene Vergadering bepaalt daarbij in hoeverre dit wenselijk is en bewaakt de collectiviteit. Samenwerking op basis van een gezamenlijke agenda van álle deelnemers staat immers centraal. Tevens is de wens geuit om -indien aan de orde- een regionale opgave, programma of project van alle deelnemers (zoals op het gebied van RES) tijdelijk toe te kunnen voegen aan de samenwerking in RNOB. Met artikel 12 wordt hierin voorzien.

## Vervolg

Dit convenant geeft onze samenwerking een stevige basis. De komende tijd werken we bovendien verder aan het versterken van de samenwerking in RNOB aan de hand van een gestructureerde en gericht aanpak, langs vier lijnen[1]:

1. Inhoudelijke agenda: aanbrengen van scherpte en focus, waarbij de huidige Samenwerkingsagenda en Prioriteitennota (welke nu op onderdelen nog relatief abstract en algemeen zijn) als kaders dienen;
2. Structuur: uitwerking van de bestuurlijke en ambtelijke samenwerkingsstructuur, passend bij de inhoudelijke agenda;
3. Impact: uitwerking van financiële en personele impact (kwalitatief en kwantitatief) daarvan, wat -als gevolg van inzicht in de benodigde middelen in relatie tot de inhoudelijke agenda en ambities- mogelijk tot een voorstel voor aanpassing van de financiële bijdrage kan leiden;
4. Duurzame verbinding en goede gesprek, door te investeren in en ontwikkelen met elkaar.

De bestuurlijke en ambtelijke structuur wordt verwoord in een organisatieregeling. Daarin krijgen ook meer bedrijfsmatige aspecten (bijvoorbeeld rondom werkgeverschap en betalingen) een plek, evenals afspraken over de wijze waarop we in RNOB met elkaar samenwerken en werken aan continue ontwikkeling van onze regio. De colleges van B&W en Dagelijkse Besturen van waterschappen bekrachtigen de organisatieregeling. Samen met het convenant vormt het de 'afsprakenset' voor alle deelnemers van de samenwerking in het bewerkstelligen van hun gezamenlijke regionale opgaven.

Samen voor Noordoost-Brabant!

[1] Deze aanpak en bijbehorend proces wordt momenteel verder uitgelijnd.

# Reactie op en verwerking van zienswijzen
## *Convenant RNOB*

**Aan** Deelnemende gemeenten en waterschappen RNOB
**Van** Dagelijks bestuur
**Datum** 8 juli 2024

**Zienswijzen**
In de afgelopen weken heeft besluitvorming plaatsgevonden over het concept convenant RNOB door de gemeenteraden en Algemene Besturen van waterschappen. Naar aanleiding daarvan is een aantal zienswijzen aan het Dagelijks Bestuur van RNOB kenbaar gemaakt. Tijdens de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 8 juli 2024 zijn deze besproken en afgewogen, met eventuele verwerking in het definitieve convenant.

Hierna is weergegeven welke zienswijze zijn ontvangen, evenals de reactie van het Dagelijks Bestuur en wijze van verwerking in het definitieve convenant.

| Gemeente/ Waterschap | Ingekomen zienswijzen en strekking | Reactie van DB en wijze van verwerking |
|---|---|---|
| Bernheze | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |
| Boekel | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |
| Boxtel | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |
| 's-Hertogenbosch | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |
| Land van Cuijk* | Zienswijze.<br>Steun voor convenant.<br>Verzoek tot aanscherping artikel over voorzitterschap (en lid) klankbordgroep:<br><br>Verzocht wordt om aan artikel 5, lid 2 de volgende zin toe te voegen: 'indien er een voorzitter wordt gekozen vanuit de leden van de Klankbordgroep mag de gemeente waarvan de voorzitter afkomstig is een extra lid afvaardigen naar de Klankbordgroep. De voorzitter beschikt dan niet langer over stemrecht om de evenredigheid binnen de klankbordgroep te handhaven.' | Bedankt voor de instemming.<br><br>Wij nemen uw suggestie over en voegen daar 'c.q. waterschap' aan toe.<br>In het artikel wordt niet gesproken over besluitvorming of stemrecht, vanwege de rol van de klankbordgroep het adviseren over proces betreft. |
| Maashorst* | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |
| Meierijstad* | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |
| Oss* | Zienswijze.<br>Steun voor convenant en financiering<br>Verzoek om terughoudend te zijn met nieuwe beleidsvoornemens | Bedankt voor de instemming. |
| Sint-Michielsgestel | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |
| Vught | Zienswijze.<br>Steun voor convenant<br>Oproep tot collegiale samenwerking, vooruitblik naar bijdrage en suggesties voor organisatieregeling | Bedankt voor de instemming. |
| Waterschap Aa en Maas | Zienswijze.<br>Steun voor convenant<br>Verzoek tot verdere verduidelijking/ aanscherping van artikel 15 waar het gaat om financiële risico's en gevolgen voorde deelnemers op het moment dat één van hen uittreedt. | Bedankt voor de instemming.<br><br>Wij nemen uw suggestie mee in de uitwerking van het convenant (de organisatieregeling). |
| Waterschap De Dommel | Besloten is in te stemmen en **geen zienswijze** in te dienen. | Bedankt voor de instemming. |

**Technische wijziging**
Naast verwerking van de ingekomen zienswijzen is een technische wijziging doorgevoerd. Deze is hieronder weergegeven.

| Artikel / lid | Technische wijziging |
|---|---|
| Artikel 7, lid 5 | Toevoeging van het woord ‘gemeente’ |

# De raad* aan zet in RNOB

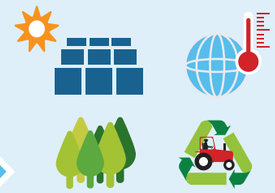
* Hiermee wordt ook algemeen bestuur waterschap bedoeld.

## Waarom werken we samen?

URGENT!

Om het hoofd te kunnen bieden aan de ingrijpende maatschappelijke, economische opgaven en ecologische veranderingen die impact hebben op **'t Goeie Leven** in Noordoost-Brabant.

**Er zijn opgaven die te groot, te complex of te duur voor gemeenten zijn, bijvoorbeeld omdat ze niet ophouden bij de gemeentegrenzen. RNOB biedt een platform om deze opgaven sneller, efficiënter en duurzamer op te pakken. Maar ook omdat het Rijk en de provincie dat soms zo willen.**



- Energietransitie
- Klimaatverandering
- Natuurbehoud
- Landbouwtransitie

- Verkeersveiligheid
- Files

- Verduurzaming bedrijventerreinen
- Internationale medewerkers
- Voedsel en gezondheid

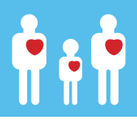
- Vergrijzing
- Wegtrekken jongeren
- Voorzieningen onbereikbaar
- Woningtekort

## Waaraan werken we samen?

- Bundelen van netwerken, kennis en kapitaal
- Samenwerkingsagenda met **5 programma's**

**1 VITALE LEEFOMGEVING**

Een gezonde en veilige leef-, woon- en werkomgeving voor onze inwoners.



**2 DUURZAAM BEREIKBAAR**

Comfortabel, duurzaam en veilig reizen in en naar onze regio.

**3 AANTREKKELIJK VESTIGEN**

Goed starten en groeien in onze innovatieve en ondernemende regio.

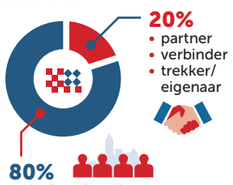
**4 BEHOUD VAN TALENT**

Voldoende fijne (woon)-voorzieningen voor onze inwoners.

**5 EEN GOED VERHAAL**

Voorbeeldregio voor integrale, gebiedsgerichte aanpak van maatschappelijke opgaven.

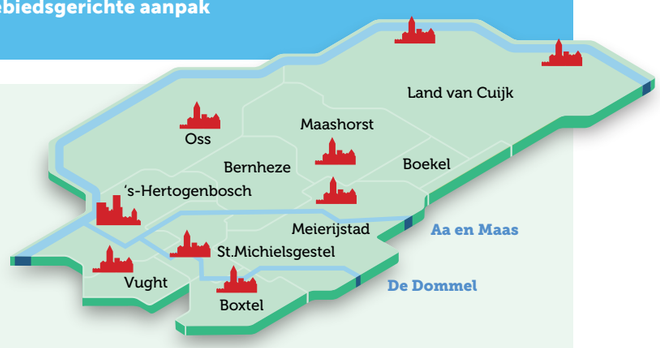
### De rollen van RNOB




## Wie is RNOB?

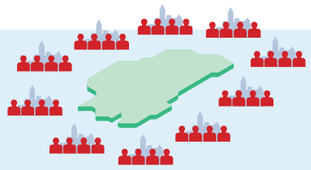
Een samenwerking van **10 gemeenten** en **2 waterschappen** in de regio Noordoost-Brabant. Samen werken we aan een regio waar het goed leven, wonen en werken is.

**'n Goei leven, nu en in de toekomst.**




## Welke rollen heeft de raad?

Rol van de raad binnen **RNOB**



- KADERSTELLEND
- CONTROLEREND
- KLANKBORD

Hoe actiever, hoe meer invloed

### REGIONAAL DENKEN EN DOEN

**KADERSTELLEND**

**Samenwerkingsagenda RNOB**
1x per 4 jaar

| | |
|---|---|
| Regionale raadsbijeenkomsten | BEELDVORMEND |
| Verenigde voorbereidende bijeenkomst | OORDEELVORMEND |

**CONTROLEREND**

**Werkplannen RNOB**
1x per jaar — TOETSEND

**Jaarverslag en Jaarrekening RNOB**
1x per jaar — TOETSEND

**KLANKBORD**

**Verbinding tussen RNOB-gemeenten-waterschap; informeren van raden**
Minimaal 2x per jaar

Klankbordgroep raadsleden — TOETSEND ADVISEREND

### Lokaal besluiten

Besluitvorming gebeurt altijd lokaal in eigen raad

Rol van de raad binnen **de gemeente***

**Samenwerkingsconvenant RNOB**

**Samenwerkingsagenda RNOB**
1x per 4 jaar

Lokale besluitvorming in eigen gemeente of waterschap — BESLUITVORMEND

**Jaarplan en begroting RNOB**
1x per jaar

Zienswijze procedure — BESLUITVORMEND

**Vertaling naar lokaal beleid**
Ad hoc (actualiteit volgend)

| | |
|---|---|
| 'Drs. P-en': samenspel college en raad | BEELDVORMEND OORDEELVORMEND |
| Lokale besluitvorming en uitvoering lokale standpunten | BESLUITVORMEND |

* Hiermee wordt ook waterschap bedoeld.

## Samen werken we aan een sterke en veerkrachtige regio

Economisch AgriFood Capital
Maatschappelijk RNOB
Arbeidsmarkt Noordoost Brabant Werkt

In Noordoost-Brabant werken overheden, bedrijven en kennisinstellingen met elkaar in regionale samenwerkingsverbanden aan welzijn en welvaart in de regio. Dat doen zij elk vanuit hun eigen rol.

RNOB
www.rnob.nl

# Beter voedsel, beter leven

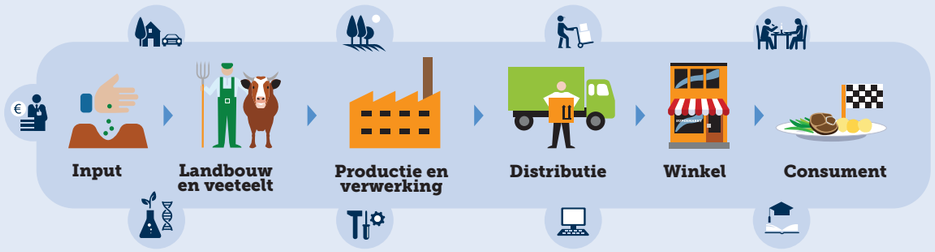
**Als echte aanpakkers werken we aan een veerkrachtige regio waar het in alle gemeenten fijn leven, wonen en werken is. Beter voedsel, beter leven. Nu en in de toekomst. Wij zijn verschilmakers in agrifood.**

## AgriFood Capital

**AgriFood Capital is de economische ontwikkelmaatschappij van Noordoost-Brabant. Een samenwerkingsverband van bedrijven, kennisinstellingen en overheden in de regio. Bijzondere mensen die geloven dat de manier waarop we vandaag voedsel maken en eten, het verschil maakt voor morgen. Door samen te werken aan voedselinnovaties die economisch én maatschappelijk relevant zijn, werken we aan een goede toekomst voor onze regio.**

## Waarom agrifood?

### Agrifood is in onze regio de belangrijkste economische en sociaal stuwende factor.




**7.300** bedrijven

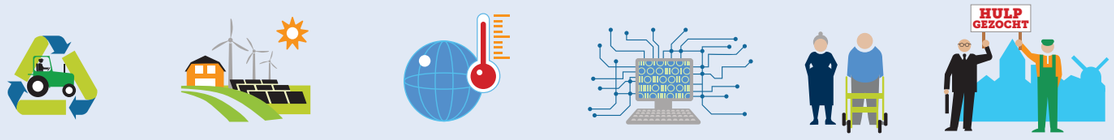
**59.000** banen

**1 op 6** werkzaam in sector

**6e** economie (v.d 40) in Nederland

### Nergens anders is de voedselketen zó compleet en hoogwaardig als in Noordoost-Brabant. =UNIEK!

### Sector ondergaat ingrijpende economische, ecologische en maatschappelijke veranderingen. Kansen voor een nieuwe, toekomstbestendige economie.




Landbouwtransitie · Energietransitie · Klimaatverandering · Technologie en AI · Vergrijzing · Personeelstekort

AgriFood Capital

**Wij zijn er klaar voor!**

**Toekomst voedsel = Toekomst regio**

### AgriFood Capital ontwikkelt programma's en projecten voor ondernemers, startups en studenten in de keten van boer tot bord.

- **Leren**
- **Ondernemen**
- **Innoveren**
- **Samenwerken**
- **Inspireren**

### Langs welke meetlat leggen we onze programmma's en projecten?

**Slim**
Precies en datagedreven

**Circulair**
Gebaseerd op kringlopen, geen verspilling

**Waardevol**
Meer toegevoegde waarde, andere producten en diensten

**Verbonden**
Leefbaarheid en verbinding tussen schakels onderling en maatschappij

## Onze parels

**FOOD 100**
Voedselinnovaties versnellen door jonge en gevestigde voedsel-veranderaars bij elkaar te brengen.

**NEXT TECH FOOD FACTORIES**
Voedsel slimmer en duurzamer produceren mbv technologie.

**CIRCULAR FOOD CENTER**
Aanpakken van voedselverspilling vanuit de Noordkade in Veghel.

**JUMP** DREAM ACCELERATOR
Jonge talentvolle voedselveranderaars coachen en begeleiden op weg naar het voedsel systeem van de toekomst.

**AGRO PROEFTUIN de Peel**
Experimenteren met kringlooplandbouw op proeflocaties en boerderijen.

**AgriFood Capital Netwerkevent Leiderschap**
Verbinden van burgemeersters en ondernemers uit de regio.

**BIO KENNIS WEEK**
Toonaangevende beurs op het gebied van biologische landbouw en voedselverwerking.

**food inspiration**
Het event voor beslissers in foodservice en -retail die informatie zoeken over de foodwereld van morgen.

### Samen werken we aan een sterke en veerkrachtige regio

In Noordoost-Brabant werken overheden, bedrijven en kennisinstellingen met elkaar in regionale samenwerkingsverbanden aan welzijn en welvaart in de regio. Dat doen zij elk vanuit hun eigen rol.

**Economisch**
AgriFood Capital
De economische ontwikkelings-maatschappij gericht op het voedselsysteem van de toekomst.

**Maatschappelijk**
RNOB
De overheidssamenwerking met focus op duurzame leefomgeving, vestigingsklimaat en bereikbaar-heid.

**Arbeidsmarkt**
Noordoost Brabant Werkt
De regionale samenwerking voor de ontwikkeling van een veerkrachtige arbeidsmarkt.

## Volgende stap

Na 10 jaar bouwen, is AgriFood Capital klaar voor een aangepaste agenda waarmee we beter kunnen inspelen op de economische, ecologische en maatschappelijke uitdagingen voor Noordoost-Brabant. Samen zetten we de volgende stap op weg naar een slim, circulair, waardevol en verbonden voedselsysteem met een positieve impact op leven, wonen en werken in onze regio.

# Trots op deze verschilmakers uit onze regio!

## Patrick Bekkers

**DUURZAAMHEIDSPARK OSS**

*"Met ondersteuning van AgriFood Capital kunnen we groenten slimmer en duurzamer laten groeien **onder verrijdbare zonnepanelen** die energie opwekken."*

## Marente Lokin

**DEN FOOD BOSCH**

*"In het voedselbos oogsten we **gezond voedsel in een natuurlijke omgeving**. We hebben een goede samenwerking met lokale restaurants."*

## Joost Derks

**DERKS GEWASBESCHERMING**

*"In AgroProeftuin de Peel werken we samen aan oplossingen van **brede maatschappelijke vraagstukken** op gebied van landbouw en leefbaarheid."*

## Tim Kreukniet

**TRABOTYX**

*"Robots maken voor de landbouw is een uitdaging. Als startup krijg ik support van AgriFood Capital waardoor we eerder de markt op kunnen met **onze onkruidwiedrobot**."*

## Dennis Hurkmans

**BUS WHISKY**

*"Wij maken een van de **duurzaamste whisky's** ter wereld met brouwgerst van eigen boerderij. Zonder kunstmest en bestrijdingsmiddelen."*

## Do Bongers

**BASIC THEORY**
**FINE FERMENTED FOODS**

*"Ik weet alles van fermentatieprocessen maar dankzij JUMP kan ik nu **meer structuur aan mijn bedrijf** geven. Daarmee leg ik een stevigere basis voor de toekomst."*

Per 1-1-2025 verlaat Heusden de regionale samenwerking.

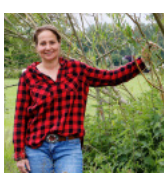
## Martijn Vermeer

**MELKVEEHOUDER**

*"Binnen het Boeren Innovatie Netwerk werken veehouders en akkerbouwers aan een **goede kwaliteit van water en bodem** in de land- en tuinbouw in de regio."*

## Manon van Balkom

**DE KERKHOEVE**



*"Biologisch ondernemen gaat over de balans tussen mens, dier en natuur. Ik **deel mijn kennis** graag via AgriFood Capital met jonge voedselmakers, bijv. tijdens de Biokennisweek."*

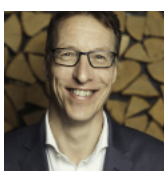
## Geert van der Veer

**PLAATS DE KLEINE AARDE**

*"Met ondersteuning van AgriFood Capital bouwen we het eerste **kennis- en praktijkcentrum** voor de ontwikkeling van een regeneratief voedselsysteem."*

## Toine Timmermans

**SAMEN TEGEN VOEDSELVERSPILLING**



*"Het Circular Food Center draagt bij aan het doel van de Verenigde Naties om in 2030 **voedselverspilling te halveren**. Veel stakeholders werken hier samen aan."*

**www.agrifoodcapital.nl**

Noordoost Brabant Werkt

# Klaar voor de banen van de toekomst

## Noordoost Brabant Werkt

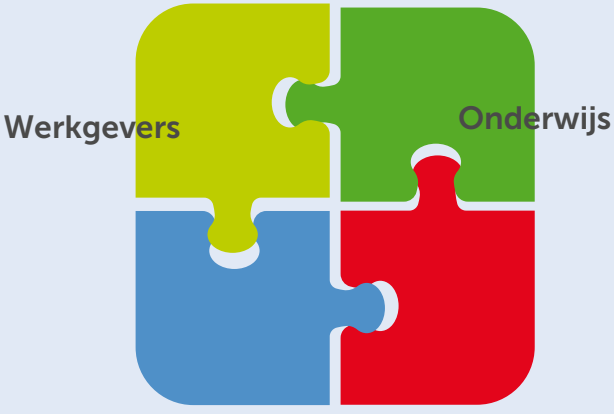
is de arbeidsmarktsamenwerking van werkgevers, overheden, werknemersorganisaties en onderwijsinstellingen in Noordoost-Brabant. Samen werken we aan een veerkrachtige arbeidsmarkt. Dat is een arbeidsmarkt:

- Met wendbare en weerbare mensen en organisaties;
- Die minder gevoelig is voor conjunctuurschommelingen;
- Waar alle mensen hun talenten benutten, zich blijven ontwikkelen en kunnen meedoen.

## Strategische WERKagenda "Op weg naar 2030"

Dat doen we al jaren succesvol via meerjarige lijnen richting een duurzame infrastructuur, zoals een inclusieve arbeidsmarkt, duurzame inzetbaarheid, leven lang ontwikkelen en aanpak jeugdwerkloosheid. Zo proberen we pieken en dalen op de arbeidsmarkt te dempen én het verschil te maken voor mensen en bedrijven.

## Samen werken we aan een veerkrachtige arbeidsmarkt




We werken al vanaf 2009 in de regio succesvol samen in een netwerkorganisatie.

## Belangrijk in onze samenwerking

Impact voor mensen en bedrijven

Leren en ontwikkelen

Duurzame lijnen

Eigenaarschap

Kennis delen, netwerken en leren van elkaar

# Onze arbeidsmarkt

**627.000**
Inwoners

**360.000**
Beroepsbevolking

**344.000**
Arbeidsplaatsen

**16.000**
Vacatures

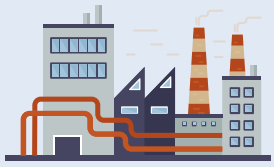
**35.000**
Onbenut arbeidspotentieel

**17.000** MBO'ers

**15.000** HBO'ers

**5.500** WO'ers

**900**
Voortijdig schoolverlaters



**285.000**
Bedrijven

→ **250.000**
bedrijven met 0-9 personeelsleden

→ **450**
Bedrijven met >250 personeelseden

**172.500**
ZZP'ers

Arbeidsmarkt **InZicht.nl**
*Noordoost-Brabant*

Voor cijfers van onze arbeidsmarkt maken wij gebruik van UWV en ArbeidsmarktInZicht, het platform met de laatste cijfers en prognoses van onze arbeidsmarktregio.

**ArbeidsmarktInZicht**

**"Als je mensen laat ontwikkelen op creatief gebied, vinden ze hun werk leuker én voeren ze hun werk beter uit"**

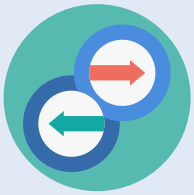
Benieuwd hoe onze inwoners over werk denken en wat zij belangrijk vinden? Bekijk dan de video!

# Onze uitdagingen

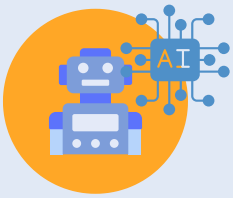
**Inclusieve arbeidsmarkt**

**Arbeidskrapte**

**Vergrijzing**



**Veranderend werk**




**Technologie / AI**

**Energietransitie**

Onze arbeidsmarkt blijft volop in beweging

# Onze aanpak op de regionale arbeidsmarkt

De drie programmalijnen vormen de basis van onze aanpak

**Regionaal Werkbedrijf**

Werkgevers en werkzoekenden vinden elkaar voor duurzaam werk

**Jongerenaanpak**

Alle jongeren 16 - 27 jaar in een kwetsbare positie hebben een goede start op de arbeidsmarkt

**Werkgeversaanpak**

Meer bedrijven aan de slag met strategie en HR voor een sterkere economische positie

## Centrale thema's waar we integraal aan werken

Met onze aanpak blijven we voorop lopen

**Aanpak arbeidskrapte**

**Leven lang ontwikkelen**

**Regionaal Werkcentrum**

**NOBW ontwikkelt programma's, tools en diensten voor bedrijven en inwoners.**

## Onze aanpak wordt mogelijk gemaakt door:

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Provincie Noord-Brabant

Regio Deal Noordoost Brabant

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

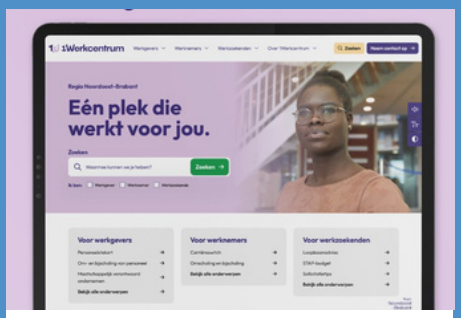
Europese Unie
Europees Sociaal Fonds

en de gemeenten in onze regio

## Wij zijn trots op

### Onze netwerkorganisatie

We werken in een multihelix samenwerking aan een brede agenda, samen met veel betrokken partners uit de regio.




### Regionaal Werkcentrum

We lopen voorop met ons portaal waar werkgevers en inwoners terecht kunnen met vragen over werk, personeel en scholing.

### Leven Lang Ontwikkelen

Al jarenlang bieden we gratis loopbaanadvies voor elke inwoner uit onze regio.

### Back in the Game

Met een 10-weeks programma motiveren we voortijdig schoolverlaters om weer terug naar school te gaan.

### Duurzame inzetbaarheid

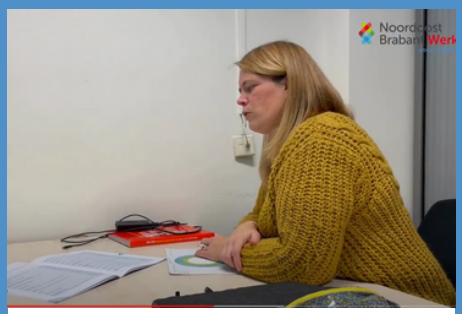
Via ontbijtbijeenkomsten bereiken we bedrijven die aan de slag gaan met vitaliteit en ontwikkeling van medewerkers.

### Realisatie banenafspraken boven doelstelling

En we plaatsen gemiddeld 5600 werkzoekenden per jaar.

### Flexibel meebewegen met de arbeidsmarkt

Met de pilot 'Werk naar werk' en de brede aanpak 'Arbeidskrapte'.



### Jobcoaches voor jongeren

Om uitval van kwetsbare jongeren (pro vso) binnen bedrijven te voorkomen.

### Innovatief COA project

We ondersteunen statushouders vroegtijdig richting integratie en werk.

## Meerjarenoverzicht 2020 - 2023

Een compleet overzicht van onze projecten en resultaten vind je terug in het meerjarenoverzicht 2020 - 2023. Klik op de link om dit overzicht te bekijken.

Bekijk het overzicht

# Samen werken we aan een veerkrachtige regio

### Arbeidsmarkt

**Noordoost Brabant Werkt**

De regionale samenwerking voor de ontwikkeling van een veerkrachtige arbeidsmarkt

### Maatschappelijk

**RNOB**

De overheidssamenwerking met focus op duurzame leef-omgeving, vestigingsklimaat en bereikbaarheid

### Economisch

**AgriFood Capital**

De economische ontwikkelingsmaatschappij gericht op het voedselsysteem van de toekomst

## Team Noordoost Brabant Werkt

Irene Rouwenhorst
Programmamanager

Véronique Scharenborg
Programmamanager

Annette van Aanholt
Programmamanager

Jos van Asten
Coördinator
Werkgeversaanpak

Inge Willems
Netwerkmanager
Regionaal Werkbedrijf

Jacomijn Pruijmboom
Programmamanager
Jongerenaanpak

Judith Nieuwenhoven
Secretariaat

Marieke Schepens
Communicatieadviseur

**www.noordoostbrabantwerkt.nl**

**info@noordoostbrabantwerkt.nl**

April 2024

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1358990 |
| **Portefeuillehouder:** | Ronald van Meygaarden |
| **Steller:** | Angelique Beernink |

## Onderwerp

Wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC)

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. Het college toestemming te verlenen om in te stemmen met de Wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC).

meewerkend

## Inleiding

De Raad heeft in de vergadering van 6 februari 2024 besloten om geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC).
In de bestuursvergadering van 5 juli 2024 heeft het bestuur van het BHIC het integrale wijzigingsbesluit ongewijzigd vastgesteld, met dien verstande dat het besluit gesplitst moet worden, omdat de invoering van de nieuwe Archiefwet is uitgesteld. Op het moment dat het besluit met betrekking tot de wijziging van de gemeenschappelijke regeling genomen werd, was de veronderstelling dat de nieuwe Archiefwet per 1 januari 2025 in werking zou treden. De nieuwe Archiefwet is (nog) niet behandeld in de Eerste en Tweede kamer en deze zal nog niet van kracht gaan worden vóór 1 januari 2026.

De Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) is gewijzigd. Deze wetswijziging leidt er toe dat de tekst van de gemeenschappelijke regeling moet worden aangepast. Er wordt geen inhoudelijke aanpassing gedaan. Op grond van de nieuwe Archiefwet zal de Minister van OCW uit de huidige gemeenschappelijke regeling stappen. De nieuwe Archiefwet is uitgesteld. Het integrale wijzigingsbesluit is als gevolg hiervan opgesplitst in Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling 2024 (bijlage 1) en Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling 2025 (bijlage 2) zodat de wijzigingen gefaseerd in kunnen gaan.

De Gemeenschappelijke regeling Brabans Historisch Informatiecentrum is een collegeregeling. Dit betekent dat uitsluitend de colleges en burgemeester en wethouders deelnemen. De gemeenteraden zijn geen deelnemer. De beslissing tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling is dan ook voorbehouden aan het college. Op grond van de Wgr heeft het college vooraf toestemming nodig van de gemeenteraad voor het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling.

## Beoogd resultaat

Beslissen om het college toestemming te geven om in te stemmen met de technische / jurisdische wijzigingen van de Gemeenschappelijke regeling Brabant Historisch Informatiecentrum als gevolg van de nieuwe wetgeving.

## Argumenten

*1.1 Hiermee voldoen we aan de Wgr*

De Wgr is een wettelijke verplichting. Door toestemming te verlenen aan het college om in te stemmen voldoen we aan de Wgr. In het wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling (GR) 2024, waarin de wijzigingen met betrekking tot de nieuwe Wgr zijn opgenomen, is artikel 40 toegevoegd. Dit betreft een overgangsbepaling om de splitsing mogelijk te maken. De Minister is in dit Besluit nog gewoon deelnemer, dus wordt opgenomen als deelnemer in dit Besluit. Dit geldt ook voor de Algemene Besturen van de waterschappen. In het Besluit wordt verwezen naar de huidige Archiefwet. De beoogde ingangsdatum van het Wijzigingsbesluit GR 2024 is 1-1-2025

*1.2 Hiermee versnellen we het proces*

De Wgr is een wettelijke verplichting. Door toestemming te verlenen aan het college om in te stemmen kan bij het van kracht worden van de nieuwe Archiefwet, prognose 01-01-2026, het college direct instemmen met het wijzigingsbesluit zonder toestemming van de Raad omdat deze al is verleend. Hiermee wordt het proces versneld en kan direct worden voldaan aan de Wgr bij in werking treding van de nieuwe Archiefwet. De Minister is in dit Besluit geen deelnemer meer. Na het van kracht worden van de nieuwe Archiefwet en het uittreden van de Minister, vervalt artikel 40 (overgangsbepaling), een maand nadien van rechtswege.

meewerkend boxtel

## Kanttekeningen

*1.1 Instemmen met Wijzigingsbesluit 2025 kan pas nadat de Archiefwet van kracht is*

In de bestuursvergadering van 5 juli 2024 heeft het bestuur van het BHIC het integrale wijzigingsbesluit ongewijzigd vastgesteld, met dien verstande dat het besluit gesplitst moet worden, omdat de invoering van de nieuwe Archiefwet is uitgesteld. Dit betekent dat het college nog niet kan instemmen met het Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2025 totdat de nieuwe Archiefwet, prognose 01-01-2026, in werking treedt. Maar door nu voor beide wijzigingsbesluiten toestemming te vragen aan de Raad kan het vervolgtraject versneld worden doorgevoerd. Bij de in werking treding van de nieuwe Archiefwet kan het college het Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2025 direct vaststellen omdat de toestemming hiervoor al is verleend door de Raad.

## Financiën

De aanpassing van de gemeenschappelijke regeling heeft geen financiële gevolgen voor de deelnemers.

## Uitvoering

Nadat toestemming is verleend door de Raad op de Wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC), wordt het Wijzigingsbesluit 2024 ter vaststelling aangeboden aan het college middels een collegevoorstel.Het Wijzigingsbesluit 2025 wordt aangehouden tot het van kracht worden van de nieuwe Archiefwet.

## Communicatie

Niet van toepassing.

## Bijlagen

- Bijlage 1 Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling BHIC 2024
- Bijlage 2 Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling BHIC 2025

Boxtel, 27 augustus 2024
Burgemeester en wethouders van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de secretaris, | de burgemeester, |
| V.C. Fijneman | R.S. van Meygaarden |

## Ter inzage

1. N.v.t.

## Contactpersoon

Onno Vollinga, teammanager Informatievoorziening en Automatisering

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1358990

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 27 augustus 2024;

## *Besluit*

1. Het college toestemming te verlenen om in te stemmen met de Wijzigingsbesluiten 2024 en 2025 Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC).

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2024

**De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught en de algemene besturen en dagelijkse besturen van de waterschappen Aa en Maas en De Dommel, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente respectievelijk het eigen waterschap bevoegd zijn,**

**Overwegende dat**

de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill en Sint Hubert en Sint Anthonis per 1 januari 2022 heringedeeld zijn tot de nieuwe gemeente Land van Cuijk, welke gemeente overeenkomstig de bepalingen in de Wet algemene regels herindeling in hun plaats is getreden;

de gemeenten Landerd en Uden per 1 januari 2022 heringedeeld zijn tot de nieuwe gemeente Maashorst, welke gemeente overeenkomstig de bepalingen in de Wet algemene regels herindeling in hun plaats is getreden;

de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 gewijzigd is;

**besluiten:**
**1. Deze wijziging treedt in werking op 1 januari 2025.**
**2. De artikelen 1 tot en met 39 van de Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum komen te vervallen.**
**3. De artikelen 1 e.v. van de Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum worden als volgt vastgesteld:**

## Artikel 1 Begrippen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
b. de gemeenten: de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught,
c. de waterschappen: de waterschappen Aa en Maas en De Dommel;
d. archiefbescheiden: archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de Archiefwet 1995;
e. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin van het woord, niet zijnde archiefbescheiden, in eigendom van of beheer bij de minister en de gemeenten of waterschappen voor zover het betreft voorwerpen of bescheiden bij de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaats van de gemeente of het waterschap;
f. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, en
g. de provincie: de provincie Noord-Brabant.

## Artikel 2 Belangen

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de Provincie Noord-Brabant en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten en de waterschappen in gezamenlijkheid te behartigen.
2. Het openbaar lichaam 'Brabants Historisch Informatie Centrum' voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch erfgoed van de minister, de gemeenten en de waterschappen mede uit.
3. De minister, de gemeenten en de waterschappen kunnen met het Brabants Historisch Informatie Centrum afspraken maken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in artikel 2b genoemde taken en bevoegdheden.
4. De minister, de waterschappen en de gemeenten kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Brabants Historisch Informatie Centrum de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt.

## Artikel 2a Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum is gevestigd te 's-Hertogenbosch.

## Artikel 2b Taken en bevoegdheden

1. Aan het bestuur van het Brabants Historisch Informatie Centrum zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister overgedragen:

a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de in artikel 2, eerste lid, genoemde archiefbewaarplaatsen;
b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 15, derde lid, 16, tweede lid, 17, 18, 19, 20, 31 en 32, eerste en derde lid, van de Archiefwet 1995;
c. de bevoegdheid van de minister om op grond van de artikelen 25 en 26, tweede lid, van de Archiefwet 1995 de rijksarchivaris in de provincie te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
d. het adviseren en het doen van voorstellen aan de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen over de taken en bevoegdheden, die door de minister, de colleges of de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15, eerste en tweede lid, 30 en 32, tweede lid, van de Archiefwet 1995, en
e. het verrichten van door de minister, de colleges of de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2.

2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt zich tevens ten doel het bij de in artikel 2, eerste lid, genoemde archiefbewaarplaatsen ondergebrachte cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken voor en onder de aandacht te brengen van een breed publiek.

## Artikel 2c Inspraak

Ingezetenen van de gemeenten en de waterschappen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk bij de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

## Artikel 3 Vaststelling kosten

Het algemeen bestuur stelt regels omtrent de vergoedingen en kosten, bedoeld in artikel 19 Archiefwet 1995, vast bij unanimiteit en volgt daarbij zoveel mogelijk de regels die de minister op grond van artikel 19 Archiefwet 1995 heeft vastgesteld voor het Nationaal Archief.

## Artikel 4: Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit acht leden.
2. De minister wijst vier leden aan.
3. De colleges van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen wijzen uit hun midden gezamenlijk vier leden aan. Een algemeen bestuur van een waterschap kan daarbij ook kiezen uit de voorzitter van het waterschap of de leden van het dagelijks bestuur.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de colleges van de gemeenten of van de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen afloopt.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden bij de colleges van de gemeenten of van de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen.
6. Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vijfde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
7. De colleges van de gemeenten beslissen uiterlijk in de tweede vergadering van elke zittingsperiode van de colleges over de aanwijzing, bedoeld in het derde lid.
8. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijzen de minister, de colleges of de algemene besturen van de waterschappen zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
9. Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

## Artikel 5 Stemmingen Algemeen Bestuur

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing:
   a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
   b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt een twee derde meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

## Artikel 6 Bevoegdheden Algemeen Bestuur

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan het Brabants Historisch Informatie Centrum toegekende taak alle bevoegdheden toe die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan de directeur, bedoeld in artikel 29, tot rijksarchivaris in de provincie, tot gemeentearchivaris van de gemeenten en tot waterschapsarchivaris van de waterschappen benoemen.
3. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 64 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de vastgestelde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 18, 19 en 20.
4. Het algemeen bestuur kan beslissen tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 64a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Artikel 7 Verstrekken inlichtingen door algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven geeft de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter gevende raden de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen op verzoek van de raden of de algemene besturen, of één of meer leden daarvan, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen schriftelijk alle inlichtingen die door het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap, of een of meer, leden daarvan worden verlangd. Dit lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen.
4. Het eerste en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de minister en de Tweede en Eerste Kamer der Staten-Generaal.

## Artikel 8 Verantwoordingsplicht door lid algemeen bestuur

De minister, de colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

## Artikel 9 Ontslag wegens gebrek aan vertrouwen

De minister, de colleges van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, dat hun vertrouwen niet meer geniet, ontslag verlenen.

## Artikel 10. Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden.
2. Het algemeen bestuur wijst in het dagelijks bestuur twee leden aan die in het algemeen bestuur zijn aangewezen door de colleges onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen, en twee leden die in het algemeen bestuur zijn aangewezen door de minister.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of de termijn van aanwijzing van het lid van buiten de kring van het algemeen bestuur eindigt.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling.
6. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
7. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

## Artikel 11 Vergaderingen Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.

## Artikel 12 Reglement van orde Dagelijkse Bestuur

Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast.

## Artikel 13 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van Het Brabants Historisch Informatie Centrum;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
c. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van het Brabants Historisch Informatie Centrum;
d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Brabants Historisch Informatie Centrum, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, vierde lid;
e. besluiten namens het Brabants Historisch Informatie Centrum, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
f. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit, en
g. het beheer van de activa en passiva van het Brabants Historisch Informatie Centrum, en de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum.

## Artikel 14 Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Uit de andere leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.

3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het Brabants Historisch Informatie Centrum in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

## Artikel 15 Vergoeding leden van AB en DB

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder, lid van het algemeen of dagelijks bestuur van het waterschap, of als ambtenaar in rijks-, gemeente- of waterschapsdienst werkzaam zijn, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting.

## Artikel 16 Bijdragen deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de minister, de gemeenten en de waterschappen, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting.
2. De bijdragenbijdrage van de minister kan jaarlijks worden aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage, zoals dit in voorkomend geval door de minister in de loop van het begrotingsjaar voor het geheel van zijn bijdrage wordt vastgesteld. De bijdragen van de gemeenten worden jaarlijks aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage dat voor dit doel is vastgesteld, onderscheidenlijk aan de inwonertallen overeenkomstig artikel 1 van de Gemeentewet. De bijdragen van de waterschappen zijn gebaseerd op een fictief vastgesteld inwonertal. Bij overeenkomst tussen het dagelijks bestuur en de dagelijkse besturen van de waterschappen worden nadere afspraken gemaakt over hoe dit inwonertal wordt vastgesteld en aangepast.
3. Het algemeen bestuur kan bij de vaststelling van de begroting een percentage opnemen als voorlopige raming van het door de minister, de gemeenten en de waterschappen vast te stellen percentage als bedoeld in het tweede lid.
4. Bij de start van het Brabants Historisch Informatie Centrum en voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden.
5. De minister, de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen.
6. Indien het toetreden tot deze regeling van andere bestuursorganen of het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden, er toe leidt dat een deel van de lasten voortvloeiende uit de investeringen als bedoeld in de in het tweede lid aangegeven investerings- en exploitatiebegroting, door deze bestuursorganen en/of derden worden gedragen, worden de financiële voordelen die daardoor ontstaan op de door de minister, de waterschappen en de gemeenten verschuldigde jaarlijkse bijdrage naar rato in mindering gebracht.

7. Indien de minister, de gemeenten of de waterschappen een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2b, derde lid onder e, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door gemeenten of de waterschappen in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.

## Artikel 17 Beleidsplan en financiële doorrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een financiële doorrekening daarvan op.
2. Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid.
3. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de financiële doorrekening aan de minister, de raden van de gemeenten en algemene besturen van de waterschappen. De minister, de raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen worden vervolgens gedurende twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan en de financiële doorrekening vervolgens vast. Voorafgaande aan het nemen van het besluit stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten, de algemene besturen van de waterschappen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

## Artikel 18 Ontwerpbegroting en kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten, de minister en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen. De minister, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over deze kaders naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de minister, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen bij de toezending van de ontwerpbegroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbonden heeft.
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor de aanbieding aan het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten, de minister en de algemene besturen van de waterschappen een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Brabants Historisch Informatie Centrum en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Brabants Historisch Informatie Centrum met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges, de minister en de dagelijkse besturen van de waterschappen voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
5. De raden van de gemeenten, de minister en de algemene besturen van de waterschappen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Het dagelijks bestuur stelt de minister, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en

gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

## Artikel 18a Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten, de minister en de algemene besturen van de waterschappen die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum aan gedeputeerde staten van de provincie.

## Artikel 19 Wijziging begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. Artikelen 18 en 18a zijn van overeenkomstige toepassing. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de raden van de gemeenten, de minister en de algemene besturen van de waterschappen.

## Artikel 20 Betaling bijdrage

De minister, de gemeenten en de waterschappen voldoen de bijdragen bij wijze van voorschot in door hen nader te bepalen termijnen.

## Artikel 21 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de minister, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de minister, de gemeenten en de waterschappen in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks aan de minister, de raden van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de raden van de gemeenten en, de algemene  van de waterschappen en de minister.
5. Het algemeen bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

## Artikel 22 Reserve

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de minister, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de minister, de gemeenten en de waterschappen.
2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de minister, de gemeenten en de waterschappen van dat jaar.

## Artikel 23 Definitieve bijdrage

Bij de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de minister, de gemeenten en de waterschappen vast.

## Artikel 24 Financiële administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van het Brabants Historisch Informatie Centrum met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

## Artikel 25 Nadere regels financieel beheer

De minister, de colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen gezamenlijk kaders stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole.

## Artikel 26 Beheer archief BHIC

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen regels, die aan gedeputeerde staten van de provincie worden medegedeeld, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De archiefbescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum die op grond van de Archiefwet 1995 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie.
3. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid.
4. De minister, de colleges van de gemeenten en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen de staat waarin de onder hun verantwoordelijkheid bij het Brabants Historisch Informatie Centrum berustende archieven zich bevinden onderzoeken.

## Artikel 27 Informatie-uitwisseling

1. De colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen, de minister en het Brabants Historisch Informatie Centrum verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak.
2. De minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is.

3. het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt de minister, de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 ten aanzien van de archiefbescheiden die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten.

## Artikel 28 Zienswijze BHIC op ontwikkelingen

1. De colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Brabants Historisch Informatie Centrum van belang zijn.
2. De colleges, de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen en de minister kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan de gemeentes, de waterschappen of minister kenbaar maken.

## Artikel 29 Aannemen, schorsing en ontslag directeur

Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aannemen, de schorsing en het ontslag van de directeur van het Brabants Historisch Informatie Centrum.

## Artikel 30 Directie

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

## Artikel 31 Rol directie

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
2. Met inachtneming van artikel 14, vijfde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.

## Artikel 32 Evaluatie

De werking van de regeling wordt geëvalueerd wanneer het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.

## Artikel 33 Toetreding tot de regeling

Toetreding tot de regeling kan geschieden bij daartoe strekkende besluiten van de minister, de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen, na verkregen toestemming van de raden van de gemeenten, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Artikel 34 Uittreden uit de regeling

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college van de uittredende gemeente onderscheidenlijk het algemeen en dagelijks bestuur van het uittredende waterschap. Het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur

van het waterschap overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente onderscheidenlijk van het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Een college onderscheidenlijk het algemene en dagelijkse bestuur van het waterschap zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges en de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uitredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittreder omschreven financiële verplichtingen aan het openbaar lichaam te voldoen.

## Artikel 35 Procedure uittreding

1. Het in artikel 34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap.
4. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit artikel is bepaald. Artikel 61, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing op het besluit tot afwijking.

## Artikel 36 Wijziging regeling

Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidend besluit van dagelijkse besturen van de waterschappen en van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Artikel 37 Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij gezamenlijk besluit van alle colleges en algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen minus één. Het besluit van een college van een gemeente onderscheidenlijk een dagelijks bestuur van een waterschap tot opheffing wordt

niet genomen voordat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.

2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de gemeenten en waterschappen om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de gemeenten en de waterschappen te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het in tweede lid van dit artikel aangewezen college. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt.
4. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst van de gemeente Boekel, behoudens de documenten die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het college van de gemeente Boekel. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit lid is bepaald.

## Artikel 38 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking, overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het college van de gemeente Boekel wordt aangewezen als college dat de bekendmaking regelt.

## Artikel 39 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum 2024.

## Artikel 40 Overgangsbepaling

1. De artikelen 34 en 35 zijn niet van toepassing op de beoogde uittreding van de minister. Daarvoor gelden de reeds gemaakte afspraken tussen de minister en de elf regionale archieven, zoals die vastgelegd zullen worden in de nieuwe Archiefwet 20XX en de daarop gebaseerde regelingen.
2. De artikelen 34 en 35 zijn niet van toepassing op de beoogde uittreding van de algemene besturen van de waterschappen, voor zover de dagelijkse besturen blijven deelnemen.

# Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2025

**De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught en de dagelijkse besturen van de waterschappen Aa en Maas en De Dommel, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente respectievelijk het eigen waterschap bevoegd zijn,**

**Overwegende dat**

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besloten per 1 januari 2026 uit de gemeenschappelijke regeling te treden;

de algemene besturen van de waterschappen Aa en Maas en De Dommel, gelet op de nieuwe bevoegdheidsverdeling in de Archiefwet 2021, hebben besloten uit de gemeenschappelijke regeling te treden;

de Archiefwet 1995 per 1 januari 2025 zal worden vervangen door de Archiefwet 2021;

**besluiten:**
**1. Deze wijziging treedt in werking op het moment dat het bij koninklijke boodschap van 17 november 2021 ingediende voorstel van wet tot intrekking van de Archiefwet 1995 en vervanging door de Archiefwet 2021 (Kamerstukken 35968) tot wet wordt verheven, doch in elk geval niet eerder dan 1 januari 2026.**
**2. In te stemmen met de uittreding van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de algemene besturen van de waterschappen Aa en Maas en de Dommel, en te bepalen dat deze uittredingen geen verdere financiële, personele, organisatorische of andere consequenties meebrengen, anders dan zover in dit wijzigingsbesluit geregeld.**
**3. De artikelen 1 tot en met 40 van de Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum komen te vervallen.**
**4. De artikelen 1 e.v. van de Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum worden als volgt vastgesteld:**

## Artikel 1 Begrippen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de gemeenten: de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught,
b. de waterschappen: de waterschappen Aa en Maas en De Dommel;
c. archiefbescheiden: een document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2021;
d. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin van het woord, niet zijnde archiefbescheiden, in eigendom van of beheer bij de gemeenten of waterschappen voor zover het betreft

voorwerpen of bescheiden bij de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaats van de gemeente of het waterschap;

e. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, en
f. de provincie: de provincie Noord-Brabant.

## Artikel 2 Belangen

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en de waterschappen in gezamenlijkheid te behartigen. De regeling behartigt deze aangelegenheden tevens voor de archiefdienst van het Rijk, voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet 2021 door de minister zijn overgedragen.
2. Het openbaar lichaam 'Brabants Historisch Informatie Centrum' voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch erfgoed van de gemeenten en de waterschappen mede uit.
3. De gemeenten en de waterschappen kunnen met het Brabants Historisch Informatie Centrum afspraken maken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in artikel 2b genoemde taken en bevoegdheden.
4. De gemeenten en de waterschappen kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Brabants Historisch Informatie Centrum de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt.

## Artikel 2a Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum is gevestigd te 's-Hertogenbosch.

## Artikel 2b Taken en bevoegdheden

1. Aan het bestuur van het Brabants Historisch Informatie Centrum zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen overgedragen:

a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de in artikel 2, eerste lid, genoemde decentrale archiefdiensten;
b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen art. 6.2, eerste lid, 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6, eerste lid en 9.4, derde lid, van de Archiefwet 2021;
c. het adviseren en het doen van voorstellen aan de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen over de taken en bevoegdheden, die door de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2, tweede en derde lid, 4.3, 4.4, 5.1, eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5, eerste en tweede lid, 7.2 en 10.4 van de Archiefwet 2021, en
d. het verrichten van door de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2.

2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt zich tevens ten doel het bij de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en de waterschappen ondergebrachte cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken voor en onder de aandacht te brengen van een breed publiek.

## Artikel 2c Inspraak

Ingezetenen van de gemeenten en de waterschappen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk bij de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

## Artikel 3 Vaststelling kosten

Het algemeen bestuur stelt regels omtrent de vergoedingen en kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, Archiefwet 2021 vast.

## Artikel 4: Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit elf leden.
2. De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen wijzen uit hun midden ieder één lid aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de colleges van de gemeenten of van de dagelijkse besturen van de waterschappen afloopt.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden bij de colleges van de gemeenten of van de dagelijkse besturen van de waterschappen.
5. Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vierde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
6. De colleges van de gemeenten onderscheidenlijk de dagelijkse besturen van de waterschappen beslissen uiterlijk in de tweede vergadering van elke zittingsperiode van de colleges onderscheidenlijk de dagelijkse besturen over de aanwijzing, bedoeld in het tweede lid.
7. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijzen de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
8. Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
9. Voor ieder lid van het algemeen bestuur wordt ook een plaatsvervangend lid aangewezen, dat het betreffende lid bij verhindering of ontstentenis kan vervangen. Het tweede tot en met het achtste lid is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangende lid.
10. Een lid van het dagelijks bestuur benoemd van buiten de kring van het algemeen bestuur, als bedoeld in artikel 10, tweede lid, heeft toegang tot de vergadering van het algemeen bestuur en kan aan de beraadslagingen deelnemen. Het lid kan door het algemeen bestuur worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

## Artikel 5 Stemmingen Algemeen Bestuur

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing:

a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt een twee derde meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

## Artikel 6 Bevoegdheden Algemeen Bestuur

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan het Brabants Historisch Informatie Centrum toegekende taak alle bevoegdheden toe die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan een ambtenaar van het Brabants Historisch Informatie Centrum tot gemeentearchivaris van de gemeenten en tot waterschapsarchivaris van de waterschappen benoemen.
3. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 64 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de vastgestelde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 18, 19 en 20.
4. Het algemeen bestuur kan beslissen tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 64a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Artikel 7 Verstrekken inlichtingen

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen op verzoek van de raden of de algemene besturen, of één of meer leden daarvan, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen schriftelijk alle inlichtingen die door het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap, of een of meer, leden daarvan worden verlangd. Dit lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen.

## Artikel 8 Verantwoordingsplicht

De colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

## Artikel 9 Ontslag wegens gebrek aan vertrouwen

De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, dat hun vertrouwen niet meer geniet, ontslag verlenen.

## Artikel 10. Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden.
2. Het algemeen bestuur wijst in het dagelijks bestuur twee leden aan die in het algemeen bestuur zijn aangewezen door de colleges, een lid dat is aangewezen door de dagelijkse besturen van de waterschappen, en twee leden van buiten de kring van het algemeen bestuur. Voor de leden van buiten de kring van het algemeen bestuur wordt vooraf door het algemeen bestuur een profiel vastgesteld.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of de termijn van aanwijzing van het lid van buiten de kring van het algemeen bestuur eindigt.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling.
6. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
7. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

## Artikel 11 Vergaderingen Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.

## Artikel 12 Reglement van orde Dagelijkse Bestuur

Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast.

## Artikel 13 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van Het Brabants Historisch Informatie Centrum;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
c. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van het Brabants Historisch Informatie Centrum;
d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Brabants Historisch Informatie Centrum, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, vierde lid;
e. besluiten namens het Brabants Historisch Informatie Centrum, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

f. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit, en
g. het beheer van de activa en passiva van het Brabants Historisch Informatie Centrum, en de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum.

## Artikel 14 Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Uit de andere leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het Brabants Historisch Informatie Centrum in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

## Artikel 15 Vergoeding leden van AB en DB

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder, lid van het dagelijks bestuur van het waterschap, of als ambtenaar in rijks-, gemeente- of waterschapsdienst werkzaam zijn, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting.

## Artikel 16 Bijdragen deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de gemeenten en de waterschappen, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting.
2. De bijdragen van de gemeenten worden jaarlijks aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage dat voor dit doel is vastgesteld, onderscheidenlijk aan de inwonertallen overeenkomstig artikel 1 van de Gemeentewet. De bijdragen van de waterschappen zijn gebaseerd op een fictief vastgesteld inwonertal. Bij overeenkomst tussen het dagelijks bestuur en de dagelijkse besturen van de waterschappen worden nadere afspraken gemaakt over hoe dit inwonertal wordt vastgesteld en aangepast.
3. Het algemeen bestuur kan bij de vaststelling van de begroting een percentage opnemen als voorlopige raming van het door de gemeenten en de waterschappen vast te stellen percentage als bedoeld in het tweede lid.
4. Bij de start van het Brabants Historisch Informatie Centrum en voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden.
5. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen.

6. Indien het toetreden tot deze regeling van andere bestuursorganen of het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden, er toe leidt dat een deel van de lasten voortvloeiende uit de investeringen als bedoeld in de in het tweede lid aangegeven investerings- en exploitatiebegroting, door deze bestuursorganen en/of derden worden gedragen, worden de financiële voordelen die daardoor ontstaan op de door de waterschappen en de gemeenten verschuldigde jaarlijkse bijdrage naar rato in mindering gebracht.
7. Indien de gemeenten of de waterschappen een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2, derde lid onder d, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de gemeenten of de waterschappen in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.

## Artikel 17 Beleidsplan en financiële doorrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een financiële doorrekening daarvan op.
2. Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid.
3. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de financiële doorrekening aan de raden van de gemeenten en algemene besturen van de waterschappen. De raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen worden vervolgens gedurende twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan en de financiële doorrekening vervolgens vast. Voorafgaande aan het nemen van het besluit stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten, de algemene besturen van de waterschappen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

## Artikel 18 Ontwerpbegroting en kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. De raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over deze kaders naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen bij de toezending van de ontwerpbegroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbonden heeft.
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor de aanbieding aan het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Brabants Historisch Informatie Centrum en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Brabants Historisch Informatie Centrum met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.

5. De raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

## Artikel 18a Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum aan gedeputeerde staten van de provincie.

## Artikel 19 Wijziging begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 18 en 18a, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen.

## Artikel 20 Betaling bijdrage

De gemeenten en de waterschappen voldoen de bijdragen bij wijze van voorschot in door hen nader te bepalen termijnen.

## Artikel 21 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten en de waterschappen in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen

genoemde datum van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de raden van de gemeenten en, de algemene besturen van de waterschappen.

5. Het algemeen bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

## Artikel 22 Reserve

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten en de waterschappen.
2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de totale bijdragen van dat jaar van de deelnemers en van andere opdrachtgevers.

## Artikel 23 Definitieve bijdrage

Bij de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de gemeenten en de waterschappen vast.

## Artikel 24 Financiële administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van het Brabants Historisch Informatie Centrum met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

## Artikel 25 Nadere regels financieel beheer

De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen gezamenlijk kaders stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole.

## Artikel 26 Beheer archief BHIC

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de documenten van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De archiefbescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum die op grond van de Archiefwet 2021 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de de decentrale archiefdienst van de gemeente Boekel.
3. De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen de staat waarin de onder hun verantwoordelijkheid bij het Brabants Historisch Informatie Centrum berustende archieven zich bevinden onderzoeken.

## Artikel 27 Informatie-uitwisseling

1. De colleges en dagelijkse besturen van de waterschappen en het Brabants Historisch Informatie Centrum verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak.

2. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is.
3. Het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 2021 ten aanzien van de archiefbescheiden die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid, en de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en waterschappen.

## Artikel 28 Zienswijze BHIC op ontwikkelingen

1. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Brabants Historisch Informatie Centrum van belang zijn.
2. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan de gemeenten of de waterschappen kenbaar maken.

## Artikel 29 Aannemen, schorsing en ontslag directeur

Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aannemen, de schorsing en het ontslag van de directeur van het Brabants Historisch Informatie Centrum.

## Artikel 30 Directie

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

## Artikel 31 Rol directie

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
2. Met inachtneming van artikel 14, vijfde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.

## Artikel 32 Evaluatie

De werking van de regeling wordt geëvalueerd wanneer het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.

## Artikel 33 Toetreding tot de regeling

Toetreding tot de regeling kan geschieden bij daartoe strekkende besluiten van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Artikel 34 Uittreden uit de regeling

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college van de uittredende gemeente onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het uittredende waterschap. Het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente onderscheidenlijk van het algemeen bestuur van het waterschap.
2. Een college onderscheidenlijk het dagelijkse bestuur van het waterschap zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uitredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittreder omschreven financiële verplichtingen aan het openbaar lichaam te voldoen.

## Artikel 35 Procedure uittreding

1. Het in artikel 34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap.
4. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit artikel is bepaald. Artikel 61, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing op het besluit tot afwijking.

## Artikel 36 Wijziging regeling

Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidend besluit van de dagelijkse besturen van de waterschappen en van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Artikel 37 Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij gezamenlijk besluit van alle colleges en dagelijkse besturen van de waterschappen minus één. Het besluit van een college van een gemeente onderscheidenlijk een dagelijks bestuur van een waterschap tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de gemeenten en waterschappen om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de gemeenten en de waterschappen te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het in tweede lid van dit artikel aangewezen college. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt.
4. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst van de gemeente Boekel, behoudens de documenten die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het college van de gemeente Boekel. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit lid is bepaald.

## Artikel 38 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking, overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het college van de gemeente Boekel wordt aangewezen als college dat de bekendmaking regelt.

## Artikel 39 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum 2025.

## Artikel 40 Overgangsbepaling

1. De artikelen 34 en 35 zijn niet van toepassing op de beoogde uittreding van de minister. Daarvoor gelden de reeds gemaakte afspraken tussen de minister en de elf regionale archieven, zoals die vastgelegd zullen worden in de nieuwe Archiefwet 20XX en de daarop gebaseerde regelingen.
2. De artikelen 34 en 35 zijn niet van toepassing op de beoogde uittreding van de algemene besturen van de waterschappen, voor zover de dagelijkse besturen blijven deelnemen.
3. Dit artikel vervalt 1 maand na het moment dat het bij koninklijke boodschap van 17 november 2021 ingediende voorstel van wet tot intrekking van de Archiefwet 1995 en vervanging door de Archiefwet 2021 (Kamerstukken 35968) tot wet wordt verheven.

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1359390 |
| **Portefeuillehouder:** | M. van Alphen-Habraken |
| **Steller:** | Astrid Hoogma-Vink |

## Onderwerp

Aanpassing in de Gemeenschappelijke regeling WSD.

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. De gewijzigde Gemeenschappelijke regeling WSD vast te stellen.

meewerkend boxtel

## Inleiding
In juni 2024 is de concept wijziging van de GR WSD aan u voorgelegd. Op deze concept wijziging heeft u een drietal zienswijzen ingediend. Een zienswijze is verwerkt in de GR WSD. Op de overige twee zienswijzen is een postieve reactie teruggekomen. Daarmee is gevolg gegeven aan al uw zienswijzen. Wij willen u daarom de definitieve wijziging GR WSD ter besluitvorming voorleggen.

## Beoogd resultaat
Het aanpassen van de GR WSD zodat deze in overeenstemming is met de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de bepalingen bevat voor het uitvoeren van dienstverlening vanuit de vastgestelde Koers WSD. De regeling is verder in brede zin aangepast zodat deze weer in de pas loopt met de actualiteiten van de overige regelgeving en WSD als organisatie.

## Argumenten
*1.1 Artikel 45 GR WSD is aangepast.*
In onze zienswijze hebben wij opgenomen dat artikel 45 moet worden aangepast. Er stond in dat het batig saldo bestemd was voor de WSW. Deze zin is verwijderd uit de GR WSD.

*1.2 Artikel 1 lid c en d, mbt aanscherping van definities is niet aangepast, maar is afdoende beantwoord.*
In de zienswijze hebben we gevraagd om art. 1 GR WSD aan te passen. Dit artikel is niet aangepast. Uit de reactie van WSD op deze zienswijze blijkt dat frictie- en/of desintegratiekosten alleen betrekking hebben op artikel 49, en daarmee alleen aan de orde kunnen zijn bij de situatie waarbij een deelnemer wil uittreden. Hiermee is voldoende zeker gesteld dat dergelijke kosten zich niet kunnen voordoen bij vermindering van taken die afgenomen worden bij WSD.

*1.3 Artikel 39 GR WSD is niet aangepast, maar afdoende beantwoord.*
In artikel 39 GR WSD gaat het over de planning en control (P&C) cyclus. Deze is niet aangepast. In de reactie heeft de WSD aangegeven dat zij met de uitvoering van de P&C cyclus rekening houdt met de termijnen waarbinnen de gemeenten de stukken dienen aan te leveren bij de provincie. Door deze reactie kunnen wij er vanuit gaan dat de huidige werkwijze wordt gehandhaafd. De WSD levert dus voor 1 april de jaarcijfers, begroting en de meerjarenbegroting aan bij de gemeenten.

## Kanttekeningen
Er zijn geen kanttekeningen.

## Financiën
Er zijn geen kosten verboden aan het aanpassen van de GR WSD.

## Uitvoering
Dit zal nog verder bepaald moeten worden in afstemming tussen het college en de WSD. De reeds vastgestelde koers WSD zal hierin als uitgangspunt gebruikt gaan worden.

Op het moment dat de GR WSD door alle gemeenten is vastgesteld zal de gemeente Boxtel deze wijzigingen voor alle gemeenten publiceren. Na publicatie is de GR WSD definitief.

## Communicatie
Over dit voorstel communiceren we niet extern.

## Bijlagen
Wijziging Gemeenschappelijke regeling WSD 2024 met bijlage:
Bijlage 1: overzicht reacties GR WSD
Bijlage 2: Wijziging gemeenschappelijke regeling WSD 2024
Bijlage 3: Tekstvoorstel Gemeenschappelijke regeling WSD
Bijlage 4: Textvoorstel gemeenschappelijke regeling WSD met wijzigingen versie 03072024

meewerkend boxtel

Bijlage 5: Wijzigingen GR WSD was wordt
Bijlage 6: Afwegingskader wijzigingen Wgr
Aanbiedingsbrief wijziging GR WSD Raden

Boxtel, 10 september 2024
Burgemeester en wethouders van Boxtel,
de secretaris, de burgemeester,

V.C. Fijneman R.S. van Meygaarden

## Ter inzage

1. N.v.t.

## Contactpersoon

Annemarie Gijsbers, teammanager Sociale Beleidsontwikkeling

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1359390

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 10 september 2024;

## *Besluit*

1. De gewijzigde Gemeenschappelijke regeling WSD vast te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

**Reacties voorgestelde wijzigingen Gemeenschappelijke regeling WSD**

| **Gemeente** | **Reactie** | **Beoordeling** |
|---|---|---|
| Best | Geen inhoudelijke reactie | |
| Meijerijstad | Geen inhoudelijke reactie | |
| Nuenen | Geen inhoudelijke reactie | |
| Oisterwijk | Geen inhoudelijke reactie | |
| Sint Michielsgestel | Geen inhoudelijke reactie | |
| Son en Breugel | Geen inhoudelijke reactie | |
| Vught | Geen inhoudelijke reactie | |
| Boxtel | 1. In artikel 45 GR WSD staat in de laatste zin opgenomen dat de bestemming van het batig saldo niet strijdig mag zijn met WSW. De wet Wsw bestaat al geruime tijd niet meer. Deze zin is dan ook achterhaald en is per abuis in de tekst blijven staan. Het volstaat dat het AB een bestemming geeft aan een eventueel batig saldo, binnen een jaar nadat het batig saldo is ontstaan. We stellen daarom voor om deze laatste zin "Deze bestemming mag niet strijdig zijn met het daaromtrent bepaalde in de Wsw" te verwijderen uit artikel 45.<br><br>2. In artikel 1 GR WSD staat uitgelegd wat frictiekosten en desintegratiekosten zijn. Deze termen worden verbonden aan vermindering van taken die door WSD voor een gemeente worden uitgevoerd. We stellen voor om deze definities aan te scherpen, zodat duidelijk is dat deze kosten uitsluitend aan de orde kunnen zijn bij uittreding uit de GR van een deelnemer. Daarmee wordt duidelijk dat niet bedoeld is dat kosten in rekening gebracht worden bij een gemeente in de situatie dat deze gemeente één van de opdrachten niet meer of niet geheel meer gunt aan de WSD.<br><br>3. In artikel 39 GR WSD is de datum waarop het AB de begroting vaststelt gewijzigd naar 15-9, voorafgaand aan het begrotingsjaar. Dat betekent dat WSD uiterlijk medio juni haar begroting aanlevert aan gemeenten (artikel 40). Daarna kunnen de gemeenten hun zienswijzen indienen. De huidige, goedwerkende werkafspraken zijn dat de P&C stukken, waaronder de begroting, uiterlijk op 31 maart (voorafgaand aan het begrotingsjaar) worden aangeleverd. Wij stellen voor om de huidige | 1. Wsw bestaat nog wel. Het Algemeen Bestuur uiteindelijk beslist over de bestemming van het batig saldo. Voorgesteld wordt om de laatste zin van art 45 te verwijderen.<br><br>2. De definities over desintegratiekosten en frictiekosten zijn toegevoegd met het oog op het artikel over de uittreding. Definitie heeft geen zelfstandige betekenis en bepaalt op zichzelf nog niets. De definities krijgen betekenis in de artikelen van de GR waar deze begrippen genoemd worden.<br>Alleen in art 49 dat gaat over de uittreding worden de desintegratie- en frictiekosten benoemd. Er kan dus geen verwarring mogelijk zijn dat het over andere zaken zou gaan dan enkel de uittreding.<br><br>3. De bestaande procesafspraken zijn gericht op tijdige indiening bij de provincie rekening houdend met de doorlooptijd van het behandelingsproces bij onze gemeenten. Voor de uitvoering binnen WSD is dat geen probleem, de bestaande procesafspraken |

| **Gemeente** | **Reactie** | **Beoordeling** |
|---|---|---|
| | werkafspraken in het AB te bevestigen, zodat gemeenten ook in de toekomst de P&C stukken van WSD uiterlijk op 31-3 ontvangen. | zijn gericht op tijdige indiening bij de provincie rekening houdend met de doorlooptijd van het behandelingsproces bij onze gemeenten. |
| Oirschot | De reactie betreft artikel 45 Bestemming batig saldo.<br>Dit artikel is verouderd, de doelgroep van WSD betreft niet alleen de Wsw, maar is uitgebreid met de Participatiewet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Wet inburgering 2021. Wij vragen daarom om een aanpassing van artikel 45. | Wsw bestaat nog wel. Het Algemeen Bestuur beslist over de bestemming van het batig saldo. Voorgesteld wordt om de laatste zin van art 45 te verwijderen. |

**Aan** : Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

**Van** : Algemeen Directeur

**Datum** : 12 februari 2024

**Kenmerk** : H:/SEZ/Notities/2024/1131 Wijziging Gemeenschappelijke Regeling WSD 2024

**Betreft** : **Wijziging Gemeenschappelijke Regeling WSD 2024**

---

**Inleiding**
In 2017 is de Gemeenschappelijke regeling WSD (GR WSD) voor het laatst gewijzigd. Er zijn meerdere aanleidingen die er toe hebben geleid de GR WSD nu opnieuw aan te passen:

- De in 2020 door het Algemeen Bestuur vastgestelde koers van WSD.
- WSD voert sinds 2015 taken van de Participatiewet uit, zonder dat dit een grondslag heeft in de GR WSD. Dat geldt eveneens voor taken op het terrein van de Wet inburgering 2021 (Wi) en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).
- De opsplitsing van de gemeente Haaren waardoor zij als zelfstandig deelnemer van de GR WSD komt te vervallen.
- De wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in 2022.

Een eerste voorstel voor aanpassing van de GR WSD is in het Dagelijks Bestuur van 17 november 2023 besproken. Omdat over de inhoudelijke toevoeging van de Participatiewet in de GR WSD en de mogelijkheid voor het delegeren danwel mandateren van bevoegdheden aan WSD nog een aantal vragen waren en mogelijke risico's nog niet volledig werden overzien was nader onderzoek gewenst. Om die reden heeft het Dagelijks Bestuur besloten meer tijd te nemen en het voorstel aangehouden. De raden zijn door gemeenten geïnformeerd over de vertraging die is opgelopen waardoor voor de wijzingen van de GR WSD op grond van de Wgr de termijn van 1 juli 2024 niet meer haalbaar is. Aan het niet behalen van de termijn van 1 juli 2024 zijn in de Wgr geen consequenties verbonden.

In een gezamenlijk proces van beleidsmedewerkers en juristen van gemeenten en WSD met ondersteuning van PROOF Adviseurs is in een drietal bijeenkomsten gewerkt aan beantwoording van de vragen die er nog waren en een gedragen voorstel voor aanpassing van de GR WSD.

In deze notitie volgt een toelichting op de wijzigingen van de GR WSD. Allereerst volgt een toelichting op de aanpassingen naar aanleiding van de koers van WSD en daarna een toelichting op de aanpassingen in de tekst naar aanleiding van de gewijzigde Wgr.

## 1. Koers WSD verankeren in de GR WSD

In 2020 heeft het Algemeen Bestuur de koers van WSD vastgesteld nadat deze voor het uitbrengen van een zienswijze was voorgelegd aan alle gemeenten. De aanpassing van de koers heeft gevolgen voor de GR WSD. In het koersdocument "Gezamenlijk doorontwikkelen", hoofdstuk 7, blz. 33 staat daarover: *"Het besluitvormingsproces dat voor ligt heeft gevolgen voor de inhoud van de GR WSD. Na de besluitvorming is helder welke opdracht bij WSD komt te liggen. In de loop van 2020 wordt, op basis van die besluitvorming en de nadere invulling van de samenwerking tussen gemeenten en WSD, een voorstel gedaan tot wijziging van de statuten van de GR".*

Met de nu voorgestelde aanpassing van de GR WSD wordt hieraan gevolg gegeven en daarmee gezorgd voor een goede en noodzakelijke fundering (kapstok) voor taken die nu reeds door WSD worden uitgevoerd in het kader van de Pw en overige taken in het kader van de Wi 2021 (Z-route) en de Wmo 2015 (ontwikkelingsgerichte arbeidsmatige dagbesteding). De nieuwe omschrijving biedt naar de toekomst toe maximale flexibiliteit en zekerheid. Het gaat daarbij enerzijds om de grondslag voor de basisdienstverlening die alle gemeenten bij WSD afnemen en anderzijds een basis voor de plusdiensten die per gemeente kunnen variëren.

Met het opnemen van deze taken in de GR WSD wordt een aantal mogelijke risico's waardoor problemen kunnen ontstaan, voorkomen.

- De belastingdienst kan activiteiten zien als een ondernemersactiviteit die BTW plichtig is;
- Toegang voor het raadplegen van de Basisregistratie Personen is niet mogelijk zonder een grondslag in de GR, het agentschap GBA zal geen machtiging verstrekken;
- Accountants van de gemeenten die verder kijken dan de overeenkomst kunnen onrechtmatige aan- of inbesteding vaststellen;
- Concurrenten die voor de betreffende gemeenten zelf de Pw of andere taken willen uitvoeren, kunnen vragen stellen bij de huidige uitvoering. Inbesteding vereist dat de betreffende taken ook genoemd zijn in de GR, tenminste in de doelbepaling.

Om al deze redenen is het wenselijk om de Pw- en overige taken in de GR WSD te borgen.
De eerste twee risico's kunnen alleen worden weggenomen als gemeenten de taken delegeren, de laatste twee ook met mandaat. Enkel het benoemen van de Pw taken in de GR WSD kan op dit moment al bijdragen aan de invulling van de fiscale afspraken met de belastingdienst rondom de BTW op de begeleidingsvergoeding.

Om de afgesproken koers van WSD in de GR WSD te verankeren worden aanpassingen voorgesteld in artikel 3 (doelstelling) en artikel 4 (bevoegdheden) van de GR WSD.

- <u>Doelstelling (artikel 3 lid 2 en 3)</u>

De nu voorgestelde tekst in artikel 3 lid 2 verankert in de doelbepaling de ondersteuning bij arbeidsinschakeling voor de doelgroepen uit de Pw en de uitvoering van gerelateerde taken op grond van de Wi en de Wmo. In het toegevoegde derde lid van dit artikel wordt het onderscheid tussen de basisdienstverlening (basistaken) en plusdiensten (plustaken) vastgelegd zoals ook in het koersdocument is benoemd.

- <u>Bevoegdheden (artikel 4 lid 2, 3 en 4)</u>

In artikel 4 zijn drie leden toegevoegd. Lid 2 biedt een kapstok om buiten de GR om bevoegdheden van colleges uit artikel 3 lid 2 te kunnen overdragen (delegatie). Wanneer daarvan geen gebruik wordt gemaakt, is in lid 3 en 4 geregeld dat gemeenten zorgen voor mandaten, volmachten en machtigingen die nodig zijn voor de uitoefening van deze taken. Ook worden overeenkomsten afgesloten om afspraken te maken over onder meer de randvoorwaarden.

Zonder een dergelijke kapstok in de GR kan delegatie alleen in de GR worden opgenomen. Dat betekent dat de GR gewijzigd moet worden om de delegatie op te nemen. Door de voorgestelde wijziging wordt een mogelijkheid gecreëerd, geen verplichting. Het betreft dus een technische "kan"-bepaling die als basis kan worden gebruikt om bijvoorbeeld delegatie van taken mogelijk te maken. Voor het door WSD uitvoeren van taken op het terrein van andere sociale zekerheidswetten, de Wi en de Wmo geeft de mandaatbepaling ook voldoende houvast als kapstok. Ook hiervoor geldt: een mogelijkheid, geen verplichting.

De GR is het fundament voor taken die WSD uitvoert en door de Pw, Wi en Wmo in de GR te benoemen is daarmee het haakje gecreëerd wat hier formeel ook voor nodig is, om te borgen dat alle taakuitvoering binnen de wettelijke kaders plaatsvindt. De delegatie buiten de regeling om creëert flexibiliteit om de delegatiebepaling later op maat te maken per gemeente en ook aan te passen wanneer nodig. Elk college bepaalt daarbij scope en reikwijdte van de delegatie zelf. Daarnaast biedt het benoemen hiervan de flexibiliteit om nu en in de toekomst nadere invulling te kunnen geven aan de taken en bevoegdheden van WSD zonder dat dan (wederom) een procedure voor aanpassing van de GR noodzakelijk is. Tegelijkertijd is voor de colleges en raden ook gedacht aan maximale houvast. De delegatie moet in tijd worden begrensd en vervalt automatisch bij een nieuwe wijziging van de GR.

Met de voorgestelde aanpassing van de artikelen 3 en 4 is enkel het fundament (de kapstok) gecreëerd om taken in het kader van de Pw en overige taken in het kader van de Wi en de Wmo middels delegatie of mandaat bij WSD te kunnen gaan beleggen. *De huidige wijze van overdracht van taken en/of bevoegdheden wijzigt nu inhoudelijk niet.* Het biedt het college en/of de raad van

elke deelnemende gemeente de ruimte om nadere invulling te geven aan de samenwerking met WSD op basis van de vastgestelde koers.

**Vervolgproces delegaties en mandaten**
Nu de 'kapstok' is gecreëerd, is een volgende stap om verder invulling te gaan geven aan de zogenoemde 'jassen', dat wil zeggen de wijze waarop nu door gemeenten met WSD wordt samengewerkt op basis van de vastgestelde koers verder borgen middels delegaties of mandaten. Geadviseerd wordt om hiervoor een gezamenlijk vervolgproces en planning te maken. In dat proces zullen in ieder geval de volgende stappen worden doorlopen:

- **Verkennen**:
  - Huidige taakuitvoering en beleidsvoornemens per gemeente;
  - Terugkoppeling aan DB en colleges.
- **Vertalen**
  - Modellen voor delegatie, mandaten en overeenkomsten.
  - Per gemeente 'invuloefening' op ambtelijk niveau.
- **Verbinden**
  - Afweging op bestuurlijk niveau over gemeentelijke keuzes in DB en AB.
  - Toelichting aan colleges en raden.
- **Vastleggen**
  - Per college besluitvorming over delegatie en mandaat.
  - Per gemeente ondertekenen overeenkomst.

## 2. Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr)

De wijziging van de Wgr heeft als doel om democratische legitimiteit van de gemeenschappelijke regelingen, de kader stellende en controlerende rol en de inhoudelijke betrokkenheid van gemeenteraden te versterken. De wetswijziging verplicht tot nieuwe bepalingen en aanpassingen in bestaande GR-en zonder keuze (A). Daarnaast geven de wijzigingen van de Wgr meer keuzemogelijkheden omtrent onder andere de werking van een gemeenschappelijke regeling en de positie van gemeenteraden, inwoners en belanghebbenden (B). De GR van WSD is een zogenoemde gemengde regeling met vertegenwoordiging van de raden in het Algemeen Bestuur. De raden zijn hierdoor al betrokken bij WSD. Daarnaast organiseren we altijd een introductie en informatiebijeenkomsten voor (nieuwe) raadsleden, verzorgen we toelichting in raden en commissies, onder andere bij de totstandkoming van de laatste koers van WSD. De wijzigingen op grond van de Wgr zijn daarmee voor een belangrijk deel al bestaande praktijk.

### A. Wijzigingen zonder keuze

Concreet en in hoofdzaak behelzen de wijzigingen in de Wgr dat bepalingen in de GR moeten worden opgenomen over:

- Zienswijze van 8 weken over ontwerp of wijziging, toetreden tot en uittreden uit een regeling waar raad niet in deelneemt,
- Reactie van (dagelijks) bestuur op zienswijze begroting,
- Aanpassing termijn begrotingscyclus,
- Gezamenlijke enquête: onderzoek naar het gevoerde bestuur van het samenwerkingsverband, waar raad geen partij is,
- Uitbreiding bevoegdheid rekenkamer tot bestuur van het samenwerkingsverband.

***Artikelsgewijze toelichting wijzigingen zonder keuze***

- <u>Gezamenlijk onderzoek naar gevoerde bestuur van samenwerkingsverband (artikel 2 lid 3)</u>

De toevoeging van dit lid zorgt ervoor dat de GR WSD in overeenstemming wordt gebracht met de gewijzigde Wgr.

- <u>Reactie op zienswijze (artikel 40 lid 8)</u>

De toevoeging van dit lid zorgt ervoor dat de GR WSD in overeenstemming wordt gebracht met de gewijzigde Wgr.

- <u>Aanpassing termijnen (artikel 40 lid 1 en 9, artikel 43 lid 1)</u>

De termijnen in de bepalingen in de GR WSD worden in overeenstemming gebracht met de gewijzigde Wgr.

- Toezending gewijzigde regeling aan gedeputeerde staten (voorheen artikel 53 lid 1)

Deze verplichting is komen te vervallen. De bepaling in de huidige tekst van de GR is geschrapt.

**B. Wijzigingen met keuze**

Keuzemogelijkheid is er bij onderstaande punten:

- actieve informatieplicht door het bestuur,
- participatie van inwoners en belanghebbenden,
- zienswijze raden bij specifieke besluiten (bovenop de reeds wettelijk vereiste bij begroting en tekst GR),
- raadsadviescommissie (wordt op verzoek door de gezamenlijke raden ingesteld, er hoeft in de GR geen keuze te worden gemaakt),
- evaluatie (de regeling moet expliciet een keuze maken), en
- uittreding (al aanwezig in GR WSD).

Om de keuze inzichtelijk te maken hebben we gewerkt met een door onze externe adviseur voorgesteld afwegingskader (bijlage 4). Het afwegingskader kent voor elk van de bovengenoemde instrumenten drie varianten:

1. Een specifiek variant, die helemaal gedetailleerd uitwerkt hoe men te werk gaat in toekomstige situaties.
2. Een dynamisch variant, die juist per geval mogelijk maakt om een eigen dynamiek te creëren.
3. Een minimaal variant. Met deze variant wordt voldaan aan het wettelijk vereiste, zonder te veel te tornen aan huidige, goed werkende praktijken zoals dit geldt voor de GR WSD.

***Artikelsgewijze toelichting wijzigingen met keuze***

Hieronder doen we een voorstel voor de gekozen varianten. Per instrument wordt kort een toelichting gegeven.

- Actieve informatieplicht (artikel 26 lid 1)

De minimale variant wordt voorgesteld. We handhaven wat we nu al doen en kunnen daarom volstaan met de algemene bepaling dat het bestuur (algemeen en dagelijks) gevraagd en ongevraagd aan de raden alle inlichtingen verstrekt door toezending die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid. Dit is de wettelijke minimale variant. Uiteraard moeten de besturen daarbij voldoen aan de eisen die de wet, bijvoorbeeld de Wet open overheid (Woo), stelt aan de verplichting tot het delen van informatie.

- Participatie van inwoners en belanghebbenden (artikel 2 lid 3)

De minimale variant wordt voorgesteld en de huidige dynamische elementen: In de GR WSD wordt opgenomen dat ingezetenen en belanghebbenden inbreng kunnen hebben op de voorbereiding, uitvoeringen en evaluaties van het beleid via de gebruikelijke mogelijkheden bij de gemeenten waar het bestuursorgaan aan deelneemt aan de GR.
Vertegenwoordiging van ingezetenen en belanghebbenden vindt nu plaats in onder andere de Adviesraad Sociaal Domein van de deelnemende gemeenten, de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad van WSD.

- Zienswijze over specifieke besluiten (artikel 28 lid 3)

De dynamische variant wordt voorgesteld: opnemen dat alle besluiten die aanzienlijk politiek of financieel belang hebben door het Algemeen Bestuur ter zienswijze aan de raden moeten worden voorgelegd. In deze variant wordt dus niet in de GR WSD vastgelegd welke besluiten precies worden voorgelegd maar dat dit ter beoordeling van het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gelaten. Aan het bestuur wordt de vrijheid gegeven om te bepalen in welke gevallen sprake is van een dusdanig politiek of financieel belang dat het nodig is het besluit voorafgaand aan de raden voor te leggen. In specifieke gevallen kan de keuze worden gemaakt een zienswijze- of reactieprocedure te hanteren zodat maatwerk mogelijk is.

- Gemeenschappelijke adviescommissie (artikel 23 lid 2)

De minimale variant wordt voorgesteld: herhaling van de wettekst, dat het mogelijk is dat de raden gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in stellen.

- Evaluatie (artikel 53 lid 3)

De dynamische variant wordt voorgesteld: opnemen in de GR WSD dat op verzoek van tenminste twee van de deelnemende gemeenten een evaluatie gestart kan worden en dat het Algemeen Bestuur beslist over het wel of niet starten van een evaluatie en over de bijbehorende onderzoeksopdracht.
Deze variant geeft flexibiliteit omdat naar behoefte van de deelnemers geëvalueerd wordt. Op momenten dat de samenwerking goed loopt en er weinig vragen zijn over de wijze van samenwerking en het nut en de efficiëntie ervan, kan het prettig zijn om niet aan een verplichte evaluatie vast te zitten. Het Algemeen Bestuur heeft de vrijheid om over de evaluatiecriteria, inhoud, proces en werkwijze van een binnengekomen evaluatieverzoek te beslissen. De evaluatiecriteria worden wel vooraf ter zienswijze of reactie voorgelegd aan de raden. Voorstel is om hieraan een maximum van eens in de drie jaar te stellen.

- Uittreding (artikel 49)

De minimale variant met dynamische elementen wordt voorgesteld: opnemen welke kaders in ieder geval gelden voor het proces en voor de bepaling van de uittreedsom en op basis van die kaders het Algemeen Bestuur een uittredingsrichtlijn laten vaststellen, eventueel nadat deze uittredingsrichtlijn aan de raden ter zienswijze is voorgelegd. In de tekst is voortgeborduurd op de bestaande tekst, die aangepast is om zorg te dragen dat voldaan wordt aan de bedoeling van de wetgever.
Deze variant biedt de mogelijkheid aan het Algemeen Bestuur om, binnen de gestelde kaders, zelf uitvoering te geven aan de uittreding. Dit is gunstig voor de gevallen dat een wijziging van bepaalde onderdelen binnen de uittredingsregeling aangepast kunnen worden zonder dat daarvoor een GR-wijziging benodigd is, maar waarbij wel duidelijk is welke kaders in ieder geval gelden voor de uittredingsrichtlijn.
De bestaande uittredingsbepaling van WSD is al zeer uitvoerig en wordt minimaal aangepast. Voor deze bepaling is het nodig om artikel 1 begripsbepalingen uit te breiden.

**Overige wijzigingen**

De GR WSD is verder in brede zin aangepast zodat deze weer in de pas loopt met de actualiteit van de overige regelgeving en de organisatie. Het gaat om de volgende punten:

Haaren

Als gevolg van de gemeentelijke herindeling komt Haaren als zelfstandig deelnemer van de GR WSD te vervallen.

Archief (Artikel 47)

De geldende Archiefwet zal worden gewijzigd. Om te voorkomen dat de gemeenschappelijke regeling moeten worden gewijzigd na inwerkingtreding van de nieuwe wet is de bepaling aangepast. Hierbij is geborgd dat aan de minimale vereisten van het wetsvoorstel wordt voldaan. De verwijzing naar de Archiefwet 1995 is verwijderd.

**Tekstvoorstel wijziging GR WSD**

Alle hierboven genoemde voorstellen voor aanpassingen van de GR WSD zijn verwerkt in het tekstvoorstel voor wijziging van de GR WSD (bijlage 1 tekst nieuwe GR WSD 2024 en bijlage 2 tekst huidige GR WSD 2017 met wijzigingen bijgehouden).

**Vervolgproces vaststelling GR WSD 2024**

Na bespreking en akkoord van het Dagelijks Bestuur op 23 februari 2024 gaat het tekstvoorstel ter besluitvorming naar het Algemeen Bestuur van 20 maart 2024. Daags na de vergadering van 20 maart 2024 wordt het tekstvoorstel voor een reactie voorgelegd aan de raden. WSD is een zogenoemde gemengde regeling met vertegenwoordiging van de raden in het Algemeen Bestuur. Daarmee is er geen wettelijke verplichting om een zienswijzeprocedure te doorlopen. Wel schrijft de huidige GR WSD in artikel 50 lid 3 voor dat, alvorens een voorstel tot wijziging in procedure wordt

gebracht, de raden van de deelnemende gemeenten worden gehoord. Om de raden goed mee te nemen in het proces van deze wijziging van de GR en de daaropvolgende besluitvorming, vragen we de raden om een reactie. Ter voorbereiding daarop kan eventueel in april 2024 een (gezamenlijke) raadsinformatieavond bij WSD of digitaal worden georganiseerd.
Wat betref de bestuurlijke planning van de reactieprocedure wordt rekening gehouden met de verschillende vergaderdata van de raden van de deelnemende gemeenten. Nadat de reacties ontvangen en bekeken zijn, volgt een definitief tekstvoorstel van de wijziging GR WSD naar college en raden ter besluitvorming. Mochten er geen inhoudelijke reacties zijn dan streven we naar besluitvorming in zowel het Dagelijks als Algemeen Bestuur van 3 juli 2024. Zijn er wel inhoudelijke reacties dan volgt besluitvorming over het definitieve tekstvoorstel in het Algemeen Bestuur van 16 oktober 2024.

**Voorstel**
Het Dagelijks Bestuur wordt gevraagd:
1. Akkoord te gaan met de voorgestelde aanpassingen van de GR WSD en deze ter besluitvorming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.
2. Een besluit te nemen over het eventueel organiseren van een (gezamenlijke) raadsinformatieavond bij WSD of digitaal in april 2024 over de aanpassingen van de GR WSD.
3. Akkoord te gaan met de voorgestelde bestuurlijke planning waarbij besluitvorming in zowel het Dagelijks als Algemeen Bestuur van 3 juli 2024 plaats vindt mochten er geen inhoudelijke reacties zijn. Zijn er wel inhoudelijke reacties dan volgt besluitvorming over het definitieve tekstvoorstel in het Algemeen Bestuur van 16 oktober 2024.
4. Te besluiten over een vervolgproces om verder invulling te gaan geven aan de zogenoemde ‘jassen’, dat wil zeggen de wijze waarop nu door gemeenten met WSD wordt samengewerkt op basis van de vastgestelde koers verder te borgen middels delegaties of mandaten.

**Verdere procedure**
Besluitvormingsprocedure:

| MT | OR | DB | AB |
|---|---|---|---|
| 19 februari 2024<br>Ter kennisname | Ter informatie | 23 februari 2024<br>Ter besluitvorming | 20 maart 2024<br>Ter besluitvorming |

**Bijlagen**:
1. Tekstvoorstel GR WSD 2024
2. Tekstvoorstel GR WSD 2024 met wijzigingen bijgehouden ten opzichte van de GR WSD 2017
3. Wijzigingen GR WSD was-wordt-versie (deze komt beschikbaar voor de AB-vergadering)
4. Afwegingskader wijziging Wet gemeenschappelijke regeling

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING WSD

**Inhoud**


| | | |
|---|---|---|
| Hoofdstuk I | Begripsbepalingen | 4 |
| *Artikel 1* | *Begrippen* | 4 |
| Hoofdstuk II | Algemene bepalingen | 5 |
| *Artikel 2* | *Het schap en zijn bestuursorganen* | 5 |
| Hoofdstuk III | Doelstelling en bevoegdheden | 6 |
| *Artikel 3* | *Doelstelling* | 6 |
| *Artikel 4* | *Bevoegdheden* | 6 |
| Hoofdstuk IV | Algemeen bestuur, samenstelling en werkwijze | 7 |
| *Artikel 5* | *Samenstelling algemeen bestuur* | 7 |
| *Artikel 6* | *Zittingsduur* | 7 |
| *Artikel 7* | *Vergaderingen* | 7 |
| *Artikel 8* | *Beraadslagingen* | 8 |
| *Artikel 9* | *Besluitvorming* | 8 |
| *Artikel 10* | *Reglement van orde* | 8 |
| Hoofdstuk V | Dagelijks bestuur, samenstelling en werkwijze | 8 |
| *Artikel 11* | *Samenstelling* | 8 |
| *Artikel 12* | *Zittingsduur* | 8 |
| *Artikel 13* | *Ontslag* | 8 |
| *Artikel 14* | *Vergaderingen* | 9 |
| *Artikel 15* | *Besluitvorming* | 9 |

Hoofdstuk VI De voorzitter 9

*Artikel 16 Benoeming, vervanging en ontslag* 9

Hoofdstuk VII Bevoegdheden van de bestuursorganen 9

*Artikel 17 Verdeling van de bevoegdheden* 9

*Artikel 18 Algemeen bestuur, afbakening en bevoegdheden* 9

*Artikel 19 Verordeningen* 10

*Artikel 20 Dienstverlening* 10

*Artikel 21 Dagelijks bestuur* 10

*Artikel 22 De voorzitter* 11

Hoofdstuk VIII Commissies 11

*Artikel 23 Adviescommissies* 11

*Artikel 24 Bestuurscommissies* 11

*Artikel 25 Werkwijze bestuurscommissie* 11

Hoofdstuk IX Informatie en verantwoording 12

*Artikel 26 Informatieverschaffing door algemeen- en dagelijks bestuur* 12

*Artikel 27 Informatieplicht leden algemeen bestuur* 12

*Artikel 28 Verantwoordingsplicht voor leden algemeen bestuur* 12

*Artikel 29 Ontslag* 13

*Artikel 30 Informatie- en verantwoordingsplicht voor leden van het dagelijks bestuur* 13

*Artikel 31 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter* 13

Hoofdstuk X Vergoedingen 13

*Artikel 32 Vergoedingen* 13

Hoofdstuk XI Personeel en organisatie 13
*Artikel 33 Personeel* 13
*Artikel 34 De secretaris* 13
*Artikel 35 De algemeen directeur* 14
*Artikel 36 Rechtspositie ambtelijk personeel* 14
*Artikel 37 Organisatieverordening* 14

Hoofdstuk XII Financiële bepalingen 14
*Artikel 38 Financiële administratie, geldelijk beheer en controle* 14
*Artikel 39 De begroting* 14
*Artikel 40 De begrotingsprocedure* 15
*Artikel 41 Begrotingswijziging* 15
*Artikel 42 De jaarrekening* 16
*Artikel 43 De procedure met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening* 16
*Artikel 44 Gemeentelijke bijdragen* 16
*Artikel 45 Bestemming batig saldo* 17
*Artikel 46 Financiële garantie* 17

Hoofdstuk XIII Het archief 17
*Artikel 47 Archief* 17

Hoofdstuk XIV Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing 18
*Artikel 48 Toetreding* 18
*Artikel 49 Uittreding* 18
*Artikel 50 Wijziging van de regeling* 19
*Artikel 51 Opheffing* 19

Hoofdstuk XV Geschillen 20

*Artikel 52* *Geschillencommissie* 20

Hoofdstuk XVI Overgangs- en slotbepalingen 20

*Artikel* 53 *Inwerkingtreding, gelding en evaluatie* 20

*Artikel 54* *Citeertitel* 20

De colleges van burgemeester en wethouders en de raden van de gemeenten Best, Boxtel, , Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught;

Overwegende:

Dat de gemeenschappelijke regeling WSD, welke is aangegaan door de toenmalige gemeenten Boxtel, Liempde, Haaren, Esch, Helvoirt, Schijndel, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode en Vught, thans zijnde de gemeenten Best, Boxtel, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Son en Breugel en Vught om te komen tot een doelmatige uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (goedgekeurd door Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant op 18 mei 1982, nr. 91.361, gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant van 30 juni 1982, nr. 122) zoals later gewijzigd, in overeenstemming dient te worden gebracht met de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet inburgering 2021.

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Alsmede gelet op de Gemeentewet, de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet Inburgering 2021;

**Besluit**

De gemeenschappelijke regeling WSD d.d. 22 maart 2017 te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt.

# Gemeenschappelijke regeling WSD

## Hoofdstuk I Begripsbepalingen

*Artikel 1 Begrippen*

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

| | | |
|---|---|---|
| a. | Colleges: | de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten; |
| b. | Deelnemende gemeente: | een aan deze regeling deelnemende gemeente, te weten, Best, Boxtel, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught; |
| c. | Desintegratiekosten: | alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door WSD, die samenhangen met de afbouw van |

| | | |
|---|---|---|
| | | risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering; |
| d. | Frictiekosten: | alle incidentele kosten te maken door WSD die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer; |
| e. | Gebied: | het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten; |
| f. | Gedeputeerde staten: | de gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant; |
| g. | Meierijstad: | voor toepassing van deze gemeenschappelijke regeling beperkt het grondgebied van de gemeente Meierijstad zich tot het grondgebied van de voormalige gemeenten Schijndel en Sint-Oedenrode op 31-12-2016; |
| h. | Raden: | de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten; |
| i. | Schap: | het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, lid 1; |
| j. | Pw: | de Participatiewet; |
| k. | Wet: | de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| l. | Wsw: | de Wet sociale werkvoorziening; |
| m. | Wi: | de Wet inburgering 2021; |
| n. | Wmo | de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; |

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing wordt verklaard, treden in die artikelen in de plaats:

| | | |
|---|---|---|
| a. | Van de gemeente: | het schap; |
| b. | Van de raad: | het algemeen bestuur; |
| c. | Van de burgemeester en wethouders: | het dagelijks bestuur; |
| d. | Van de burgemeester: | de voorzitter. |

3. Waar in de regeling voor personen een mannelijk naamwoord dan wel een mannelijk functionarisbegrip wordt gebruikt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

## **Hoofdstuk II Algemene bepalingen**

*Artikel 2 Het schap en zijn bestuursorganen*

1. Er is een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, zijnde WSD. Het is gevestigd in Boxtel.

2. Het bestuur van het schap bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

3. De raden kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g

en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van deelnemers op grond van artikel 184 van de Gemeentewet

## Hoofdstuk III Doelstelling en bevoegdheden

*Artikel 3 Doelstelling*

1. Het schap heeft tot doel de uitvoering van de Wsw. Ter realisering van deze doelstelling draagt het schap er onder meer zorg voor dat zij aan zoveel mogelijk ingezetenen, die blijkens een indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking tot de doelgroep behoren, een dienstbetrekking aanbiedt voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden.

2. Het schap heeft eveneens tot doel ondersteuning bij arbeidsinschakeling voor de doelgroepen genoemd in artikel 7, lid1 onderdeel a Pw door onder andere het voorzien in participatievoorziening beschut werk, vaststelling doelgroep loonkostensubsidie en uitvoering loonkostensubsidie, leer-werk-trajecten een en ander als bedoeld in de Pw. Daarnaast heeft het schap ten doel het aanbieden van voorzieningen in het kader van inburgering op grond van de Wi en in het kader van dagbesteding op grond van de Wmo die bijdragen aan arbeidsinschakeling.

3. Bij de uitvoering van taken wordt onderscheid gemaakt tussen basistaken die voor alle deelnemende gemeenten worden uitgevoerd en plustaken, waarbij deelnemende gemeenten vrije keuze hebben om die door het schap te laten uitvoeren.

4. Het schap heeft mede ten doel andere vormen van gesubsidieerde arbeid uit te voeren dan wel te doen uitvoeren. Het algemeen bestuur van WSD kan hiertoe een of meerdere privaatrechtelijke rechtspersonen oprichten, overeenkomstig artikel 18, tweede lid.

5. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden met niet aan de regeling deelnemende gemeenten en of met andere derden overeenkomsten aan te gaan ter uitvoering van vormen van gesubsidieerde arbeid, scholing en of begeleiding.

*Artikel 4 Bevoegdheden*

1. Aan het bestuur van het schap worden de bevoegdheden van regeling en bestuur van de colleges en raden van de deelnemende gemeenten uit de Wsw overgedragen ter verwezenlijking van de in artikel 3, eerste lid genoemde doelstelling.

2. De deelnemers kunnen bevoegdheden van de colleges die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken genoemd in artikel 3, tweede lid overdragen aan het algemeen bestuur. Overdracht van bevoegdheden als hiervoor bedoeld bevat een bepaling over de duur ervan en vervalt van rechtswege indien de regeling wordt gewijzigd.

3. Voor zover geen gebruik is gemaakt van het eerste of tweede lid, zorgen gemeenten voor toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken, genoemd in artikel 3.

4. Deelnemers sluiten onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid, overeenkomsten met het schap om afspraken te maken over onder meer randvoorwaarden voor uitvoering van de taken.

## Hoofdstuk IV Algemeen bestuur, samenstelling en werkwijze

*Artikel 5 Samenstelling algemeen bestuur*

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden die door de raden van de deelnemende gemeenten, worden benoemd uit zijn midden en uit de colleges van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten benoemen ieder twee leden en twee plaatsvervangende leden. Ten aanzien van de plaatsvervangende leden zijn de voor de leden gegeven bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten, aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld zij, die in dienst van het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, alsmede de werknemers die in dienst van het schap zijn op grond van de Wsw, alsmede degene die langer dan een periode van zes maanden arbeid verricht voor WSD op detacheringsbasis.

*Artikel 6 Zittingsduur*

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de raad of het college van de betreffende deelnemende gemeente afloopt.

2. De raden van de deelnemende gemeenten beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de benoeming van nieuwe leden van het algemeen bestuur. Zolang de leden deel uitmaken van de raad, die hen heeft benoemd, dan wel het college van de betreffende deelnemende gemeente behouden zij het lidmaatschap van het algemeen bestuur totdat in hun opvolging is voorzien.

3. Hij, die tussentijds ophoudt lid te zijn van de raad van de deelnemende gemeente, die hem heeft benoemd, ophoudt voorzitter van de raad te zijn of ophoudt lid te zijn van het college van de betreffende deelnemende gemeente houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Bij tussentijdse vacatures in het algemeen bestuur, benoemt de raad van de gemeente die het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

5. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de deelnemende gemeente, die het aangaat, binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het schap.

*Artikel 7 Vergaderingen*

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste een derde van het aantal leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk verzoekt. Indien niet alle gemeenten in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, vergadert het algemeen bestuur tenminste viermaal per jaar.

2. Voor de bepaling van het vergadertijdstip en de oproeping van leden zijn de artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. De oproep wordt, als regel, ten minste tien dagen vóór het houden van de vergadering aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden. De oproep gaat vergezeld van de agenda en de vergaderstukken.

*Artikel 8 Beraadslagingen*

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

*Artikel 9 Besluitvorming*

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen, tenzij in deze regeling anders wordt bepaald.

2. Met betrekking tot het quorum, de handhaving van de orde in de vergadering en de wijze van stemmen zijn de artikelen 20, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

*Artikel 10 Reglement van orde*

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergadering een reglement van orde vast.

## Hoofdstuk V Dagelijks bestuur, samenstelling en werkwijze

*Artikel 11 Samenstelling*

1. Het dagelijks bestuur wordt benoemd door en uit het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten hoogste de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur, de voorzitter inbegrepen. Het minimum aantal leden bestaat uit de voorzitter en twee leden.

2. Artikel 6, tweede lid van deze regeling is van toepassing op de leden van het dagelijks bestuur.

*Artikel 12 Zittingsduur*

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur

2. De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling benoemd.

3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid, uit de deelnemende gemeente waaruit de vacature is ontstaan.

4. Degene die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, of overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid moet aftreden, blijft zijn functie waarnemen tot zijn opvolger zijn functie heeft aanvaard.

*Artikel 13 Ontslag*

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van

de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

*Artikel 14 Vergaderingen*

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel eenmaal per maand en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.

2. De voorzitter is gehouden in spoedeisende gevallen binnen één week een vergadering te beleggen.

*Artikel 15 Besluitvorming*

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

2. Met betrekking tot het quorum en de wijze van stemmen zijn de artikelen 56, 58 en 59 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

## Hoofdstuk VI De voorzitter

*Artikel 16 Benoeming, vervanging en ontslag*

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het schap worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur door dit bestuur uit zijn midden benoemd.

2. De artikelen 12 en 13 van deze regeling zijn op de voorzitter van overeenkomstige toepassing.

## Hoofdstuk VII Bevoegdheden van de bestuursorganen

*Artikel 17 Verdeling van de bevoegdheden*

Ten aanzien van de bevoegdheden en de verdeling van de bevoegdheden van het bestuur van het schap zijn van overeenkomstige toepassing de regels welke bij of krachtens de Gemeentewet, de Wsw, de Pw, de Wmo en de Wi zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeenten over de gemeentelijke bestuursorganen, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet is afgeweken.

*Artikel 18 Algemeen bestuur, afbakening en bevoegdheden*

1. Alle taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.

2. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat

raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

*Artikel 19 Verordeningen*

Het algemeen bestuur is bevoegd de verordeningen vast te stellen, die binnen het kader van de in artikel 4 genoemde bevoegdheden worden opgesteld, alsmede de verordeningen die nodig zijn ter regeling van de huishoudelijke zaken van het schap en het gebruik van door het schap ter beschikking gestelde voorzieningen.

*Artikel 20 Dienstverlening*

1. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten toe te staan gebruik te maken van diensten, dan wel bepaalde onderdelen daarvan van het schap.

2. Het gebruik maken van diensten kan mede omvatten het aangaan van een dienstbetrekking met ingezetenen in het kader van de Wsw.

3. De dienstverlening en de daartoe strekkende voorwaarden, zoals bedoeld in het eerste lid, worden vastgesteld in een aanwijzingsbesluit.

*Artikel 21 Dagelijks bestuur*

Aan het dagelijks bestuur komen in ieder geval de dagelijkse leiding en uitvoering van zaken toe, alsmede het houden van toezicht op al wat het schap aangaat. Hiertoe behoort onder meer:

a. Het voorbereiden van al hetgeen in het algemeen bestuur ter overweging en beslissing moet worden gebracht;

b. Het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;

c. Het beheer der activa en passiva van het schap;

d. De zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de administratieve organisatie, de financiële administratie en de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;

e. Het besluiten om namens het schap, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

f. Het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;

g. Het houden van toezicht op al hetgeen de uitvoering van de Wsw aangaat;

h. Het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van het schap;

i. Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren;

j. Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het schap, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, tweede lid;

k. Het samenwerken met uitvoeringsinstanties en de Arbeidsvoorzieningsorganisaties als bedoeld in artikel 4 van de Wsw;

l. Het verstrekken van subsidies als bedoeld in artikel 7 van de Wsw;

m. Het aanvragen van (her) indicatiebeschikkingen als bedoeld in artikel 11 van de Wsw, en

n. Het voorstaan van belangen van het schap.

*Artikel 22 De voorzitter*

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het schap in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen. In rechtsgedingen tussen het schap en de gemeenten, waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

## Hoofdstuk VIII Commissies

*Artikel 23 Adviescommissies*

1. De onderscheiden bestuursorganen van het schap kunnen commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter, de bevoegdheden en samenstelling, overeenkomstig artikel 24 van de Wet.

2. Op voorstel van de raden gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in. Het eerste lid is hierop van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 24 Bestuurscommissies*

1. Het algemeen bestuur kan een bestuurscommissie instellen, overeenkomstig artikel 25 van de Wet.

2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een bestuurscommissie, dan nadat de raden van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

*Artikel 25 Werkwijze bestuurscommissie*

1. De bestuurscommissie is – met inachtneming van de voorwaarden bij of krachtens deze regeling voorzien – belast met het beheer en de dagelijkse leiding van de voor de belangenbehartiging vereiste activiteiten. Daarom kunnen aan de bestuurscommissie gedelegeerd worden de bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur, welke de commissie voor de vervulling van zijn taak nodig heeft met uitzondering van de bevoegdheden welke zijn opgenomen in artikel 25, derde lid, van de Wet.

2. Het algemeen bestuur stelt een verordening voor de ingestelde bestuurscommissie vast, waarin tenminste worden geregeld:

a. De samenstelling van de commissie;

b. De bevoegdheden van de commissie;

c. De werkwijze van de commissie;

d. De openbaarheid van vergaderingen;

e. De voorbereiding, de uitvoering en het openbaar maken van besluiten van de commissie;

f. Het toezicht van het algemeen respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;

g. De verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;

h. De verantwoording aan het algemeen bestuur.

## Hoofdstuk IX Informatie en verantwoording

*Artikel 26 Informatieverschaffing door algemeen- en dagelijks bestuur*

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen en informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Een verzoek om inlichtingen van een raad van een van de deelnemende gemeenten dient schriftelijk te worden ingediend bij het dagelijks bestuur.

*Artikel 27 Informatieplicht leden algemeen bestuur*

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad die hem als lid heeft aangewezen, mondeling of schriftelijke de door een of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van de raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbare belang.

2. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan hij zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur van het schap.

*Artikel 28 Verantwoordingsplicht voor leden algemeen bestuur*

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de deelnemende gemeente, die hem als lid heeft aangewezen, verantwoording schuldig voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Het afleggen van verantwoording vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergadering van de desbetreffende raad met dien verstande dat daarbij een termijn in acht wordt genomen, die het lid de gelegenheid biedt om zich desgewenst door het dagelijks bestuur van het schap te laten informeren.

3. Het algemeen bestuur legt besluiten, die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers ter zienswijze voor aan de raden.

*Artikel 29 Ontslag*

De raad van een deelnemende gemeente kan een door hem benoemd lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van die raad niet meer bezit.

*Artikel 30 Informatie- en verantwoordingsplicht voor leden van het dagelijks bestuur*

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur, waaronder ook begrepen is het bestuur van de bestuurscommissies.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang, op de wijze zoals dit geregeld is in de in artikel 10 van deze regeling bedoelde reglement.

*Artikel 31 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter*

Het bepaalde met betrekking tot het dagelijks bestuur in de artikelen 26 en 30 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

## Hoofdstuk X Vergoedingen

*Artikel 32 Vergoedingen*

1. Het algemeen bestuur kan bij verordening regelen, dat een vergoeding en een tegemoetkoming in kosten wordt gegeven voor de door zijn leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur, de voorzitter en de leden van de commissies, zoals bedoeld in artikel 23 en 24 te verrichten werkzaamheden.

2. Een verordening zoals bedoeld in het eerste lid, wordt ter kennisname toegezonden aan Gedeputeerde Staten.

## Hoofdstuk XI Personeel en organisatie

*Artikel 33 Personeel*

Het schap kent:

a. Werknemers, met wie ingevolge de Wsw en de daarbij behorende regelgeving een dienstbetrekking krachtens arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek is aangegaan.

b. Ambtenaren in dienst van het schap, waarop dit hoofdstuk van toepassing is.

*Artikel 34 De secretaris*

1. Het schap heeft een secretaris.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de secretaris. Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen op de wijze zoals bij het reglement van orde als bedoeld in artikel 10, te bepalen.

3. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, bij.

4. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan, medeondertekend.

*Artikel 35 De algemeen directeur*

1. Het schap heeft een algemeen directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding van het schap.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de algemeen directeur.

3. De verdere bevoegdheden van de algemeen directeur zijn neergelegd in een bestuursstatuut.

*Artikel 36 Rechtspositie ambtelijk personeel*

De bezoldiging en overige rechtsposities van de algemeen directeur en van de overige ambtenaren in dienst van het schap, worden door het dagelijks bestuur geregeld overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 125 en 134 van de Ambtenarenwet.

*Artikel 37 Organisatieverordening*

Het dagelijks bestuur is bevoegd een organisatieverordening vast te stellen.

## Hoofdstuk XII Financiële bepalingen

*Artikel 38 Financiële administratie, geldelijk beheer en controle*

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer van het schap. Deze verordening wordt medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.

2. In de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt onder meer bepaald, welke ambtenaren van het schap met geldelijk beheer of met de zorg voor de financiële administratie worden belast.

3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 39 De begroting*

1. Het begrotingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het algemeen bestuur stelt – uiterlijk vóór 15 september – de begroting voor het volgende jaar vast.

3. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten. De ramingen in dit onderwerp worden toegelicht. De begroting gaat vergezeld van een meerjarenraming voor de drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Artikel 190 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

4. In de begroting wordt onder meer aangegeven, de, naar raming, door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen.

5. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 1 maart en vóór 1 september telkens de helft van de bijdrage, als bedoeld in het vierde lid.

*Artikel 40 De begrotingsprocedure*

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voordat deze door het algemeen bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 39, tweede lid, aan de raden van de deelnemende gemeenten.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze over de begroting naar voren brengen. De ontwerpbegroting wordt aan het algemeen bestuur aangeboden samen met de verzamelde commentaren.

4. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemende gemeenten openbaar gemaakt en ieder kan tegen kostprijs een exemplaar krijgen.

5. De vastgestelde begroting wordt naar de raden van de deelnemende gemeenten gezonden. Deze kunnen vervolgens eventueel hun zienswijze bij Gedeputeerde Staten naar voren brengen als zij dat nodig vinden.

6. Indien de begroting wordt vastgelegd in afwijking van de ontwerpbegroting zendt het algemeen bestuur de vastgestelde begroting naar de raden, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

7. Indien de begroting wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpbegroting, doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden der deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

9. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.

*Artikel 41 Begrotingswijziging*

1. Met betrekking tot wijzigingen van de begroting en de af- en overschrijvingen van posten zijn de bepalingen van de artikelen 39 en 40, eerste lid, betreffende de ontwerpbegroting van overeenkomstige toepassing.

2. De in artikel 40, tweede tot en met zevende lid, van deze regeling neergelegde procedure is niet van toepassing op die wijzigingen van de begroting, welke niet leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

*Artikel 42 De jaarrekening*

1. Van de inkomsten en uitgaven van het schap wordt door het dagelijks bestuur over elk kalenderjaar verantwoording gedaan aan het algemeen bestuur, onder voorlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, alsmede hetgeen het te zijner verantwoording noodzakelijk acht.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast uiterlijk voor 15 juli, volgend op het jaar, waarop zij betrekking heeft.

3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur en de ambtenaren, aangewezen op grond van de krachtens artikel 40 gestelde regels, tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

4. In de jaarrekening wordt voor alle gemeenten die ingezetenen bij het schap te werk hebben gesteld het over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

*Artikel 43 De procedure met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening*

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De jaarrekening en de accountantsverklaring liggen ter inzage. De stukken zijn ten minste twee weken openbaar voordat het algemeen bestuur deze gaat behandelen. Via de gebruikelijke weg wordt het publiek hiervan op de hoogte gebracht.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpjaarrekening bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze van het algemeen bestuur wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

5. Twee exemplaren van de vastgestelde rekening worden aan de besturen van de deelnemende gemeenten toegezonden.

6. Indien de jaarrekening wordt vastgesteld in afwijking van de ontwerpjaarrekening zendt het algemeen bestuur de vastgestelde jaarrekening naar de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

7. Indien de jaarrekening wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpjaarrekening doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

*Artikel 44 Gemeentelijke bijdragen*

1. De gemeentebesturen van de deelnemende gemeenten zijn gehouden bij te dragen in de exploitatie van het schap. Het aandeel van elke gemeente, die werknemers bij het schap te werk heeft gesteld, in de gemeentelijke bijdrage wordt vastgesteld naar rato van het aantal fulltime SW-arbeidsplaatsen dat gedurende het exploitatiejaar vervuld is door SW-werknemers afkomstig uit die gemeente.

2. De gemeentelijke bijdragen bestaan uit:

    a. Het aandeel in de door het schap gemaakte bestuurs- en beheerskosten;

    b. Het aandeel in de exploitatie van het schap;

    c. Het aandeel in het nadelig exploitatiesaldo van het schap.

3. De hoogte van de bijdragen wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Verrekening van het verschil tussen het op grond van het in artikel 39 betaalde en het werkelijk verschuldigde vindt plaats binnen drie maanden na de vaststelling van de jaarrekening.

*Artikel 45 Bestemming batig saldo*

Aan een eventueel batig saldo wordt binnen een jaar na afloop van het jaar waarin het betreffende batig saldo is ontstaan door het algemeen bestuur een bestemming gegeven.

*Artikel 46 Financiële garantie*

1. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het schap over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

2. Indien aan het algemeen bestuur van WSD blijkt dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

## **Hoofdstuk XIII Het archief**

*Artikel 47 Archief*

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden en stelt daartoe een regeling vast.

2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.

3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) te ’s-Hertogenbosch.

4. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van het schap.

5. Voor de bewaring van de archiefbescheiden van het schap is de aangewezen archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.

6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.

7. De archivaris van het BHIC oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden conform geldende wetgeving voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats bedoeld in het derde lid.

8. Bij opheffing van de regeling wordt het archief van de Gemeenschappelijke regeling WSD overgedragen aan de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid, of diens opvolger.

## Hoofdstuk XIV Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

*Artikel 48 Toetreding*

1. Raden en colleges van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.

2. Het algemeen bestuur stelt de voorwaarden vast, waaronder het deelnemen aan de regeling wordt toegestaan.

3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreder en de colleges en de raden daartoe besluiten.

4. De toetreding gaat in op een in overleg met de desbetreffende gemeente te bepalen datum, onverminderd artikel 26 van de Wet.

*Artikel 49 Uittreding*

1. De raad en het college van de deelnemende gemeente dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges en raden van de deelnemende gemeenten.

2. Na ontvangst van het besluit als bedoeld in het eerste lid, doet het dagelijks bestuur binnen zes maanden een voorstel aan het algemeen bestuur omtrent de financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.

3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend om de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.

4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Na vaststelling door het algemeen bestuur zijn de in het voorstel voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk twaalf kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding overeenkomst het vorige lid bekend heeft gemaakt.

5. Het schap en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.

6. Het voorstel bedoeld in het tweede en vierde lid vermeld de verdeling van de desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van de kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:

a. Overname door deelnemer van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;

b. Overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;

c. Overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;

d. Eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;

e. Eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.

7. Nadat het voorstel is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen drie maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan WSD te voldoen. WSD stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.

8. Vaststelling van het voorstel, bedoeld in het vierde lid vereist instemming van tweederde van de vertegenwoordigers van colleges en de raden van de deelnemende gemeenten in het algemeen bestuur.

9. De raad en het college van de deelnemende gemeente die voornemens zijn uit te treden nemen op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit over de uittreding. De uittreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin het besluit tot uittreding is ingeschreven in het register.

10. Geschillen samenhangend met de uittreding worden behandeld overeenkomstig artikel 52 van de regeling.

*Artikel 50 Wijziging van de regeling*

1. De regeling kan worden gewijzigd bij een daartoe strekkend besluit van tenminste tweederde van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het algemeen bestuur en door de raden en colleges van een of meer der deelnemende gemeenten.

3. De wijziging van de regeling treedt in werking op een nader te bepalen datum, met in achtneming van artikel 26 van de Wet.

*Artikel 51 Opheffing*

1. De regeling wordt opgeheven indien tweederde van de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten, met inachtneming van artikel 1, tweede lid, van de Wet.

2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van het schap over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

5. De organen van het schap blijven, zo nodig, na het tijdstip van beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

## Hoofdstuk XV Geschillen

*Artikel 52 Geschillencommissie*

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet, de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, kan het algemeen bestuur het geschil voorleggen aan een geschillencommissie.

2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld;

    a. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur;

    b. één lid, aan te wijzen door de directie van WSD;

    c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken partijen.

4. De geschillencommissie brengt binnen 12 weken advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

## Hoofdstuk XVI Overgangs- en slotbepalingen

*Artikel 53 Inwerkingtreding, gelding en evaluatie*

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na publicatie van de nieuwe geldende tekst overeenkomstig de wet. Het College van Boxtel is verantwoordelijk voor voornoemde .

2. De regeling geldt voor onbepaalde tijd.

3. Deze regeling wordt geëvalueerd op verzoek van tenminste twee deelnemende gemeenten, met dien verstande dat een evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van evaluatie.

*Artikel 54 Citeertitel*

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling WSD.

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING WSD

- Alle toevoegingen en wijzigingen t.o.v. versie 2017 zijn bijgehouden dan wel in geel gemarkeerd
- Alle wijzigingen t.o.v. versie van de DB vergadering van 23 februari 2024 zijn bijgehouden dan wel in groen gemarkeerd

**Inhoud**


| | | |
|---|---|---|
| Hoofdstuk I | Begripsbepalingen | 4 |
| *Artikel 1* | *Begrippen* | 4 |
| Hoofdstuk II | Algemene bepalingen | 5 |
| *Artikel 2* | *Het schap en zijn bestuursorganen* | 5 |
| Hoofdstuk III | Doelstelling en bevoegdheden | 6 |
| *Artikel 3* | *Doelstelling* | 6 |
| *Artikel 4* | *Bevoegdheden* | 6 |
| Hoofdstuk IV | Algemeen bestuur, samenstelling en werkwijze | 7 |
| *Artikel 5* | *Samenstelling algemeen bestuur* | 7 |
| *Artikel 6* | *Zittingsduur* | 7 |
| *Artikel 7* | *Vergaderingen* | 7 |
| *Artikel 8* | *Beraadslagingen* | 8 |
| *Artikel 9* | *Besluitvorming* | 8 |
| *Artikel 10* | *Reglement van orde* | 8 |
| Hoofdstuk V | Dagelijks bestuur, samenstelling en werkwijze | 8 |
| *Artikel 11* | *Samenstelling* | 8 |
| *Artikel 12* | *Zittingsduur* | 8 |
| *Artikel 13* | *Ontslag* | 9 |
| *Artikel 14* | *Vergaderingen* | 9 |
| *Artikel 15* | *Besluitvorming* | 9 |

Hoofdstuk VI De voorzitter 9

*Artikel 16 Benoeming, vervanging en ontslag* 9

Hoofdstuk VII Bevoegdheden van de bestuursorganen 9

*Artikel 17 Verdeling van de bevoegdheden* 9

*Artikel 18 Algemeen bestuur, afbakening en bevoegdheden* 9

*Artikel 19 Verordeningen* 10

*Artikel 20 Dienstverlening* 10

*Artikel 21 Dagelijks bestuur* 10

*Artikel 22 De voorzitter* 11

Hoofdstuk VIII Commissies 11

*Artikel 23 Adviescommissies* 11

*Artikel 24 Bestuurscommissies* 11

*Artikel 25 Werkwijze bestuurscommissie* 11

Hoofdstuk IX Informatie en verantwoording 12

*Artikel 26 Informatieverschaffing door algemeen- en dagelijks bestuur* 12

*Artikel 27 Informatieplicht leden algemeen bestuur* 12

*Artikel 28 Verantwoordingsplicht voor leden algemeen bestuur* 12

*Artikel 29 Ontslag* 13

*Artikel 30 Informatie- en verantwoordingsplicht voor leden van het dagelijks bestuur* 13

*Artikel 31 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter* 13

Hoofdstuk X Vergoedingen 13

*Artikel 32 Vergoedingen* 13

Hoofdstuk XI Personeel en organisatie 13

*Artikel 33* *Personeel* 13

*Artikel 34* *De secretaris* 14

*Artikel 35* *De algemeen directeur* 14

*Artikel 36* *Rechtspositie ambtelijk personeel* 14

*Artikel 37* *Organisatieverordening* 14

Hoofdstuk XII Financiële bepalingen 14

*Artikel 38* *Financiële administratie, geldelijk beheer en controle* 14

*Artikel 39* *De begroting* 14

*Artikel 40* *De begrotingsprocedure* 15

*Artikel 41* *Begrotingswijziging* 16

*Artikel 42* *De jaarrekening* 16

*Artikel 43* *De procedure met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening* 16

*Artikel 44* *Gemeentelijke bijdragen* 17

*Artikel 45* *Bestemming batig saldo* 17

*Artikel 46* *Financiële garantie* 17

Hoofdstuk XIII Het archief 17

*Artikel 47* *Archief* 17

Hoofdstuk XIV Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing 18

*Artikel 48* *Toetreding* 18

*Artikel 49* *Uittreding* 18

*Artikel 50* *Wijziging van de regeling* 20

*Artikel 51* *Opheffing* 20

Hoofdstuk XV Geschillen 20

*Artikel 52* *Geschillencommissie* 20

Hoofdstuk XVI Overgangs- en slotbepalingen 21

*Artikel* 53 *~~Toezending aan Gedeputeerde Staten, i~~Inwerkingtreding~~, en~~ gelding en evaluatie* 21

*Artikel 54* *Citeertitel* 21

De colleges van burgemeester en wethouders en de raden van de gemeenten Best, Boxtel, ~~Haaren~~, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught;

Overwegende:

Dat de gemeenschappelijke regeling WSD, welke is aangegaan door de toenmalige gemeenten Boxtel, Liempde, Haaren, Esch, Helvoirt, Schijndel, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode en Vught, thans zijnde de gemeenten ~~Boxtel, Schijndel, Vught, Sint-Michielsgestel, Haaren, Sint-Oedenrode, alsmede de gemeenten Oisterwijk, Oirschot, Son en Breugel, Nuenen, Gerwen en Nederwettten en Best~~ Best, Boxtel, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Son en Breugel en Vught om te komen tot een doelmatige uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (goedgekeurd door Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant op 18 mei 1982, nr. 91.361, gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant van 30 juni 1982, nr. 122) zoals later gewijzigd, in overeenstemming dient te worden gebracht met de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet inburgering 2021.

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Alsmede gelet op de Gemeentewet, ~~en~~ de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet Inburgering 2021;

**Besluit**

De gemeenschappelijke regeling WSD d.d. ~~16 december 2015~~22 maart 2017 te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt.

# Gemeenschappelijke regeling WSD

## Hoofdstuk I Begripsbepalingen

*Artikel 1 Begrippen*

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

| | | |
|---|---|---|
| a. | Colleges: | de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten; |
| b. | Deelnemende gemeente: | een aan deze regeling deelnemende gemeente, te weten, Best, Boxtel, ~~Haaren~~Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught; |

| | | |
|---|---|---|
| c. | Desintegratiekosten: | alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door WSD, die samenhangen met de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering; |
| d. | Frictiekosten: | alle incidentele kosten te maken door WSD die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer; |
| e. | Gebied: | het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten; |
| f. | Gedeputeerde staten: | de gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant; |
| g. | Meierijstad: | voor toepassing van deze gemeenschappelijke regeling beperkt het grondgebied van de gemeente Meierijstad zich tot het grondgebied van de voormalige gemeenten Schijndel en Sint-Oedenrode op 31-12-2016; |
| h. | Raden: | de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten; |
| i. | Schap: | het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, lid 1; |
| j. | Pw: | de Participatiewet; |
| k. | Wet: | de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| l. | Wsw: | de Wet sociale werkvoorziening; |
| m. | Wi: | de Wet inburgering 2021; |
| n. | Wmo | de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; |

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing wordt verklaard, treden in die artikelen in de plaats:

| | | |
|---|---|---|
| a. | Van de gemeente: | het schap; |
| b. | Van de raad: | het algemeen bestuur; |
| c. | Van de burgemeester en wethouders: | het dagelijks bestuur; |
| d. | Van de burgemeester: | de voorzitter. |

3. Waar in de regeling voor personen een mannelijk naamwoord dan wel een mannelijk functionarisbegrip wordt gebruikt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

## Hoofdstuk II Algemene bepalingen

*Artikel 2 Het schap en zijn bestuursorganen*

1. Er is een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, zijnde WSD. Het is gevestigd in Boxtel.

2. Het bestuur van het schap bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

~~3.~~ De raden kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van deelnemers op grond van artikel 184 van de Gemeentewet

## Hoofdstuk III Doelstelling en bevoegdheden

*Artikel 3 Doelstelling*

1. Het schap heeft tot doel de uitvoering van de ~~Wet sociale werkvoorziening~~ Wsw. Ter realisering van deze doelstelling draagt het schap er onder meer zorg voor dat zij aan zoveel mogelijk ingezetenen, die blijkens een indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking tot de doelgroep behoren, een dienstbetrekking aanbiedt voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden.

2. Het schap heeft eveneens tot doel ondersteuning bij arbeidsinschakeling voor de doelgroepen genoemd in artikel 7, lid1 onderdeel a Pw door onder andere het voorzien in participatievoorziening beschut werk, vaststelling doelgroep loonkostensubsidie en uitvoering loonkostensubsidie, leer-werk-trajecten een en ander als bedoeld in de Pw. Daarnaast heeft het schap ten doel het aanbieden van voorzieningen in het kader van inburgering op grond van de Wi en in het kader van dagbesteding op grond van de Wmo die bijdragen aan arbeidsinschakeling.

3. Bij de uitvoering van taken wordt onderscheid gemaakt tussen basistaken die voor alle deelnemende gemeenten worden uitgevoerd en plustaken, waarbij deelnemende gemeenten vrije keuze hebben om die door het schap te laten uitvoeren.

4. Het schap heeft mede ten doel andere vormen van gesubsidieerde arbeid uit te voeren dan wel te doen uitvoeren. Het algemeen bestuur van WSD kan hiertoe een of meerdere privaatrechtelijke rechtspersonen oprichten, overeenkomstig artikel 18, tweede lid.

5. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden met niet aan de regeling deelnemende gemeenten en of met andere derden overeenkomsten aan te gaan ter uitvoering van vormen van gesubsidieerde arbeid, scholing en of begeleiding.

*Artikel 4 Bevoegdheden*

1. Aan het bestuur van het schap worden de bevoegdheden van regeling en bestuur van de colleges en raden van de deelnemende gemeenten uit de Wsw overgedragen ter verwezenlijking van de in artikel 3, eerste lid genoemde doelstelling.

2. De deelnemers kunnen bevoegdheden van de colleges die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken genoemd in artikel 3, tweede lid overdragen aan het algemeen bestuur. Overdracht van bevoegdheden als hiervoor bedoeld bevat een bepaling over de duur ervan en vervalt van rechtswege indien de regeling wordt gewijzigd.

3. Voor zover geen gebruik is gemaakt van het eerste of tweede lid, zorgen gemeenten voor toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken, genoemd in artikel 3.

4. Deelnemers sluiten onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid, overeenkomsten met het schap om afspraken te maken over onder meer randvoorwaarden voor uitvoering van de taken.

## Hoofdstuk IV Algemeen bestuur, samenstelling en werkwijze

*Artikel 5 Samenstelling algemeen bestuur*

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden die door de raden van de deelnemende gemeenten, worden benoemd uit zijn midden en uit de colleges van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten benoemen ieder twee leden en twee plaatsvervangende leden. Ten aanzien van de plaatsvervangende leden zijn de voor de leden gegeven bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten, aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld zij, die in dienst van het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, alsmede de werknemers die in dienst van het schap zijn op grond van de Wsw, alsmede degene die langer dan een periode van zes maanden arbeid verricht voor WSD op detacheringsbasis.

*Artikel 6 Zittingsduur*

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de raad of het college van de betreffende deelnemende gemeente afloopt.

2. De raden van de deelnemende gemeenten beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de benoeming van nieuwe leden van het algemeen bestuur. Zolang de leden deel uitmaken van de raad, die hen heeft benoemd, dan wel het college van de betreffende deelnemende gemeente behouden zij het lidmaatschap van het algemeen bestuur totdat in hun opvolging is voorzien.

3. Hij, die tussentijds ophoudt lid te zijn van de raad van de deelnemende gemeente, die hem heeft benoemd, ophoudt voorzitter van de raad te zijn of ophoudt lid te zijn van het college van de betreffende deelnemende gemeente houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Bij tussentijdse vacatures in het algemeen bestuur, benoemt de raad van de gemeente die het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

5. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de deelnemende gemeente, die het aangaat, binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het schap.

*Artikel 7 Vergaderingen*

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste een derde van het aantal leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk verzoekt. Indien niet alle gemeenten in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, vergadert het algemeen bestuur tenminste viermaal per jaar.

2. Voor de bepaling van het vergadertijdstip en de oproeping van leden zijn de artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. De oproep wordt, als regel, ten minste tien dagen vóór het houden van de vergadering aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden. De oproep gaat vergezeld van de agenda en de vergaderstukken.

*Artikel 8 Beraadslagingen*

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

*Artikel 9 Besluitvorming*

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen, tenzij in deze regeling anders wordt bepaald.

2. Met betrekking tot het quorum, de handhaving van de orde in de vergadering en de wijze van stemmen zijn de artikelen 20, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

*Artikel 10 Reglement van orde*

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergadering een reglement van orde vast.

## Hoofdstuk V Dagelijks bestuur, samenstelling en werkwijze

*Artikel 11 Samenstelling*

1. Het dagelijks bestuur wordt benoemd door en uit het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten hoogste de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur, de voorzitter inbegrepen. Het minimum aantal leden bestaat uit de voorzitter en twee leden.

2. Artikel 6, tweede lid van deze regeling is van toepassing op de leden van het dagelijks bestuur.

*Artikel 12 Zittingsduur*

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur

2. De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling benoemd.

3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid, uit de deelnemende gemeente waaruit de vacature is ontstaan.

4. Degene die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, of overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid moet aftreden, blijft zijn functie waarnemen tot zijn opvolger zijn functie heeft aanvaard.

*Artikel 13 Ontslag*

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

*Artikel 14 Vergaderingen*

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel eenmaal per maand en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.

2. De voorzitter is gehouden in spoedeisende gevallen binnen één week een vergadering te beleggen.

*Artikel 15 Besluitvorming*

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

2. Met betrekking tot het quorum en de wijze van stemmen zijn de artikelen 56, 58 en 59 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

## Hoofdstuk VI De voorzitter

*Artikel 16 Benoeming, vervanging en ontslag*

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het schap worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur door dit bestuur uit zijn midden benoemd.

2. De artikelen 12 en 13 van deze regeling zijn op de voorzitter van overeenkomstige toepassing.

## Hoofdstuk VII Bevoegdheden van de bestuursorganen

*Artikel 17 Verdeling van de bevoegdheden*

Ten aanzien van de bevoegdheden en de verdeling van de bevoegdheden van het bestuur van het schap zijn van overeenkomstige toepassing de regels welke bij of krachtens de Gemeentewet, de Wsw, de Pw, de Wmo en de Wi zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeenten over de gemeentelijke bestuursorganen, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet is afgeweken.

*Artikel 18 Algemeen bestuur, afbakening en bevoegdheden*

1. Alle taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.

2. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

*Artikel 19 Verordeningen*

Het algemeen bestuur is bevoegd de verordeningen vast te stellen, die binnen het kader van de in artikel 4 genoemde bevoegdheden worden opgesteld, alsmede de verordeningen die nodig zijn ter regeling van de huishoudelijke zaken van het schap en het gebruik van door het schap ter beschikking gestelde voorzieningen.

*Artikel 20 Dienstverlening*

1. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten toe te staan gebruik te maken van diensten, dan wel bepaalde onderdelen daarvan van het schap.

2. Het gebruik maken van diensten kan mede omvatten het aangaan van een dienstbetrekking met ingezetenen in het kader van de Wsw.

3. De dienstverlening en de daartoe strekkende voorwaarden, zoals bedoeld in het eerste lid, worden vastgesteld in een aanwijzingsbesluit.

*Artikel 21 Dagelijks bestuur*

Aan het dagelijks bestuur komen in ieder geval de dagelijkse leiding en uitvoering van zaken toe, alsmede het houden van toezicht op al wat het schap aangaat. Hiertoe behoort onder meer:

a. Het voorbereiden van al hetgeen in het algemeen bestuur ter overweging en beslissing moet worden gebracht;

b. Het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;

c. Het beheer der activa en passiva van het schap;

d. De zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de administratieve organisatie, de financiële administratie en de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;

e. Het besluiten om namens het schap, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

f. Het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;

g. Het houden van toezicht op al hetgeen de uitvoering van de Wsw aangaat;

h. Het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van het schap;

i. Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren;

j. Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het schap, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, tweede lid;

k. Het samenwerken met uitvoeringsinstanties en de Arbeidsvoorzieningsorganisaties als bedoeld in artikel 4 van de Wsw;

l. Het verstrekken van subsidies als bedoeld in artikel 7 van de Wsw;

m. Het aanvragen van (her) indicatiebeschikkingen als bedoeld in artikel 11 van de Wsw, en

n. Het voorstaan van belangen van het schap.

*Artikel 22 De voorzitter*

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het schap in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen. In rechtsgedingen tussen het schap en de gemeenten, waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

## Hoofdstuk VIII Commissies

*Artikel 23 Adviescommissies*

1. De onderscheiden bestuursorganen van het schap kunnen commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter, de bevoegdheden en samenstelling, overeenkomstig artikel 24 van de Wet.

2. Op voorstel van de raden gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in. Het eerste lid is hierop van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 24 Bestuurscommissies*

1. Het algemeen bestuur kan een bestuurscommissie instellen, overeenkomstig artikel 25 van de Wet.

2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een bestuurscommissie, dan nadat de raden van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

*Artikel 25 Werkwijze bestuurscommissie*

1. De bestuurscommissie is – met inachtneming van de voorwaarden bij of krachtens deze regeling voorzien – belast met het beheer en de dagelijkse leiding van de voor de belangenbehartiging vereiste activiteiten. Daarom kunnen aan de bestuurscommissie gedelegeerd worden de bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur,

welke de commissie voor de vervulling van zijn taak nodig heeft met uitzondering van de bevoegdheden welke zijn opgenomen in artikel 25, derde lid, van de Wet.

2. Het algemeen bestuur stelt een verordening voor de ingestelde bestuurscommissie vast, waarin tenminste worden geregeld:

    a. De samenstelling van de commissie;

    b. De bevoegdheden van de commissie;

    c. De werkwijze van de commissie;

    d. De openbaarheid van vergaderingen;

    e. De voorbereiding, de uitvoering en het openbaar maken van besluiten van de commissie;

    f. Het toezicht van het algemeen respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;

    g. De verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;

    h. De verantwoording aan het algemeen bestuur.

## Hoofdstuk IX Informatie en verantwoording

*Artikel 26 Informatieverschaffing door algemeen- en dagelijks bestuur*

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen en informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Een verzoek om inlichtingen van een raad van een van de deelnemende gemeenten dient schriftelijk te worden ingediend bij het dagelijks bestuur.

*Artikel 27 Informatieplicht leden algemeen bestuur*

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad die hem als lid heeft aangewezen, mondeling of schriftelijke de door een of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van de raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbare belang.

2. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan hij zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur van het schap.

*Artikel 28 Verantwoordingsplicht voor leden algemeen bestuur*

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de deelnemende gemeente, die hem als lid heeft aangewezen, verantwoording schuldig voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Het afleggen van verantwoording vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergadering van de desbetreffende raad met dien verstande dat daarbij een termijn in acht wordt genomen, die het lid de gelegenheid biedt om zich desgewenst door het dagelijks bestuur van het schap te laten informeren.

3. Het algemeen bestuur legt besluiten, die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers ter zienswijze voor aan de raden.

*Artikel 29 Ontslag*

De raad van een deelnemende gemeente kan een door hem benoemd lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van die raad niet meer bezit.

*Artikel 30 Informatie- en verantwoordingsplicht voor leden van het dagelijks bestuur*

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur, waaronder ook begrepen is het bestuur van de bestuurscommissies.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang, op de wijze zoals dit geregeld is in de in artikel 10 van deze regeling bedoelde reglement.

*Artikel 31 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter*

Het bepaalde met betrekking tot het dagelijks bestuur in de artikelen 26 en 30 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

## Hoofdstuk X Vergoedingen

*Artikel 32 Vergoedingen*

1. Het algemeen bestuur kan bij verordening regelen, dat een vergoeding en een tegemoetkoming in kosten wordt gegeven voor de door zijn leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur, de voorzitter en de leden van de commissies, zoals bedoeld in artikel 23 en 24 te verrichten werkzaamheden.

2. Een verordening zoals bedoeld in het eerste lid, wordt ter kennisname toegezonden aan Gedeputeerde Staten.

## Hoofdstuk XI Personeel en organisatie

*Artikel 33 Personeel*

Het schap kent:

a. Werknemers, met wie ingevolge de Wsw en de daarbij behorende regelgeving een dienstbetrekking krachtens arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek is aangegaan.

b. Ambtenaren in dienst van het schap, waarop dit hoofdstuk van toepassing is.

*Artikel 34 De secretaris*

1. Het schap heeft een secretaris.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de secretaris. Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen op de wijze zoals bij het reglement van orde als bedoeld in artikel 10, te bepalen.

3. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, bij.

4. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan, medeondertekend.

*Artikel 35 De algemeen directeur*

1. Het schap heeft een algemeen directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding van het schap.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de algemeen directeur.

3. De verdere bevoegdheden van de algemeen directeur zijn neergelegd in een bestuursstatuut.

*Artikel 36 Rechtspositie ambtelijk personeel*

De bezoldiging en overige rechtsposities van de algemeen directeur en van de overige ambtenaren in dienst van het schap, worden door het dagelijks bestuur geregeld overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 125 en 134 van de Ambtenarenwet.

*Artikel 37 Organisatieverordening*

Het dagelijks bestuur is bevoegd een organisatieverordening vast te stellen.

## Hoofdstuk XII Financiële bepalingen

*Artikel 38 Financiële administratie, geldelijk beheer en controle*

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer van het schap. Deze verordening wordt medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.

2. In de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt onder meer bepaald, welke ambtenaren van het schap met geldelijk beheer of met de zorg voor de financiële administratie worden belast.

3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 39 De begroting*

1. Het begrotingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het algemeen bestuur stelt – uiterlijk vóóór 15 augustus september – de begroting voor het volgende jaar vast.

3. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten. De ramingen in dit onderwerp worden toegelicht. De begroting gaat vergezeld van een meerjarenraming voor de drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Artikel 190 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

4. In de begroting wordt onder meer aangegeven, de, naar raming, door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen.

5. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 1 maart en vóór 1 september telkens de helft van de bijdrage, als bedoeld in het vierde lid.

*Artikel 40 De begrotingsprocedure*

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 3015 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste acht twaalf weken voordat deze door het algemeen bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 39, tweede lid, aan de raden van de deelnemende gemeenten.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze over de begroting naar voren brengen. De ontwerpbegroting wordt aan het algemeen bestuur aangeboden samen met de verzamelde commentaren.

4. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemende gemeenten openbaar gemaakt en ieder kan tegen kostprijs een exemplaar krijgen.

5. De vastgestelde begroting wordt naar de raden van de deelnemende gemeenten gezonden. Deze kunnen vervolgens eventueel hun zienswijze bij Gedeputeerde Staten naar voren brengen als zij dat nodig vinden.

6. Indien de begroting wordt vastgelegd in afwijking van de ontwerpbegroting zendt het algemeen bestuur de vastgestelde begroting naar de raden, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

7. Indien de begroting wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpbegroting, doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden der deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

~~7.~~8. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

~~8.~~9. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op ~~1 augustus~~ 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.

*Artikel 41 Begrotingswijziging*

1. Met betrekking tot wijzigingen van de begroting en de af- en overschrijvingen van posten zijn de bepalingen van de artikelen 39 en 40, eerste lid, betreffende de ontwerpbegroting van overeenkomstige toepassing.

2. De in artikel 40, tweede tot en met zevende lid, van deze regeling neergelegde procedure is niet van toepassing op die wijzigingen van de begroting, welke niet leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

*Artikel 42 De jaarrekening*

1. Van de inkomsten en uitgaven van het schap wordt door het dagelijks bestuur over elk kalenderjaar verantwoording gedaan aan het algemeen bestuur, onder voorlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, alsmede hetgeen het te zijner verantwoording noodzakelijk acht.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast uiterlijk voor 15 juli, volgend op het jaar, waarop zij betrekking heeft.

3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur en de ambtenaren, aangewezen op grond van de krachtens artikel 40 gestelde regels, tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

4. In de jaarrekening wordt voor alle gemeenten die ingezetenen bij het schap te werk hebben gesteld het over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

*Artikel 43 De procedure met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening*

1. Het dagelijks bestuur zendt voor ~~15~~30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De jaarrekening en de accountantsverklaring liggen ter inzage. De stukken zijn ten minste twee weken openbaar voordat het algemeen bestuur deze gaat behandelen. Via de gebruikelijke weg wordt het publiek hiervan op de hoogte gebracht.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpjaarrekening bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze van het algemeen bestuur wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

5. Twee exemplaren van de vastgestelde rekening worden aan de besturen van de deelnemende gemeenten toegezonden.

6. Indien de jaarrekening wordt vastgesteld in afwijking van de ontwerpjaarrekening zendt het algemeen bestuur de vastgestelde jaarrekening naar de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

7. Indien de jaarrekening wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpjaarrekening doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

*Artikel 44 Gemeentelijke bijdragen*

1. De gemeentebesturen van de deelnemende gemeenten zijn gehouden bij te dragen in de exploitatie van het schap. Het aandeel van elke gemeente, die werknemers bij het schap te werk heeft gesteld, in de gemeentelijke bijdrage wordt vastgesteld naar rato van het aantal fulltime SW-arbeidsplaatsen dat gedurende het exploitatiejaar vervuld is door SW-werknemers afkomstig uit die gemeente.

2. De gemeentelijke bijdragen bestaan uit:

    a. Het aandeel in de door het schap gemaakte bestuurs- en beheerskosten;

    b. Het aandeel in de exploitatie van het schap;

    c. Het aandeel in het nadelig exploitatiesaldo van het schap.

3. De hoogte van de bijdragen wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Verrekening van het verschil tussen het op grond van het in artikel 39 betaalde en het werkelijk verschuldigde vindt plaats binnen drie maanden na de vaststelling van de jaarrekening.

*Artikel 45 Bestemming batig saldo*

Aan een eventueel batig saldo wordt binnen een jaar na afloop van het jaar waarin het betreffende batig saldo is ontstaan door het algemeen bestuur een bestemming gegeven. ~~Deze bestemming mag niet strijdig zijn met het daaromtrent bepaalde in de Wsw.~~

*Artikel 46 Financiële garantie*

1. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het schap over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

2. Indien aan het algemeen bestuur van WSD blijkt dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

## **Hoofdstuk XIII Het archief**

*Artikel 47 Archief*

~~Ten aanzien van de archiefbescheiden van het schap zijn de voorschriften die bij of krachtens de Archiefwet 1995 omtrent de zorg, bewaring en het beheer daarvan, alsmede omtrent het toezicht daarop, voor de gemeenten zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden en stelt daartoe een regeling vast.

2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.

3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) te 's-Hertogenbosch.

4. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van het schap.

5. Voor de bewaring van de archiefbescheiden van het schap is de aangewezen archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.

6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.

7. De archivaris van het BHIC oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden conform geldende wetgeving voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats bedoeld in het derde lid.

8. Bij opheffing van de regeling wordt het archief van de Gemeenschappelijke regeling WSD overgedragen aan de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid, of diens opvolger.

## Hoofdstuk XIV Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

*Artikel 48 Toetreding*

1. Raden en colleges van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.

2. Het algemeen bestuur stelt de voorwaarden vast, waaronder het deelnemen aan de regeling wordt toegestaan.

3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreder en de colleges en de raden daartoe besluiten.

4. De toetreding gaat in op een in overleg met de desbetreffende gemeente te bepalen datum, onverminderd artikel 26 van de Wet.

*Artikel 49 Uittreding*

1. De raad en het college van de deelnemende gemeente dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges en raden van de deelnemende gemeenten.

2. Na ontvangst van het besluit als bedoeld in het eerste lid, doet het dagelijks bestuur binnen ~~drie~~ zes maanden een voorstel aan het algemeen bestuur omtrent de financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.

3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke

registeraccountant opdracht verleend om de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.

4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Na vaststelling door het algemeen bestuur zijn de in het voorstel voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk twaalf kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding overeenkomst het vorige lid bekend heeft gemaakt.

5. Het schap en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.

6. Het voorstel bedoeld in het tweede en vierde lid vermeld de verdeling van de desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van de kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:

   a. Overname door deelnemer van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;

   b. Overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;

   c. Overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;

   d. Eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;

   e. Eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.

~~2.~~7. Nadat het voorstel is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen drie maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan WSD te voldoen. WSD stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.

~~3.~~8. Vaststelling van het voorstel, bedoeld in het vierde lid vereist ~~Het algemeen bestuur regelt – met~~ instemming van tweederde van de vertegenwoordigers van colleges en de raden van de deelnemende gemeenten in het algemeen bestuur. ~~– de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.~~

~~4.~~9. De raad en het college van de deelnemende gemeente die voornemens zijn uit te treden nemen op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit over de uittreding. De uittreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin het besluit tot uittreding is ingeschreven in het register ~~als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Wet~~.

~~5.~~10. Geschillen samenhangend met de uittreding ~~kunnen~~ worden behandeld overeenkomstig artikel 52 van de regeling. ~~voorgelegd aan Gedeputeerde Staten als bedoeld in artikel 28 van de Wet.~~

*Artikel 50 Wijziging van de regeling*

1. De regeling kan worden gewijzigd bij een daartoe strekkend besluit van tenminste tweederde van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het algemeen bestuur en door de raden en colleges van een of meer der deelnemende gemeenten.

~~3. Alvorens een voorstel tot wijziging in procedure wordt gebracht worden de raden der deelnemende gemeenten gehoord.~~

~~4. Indien de regeling gewijzigd wordt vanwege uitbreiding van de doelstelling met uitvoering van de Wet inschakeling werkzoekenden, dan wel ten behoeve van een andere werkgelegenheidsbevorderende regeling, is het bepaalde in het derde lid van dit artikel niet van toepassing.~~

~~5.~~3. De wijziging van de regeling treedt in werking op een nader te bepalen datum, met in achtneming van artikel 26 van de Wet.

*Artikel 51 Opheffing*

1. De regeling wordt opgeheven indien tweederde van de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten, met inachtneming van artikel 1, tweede lid, van de Wet.

2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van het schap over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

5. De organen van het schap blijven, zo nodig, na het tijdstip van beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

## Hoofdstuk XV Geschillen

*Artikel 52 Geschillencommissie*

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet, de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, kan het algemeen bestuur het geschil voorleggen aan een geschillencommissie.

2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld;

    a. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur;

    b. één lid, aan te wijzen door de directie van WSD;

    c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken partijen.

4. De geschillencommissie brengt binnen 12 weken advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

## Hoofdstuk XVI Overgangs- en slotbepalingen

*Artikel 53* ~~*Toezending aan Gedeputeerde Staten, I*~~*inwerkingtreding*~~*, en*~~ *gelding* *en evaluatie*

~~1. Het gemeentebestuur van Boxtel draagt zorg voor de toezending van de gewijzigde regeling aan Gedeputeerde Staten, als bedoeld in artikel 26, eerste lid, van de Wet.~~

~~2.~~1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na publicatie van de nieuwe geldende tekst overeenkomstig de wet. Het College van Boxtel is verantwoordelijk voor voornoemde ~~1 januari 201.7of een dag nadat het gemeentebestuur van Boxtel de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~

~~3.~~2. De regeling geldt voor onbepaalde tijd.

~~4.~~3. Deze regeling wordt geëvalueerd op verzoek van tenminste twee deelnemende gemeenten, met dien verstande dat een evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van evaluatie.

*Artikel 54* *Citeertitel*

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling WSD.

**Was Wordt overzicht**

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| Overwegende | Dat de gemeenschappelijke regeling WSD, welke is aangegaan door de toenmalige gemeenten Boxtel, Liempde, Haaren, Esch, Helvoirt, Schijndel, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode en Vught, thans zijnde de gemeenten Boxtel, Schijndel, Vught, Sint-Michielsgestel, Haaren, Sint-Oedenrode alsmede de gemeenten Oisterwijk, Oirschot, Son en Breugel, Nuenen, Gerwen en Nederwetten en Best om te komen tot een doelmatige uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (goedgekeurd door Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant op 18 mei 1982, nr. 91.361, gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant van 30 juni 1982, nr. 122) zoals later gewijzigd, in overeenstemming dient te worden gebracht met de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet sociale werkvoorziening. | Dat de gemeenschappelijke regeling WSD, welke is aangegaan door de toenmalige gemeenten Boxtel, Liempde, Haaren, Esch, Helvoirt, Schijndel, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode en Vught, thans zijnde de gemeenten Best, Boxtel, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Son en Breugel en Vught om te komen tot een doelmatige uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (goedgekeurd door Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant op 18 mei 1982, nr. 91.361, gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant van 30 juni 1982, nr. 122) zoals later gewijzigd, in overeenstemming dient te worden gebracht met de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet inburgering 2021. | Als gevolg van de gemeentelijke herindeling komt Haaren als zelfstandig deelnemer van de GR WSD te vervallen.<br><br>Toevoeging PW, Wmo 2015 en Wi 2021 om formele haakje voor de taken die WSD heeft uitgevoerd en uitvoert en invulling van de fiscale afspraken met de belastingdienst rondom BTW op de begeleidingsvergoe-ding. |
| 1 lid 1 | | c. Desintegratiekosten: alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door WSD, die samenhangen met de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering;<br>d. Frictiekosten: alle incidentele kosten te maken door WSD die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer.<br>j. Pw: de Participatiewet<br>m. Wi: de Wet inburgering 2021 | Toegevoegd; Definities van begrippenzijn aangevuld met desintegratie-, frictiekosten (nodig voor het artikel over uittreding) en de wetten Pw, Wi en Wmo.<br><br>Tevens zijn alle begrippen op alfabetische volgorde gezet. |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| | | n. Wmo: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 | |
| 2 lid 3 | | 3. De raden kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van deelnemers op grond van artikel 184 van de Gemeentewet. | Toegevoegd; Verplicht op grond van de Wgr, gezamenlijk onderzoek |
| 3 lid 2 | | Het schap heeft eveneens tot doel ondersteuning bij arbeidsinschakeling voor de doelgroepen genoemd in artikel 7, lid1 onderdeel a Pw door onder andere het voorzien in participatievoorziening beschut werk, vaststelling doelgroep loonkostensubsidie en uitvoering loonkostensubsidie, leer-werk-trajecten een en ander als bedoeld in de Pw. Daarnaast heeft het schap ten doel het aanbieden van voorzieningen in het kader van inburgering op grond van de Wi en in het kader van dagbesteding op grond van de Wmo die bijdragen aan arbeidsinschakeling. | Toegevoegd; Verankert in de doelbepaling de ondersteuning bij arbeidsinschakeling voor de doelgroepen uit de Pw en de uitvoering van gerelateerde taken op grond van de Wi en de Wmo. |
| 3 lid 3 | | Bij de uitvoering van taken wordt onderscheid gemaakt tussen basistaken die voor alle deelnemende gemeenten worden uitgevoerd en plustaken, waarbij deelnemende gemeenten vrije keuze hebben om die door het schap te laten uitvoeren. | Toegevoegd; Onderscheid tussen basistaken en plustaken zoals ook in het koersdocument is benoemd. |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| 4 | Aan het bestuur van het schap worden de bevoegdheden van regeling en bestuur van de colleges en raden van de deelnemende gemeenten uit de Wsw overgedragen ter verwezenlijking van de in artikel 3 genoemde doelstelling. | 1. Aan het bestuur van het schap worden de bevoegdheden van regeling en bestuur van de colleges en raden van de deelnemende gemeenten uit de Wsw overgedragen ter verwezenlijking van de in artikel 3, eerste lid genoemde doelstelling.<br><br>2.De deelnemers kunnen bevoegdheden van de colleges die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken genoemd in artikel 3, tweede lid overdragen aan het algemeen bestuur. Overdracht van bevoegdheden als hiervoor bedoeld bevat een bepaling over de duur ervan en vervalt van rechtswege indien de regeling wordt gewijzigd.<br><br>3. Voor zover geen gebruik is gemaakt van het eerste of tweede lid, zorgen gemeenten voor toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken, genoemd in artikel 3.<br><br>4. Deelnemers sluiten onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid, overeenkomsten met het schap om afspraken te maken over onder meer randvoorwaarden voor uitvoering van de taken. | Toegevoegd lid 2, 3 en 4; (zie opmerking art. 3 lid 1) Toevoeging Pw, Wi en Wmo is een juridische grondslag en hiermee kan in de toekomst delegatie van taken mogelijk worden gemaakt.<br><br>Lid 2 een kapstok om buiten de GR om bevoegdheden van colleges uit artikel 3 lid 2 te kunnen overdragen (delegatie).<br><br>In lid 3 en 4 geregeld dat gemeenten zorgen voor mandaten, volmachten en machtigingen die nodig zijn voor de uitoefening van deze taken wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de delegatie zoals genoemd in lid 2. |
| 17 | Ten aanzien van de bevoegdheden en de verdeling van de bevoegdheden van het bestuur van het schap zijn van overeenkomstige toepassing de regels welke bij of krachtens, de Wsw zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeenten over de gemeentelijke bestuursorganen, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet is afgeweken. | Ten aanzien van de bevoegdheden en de verdeling van de bevoegdheden van het bestuur van het schap zijn van overeenkomstige toepassing de regels welke bij of krachtens de Gemeentewet, de Wsw, de Pw, de Wmo en de Wi zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeenten over de gemeentelijke bestuursorganen, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet is afgeweken. | Toevoeging Gemeentewet, Pw, Wi en Wmo. |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| 23 | | 2.Op voorstel van de raden gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in. Het eerste lid is hierop van overeenkomstige toepassing. | Toegevoegd lid 2 i.v.m. wijziging Wgr; Verplicht minimale variant en is een herhaling van de wettekst. |
| 26 lid 1 | Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang. | Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen en informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang. | Toegevoegd de term 'Informatie'; Dit is gebruikelijke terminologie. Inlichtingen ziet op uitleg/toelichting en informatie op achtergronddocumentatie. |
| 28 lid 3 | | Het algemeen bestuur legt besluiten, die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers ter zienswijze voor aan de raden. | Toegevoegd i.v.m. wijziging Wgr; Opgenomen dat alle besluiten die aanzienlijk politiek of financieel belang (ter beoordeling) hebben door het AB ter zienswijze aan de raden moeten worden voorgelegd. |
| 39 lid 2 | 2. Het algemeen bestuur stelt – uiterlijk vóór 1 augustus – de begroting voor het volgende jaar vast. | 2. Het algemeen bestuur stelt – uiterlijk vóór 15 september – de begroting voor het volgende jaar vast. | Aangepast termijn; verplicht i.v.m. wijziging Wgr. |
| 40 lid 1 | Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. | Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten. | Aangepast termijn; verplicht i.v.m. wijziging Wgr. |
| 40 lid 2 | 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste acht weken voordat deze door het algemeen bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 39, tweede lid, aan de | 2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voordat deze door het algemeen bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 39, tweede lid, aan de raden van de deelnemende gemeenten. | Aangepast termijn; verplicht i.v.m. wijziging Wgr. |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| | raden van de deelnemende gemeenten. | | |
| 40 lid 8 | | Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt. | Toegevoegd; Verplicht, reacties zienswijze. In overeenstemming met de Wgr. |
| 40 lid 9 | Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten. | Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten. | Aangepast termijn; verplicht i.v.m. wijziging Wgr. |
| 43 lid 1 | Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. | Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. | Aangepast termijn; verplicht i.v.m. wijziging Wgr. |
| 45 | Aan een eventueel batig saldo wordt binnen een jaar na afloop van het jaar waarin het betreffende batig saldo is ontstaan door het algemeen bestuur een bestemming gegeven. Deze bestemming mag niet strijdig zijn met het daaromtrent bepaalde in Wsw. | Aan een eventueel batig saldo wordt binnen een jaar na afloop van het jaar waarin het betreffende batig saldo is ontstaan door het algemeen bestuur een bestemming gegeven. | Aangepast na reacties raden. Laatste zin is verwijderd. |
| 47 | Ten aanzien van de archiefbescheiden van het schap zijn de voorschriften die bij of krachtens de Archiefwet 1995 omtrent de zorg, bewaring en het beheer daarvan, alsmede omtrent het toezicht daarop, voor de gemeenten zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing. | 1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden en stelt daartoe een regeling vast.<br>2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.<br>3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Brabants Historisch | Om te voorkomen dat de gemeenschappelijke regeling moeten worden gewijzigd na inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet is de bepaling aangepast. |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| | | Informatiecentrum (BHIC) te ’s-Hertogenbosch.<br>4. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van het schap.<br>5. Voor de bewaring van de archiefbescheiden van het schap is de aangewezen archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.<br>6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.<br>7. De archivaris van het BHIC oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden conform geldende wetgeving voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats bedoeld in het derde lid.<br>8. Bij opheffing van de regeling wordt het archief van de Gemeenschappelijke regeling WSD overgedragen aan de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid, of diens opvolger. | |
| 49 | 1. De raad en het college van de deelnemende gemeente dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges en raden van de deelnemende gemeenten.<br>2. Na ontvangst van het besluit als bedoeld in het eerste lid, doet het dagelijks bestuur binnen drie maanden een voorstel aan het algemeen bestuur omtrent de financiële en overige gevolgen van de uittreding.<br>3. Het algemeen bestuur regelt – met instemming van tweederde van colleges en de raden de deelnemende | 1. De raad en het college van de deelnemende gemeente dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges en raden van de deelnemende gemeenten.<br>2. Na ontvangst van het besluit als bedoeld in het eerste lid, doet het dagelijks bestuur binnen zes maanden een voorstel aan het algemeen bestuur omtrent de financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.<br>3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen | Aangepast i.v.m. wijziging Wgr; Verplicht minimale variant. Opgenomen welke kaders gelden voor het proces en voor de bepaling van de uittreedsom. Voortgeborduurd op bestaande tekst.<br>AB kan binnen de gestelde kaders zelf uitvoering geven aan de uittreding. |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| | gemeenten – de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.<br>4. De raad en het college van de deelnemende gemeente die voornemens zijn uit te treden nemen op basis van het voorstel, bedoeld in het derde lid, een definitief besluit. De uittreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin het besluit tot uittreding is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Wet.<br>5. Geschillen samenhangend met de uittreding kunnen worden voorgelegd aan Gedeputeerde Staten als bedoeld in artikel 28 van de Wet. | onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend om de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.<br>4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Na vaststelling door het algemeen bestuur zijn de in het voorstel voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk twaalf kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding overeenkomst het vorige lid bekend heeft gemaakt.<br>5. WSD en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.<br>6. Het voorstel bedoeld in het tweede en vierde lid vermeld de verdeling van de desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van de kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:<br>Overname door deelnemer van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;<br>Overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname; | |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| | | Overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;<br>Eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;<br>Eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.<br>7. Nadat het voorstel is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen drie maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan WSD te voldoen. WSD stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.<br>8. Vaststelling van het voorstel, bedoeld in het vierde lid vereist instemming van tweederde van de vertegenwoordigers van colleges en de raden van de deelnemende gemeenten in het algemeen bestuur.<br>9. De raad en het college van de deelnemende gemeente die voornemens zijn uit te treden nemen op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit over de uittreding. De uittreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin het besluit tot uittreding is ingeschreven in het register.<br>10. Geschillen samenhangend met de uittreding worden behandeld overeenkomstig artikel 52 van de regeling. | Verwezen naar bestaande geschillenregeling. |
| 50 lid 3 en 4 | 3. Alvorens een voorstel tot wijziging in procedure wordt gebracht worden de raden der deelnemende gemeenten gehoord.<br>4. Indien de regeling gewijzigd wordt vanwege uitbreiding van de doelstelling met uitvoering van de Wet inschakeling werkzoekenden, dan | | Verwijderd i.v.m. wijziging Wgr; WSD is gemengde regeling waarbij in het AB ook raadsleden zitten die hun visie geven voordat een wijzigingsvoorstel naar de raden gaat. Er is daarnaast altijd de mogelijk om een reactie te vragen. |

| Artikel | Oud | Nieuw | Argumentatie |
|---|---|---|---|
| | wel ten behoeve van een andere werkgelegenheidsbevorderende regeling, is het bepaalde in het derde lid van dit artikel niet van toepassing. | | lid 5 is lid 3 geworden. |
| 53 | 1.Het gemeentebestuur van Boxtel draagt zorg voor de toezending van de gewijzigde regeling aan Gedeputeerde Staten, als bedoeld in artikel 26, eerste lid, van de Wet.<br>2.Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017, of een dag nadat het gemeentebestuur van Boxtel de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.<br>3.De regeling geldt voor onbepaalde tijd. | 1.Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2024, nadat het gemeentebestuur van Boxtel de regeling in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in het gemeenteblad.<br>2.De regeling geldt voor onbepaalde tijd.<br>3.Deze regeling wordt geëvalueerd op verzoek van tenminste twee deelnemende gemeenten, met dien verstande dat een evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van evaluatie. | Aangepast i.v.m. wijziging Wgr met wettelijke dynamische variant.<br>Het geeft flexibiliteit om naar behoefte te evalueren.<br>Tevens is de inwerkingsdatum aangepast en is kennisgeving in het gemeenteblad voldoende. |

## Bijlage 6,
## afwegingskader wijziging Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr)

Bij een aantal bepalingen uit de gewijzigde Wgr die geïmplementeerd moeten worden, moet een keuze worden gemaakt:

1. **actieve informatieplicht** door het bestuur (art. 17 Wgr).
2. **participatie** inwoners en belanghebbenden(art. 10 lid 7 en 8 Wgr),
3. **zienswijze** raden bij specifieke besluiten (bovenop de reeds wettelijk vereiste bij begroting en tekst GR, art. 10 lid 6 Wgr),
4. **raadsadviescommissie** (wordt op verzoek gezamenlijke raden ingesteld, er hoeft in de GR geen keuze te worden gemaakt art. 24a Wgr),
5. **evaluatie** (de regeling moet expliciet een keuze maken, art. 11 Wgr), en
6. **uittreding** (er moet een bepaling zijn art. 9 Wgr).

Om een systematische keuze te maken, is door Proof Adviseurs, een externe organisatie die ons in dit proces adviseert, voorgesteld om met een afwegingskader te werken, waarbij per keuze drie varianten worden onderscheiden:

- Een **specifieke** variant, die helemaal gedetailleerd uitwerkt hoe men te werk gaat in toekomstige situaties. Voordeel is, alles is meteen toetsbaar vastgelegd. Nadeel is, niemand kan in de toekomst kijken, en men legt zich toch vast voor de toekomst.
- Een **dynamische** variant, die juist per geval mogelijk maakt om een eigen dynamiek te creëren. Voordeel is, men maakt dynamiek mogelijk. Nadeel is op voorhand staat niet onomstotelijk vast hoe in toekomstige gevallen wordt gehandeld.
- Een **minimale** variant. Met deze variant wordt voldaan aan het wettelijk vereiste, zonder te veel te tornen aan huidige, goed werkende praktijken.

Hieronder worden de verschillende varianten uitgewerkt per onderdeel waarin een keuze gemaakt dient te worden.

### 1. Actieve informatieplicht

- **Specifiek**
  In de GR expliciteren welke informatie in ieder geval op welke wijze gedeeld wordt en details (of eventuele aanvullingen) opnemen in een (door het algemeen bestuur) vast te stellen informatieprotocol.
- **Dynamisch**
  In de GR vastleggen dat het algemeen bestuur in een informatieprotocol vastlegt welke informatie op welke wijze wordt gedeeld (al dan niet met zienswijze voorafgaand aan het vaststellen van het informatieprotocol).
- **Minimaal**
  Er wordt volstaan met de algemene bepaling dat het bestuur (algemeen en dagelijks) gevraagd en ongevraagd aan de raden alle inlichtingen verstrekt door toezending die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid.

### 2. Participatie

- **Specifiek**
  Specifiek in de GR benoemen bij welke besluiten participatie van belanghebbenden en ingezetenen plaats vindt en op welke manier.
- **Dynamisch**
  Het algemeen bestuur laten besluiten (al dan niet na zienswijze) wanneer en op welke onderwerpen een bijeenkomst voor ingezetenen en belanghebbenden wordt gehouden.
- **Minimaal**
  In de GR opnemen dat ingezetenen en belanghebbenden inbreng kunnen hebben op de voorbereiding, uitvoeringen evaluatie van beleid via de gebruikelijke mogelijkheden bij de gemeenten waar de bestuursorganen van deelnemen aan de GR.

### 3. Zienswijze raden bij specifieke besluiten van het bestuur

- **Specifiek**
  In de GR expliciet vastleggen op welke besluiten (naast de wettelijk verplichte, zoals bijvoorbeeld de conceptbegroting) zienswijze gegeven moet worden.
- **Dynamisch**

In de GR bepalen dat alle besluiten die aanzienlijk politiek of financieel belang hebben door het algemeen bestuur ter zienswijze aan de raden moeten worden voorgelegd.

- **Minimaal**
  In de GR opnemen dat buiten de wettelijk verplichte, er geen aanvullende besluiten ter zienswijze aan de raden worden voorgelegd.

**4. Raadsadviescommissie**

- **Specifiek**
  In de GR bepalen een raadsadviescommissie gewenst is en in de GR expliciteren wat het doel is en de wijze waarop de raadsadviescommissie ingezet wordt.
- **Dynamisch**
  In de GR bepalen hoe de procedure tot instellen van een raadsadviescommissie verloopt.
- **Minimaal**
  Huidige situatie laten voortbestaan: geen adviescommissie. De GR vermeldt slechts de wettekst, dat op gezamenlijk verzoek van de raden een raadsadviescommissie wordt ingesteld door het AB.

**5. Evaluatie**

- **Specifiek**
  In de GR een vaste cyclus van evaluatie opnemen (passend bij de cyclus van de betreffende GR) waarbij ook wordt vastgelegd op welke punten in ieder geval geëvalueerd wordt.
- **Dynamisch**
  Opnemen in de GR dat op verzoek van één of meer van de deelnemers evaluatie gestart kan worden en dat het algemeen bestuur beslist over het wel of niet en over de onderzoeksopdracht. Ook kan een maximum worden opgenomen, bijvoorbeeld maximaal eens in de drie jaar, of eens in de vijf jaar. Eventueel kan worden opgenomen dat het besluit om wel of niet te evalueren of de onderzoeksopdracht ter zienswijze aan de raden wordt voorgelegd.
- **Minimaal**
  In de GR opnemen dat op voorhand geen afspraken gemaakt worden over evaluatie, of waar al een evaluatiebepaling bestaat deze ongewijzigd laten.

**6. Uittreding**

- **Specifiek**
  In de GR alle afspraken precies vastleggen, waarbij zowel het proces als de wijze van het bepalen van de uittreedsom in de GR wordt vastgelegd.
- **Dynamisch**
  In de GR de procedure en de wijze van het bepalen van de uittreedsom vastleggen, tenzij het algemeen bestuur bij unanimiteit bepaalt dat afgeweken wordt van de betreffende uittreedregeling, waarbij het unanieme besluit van het algemeen bestuur eventueel ook ter zienswijze aan de raden voorgelegd dient te worden.
- **Minimaal**
  In de GR opnemen welke kaders in ieder geval gelden voor het proces en voor de bepaling van de uittreedsom en op basis van die kaders het algemeen bestuur een uittredingsrichtlijn laten vaststellen, eventueel nadat deze uittredingsrichtlijn aan de raden ter zienswijze is voorgelegd.

Schouwrooij 20
5281 RE Boxtel
Postbus 173
5280 AD Boxtel

0411-650 111
info@wsd-groep.nl
www.wsd-groep.nl

Aan de Colleges van Burgemeester en
Wethouders van de aan WSD deelnemende gemeenten

Boxtel, 4 juli 2024

Onderwerp: **aanbieding stukken wijziging gemeenschappelijke regeling WSD**

Geacht College,

Hierbij bied ik u opnieuw de stukken aan inzake het voorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling WSD, ditmaal ter besluitvorming. Bijgevoegd vindt u:

1. Begeleidende notitie dd. 28.06.2024 aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur van WSD inzake de wijziging Gemeenschappelijke Regeling 2024 inclusief toelichting op de ontvangen reacties van de raden
2. Overzicht reacties gemeenten
3. Begeleidende notitie aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur van WSD inzake de wijziging Gemeenschappelijke Regeling 2024 dd. 12.02.2024
4. Tekstvoorstel GR WSD 2024
5. Tekstvoorstel GR WSD 2024 met wijzigingen bijgehouden ten opzichte van GR WSD 2017
6. Wijzigingen GR WSD was-wordt-versie
7. Afwegingskader wijziging Wet gemeenschappelijke regeling

De stukken zijn op 20 maart jl. behandeld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van WSD en daarna voor een reactie voorgelegd aan de raden. Op basis van de ontvangen reacties heeft het Algemeen Bestuur in haar vergadering van 3 juli jl. het definitieve tekstvoorstel met de wijzigingen van de GR WSD is vastgesteld. Daarmee bieden wij u hierbij de voorgestelde gewijzigde GR WSD ter besluitvorming aan.

Wij verzoeken het college om onder voorbehoud van instemming van de raad het tekstvoorstel voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling vast te stellen. Wij verzoeken vervolgens de raad om de gemeenschappelijke regeling vast te stellen. Tot slot verzoeken wij het college om gelet op de instemming van de raad de wijziging van de gemeenschappelijke regeling definitief vast te stellen.

Wij vernemen graag van u zodra besluitvorming van de GR WSD heeft plaatsgevonden via het emailadres bestuurssecretariaat@wsd-groep.nl. Voor eventuele vragen kun u contact opnemen met Sonia Corstiaans, manager Juridische Zaken, telefoonnummer 06 53 29 87 78.

Met vriendelijke groet,

Ir. J.H.C. Simons,
Secretaris bestuur WSD-Groep

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1359983 |
| **Portefeuillehouder:** | Fred van Nistelrooij |
| **Steller:** | Koen Lemmens |

## Onderwerp

GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch - wijziging GR

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. De gewijzigde regeling GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch vast te stellen, en het besluit met bijgevoegde brief aan het AB van de GR toe te sturen.

meewerkend boxtel

## Inleiding
Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling Stadsgewest ‘s-Hertogenbosch (hierna: de GRSH) moet worden gewijzigd.

## Beoogd resultaat
Een GRSH die conform het gestelde in de Wgr zorg draagt voor het beheer van de gesloten Stortplaats Vlagheide tot aan de overdracht aan de Provincie.

## Argumenten
*1.1* *De aanpassingen zijn verplicht door wijzigingen in de Wgr.*
Het gaat onder andere om regelingen voor inspraak en burgerparticipatie, en enkele andere administratieve verplichtingen. Een overzicht van alle aanpassingen is te vinden in bijlage II.

**Kanttekeningen**
*1.1* *De officiële deadline voor het vaststellen van de gewijzigde GR is al verstreken.*
Overleg met het Stadsgewest heeft uitgewezen dat hier nog geen directe consequenties aan verbonden zijn. Het is wel noodzakelijk de gewijzigde regeling z.s.m. vast te stellen.

**Financiën**
Het besluit heeft geen directe financiële gevolgen.

## Uitvoering
Direct na vaststelling van de gewijzigde GRSH door de gemeenteraad informeren wij de GR per brief.

## Communicatie
Wij communiceren niet zelf over dit voorstel. Alle communicatie en bekendmakingen van de GR worden uitgevoerd door de gemeente Meierijstad in opdracht van de GR.

## Bijlagen
I. Gewijzigde GRSH “schone tekst”
II. Gewijzigde GRSH “tekst met wijzigingen”
III. Beslispuntenmemo ambtelijk advies aan DB GRSH
IV. Concept brief aan de GR

Boxtel, 3 september 2024

Burgemeester en wethouders van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de secretaris, | de burgemeester, |
| V.C. Fijneman | R.S. van Meygaarden |

## Ter inzage
1. n.v.t.

## Contactpersoon
Frank van Kruijsdijk, teammanager a.i. Inrichting, Verkeer en Reiniging

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1359983

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 3 september 2024;

## *Besluit*

1. De gewijzigde regeling GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch vast te stellen, en het besluit met bijgevoegde brief aan het AB van de GR toe te sturen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

STADSGEWEST 'S HERTOGENBOSCH

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Boxtel, ’s-Hertogenbosch, Heusden, Maasdriel, Meierijstad, Oisterwijk, Sint Michielsgestel, Tilburg en Vught, ieder voor zoveel hun bevoegdheden betreft;

overwegende dat de gemeenschappelijke regeling is aangepast in verband met de opheffing van de gemeente Haaren en de toetreding van de gemeenten Oisterwijk en Tilburg vanuit haar verantwoordelijkheid voor delen van de voormalige gemeente Haaren,

overwegende dat de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken, waardoor het nodig is de gemeenschappelijke regeling te wijzigen;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelet op de Regeling Stadsgewest ’s-Hertogenbosch;

besluiten:

de regeling Stadsgewest ’s-Hertogenbosch aldus te wijzigen, dat zij luidt als volgt:

## HOOFDSTUK I
## BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1

**Begrippen**

1. In de gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. De regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
   b. Het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, lid 1;
   c. Deelnemende gemeente: een aan deze regeling deelnemende gemeente;
   d. Gebied: het gezamenlijke grondgebied van de deelnemende gemeenten;
   e. Gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant.

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

3. Waar in de regeling over personen, een mannelijk voornaamwoord dan wel een mannelijk functionarisbegrip gebruikt wordt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

## HOOFDSTUK II
## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 2

**Het openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd “Stadsgewest ’s-Hertogenbosch”.
   Het is gevestigd te ’s-Hertogenbosch. Het omvat de aan de regeling deelnemende gemeenten.

**Bestuursorganen**

2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

## HOOFDSTUK III
## BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN (TAKENPAKKET)

### Artikel 3

**Doelstelling**

Het openbaar lichaam heeft tot doel vanuit de gedachte van gemeenschappelijk gedragen verantwoordelijkheid de samenwerking vorm te geven.

### Artikel 4

**Taken**

De deelnemende gemeenten werken via de onderhavige rechtspersoon samen ten aanzien van al die aan het Stadsgewest ’s-Hertogenbosch opgedragen taken en aangegane verplichtingen op het gebied van de Afvalverwerking voor (delen van) hun gemeenten, meer in het bijzonder het beheer van de gesloten stortplaats Vlagheide, gelegen in de gemeente Meierijstad.

### Artikel 5

**Bevoegdheden**

Aan het openbaar lichaam worden alle bevoegdheden van regeling en bestuur van de deelnemende gemeenten toegekend, die nodig zijn voor de uitvoering van taken die zijn genoemd in artikel 4.

## HOOFDSTUK IV
## ALGEMEEN BESTUUR, SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

### Artikel 6

**Samenstelling algemeen bestuur**

1. De raad uit elke deelnemende gemeente wijst uit zijn college van burgemeester en wethouders een persoon aan als lid van het algemeen bestuur.

2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar in dienst van het openbaar lichaam dan wel een van de aan de regeling deelnemende gemeenten, met uitzondering van de ambtenaren van de burgerlijke stand, onderwijzend personeel in dienst van de gemeente en zij die als vrijwilliger, niet bij wijze van beroep, hulpdiensten verrichten voor een van de aan de regeling deelnemende gemeenten of het openbaar lichaam. Met ambtenaar wordt voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld hij, die in dienst van het openbaar lichaam dan wel van een van de regeling deelnemende gemeenten op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is.

### Artikel 7

**Zittingsduur**

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt.

2. De raden van de deelnemende gemeenten beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de aanwijzing van nieuwe leden van het algemeen bestuur.

3. Hij die tussentijds ophoudt lid te zijn van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, die hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Indien tussentijds een plaats van een door een gemeenteraad aangewezen lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst de raad van de gemeente, die het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

5. Van elke wijziging tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente, die het aangaat, binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het openbaar lichaam.

## Artikel 8

**Vergaderingen**

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal, en voorts zo dikwijls de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, of indien tenminste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk aan de voorzitter verzoekt.

2. Voor het bepalen van het tijdstip van de vergaderingen en het oproepen van de leden zijn de artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de voorzitter de openbare kennisgeving doet plaats hebben in een of meer dag- of nieuwsbladen welke in de deelnemende gemeenten verspreiding vinden.

## Artikel 9

**Beraadslagingen**

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Voor besloten vergaderingen wordt de procedure van artikel 25 van de Gemeentewet gevolgd, met dien verstande, dat een verzoek tot sluiting van de deuren door tenminste een vijfde van de aanwezige leden wordt gedaan.

2. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
    a. Een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling;
    b. De toelating van nieuw benoemde leden;
    c. De begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening;
    d. Het invoeren, wijzigen of aanschaffen van verordeningen.

3. In een besloten vergadering kan geen besluit worden genomen over:
    a. Het doen van een uitgave voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd;
    b. Het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld en het aangaan van rekening-courantovereenkomsten;
    c. Het geheel of gedeeltelijk vervreemden of bezwaren van de eigendommen van het Stadsgewest ’s-Hertogenbosch;
    d. Het onderhands verhuren, verpachten of in gebruik geven van eigendommen van het Stadsgewest ‘s-Hertogenbosch;
    e. Het onderhands aanbesteden van werken of leveranties.

## Artikel 10

**Besluitvorming**

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.

2. De leden, afkomstig uit een gemeente welke de rechten en verplichtingen, voortvloeiend uit één of meer taken of werkzaamheden, niet op zich heeft genomen, onthouden zich bij besluitvorming over deze taken van stemming.

3. Met betrekking tot het quorum, de wijze van stemmen en de handhaving van de orde in de vergadering zijn de artikelen 20, 22, 26 tot en met 33 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, tenzij het reglement van orde, bedoeld in artikel 11 anders bepaald.

4. Het algemeen bestuur stelt de raden in de gelegenheid om naast de verplichte ontwerpbesluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, bij ontwerpbesluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben een zienswijze naar voren te brengen. Hiervoor geldt een termijn van tien weken.

5. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door het openbaar lichaam worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken voor zover dat bij of krachtens wet is vereist. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze. Bij de participatie kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

**Artikel 11**

**Reglement van orde**

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

HOOFDSTUK V
DAGELIJKS BESTUUR SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

**Artikel 12**

**Samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en tenminste 2 andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.

**Artikel 13**

**Zittingsduur**

1. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid van dat bestuur af op de dag, waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur afloopt.

2. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, kiest het algemeen bestuur een nieuw lid, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.

3. Hij die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, of overeenkomstig het bepaalde in lid 1 moet aftreden, blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn functie heeft aanvaard.

4. Het lid van het dagelijks bestuur, dat tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

**Artikel 14**

**Ontslag**

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 15**

**Vergaderingen**

1. Het dagelijkse bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, dit aan de voorzitter verzoeken.

2. Artikel 56 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. In de eerste vergadering van elke zittingsperiode regelen de leden van het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden alsmede de onderlinge plaatsvervanging. De taakverdeling wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur en aan de deelnemende gemeenten.

4. Het dagelijks bestuur legt naast de verplichte besluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, geen besluiten ter zienswijze voor aan de raden.

HOOFDSTUK VI
DE VOORZITTER

**Artikel 16**

**Benoeming, vervanging, ontslag**

1. De voorzitter van het openbaar lichaam wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een lid, uit en door het dagelijks bestuur aan te wijzen.

3. De voorzitter legt naast de verplichte besluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, geen besluiten ter zienswijze voor aan de raden.

## HOOFDSTUK VII
## BEVOEGDHEDEN VAN DE BESTUURSORGANEN

### Artikel 17

**Verdeling van bevoegdheden**

Ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur van het openbaar lichaam zijn van overeenkomstige toepassing de regels, in de ruimste zin, welke bij of krachtens de wet zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeentebesturen over de gemeentelijke bestuursorganen voor de uitoefening van die bevoegdheden, alsmede voor het toezicht daarop, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen is afgeweken.

### Artikel 18

**Algemeen bestuur, afbakening van bevoegdheden**

Alle taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of een bestuurscommissie zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.

### Artikel 19

**Verordeningen**

Het algemeen bestuur is bevoegd de verordeningen vast te stellen, die noodzakelijk zijn binnen het kader van de in artikel 4 genoemde taken.

### Artikel 20

**Dienstverlening**

1. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nadere door hem te stellen voorwaarden, aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten toe te staan,

gebruik te maken van diensten, dan wel bepaalde onderdelen daarvan, van het openbaar lichaam.

2. Het gebruik en de daartoe strekkende voorwaarden, zoals bedoeld in het eerste lid, worden vastgelegd in een overeenkomst.

## HOOFDSTUK VIII
## COMMISSIES

### Artikel 21

**Adviescommissies**

1. Het algemeen bestuur kan op voorstel van het dagelijks bestuur vaste commissies van advies en bijstand aan het dagelijks bestuur instellen.

2. Het regelt op voorstel van het dagelijks bestuur de bevoegdheden en de samenstelling.

### Artikel 22

**Bestuurscommissies**

1. Het algemeen bestuur kan een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen instellen.

2. Het in het eerste lid bedoelde instellingsbesluit wordt in ontwerp aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden.

3. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van deze commissies dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. zoals bedoeld in artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

### Artikel 22a

**Extern klachtrecht**

De behandeling van verzoekschriften zoals bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, vindt plaats door de ombudscommissie van de gemeente ’s-Hertogenbosch.

## HOOFDSTUK IX
## INFORMATIE EN VERANTWOORDING

**Artikel 23**

**Informatieverschaffing door algemeen en dagelijks bestuur**

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen die voor een beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Een verzoek om inlichtingen door één of meer leden van de raad van één van de deelnemende gemeenten dient schriftelijk te worden ingediend bij het dagelijks bestuur.

**Artikel 24**

**Informatie- en verantwoordingsplicht leden algemeen bestuur**

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad die hem als lid heeft aangewezen, mondeling of schriftelijk de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van de raad verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is het met openbaar belang.

2. Alvorens de gevraagde inlichtingen de verstrekken kan hij zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

**Artikel 25**

**Verantwoording dagelijks bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur, waaronder ook begrepen is het bestuur van de bestuurscommissies.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang, op de wijze zoals die geregeld is in het algemeen reglement van orde van het openbaar lichaam.

**Artikel 26**

**Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter**

Het bepaalde met betrekking tot het dagelijks bestuur in de artikelen 23 en 25 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

## HOOFDSTUK X
## VERGOEDINGEN

### Artikel 27

**Vergoedingen**

Aan de leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur wordt geen tegemoetkoming in de kosten voortvloeiende uit hun werkzaamheden als lid van het bestuur uitgekeerd.

## HOOFDSTUK XI
## SECRETARIS

### Artikel 28

**Secretaris**

1. Het algemeen bestuur kiest uit de leden van het dagelijks bestuur een secretaris en regelt zijn vervanging.

2. De stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan, worden door hem medeondertekend.

### Artikel 29

**Ambtelijke ondersteuning**

De ambtelijke ondersteuning van het openbaar lichaam alsmede personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel op basis van overeenkomst van opdracht wordt in overleg met het dagelijks bestuur ingevuld door de gemeente Meierijstad.

## HOOFDSTUK XII
## FINANCIËLE BEPALINGEN

### Artikel 30

**Financiële administratie, geldelijk beheer en controle**

1. Het algemeen bestuur stelt regelen vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer van het openbaar lichaam.

2. Ten aanzien van de controle op het geldelijke beheer en de financiële administratie zijn de artikelen 214 en 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Het algemeen bestuur stelt regels vast omtrent de verzekering van de gelden van het openbaar lichaam tegen benadeling door derden.

## Artikel 31

**Begroting**

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op voor het daaropvolgende jaar. De ramingen in dit ontwerp moeten worden toegelicht. De begroting gaat vergezeld van een meerjarenraming voor het lopende en de drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

2. In de begroting wordt aangegeven de, naar raming, door elke aan de regeling deelnemende gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

3. Voorzover de in lid 2 bedoelde bijdrage berekend wordt naar verhouding van de inwonertallen, wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari 1998. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

4. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting toe aan de raden van de deelnemende gemeente, uiterlijk 12 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Indien de raden van de deelnemende gemeenten omtrent de ontwerpbegroting aan het dagelijks bestuur vóór de aanbieding aan het algemeen bestuur een zienswijze naar voren hebben gebracht, voegt het dagelijks bestuur de ontvangen zienswijzen bij de ontwerpbegroting.

6. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusie die het daaraan verbindt.

7. Na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zendt het dageljiks bestuur binnen twee weken, maar in ieder geval voor 15 september, de begroting aan:
    a. de raden van de deelnemende gemeenten.
    b. gedeputeerde staten
8. Op wijzigingen van de begroting zijn de voorafgaande bepalingen van dit artikel van overeenkomstige toepassing voor zover de begrotingswijziging een verhoging geeft voor de bijdrage van de gemeenten. De overige begrotingswijzigingen kunnen vastgesteld worden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur.

**Artikel 32**

**De rekening**

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording gedaan aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet, aangewezen deskundige, alsmede hetgeen het te zijner verantwoording dienstig acht.

2. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarrekening van het afgelopen jaar vóór 30 april van het jaar waarvoor de begroting dient, toe aan de raden van de deelnemende gemeente

3. Het algemeen bestuur stelt de rekening vast volgend op het jaar waarop zij betrekking heeft. Het dagelijks bestuur zendt deze binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli daaropvolgend aan gedeputeerde staten. Van de vaststelling wordt mededeling gedaan aan de deelnemende gemeenten.

4. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

5. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

6. De kosten worden, rekening houdende met andere inkomsten, over de deelnemende gemeenten verdeeld, naar verhouding van het inwonertal, tenzij in de begroting een andere verdeelsleutel is vastgesteld.

HOOFDSTUK XIII
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

**Artikel 33**

**Toetreding**

1. Over het door andere gemeenten deelnemen aan de regeling beslissen de deelnemers aan deze regeling met toepassing van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Het algemeen bestuur stelt de regels vast, waaronder het deelnemen aan de regeling wordt toegestaan.

3. De toetreding gaat in op een in overleg met de desbetreffende gemeente te bepalen datum.

**Artikel 34**

**Uittreding**

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer met inachtneming van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Het uittredingsbesluit van een deelnemer wordt niet later genomen dan een jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk per 1 januari.

3. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden na de opzegging de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
   a. de juridische, organisatorische en personele gevolgen zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
   b. de financiële gevolgen, waaronder in ieder geval frictiekosten, desintegratiekosten en gevolgschade over een periode van vijf jaar, alsmede de betaling ineens of de afbouw van de bijdrage en over welke periode het ontbreken van dekking voor vaste kosten dient te worden gecompenseerd.
   c. desintegratiekosten zijn alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het Stadsgewest ‘s-Hertogenbosch, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van de risico’s daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding, en
   d. frictiekosten zijn alle incidentele kosten te maken door het Stadsgewest ‘s-Hertogenbosch die het directe gevolg zijn van de beslissing tot uittreding van een deelnemer.

4. De financiële gevolgen worden gebaseerd op de jaarrekening van het jaar na het besluit tot uittreding, waarbij de financiële effecten op de datum van uittreding worden meegenomen.

5. De financiële gevolgen zullen worden bepaald door het algemeen bestuur, na controle door een gezamenlijk te benoemen onafhankelijk expert.

6. Uiterlijk 6 maanden na het moment van het besluit van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast.

7. De uittredende deelnemer is gehouden de definitieve uittreedsom binnen 6 maanden na de in lid 6 bedoelde vaststelling te voldoen. Het algemeen bestuur kan in afwijking hiervan een andere betalingsregeling vaststellen.

8. De financiële gevolgen van de uittreding worden door de uittredende deelnemer gedragen.

9. Het dagelijks bestuur ziet toe op de naleving van de verplichtingen uit dit artikel.

## Artikel 35

**Wijziging van de regeling**

1. De regeling kan worden gewijzigd bij een daartoe strekkend besluit van de organen van de deelnemende gemeenten.

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het algemeen bestuur en door de raden van één of meer van de deelnemende gemeenten.

3. De wijziging van de regeling treedt in werking de dag na bekendmaking in het Gemeenteblad van de gemeente 's-Hertogenbosch.

## Artikel 36

**Opheffing**

1. De regeling wordt opgeheven indien de organen van twee-derde van het aantal deelnemende gemeenten, die tezamen minstens twee-derde van het inwonerstal van het gebied vertegenwoordigen, daartoe besluiten.

2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.

4. De organen van het openbaar lichaam blijven, zo nodig, na het tijdstip van beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

5. De opheffing gaat in de dag na bekendmaking van de opheffing in het Gemeenteblad van 's-Hertogenbosch.

## HOOFDSTUK XIV
## ARCHIEF

### Artikel 37

**Archivering**

1. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en die worden gevormd krachtens de aan het openbaar lichaam toegekende taken,

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het Stadsgewest 's-Hertogenbosch, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het Stadsgewest 's-Hertogenbosch, die nog niet naar de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente 's-Hertogenbosch.

6. De in lid 5 bedoelde archivaris brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken.

9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

10. Bij opheffing van de regeling blijven alle onder beheer van de secretaris staande archiefbescheiden berusten in de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch, tenzij ook deze vervalt. In het laatste geval wordt een voorziening getroffen conform de geldende archiefwetgeving.

## OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### Artikel 38

**Overgangsbepaling**

De eerste aanwijzing van leden van het algemeen bestuur moet uiterlijk acht weken na de dag van in werking treden van de regeling hebben plaatsgevonden.

### Artikel 39

**Toezending aan GS en aan de gemeenten; inwerkingtreding; gelding; evaluatie**

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch maakt de regeling, waaronder tevens bedoeld worden de wijzigingen ervan, in alle deelnemende gemeenten bekend in het Gemeenteblad van 's-Hertogenbosch.

2. Het Stadsgewest 's-Hertogenbosch draagt zorg voor opname van alle gegevens in het register als bedoeld in artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

3. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd.

4. Tenzij het algemeen bestuur anders besluit, wordt deze regeling niet geëvalueerd.

STADSGEWEST 'S HERTOGENBOSCH

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Boxtel, 's-Hertogenbosch, Heusden, Maasdriel, Meierijstad, Oisterwijk, Sint Michielsgestel, Tilburg en Vught, ieder voor zoveel hun bevoegdheden betreft;

overwegende dat de gemeenschappelijke regeling is aangepast in verband met de opheffing van de gemeente Haaren en de toetreding van de gemeenten Oisterwijk en Tilburg vanuit haar verantwoordelijkheid voor delen van de voormalige gemeente Haaren,

overwegende dat de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken, waardoor het nodig is de gemeenschappelijke regeling te wijzigen;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelet op de Regeling Stadsgewest 's-Hertogenbosch;

besluiten:

de regeling Stadsgewest 's-Hertogenbosch aldus te wijzigen, dat zij luidt als volgt:

## HOOFDSTUK I
## BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1

**Begrippen**

1. In de gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. De regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
   b. Het openbaar lichaam: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, lid 1;
   c. Deelnemende gemeente: een aan deze regeling deelnemende gemeente;
   d. Gebied: het gezamenlijke grondgebied van de deelnemende gemeenten;
   e. Gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant.

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden in die artikelen in plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester, onderscheidenlijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

3. Waar in de regeling over personen, een mannelijk voornaamwoord dan wel een mannelijk functionarisbegrip gebruikt wordt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

## HOOFDSTUK II
## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 2

**Het openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd “Stadsgewest ’s-Hertogenbosch”.
   Het is gevestigd te ’s-Hertogenbosch. Het omvat de aan de regeling deelnemende gemeenten.

**Bestuursorganen**

2. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

## HOOFDSTUK III
## BELANGEN EN BEVOEGDHEDEN (TAKENPAKKET)

### Artikel 3

**Doelstelling**

Het openbaar lichaam heeft tot doel vanuit de gedachte van gemeenschappelijk gedragen verantwoordelijkheid de samenwerking vorm te geven.

### Artikel 4

**Taken**

De deelnemende gemeenten werken via de onderhavige rechtspersoon samen ten aanzien van al die aan het Stadsgewest ’s-Hertogenbosch opgedragen taken en aangegane verplichtingen op het gebied van de Afvalverwerking voor (delen van) hun gemeenten, meer in het bijzonder het beheer van de gesloten stortplaats Vlagheide, gelegen in de gemeente Meierijstad.

### Artikel 5

**Bevoegdheden**

Aan het openbaar lichaam worden alle bevoegdheden van regeling en bestuur van de deelnemende gemeenten toegekend, die nodig zijn voor de uitvoering van taken die zijn genoemd in artikel 4.

HOOFDSTUK IV
ALGEMEEN BESTUUR, SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

**Artikel 6**

**Samenstelling algemeen bestuur**

1. De raad uit elke deelnemende gemeente wijst uit zijn college van burgemeester en wethouders een persoon aan als lid van het algemeen bestuur.

2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar in dienst van het openbaar lichaam dan wel een van de aan de regeling deelnemende gemeenten, met uitzondering van de ambtenaren van de burgerlijke stand, onderwijzend personeel in dienst van de gemeente en zij die als vrijwilliger, niet bij wijze van beroep, hulpdiensten verrichten voor een van de aan de regeling deelnemende gemeenten of het openbaar lichaam. Met ambtenaar wordt voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld hij, die in dienst van het openbaar lichaam dan wel van een van de regeling deelnemende gemeenten op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam is.

**Artikel 7**

**Zittingsduur**

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt.

2. De raden van de deelnemende gemeenten beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de aanwijzing van nieuwe leden van het algemeen bestuur.

3. Hij die tussentijds ophoudt lid te zijn van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, die hem als lid van het algemeen bestuur heeft aangewezen, houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Indien tussentijds een plaats van een door een gemeenteraad aangewezen lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst de raad van de gemeente, die het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

5. Van elke wijziging tot lid van het algemeen bestuur geven burgemeester en wethouders van de gemeente, die het aangaat, binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het openbaar lichaam.

**Artikel 8**

**Vergaderingen**

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal, en voorts zo dikwijls de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, of indien tenminste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk aan de voorzitter verzoekt.

2. Voor het bepalen van het tijdstip van de vergaderingen en het oproepen van de leden zijn de artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de voorzitter de openbare kennisgeving doet plaats hebben in een of meer dag- of nieuwsbladen welke in de deelnemende gemeenten verspreiding vinden.

**Artikel 9**

**Beraadslagingen**

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Voor besloten vergaderingen wordt de procedure van artikel 25 van de Gemeentewet gevolgd, met dien verstande, dat een verzoek tot sluiting van de deuren door tenminste een vijfde van de aanwezige leden wordt gedaan.

2. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit worden genomen over:
   a. Een voorstel tot ~~De~~ wijziging van de gemeenschappelijke regeling;
   b. De toelating van nieuw benoemde leden;
   c. De begroting, de wijzigingen daarvan en de rekening;
   d. Het invoeren, wijzigen of aanschaffen van verordeningen.

3. In een besloten vergadering kan geen besluit worden genomen over:
   a. Het doen van een uitgave voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd;
   b. Het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld en het aangaan van rekening-courantovereenkomsten;
   c. Het geheel of gedeeltelijk vervreemden of bezwaren van de eigendommen van het Stadsgewest 's-Hertogenbosch;
   d. Het onderhands verhuren, verpachten of in gebruik geven van eigendommen van het Stadsgewest 's-Hertogenbosch;
   e. Het onderhands aanbesteden van werken of leveranties.

**Artikel 10**

**Besluitvorming**

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.

2. De leden, afkomstig uit een gemeente welke de rechten en verplichtingen, voortvloeiend uit één of meer taken of werkzaamheden, niet op zich heeft genomen, onthouden zich bij besluitvorming over deze taken van stemming.

3. Met betrekking tot het quorum, de wijze van stemmen en de handhaving van de orde in de vergadering zijn de artikelen 20, 22, 26 tot en met 33 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, tenzij het reglement van orde, bedoeld in artikel 11 anders bepaald.

4. Het algemeen bestuur stelt de raden in de gelegenheid om naast de verplichte ontwerpbesluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, bij ontwerpbesluiten die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben een zienswijze naar voren te brengen. Hiervoor geldt een termijn van tien weken.

5. Ingezetenen van de deelnemers en andere belanghebbenden bij de taakuitvoering door het openbaar lichaam worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken voor zover dat bij of krachtens wet is vereist. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze. Bij de participatie kan een andere procedure dan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

**Artikel 11**

**Reglement van orde**

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

HOOFDSTUK V
DAGELIJKS BESTUUR SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

**Artikel 12**

**Samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en tenminste 2 andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.

**Artikel 13**

**Zittingsduur**

1. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid van dat bestuur af op de dag, waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur afloopt.

2. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, kiest het algemeen bestuur een nieuw lid, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.

3. Hij die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, of overeenkomstig het bepaalde in lid 1 moet aftreden, blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn functie heeft aanvaard.

4. Het lid van het dagelijks bestuur, dat tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

**Artikel 14**

**Ontslag**

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Artikel 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 15**

**Vergaderingen**

1. Het dagelijkse bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, dit aan de voorzitter verzoeken.

2. Artikel 56 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. In de eerste vergadering van elke zittingsperiode regelen de leden van het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden alsmede de onderlinge plaatsvervanging. De taakverdeling wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur en aan de deelnemende gemeenten.

~~3.~~4. Het dagelijks bestuur legt naast de verplichte besluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, geen besluiten ter zienswijze voor aan de raden.

HOOFDSTUK VI
DE VOORZITTER

**Artikel 16**

**Benoeming, vervanging, ontslag**

1. De voorzitter van het openbaar lichaam wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

2. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door een lid, uit en door het dagelijks bestuur aan te wijzen.

3. De voorzitter legt naast de verplichte besluiten die in de wet of in deze regeling worden genoemd, geen besluiten ter zienswijze voor aan de raden.

HOOFDSTUK VII
BEVOEGDHEDEN VAN DE BESTUURSORGANEN

**Artikel 17**

**Verdeling van bevoegdheden**

Ten aanzien van de bevoegdheden van het bestuur van het openbaar lichaam zijn van overeenkomstige toepassing de regels, in de ruimste zin, welke bij of krachtens de wet zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeentebesturen over de gemeentelijke bestuursorganen voor de uitoefening van die bevoegdheden, alsmede voor het toezicht daarop, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen is afgeweken.

**Artikel 18**

**Algemeen bestuur, afbakening van bevoegdheden**

Alle taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of een bestuurscommissie zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.

**Artikel 19**

**Verordeningen**

Het algemeen bestuur is bevoegd de verordeningen vast te stellen, die noodzakelijk zijn binnen het kader van de in artikel 4 genoemde taken.

**Artikel 20**

**Dienstverlening**

1. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nadere door hem te stellen voorwaarden, aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten toe te staan, gebruik te maken van diensten, dan wel bepaalde onderdelen daarvan, van het openbaar lichaam.

2. Het gebruik en de daartoe strekkende voorwaarden, zoals bedoeld in het eerste lid, worden vastgelegd in een overeenkomst.

HOOFDSTUK VIII
COMMISSIES

**Artikel 21**

**Adviescommissies**

1. Het algemeen bestuur kan op voorstel van het dagelijks bestuur vaste commissies van advies en bijstand aan het dagelijks bestuur instellen.

2. Het regelt op voorstel van het dagelijks bestuur de bevoegdheden en de samenstelling.

**Artikel 22**

**Bestuurscommissies**

1. Het algemeen bestuur kan een bestuurscommissie als bedoeld in artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen instellen. ~~De artikelen 82 tot en met 86 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.~~

2. Het in het eerste lid bedoelde instellingsbesluit wordt in ontwerp aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden.

3. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van deze commissies dan ~~na verkregen verklaring van geen bezwaar van de raden van elk van de deelnemende gemeenten,~~ nadat de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. zoals bedoeld in artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

**Artikel 22a**

**Extern klachtrecht**

De behandeling van verzoekschriften zoals bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, vindt plaats door de ombudscommissie van de gemeente 's-Hertogenbosch.

HOOFDSTUK IX
INFORMATIE EN VERANTWOORDING

**Artikel 23**

**Informatieverschaffing door algemeen en dagelijks bestuur**

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen die voor een beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Een verzoek om inlichtingen door één of meer leden van de raad van één van de deelnemende gemeenten dient schriftelijk te worden ingediend bij het dagelijks bestuur.

**Artikel 24**

**Informatie- en verantwoordingsplicht leden algemeen bestuur**

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft de gemeenteraad die hem als lid heeft aangewezen, mondeling of schriftelijk de door één of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van de raad verlangde inlichtingen, waarvan het verstrekken niet in strijd is het met openbaar belang.

2. Alvorens de gevraagde inlichtingen de verstrekken kan hij zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

**Artikel 25**

**Verantwoording dagelijks bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur, waaronder ook begrepen is het bestuur van de bestuurscommissies.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar

belang, op de wijze zoals die geregeld is in het algemeen reglement van orde van het openbaar lichaam.

**Artikel 26**

**Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter**

Het bepaalde met betrekking tot het dagelijks bestuur in de artikelen 23 en 25 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

## HOOFDSTUK X
## VERGOEDINGEN

**Artikel 27**

**Vergoedingen**

Aan de leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur wordt geen tegemoetkoming in de kosten voortvloeiende uit hun werkzaamheden als lid van het bestuur uitgekeerd.

## HOOFDSTUK XI
## SECRETARIS

**Artikel 28**

**Secretaris**

1. Het algemeen bestuur kiest uit de leden van het dagelijks bestuur een secretaris en regelt zijn vervanging.

2. De stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan, worden door hem medeondertekend.

**Artikel 29**

**Ambtelijke ondersteuning**

De ambtelijke ondersteuning van het openbaar lichaam alsmede personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel op basis van overeenkomst van opdracht wordt in overleg met het dagelijks bestuur ingevuld door de gemeente Meierijstad.

HOOFDSTUK XII
FINANCIËLE BEPALINGEN

**Artikel 30**

**Financiële administratie, geldelijk beheer en controle**

1. Het algemeen bestuur stelt regelen vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer van het openbaar lichaam.

2. Ten aanzien van de controle op het geldelijke beheer en de financiële administratie zijn de artikelen 214 en 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Het algemeen bestuur stelt regels vast omtrent de verzekering van de gelden van het openbaar lichaam tegen benadeling door derden.

**Artikel 31**

**Begroting**

1. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten op voor het daarop volgende jaar. De ramingen in dit ontwerp moeten worden toegelicht. De begroting gaat vergezeld van een meerjarenraming voor het lopende en de drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

2. In de begroting wordt aangegeven de, naar raming, door elke aan de regeling deelnemende gemeente voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

3. Voorzover de in lid 2 bedoelde bijdrage berekend wordt naar verhouding van de inwonertallen, wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari 1998. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

4. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ~~alsmede de voorlopige jaarrekening van het afgelopen jaar~~ toe aan de raden van de deelnemende gemeente, uiterlijk 124 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

5. Indien de raden van de deelnemende gemeenten omtrent de ontwerpbegroting aan het dagelijks bestuur vóór de aanbieding aan het algemeen bestuur een zienswijze naar voren hebben gebrachtvan hun gevoelen hebben doen blijken, voegt het dagelijks bestuur de ontvangen zienswijzen ~~commentaren waarin dit gevoelen is vervat~~ bij de ontwerpbegroting.

~~5.~~6. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusie die het daaraan verbindt.

~~6.~~7. Na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zendt het dagelijks bestuur binnen twee weken, maar in ieder geval voor ~~uiterlijk~~ 15 ~~juli~~ september , ~~zendt het dagelijks bestuur daarover bericht~~ de begroting aan:

a. De raden van de deelnemende gemeenten.

b. Gedeputeerde staten ~~(voor 1 augustus) met het verzoek om de begroting goed te keuren.~~

~~7.~~8. Op wijzigingen van de begroting zijn de voorafgaande bepalingen van dit artikel van overeenkomstige toepassing voor zover de begrotingswijziging een verhoging geeft voor de bijdrage van de gemeenten. De overige begrotingswijzigingen kunnen vastgesteld worden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur.

**Artikel 32**

**De rekening**

1. Van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk dienstjaar verantwoording gedaan aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de rekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet, aangewezen deskundige, alsmede hetgeen het te zijner verantwoording dienstig acht.

2. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarrekening van het afgelopen jaar vóór 30 april van het jaar waarvoor de begroting dient, toe aan de raden van de deelnemende gemeente

~~1.~~3. Het algemeen bestuur stelt de rekening ~~voorlopig~~ vast ~~vóór 15 juli,~~ volgend op het jaar, waarop zij betrekking heeft. Het dagelijks bestuur, ~~en~~ zendt deze binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóó~~voo~~r 15 juli daaropvolgend aan gedeputeerde staten ~~ter vaststelling~~. Van de vaststelling wordt mededeling gedaan aan de deelnemende gemeenten.

~~2.~~4. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

~~3.~~5. In de rekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

4.6. De kosten worden, rekening houdende met andere inkomsten, over de deelnemende gemeenten verdeeld, naar verhouding van het inwonertal, tenzij in de begroting een andere verdeelsleutel is vastgesteld.

HOOFDSTUK XIII
TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

**Artikel 33**

**Toetreding**

1. Over het door andere gemeenten deelnemen aan de regeling beslissen de deelnemers aan deze regelingt het algemeen bestuur.met toepassing van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Het algemeen bestuur stelt de regels vast, waaronder het deelnemen aan de regeling wordt toegestaan.

3. De toetreding gaat in op een in overleg met de desbetreffende gemeente te bepalen datum.

**Artikel 34**

**Uittreding**

1. ~~Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van zijn bevoegde bestuursorganen. Het algemeen bestuur kan aan de uittreding voorwaarden verbinden.~~

2. ~~Onder de geschillen omtrent de uitvoering of toepassing van de regeling als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is steeds begrepen een geschil over de (uitvoering van de) voorwaarden.~~

3. ~~Het algemeen bestuur keurt de uittreding goed door vaststelling en regeling van de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van uittreding.~~

4. ~~De uittreding vindt plaats op 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin de in het derde lid bedoelde goedkeuring is ontvangen, voor zover daarbij niet anders is bepaald.~~

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer met inachtneming van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

**heeft opmaak toegepast:** Markeren

2. Het uittredingsbesluit van een deelnemer wordt niet later genomen dan een jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk per 1 januari.

3. Het algemeen bestuur inventariseert binnen zes maanden na de opzegging de gevolgen van uittreding na overleg met de deelnemers in een uittredingsplan waartoe in ieder geval behoren:
   a. de juridische, organisatorische en personele gevolgen zoals de toewijzing, terugname of overname van medewerkers;
   b. de financiële gevolgen, waaronder in ieder geval frictiekosten, desintegratiekosten en gevolgschade over een periode van vijf jaar, alsmede de betaling ineens of de afbouw van de bijdrage en over welke periode het ontbreken van dekking voor vaste kosten dient te worden gecompenseerd.
   c. desintegratiekosten zijn alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het Stadsgewest 's-Hertogenbosch, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van de risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding, en
   d. frictiekosten zijn alle incidentele kosten te maken door het Stadsgewest 's-Hertogenbosch die het directe gevolg zijn van de beslissing tot uittreding van een deelnemer.

4. De financiële gevolgen worden gebaseerd op de jaarrekening van het jaar na het besluit tot uittreding, waarbij de financiële effecten op de datum van uittreding worden meegenomen.

5. De financiële gevolgen zullen worden bepaald door het algemeen bestuur, na controle door een gezamenlijk te benoemen onafhankelijk expert.

6. Uiterlijk 6 maanden na het moment van het besluit van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast.

7. De uittredende deelnemer is gehouden de definitieve uittreedsom binnen 6 maanden na de in lid 6 bedoelde vaststelling te voldoen. Het algemeen bestuur kan in afwijking hiervan een andere betalingsregeling vaststellen.

8. De financiële gevolgen van de uittreding worden door de uittredende deelnemer gedragen.

9. Het dagelijks bestuur ziet toe op de naleving van de verplichtingen uit dit artikel.

**Artikel 35**

**Wijziging van de regeling**

1. De regeling kan worden gewijzigd bij een daartoe strekkend besluit van de organen van de deelnemende gemeenten.

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het algemeen bestuur en door de raden van één of meer van de deelnemende gemeenten.

3. De wijziging van de regeling treedt in werking de dag na bekendmaking ~~na publicatie~~ in het Gemeenteblad van de gemeente 's-Hertogenbosch ~~de Staatscourant~~.

**Artikel 36**

**Opheffing**

1. De regeling wordt opgeheven indien de organen van twee-derde van het aantal deelnemende gemeenten, die tezamen minstens twee-derde van het inwonerstal van het gebied vertegenwoordigen, daartoe besluiten.

2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. De organen van het openbaar lichaam blijven, zonodig, na het tijdstip van beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

5. De opheffing gaat in de dag na bekendmaking van de opheffing in het Gemeenteblad van 's-Hertogenbosch ~~op na publicatie in de Staatscourant~~.

HOOFDSTUK XIV
ARCHIEF

Artikel 37

Archivering

1. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam en die worden gevormd krachtens de aan het openbaar lichaam toegekende taken.

2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de oprganen van het Stadsgewest 's-Hertogenbosch, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het Stadsgewest 's-Hertogenbosch, die nog niet naar de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente 's-Hertogenbosch.

6. De in lid 5 bedoelde archivaris brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de overgedragen taken.

9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

10. Bij opheffing van de regeling blijven alle onder beheer van de secretaris staande archiefbescheiden berusten in de archiefbewaarplaats van de gemeente 's-Hertogenbosch, tenzij ook deze vervalt. In het laatste geval wordt een voorziening getroffen conform de geldende archiefwetgeving.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

**Artikel 3~~87~~**

**Overgangsbepaling**

De eerste aanwijzing van leden van het algemeen bestuur moet uiterlijk acht weken na de dag van in

werking treden van de regeling hebben plaatsgevonden.

**Artikel 398**

**Toezending aan GS en aan de gemeenten; inwerkingtreding; gelding; evaluatie**

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch maakt de regeling, waaronder tevens bedoeld worden de wijzigingen ervan, in alle deelnemende gemeenten bekend in het Gemeenteblad van 's-Hertogenbosch.

~~1.~~ 2. Het Stadsgewest s-Hertogenbosch draagt zorg voor opname van alle gegevens in het register als bedoeld in artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen draagt zorg voor de toezending van de regeling aan gedeputeerde staten als bedoeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en aan de besturen van de deelnemende gemeenten.

3. De regeling geldt voor onbepaalde tijd.

4. Tenzij het algemeen bestuur anders besluit wordt deze regeling niet geëvalueerd. .

PROOF adviseurs

| Aan | Van |
|---|---|
| Gemeenschappelijke regeling Stadsgewest ‘s-Hertogenbosch<br>T.a.v. mevrouw C. Mulder | Jan Willem Botter en Maarten Waleboer |
| **Plaats/datum** | **Betreft** |
| Rotterdam, 24 augustus 2023 | Beslispuntenmemo mbt wijziging GR |

**PROOF Adviseurs BV.**
Postbus 2704
3000 CS Rotterdam

info@proofadviseurs.nl
(+31)850471007
proofadviseurs.nl

Rabo NL43RABO0303425660
btw NL8550.87.250.B01
KvK 63089068

# 1 Inleiding

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling Stadsgewest ‘s-Hertogenbosch (hierna: de GR) moet worden gewijzigd. De deelnemende gemeenten (te weten de gemeenten Boxtel, 's-Hertogenbosch, Heusden, Maasdriel, Meierijstad, Oisterwijk, Sint Michielsgestel, Tilburg en Vught werken via het openbaar lichaam samen ten aanzien van alle aan het Stadsgewest 's-Hertogenbosch opgedragen taken en verplichtingen op het gebied van de Afvalverwerking voor (delen van) hun gemeenten. Meer in het bijzonder het beheer van de gesloten stortplaats Vlagheide, gelegen in de gemeente Meierijstad. De ambtelijke ondersteuning aan het Stadsgewest 's-Hertogenbosch wordt vanuit de gemeente Meierijstad verleend. De beperkte activiteiten van het Stadsgewest
‘s-Hertogenbosch ten aanzien van de stortplaats spelen mede een rol bij de keuzen die gemaakt worden over het nieuwe instrumentarium in de Wgr.

Deze beslispuntenmemo geeft inzicht in de wijzigingen van de Wgr die noodzakelijkerwijs leiden tot wijziging van de GR.

## 1.1 Gewijzigde procedure totstandkoming GR-wijziging

Een eerste belangrijke wijziging ziet op het proces tot de totstandkoming van een GR-wijziging. Bij alle GR-en waar raden niet aan deelnemen is het vanaf 1 juli 2022 verplicht om zienswijze over de concept gewijzigde regeling te vragen aan de raden. Nadat gemotiveerd op deze zienswijzen is gereageerd en aanpassingen in de concept-GR zijn doorgevoerd, kan aan de raden toestemming worden gevraagd voor het wijzigen van de GR. Deze procedurewijziging heeft overigens voor de GR geen gevolgen. De GR is een gemengde regeling waarbij zowel de raden als colleges van burgemeester en wethouders (hierna: colleges) en de burgemeesters deelnemer zijn. Dit betekent dat de raden, tezamen met de colleges en de burgemeesters, besluiten tot wijziging van de GR zodat de wetgever het niet noodzakelijk heeft geacht verplicht een zienswijze te laten geven door de raden op de conceptregeling. In het geval de raden – om welke reden dan ook – zouden uittreden uit GR, dan is het vragen van een zienswijze op toekomstige wijzigingsvoorstellen van de GR wel verplicht.

## 1.2 Niet alle wijzigingen van de Wgr leiden tot een te maken keuze in de GR

Een aantal van de wijzigingen in de Wgr leiden tot verplichte toepassing en leiden soms tot een verplichte wijziging van GR-en waarbij geen keuze te maken valt in de wijze waarop deze wordt toegepast. Andere wijzigingen van de Wgr geven de deelnemers de vrijheid om te kiezen of, en

zo ja op welke manier, zij de wijzigingen implementeren in de eigen GR. Onderstaande tabel maakt dit inzichtelijk voor GR-en die gesloten worden tussen gemeentelijke[1] bestuursorganen.

| Wijziging | Geregeld in: | Keuze? | Opnemen in GR? |
|---|---|---|---|
| Zienswijze van raden over ontwerpregeling, wijziging regeling of toe- en uittreding als raden geen deelnemer zijn aan de GR. NB: aan GR nemen raden deel, dus het vragen van zienswijze op een concept gewijzigde GR is niet verplicht. | Art. 1 Wgr | Nee | Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling. |
| Reactie van (dagelijks) bestuur op zienswijze begroting. | Art. 35 Wgr | Nee | Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling. |
| Aanpassing termijnen in de begrotingscyclus | Art. 34, 34b en 35 Wgr. | Nee | Ja, tenzij verwijzing naar wettelijke bepaling. |
| Gezamenlijke enquête naar gevoerde bestuur als raden geen deelnemer zijn. NB: omdat de raden deelnemen aan GR hebben de raden direct invloed op het reilen en zeilen binnen GR, dus het instrument van gezamenlijke enquête is niet van toepassing. | Art. 155 Gemeentewet | Nee | Nee, bevoegdheid altijd van toepassing. |
| Uitbreiding van de bevoegdheid van de rekenkamer tot bestuur van het samenwerkingsverband. | Art. 184 Gemeentewet | Nee | Nee, bevoegdheid altijd van toepassing. |
| Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur | Art. 10 lid 6 Wgr | Ja | Ja, vastleggen welke keuze. |
| Participatie van inwoners en belanghebbenden | Art. 10 lid 7 en 8 Wgr | Ja | Ja, vastleggen welke keuze. |
| Actieve informatieplicht door bestuur | Art. 17 Wgr | Ja | Ja, vastleggen hoe dit wordt ingevuld |
| Gemeenschappelijke adviescommissie | Art. 24a Wgr | Ja | Niet verplicht. |
| Evaluatie van de GR | Art. 11 Wgr | Ja | Ja, vastleggen welke keuze. |
| Voorwaarden en gevolgen van uittreding, waaronder de gevolgen van de rechtspersoon en voor het vermogen van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen. | Art. 9 Wgr | Ja | Ja, vastleggen welke keuze. |

[1] De bepalingen die verwijzen naar regelingen tussen provinciale bestuursorganen of bestuursorganen van waterschappen laten wij in deze memo buiten beschouwing.

In het volgende hoofdstuk worden in verschillende paragrafen alle lichtpaars gekleurde rijen van bovenstaande tabel besproken. Van belang daarbij is dat de inzet van de instrumenten niet op zichzelf dienen te worden bezien, maar in onderlinge samenhang met elkaar beoordeeld kunnen worden.

In de **ambtelijke sessie** op 14 november 2023 met de ambtelijke ondersteuning van het Stadsgewest 's-Hertogenbosch (ambtelijk secretaris en operationeel manager) zijn deze instrumenten doorgenomen en zijn unaniem adviezen naar voren gekomen. De gemaakte keuzes worden in de deze memo per onderdeel apart vermeld bij “ambtelijk voorstel”.

# 2 Keuzes voor in de GR

In de inleiding is reeds aangegeven en wordt hierbij nogmaals vooropgesteld dat bij de keuzes rekening is gehouden met het feit dat de aan GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch opgedragen taken en verplichtingen voornamelijk nog zien op het beheer van de gesloten stortplaats Vlagheide, gelegen in de gemeente Meierijstad.

## 2.1 Termijnen begrotingscyclus

Wat betreft de gewijzigde termijnen geldt dat deze vanaf 1 juli 2022 in werking zijn getreden. De termijnen zoals in de GR zijn opgenomen worden hierop aangepast. Omdat het uiterste termijnen betreft, behoeft hier in beginsel geen keuze te worden gemaakt. Op dit moment zijn in artikel 31 en 32 van de GR termijnen opgenomen voor de begroting en rekening, daarom is het goed om na te denken over de wijze waarop de termijnen in de GR opgenomen kunnen worden.

Er kan voor gekozen worden om de wettelijke of andere termijn in de GR op te nemen, bijvoorbeeld vanwege de P&C-cyclus van de verschillende gemeenten of omdat er regionale afspraken over zijn gemaakt. Als hiervoor gekozen wordt dan laat dit onverlet dat de uiterste wettelijke termijnen hoe dan ook gelden, dus afwijkende termijnen moeten in ieder geval passen binnen de uiterste wettelijke termijnen. Afwijkende termijnen hoeven dus niet in de GR te worden vastgelegd, maar als deze in de GR worden vastgelegd dan dient iedere deelnemer zich daar ook aan te houden. Afwijkende termijnen kunnen daarmee als zogenoemde ‘stok achter de deur’ worden gebruikt.

In dit kader wordt voor de volledigheid nog opgemerkt dat, als er zienswijzen worden ingediend voor de ontwerpbegroting, het dagelijks bestuur daarop richting de raden inhoudelijk reageert voordat het algemeen bestuur de begroting vaststelt. Artikel 31 GR, vijfde lid, van de GR dient daarop aangepast te worden.

**Keuze:** Welke termijnen in de artikelen 31 en 32 van GR opgenomen? De nieuwe wettelijke termijnen kunnen hier worden overgenomen opgenomen. Dit kan overigens op verschillende manieren: of door het verwijzen naar de toepasselijke wetsbepaling of – voor een verbeterde zelfstandige leesbaarheid van de GR – door het opnemen van de termijnen in de GR. Aangezien op dit moment van het laatste sprake is, ligt het ook voor de hand dit voor de gewijzigde regeling op dezelfde wijze op te nemen.

**Ambtelijk voorstel:**

De termijnen aan te passen aan de Wgr en de daarin genoemde uiterste termijnen te hanteren.

Schematisch in beeld gebracht voor:

- de begroting;

| Handeling | Uiterste datum voor 1-7-2022 | Uiterste datum na 1-7-2022 |
|---|---|---|
| Dagelijks bestuur zendt algemene financiële en beleidsmatige uitgangspunten aan raden (art. 34b Wgr) | 15 april Y-1 | 30 april Y-1 |
| Dagelijks bestuur zendt ontwerpbegroting aan raden (art. 35 lid 1 Wgr) | 8 weken voor aanbieding aan het algemeen bestuur | 12 weken voor aanbieding aan het algemeen bestuur |
| Raden kunnen zienswijzen indienen bij het dagelijks bestuur (art. 35 lid 3 Wgr) | 8 weken na aanbieding door dagelijks bestuur | 12 weken na aanbieding door dagelijks bestuur |
| Algemeen bestuur stelt begroting vast (art. 34 lid 1 Wgr) | Y-1 (datum niet nader bepaald) | Y-1 (datum niet nader bepaald) |
| Dagelijks bestuur zendt vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten (art. 34 lid 2 Wgr) | Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 1 augustus Y-1 | Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 15 september Y-1 |

- de jaarrekening;

| Handeling | Uiterste datum voor 1-7-2022 | Uiterste datum na 1-7-2022 |
|---|---|---|
| Dagelijks bestuur zendt voorlopige jaarrekening naar gemeenteraden (art. 34b Wgr) | 15 april Y+1 | 30 april Y+1 |
| Algemeen bestuur stelt jaarrekening vast (art. 34 lid 3 Wgr) | Y+1 (datum niet nader bepaald) | Y+1 (datum niet nader bepaald) |
| Dagelijks bestuur zendt vastgestelde jaarrekening aan gedeputeerde staten (art. 34 lid 4 Wgr) | Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 15 juli Y+1 | Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 15 juli Y+1 |

## 2.2 Zienswijze over specifieke besluiten van het bestuur

Volgens artikel 10, vijfde lid, Wgr moet in een GR worden opgenomen welke bestuursbesluiten, voorafgaand aan het nemen ervan, voor het geven van een zienswijze moeten worden voorgelegd aan de raden van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen in een GR. Er is een aantal verplichte besluiten waarvoor zienswijze gegeven moet worden[2]. Naast deze wettelijk verplichte zienswijzeprocedures, is het verplicht om iets op te nemen over de bestuursbesluiten die voor zienswijze aan de raden voorgelegd worden. Er kan voor worden gekozen om te bepalen dat er geen besluiten van het bestuur voor zienswijzen aan de raden worden aangeboden. Als het wel wenselijk wordt geacht bepaalde besluiten voor zienswijze aan de raden voor te leggen, ligt het voor de hand te kiezen om ingrijpende besluiten of besluiten met een (grote) financiële consequentie voor zienswijze aan de raden voor te leggen.

[2] Denk aan de zienswijze op de begroting en de zienswijze op het oprichten van en deelnemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling en de wensen en bedenkingen bij het instellen van een bestuurscommissie.

Oftewel, besluiten die de kaderstellende, controlerende en budgettaire bevoegdheden van de raden raken.

Te denken valt bijvoorbeeld aan algemeen verbindende voorschriften, al dan niet financieel, de vaststelling van meerjarenbeleidsplannen of het instellen van bestuurscommissies.

Voor de GR geldt dat sprake is van een openbaar lichaam waar de raden, evenals de colleges en burgermeesters deelnemen aan de regeling. Dit betekent dat de raden rechtstreeks invloed hebben op besluitvorming in het AB en dat wellicht de noodzaak minder gevoeld wordt om bestuursbesluiten voor zienswijze aan de raden te laten voorleggen. Er kan voor worden gekozen om te bepalen dat er geen besluiten van het bestuur voor zienswijzen aan de raden worden aangeboden.

In de huidige GR zijn op dit onderdeel geen bepalingen opgenomen.

**Keuze:** Worden er bestuursbesluiten genomen in de GR waarop de raden voorafgaand hun zienswijze mogen geven?

Zo niet: dan wordt vastgelegd dat daarvan geen gebruik wordt gemaakt, buiten de besluiten waarvan wettelijk of reeds in de GR is bepaald dat ze voor zienswijze langs de raden moeten.

Zo wel: dan adviseren wij scherp te hebben welke besluiten dit dan betreffen.

**Ambtelijk voorstel:**

De belangrijkste besluiten die aan de raad voorgelegd worden zijn de ontwerpbegroting, inclusief de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Deze worden op grond van de Wgr verplicht aan de raden ter zienswijze voorgelegd. Daarin worden ook inhoudelijke vraagstukken met financiële gevolgen opgenomen. Voor de ontwerpbegroting geldt een verplichte zienswijzeprocedure. Verder wordt op dit punt maatwerk toegepast. Indien naar het oordeel van het algemeen bestuur andere besluiten genomen worden die aanzienlijk politiek of financieel belang hebben en de kaderstellende, controlerende of budgettaire rol van de raden raken, worden de ontwerpbesluiten aan de raden voorgelegd voor zienwijzen. De termijn hiervoor bedraagt tien weken. Daarbij wordt in acht genomen dat de raden, indien zich dat voordoet, op adequate, dat wil zeggen voldoende en tijdige, wijze door het bestuur via de informatieplicht op de hoogte worden gesteld. Dit is in lijn met de informatieverschaffing zoals die op dit moment plaatsvindt bij ontwikkelingen rond Vlagheide.

## 2.3 Evaluatie van de GR

In artikel 11a van de Wgr is opgenomen dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen omtrent de evaluatie van de regeling moet bevatten. Uit de toelichting op de wetswijzing volgt dat verplicht is om in elke regeling *iets* op te nemen over evaluatie, maar dat dit ook mag betekenen dat wordt opgenomen dat er geen verplichte evaluatie plaats zal vinden. Wordt er niet geëvalueerd dan wordt dat opgenomen in de GR en hoeven er geen verdere keuzes gemaakt te worden. Wordt ervoor gekozen om *wel* te evalueren dan is het ook goed om na te denken over de frequentie en de termijn van de evaluatie. Bijvoorbeeld minstens eens per zes jaar of elke vier jaar. Ook kan er iets worden opgenomen over het moment. Zo is het bijvoorbeeld aan te raden om de evaluatie niet vlakbij of rondom raadsverkiezingen te laten plaatsvinden omdat dan de evaluatie mogelijk niet de aandacht krijgt of het momentum mee heeft om het een nuttige evaluatie te laten zijn. Overigens kan de keuze voor het moment van de evaluatie ook buiten de GR gelaten worden om niet ‘vast te liggen’. Hoe specifieker in de GR wordt opgenomen hoe met de evaluatie om te gaan, hoe ‘vaster’ dit ligt en hoe minder flexibiliteit er is daarvan af te wijken. Tot slot is het ook goed om bij voorbaat na te denken over wát het onderwerp van de evaluatie dient te zijn.

Op dit moment is in de GR geen evaluatiebepaling opgenomen.

**Keuze:** wordt het wenselijk gevonden om alsnog een evaluatiebepaling in de GR op te nemen en zo ja, hoe dan?

**Ambtelijk voorstel:**

Deze GR is aflopend. Derhalve is er geen reden om de GR te evalueren. Het AB kan, indien daartoe alsnog de noodzaak voor wordt gezien, evalueren. Dat wordt opgenomen om de GR. Zie nieuw artikel 39 lid 4 GR.

## 2.4 Gemeenschappelijke adviescommissie

Met de inwerkingtreding van de gewijzigde Wgr is het mogelijk om een gemeenschappelijke adviescommissie, zie artikel 24a Wgr, in te stellen. Als de raden van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen in de GR unaniem verzoeken om de instelling ervan, is het algemeen bestuur zelfs verplicht om tot de instelling van een dergelijke gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan.

In een gemeenschappelijke adviescommissie kunnen alleen raadsleden deelnemen. Het is niet verplicht dat elke raad een 'eigen' lid aanwijst. Een gemeenschappelijke adviescommissie kan ingezet worden voor drie doelen: adviseren aan raden over en afstemmen van zienswijzen die raden mogen indienen, adviseren aan het bestuur over te nemen besluiten en voor de verbinding van de raden met het bestuur van het openbaar lichaam. De raadsadviescommissie heeft, zoals ook de naam al weggeeft, geen besluitvormende bevoegdheden. Dat betekent dat altijd sprake is van een advies aan de raden of het bestuur van het openbaar lichaam, maar dat de betreffende raden en het bestuur zelf de besluiten nemen.

Een gemeenschappelijke adviescommissie is een instrument dat een actieve rol en dus tijd vraagt van de raden die daarin participeren. Dat betekent dat ook goed moet worden nagedacht over de vraag of het inzetten van een gemeenschappelijke adviescommissie gewenst is. Bij GR-en die hoofdzakelijk uitvoerend van aard zijn en waar weinig tot geen beleid wordt vastgesteld ligt het minder voor de hand om een gemeenschappelijke adviescommissie in te zetten. Als binnen het bestuur van het openbaar lichaam weinig tot geen besluiten genomen worden die voor zienswijze aan de raden worden voorgelegd, ligt het niet voor de hand om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen omdat dan sprake is van weinig praktisch nut. Daarmee zou de afweging gemaakt kunnen worden dat als er in de GR, naast de begroting, geen andere besluiten worden opgenomen om ter zienswijze aan de raden voor te leggen, ook geen gemeenschappelijke adviescommissie wordt ingesteld.

Wat betreft de huidige GR is van belang dat de raden deelnemen aan de regeling. Dat betekent dat zij direct invloed hebben op de besluitvorming en veel minder 'op afstand staan' dan bij een collegeregeling het geval is. Alhoewel de wet zich er niet tegen verzet, lijkt het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie van weinig toegevoegde waarde.

Overigens is het niet noodzakelijk dat in de GR een 'kapstokbepaling' wordt opgenomen om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen. Dit betekent dat ook op een later moment, zonder de GR te hoeven wijzigen, het mogelijk is tot instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie over te gaan.

**Keuze:** Is het op dit moment gewenst voor de GR een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen? Zo ja, dient deze in de GR te worden opgenomen?

**Ambtelijk voorstel:**

Omdat de raden deelnemers zijn aan de GR, wordt de adviescommissie niet in de GR opgenomen. Bij unaniem besluit van de raden kan op een later moment nog beslist worden tot instelling van de gezamenlijke adviescommissie. Dat hoeft niet geregeld te worden in de GR.

## 2.5 Participatie van inwoners en belanghebbenden

Volgens artikel 10 lid 7 Wgr wordt in een gemeenschappelijke regeling opgenomen op welke wijze de ingezetenen (van de gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling) en belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Het originele wetsvoorstel liet de ruimte om per gemeenschappelijke regeling een afweging te maken of er mogelijkheden voor participatie van inwoners en belanghebbenden in worden opgenomen. Echter, in het aangenomen amendement van Bromet is opgenomen dat het niet mogelijk is in een gemeenschappelijke regeling op te nemen dat *geen* ruimte wordt gegeven voor participatie. Er moet, met andere woorden, in elke gemeenschappelijke regeling een minimale variant van participatie worden opgenomen.

Voor de GR geldt dat zowel raden als colleges deelnemen aan de regeling. In artikel 5 zijn alle bevoegdheden van regeling en bestuur van de deelnemende bestuursorganen toegekend aan het openbaar lichaam. Dit duidt op delegatie van bevoegdheden. Dit betekent dat sprake kan zijn van de inzet van ingrijpende besluiten. Er dient daarom nagedacht te worden over de wijze waarop participatie wordt opgenomen in de gemeenschappelijke regeling zodat inwoners en belanghebbenden op effectieve wijze kunnen participeren bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid op grond van de regeling GR.

Zijn de bevoegdheden *gedelegeerd*, dan kan het AB zelf een participatieverordening maken, waarin de mogelijkheden en vormen van participatie worden ingevuld. Denk daarbij bijvoorbeeld aan participatie via de elektronische weg naar aanleiding van voorgenomen besluiten over de voorbereiding, vaststelling of uitvoering van beleid die bij de publicatie van vergaderagenda's van AB of DB openbaar worden gemaakt.

Het is ook mogelijk dat het bestuur per voorgenomen besluit bepaalt of, en zo ja, hoe er geparticipeerd wordt.

In de Wgr is bepaald dat participatie wordt doorlopen met de uitgebreide voorbereidingsprocedure bedoeld in afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Niet elke procedure vraagt om het doorlopen van zo'n uitgebreide procedure, daarom dient in de regeling aangegeven te worden dat er van afgeweken mag worden door een ander proces vast te stellen.

**Keuze:** Op welke manier wordt in de GR invulling gegeven aan participatie?

**Ambtelijk voorstel:**

Het AB te laten bepalen dat bij besluiten met belangrijke politieke en financiële gevolgen participatie wordt toegepast, waarbij qua participatie aangesloten wordt bij wat gebruikelijk is in de deelnemende gemeenten. Afwijking van de standaardprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb wordt mogelijk gemaakt. (zie nieuw artikel 10, lid 5, GR)

## 2.6 Voorwaarden en gevolgen uittreding uit GR

Alhoewel in alle gemeenschappelijke regelingen (voor onbepaalde tijd) bepalingen zijn opgenomen over de wijze waarop deelnemers kunnen uittreden, is het sinds de wetswijziging van 1 juli 2022 verplicht om deze bepalingen uit te breiden. Uit de bepaling moet ten aanzien van uitreding duidelijk worden:

a. welke gevolgen dit heeft voor het vermogen van de rechtspersoon;
b. welke gevolgen dit heeft voor de uittredende gemeente en
c. welke gevolgen dit heeft voor het vermogen van de gemeenten waarvan de bestuursorganen deelnemen in de gemeenschappelijke regeling.

Dit betekent dat in de GR moet worden opgenomen op welke wijze wordt bepaald wat de gevolgen van de uittreding zijn en op welke manier het vermogen van de deelnemers wordt beïnvloed.

Op dit moment is in artikel 34 van de GR opgenomen dat uittreding mogelijk is, waarbij het algemeen bestuur aan de uittreding voorwaarden kan verbinden en de uittreding goedkeurt door vaststelling en regeling van de financiële en overige gevolgen van uittreding.

Dat betekent dat op dit moment de GR niet voldoet aan de minimale eisen die de Wgr stelt aan uittredingsbepalingen, omdat niet het AB, maar de deelnemende bestuursorganen de gevolgen van uittreding dienen vast te stellen.

**Keuze:** bepaal op welke wijze de uittredingsbepaling van GR aanpassing behoeft.

**Ambtelijk voorstel:**

In de regeling wordt de uittreding zodanig geregeld dat deze voldoet aan de Wgr. Daarom wordt in de uittredingsbepaling verwerkt wat de gevolgen zijn voor de uittredende gemeente, het openbaar lichaam en de 'achterblijvende' gemeenten.

## 2.7 Actieve informatieplicht door bestuur

Sinds 1 juli 2022 moet ook in gemeenschappelijke regelingen opgenomen worden op welke wijze inlichtingen door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling worden verstrekt aan de raden van gemeenten waarvan bestuursorganen deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Dit is bepaald in artikel 17 van de gewijzigde Wgr. De ratio van dit artikel is dat alle bestuursorganen van de verschillende gemeenten in een gelijke informatiepositie verkeren.

Dat betekent dat door GR beslist moet worden op welke wijze dit gebeurt en dit dient in de regeling te worden opgenomen.

Op dit moment is in de GR in artikel 23 de actieve informatieplicht al opgenomen. Deze voldoet aan de minimale variant die de Wgr voor schrijft. Dat betekent dat alleen in het geval een meer uitgebreide regeling wenselijk is, op dit punt de GR gewijzigd dient te worden.

**Keuze:** op welke wijze worden de raden actief geïnformeerd zodat zij hun taken goed kunnen uitoefenen? Is het nodig de huidige minimale regeling van artikel 22 GR hierop aan te passen?

**Ambtelijk voorstel:**

In artikel 23 Gr is de informatieplicht al opgenomen. Deze voldoet aan de Wgr en behoeft geen wijziging**.**

## 2.8 Overig: Archief

De aanleiding voor het wijzigen van de GR ligt ook mede in het interbestuurlijk toezicht dat de provincie Noord-Brabant heeft ten aanzien van het archief van het openbaar lichaam. Naast de wijzigingen die voortvloeien uit de wijziging van de Wgr, dient daarom ook beoordeeld te worden of, en zo ja hoe de archiefzorg ten aanzien van de GR geregeld moet worden.

De Archiefbepaling is aangepast aan de laatste archiefwetgeving.

Verder zijn een paar kleine aanpassingen aangebracht om de tekst van de GR in overeenstemming te brengen met de huidige Wgr.

# 3. Proces tot wijziging GR

Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het algemeen bestuur (artikel 35 GR),

Het proces tot wijziging doorloopt de volgende stappen:

1. Het AB besluit tot een voorstel van wijziging van de GR aan de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
2. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten stellen het ontwerp van een wijziging van de GR vast.
3. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten verzoeken de raden om toestemming voor het wijzigen van de GR (op grond van artikel 1, lid 4, van de Wgr)
4. De raden van de deelnemende gemeenten besluiten over de te verlenen toestemming en stellen de gewijzigde GR vast (op grond van artikel 1, lid 1 en 5, Wgr).
5. De colleges van burgemeesters en de burgemeesters stellen de gewijzigde GR vast (op grond van artikel 1, lid 1 en 5, Wgr.
6. De gemeente 's-Hertogenbosch publiceert de gewijzigde GR ten behoeve van de inwerkingtreding van de gewijzigde GR.

Schematisch ziet dat er als volgt uit.

meewerkend boxtel

GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch - p/a gemeente Meijerijstad
T.a.v. C. Mulder
Postbus 10.001
5640 DA  Veghel

| | | | |
|---|---|---|---|
| Zaaknummer | 1346034/1359983 | Behandeld door: | Koen Lemmens |
| Uw kenmerk: | | Telefoonnummer: | 073-5531261 |
| | | Datum | 15 oktober 2024 |

Onderwerp: Wijziging GR stadsgewest ‘s-Hertogenbosch

Beste heer, mevrouw,

Op 6 maart 2024 stuurde u ons het concept van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Stadsgewest ’s-Hertogenbosch.

Wij delen u mee dat de gemeenteraad op 15 oktober 2024 de gemeenschappelijke regeling stadsgewest ’s-Hertogenbosch heeft vastgesteld.

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer K. Lemmens, bereikbaar via doorkiesnummer 073-5531261 of via k.lemmens@mijngemeentedichtbij.nl.

Met vriendelijke groet,
de raad van de gemeente Boxtel

I.H.M Smits
griffier

R.S. van Meygaarden
voorzitter

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1356430 |
| **Portefeuillehouder:** | Fred van Nistelrooij |
| **Steller:** | Koen Lemmens |

## Onderwerp

Afval; GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch - Jaarrekening 2023 Begroting 2025

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. Geen zienswijze in te dienen op de concept Jaarrekening 2023, de ontwerpbegroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028 van het Stadsgewest ’s-Hertogenbosch en het Dagelijks Bestuur van het Stadsgewest hiervan met bijgevoegde brief op de hoogte te stellen.

meewerkend boxtel

## Inleiding

Het Dagelijks bestuur van het Stadsgewest biedt conform artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de ontwerpbegroting 2025, de meerjarenbegroting 2025-2028 en de jaarrekening van 2023 aan.
Het Dagelijks bestuur stelt de gemeenteraad in de gelegenheid om een zienswijze in te dienen, zodat de begroting ter vaststelling in augustus aan het Algemeen Bestuur van het Stadsgewest kan worden aangeboden. De Conceptbegroting van het Stadsgewest kent nog slechts één programma: “Afbouw Stadsgewest ’s-Hertogenbosch”. Het takenpakket van het Stadsgewest is beperkt tot het beheer van de in 2003 gesloten stortplaats Vlagheide in Schijndel (gemeente Meierijstad).

## Beoogd resultaat

Overdracht van de stortplaats en liquidatie van het Stadsgewest tegen zo laag mogelijke kosten en risico.

## Argumenten

1.1 *De concept Programmabegroting 2024 en Meerjarenraming 2024-2027 voldoen aan de verwachtingen en zijn in lijn met doelen van de GR – beheer tegen minimale kosten.*

De concept Programmabegroting 2025 en Meerjarenraming 2025-2028 zijn gericht op beheer tegen minimale kosten. Een aanvullende zienswijze is daarom niet nodig.

## Kanttekeningen

1.1 *Er is geen absolute garantie dat het doelvermogen behaald wordt.*

Bij overdracht van de stortplaats aan de provincie dient er tevens een vermogen overgedragen te worden van waaruit de provincie de kosten van nazorg eeuwigdurend kan bekostigen. De deelnemende gemeenten dienen garant te staan voor dit bedrag en daarom is er een gezamenlijk nazorgfonds opgebouwd. Op dit moment wordt er vanuit gegaan dat er in de periode tot overdracht voldoende vermogen in dit nazorgfonds kan worden opgebouwd. Dit is echter geen harde garantie. Het Stadsgewest is zich hier echter van bewust en zet zich actief in om dit risico te verkleinen.

## Financiën

Er zijn geen noemenswaardige afwijkingen. De jaarrekening 2023 kent een positief resultaat van € 55.000. Dat komt door door lagere kosten voor inspecties en onderhoud.
De ontwerpbegroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028 zijn gericht op beheer van de gesloten stortplaats Vlagheide tegen minimale kosten..
Voor de dekking van de exploitatielasten betalen de gemeenten jaarlijks een bedrag per inwoner aan het Stadsgewest. Voor 2025 is dat bedrag vastgesteld op € 1,02 per inwoner (€ 32.013).
De meerjarenraming verwerken we via de reguliere P&C-cyclus in de begroting van het product Bestuurlijke Samenwerking.

## Uitvoering

Versturen zienswijze per brief, z.s.m. na het besluit
Communicatie Publicatie besluit via reguliere kanalen

## Communicatie

Alle communicatie en bekendmakingen van de GR worden uitgevoerd door de gemeente Meierijstad in opdracht van de GR.

## Bijlagen

- Concept Jaarrekening 2023
- Ontwerpbegroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028
- Concept Reactie – brief geen zienswijze

meewerkend boxtel

Boxtel, 20 augustus 2024

Burgemeester en wethouders van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de secretaris, | de burgemeester, |
| V.C. Fijneman | R.S. van Meygaarden |

## Ter inzage

n.v.t.

## Contactpersoon

Frank van Kruijsdijk, teammanager a.i. Inrichting, Verkeer en Reiniging

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1356430

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 20 augustus 2024;

## *Besluit*

1. Geen zienswijze in te dienen op de concept Jaarrekening 2023, de ontwerpbegroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028 van het Stadsgewest ’s-Hertogenbosch en het Dagelijks Bestuur van het Stadsgewest hiervan met bijgevoegde brief op de hoogte te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Gemeenschappelijke Regeling Stadsgewest ’s-Hertogenbosch

## Jaarverslag en Jaarrekening

## 2023

Vastgesteld in de vergadering van de het Algemeen Bestuur d.d. 9 september 2024

De voorzitter, De secretaris,

R.J. van de Mortel W. van Hees

# 1. Inhoudsopgave


1. **ALGEMEEN** 3

1.1 INLEIDING 3

1.2 DEELNEMENDE GEMEENTEN SINDS 1-1-2021 3

1.2 BESTUUR 3

1.3 BEGROTINGSPROCEDURE 3

2. **JAARVERSLAG** 4

2.1 ACTIVITEITEN STORTPLAATS VLAGHEIDE 4

3. **PARAGRAFEN** 5

3.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING 5

3.2 BEDRIJFSVOERING 6

3.3 FINANCIERING 6

4. **JAARREKENING** 8

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (VOOR RESULTAATBESTEMMING) 8

4.2 TOELICHTING 9

4.3 WET NORMERING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT) 12

4.4 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 13

4.5 VOORSTEL TOT BESTEMMING RESULTAAT 13

5. **BIJLAGEN** 14

5.1 MUTATIE OVERZICHT 14

**5.2** VERDEELSLEUTEL INWONERS PER 1-1-2021 **16**

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

Hierbij bieden wij de jaarrekening 2023 van het Stadsgewest ’s-Hertogenbosch (hierna het Stadsgewest) aan.
Hiermee wordt invulling gegeven aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Alle activiteiten zijn de nog resterende taken en verplichtingen van de nazorg van de stortplaats. Deze zijn in deze jaarrekening samengebracht.

## 1.2 Deelnemende gemeenten sinds 1-1-2021

- Bernheze*
- Boxtel
- ’s-Hertogenbosch
- Heusden (Vlijmen)
- Maasdriel (enkel Afvalverwerking)
- Meierijstad (Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel)
- Oisterwijk
- Sint-Michielsgestel
- Tilburg
- Vught

**De gemeente Bernheze is een contact-gemeente. Deze gemeente is mede risico dragend in de exploitatie van de exploitatie Stadsgewest.*

## 1.2 Bestuur

De gemeenschappelijke regeling kent een Dagelijks- en een Algemeen Bestuur.

Het Algemeen bestuur bestaat uit de vertegenwoordigers vanuit de colleges (Burgemeester en Wethouders) van de deelnemende gemeenten. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en twee andere medewerkers van de gemeente Meierijstad die ingezet worden om het Stadsgewest te ondersteunen.

Met ingang van jaarrekening 2023 is de rechtmatigheidsverantwoording belegd bij het bestuur. In de rechtmatigheidsverantwoording geeft het bestuur van het Stadsgewest aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met de vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties

## 1.3 Begrotingsprocedure

De oorspronkelijke begroting is in augustus 2023 vastgesteld. Er is geen begrotingswijziging vastgesteld.

# 2. Jaarverslag

## 2.1 Activiteiten Stortplaats Vlagheide

In 1997 is een proces gestart om de gemeenschappelijke regeling Stadsgewest 's-Hertogenbosch te ontmantelen. De stortactiviteiten zijn in december 2003 beëindigd en de stortplaats bevindt zich nu in de prenazorg fase. Vanaf heden resteerde alleen nog het beheer van de gesloten Afvalberging De Vlagheide.

In 2015 is een start gemaakt met het doorlopen van het overdrachtsprotocol met de provincie, zodat de overdracht aan de provincie Noord-Brabant sneller kon plaatsvinden. Aanvankelijk werd hierbij uitgegaan van overdracht aan de provincie per 1-1-2017.

Dit is meerdere malen bijgesteld, mede doordat de Provincie en het Stadsgewest het niet eens zijn over het doelvermogen dat als ‘bruidsschat’ meegegeven gaat worden bij de overdracht.

Naar aanleiding waarvan medio 2019 is overeengekomen dat de Provincie de rekenrente, vanaf heden, voor een periode "bevriest" en de exploitanten gedurende deze periode geen

stortplaatsen overdragen. Tot de datum van overdracht blijft het Stadsgewest verantwoordelijk voor het beheer van de stortplaats conform de wettelijke voorschriften. De werkzaamheden m.b.t. het overdrachtsprotocol zijn bij Stadsgewest en de Provincie "on hold" gezet.

*X € 1.000*

| Progr. | Omschrijving | Begroting | | Jaarrekening | | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Baten | Lasten | Baten | Lasten | |
| 4410 | Algemene kosten | - | 98 | - | 173 | -75 |
| 4420 | Water | - | 146 | - | 71 | 75 |
| 4430 | Gas | - | 38 | - | 17 | 21 |
| 4440 | Nazorg | - | 68 | - | 33 | 35 |
| | **Totale kosten programma** | **-** | **350** | **-** | **295** | **55** |

| Progr. | Omschrijving | Begroting | | Jaarrekening | | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Baten | Lasten | Baten | Lasten | |
| 1 | Saldo financieringsfunctie | - | | - | | - |
| 2 | Gemeente bijdragen | 350 | | 350 | | - |
| 3 | overige inkomsten | - | | - | | - |
| | **Alg.dekkingsmiddelen** | **350** | | **350** | **-** | **-** |

# 3. Paragrafen

## 3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Om een goede inschatting van de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling te kunnen maken is het van belang om naast de cijfers in de rekening ook inzicht te hebben in enerzijds potentiële mee- en tegenvallers die zich kunnen voordoen (risico's) en anderzijds de mogelijkheden om tegenvallers op te vangen (weerstandscapaciteit). Een gezond weerstandsvermogen voorkomt dat iedere tegenvaller direct leidt tot een financiële claim bij de deelnemende gemeenten.

### Weerstandscapaciteit

De mogelijkheden om tegenvallers op te vangen liggen deels in de sfeer van de exploitatie, c.q. de begroting van lasten en baten en deels in de sfeer van de reserves.

### Reserves en voorzieningen

De reserves behoren tot het eigen vermogen van het Stadsgewest en worden uitgesplitst naar algemene reserve en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn middelen die op basis van bestuurlijke besluitvorming zijn afgezonderd voor specifieke doeleinden. De algemene reserve dient als buffer voor de opvang van calamiteiten.
Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van het Stadsgewest, omdat het Stadsgewest over deze middelen niet vrij kan beschikken. Deze voorzieningen zijn gevormd ter dekking van te kwantificeren verplichtingen. Per 31 december 2020 zijn er geen voorzieningen meer.

### Algemene reserve

De algemene reserve vertoont, na verwerking van het exploitatieresultaat 2022, een negatief saldo van € 1.573.000.

### Risico's

Onder risico's worden hier verstaan onzekere gebeurtenissen met mogelijke financiële consequenties, die nog niet afzonderlijk middels voorzieningen zijn ingedekt. Het op één plaats in de rekening schetsen van een overzicht van relevante risico's levert een bijdrage aan de beoordeling van de financiële positie van het Stadsgewest. Het gaat in dit verband om risico's die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot het balanstotaal of de financiële positie van het Stadsgewest.

### Doelvermogen nazorg

Na definitieve sluiting van de stortplaats wordt de stortplaats overgedragen aan de Provincie. Deze is dan verantwoordelijk voor de eeuwig durende nazorg. Bij overdracht moet een vermogen zijn overgedragen waaruit de provincie de kosten van nazorg eeuwigdurend kan bekostigen. De Provincie heeft dit doelvermogen in 2008, op basis van een rekenrente van 5,06%, berekend op € 17,6 mln.

In 2020 heeft de Provincie in het kader van de lopende ALM-studie, het doelvermogen, op basis van een rekenrente van 5,06% berekend op € 17,536 mln. per 1-1-2021. Een onderbouwing voor deze berekening is niet overgelegd. Het bestuur van het Stadsgewest blijft, op basis van eigen berekeningen, alsmede die van de extern adviseur, uitgaan van maximaal € 14,0 mln.

Het opgebouwde doelvermogen bedraagt ultimo 2023 € 16,1 mln. (stand ultimo 2023). Het vermogen zal wederom worden belegd volgens het standaard beleggingsprofiel in het Nazorgfonds.

Met de Provincie is overeengekomen de komende jaren de mogelijkheid te onderzoeken of op de onderscheiden stortplaatsen nieuwe inkomsten te genereren zijn. Ook wordt door de gezamenlijke exploitanten gekeken naar ontwikkelingen die bijdragen aan verlaging van het benodigde doelvermogen. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan verlenging van de levensduur van de afdichting naar 100 jaar.
Ook is er meer tijd om via de belegging van het doelvermogen in het nazorgfonds een hoger spaartegoed te realiseren.

De gemeente Meierijstad werkt daarnaast aan een natuur- en landschapspark op de Vlagheide en in de directe omgeving daarvan. In april 2023 is hiervoor een visie en schetsontwerp vastgesteld door de raad. Momenteel wordt gewerkt aan een projectplan ter realisatie van dit natuur- en landschapspark. Op basis van dit projectplan heeft het college en de gemeenteraad eind 2023 een besluit kunnen nemen over de publieke investeringen in het natuur- en landschapspark op de Vlagheideberg in 2024. Besluitvorming over het zonnepark heeft in 2023 plaatsgevonden en is belangrijk voor de uitwerking van het plan. Voor de verdere uitwerking zullen in de gesprekken plaatsvinden met het Stadsgewest. In 2024 wordt duidelijk welke mogelijkheden er zijn om de kosten te beperken en inkomsten te genereren.

### Steunlaag

De omgevingsdienst Midden- en West-Brabant is van mening dat bij de aanleg van de bovenafdichting meer afvalbouwstoffen in de steunlaag zijn toegepast dan functioneel noodzakelijk en daarmee als gestort beschouwd dienen te worden. De OMWB heeft hiervan in mei 2019 melding gemaakt bij de Belastingdienst.
Zowel Stadsgewest als de adviseur Afvalzorg zijn het hier mee oneens. Afvalzorg heeft namens Stadsgewest dan ook bezwaar gemaakt. De Belastingdienst heeft onze adviseur voor de afvalstoffenbelasting aangegeven overleg te willen, maar heeft daartoe verder nog geen initiatief ondernomen. Het bestuur acht een voorziening niet nodig.

## 3.2 Bedrijfsvoering

Met de invoering van de Programmabegroting is een paragraaf bedrijfsvoering voorgeschreven. Een goede bedrijfsvoering is geen doel op zich, maar draagt er toe bij dat de doelstellingen van de organisatie worden gerealiseerd. Het Stadsgewest heeft geen eigen

personeel meer in dienst. De werkzaamheden worden, gedetacheerd vanuit de gemeente Meierijstad. Deze werkzaamheden zijn verdeeld over een drietal functies.

- Een ambtelijk secretaris
- Een projectleider/manager
- Een financieel adviseur

Aan het einde van het jaar worden de uren die besteed zijn aan deze ondersteuning door de gemeente Meierijstad gefactureerd aan het Stadsgewest.

De werkzaamheden voor het dagelijks beheer van de stortplaats zijn opgedragen aan Bodemzorg B.V., een 100% dochteronderneming van N.V. Afvalzorg Holding uit Assendelft. Bodemzorg voert deze taken uit in nauwe samenwerking met Milon B.V. uit Schijndel. Milon en/of haar medewerkers is/zijn in het verleden met enige regelmaat betrokken geweest bij verschillende projecten op Vlagheide. De historische kennis wordt als een belangrijke meerwaarde gezien.

## 3.3 Financiering

### Kasgeldlimiet

Volgens de wet Fido is het Stadsgewest verplicht te rapporteren over de kasgeldlimiet en het renterisico. De kasgeldlimiet bepaalt het bedrag dat het Stadsgewest maximaal kort mag lenen. De kasgeldlimiet bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal. Na vaststelling van de begroting bedraagt het begrotingstotaal "nihil" (de geraamde uitgaven voor de nazorg komen ten lasten van de voorzieningen en tellen niet mee voor de kasgeldlimiet). De kasgeldlimiet wordt daarom berekend op nihil. Praktisch betekent dit dat Stadsgewest een liquiditeitstekort niet met een rekening-courant krediet kan financieren, maar een lening met een vaste looptijd zal moeten afsluiten.

### Renterisico

Het renterisico is het risico dat bestaat bij het herzien van het rentepercentage op bestaande leningen. In de loop van 2016 heeft Stadsgewest een vastrentende lening aangetrokken, van de gemeente 's-Hertogenbosch met een looptijd van 1 jaar, tegen een rentepercentage van 0% en de mogelijkheid de lening na afloop van dat jaar te verlengen tegen de dan geldende marktrente of een nieuwe lening te sluiten. Inmiddels is de lening al 3 keer verlengd en is de looptijd tot 2025. In de meerjarenbegroting wordt geen rekening gehouden met rentelasten.

# 4. Jaarrekening

## 4.1 Balans per 31 december 2023 (voor resultaatbestemming)

**Balans** *x 1.000*

| | | | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Vaste activa | Materiele vaste activa | - | | - | |
| | | | | - | | - |
| 2 | Vlottende activa | Uiteenzetting < 1 jaar | | | | |
| 2.1 | | - Vorderingen op openbare lichame | - | | - | |
| | | - 's Rijks schatkist | 684 | | 124 | |
| | | - Debiteuren | 3 | | 478 | |
| | | - Overige vorderingen | 50 | | 28 | |
| | | | | 737 | | 630 |
| 2.2 | Liquide middelen | - Bank | 161 | | 205 | |
| | | - Kas | - | | - | |
| | | | | 161 | | 205 |
| 2.3 | Overlopende activa | | 138 | | 173 | |
| | | | | 138 | | 173 |
| | | | | 1036 | | 1008 |

| | | | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Vaste Passiva | Eigen vermogen | | | | |
| 3.1 | | - Algemene reserve | -1.573 | | -1.725 | |
| | | - Rekeningresultaat | 55 | | 152 | |
| | | | | -1.518 | | -1.573 |
| 3.2 | | Voorzieningen | | | | |
| | | - verplichtingen, verliezen of risico' | - | | - | |
| | | | | - | | - |
| 3.3 | | Langlopende schulden | - | | | |
| | | Lening gemeente 's-Hertogenbosch | 2.500 | | 2.500 | |
| | | | | 2.500 | | 2.500 |
| 4. | Vlottende passiva | Netto vlottende passiva < 1 jaar | - | | | |
| 4.1 | | - Overige schulden | - | | - | |
| | | | | - | | - |
| 4.2 | Overlopende passiva | | 54 | | 81 | |
| | | | | 54 | | 81 |
| | | | | 1036 | | 1008 |

## 4.2 Toelichting

### Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Met ingang van 1 januari 2004 is het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) in werking getreden en is het Besluit comptabiliteitsvoorschriften 1995 (CV95) vervallen.
De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.
De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Vlottende Activa

Vorderingen en overlopende activa
Onder vlottende activa worden vorderingen opgenomen die naar hun aard een looptijd hebben van niet langer dan een jaar. De debiteuren en overige vorderingen zijn nominaal gewaardeerd. Op de vorderingen worden zo nodig voorzieningen voor debiteuren risico in mindering gebracht.

### Liquide middelen

Deze activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs en nominale waarde.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

### Langlopende schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met gedane aflossingen. Het gedeelte van de leningen dat wordt afgelost in het komende boekjaar, is opgenomen onder de kortlopende schulden. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

### Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## Activa

| 2 | Vlottende activa | Uiteenzetting < 1 jaar | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | | - Vorderingen op openbare lichamen | | | | |
| | | - 's Rijks schatkist | 684 | | 124 | |
| | | - Debiteuren | 3 | | 478 | |
| | | - Overige vorderingen | 50 | | 28 | |
| | | | | 737 | | 630 |

### Debiteuren

Het bedrag bestaat uit de gefactureerde bijdragen van de deelnemende gemeenten voor het jaar 2023.

### Overige vorderingen

Het bedrag bestaat uit de posten de nog te ontvangen BTW en BCF

| 2.2 | Liquide middelen | | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - Bank | 161 | | 205 | |
| | | - Kas | - | | - | |
| | | | | 161 | | 205 |

### Liquide middelen

Het betreft de saldi in rekening bij de ING. Er is geen kas meer aanwezig bij het Stadsgewest.

| 2.3 | Overlopende activa | | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 138 | | 173 | |
| | | | | 138 | | 173 |

### Overlopende Activa

Nog te ontvangen bedragen, waarvan:

| | |
|---|---|
| Attero | € 18.000 |
| Afrekening zuiveringslasten | € 15.000 |
| Contributie VvC | € 102.000 |
| Overige | € 3.000 |

## Passiva

| 3 | Vaste Passiva | Eigen vermogen | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 3.1 | | - Algemene reserve | -1.573 | | -1.725 | |
| | | - Rekeningresultaat | 55 | | 152 | |
| | | | | -1.518 | | -1.573 |

Het in de balans opgenomen vermogen bestaat uit (negatieve) algemene reserve. Waarbij wordt uitgegaan dat het belegde doelvermogen aan het einde de ruimte biedt om het negatief resultaat te dekken. Het resultaat van 2022 is hierbij afgelopen jaar verwerkt in de stand van de reserve 2023.

Het nog te bestemmen resultaat over 2023 bedraagt € 55.100. Dit resultaat wordt in de jaarrekening 2024 verwerkt.

| 3.3 | | Langlopende schulden | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Lening gemeente 's-Hertogenbosch | 2.500 | | 2.500 | |
| | | | | 2.500 | | 2.500 |

## Langlopende schulden

Ter dekking van het liquiditeitstekort is een geldlening bij de gemeente 's-Hertogenbosch aangegaan. De rente bedraagt 0%.

| 4. | Vlottende passiva | Netto vlottende passiva < 1 jaar | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 | | - Overige schulden | - | | - | |
| | | | | - | | - |

## Kortlopende schulden

Dit zijn de posten crediteuren. Dit jaar stonden er geen crediteuren open per 31-12.

| 4.2 | Overlopende passiva | | 2023 | | 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 54 | | 81 | |
| | | | | 54 | | 81 |

## Overlopende posten

Dit zijn de nog te verwachten facturen voor het jaar 2023

## Toelichting op het resultaat

Het resultaat 2023 bedraagt voordelig. Ten opzichte van de begroting is er een voordelig verschil van (afgerond) € 55.000.
Dit verschil is ontstaan omdat er in de begroting 2023 rekening is gehouden met aanzienlijke hogere kosten voor de onderdelen ‘water’ en ‘nazorg’. De kosten voor de monitoring van het water kwaliteit en het doorspuiten van de drainage zijn lager uitgevallen. Tevens zijn de gerealiseerde kosten van de inspecties en installatie onderhoud lager dan begroot.

## Toelichting op de baten

Conform afspraak is in 2023 het bedrag ter dekking van de kosten 2023 gefactureerd naar de deelnemende gemeenten. De lopende kosten waren op €350.000 begroot.

| | | Begroting | Realisatie | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| 88240 | Bijdragen deelnemende gemeenten wegens: | - | - | - |
| | - deel negatief Eigen Vermogen | - | - | - |
| | - dekking exploitatielasten | 350 | 350 | - |
| | | 350 | 350 | - |

## 4.3 Wet normering Topfunctionarissen (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan. Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi) publieke sector. In de WNT worden inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak, genormeerd en openbaar gemaakt. Het bezoldigingsmaximum in 2023 is vastgesteld op € 223.000. Dit geldt naar rato van de duur en / of omvang van het dienstverband.

In onderstaande tabel staat de vergoeding voor de functionarissen opgenomen. De leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen geen vergoedingen.

| **Gegevens 2023** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Bedragen** | **C. Mulder** | **M. Hofman** | **L. Ootes** | **R. Hovestad** | **T. Folmer** |
| **Functiegegevens** | **Secretaris** | **Financieel adviseur** | **Financieel adviseur** | **Manager** | **Manager** |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 30/9 | 1/10 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,04 | 0,12 | 0,12 | 0,13 | 0,16 |
| Dienstbetrekking | Nee | Nee | Nee | Nee | Nee |
| **Bezoldiging** | | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | 5.025 | 8.700 | 2.423 | 8.232 | 16.891 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | | | | | |
| Subtotaal | 5.025 | 8.700 | 2.423 | 8.232 | 16.891 |
| | | | | | |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 8.920 | 20.070 | 6.690 | 28.990 | 35.680 |
| -/- Onverschuldigd en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| | | | | | |
| **Bezoldiging** | **5.025** | **8.700** | **2.423** | **8.232** | **16.891** |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |

Topfunctionarissen met een minimale bezoldiging of nihil

| Gemeente | Bestuurslid | Functie | Functie Stadsgewest |
|---|---|---|---|
| Boxtel | Ronald van Meygaarden | Burgemeester | Lid AB |
| Den Bosch | Mike van der Geld | Wethouder | Lid AB |
| Heusden | Willemijn van Hees | Burgemeester | Lid DB |
| Maasdriel | Erik van Hoften | Wethouder | Lid AB |
| Meierijstad | Jan Goijaarts | Wethouder | Lid DB |
| Oisterwijk | Hans Janssen | Burgemeester | Lid AB |
| Sint-Michielgestel | Han Looijen | Burgemeester | Lid AB |
| Tilburg | Maarten van Asten | Wethouder | Lid AB |
| Vught | Roderick van de Mortel | Burgemeester | Lid DB |

## 4.4 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

## 4.5 Voorstel tot bestemming resultaat

Het resultaat 2023 bedraagt € 55.100,- voordelig

Voorgesteld wordt het resultaat 2023 als volgt te bestemmen:
Het voordelig resultaat ad € 55.100 ten gunste van de (negatieve) Algemene reserve te brengen.

# 5. Bijlagen

## 5.1 Mutatie overzicht

| grootboek | omschrijving | rekening | begroting | rekening |
|---|---|---|---|---|
| | | 2022 | 2023 | 2023 |
| 40110 | Inzet personeel | 67 | 50 | 42 |
| 40122 | Bodemzorg: dagelijks beheer | 104 | 15 | 113 |
| 40520 | Reiskosten | - | 3 | - |
| 41010 | Telefonie | 2 | 1 | 2 |
| 41110 | Verzekeringen | - | pm | - |
| 41210 | Belastingen | 4 | 1 | 4 |
| 41340 | Bankkosten | 1 | 1 | 1 |
| 41380 | Contributies en lidmaatschappen | 5 | 3 | 3 |
| 41390 | Kantoorkosten | - | 1 | - |
| 41397 | Huur archiefruimte | 2 | 2 | 6 |
| 41510 | Accountantskosten | - | 18 | - |
| 41520 | Juridisch advies | 2 | pm | - |
| 41522 | Advieskosten ALM-studie nazorg | - | 2 | - |
| 41990 | Overige kosten | 4 | 1 | 2 |
| | **totaal lasten** | **190** | **98** | **173** |
| | | | | |
| 40110 | Tijdelijk personeel | - | 6 | - |
| 41210 | Waterschapsomslag | - | 2 | - |
| 41240 | Zuiveringsheffing/ rioolheffing | 56 | 50 | 42 |
| 43150 | Onderhoud installaties | 12 | 5 | 27 |
| 43190 | Doorspuiten bovendrainage | - | 12 | - |
| 43191 | Doorspuiten percolaatdrainage | - | 3 | - |
| 44010 | Elektra | - | 7 | - |
| 44532 | Monitoring: water kwantiteit | 4 | 9 | - |
| 44533 | Monitoring: water kwaliteit | 4 | 34 | 2 |
| 44534 | Monitoring: afvalwater kwantiteit | - | 12 | - |
| 44535 | Monitoring: afvalwater kwaliteit | - | 6 | - |
| | **totaal lasten** | **76** | **146** | **71** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 40110 | Tijdelijk personeel | - | 14 | - |
| | | - | 20 | - |
| 41420 | Beveiligingskosten | 0 | 1 | - |
| 41990 | Overige kosten | - | - | - |
| 43150 | Onderhoud onttrekkingsinstallatie | 15 | 3 | 17 |
| 44010 | Elektra | 1 | - | - |
| | **totaal lasten** | **16** | **38** | **17** |
| | | | | |
| 40110 | Tijdelijk personeel | | | - |
| | - Bodemzorg | - | 20 | - |
| 41990 | Overige kosten | - | 6 | - |
| 43000 | Visuele inspecties | | 8 | - |
| 43011 | Terreinonderhoud | 18 | 20 | 14 |
| 43150 | Onderhoud installaties | 23 | 5 | 8 |
| 44010 | Elektra | - | - | 7 |
| 44220 | Externe installateis | 1 | 3 | 4 |
| 44224 | Externe advieskosten | | 2 | - |
| 44228 | Zettingsmeting | | 4 | - |
| 44558 | 2-jaarlijkse keuring | | - | - |
| | Onderzoek alternatieven | | | |
| | | **41** | **68** | **33** |
| | | | | |
| | **saldo lasten** | **323** | **350** | **295** |

| grootboek | omschrijving | rekening | begroting | rekening |
|---|---|---|---|---|
| | | 2022 | 2023 | 2023 |
| 42012 | Rente rekening courant | - | - | - |
| 43200 | Rente geldlening | - | - | - |
| 48110 | Dotatie aan voorzieningen: | - | - | - |
| | - nazorg | - | - | - |
| | - toekomstige investeringen | - | - | - |
| 98100 | Buitengewone lasten | - | - | - |
| | | - | - | - |
| | | | | |
| 82010 | Rentebaten | | - | |
| 88110 | Onttrekking aan voorzieningen: | | - | |
| | - nazorg wegens vrijval | | - | |
| | - toekomstige investeringen wegens vrijval | | - | |
| 88240 | Bijdragen deelnemende gemeenten wegens: | | - | |
| | - deel negatief Eigen Vermogen | | - | |
| | - dekking exploitatielasten | 475 | 350 | 350 |
| | | 475 | 350 | 350 |
| | | | | |
| | **saldo baten** | **475** | **350** | **350** |
| | | | | |
| | **saldo voor resultaat** | **-152** | **-** | **-55** |

## 5.2 verdeelsleutel inwoners per 1-1-2021

| gemeente | inwoners | bedrag | percentage |
|---|---|---|---|
| Bernheze | 8.643 | 8.977 | 2,6% |
| Boxtel | 31.449 | 32.666 | 9,3% |
| Den Bosch | 131.990 | 137.098 | 39,2% |
| Heusden | 16.515 | 17.154 | 4,9% |
| Maasdriel | 9.405 | 9.769 | 2,8% |
| Meierijstad | 74.685 | 77.575 | 22,2% |
| Oisterwijk | 5.448 | 5.659 | 1,6% |
| St.Michielsgestel | 27.387 | 28.447 | 8,1% |
| Tilburg | 1.401 | 1.455 | 0,4% |
| Vught | 30.038 | 31.200 | 8,9% |
| **Totaal** | 336.961 | 350.000 | 100,0% |

# Gemeenschappelijke Regeling Stadsgewest ’s-Hertogenbosch

## Programmabegroting 2025

## Meerjarenraming 2025-2028

20-03-2024

Vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur d.d. 9 september 2024

| De voorzitter, | De secretaris, |
| --- | --- |
| R.J. van de Mortel | W. van Hees |

## INHOUDSOPGAVE 2


1. BEGROTING 3

2. TOELICHTING BEGROTING 4

2.1 ALGEMEEN 4

2.2 ACTUALITEIT 4

2.3 GEMEENTELIJKE BIJDRAGE 5

2.4 BESTUUR 6

3. BATEN 7

4. LASTEN 8

4.1 ONDERHOUDSKOSTEN 8

4.2 PERSONEELSKOSTEN 8

4.3 TECHNISCHE KOSTEN 8

4.4 HEFFINGEN EN BELASTINGEN 9

4.5 OVERIGE (KANTOOR)KOSTEN 9

5. PARAGRAFEN 10

5.1 WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING 10

5.2 BEDRIJFSVOERING 12

5.3 FINANCIERING 13

# 1. Begroting

| | Begroting 2025 | Begroting 2024 | Resultaat 2023 |
|---|---|---|---|
| **Baten** | | | |
| Opbrengsten Nazorgheffing | 343.000 | 374.000 | 350.000 |
| **Totale baten** | **343.000** | **374.000** | **350.000** |
| | | | |
| **Lasten** | | | |
| Onderhoudskosten | 181.000 | 181.000 | 168.909 |
| Personeelslasten | 25.000 | 15.000 | 42.010 |
| Technische kosten | 59.000 | 71.000 | 18.003 |
| Heffingen en belastingen | 50.000 | 60.000 | 45.967 |
| Overige (kantoor)kosten | 20.000 | 40.000 | 13.302 |
| Elektra | 8.000 | 7.000 | 6.709 |
| **Totale lasten** | **343.000** | **374.000** | **294.900** |
| | | | |
| **Exploitatieresultaat** | **0** | **0** | **55.100** |

# 2. Toelichting begroting

## 2.1 Algemeen

Voor u ligt de programmabegroting 2025 van de GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch.
De begroting kent slechts één programma: "Afbouw Stadsgewest 's-Hertogenbosch".
Dit programma bevat de resterende taken en verplichtingen van het beheer van de gesloten stortplaats Vlagheide te Schijndel.

Bij de vaststelling van de begroting 2020 is besloten om per ultimo 2020 een substantieel deel van het opgebouwde negatieve vermogen aan te vullen.
De gemeenten hebben hiertoe een eenmalige storting in de GR gedaan. Door de gemeente ’s-Hertogenbosch is een lening verstrekt voor het resterende negatieve saldo. Uiteindelijk verwacht het bestuur het restant van de lening uit een restitutie van teveel opgebouwd doelvermogen in het Nazorgfonds te kunnen aflossen.

Bij het aangaan van deze lening ging het Stadsgewest er vanuit dat de nazorg werd overgedragen vanaf 2025. Gezien de huidige ontwikkelingen is deze verwachting bijgesteld. De lening die afgesloten is bij de gemeente ’s-Hertogenbosch loopt ten einde in 2025. Verlenging hiervan zal besproken moeten worden met hieruit mogelijk voortkomende consequenties voor de hoogte van de rente en dientengevolge kosten ten laste van de exploitatie.

Vanaf 2021 is sprake van een dekking van de lasten van de exploitatie uit een bedrag per inwoner. Dat betekent dat het resterende negatieve saldo niet meer groeit.

De rechterkolom in de begrotingstabel is afgeleid van het concept van de resultatenrekening 2023. De accountantscontrole heeft nog niet plaatsgevonden zodat er nog wijzigingen plaats kunnen vinden ten opzichte van de voorlopige cijfers zoals hiervoor in de begroting (kolom resultaat 2023) vermeldt.

## 2.2 Actualiteit

### 2.2.1 Rekenrente

Provincie en exploitanten hebben een overeenkomst afgesloten die inhoudt dat de rekenrente niet wordt verlaagd en dat de exploitanten voorlopig geen stortplaatsen voor eeuwigdurende nazorg aan de provincie overdragen. Deze afspraak geldt voor de periode tot de komende ALM-studie, dus tenminste 3 jaar. Dan wordt opnieuw naar de rekenrente gekeken.

Dit uitstel geeft exploitanten de tijd om samen met de provincie mogelijkheden te onderzoeken of op de onderscheiden stortplaatsen nieuwe inkomsten te genereren zijn. Ook wordt door de gezamenlijke exploitanten gekeken naar ontwikkelingen die bijdragen aan verlaging van het benodigde doelvermogen. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan verlenging van de levensduur van de afdichting naar 100 jaar. Ook is er meer tijd om via de belegging van het doelvermogen in het Nazorgfonds een hoger spaartegoed te realiseren.

Eind 2023 bedraagt het door het Stadsgewest opgebouwde vermogen in het Nazorgfonds ongeveer € 16,1 mln. Dit bedrag is in het Nazorgfonds weer belegd tegen het standaard beleggingsprofiel. In de begroting van het Nazorgfonds wordt ten aanzien van het standaard beleggingsprofiel rekening gehouden met een rendement van 4% per jaar.

### 2.2.2 Overdracht

In verband met het hiervoor beschreven proces rondom de rekenrente en doelvermogen, is het overleg met de provincie over de sluitingsverklaring tijdelijk opgeschort. Met de sluitingsverklaring gaat de verantwoordelijkheid voor de nazorg over van exploitante over naar provincie. Met de provincie zijn er op dit moment nog geen harde afspraken over het moment waarop de overdracht zal plaatsvinden.
Dit houdt in dat de exploitant gedurende de aankomende jaren nog verantwoordelijk blijft voor de gesloten stortlocatie. Kosten van beheer, monitoring en mogelijk stabilisatie-maatregelen vallen dan onder de exploitatiekosten.

Zodra de overdracht plaatsvindt is de Provincie verantwoordelijk voor de stortplaats, maar hierbij moet er wel door het Stadsgewest een bruidsschat meegegeven worden.

## 2.3 Gemeentelijke bijdrage

Zoals aangegeven blijft het Stadsgewest nog een aantal jaren verantwoordelijk voor het beheer van de stortplaats. Dit betekent dat er kosten worden gemaakt voor de nazorg. Deze kosten zijn gebaseerd op de huidige inzichten die zich vertalen in onderstaande bedragen per inwoner.

| Jaar | Begroting | |
|---|---|---|
| | 2025 | 2024 |
| 2023 | | 1,11 |
| 2024 | 1,11 | 1,11 |
| 2025 | 1,02 | 1,11 |
| 2026 | 1,02 | 1,08 |
| 2027 | 1,04 | 1,08 |
| 2028 | 1,06 | |

De volgende gemeenten die deel uitmaken van de gemeenschappelijke regeling alsmede de bijdrage per gemeente voor 2025 zijn hierna vermeld:

| gemeente | inwoners | bijdrage | percentage |
|---|---|---|---|
| Bernheze | 8.643 | 8.798 | 2,6% |
| Boxtel | 31.449 | 32.013 | 9,3% |
| Den Bosch | 131.990 | 134.355 | 39,2% |
| Heusden | 16.515 | 16.811 | 4,9% |
| Maasdriel | 9.405 | 9.573 | 2,8% |
| Meierijstad | 74.685 | 76.024 | 22,2% |
| Oisterwijk | 5.448 | 5.546 | 1,6% |
| St.Michielsgestel | 27.387 | 27.878 | 8,1% |
| Tilburg | 1.401 | 1.426 | 0,4% |
| Vught | 30.038 | 30.576 | 8,9% |
| **Totaal** | 336.961 | 343.000 | 100,0% |

Het Stadsgewest zet zich in om te komen tot een verdere verlaging van dit bedrag. Wij blijven op zoek naar opbrengsten uit exploitatie van de voormalige stortplaats die een verlagend effect kunnen hebben op het bedrag per inwoner. Dit doen we onder andere in overleg met de gemeente Meierijstad.

Door het opgebouwde doelvermogen ad € 16,1 mln. (stand ultimo 2023) weer te beleggen volgens het standaard beleggingsprofiel in het Nazorgfonds wordt een hoger spaartegoed gerealiseerd.

## 2.4 Bestuur

De gemeenschappelijke regeling kent een Dagelijks- en een Algemeen Bestuur.

Het Algemeen bestuur bestaat uit de vertegenwoordigers vanuit de colleges (Burgemeester en Wethouders) van de deelnemende gemeenten. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en twee andere medewerkers van de gemeente Meierijstad die ingezet worden om het Stadsgewest te ondersteunen.

# 3. Baten

Met de Provincie is in 2019 een convenant gesloten waarin is vastgelegd dat er zeker tot 1-1-2025 geen overdracht van de stortplaats zal plaatsvinden. Onlangs is afgesproken het convenant te herzien en onder andere de looptijd te verlengen. Dat moet in de loop van 2024 leiden tot een nieuw convenant.
Tot het moment van overdracht blijft het Stadsgewest verantwoordelijk voor het beheer van de stortplaats (met name de gas- en waterhuishouding, alsmede het terreinonderhoud) conform de wettelijke voorschriften.

| Omschrijving | Baten | Lasten | Saldo 2025 | Saldo 2026 | Saldo 2027 | Saldo 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| Gemeentelijke bijdragen | 343.000 | - | 343.000 | 343.750 | 350.000 | 356.250 |
| | | | | | | |
| Totaal baten | **343.000** | 0 | **343.000** | **343.750** | **350.000** | **356.250** |

**Algemeen**
Het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen vormt tezamen met het gepresenteerde programma het programmaplan. Middels dit overzicht wordt inzicht verschaft in de opbouw en samenstelling van de algemene dekkingsmiddelen. Deze middelen vormen de tegenhanger van het saldo van de programmakosten hetgeen leidt tot een sluitend begrotingssaldo.

**Rentelasten**
Per 1 februari 2021 is bij de gemeente 's-Hertogenbosch een lening ad € 2,5 mln. afgesloten met een looptijd van 4 jaar en een rentepercentage van 0 %. De lening dient ter financiering van het negatieve Eigen Vermogen. Het bestuur van het Stadsgewest verwacht het restant van de lening uit een restitutie van teveel opgebouwd doelvermogen bij de provincie te kunnen aflossen.
Gezien de verwachting dat de nazorg niet vanaf 2025 overgedragen wordt, bestaat de kans dat de lening verlengd moet worden. Hier zullen in 2024 afspraken voor worden gemaakt. Dit kan eventuele gevolgen hebben voor de rentelast vanaf 2025.

# 4. Lasten

De beheerkosten over 2025 bestaan uit onderhouds-, personeels-, technische-, overige- en elektrakosten. Daarnaast zijn er ook heffingen en belastingen van toepassing van gemeenten en waterschappen. Hieronder wordt inzicht gegeven in de verwachte beheerskosten van het Stadsgewest.

| Omschrijving | Baten | Saldo 2025 | Saldo 2026 | Saldo 2027 | Saldo 2028 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Onderhoudskosten | - | 181.000 | 184.000 | 187.000 | 190.000 |
| Personeelslasten | - | 25.000 | 20.000 | 20.500 | 21.000 |
| Technische kosten | - | 59.000 | 60.000 | 61.000 | 62.000 |
| Heffingen en belastingen | - | 50.000 | 51.000 | 52.000 | 53.000 |
| Overige (kantoor)kosten | - | 20.000 | 20.500 | 21.000 | 21.500 |
| Elektra | - | 8.000 | 8.250 | 8.500 | 8.750 |
| Totaal lasten | 0 | **343.000** | **343.750** | **350.000** | **356.250** |

## 4.1 Onderhoudskosten

Het Stadsgewest heeft verschillende contracten lopen met partijen die het onderhoud van de stortplaats verzorgen. O.a. het terreinonderhoud, de drainage en de installaties vallen hieronder. De contracten zijn afgesloten met Bodemzorg, Afvalzorg en Milon. Daarnaast lopen er nog kleinere contracten zoals de schaapskudde die op het terrein graast en het bedrijf dat de persleidingen doorspuit.

## 4.2 Personeelskosten

Het Stadsgewest wordt ondersteund door 3 medewerkers van de gemeente Meierijstad die de dagelijkse gang van zaken regelen:

- Een secretaris
- Een projectleider die als manager optreedt
- Een financieel adviseur

Aan het einde van het jaar worden de uren die besteed zijn aan deze ondersteuning door de gemeente gefactureerd aan het Stadsgewest.

## 4.3 Technische kosten

Dit zijn de kosten voor monitoring van de waterkwaliteit en technische installaties. Ook het inschakelen van externe adviseurs voor de technische installaties en de reparaties die buiten het onderhoudscontract vallen horen bij de technische kosten.

## 4.4 Heffingen en belastingen

Hieronder valt de OZB van de terreinen vanuit de gemeente, de waterschapsbelasting van Waterschap De Dommel en o.a. de contributie van de Vereniging Afvalbedrijven.

## 4.5 Overige (kantoor)kosten

Dit zijn de kosten die worden gemaakt voor verzekering, beveiligingskosten en de huur van archiefruimte.

## 4.6 Elektra

Dit betreft de kosten voor elektriciteit op de locatie Vlagheide van netwerkbedrijf Enexis en elektriciteitsleverancier Eneco.

# 5. Paragrafen

## 5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Om een goede inschatting van de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling te kunnen maken is het van belang om naast de cijfers in de begroting ook inzicht te hebben in enerzijds potentiële mee- en tegenvallers die zich kunnen voordoen (risico's) en anderzijds de mogelijkheden om tegenvallers op te vangen (weerstandscapaciteit). Het gaat dan om de robuustheid van de begroting, c.q. de budgettaire kwetsbaarheid van de gemeenschappelijke regeling. Een gezond weerstandsvermogen voorkomt dat iedere zich voordoende tegenvaller direct leidt tot een financiële claim bij de deelnemende gemeenten.

### Weerstandscapaciteit
De mogelijkheden om tegenvallers op te vangen liggen deels in de sfeer van de exploitatie, c.q. de begroting van lasten en baten en deels in de sfeer van de reserves en voorzieningen.

### Exploitatie
In de begroting en meerjarenraming zijn zowel de uitgaven als inkomsten zo reëel mogelijk geraamd.

### Reserves en voorzieningen
De vrij besteedbare en niet gebonden reserves zijn beschikbaar voor het opvangen van tegenvallers. In bredere zin echter is de totale stadsgewestelijke reservepositierelevant voor de beoordeling van de stadsgewestelijke weerstandscapaciteit.

De reserves behoren tot het eigen vermogen van het Stadsgewest en worden uitgesplitst naar algemene reserve en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn middelen die op basis van bestuurlijke besluitvorming zijn afgezonderd voor specifieke doeleinden. De algemene reserve dient als buffer voor de opvang van calamiteiten.

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van het Stadsgewest, omdat het Stadsgewest over deze middelen niet vrij kan beschikken. Deze voorzieningen zijn gevormd ter dekking van te kwantificeren verplichtingen. Voor het Stadsgewest geldt dat er op dit moment geen sprake is van enige voorzieningen.

### Algemene reserve
De algemene reserve vertoont al jaren een negatief saldo. Nu de overdracht van de stortplaats aan de provincie is uitgesteld heeft het bestuur van het Stadsgewest per ultimo 2020 een bedrag van € 4.583.000 aan de destijds deelnemende gemeenten in rekening gebracht. Het resterende vermogen ad € 1.573.000 zal naar verwachting, na overdracht van de stortplaats en afwikkeling van het Nazorgfonds, uit het overschot uit deze afwikkeling, kunnen worden afgelost.

### Bestemmingsreserves
In 2025 zijn er geen bestemmingsreserves aanwezig.

### Voorziening nazorg
Op 1 april 1998 is de Leemtewet bodembescherming in werking getreden. Deze wet legt de verantwoordelijkheid voor de eeuwigdurende nazorg van stortplaatsen, waar na 1-9-1996 afvalstoffen zijn of worden gestort, bij de provincie. Doel van de wetgever is te voorzien in een zodanig beheer van stortplaatsen na sluiting, dat nu en in de toekomst de grootst mogelijke bescherming tegen nadelige milieugevolgen wordt geboden.

Hiervoor hebben Provinciale Staten van Noord-Brabant de "Verordening Nazorgheffing

Stortplaatsen Noord-Brabant" vastgesteld. In deze verordening is voorzien in de vorming van een nazorgfonds. De Provincie heeft op basis van deze verordening een voorlopige aanslag tot het betalen van de heffing van de nazorgkosten voor stortplaats De Vlagheide opgelegd. De voorlopige aanslag is gebaseerd op een doelvermogen dat bij overdracht van destortplaats aan de provincie, beschikbaar moet zijn. Het doelvermogen moet toereikend zijn om daaruit eeuwigdurend de berekende nazorgkosten te kunnen betalen. Op basis van recente afspraken met de provincie zal de nazorgplicht van de provincie niet aanvangen voor 1-1-2025. Het is nog onbekend wanneer de nazorgplicht daadwerkelijk wordt overgedragen aan de provincie.

In juli 2019 is met de provincie afgesproken dat zij de huidige rekenrente “bevriest” op het bestaande niveau en dat de exploitanten de stortplaats nog niet voor eeuwigdurende nazorg overdragen aan de provincie. Dat geeft exploitanten samen met de provincie de mogelijkheid om te onderzoeken of op de onderscheiden stortplaatsen nieuwe inkomsten te genereren zijn. Ook wordt door de gezamenlijke exploitanten gekeken naar ontwikkelingen die bijdragen aan verlaging van het benodigde doelvermogen. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan verlenging van de levensduur van de afdichting naar 100 jaar. Ook is er meer tijd om via de belegging van het doelvermogen in het Nazorgfonds een hoger spaartegoed te realiseren. In juni 2015 was het beleggingsprofiel van ons doelvermogen omgezet van het standaard naar het defensief beleggingsprofiel, omdat toen op korte termijnoverdracht van de nazorg aan de provincie werd voorzien. In de afgelopen jaren is bij de lage rentestand sprake geweest van een groei van 0%. Sinds 5 november 2019 is het standaard beleggingsprofiel weer van toepassing. Met ingang van 2020 wordt rekening gehouden met een rendement van 4% per jaar.

## Risico’s

Onder risico's worden hier verstaan onzekere gebeurtenissen met mogelijke financiële consequenties, die niet apart in de ramingen van de begroting zijn ingedekt. Het op één plaats in de begroting schetsen van een overzicht van relevante risico's, in samenhang met de weerstandscapaciteit, levert een bijdrage aan de beoordeling van de financiële positie van het Stadsgewest. Het gaat in dit verband om risico's die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot het balanstotaal of de financiële positie van het Stadsgewest.

## Doelvermogen nazorg

Na definitieve sluiting van de stortplaats, wordt de stortplaats overgedragen aan de Provincie. Deze is dan verantwoordelijk voor de eeuwig durende nazorg.
Bij overdracht moet een vermogen zijn overgedragen waaruit de provincie de kosten van nazorg eeuwigdurend kan bekostigen.

De Provincie heeft in 2008 zelf een berekening gemaakt voor het doelvermogen, die zij verwachten te ontvangen bij overdracht. Op basis van een rekenrente van 5,06%, komt de provincie uit op een bedrag van € 17,6 mln. Medio 2019 heeft de Provincie in het kader van de lopende ALM-studie dit verwachte doelvermogen, op basis van een rekenrente van 5,06% berekend op € 17,536 mln. per 1-1-2021. Een onderbouwing voor deze berekening is niet overlegd. Het bestuur van het Stadsgewest blijft, op basis van eigen berekeningen, alsmede die van de extern adviseur, uitgaan van maximaal € 14,0 mln. Voor het verschil is geen voorziening gevormd.

Bij de opbouw van het doelvermogen vanuit het Stadsgewest wordt rekening gehouden met een inflatie van 2% per jaar en een rendement op het belegd vermogen van 4% per jaar. Deze percentages zijn conform de door de Provincie gehanteerde uitgangspunten in de begroting voor het Nazorgfonds 2023. Met ingang van 5-11-2019 wordt de belegging in het Nazorgfonds weer volgens het standaard beleggingsprofiel belegd. Na indexering met 2% per jaar wordt het doelvermogen per 1-1-2025 berekend op € 16,4 mln.
Na aanpassing van het convenant met de Provincie zullen de berekeningen daarop aangepast worden.

## Steunlaag

De omgevingsdienst Midden- en West-Brabant is van mening dat bij de aanleg van de bovenafdichting meer afval-/bouwstoffen in de steunlaag zijn toegepast dan functioneel

noodzakelijk en daarmee als gestort beschouwd dienen te worden. De OMWB heeft hiervan in mei 2019 melding gemaakt bij de Belastingdienst. Zowel Stadsgewest als de adviseur Afvalzorg zijn het hier pertinent mee oneens. Afvalzorg heeft namens Stadsgewest dan ook bezwaar gemaakt. De Belastingdienst heeft onze adviseur voor de afvalstoffenbelasting aangegeven overleg te willen, maar heeft daartoe verder nog geen initiatief ondernomen. Het bestuur acht een voorziening niet nodig.

### Beleid ten aanzien van risico's en weerstandscapaciteit

#### Risicomanagement
Het is van belang dat het Stadsgewest de op zich afkomende risico's doeltreffend en in een vroeg stadium weet te signaleren. Hiervoor is de inbedding in het stadsgewestelijk bedrijfsproces een relevante invalshoek. Het voeren van een adequaat voorzieningenbeleid (analyse van risico's en financiële afdekking daarvan) is een voorbeeld van het gericht reageren op specifieke ontwikkelingen.

#### Periodieke actualisering meerjarig budgettair kader
Een belangrijke pijler voor een gezond weerstandsvermogen is de inrichting van het stadsgewestelijk begrotingsproces. Het Stadsgewest werkt nadrukkelijk met een meerjarig budgettair kader (tot ultimo 2028), dat periodiek wordt geactualiseerd.

## 5.2 Bedrijfsvoering

Met de invoering van de Programmabegroting is een paragraaf bedrijfsvoering voorgeschreven.
Een goede bedrijfsvoering is geen doel op zich, maar draagt er toe bij dat de doelstellingen van de organisatie worden gerealiseerd.

Het Stadsgewest heeft geen eigen personeel meer in dienst. De werkzaamheden worden uitgevoerd/gecoördineerd door 3 medewerkers van de gemeente Meierijstad, waarvan de financieel adviseur op interim-basis wordt ingehuurd door de gemeente.
Ook de taken van de financieel adviseur gaan op termijn over naar een vaste medewerker van de gemeente.

De meeste uitvoerende werkzaamheden zijn opgedragen aan externe bedrijven.
De werkzaamheden voor het dagelijks beheer van de stortplaats zijn, sinds 1-2-2014, opgedragen aan Bodemzorg B.V., een 100% dochteronderneming van N.V. Afvalzorg Holding uit Assendelft.

Bodemzorg voert deze taken uit in nauwe samenwerking met Milon B.V. uit Veghel.
Milon is in het verleden met enige regelmaat betrokken geweest bij verschillende projecten op Vlagheide. De historische kennis wordt als een belangrijkemeerwaarde gezien.

## 5.3 Financiering

### De meerjarige financieringssituatie / treasury

De investerings- en financieringsstaat geeft inzicht in de ontwikkeling van de geïnvesteerde middelen en beschikbare financieringsmiddelen.

Toelichting:

Eigen vermogen en voorzieningen
Bij de jaarrekening 2021 is besloten dat het positieve resultaat ten gunste van het Eigen vermogen werd gedoteerd. Hierbij startte het jaar 2022 met een negatief saldo algemene reserve van € 1.725.000. Het over 2022 gerealiseerde positieve resultaat van € 152.000 Is wederom ten gunste van het Eigen Vermogen gebracht.

Bij de concept jaarrekening 2022 en 2023 is een positief saldo van respectievelijk € 152.000 en € 55.000. Het niet vastgestelde resultaat van 2023 wordt wederom voorgesteld ten gunste van het eigen vermogen te laten vervallen.
Hierdoor komt de algemene reserve voor per 1 januari 2024 uit op een negatief saldo van € 1.518.000.

Voor verdere uiteenzetting van de reserves en voorzieningen wordt er verwezen naar de paragraaf weerstandsvermogen.

Opgenomen langlopende leningen
Per 1 februari 2021 is bij de gemeente 's-Hertogenbosch een lening ad € 2,5 miljoen afgesloten met een looptijd van 4 jaar en een rentepercentage van 0 %. De lening dient ter financiering van het negatief Eigen Vermogen. Het bestuur van het Stadsgewest verwacht het restant van de lening uit een restitutie van teveel opgebouwd doelvermogen t.z.t. af te kunnen lossen.

### 2.3.3 Financiering

*x € 1.000,-*

| Investering- en financieringsstaat | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Geïnvesteerde middelen | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1.1. | Materiële vaste activa | | | | | | |
| | Boekwaarde per 1/1 | - | - | - | - | - | - |
| | Vermeerderingen | | | | | | |
| | Verminderingen | | | | | | |
| | Afschrijvingen | | | | | | |
| | Boekwaarde per 31/12 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| 1.2. | Financiële vaste activa | | | | | | |
| 1.2.1. | Lening u/g | - | - | - | - | - | - |
| | Uitgeleend per 1/1 | | | | | | |
| | Uitgezette leningen | | | | | | |
| | Aflossingen | | | | | | |
| | Uitgeleend per 31/12 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| 1.2.2. | Beleggingen | | | | | | |
| | Beleggingen per 1/1 | - | - | - | - | - | - |
| | Aangegane beleggingen | | | | | | |
| | Aflossingen | | | | | | |
| | Beleggingen per 31/12 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| 1.2. | Boekwaarde financiele vaste activa per 31/12 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| 1. | Geïnvesteerde middelen per 31/12 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2. | Financieringsmiddelen | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2.1. | Eigen vermogen | | | | | | |
| | Saldo per 1/1 | -1.573 | -1.518 | -1.518 | -1.518 | -1.518 | -1.518 |
| | Vermeerderingen | 55 | | | | | |
| | Verminderingen | | | | | | |
| | Saldo per 31/12 | -1.518 | -1.518 | -1.518 | -1.518 | -1.518 | -1.518 |
| | | | | | | | |
| 2.2. | Voorzieningen | | | | | | |
| | Saldo per 1/1 | | | | | | |
| | Rentetoevoegingen | | | | | | |
| | Vermeerderingen | | | | | | |
| | Verminderingen | | | | | | |
| | Saldo 31/12 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | |
| 2.3. | Opgenomen langlopende leningen | | | | | | |
| | Schuldrest per 1/1 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| | Opname | | | | | | |
| | Aflossingen | | | | | | |
| | Schuldrest per 31/12 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 | 2.500 |
| | | | | | | | |
| 2. | Totaal financieringsmiddelen 31/12 | **982** | **982** | **982** | **982** | **982** | **982** |
| | | | | | | | |
| | Financieringspositie per ultimo | **982** | **982** | **982** | **982** | **982** | **982** |

## Overzicht van reserves en voorzieningen

*x € 1.000,-*

| Naam reserve/voorziening | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| Algemene reserve GR Stadsgewest | -1.573 | -1.518 | -1.518 | -1.518 | -1.518 | -1.518 |
| | | | | | | |
| **Totaal reserves en voorzieningen** | **-1.573** | **-1.518** | **-1.518** | **-1.518** | **-1.518** | **-1.518** |

## Prognose resultaten

Bij de opstelling van deze prognose zijn de navolgende uitgangspunten gehanteerd:

- Een doelvermogen nazorg per 1-1-2021 van € 14 mln.
- Indexering van het doelvermogen nazorg met 2% per jaar
- De stand per 31-12-2023, van het reeds opgebouwde doelvermogen bij de provincie, bedraagt volgens de rapportage over de maand december 2023 € 16,1 mln.

Het reeds opgebouwde doelvermogen groeit rekening houdend met bovenstaande uitgangspunten aan. Op basis hiervan houden wij vast aan de aanname dat bij overdracht ten minste € 1,955 mln. resteert voor restitutie aan het Stadsgewest respectievelijk de deelnemende gemeenten.

- Jaarlijkse exploitatiekosten zijn gebaseerd op de ervaringen en inzichten van februari 2024.
- Per 1 februari 2021 is een geldlening ad € 2,5 mln. afgesloten bij de gemeente ’s-Hertogenbosch. De rentelast bedraagt 0%.
- Met ingang van 2021 wordt er middels een jaarlijkse bijdrage per inwoner betaald.

Prognose Exploitatie:

| | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|---|---|---|---|---|
| **Baten** | | | | |
| Opbrengsten Nazorgheffing | 343.000 | 343.750 | 350.000 | 356.250 |
| **Totale baten** | **343.000** | **343.750** | **350.000** | **356.250** |
| | | | | |
| **Lasten** | | | | |
| Onderhoudskosten | 181.000 | 184.000 | 187.000 | 190.000 |
| Personeelslasten | 25.000 | 20.000 | 20.500 | 21.000 |
| Technische kosten | 59.000 | 60.000 | 61.000 | 62.000 |
| Heffingen en belastingen | 50.000 | 51.000 | 52.000 | 53.000 |
| Overige (kantoor)kosten | 20.000 | 20.500 | 21.000 | 21.500 |
| Elektra | 8.000 | 8.250 | 8.500 | 8.750 |
| **Totale lasten** | **343.000** | **343.750** | **350.000** | **356.250** |
| | | | | |
| **Exploitatieresultaat** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Prognose vereenvoudigde Balans:

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|---|
| **Activa** | | | | |
| - Materiële vast activa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Schatkist | 660.000 | 660.000 | 660.000 | 660.000 |
| - Liquide middelen | 297.000 | 297.000 | 297.000 | 297.000 |
| *- Saldo kortlopende vorderingen minus kortlopende schulden* | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 |
| | | | | |
| **Totaal** | **982.000** | **982.000** | **982.000** | **982.000** |
| | | | | |
| **Passiva** | | | | |
| Eigen vermogen | | | | |
| Algemene Reserve | -1.518.000 | -1.518.000 | -1.518.000 | -1.518.000 |
| | | | | |
| Vreemd vermogen | | | | |
| Lening gemeente Den Bosch | 2.500.000 | 2.500.000 | 2.500.000 | 2.500.000 |
| *- Saldo kortlopende schulden minus kortlopende vorderingen* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | |
| | **982.000** | **982.000** | **982.000** | **982.000** |

meewerkend boxtel

GR Stadsgewest 's-Hertogenbosch - p/a gemeente Meijerijstad
C. Mulder
Postbus 10.001
5640 DA  Veghel

| | | | |
|---|---|---|---|
| Zaaknummer | 1350445/1350409 | Behandeld door: | Koen Lemmens |
| Uw kenmerk: | | Telefoonnummer: | 073-5531261 |
| | | Datum | 15 oktober 2024 |

Onderwerp: Zienswijze gem ontwerpbegroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028

Beste heer, mevrouw,

Op 23 april 2024 stuurde u ons de concept Jaarrekening 2023, de ontwerpbegroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028 van het Stadsgewest ’s-Hertogenbosch.

Wij delen u mee dat de gemeenteraad op 15 oktober 2024 heeft besloten geen zienswijze in te dienen op de stukken.

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer K. Lemmens, bereikbaar via doorkiesnummer 073-5531261 of via k.lemmens@mijngemeentedichtbij.nl.

Met vriendelijke groet,
de raad van de gemeente Boxtel

I.H.M Smits
griffier

R.S. van Meygaarden
voorzitter

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1353761 |
| **Portefeuillehouder:** | Hans Heesen, Wim van der Zanden |
| **Steller:** | Marcel Schwering |

## Onderwerp

Wijziging legesverordening.

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. Voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de gevallen als bedoeld in artikel 2 van het ‘Besluit bindend adviesrecht omgevingsvergunningen Boxtel’ (adviesrecht gemeenteraad is van toepassing), het legestarief te bepalen door middel van de begrotingsconstructie.
2. Voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de gevallen als bedoeld in artikel 3 van het ‘Besluit bindend adviesrecht omgevingsvergunningen Boxtel’ (kleine Bopa’s), het legestarief te handhaven op € 649,75.
3. Hiertoe de Verordening tot derde wijziging van de Legesverordening 2024’ vast te stellen.

meewerkend boxtel

## Inleiding
Sinds de start van de omgevingswet op 1 januari 2024 is er gewerkt met een nieuwe legesverordening gebaseerd op nieuwe onderdelen binnen de vergunningverlening en ruimtelijke ordening. Door het werken met de omgevingswet is er geconstateerd dat er tussentijdse aanpassingen gedaan moeten worden om ervoor te zorgen dat tarieven van Buitenplanse omgevingsacitiiteiten (Bopa's) zoveel mogelijk gelijk worden getrokken met de daadwerkelijke tijd en kosten die er aan besteed worden. Dit betekent een tussentijdse aanpassing aan artikel 2 van het 'Besluit bindend adviesrecht Omgevingsvergunning'.

## Beoogd resultaat
Het (extra) legestarief voor buitenplanse omgevingsactiviteiten waarop het adviesrecht van de gemeenteraad van toepassing is meer in overeenstemming te brengen met de te maken kosten in deze.

## Argumenten
*1.1 en 2.1. Het huidige tarief strookt voor wat betreft activiteiten waarop het adviesrecht van de gemeenteraad van toepassing is, niet met de kosten in deze.*
In de tarieventabel van de legesverordening zijn o.m. tarieven opgenomen voor aanvragen om een omgevingsvergunning. Hierbij worden extra leges berekend voor o.a. Bopa's. Deze zijn opgenomen in het 'Besluit bindend adviesrecht omgevingsvergunningen Boxtel'. Hiervoor wordt dan € 649,75 (extra) betekend. In het voornoemde besluit worden kleine Bopa's genoemd (artikel 3) alsmede activiteiten waarop het adviesrecht van de gemeenteraad van toepassing is (artikel 2). Dit laatste is bijvoorbeeld van toepassing op een Bopa die betrekking heeft op de bouw van meerdere woningen binnen de bebouwde kom. Het is niet de intentie geweest om voor dit soort gevallen een vast bedrag van € 649,75 aan leges te berekenen. Dit is doorgaans veel te laag. Voornoemd bedrag kan wel berekend worden voor kleine Bopa's. Voor de activiteiten waarop het adviesrecht van de gemeenteraad van toepassing is, kan de begrotingsconstructie gehanteerd worden. De aanvrager krijgt dan vooraf inzicht in de kosten aan de hand van een begroting. Om dit te bewerkstelligen is de betreffende bepaling van de tarieventabel aangepast.

*3.1 Om de tarieven te kunnen hanteren, moeten we de verordening aanpassen en publiceren.*

## Kanttekeningen
N.v.t.

## Financiën
Er is op dit moment nog geen zicht op eventuele financiële consequenties. Dit heeft te maken met het aantal omgevingsvergunningen/Bopa's welke de komende tijd beoordeeld en goedgekeurd gaan worden.

## Uitvoering
Na vaststelling van de voorgestelde wijziging en bekendmaking hiervan in het (digitale) gemeenteblad, wordt een en ander met ingang van 1 november 2024 van toepassing.

## Communicatie
Na de besluitvorming in de raad wordt het besluit gepubliceerd (zie ook het kopje Uitvoering). Daarnaast maken we het besluit bekend via de website van de gemeente. Ook nemen we de wijziging mee in de gemeentelijke nieuwsbrief.

## Bijlage
Verordening tot derde wijziging van de Legesverordening 2024.

meewerkend boxtel

Boxtel, 3 september 2024
Burgemeester en wethouders van Boxtel,
de secretaris, de burgemeester,

V.C. Fijneman R.S. van Meygaarden

## Ter inzage

1. N.v.t.

## Contactpersoon

Gert-Jan Bruggeling, teammanager Belastingen

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1353761

## Aanhef

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 3 september 2024;

## Besluit

1. Voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de gevallen als bedoeld in artikel 2 van het ‘Besluit bindend adviesrecht omgevingsvergunningen Boxtel’ (adviesrecht gemeenteraad is van toepassing), het legestarief te bepalen door middel van de begrotingsconstructie.
2. Voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de gevallen als bedoeld in artikel 3 van het ‘Besluit bindend adviesrecht omgevingsvergunningen Boxtel’ (kleine Bopa’s), het legestarief te handhaven op € 649,75.
3. Hiertoe de "Verordening tot derde wijziging van de Legesverordening 2024’ vast te stellen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Verordening tot derde wijziging van de Legesverordening 2024

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 3 september 2024;

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en artikel 13. 1a van de Omgevingswet;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende verordening:

Verordening tot derde wijziging van de Legesverordening 2024

## Artikel I Wijzigingen tarieventabel

Het bepaalde in hoofdstuk 2 Dienstverlening en besluiten in het kader van de Omgevingswet, paragraaf 2.3 Activiteiten met betrekking tot bouwwerken, artikel 2.6 Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel), onderdeel 3.a.1. van de bij de Legesverordening 2024 behorende tarieventabel, wordt vervangen door:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | voor activiteiten die overeenkomen met de gevallen zoals deze zijn opgenomen en opgesomd in artikel 3 van bijlage B 'Besluit bindend adviesrecht omgevingsvergunningen Boxtel' | € 649,75 |

**Artikel II Inwerkingtreding**

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van dit besluit is 1 november 2024.

*Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024.*

*De gemeenteraad van Boxtel,*

*de griffier,*

*mw. I.H.M. Smits*

*de voorzitter,*

*R.S. van Meygaarden*

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1348434 |
| **Portefeuillehouder:** | Van Meygaarden |
| **Steller:** | Inge Smits |

## Onderwerp

Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. Het 'Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Boxtel 2024' vast te stellen.
2. Het 'Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Boxtel 2018' in te trekken.

meewerkend boxtel

## Inleiding
Het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzamaheden van de raad gemeente Boxtel (hierna Reglement van Orde) 2018 is, na 6 jaar, toe aan actualisering. Het presidium is bevoegd aan de raad voorstellen te doen met betrekking tot diens werkwijze. Het nu voorliggende RvO is besproken in het presidium van 6 mei 2024 en wordt u nu ter vaststelling aangeboden.

## Beoogd resultaat
Een actueel RvO dat aansluit bij de laatste wetswijzigingen en de gewijzigde vergaderwijze van de gemeenteraad in Boxtel.

## Argumenten
*1.1 Het gewijzigd vergadersysteem (Vergaderen met BOB 2.0) is nog niet ingebed in het Reglement van Orde*

In 2020 is het een gewijzigd vergadersysteem ‘Vergaderen met BOB 2.0, een vernieuwde werkwijze voor de gemeenteraad Boxtel’ vastgesteld. Na het draaien van een pilot is deze vernieuwde werkwijze in 2022 geevalueerd. Beide producten zijn opgenomen in het nu voorliggende Reglement van Orde.

*1.2 De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft in 2022 een nieuw Model Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemaakt*

Het grootste deel van de voorgestelde aanpassingen in dit nieuwe model zijn wetstechnische, taalkundige en redactionele verbetering om vooral de bepalingen duidelijker en waar mogelijk korter en leesbaarder te maken. Deze aanpassingen zijn opgenomen, waar dit van toepassing was, in het nu voorliggende Reglement van Orde.

*1.3 Heldere regels en procedures dragen bij aan efficiënt en effectief vergaderen*

## Kanttekeningen
Niet van toepassing.

## Financiën
Niet van toepassing.

## Uitvoering
Het Reglement van Orde treedt in werking direct na het besluit tot vaststelling door de raad. Het besluit zal kenbaar worden gemaakt op Overheid.nl.

## Communicatie
Het Reglement van Orde is openbaar en kan via de website worden benaderd. De raadsleden zullen daarnaast een exemplaar van het Reglement van Orde met toelichting ontvangen. Ook zal de organisatie worden ingelicht over het vastgestelde Reglement van Orde.

## Bijlagen
1. Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024
2. Vergaderen met BOB 2.0, een nieuwe werkwijze voor de gemeenteraad Boxtel
3. Praktische uitwerking ‘Vergaderen met BOB 2.0, een nieuwe werkwijze voor de gemeenteraad Boxtel’
4. Memo 'Evaluatie Vergadersysteem'

Boxtel, 24 september 2024
Voorzitter van het presidium,

R.S. van Meygaarden

## Ter inzage

Niet van toepassing.

## Contactpersoon

Inge Smits, raadsgriffier

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1348434

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van het presidium van 24 september 2024;

## *Besluit*

1. Het 'Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Boxtel 2024' vast te stellen.
2. Het 'Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad van de gemeente Boxtel 2018' in te trekken.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 17 september 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# *Reglement van Orde voor de gemeenteraad van Boxtel*

Vastgesteld bij raadsbesluit in de vergadering van 15 oktober 2024, behorend bij het raadsvoorstel met nummer 1348434.

# Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- voorzitter: voorzitter van de raad of diens waarnemer;
- wet: Gemeentewet.

## Artikel 2. Het presidium en het vaststellen van vergaderingen

1. De raad heeft een presidium, dat bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters.
2. Het presidium fungeert als agendacommissie. Het presidium bereidt de voorlopige agenda's voor de raadsvergadering voor en stelt deze vast én stelt de vergaderingen vast als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet.
3. De raad stelt een regeling vast voor de taken en werkwijze van het presidium.

## Artikel 3. De griffier

1. De (plaatsvervangend) griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen, de vergaderingen van het presidium, de informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten en de In-gespreksavonden.
2. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

## Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt in dit advies melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

## Artikel 5. Benoeming wethouders

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. De commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet.
3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

4. De burgemeester dient voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht te geven om kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.

### Artikel 6. Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

## Hoofdstuk 2. In-gespreksavonden

### Artikel 7. Voorbereidende avond

1. De raad kent een In-gesprekavond, de voorbereidende avond op de oordeel- en besluitvormende raadsvergadering.
2. De raad stelt een verordening op de In-gespreksavonden vast.

## Hoofdstuk 3. Raadsvergaderingen

### *Paragraaf 1. Voorbereiding*

### Artikel 8. Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 9, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van de raadsvergadering door de raad vastgesteld.

### Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep bij de griffier op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.

### Artikel 10. Openbare kennisgeving

1. Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging, indien mogelijk, op de gemeentepagina's van het plaatselijke weekblad en door plaatsing op de gemeentelijke website.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

## *Paragraaf 2. Ter vergadering*

### Artikel 11. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raads-, collegeleden en gemeentesecretaris de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

### Artikel 12. Afwikkeling raadsvoorstellen

1. De agenda kent een oordeelvormende rubriek en een besluitvormende rubriek.
2. Wanneer een raadsvoorstel na afloop van de oordeelvorming rijp wordt geacht voor besluitvorming, vindt deze in dezelfde vergadering onder de rubriek ‘besluitvorming’ plaats.
3. Bij de afwikkeling zoals beschreven in artikel 12 lid 2 worden in de besluitvorming geen beraadslagingen meer gehouden.
4. Indien drie of meer fracties in de raad aangeven dat een raadsvoorstel na de oordeelvorming nog niet rijp is voor besluitvorming vindt besluitvorming over dit voorstel plaats in de daaropvolgende vergadering.

### Artikel 13. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden voeren in de eerste termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.
5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
6. Aan het eind van de eerste termijn van de oordeelvorming krijgt de portefeuillehouder de gelegenheid om aan hem gestelde vragen te beantwoorden.
7. Deelname aan de tweede termijn van de oordeelvorming is voorbehouden aan raadsleden. Dit geldt niet wanneer door een raadslid in de tweede termijn een motie of amendement wordt ingediend en de raad het college verzoekt deze motie of dit amendement te voorzien van een preadvies.
8. Wanneer de raad heeft besloten de besluitvorming over een voorstel te verdagen naar een volgende vergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 4, wordt het voorstel daar in de oordeelvormende rubriek besproken in ten hoogste één termijn.

### Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid van de wet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

### Artikel 15. Spreekrecht inwoners, organisaties, ondernemers etc.

1. In de oordeelvormende vergadering kunnen derden het woord voeren over niet geagendeerde onderwerpen. Het inspreken vindt plaats direct aan het begin van de oordeelvormende rubriek. Het woord kan niet gevoerd worden over:
   - een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
   - benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   - een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
2. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier.
3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
4. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord, met een maximum van 30 minuten voor alle sprekers samen. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan

zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

## Artikel 16. Voorstellen van orde

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

# *Paragraaf 3. Stemmingen*

## Artikel 17. Stemverklaring

1. Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.

## Artikel 18. Beslissing

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

## Artikel 19. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder op alfabetische volgorde.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De voorzitter deelt na afloop van de stemming de uitslag mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.

## Artikel 20. Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

## Artikel 21. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.

2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming van stemming onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

## *Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken*

### Artikel 22. Besluitenlijst en geluidsopnamen

1. De griffier draagt zorg voor besluitenlijsten en geluids- en beeldopnamen van raadsvergaderingen.
2. Uit een verslag/besluitenlijst blijkt in ieder geval:
   a) de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
   b) een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
   c) een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
   d) een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
   e) een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
   f) de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen; en
   g) bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 14 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
3. De concept besluitenlijst wordt gelijktijdig met de verzending aan de raadsleden verzonden aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.
4. De besluitenlijst van de vorige vergadering wordt, zo mogelijk, aan het begin van de vergadering vastgesteld.
5. De voorzitter, de leden, de wethouders en de griffier hebben het recht een voorstel tot wijziging van de besluitenlijst aan de raad doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient tenminste 24 uur voor de betreffende vergadering schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.
6. Vastgestelde verslagen/besluitenlijsten worden ondertekend door de voorzitter en griffier.
7. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.
8. Elektronisch beschikbare besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.

### Artikel 23. Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst en bij de agenda van de raadsvergadering gepubliceerd.

## *Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen*

### Artikel 24. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

### Artikel 25. Verslag besloten vergadering

1. De conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier.
2. De verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst.
3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijst worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### Artikel 26. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 89 vierde lid van de wet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarvoor in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

## *Paragraaf 6. Toehoorders en pers*

### Artikel 27. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

### Artikel 28. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

# Hoofdstuk 3. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

### Artikel 29. Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslagingen over het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

### Artikel 30. Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

### Artikel 31. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen vier weken nadat het ter kennis is gesteld, van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid

gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

## Artikel 32. Collegevoorstel

1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

## Artikel 33. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijke in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk er kennis van de overige raadsleden en het college.
3. Over verzoeken die tenminste 72 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt het interpellatiedebat als eerste agendapunt van de eerstvolgende raadsvergadering behandeld.
4. Voor behandeling van het interpellatiedebat is instemming vereist van ten minste één vijfde van de aanwezige raadsleden.
5. Bij de behandeling van de interpellatie worden de ondertekenaars van het interpellatieverzoek in de gelegenheid gesteld een inhoudelijke mondelinge toelichting te geven.
6. Daarna beantwoordt het college, respectievelijk de burgemeester de gestelde vragen.
7. Vervolgens worden de ondertekenaars van het verzoek en de woordvoerders van de overige fracties in de gelegenheid gesteld om in één termijn te reageren.
8. Het college, respectievelijk de burgemeester reageert vervolgens op de door de raad gemaakte opmerkingen.

## Artikel 34. Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 10 dagen nadat het verzoek is ingediend.

## Artikel 35. Informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten

1. De raad kan, over onderwerpen, een informatie-/uitwisselingsbijeenkomst organiseren.
2. Het presidium besluit over welke onderwerpen een informatie-/uitwisselingsbijeenkomst gehouden wordt.
3. De raad kan het presidium verzoeken een informatie-/uitwisselingsbijeenkomst over een onderwerp in te plannen.
4. De raad en het presidium kunnen nadere regels stellen over de inhoud en vorm van een informatie-/uitwisselingsbijeenkomst.
5. De griffier of diens plaatsvervanger is bij elke informatie-/uitwisselingsbijeenkomst aanwezig.

## Artikel 36. Vragenhalfuur

1. Voorafgaand aan de raadsvergadering is er een vragenhalfuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.
2. Raadsleden die tijdens het vragenhalfuur vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk op de maandag voorafgaand aan de raadsvergadering vóór 10.00 uur via de griffier bij de voorzitter.
3. Indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt zal het niet worden behandeld in het vragenhalfuur.

4. Per fractie kan maar één onderwerp voor het vragenhalfuur worden ingediend, waarbij volgorde van binnenkomst bepalend is.
5. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragenstellers, de overige raadsleden, het college en de burgemeester.
   Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om verduidelijkende vragen te stellen.
6. De voorzitter kan aan de andere raadsleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester, verduidelijkende vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
7. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

### Artikel 37. Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.
4. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.
5. Zodra de schriftelijke vragen door het college beantwoord zijn, wordt de brief samen met het antwoord van het college op de lijst met ingekomen stukken geplaatst. De raad kan verzoeken bij de behandeling van deze lijst met ingekomen stukken dat zij hierover schriftelijk vragen wenst te stellen.

## Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

### Artikel 38. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

### Artikel 39. Intrekking oude reglement

Het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2018 wordt ingetrokken.

### Artikel 40. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 15 oktober 2024.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding vervalt het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2018.
3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 15 oktober 2024.

De griffier,
I.H.M. Smits

De voorzitter,
R.S. van Meygaarden

# Toelichting

## op het

# Reglement van orde voor de gemeenteraad Boxtel 2024

Vastgesteld 15 oktober 2024
Behorend bij raadsvoorstel met reg nr 1348434

**Artikel 1. Begripsbepalingen**

In artikel 1 worden een aantal begrippen uit dit reglement van orde gedefinieerd. Deze spreken grotendeels voor zich. Voor wat betreft het begrip ‘voorzitter’ zij nog vermeld dat de burgemeester voorzitter is van de raad. Artikel 9 van de Gemeentewet (hierna: wet) schrijft dit dwingend voor. In artikel 77, eerste lid, van de wet is bepaald dat het langstzittende raadslid het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudste in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de raad altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer. De burgemeester heeft het recht op grond van artikel 21 van de Gemeentewet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering.

**Artikel 2. Het presidium**

Zie voor de toelichting de regeling voor het presidium.

**Artikel 3. De griffier**

De raad is verplicht een griffier te benoemen (artikel 100 en 107 van de wet). De griffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de raad. De griffier is in principe bij elke vergadering van de raad aanwezig. De wet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 van de wet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging.

**Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden**

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel V 1 van de Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde geeft schriftelijk aan of hij de benoeming aanneemt (artikel V 2 van de Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat het benoemde raadslid zijn benoeming aanneemt legt hij aan de raad stukken over waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die hij bekleedt, een uittreksel uit de basisregistratie personen met zijn woonplaats, geboorteplaats en -datum en (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de vereisten van artikel 10, tweede lid, van de Gemeentewet (artikel V 3 van de Kieswet). Het onderzoek van de geloofsbrieven en de beslissing over de toelating moeten in een openbare vergadering gebeuren. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid, van de wet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties. De commissie die de geloofsbrieven onderzoekt brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Ingevolge artikel V 4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na de raadsverkiezingen beslist de raad in oude samenstelling in zijn laatste vergadering over de toelating van de nieuw gekozen leden. Met ingang van 00:00 uur van de volgende dag treedt de nieuwe raad aan (artikel 18 van de wet en artikel C 4, tweede lid, van de Kieswet).

*Eerste en tweede lid*

De formulering van het eerste lid benadrukt dat de raad en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbrievenonderzoek verricht nadat de voorzitter van het centraal stembureau nieuwe leden heeft benoemd.

*Derde lid*
Het onderzoek van het proces verbaal (onderzoek naar het verloop van de verkiezing of de vaststelling van de uitslag) gebeurt door de oude raad vlak voor de eerste samenkomst van de nieuwe raad na de gemeenteraadsverkiezingen. Het onderzoek van het proces-verbaal strekt zich niet uit tot de geldigheid van de kandidatenlijsten en van de lijstverbindingen.
Het derde lid ziet op de specifieke taak die de raad heeft na de raadsverkiezingen. Na de gemeenteraadsverkiezingen heeft de commissie voor het geloofsbrievenonderzoek een extra taak: zij adviseert de raad ook over het verloop van de verkiezingen (of dit op wettige wijze is gebeurd) en het vaststellen van de uitslag (is deze juist vastgesteld). Zij doet dit op basis van het proces-verbaal van het centraal stembureau. De raad dient op basis van dit advies een besluit te nemen over het verloop van de verkiezingen en de vaststelling van de uitslag. Dit besluit is van belang omdat de raad de bevoegdheid heeft om te besluiten tot het hertellen van de stemmen en zelfs de bevoegdheid om te besluiten tot een herstemming, beide eventueel in een deel van de gemeente bij een aantal specifieke stembureaus. Het proces-verbaal vormt de aanleiding tot een besluit tot hertelling of herstemming. Dit dient concrete aanwijzingen te bevatten waarop de raad een dergelijk besluit kan baseren. Op 28 februari 2014 heeft de minister van BZK een circulaire uitgebracht waarin toegelicht wordt wanneer de raad gebruik kan maken van deze bevoegdheid (Gemeenteraadsverkiezingen: hertellingen, kenmerk 2014-00001416196, 28 februari 2014, Ministerie van BZK. Zie https://vng.nl/files/vng/publicatie_bijlagen/2014/20140319-hertelling-gemraadsverk-bzk2014-0000116196.pdf. Deze circulaire was ook bij de raadsverkiezingen in 2018 en 2022 van toepassing. In deze circulaire wordt onder meer uiteengezet wanneer de raad tot hertelling kan besluiten. Het ligt niet voor de hand dat besloten wordt tot een hertelling waarvan tevoren duidelijk is dat deze niet tot een andere samenstelling in de raad kan leiden. Ook een verschil in zetels tussen de voorlopige uitslag en de definitieve uitslag is geen reden om over te gaan tot hertelling.

*Vierde en vijfde lid*
Na een raadsverkiezing kunnen de toegelaten raadsleden op de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling als bedoeld in artikel 18 van de wet de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen (vierde lid).
Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de raad over de toelating van het betrokken raadslid plaatsvinden (vijfde lid). De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de wet vastgelegd.

**Artikel 5. Benoeming wethouders**
Artikel 5 geeft invulling aan een leemte in de wet. Uit de Kieswet vloeit het geloofsbrievenonderzoek van raadsleden voort. Aangezien de wethouder geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De wet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder maar niet op welk moment deze getoetst worden.

Het ligt voor de hand om voor het benoemen van wethouders ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven in te stellen (eerste lid). De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadlidmaatschap (artikelen 36a, 36b, 41b en 41c van de wet). Voor wethouders is er de aanvullende verplichting om een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) te kunnen overleggen (artikel 36a, tweede lid, van de wet). De VOG kent een screeningsprofiel voor politieke ambtsdragers.

Bij de benoeming van een wethouder kan er een integriteitstoets plaatsvinden. De gedragscode politieke ambtsdragers speelt hierbij een rol (zie Model Gedragscode Integriteit volksvertegenwoordigers in gemeenten, provincies en waterschappen 2015).

Artikel 5 is ook van toepassing als er geen wethouder van buiten maar uit de raad wordt benoemd. De incompabiliteiten en nevenfuncties dienen immers opnieuw beoordeeld te worden. Een raadslid dat benoemd wordt tot wethouder mag raadslid blijven totdat de geloofsbrieven van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, tweede lid, van de wet).

**Artikel 6. Fracties**

*Eerste en tweede lid*

De Kieswet en de Gemeentewet kennen het begrip fractie niet. In de Gemeentewet in artikel 33, tweede lid, wordt wel uitgegaan van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractieondersteuning). Vanaf de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd (eerste lid). De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee (tweede lid).

*Vierde lid*

In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede (vierde lid). Het is ook mogelijk dat een raadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Ook andere wijzigingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld een fusie van twee fracties. Een andere (tijdelijke) wisseling in een fractie kan het gevolg zijn van ziekte of zwangerschap van een raadslid. Voor deze gevallen is in de Kieswet een vervangingsregeling opgenomen.

Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen en benoemd. Dit uitgangspunt is gebaseerd op artikel 27 van de wet en artikel 129 van de Grondwet, waarin is bepaald dat elk bindend mandaat van een lid van de raad nietig is. De volksvertegenwoordiger handelt naar eigen overtuiging en is bij stemmingen niet gebonden aan een lastgeving. Geen andere persoon of instantie kan hem rechtens bindende instructies opleggen met betrekking tot zijn stemgedrag. Het is de individuele volksvertegenwoordiger die een mandaat van de kiezer heeft gekregen. De volksvertegenwoordiger heeft daardoor ook de mogelijkheid om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan.

Ook de Kieswet gaat niet uit van politieke partijen. Een zetel 'hoort' dan ook niet bij een partij, maar is verbonden aan de volksvertegenwoordiger die daardoor ook de mogelijkheid heeft om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan. Ook kan een fractie besluiten om haar naam te veranderen. Dit staat de fractie vrij om te doen.

Op grond van deze bepalingen heeft de raad geen zeggenschap over wijzigingen in de samenstelling, fusies en splitsingen van fracties en de naamvoering. De raad kan hier dus geen besluit over nemen. Een mededeling aan de voorzitter van de raad is voldoende. De raad is gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering nadat hiervan mededeling is gedaan rekening te houden met de nieuwe situatie.

Dit betekent ook dat:

- kandidaten die van een kandidatenlijst deel uitmaken en binnen die lijst/partij een onderlinge schriftelijke (en soms notariële) afspraak maken, bijvoorbeeld dat men onder bepaalde voorwaarden zal afzien van aanvaarding van het raadslidmaatschap, zich dienen te realiseren dat dergelijke afspraken nietig zijn vanwege strijd met de wet en de Kieswet;
- personen die tussentijds van partij veranderen hun raadslidmaatschap niet verliezen;
- als men uit een partij stapt en als eigen partij verder gaat, de verlatende partij geen middelen heeft om het raadslid uit de raad te weren.

Fractieafsplitsing en het ontstaan van een nieuwe fractie kan diverse praktische gevolgen hebben. Te denken valt aan: fractievergoedingen en -faciliteiten, fractievoorzitterschap dan wel vertegenwoordiging in het presidium, zo nodig andere zitplaatsen in de raadszaal, bezetting in raadscommissies en eventueel de bezetting in raadscommissies door burgerraadsleden.

Als moet worden voorzien in de vacature van een raadslid dat zich heeft afgesplitst, wordt teruggegrepen op de lijst waarop betrokkene oorspronkelijk was gekozen (artikel P 19 van de Kieswet).

*Vijfde lid*
De naam van de fractie dient getoetst te worden aan de afwijzingsgronden uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet. Dit is een logische voorwaarde: deze toetsing vindt immers ook plaats wanneer een politieke groepering zich voor het eerst wil laten registreren. Op grond van artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet wordt de naam van de nieuwe fractie onder meer geweigerd als deze in strijd is met de openbare orde of als deze overeenkomt met of erg lijkt op de naam van een politieke groepering die al geregistreerd is voor de Tweede Kamer- of Statenverkiezingen, én daardoor verwarring te duchten is. Voor het overige is de nieuwe fractie vrij in het kiezen van een naam.

**Artikel 7. Voorbereidende avond**

De In-gespreksavond heeft tot doel voorafgaand aan de raadsvergadering (alle) technische en politieke vragen te stellen die nodig zijn om te komen tot een uiteindelijk oordeel en besluit.
Zie voor de toelichting de verordening op de In-gespreksavonden.

**Artikel 8. Oproep en agenda**

In artikel 19, eerste lid, van de wet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering.

Het presidium bepaalt hoe de voorlopige agenda er uit ziet. Het eerste lid stelt verplicht dat de voorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken stuurt. Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst, de oproep en stukken per elektronische weg te versturen. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Bij de Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur is de mogelijkheid vervallen om individuele raadsleden te informeren. Als omtrent informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft deze informatie in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier. Raadsleden kunnen deze informatie inzien (derde lid juncto artikel 9, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken. Indien de geheimhouding op informatie anders dan in schríftelijke vorm rust, moet de verplichting op een passende wijze kenbaar worden gemaakt (artikel 89, eerste lid, van de wet).

Het vierde lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Enerzijds kunnen individuele raadsleden via hun fractievoorzitter in het presidium onderwerpen voor de agenda voordragen. Anderzijds kunnen zij echter ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Indien er een voorstel wordt gedaan om de agenda aan te passen, bijvoorbeeld het doorschuiven van een agendapunt naar de volgende raadsvergadering, en de stemmen staken, is artikel 32, vierde lid, van de wet logischerwijs niet van toepassing en geldt artikel 32, vijfde lid, van de wet.

**Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken**

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Alle stukken kunnen op afspraak bij de worden ingezien (eerste lid).

Naast de fysieke terinzagelegging in het gemeentehuis, zullen de stukken op elektronische wijze worden aangeboden. Dit gaat via het digitale raadsinformatiesysteem op de website.

Een stuk is een ‘document’ in de zin van de Wet Open Overheid (hierna: Woo). Een ‘document’ houdt in: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid van de Woo

opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegeven dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college.

Bij de Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur is de reikwijdte van de Gemeentewet uitgebreid met ‘stukken’ naar ‘informatie’ (artikel 19, tweede lid, van de wet). Verder hoeft de raad de geheimhouding niet meer te bekrachtigen (artikel 89, vierde lid, van de wet). College, burgemeester en commissies mogen voortaan zelf geheimhouding opleggen (artikel 87 van de wet).

Onder de ‘informatie’ als bedoeld in het derde lid wordt verstaan: informatie aan de raad en aan de raad verstrekte informatie, waaronder de zogeheten ‘achterliggende’ stukken waarvan in raadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota’s, etc.) waarop geheimhouding is gelegd. Indien het gaat om geheime of vertrouwelijke stukken, waarop geheimhouding is gelegd door het bestuursorgaan dat het document aanbiedt aan de raad, dient dit duidelijk op het stuk te zijn aangegeven. Ook kan worden overwogen hiervan geen kopieën te laten maken, omdat het gevaar bestaat dat vaak gekopieerde stukken toch in de openbaarheid komen. Indien de geheimhouding op informatie anders dan in schriftelijke vorm rust, moet de verplichting op een passende wijze kenbaar worden gemaakt (artikel 89, eerste lid, van de wet).

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd voor raadsleden (derde lid).

**Artikel 10. Openbare kennisgeving**

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de wet. In artikel 10 wordt vastgelegd op welke wijze de raadsvergaderingen worden aangekondigd. Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dan dient er een grondslag in een verordening te zijn. In het tweede lid wordt deze grondslag gecreëerd om ook in spoedeisende gevallene en openbare kennisgeving uit te kunnen doen gaan.

**Artikel 11. Presentielijst**

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de wet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum bereikt is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de wet.

De griffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom zorgt hij voor het bijhouden van de presentielijst en stelt hij samen met de voorzitter deze vast en ondertekend deze (tweede lid). Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is en het quorum aanwezig was.

**Artikel 12. Afwikkelen raadsvoorstellen**

Onder ‘besluitvorming’, tweede en derde lid, over een raadsvoorstel wordt verstaan: het stemmen over amendementen op het voorstel, het stemmen over een voorstel, het afleggen van een stemverklaring en het stemmen over bijbehorende moties en moties vreemd aan de orde van de dag.

**Artikel 13. Aantal spreektermijnen**

Indien de raad van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid). Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van raadsleden in de eerste en tweede termijn.

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

Voor het stellen van technische vragen is de raad in de gelegenheid geweest tijdens de In-gespreksavond. Dit moet daarom tot een minimum worden beperkt tijdens de oordeelvorming. De voorzitter kan hier de raadsleden op aanspreken.

De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp (artikel 29 van de wet).

**Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen**

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen.

De raad kan op grond van artikel 3, derde lid, bepalen dat de griffier deelneemt aan de beraadslagingen. De burgemeester en de wethouder(s) hebben het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste en tweede, lid van de wet.

**Artikel 15. Spreekrecht inwoners, organisaties, ondernemers etc.**

In de raadsvergadering is er onder de ‘Gelegenheid tot inspreken‘ voor derden gelegenheid om met de raad van gedachten te wisselen over onderwerpen die niet op de agenda staan. Alhoewel niet wettelijk verplicht, heeft het presidium deze mogelijkheid willen creëren voor derden om in te spreken in de raadsvergadering. Het betreft dan geen dialoog met de raad, wel is er gelegenheid tot het stellen van vragen aan de inspreker.

Het is niet mogelijk om in te spreken over onderwerpen die binnen een kwartaal op de raadsagenda staan. Deze insprekers worden in de gelegenheid gesteld in te spreken tijdens de In-gespreksavond die voor het betreffende raadsvoorstel wordt georganiseerd.

**Artikel 16. Voorstellen van orde**

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen, (omdat het ordevoorstel betrekking heeft op de lopende vergadering is artikel 32, vierde lid, van de wet hierop logischerwijs niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze.

Rond 22.45 uur inventariseert de voorzitter of de raadsvergadering gecontinueerd kan worden of dat er gebruik gemaakt moet worden van de uitloopavond. Stemming hierover gebeurt bij handopsteking waarbij de stemming wordt benoemd.

**Artikel 17. Stemverklaring**

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden dat de stemming begint. Stemverklaringen kunnen worden afgelegd op besluiten van de raad. Ook een amendement en een motie (vreemd aan de orde van de dag) zijn besluiten van de raad en dus kunnen er ook hierop stemverklaringen worden afgelegd.

**Artikel 18. Beslissing**

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist (eerste lid). De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing (tweede lid). Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de wet.

**Artikel 19. Stemming; procedure hoofdelijke stemming**

Indien een raadslid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden (eerste lid). De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de wet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen (tweede lid). Wellicht ten overvloede wordt hierbij nog verwezen naar artikel 209, tweede lid, van de wet, dat tot hoofdelijke stemming verplicht bij het aangaan van een verplichting voordat de begroting is goedgekeurd.

De regeling in het eerste deel van het tweede lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele raadsleden zouden tegenstemmen. Een raadslid kan zich alleen onthouden van stemming op grond van artikel 28 van de wet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht stelling in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar.

Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn of haar rol. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden.

In de Winsumuitspraak (ABRvS, 7 augustus 2002, uitspraak 200200897/1) is het hoger beroep op artikel 28 van de wet afgewezen, maar heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: Afdeling) wel geconcludeerd dat het genomen besluit in strijd is met artikel 2:4 van de Awb omdat de schijn van belangenverstrengeling onvoldoende was vermeden. Naar aanleiding van deze uitspraak zijn er vragen gerezen over de mogelijke gevolgen voor stemprocedures en de verantwoordelijkheden in gemeenteraden.

In deze uitspraak geeft de Afdeling het rechtsbeginsel neergelegd in artikel 2:4 van de Awb voorrang boven hetgeen in artikel 28 van de wet is bepaald. Over de mogelijke gevolgen van de uitspraak adviseerde de toenmalige minister van BZK het volgende:

"de beslissing over stemonthouding dient voorbehouden te blijven aan het individuele raadslid; bij stemming heeft de raad geen optie dan te waarschuwen dat het te nemen besluit wel eens aanvechtbaar zou kunnen zijn in een bezwaarschriftprocedure of bij de bestuursrechter of in het kader van een spontane vernietiging door de Kroon (artikel 268 van de Gemeentewet); de raad kan in dergelijke gevallen een belangrijke rol spelen door in algemene zin te bespreken, individuele raadsleden door hun handelen de schijn van belangenverstrengeling kunnen wekken en hoe dat voorkomen kan worden (en dit bijvoorbeeld opnemen in de gedragscode); uiteraard is de gedragscode in juridische zin niet bindend, dit is tevens niet wenselijk."

Er is echter inmiddels vervolgjurisprudentie beschikbaar:

- In ABRvS 30 juni 2010, LJN BM9710, *AB* 2010/310 oordeelde de Afdeling dat in het midden kon blijven of twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de vaststelling van een bestemmingsplan, omdat het bestemmingsplan met de grootst mogelijke meerderheid door de raad was vastgesteld. Zelfs indien zou worden vastgesteld dat de twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de planvaststelling, hebben zij geen beslissende stem in de uitkomst gehad;

- In ABRvS 22 juni 2011, LJN BQ8863, *AB* 2011/261 overwoog de Afdeling dat een raadslid dat woonde en werkte op een bedrijventerrein een persoonlijk belang had bij de vaststelling van een bestemmingsplan voor dat bedrijventerrein. De Afdeling oordeelde dat in strijd was gehandeld met artikel 2:4 van de Awb omdat naar derden de schijn is gewekt dat het persoonlijke belang van invloed is geweest op de besluitvorming. Daarbij speelde een rol dat het raadslid tijdens de vergadering van de raad veelvuldig het woord heeft gevoerd en namens zijn fractie een aantal amendementen heeft ingediend en voorgelezen die in feite tot gevolg hebben dat een gunstiger woon- en leefklimaat ontstaat ter hoogte van gronden van het betreffende raadslid. De Afdeling achtte niet van belang of het raadslid daadwerkelijk het oogmerk had te bewerkstelligen een plan ten gunste van zijn leefklimaat vast te stellen. Ook indien van de goede trouw van het raadslid kan worden uitgegaan, kan de schijn van belangenverstrengeling zijn gewekt. Ook het gegeven dat het raadslid niet bij alle amendementen een doorslaggevende stem heeft gehad leidt niet een ander oordeel, omdat gelet op het feit dat het raadslid veelvuldig het woord heeft gevoerd niet kan worden gesteld dat niet de schijn is gewekt dat hij invloed heeft gehad op de besluitvorming;

- In ABRvS 6 februari 2013, LJN BZ0796 preciseert de Afdeling haar hiervoor vermelde uitspraak van 22 juni 2011. In de zaak die tot de uitspraak van 6 februari 2013 heeft geleid ging het om een besluit van een gemeenteraad om een bestemmingsplan niet vast te stellen. Dat besluit was genomen met de kleinst mogelijke meerderheid, waarbij een raadslid die mogelijk belanghebbende in de zin van artikel 1:2 van de Awb was, tegen de vaststelling van het plan had gestemd. De Afdeling overwoog dat, in aanmerking genomen dat het hier gaat om besluitvorming door de gemeenteraad die een belangenafweging vergt waarbij politieke inzichten een belangrijke rol spelen, het in de rede ligt voor de invulling van het begrip ‘persoonlijk belang’ in artikel 2:4, tweede lid, van de Awb aansluiting te zoeken bij artikel 28, eerste lid, onder a, van de wet. Deze bepaling dient strikt te worden uitgelegd, nu daarbij het fundamentele recht van een raadslid om deel te nemen aan een stemming wordt ingeperkt. Uit artikel 2:4 van de Awb volgt dus — en de Afdeling preciseert hiermee haar (hiervoor vermelde) uitspraak van 22 juni 2011 — in het algemeen niet dat een persoon die deel uitmaakt van een democratisch gekozen bestuursorgaan zoals de gemeenteraad en die bij een besluit belanghebbende is als bedoeld in artikel 1:2, eerste lid, van de Awb, zich zou moeten onthouden van deelname aan de

besluitvorming. Dit zou afbreuk doen aan de taak en de fundamentele rechten van een gekozen volksvertegenwoordiger en daarmee aan het democratisch proces.

De Afdeling heeft in haar uitspraak van 6 februari 2013 in aanvulling op het voorgaande overwogen dat er zich evenwel bijkomende omstandigheden kunnen voordoen die maken dat de behartiging van het persoonlijk belang van een raadslid zodanig aan de orde is bij het onderwerp van de besluitvorming dat hij daaraan niet behoort deel te nemen. Weliswaar kan de gemeenteraad niet verhinderen dat een lid deelneemt aan de besluitvorming en aan stemmingen, maar deelname van een lid kan er bij aanwezigheid van zo'n persoonlijk belang wel toe leiden dat de bestuursrechter tot het oordeel moet komen dat het desbetreffende besluit is genomen in strijd met artikel 2:4 van de Awb. De conclusie dat het betrokken bestuursorgaan in strijd met deze bepaling een besluit heeft genomen, kan echter pas worden getrokken wanneer aannemelijk is dat het betrokken raadslid de besluitvorming daadwerkelijk heeft beïnvloed.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de wet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

In gemeenten kan een elektronisch stemsysteem gebruikt worden waarbij de openbaarheid gewaarborgd wordt doordat de naam van het raadslid gekoppeld wordt aan het voor of tegen. Dit is te lezen op een scherm, de afdruk ervan wordt meegenomen in de verslaglegging. Deze manier van stemmen is mogelijk op grond van de wet.

In het vierde lid wordt ingegaan op de procedure van hoofdelijke stemming. Praktisch gezien verdient het aanbeveling de volgorde van stemmen te bepalen aan het begin van de vergadering; deze volgorde geldt dan voor de gehele vergadering.

In het vijfde lid is de term 'uitspreken' vervangen door de term 'verklaren', waarmee buiten twijfel staat dat dit artikellid ook van toepassing is op digitale stemmingen.

**Artikel 20. Volgorde stemming over amendementen en moties**

Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement strekt tot wijziging van een voorstel en komt daarom in stemming voorafgaande aan de stemming over dat voorstel. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing. Bovendien kan de raad besluiten af te wijken van de stemvolgorde.

**Artikel 21. Stemming over personen**

Artikel 31, eerste lid, van de wet geeft aan dat de stemming over personen geheim dient te zijn. Sinds 1 februari 2016 is artikel 31 ook van toepassing op de stemming over benoeming van een wethouder (artikel 35, eerste lid, van de Gemeentewet). Datzelfde geldt voor de stemming over het ontslag van de wethouder in het geval van een motie van wantrouwen niet tot onmiddellijk aftreden leidt (artikel 49 van de Gemeentewet). Ook dat gebeurt schriftelijk en is daarmee geheim. Het is mogelijk om met elektronische stemsystemen te werken, maar het reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gaat vooralsnog uit van een stemming door middel van behoorlijk ingevulde stembriefjes. Een blanco stembriefje telt wel mee bij de bepaling van het quorum. De raad oordeelt of een stembriefje behoorlijk is ingevuld. Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld.

Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:

a. een blanco ingevuld stembriefje;
b. een ondertekend stembriefje;

c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.

Bij de benoeming van wethouders is er sprake van een vrije stemming. Dat is dus anders dan bij een voordracht, waarbij de keus beperkt is tot twee of meer kandidaten.
Bij een vrije stemming is artikel 28, eerste lid, onder a, en derde lid, van de wet niet van toepassing. Daarin is bepaald dat een raadslid zich van stemming onthoudt wanneer hij “behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt". Zoals vermeld is dat bij de benoeming van wethouders niet aan de orde. Een raadslid kan op het stembriefje de naam van elke kandidaat die zijn voorkeur heeft invullen: die van de voorgestelde perso(o)n(en), of die van een ander. Dat geldt dus ook voor raadsleden die zelf genomineerd zijn; die kunnen op zichzelf stemmen als ze dat willen.

De wetgever heeft nooit de bedoeling gehad de politieke verhoudingen in de raad te beïnvloeden door middel van een verbod op het meestemmen van de kandidaat-wethouder. Los van de formeel-juridische context pleiten de volgende argumenten nog voor bovenstaande zienswijze:
- Een democratisch gekozen vertegenwoordiger mag niet te snel het recht op stemming worden ontnomen. Stel: partij X beveelt meneer Janse en mevrouw Pieterse aan als wethouders. Als deze personen in de raad zitting hebben en niet mee mogen stemmen houdt dit in, dat de partij ineens twee stemmen in de raad minder heeft. Dat is onaanvaardbaar in het licht van de politieke verhoudingen;
- Een aanbeveling is geen voordracht. Het spraakgebruik heeft het vaak over voordracht, maar een persoon nomineren als wethouder staat niet gelijk aan een voordracht;
- Het is denkbaar dat een kandidaat-wethouder die voor benoeming wordt aanbevolen, uit moreel-politieke overwegingen en om iedere schijn van belangenverstrengeling te vermijden op eigen initiatief afziet van het meestemmen over de benoeming. Alhoewel het uitgangspunt is dat zeer terughoudend moet worden omgegaan met het inperken van het stemrecht van gekozen volksvertegenwoordigers, laat de wet de betrokkenen de ruimte daarin een eigen afweging te maken.

**Artikel 22. Besluitenlijst en geluidsopnamen**

Artikel 22 regelt de verslagleggende taak van de griffier en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Het maken van een verslag is niet verplicht. In de wet wordt alleen gesproken over de verplichting een besluitenlijst openbaar te maken (artikel 23, vijfde lid, van de wet en het vijfde lid).

De concept besluitenlijst wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verstuurd aan de leden en overige personen die het woord gevoerd hebben.

De griffier verleent de ambtelijke bijstand aan de raad. Daarom is de griffier aangewezen om het verslag op te stellen en deze, tezamen met de voorzitter, te ondertekenen.

De besluitenlijst dient op zo kort mogelijke termijn te worden gepubliceerd (vijfde lid). Dit kan voordat het verslag is vastgesteld aangezien de besluitenlijst 'slechts' een overzicht geeft van (alle) door de raad genomen beslissingen (dus niet alleen besluiten in de zin van de Awb maar ook bijvoorbeeld een afspraak om een werkbezoek af te leggen). Het ligt voor de hand dat het verslag en de besluitenlijst ook op de gemeentelijke website toegankelijk worden gemaakt (zesde lid).

Andere vormen van verslaglegging zijn ook mogelijk, bijvoorbeeld een (geluids)opname van de raadsvergadering met een overzicht van de sprekers, de onderwerpen – voorzien van tijdscodes – en een besluitenlijst.

**Artikel 23. Ingekomen stukken**

De raad kan, bij de behandeling van deze lijst met ingekomen stukken, aangeven dat zij hierover schriftelijk vragen wenst te stellen. Dit kunnen zowel technische, inhoudelijke als politieke vragen zijn. Geen enkel stuk wordt hiervan uitgesloten. Indien er vragen zijn over het antwoord van het college op schriftelijke vragen ex artikel 37 van het Reglement van Orde, dan dienen er tenminste 2 fracties hierover vragen wensen te stellen.

De te stellen vragen worden 6 dagen na de betreffende raadsvergadering ingediend en worden door het college 14 dagen na verzending van de vragen aan het college beantwoord.
Zodra de schriftelijke vragen door het college beantwoord zijn, wordt de brief samen met het antwoord van het college bij de betreffende lijst met ingekomen stukken geplaatst.

**Artikel 24. Toepassing reglement op besloten vergaderingen**

Artikel 24 bepaalt dat de bepalingen van dit reglement van orde van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het recht van amendement, het recht van motie en het maken van het verslag.

De bepalingen van het reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de raad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen 23, vierde lid van de wet wordt opgeheven.

In artikel 23 van de wet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

**Artikel 25. Verslag besloten vergadering**

In artikel 25 wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, vierde lid, van de wet. In overeenstemming met de bepaling over het verslag van de raadsvergadering is de griffier ook verantwoordelijk voor het verslag van een besloten vergadering. Dit verslag ligt ter inzage bij de griffier (eerste lid).

**Artikel 26. Opheffing geheimhouding**

Op grond van artikel 87 van de wet, kan geheimhouding op informatie worden opgelegd door de raad, het college, de burgemeester en een commissie. De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de raad verstrekte informatie vervalt, indien de raad de verplichting tot geheimhouding opheft (artikel 89, vierde lid, van de wet). Wel bestaat een overleg verplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Als de raad een opgelegde geheimhouding opheft, wil dat niet zeggen dat de desbetreffende informatie dan actief openbaar gemaakt moet worden. De Woo is nog steeds op deze informatie van toepassing. Wanneer om openbaarmaking wordt verzocht moet dat verzoek dus aan de uitzonderingsgronden in de Woo worden getoetst om tot een besluit te komen over het al dan niet openbaar maken van de betreffende informatie. Dan kan uiteraard blijken dat er inmiddels geen grond meer is om openbaarmaking te weigeren.

**Artikel 27. Toehoorders en pers**

De in artikel 27 aangegeven bepalingen worden wat betreft het handhaven van de orde aangevuld door artikel 26 van de wet. De voorzitter heeft de bevoegdheid om toehoorders die de orde verstoren te doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang te ontzeggen.

**Artikel 28. Geluid- en beeldregistraties**

Aangezien de vergaderingen van de raad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft. Wel dient rekening gehouden te worden met de privacy van insprekers of publiek. Raadsleden daarentegen hebben een publieke functie. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat burgers die inspreken niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de insprekers. Mogelijk hebben zij geen probleem met beeldregistraties.

**Artikel 29. Amendementen en subamendementen**

Elk lid van de raad kan wijzigingen op het voorstel van het college of op initiatiefvoorstellen indienen ter behandeling in de raad, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld

besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 16).

Het is praktisch dat een raadslid aanwezig is voor de behandeling van zijn (sub)amendement. Dit omdat doorgaans een (sub)amendement toegelicht wordt door de indiener. Daarom is bepaald dat er alleen wordt beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben (tweede lid).

Het recht van amendement is neergelegd in artikel 147b van de wet. Dit artikel verplicht de raad nadere regels te stellen. Deze nadere regels staan in artikel 32. Op basis van artikel 147b, tweede lid, juncto artikel 147a, tweede lid, van de wet is de raad verplicht een amendement te behandelen, overeenkomstig de door de raad vastgestelde regels. Uit de bewoordingen van artikel 147b, tweede lid, van de wet blijkt dat het recht om amendementen in te dienen aan elk individueel raadslid toekomt; drempelsteun is derhalve niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).

**Artikel 30. Moties**

In artikel 1 is de definitie van het begrip motie gegeven. Een ‘motie’ is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken.

Een motie kan ook zowel voorafgaand aan als tijdens de vergadering worden ingediend. Indien de motie voorafgaand aan de raadsvergadering wordt ingediend is het niet persé noodzakelijk ook aanwezig te zijn bij de raadsvergadering om de betreffende motie in te dienen (eerste lid).

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp waarop de motie betrekking heeft (tweede lid).

Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp (motie ‘vreemd aan de orde van de dag’) vindt aan het einde van de vergadering plaats (derde lid). Dergelijke moties benaderen de in artikel 31 geregelde initiatiefvoorstellen. Dualisering veronderstelt versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Dat wil zeggen dat het voor een effectief gebruik van deze instrumenten wenselijk is dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. De mogelijkheid om zonder drempelsteun een motie in te dienen staat dan ook ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad.
In de wet wordt één specifieke motie uitgewerkt namelijk in artikel 49. Dit betreft de ‘motie van wantrouwen’ waarbij de raad aangeeft het vertrouwen in een wethouder te hebben verloren. Het is een wethouder niet toegestaan om na een aangenomen motie van wantrouwen aan te blijven. Indien hij zelf niet opstapt, dient de raad actie te ondernemen.

**Artikel 31. Initiatiefvoorstel**

Het is de taak van het college aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een verordening of beslissing ter behandeling bij de raad indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend.

In artikel 147a, eerste lid, van de wet is dit uitgewerkt. Hier is bepaald dat een lid van de raad een initiatiefvoorstel in kan dienen; met deze formulering wordt tot uitdrukking gebracht dat dit recht aan elk individueel raadslid toekomt, drempelsteun is niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).

Het tweede en derde lid van artikel 147a van de wet bepalen dat de raad regelt op welke wijze een initiatiefvoorstel voor een verordening of beslissing wordt ingediend en behandeld.
Algemeen uitgangspunt is dat dualisering de versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden inhoudt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. Het ontbreken van de eis van drempelsteun bij het recht van initiatief staat ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad. Ook kleine fracties en individuele raadsleden worden zo in staat gesteld actief deel te nemen aan de controlerende, vertegenwoordigende en budgettaire functie.

De wet maakt onderscheid tussen initiatiefvoorstellen voor verordeningen en overige initiatiefvoorstellen. Ieder raadslid kan een initiatiefvoorstel voor een verordening indienen. Een dergelijk voorstel moet aanhangig worden gemaakt door het schriftelijk en ondertekend aan de voorzitter te zenden (eerste lid). De verdere wijze van behandeling moet de raad zelf regelen. De raad moet ook regelen op welke wijze en onder welke voorwaarden overige initiatiefvoorstellen (voorstellen die betrekking hebben op iets anders dan een verordening) in behandeling worden genomen. Ook dit initiatiefrecht komt toe aan individuele raadsleden, hetgeen inhoudt dat geen drempels mogen worden opgeworpen.

In het tweede lid is een termijn gesteld van vier weken om het college in de gelegenheid te stellen zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen.

In het vierde lid van artikel 147a van de wet is sinds 1 februari 2016 bepaald dat het college de gelegenheid moet krijgen om wensen en bedenkingen naar voren te brengen. Het college moet immers de besluiten van de raad uitvoeren (artikel 160, eerste lid, onder b, van de wet). Deze zgn. voorhangregeling is uitgewerkt in het tweede lid van dit artikel. Het is in eerste instantie aan de indiener om te beslissen wat hij met die inbreng doet en uiteindelijk beslist de raad over het al dan niet gewijzigde voorstel (MvT, kamerstukken II 2012/13, 33691, 3, p. 2-3).

Het derde lid houdt in dat de voorzitter het initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk op de agenda plaatst nadat het college in de gelegenheid is gesteld om zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Als de oproep voor die vergadering echter al verzonden is, dan plaatst de voorzitter het niet op de agenda van eerstvolgende, maar daaropvolgende raadsvergadering. Dit laat de mogelijkheid onverlet voor het individuele raadslid om op grond van artikel 8, tweede lid, voor te stellen het initiatiefvoorstel toch aan de agenda toe te voegen. Voor zover de in het tweede lid gestelde termijn dan nog niet verlopen is zal er echter niet over het voorstel besloten kunnen worden (artikel 147a, van de wet, juncto tweede lid van artikel 30). Dit staat er weliswaar niet aan in de weg dat er al over wordt beraadslaagd in de raadsvergadering, maar de voorzitter van de raad zal dan vervolgens de stemming over het voorstel aan moeten houden totdat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Ook kan nadere beraadslaging op dat moment wenselijk worden geacht.
Voor het overige is het aan de raad om vervolgens te bepalen hoe het initiatiefvoorstel verder wordt behandeld als het op de agenda staat. Indien de wensen of bedenkingen van het college daar aanleiding toe geven kan de indiener van het voorstel eventuele wijzigingen doorvoeren. Hij of zij is daartoe echter niet verplicht, omdat de wet alleen aangeeft dat het college de mogelijkheid moet hebben om een visie op het initiatiefvoorstel te hebben. Er is geen verplichting om de wensen of bedenkingen ook daadwerkelijk in het voorstel te verwerken.

**Artikel 32. Collegevoorstel**

Artikel 32 heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel dat het college heeft voorbereid kan agenderen. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken, indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is (bijvoorbeeld omdat zij een voorstel willen wijzigen). De raad moet hier toestemming voor geven (eerste lid).

Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college

bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad bepaalt echter wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw wordt behandeld. De raad kan dit in dezelfde raadsvergadering regelen, maar de raad kan dit ook aan het presidium overlaten.

**Artikel 33. Interpellatie**

Artikel 33 stelt nadere regels bij artikel 155, tweede lid, van de wet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht en is een zwaarder instrument. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad nodig, omdat de vergaderorde wordt doorbroken.

In een brief op 16 december 2005 heeft toenmalig minister Pechtold aan de GroenLinks fractie in Schoonhoeven aangegeven dat de raad de ruimte heeft om eigen beleid te ontwikkelen, waardoor de raad dus de vrijheid heeft om te bepalen dat een raadsmeerderheid nodig is om een interpellatiedebat te houden. De toenmalig minister juichte dit echter niet toe. Voor de democratie lijkt het hem goed om de regels van de Tweede Kamer te volgen. Dit houdt in dat de toestemming van een betekende minderheid (ondersteuning 1/5 van de leden) volstaat. Boxtel wil dit overnemen. Daarom staat in lid 4 dat ten minste één vijfde van de aanwezige raadsleden moet instemmen met het interpellatiedebat. Als alle 23 raadsleden aanwezig zijn, betekent dit dat 5 van de 23 raadsleden moeten instemmen. Ook wordt in dit artikel de volgorde van spreken geregeld. In lid 9 is tenslotte bepaald dat de interpellant de gelegenheid heeft om een motie in te dienen aan het einde van de interpellatie.

**Artikel 34. Inlichtingen**

In artikel 34 wordt een procedurele uitwerking gegeven van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. De passieve inlichtingplicht als bedoeld in 169, derde lid, van de wet is de klassieke inlichtingenplicht die het college opdraagt de door de raad geraagde inlichtingen te verstrekken, tenzij het openbare belang zich daartegen verzet. Dit recht om inlichtingen te vragen komt eveneens toe aan individuele raadsleden. Daarmee wordt voorkomen dat een raadsmeerderheid om (partij)politieke redenen belemmerringen opwerpt tegen het vragen van inlichtingen door een raadslid of raadsminderheid. Wel kan de raad via het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad op grond van doelmatigheidsoverwegingen een zekere ordening aanbrengen in de wijze waarop het inlichtingenrecht wordt uitgeoefend. De raad gaat immers over de agenda en de vergaderorde.

De weigeringsgrond ‘strijd met het openbaar belang’ is, zo blijkt uit de bewoordingen van artikel 169 van de wet, wettelijk objectief en algemeen omschreven. Het moet dan gaan om zwaarwegende belangen.

In de praktijk bestaan verschillende wettelijke en politieke figuren om als de raad en het college met elkaar te communiceren buiten de openbaarheid. De openbaarheid van stukken en vergaderingen bijvoorbeeld kan al dan niet tijdelijk worden opgeheven. Vervolgens kent de wet een algemene actieve inlichtingenplicht. Artikel 169, tweede lid, verplicht het college uit eigen beweging de raad alle inlichtingen te verstrekken die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Het college moet dus permanent nagaan welke informatie de raad behoeft voor een goede taakvervulling. Hier liggen grote politieke risico’s als de raad het college in het ongewisse laat over de aard en omvang van de gewenste informatie. In het geval dat raad en college daarover geen afspraken maken is de kans groot dat het college de raad veiligheidshalve overstelpt met papier. Van controleren komt dan weinig terecht.

Datzelfde risico’s doen zich voor met betrekking tot een tweede actieve, meer specifieke inlichtingenplicht. Artikel 169, vierde lid, verplicht het college de raad vooraf te informeren over de voorgenomen uitoefening van een gemeentewettelijke bestuursbevoegdheid als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h, indien de toepassing daarvan ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente of indien raad daarom verzoekt. Het college mag dan niet eerder een besluit nemen dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen. De term ‘ingrijpend’ is in de wet niet nader omschreven. De raad en het college dienen, op basis van de situatie in de eigen gemeente, tot een afbakening te komen. De wetgever heeft destijds het oog gehad

op substantiële gevolgen van privaatrechtelijke overeenkomsten. De raad en het college moet hier derhalve zelf een modus in vinden.

**Artikel 35. Informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten**

In de informatie-/uitwisselingsbijeenkomst vormt de raad zich een beeld van een onderwerp, voordat een raadsvoorstel over dit onderwerp voorligt in de raadsvergadering. Dit kan onder meer door zich over een onderwerp te laten informeren door ambtenaren of externen. De wethouders hebben in principe een terughoudende rol in de informatie-/uitwisselingsbijeenkomst, te meer daar het geen politieke maar een informatieve bijeenkomst betreft.

Een belangrijk instrument in de informatie-/uitwisselingsbijeenkomst is de dialoog tussen inwoners en organisaties en de raad. Inwoners en organisaties zijn altijd welkom om deel te nemen aan deze bijeenkomst om vragen te stellen over onderwerpen op de agenda en meningen en ideeën voor verdere uitwerking mee te geven.

**Artikel 36. Vragenhalfuur**

Deze bepaling vormt een invulling van artikel 155, eerste lid, van de wet met betrekking tot het vragenrecht.

Bewust is er gekozen voor een algemene regeling van het vragenhalfuur. Veelal fungeert de rondvraag in de raadsvergadering als mogelijkheid tot het stellen van vragen. In een dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die reden en omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad ten goede komt, kan hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd worden. De drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot. In het vragenhalfuur krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen.

Het karakter van het vragenhalfuur verschilt dan ook van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Leden van de raad kunnen aan het college inlichtingen vragen over het door hem gevoerde bestuur, voor zover dat niet bij geagendeerde onderwerpen aan de orde komt.

Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden over het door hen gevoerde bestuur. Vragen voor het vragenhalfuur gaan over een actueel onderwerp en worden tijdens de raadsvergadering kort ingeleid. Het vragenhalfuur kan bijvoorbeeld voorafgaand aan de raadsvergadering worden gehouden. Wel is het voor de herkenbaarheid voor de burgers raadzaam om het vragenhalfuur op een vast tijdstip te houden.

In het tweede lid is een aanmeldingsplicht voor vragen opgenomen vanwege het feit dat de wethouders moeten worden uitgenodigd om antwoord te kunnen geven op de vragen van de raadsleden.

**Artikel 37. Schriftelijke vragen**

Het vragenrecht stelt de leden van de raad in staat informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een raadslid schriftelijke vragen stellen aan het college of de burgemeester, al naar gelang wie verantwoordelijk is.
Deze dient de vragensteller gemotiveerd in kennis te stellen indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden. Niet de voorzitter, maar het college of de burgemeester geeft daarom het schriftelijke antwoord. In de praktijk zal een schriftelijk antwoord van het college vaak door de desbetreffende portefeuillehouder gegeven worden (artikel 168 van de wet).

De raad kan oordelen dat het bijvoorbeeld wenselijk is dat de verantwoordelijke portefeuillehouder of de burgemeester in de raadsvergadering e.e.a. komt toelichten en nadere vragen komt beantwoorden. Om die reden is in het zesde lid ingevoegd dat de raad anders kan beslissen.
In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het

recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

# *Vergaderen met BOB (2.0)*

*Een vernieuwde werkwijze voor de gemeenteraad Boxtel*

*Maart 2020*

**Opdrachtgever**
Presidium

**Opdrachtnemer**
Raadswerkgroep vergadersysteem bestaande uit Mariëlle van Alphen, Vera Brouns, Dymph van de Vries en Inge Smits

**Opdracht raadswerkgroep vergadersysteem**
Komen tot een vergadermodel dat beter aansluit bij de ambities van meewerkend Boxtel

**Tijdpad**

| | | |
|---|---|---|
| 19 april 2018 | Presidium | 1e bespreking 'bestuurscultuur' |
| 22 mei 2018 | Presidium | Evalueren verkiezingscampagne |
| 23 juni 2018 | Raad en college | Training 'bestuurscultuur' |
| 5 september 2018 | Raad en college | Vervolgtraining 'bestuurscultuur' |
| 23 mei 2019 | Presidium | Vaststellen 'levend werkdocument naar een nog betere samenwerking' – instellen raadswerkgroep vergadersysteem |
| 13 juni 2019 | Raadswerkgroep | Regulier overleg |
| 20 juni 2019 | Raadswerkgroep | Regulier overleg |
| 9 augustus 2019 | Raadswerkgroep | Overleg met Debat.nl |
| 2 september 2019 | Presidium - Raadswerkgroep | Tussenbericht van raadswerkgroep, verzoek om feedback |
| 23 september 2019 | Raadswerkgroep | Overleg met griffier Haaren |
| 10 oktober 2019 | Raadswerkgroep | Overleg met Debat.nl<br>Overleg met interim griffier |
| 5 november 2019 | Presidium - Raadswerkgroep | Tussenbericht van raadswerkgroep |
| 14 november 2019 | Raadswerkgroep | Overleg met interim griffier |
| 11 december 2019 | Raadswerkgroep | Overleg met burgemeester |
| 10 januari 2020 | Raadswerkgroep | Regulier overleg |
| 17 januari 2020 | Raadswerkgroep | Regulier overleg |
| 20 januari 2020 | Raadswerkgroep | Regulier overleg |
| 23 januari 2020 | Presidium - Raadswerkgroep | Tussenbericht van raadswerkgroep |
| 27 januari 2020 | Raadswerkgroep | Regulier overleg |
| 3 februari 2020 | Voorzitters beeldvormende bijeenkomsten - Raadswerkgroep | Overleg met voorzitters van de beeldvormende bijeenkomsten |
| 17 februari 2020 | College - Raadswerkgroep | Overleg met college van B&W |
| 18 februari 2020 | Raadswerkgroep | Regulier overleg |
| 4 maart 2020 | Presidium | Bespreken concept eindproduct raadswerkgroep |

**Reden voor de opdracht**

- 5 juli 2017 is er een evaluatie van het huidige vergadersysteem geweest. Er zijn daarbij geconstateerde problemen met het huidige BOB-model benoemd.
- In het presidium van 23 mei 2019 is het 'levend werkdocument' vastgesteld. Hieruit kwamen o.a. de volgende verbeterpunten naar voren:
  1. het presidium wil zelf meer sturing geven aan het moment van agenderen van raadsvoorstellen;
  2. de raadsleden ervaren tijdsdruk – het aantal raadsbijeenkomsten en de duur ervan dienen naar beneden te worden bijgesteld;
  3. burgerparticipatie verdient een prominente plek in de beeldvorming - de verbinding met inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties en gemeenteraad willen we verder optimaliseren;
  4. interactie tussen insprekers en gemeenteraad moet verbeterd worden;
  5. er is behoefte aan handvatten om beter te debatteren;
  6. de rol van de steunfractieleden dient te worden vergroot.

**Wijze van aanpak**

1. Er zijn gesprekken gevoerd met diverse deskundigen.
2. De raadswerkgroep heeft raadsbijeenkomsten in andere gemeente bezocht.
3. Er heeft uitgebreid bronnenonderzoek plaatsgevonden.
4. Tussentijds hebben terugkoppelsessies plaatsgevonden richting het presidium waarbij gevraagd is om feedback.
5. In het eindproduct zijn aanbevelingen opgenomen die kunnen leiden tot concrete verbeterslagen.
6. De raadswerkgroep heeft dit eindproduct voorgelegd aan het presidium.
7. Na vaststelling door het presidium wordt dit voorstel ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad.
8. De raadswerkgroep stelt voor om in 2020 te starten met het voorgestelde vergadersysteem, vervolgens te evalueren en waar nodig te perfectioneren, zodat de nieuwe gemeenteraad in 2021 goed van start kan gaan.

## Uitgangspunten en bevindingen

| Levend werkdocument | | Mogelijke verbeteringen | | Aanbevelingen | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Het presidium wil zelf meer sturing geven aan het moment van agenderen van raadsvoorstellen.<br><br>**De lengte van de raadsagenda**<br>U geeft aan dat de raadsagenda met enige regelmaat veel agendapunten bevat. De agenda is echter soms ook erg kort. Het presidium bespreekt, zo is gesteld in 'de regeling betreffende taken en de werkwijze van het presidium', actuele ontwikkelingen ten aanzien van de door de gemeenteraad vastgestelde digitale Lange Termijnagenda (LTA). Hier wordt door het presidium geen inhoud aan gegeven. De agendacommissie kijkt wel naar de LTA en probeert hierop ook te sturen maar heeft geen bevoegdheid. Het is daarom verstandig dit onderdeel te laten uitmaken van de agenda van het presidium. De gemeentesecretaris is tevens aanwezig bij het presidium ten behoeve van vertaling richting organisatie. | a | Heldere rolverdeling in de diverse gremia (gemeenteraad, presidium en de agendacommissie). | 1 | De taken en werkwijzen van alle gremia opnieuw tegen het licht houden. |
| | | b | Het presidium meer in positie brengen.<br><br>De raad bepaalt haar eigen raadsagenda, een gewenste bijkomstigheid kan zijn dat de raadsagenda korter wordt. | 1 | De begroting is met name gericht op kaders voor beleid. Dit is uitgangspunt voor het vaststellen van de raadsagenda. Leg focus op hoofdlijnen, burgerparticipatie en majeure onderwerpen. Het presidium doet dit 1x per jaar, direct na het vaststellen van de begroting (LTA). |
| | | | | 2 | Bepalen welke onderwerpen de raad (periodiek) aan bod wil laten komen. Dit op raadsniveau vaststellen (bijv. PHS). |
| | | | | 3 | Duidelijk in beeld brengen wat we als raad wel en niet willen en ben daar realistisch in. |
| | | | | 4 | Laat los als raad, beperk je tot de kaders en geef het college ruimte om te besturen. |
| | | | | 5 | Maak afspraken met het college en leg vast wie wanneer aan zet is. Dit betekent dat de raad met opdrachten komt en mag verwachten dat het stuk op een bepaald moment op de agenda staat. |
| | | | | 6 | Het presidium bespreekt elk half jaar haar eigen functioneren en verbetert daarmee haar zelf corrigerend vermogen. |
| | | | | 7 | Het inwerkprogramma moet een continu proces zijn. |
| | | | | 8 | De training raadsinstrumenten tweejaarlijks agenderen. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 9<br><br>10<br><br>11 | De gemeentesecretaris is alleen op verzoek aanwezig tijdens het presidium.<br><br>Met de gehele raad, tijdens een heisessie (met een extern begeleider) het voorstel van het presidium verder uitwerken.<br><br>Het presidium legt de participatievormen vast. |
| 2 | De raadsleden ervaren tijdsdruk – het aantal raadsbijeenkomsten en de duur ervan dienen naar beneden te worden bijgesteld.<br><br>**Het aantal raadsbijeenkomsten**<br>In principe vinden raadsactiviteiten en -bijeenkomsten op dinsdagavond plaats. De agendacommissie ontkomt er echter niet aan dat gezamenlijke raadsbijeenkomsten worden georganiseerd die niet op een dinsdagavond worden ingepland. Ook trainingsavonden en regionale bijeenkomsten kunnen niet standaard op dinsdagavond worden ingepland. U heeft aangegeven het aantal raadsbijeenkomsten erg hoog te vinden. Daar waar mogelijk plant de agendacommissie de raadsbijeenkomsten op dinsdagavonden. Een oplossing kan zijn het meer parallel laten lopen van bijeenkomsten, hier wordt nog weinig gebruik van gemaakt. | b | De raadscyclus aanpassen. | 1 | Werken volgens de volgende cyclus:<br><br><u>Week 1: presidium</u><br>Zie punt 1.<br>Evaluatie en vooruit plannen.<br><br><u>Week 2: reserve raadsavond</u><br>Door de griffie, in overleg met het presidium, in te zetten.<br><br><u>Week 3: in gesprek</u><br>a. informatieve presentaties<br>b. informatiemarkt<br>c. gesprekstafel<br>Drie onderdelen op 1 avond met een strakke tijdsplanning. Onderdelen lopen gedeeltelijk parallel (b en c). Bij onderdeel c worden inwoners uitgenodigd die willen inspreken op de geagendeerde stukken.<br><br>Steunfractieleden kunnen taken van raadsleden overnemen.<br><br><u>Week 4 De raad gaat op pad</u><br>Een raadslid bepaalt hierin grotendeels zelf zijn/haar agenda (kan ook gezamenlijk). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | <u>Week 5 Raadsvergadering</u><br>Voorafgaand aan de raadsvergadering wordt gekeken welke stukken besproken dienen te worden en welke stukken direct naar de besluitvorming kunnen.<br><br>De raadsvergadering bestaat uit twee termijnen. In de eerste termijn houdt iedere fractie zijn/haar betoog. In de tweede termijn gaat de raad met elkaar in debat.<br><br>De door de raad geagendeerde stukken worden uit de agenda van de oordeel- en besluitvormende raadsvergadering gehaald. Deze worden schriftelijk afgedaan. De lijst ingekomen stukken blijft wel geagendeerd. Bij dit agendapunt geeft u per fractie aan over welke stukken u vragen wenst te stellen. Deze vragen stelt u schriftelijk aan het college (via de griffie) voor een bepaald tijdstip. Hieraan verandert dus niets. Het tijdstip van indienen en het ontvangen van antwoord van het college wordt nog nader door het presidium bepaald. De vragen en antwoorden worden door de griffie in iBabs geplaatst (bij de eerstvolgende raadsvergadering nadat de fractie heeft aangegeven hier vragen over te willen stellen).<br><br>Opzet vergadering:<br>- Vragenhalfuurtje<br>- Insprekers over niet geagendeerde onderwerpen<br>- Opening<br>- Mededelingen<br>- Vaststellen van de agenda<br>- Trekking van het stemmingsnummer<br>- Vaststellen besluitenlijst<br>- Mededelingen over GR'en<br>- Lijst ingekomen stukken<br>- Bespreekstukken:<br>  o 1e termijn (achter het spreekgestoelte)<br>  o 2e termijn (met debat en interruptie, achter de tafel)<br>- Besluitvorming<br>- Sluiting<br><br>Verder toelichting vindt u in de bijlage. |
| | | | | 2 | Er zullen meer verordeningen direct naar de besluitvorming gaan. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 3 | De oordeelsvorming zal minder vragen bevatten. |
| | | | | 4 | In principe zijn alle vragen van de fracties, voorafgaand aan de raadsvergadering, beantwoord. Mocht het nodig zijn dan krijgen de portefeuillehouders de gelegenheid eventuele vragen te beantwoorden. |
| 3 | Burgerparticipatie verdient een prominente plek in de beeldvorming - de verbinding met inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties en gemeenteraad willen we verder optimaliseren.<br><br>**De beeldvorming brengt niet wat u ervan verwacht**<br>De beeldvormende bijeenkomsten brengen u niet voldoende. Er vindt te weinig interactie plaats. U vraagt om het meer in verbinding komen met inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Met het presidium is afgesproken dat een raadswerkgroep gaat kijken hoe de beeldvormende bijeenkomsten beter ingevuld kunnen worden. | a | De samenstelling van de deelnemers aan het proces voorafgaand aan de raadsvergadering moet divers zijn. | 1 | Bij deelnemers valt te denken aan: inwoners met expertise op dit specifieke onderwerp, ondernemers, organisaties, ambtenaren, collegeleden, raadsleden, steunfractieleden, gemeentesecretaris en griffier. |
| | | b | In het proces voorafgaand aan de raadsvergadering de inrichting van de ruimte verbeteren. | 1 | Intiemere setting aan fysieke tafels die uitnodigt tot open en interactievere gesprekken. |
| | | c | Het proces voorafgaand aan de raadsvergadering op een andere manier invullen. | 1 | Zie 2.b.1. (nieuwe raadscyclus). |
| 4 | Interactie tussen insprekers en gemeenteraad moet verbeterd worden.<br><br>**Rol insprekers: aan insprekers wordt onvoldoende recht gedaan**<br>Insprekers spreken in tijdens de oordeelvormende raadsvergadering. Het is niet mogelijk vragen te stellen aan de insprekers. | a | De raad wil inwoners meer betrekken. | 1 | Insprekers krijgen een podium maar ook een reactie op hun inspraak. We maken onderscheid tussen inspreken op stukken die op de raadsagenda staan en inspreken op niet geagendeerde onderwerpen (zie 2.b.1.). |
| | | | | 2 | Op een derde beeldscherm, direct bij de publieke tribune, wordt voor de aanwezigen mensen zichtbaar welk raadsvoorstel wordt behandeld. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Door insprekers eerder in het proces te betrekken kunnen zaken die insprekers inbrengen beter worden meegewogen in het debat en het uiteindelijke besluit. | | | | |
| 5 | Er is behoefte aan handvatten om beter te debatteren | a | De raad wil leren beter te debatteren. Meer diepgang in de behandeling van onderwerpen creëren waardoor er meer begrip voor elkaars standpunten kan ontstaan. | 1<br><br><br><br>2 | Een algemene training debatteren voor raads- en steunfractieleden organiseren (heeft in de tussentijd plaatsgevonden).<br><br>De training debatteren verankeren in de jaarlijkse raadsagenda, omdat anders vergaderen andere vaardigheden vraagt. |
| | | b | Er moet meer interactie tussen sprekers plaatsvinden,<br>meer dialoog i.p.v. monoloog. | 1<br><br>2 | Praktijkervaring opdoen; al doende leert men.<br><br>Structureel evaluatiemomenten inpassen met de voltallige raad (incl. steunfractieleden). |
| | | c | Meer ruimte/tijd om met elkaar te kunnen debatteren. In de debatten de nadruk op kwaliteit i.p.v. kwantiteit. | 1<br><br><br>2<br><br><br>3 | De oordeel- en besluitvorming uit elkaar halen, waardoor er meer ruimte/tijd gecreëerd wordt voor het voeren van het debat.<br><br>Omdat vooraf uitgebreid informatie opgehaald is bij alle stakeholders voeren we kwalitatief een sterk debat.<br><br>De mogelijkheid creëren voor portefeuillehouders om zowel in de 1e als 2e termijn een korte inhoudelijke toelichting te geven. |
| | | d | De vergadersetting optimaliseren. | 1 | De spreekgestoelten anders plaatsen. |
| | | e | De vergadercultuur verbeteren. | 1<br><br><br>2 | De technisch voorzitter heeft een belangrijke rol; het volgen van het Reglement van Orde is cruciaal.<br><br>Goede afspraken maken met de voltallige raad over het gebruik van social media, foto's, gebruik mobiele telefoon en andere bezigheden tijdens de vergadering op een later moment (heisessie). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | De rol van de steunfractieleden dient te worden vergroot.<br><br>**De rol steunfractieleden is klein**<br>U heeft de wens uitgesproken de rol van de steunfractieleden te willen vergroten. In vergelijking met het eerdere commissiesysteem hebben steunfractieleden een minder grotere rol. Een oplossing is nog niet gevonden. | a | Steunfractieleden nog beter faciliteren. | 1 | Steunfractieleden:<br>- ontvangen een iPad;<br>- ontvangen reguliere documenten en uitnodigingen;<br>- worden uitgenodigd voor trainingen;<br>- ontvangen per kwartaal een aanwezigheidsvergoeding (een blijk van waardering). |
| | | b | De rol van de steunfractieleden uitbreiden en formaliseren. Het creëren van een kweekvijver voor nieuwe raadsleden. | 1<br><br>2<br><br>3<br><br>4<br><br>5<br><br>6 | Maak de taak transparant middels concrete afspraken (verordening).<br><br>Vergroot de betrokkenheid.<br><br>In de bijeenkomsten voorafgaand aan de raadsvergadering kunnen steunfractieleden volwaardig deelnemen.<br><br>Steunfractieleden formeel benoemen en de eed of belofte afleggen.<br><br>Bij de installatie van de nieuwe raad worden ook de nieuwe steunfractieleden beëdigd.<br><br>Maximaal 3 steunfractieleden per fractie. |

# Praktische uitwerking
behorende bij de notitie:

# Vergaderen met BOB 2.0
een nieuwe werkwijze voor de gemeenteraad  Boxtel

Boxtel, 7 december 2020

# Inleiding

Met het vaststellen van de notitie 'Vergaderen met BOB 2.0, een nieuwe werkwijze voor de gemeenteraad Boxtel' is de raad akkoord gegaan met een vergadermodel wat beter aansluit bij de ambities van meewerkend Boxtel. In deze notitie wordt o.a. gesproken over een raadscyclus van 5 weken. Deze cyclus wordt in dit document verder uitgewerkt.

Daarnaast zijn er aanbevelingen gedaan waar ook een verder gevolg aan moet worden gegeven. Ook hier wordt op ingegaan in de voorliggende uitwerking.

De raad heeft aangegeven met ingang van 1 januari 2021 een pilot te draaien met deze nieuwe werkwijze. De werkwijze is niet in beton gegoten. We gaan met elkaar kijken of de voorgestelde werkwijze werkt voor de gemeenteraad van Boxtel en of het nodig is om nog het een en ander bij te stellen.

Voor de onderliggende stukken wordt u verwezen naar de vaststelling van het raadsvoorstel (gemeenteraadsvergadering 7 juli 2020, agendapunt 10).

# Raadscyclus van 5 weken

De raadscyclus heeft een steeds terugkerend patroon van 5 weken. In het kort ziet de vastgestelde vergadercyclus er als volgt uit:

Week 1
**Presidium**

Het presidium, het overleg met de fractievoorzitters, blikt terug en kijkt vooruit.

Week 2
**Reserve raadsavond**

Als een onderwerp of bezoek niet ingepland kan worden in week 3 (in gesprek) dan kan deze week gebruikt worden om dit in te plannen.
Mocht dit niet nodig zijn dan is de raad deze avond vrij.

Week 3
**In gesprek**

Presentatie(s)
Infomatietafels
Gespreksrondes

Week 4
**De raad gaat op pad**

Vrije week voor de raad, het raadslid kan ingaan op eventuele uitnodigingen of zelf de agenda invullen om nadere informatie te vergaren ter voorbereiding op de raadsvergadering.

Week 5
**Raadsvergadering**

De raadsvergadering met oordeel- en besluitvorming.

# Uitwerking vergadercyclus

Week 1
**Presidium**

Het presidium, het overleg met de fractievoorzitters, blikt terug en kijkt vooruit.

Doel
Het presidium wil zelf meer sturing geven aan het moment van agenderen van raadsvoorstellen/de inhoud van de raadsagenda.

Uitvoering
Het presidium komt 1 x in de 5 weken bij elkaar om de vernieuwde werkwijze goed handen en voeten te geven. Hiervoor heeft het presidium een standaardagenda voor opgesteld zodat hier tijdens elk overleg bij stil gestaan zal worden. De opzet van de agenda is als volgt:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Opening van de vergadering | |
| 2 | Vaststelling van de agenda | |
| 3 | Vaststelling van het verslag van de vorige vergadering | |
| 4 | Mededelingen voorzitter en raadsgriffier | |
| 5 | Terug- en vooruitblik vergadercultuur | |
| 6 | Terug- en vooruitblik bijeenkomsten weken 2 en 3 | |
| | a. Terugblik/monitoring week 2 vorige cyclus (reserve raadsavond) | - wat gaat er goed, wat kan verbeterd worden? |
| | b. Terugblik/monitoring week 3 vorige cyclus (in gesprek) | - wat gaat er goed, wat kan er verbeterd worden? |
| | c. Vooruitblik komende weken 2 (reserve raadsavond) | - zijn er onderwerpen die besproken dienen te worden die niet passen in week 3 (in gesprek) maar ingepland moeten worden in week 2 (reserve raadsavond)? |
| | d. Vooruitblik komende weken 3 (in gesprek) | - welke onderwerpen komen terug bij de komende informatieve presentaties?<br>- welke onderwerpen komen terug bij de komende informatietafels?<br>- welke onderwerpen worden besproken bij de gesprekstafel? |
| 7 | Terug- en vooruitblik weken 5 (raadsvergadering) | |
| | a. Terugblik/monitoring week 5 vorige cyclus | - wat gaat er goed, wat kan er worden verbeterd? |
| | b. Voortuitblik komende weken 5 | |
| 8 | Evalueren gebruikte vormen van burgerparticpatie | Evaluatie met het geven van een duidelijk inhoudelijk oordeel |
| 9 | Vervolmaken van het vergadersysteem | Zijn er aanpassingen nodig op de uitwerking vergaderen met BOB 2.0 |
| 10 | Monitoren Lange Termijnagenda (LTA) | Wat staat er op de LTA en zijn zaken nog haalbaar/wenselijk |
| 11 | Eventuele andere agendapunten | |
| 12 | Rondvraag en sluiting | |

Daarnaast zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Direct na de begroting wordt grotendeels de jaaragenda (Lange Termijnagenda) voor de raad bepaald (wanneer komen welke onderwerpen op de raadsagenda) door het presidium.
- Bij aanvang van het jaar wordt bepaald welke majeure onderwerpen voor het komende jaar voor de raad belangrijk zijn met de bedoeling hier al in een vroeg stadium over mee te willen praten.

Week 2
**Reserve raadsavond**

Als een onderwerp of bezoek niet ingepland kan worden in week 3 (in gesprek) dan kan deze week gebruikt worden om dit in te plannen.
Mocht dit niet nodig zijn dan is de raad deze avond vrij.

Doel
De reserve raadsavond kan ingevuld worden voor bijvoorbeeld het organiseren van wijkbezoeken of het bespreken van onderwerpen waarvoor op een ander moment geen tijd is.
De raads- en steunfractieleden dienen daarom in hun agenda rekening te houden met deze avond.

Uitvoering
- Het presidium heeft gekeken of er onderwerpen zijn die in deze week moeten worden ingepland door de griffie. Zo niet dan zijn de raads- en steunfractieleden vrij deze avond.
- De griffie bereidt deze avond, samen met de betreffende ambtenaren, voor.
- Per keer wordt gekeken of er een gespreksleider nodig is vanuit de raadsleden.
- U ontvangt, indien van toepassing, 11 dagen voorafgaand aan het overleg, de agenda en eventuele onderliggende stukken.

Week 3
**In gesprek**

Presentatie(s)
Infomatietafels
Gespreksrondes

Doel
Er is behoefte om extra ruimte te creëren tussen oordeel- en besluitvorming. Op deze avond is er ruimte om meer het gesprek aan te gaan met inwoners, bedrijven, organisaties etc. Daarnaast kunnen de raadsleden zelf informatie inwinnen om in week 5 een goed besluit te kunnen nemen.

Uitwerking
In week 3 van de vergadercyclus gaat de raad 'in gesprek'. In gesprek met ambtenaren, in gesprek met elkaar en in gesprek met inwoners.
Deze avond 'in gesprek' wordt in drieën opgesplitst:

a. Informatieve presentaties (19.30 – 20.00)
   Doel: korte presentaties ter verduidelijking van een of meerdere onderwerpen.
   - De presentaties worden gehouden in de Raadzaal van het gemeentehuis.
   - Dit kunnen zowel de door de raad genoemde majeure onderwerpen zijn, als een update van lopende 'projecten' of onderwerpen waarover de raad moet worden bijgepraat.
   - Er dient voldoende tijd en ruimte te zijn voor verduidelijkende vragen.
   - Per keer wordt gekeken of er een gespreksleider, vanuit de raadsleden, nodig is.
   - Voorbereiding gebeurd door de griffie en de betreffende ambtenaren.

b. Informatiemarkt (20.00 – 21.00)
   Doel: raadsleden, steunfractieleden en overige belangstellenden kunnen hun (technische) vragen stellen over onderwerpen die in week 5 (oordeel- en besluitvormend) op de raadsagenda staan. Onderliggend doel hierbij is dat alle vragen gesteld zijn voordat in week 5 het debat over het betreffende onderwerp zal worden gevoerd.
   - De informatiemarkt wordt gehouden in het werkcafé 'de Link'.
   - Diverse onderwerpen worden parallel aan elkaar besproken.
   - Ambtenaren en verantwoordelijk wethouders zijn aanwezig om vragen van raadsleden, steunfractieleden en inwoners etc. te beantwoorden.
   - Voorbereiding gebeurd door de griffie en de betreffende ambtenaren.

c. Gesprekstafel (20.45 – 22.15)
Doel: informatie uitwisselen, meer podium voor de inwoners en meer informatieverstrekking aan de raadsleden waarbij het verwachtingenmanagement helder moet zijn.

- De gesprekstafel vindt plaats in de Raadzaal.
- De onderwerpen die aan de gesprekstafel worden besproken worden vooraf bepaald door het presidium (week 1);
- Aan een grote tafel/in een kring wordt een onderwerp besproken. Elke fractie is hierbij vertegenwoordigd door een raads- of steunfractielid (steunfractieleden kunnen taken van raadsleden op dit onderdeel overnemen). Per onderwerp kan de samenstelling van de tafel dus wijzigen.
- Informatie wordt uitgewisseld, er wordt naar elkaars standpunten geluisterd, eventuele vragen worden nog beantwoord door de aanwezige ambtenaar/wethouder.
- Dit onderdeel wordt voorgezeten door een van de raadsleden (als technisch gespreksleider), ondersteund door de griffier/plaatsvervangend griffier. De technisch gespreksleider dienen eventueel te worden geschoold in het voorzitten van deze sessies.
- De griffier/plaatsvervangend griffier noteert en benoemt de toezeggingen die gedaan zijn. Deze worden vanuit de griffie verder naar de organisatie en raad geleid.
- Na afloop van elk onderwerp schuift de wethouder aan om evt. overgebleven vragen te beantwoorden.
- Inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties etc., die in willen spreken op de geagendeerde stukken, kunnen meepraten. Zij worden uitgenodigd aan de gesprekstafel, maximaal 4 per onderwerp) waarbij informatie met elkaar wordt uitgewisseld en aan de insprekers vragen gesteld kunnen worden. Als er vragen zijn vanuit het publiek kunnen deze ook worden gesteld.
- De sfeer is informeel, een rustige en ongedwongen setting.
- Er wordt niet gedebatteerd maar met elkaar wordt het gesprek gevoerd. Iedereen moet kunnen zeggen wat men wil zeggen, er wordt geluisterd naar elkaar en er kunnen vragen aan elkaar worden gesteld.
- Voorbereiding gebeurd door de griffie en de voorzitter/technisch gespreksleider.

Week 4
**De raad gaat op pad**

Vrije week voor de raad, het raadslid kan ingaan op eventuele uitnodigingen of zelf de agenda invullen om nadere informatie te vergaren ter voorbereiding op de raadsvergadering.

Doel
De druk op de raadsagenda is groot. Dit willen we verminderen. We stellen bewust een vrije week voor. De gemeenteraad ontvangt veel uitnodigingen. Door deze week geen raadsactiviteiten in te plannen maakt dat een raadslid zelf zijn/haar agenda in kan vullen deze week.

Week 5
**Raadsvergadering**

De raadsvergadering met oordeel- en besluitvorming.

Doel
De duur van de raadsvergadering wordt naar beneden toe bijgesteld.

Uitwerking
Met bovengenoemde wijzigingen is de inschatting dat de duur van de raadsvergaderingen minder wordt. Het presidium monitort dit en kijkt of bijstelling nodig is.

De gemeenteraad heeft hiervoor een standaard raadsagenda opgesteld. Deze ziet er als volgt:

Vragenhalfuurtje
Gelegenheid tot inspreken
1 Opening en mededelingen van de voorzitter
2 Vaststellen van de agenda
3 Trekking van het stemmingsnummer
4 Vaststellen besluitenlijst
5 Mogelijkheid voor portefeuillehouders en/of vertegenwoordigers van Gemeenschappelijke Regelingen tot het doen van mededelingen of het verstrekken van informatie over actuele zaken.
6 Lijst ingekomen stukken.

**Rubriek 1: oordeelvorming**

7 Raadsvoorstel 1
8 Raadsvoorstel 2
.. ……

**Rubriek 2: besluitvorming**

.. Raadsvoorstel 1
.. Raadsvoorstel 2
.. ……
.. Toezeggingen
.. Sluiting

De uitwerking van de raadsagenda vindt u hieronder.

- *Vragenhalfuurtje:*
  Maximaal 5 fracties worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over actuele onderwerpen. De griffie ontvangt de verzoeken uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de raadsvergadering. De actualiteit wordt vooraf onderbouwd aan de griffie. De onderwerpen en eventuele ontvangen vragen worden uiterlijk maandagavond doorgezonden aan het college en de teamleiders. De vragen worden, voorafgaand aan de raadsvergadering, mondeling beantwoord door de betreffende portefeuillehouders.

- *Inspreken:*
  Inwoners, bedrijven, organisaties etc. krijgen de gelegenheid om in te komen spreken over *niet geagendeerde* onderwerpen; maximaal 4 insprekers (5 minuten per persoon). Het staat de raadsleden vrij om, na afloop van de inspraak, vragen te stellen aan de betreffende inspreker (maximaal 2 per fractie). Inspreken over geagendeerde raadsvoorstellen wordt voorzien in week 3 van de cyclus (in gesprek).

- *Vaststellen van de agenda:*
  Bij het vaststellen van de agenda wordt gekeken welke raadsvoorstellen oordeelvormend besproken dienen te worden en welke voorstellen direct naar de besluitvorming doorgezet kunnen worden.

- *Door de raad geagendeerde ingekomen stukken:*
  De raad kan tijdens de raadsvergadering aangeven over welke stukken zij 2 korte vragen wil stellen. Na benoeming van deze stukken dient de betreffende uiterlijk dezelfde week de vragen in te sturen aan de griffie. De griffie zendt de vragen hierna door aan het college. De betreffende fractie ontvangt uiterlijk een week na indiening van de vragen de antwoorden op de gestelde vragen van het college.

- *Mogelijkheid voor portefeuillehouders en/of vertegenwoordigers van Gemeenschappelijke Regelingen tot het doen van mededelingen of het verstrekken van informatie over actuele zaken:*
  Het verstrekken van informatie over actuele zaken hoeft niet perse betrekking te hebben op de Gemeenschappelijke Regelingen. Ook andere zaken mogen hier gedeeld worden met de raadsleden.

Oordeelvorming

- *Spreekgestoelte:*
  De raadsopstelling is niet optimaal. De raad heeft ingestemd met het voorstel om de spreekgestoelten te verplaatsen (naast de raadsvoorzitter en naast de griffier) zodat iedereen de raadsleden, de insprekers en de wethouders kan zien als er vanachter het spreekgestoelte gesproken wordt.

- *1e en 2e termijn:*
  Ook het debatteren komt niet echt goed van de grond. De raad heeft daarom ingestemd met de wijziging dat de 2e termijn vanachter de eigen stoel plaats zal vinden. De 1e termijn zal achter het spreekgestoelte plaatsvinden, dit blijft ongewijzigd. De raad hoopt hiermee het debat enigszins meer te faciliteren en het debat levendiger te maken. De raad realiseert zich ook dat ook andere factoren hierbij een rol spelen (bijvoorbeeld cultuur, debatvaardigheden, structuurvaardigheden/gestructureerd debatteren, interrumperen (actief en reactief), gebruiken van moties en amendementen, voeren van een sterk, prikkelend en publieksvriendelijk betoog).

Besluitvorming

- *Stemming:*
  Er wordt bij handopsteking gestemd.

- *Toezeggingen:*
  De raadsgriffier benoemt de toezeggingen die gedaan zijn. De raadsleden kunnen deze, indien nodig, aanvullen. Ook aan de wethouders wordt gevraagd of de toezeggingen juist zijn verwoord.

# *Memo*

**Van:** Raadswerkgroep Evaluatie Vergadersysteem
**Aan:** Gemeenteraad gemeente Boxtel
**Datum:** 27 december 2022
**Telnr.:** (0411) 65 52 30

## Onderwerp

Evaluatie Vergadersysteem

## Inhoud

In juni 2022 heeft de raadswerkgroep Evaluatie Vergadersysteem (hierna raadwerkgroep), bestaande uit Rob Kuppens (voorzitter), Mariëlle Wijffelaars en Joep Schalkx, een vragenlijst voorgelegd aan de raadsleden (23), collegeleden (7, incl. gemeentesecretaris), steunfractieleden (19) en medewerkers van de griffie (3). In totaal zijn er 52 mensen bevraagd.

Hierop heeft de raadswerkgroep 27 reacties retour ontvangen:
- 15 raadsleden (65%)
- 6 steunfractieleden (32%)
- 4 collegeleden (57%)
- 2 medewerkers van de griffie (67%)

De bevindingen uit de evaluatie worden middels dit memo aan u voorgelegd.

## Bevindingen

**Over het algemeen zijn de bevraagden positief**
Op hoofdlijnen is het gewijzigde vergadersysteem, welke als pilot is gestart in 2021, geslaagd. Veel van de gestelde doelen zijn behaald:

1. het presidium wil zelf meer sturing geven aan het moment van agenderen van raadsvoorstellen;
2. de raadsleden ervaren tijdsdruk – het aantal raadsbijeenkomsten en de duur ervan dienen naar beneden te worden bijgesteld;
3. burgerparticipatie verdient een prominente plek in de beeldvorming - de verbinding met inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties en gemeenteraad willen we verder optimaliseren;
4. interactie tussen insprekers en gemeenteraad moet verbeterd worden;
5. er is behoefte aan handvaten om beter te debatteren;
6. de rol van de steunfractieleden dient te worden vergroot.

# Memo

**Suggesties vanuit de bevraagden**

De raadswerkgroep heeft, op basis van de gegeven antwoorden of zaken die in de toelichting zijn aangegeven, adviezen geformuleerd.

Leeswijzer:
Hieronder vindt u terug a) daar waar de bevraagden het over eens zijn en b) waar aanscherping nodig is. De adviezen die de raadswerkgroep geeft in dit memo zijn geformuleerd naar aanleiding van de antwoorden van de bevraagden en moeten niet gelezen worden als 'eigen adviezen van de raadswerkgroep'. In een aantal gevallen wijkt de raadswerkgroep af van de antwoorden van de bevraagden (dit is dan expliciet ook zo opgenomen in het advies).

## A) Waar zijn de bevraagden het over eens?

*Week 1: overleg presidium*
Dit overleg verloopt naar wens, met uitzondering van 2 punten (planning vaststellen Q4 voor aankomend jaar én ja/nee agendacommissie), zie verderop onder kopje 'aanscherping op een aantal punten'. Daarnaast komt uitdrukkelijk naar voren dat het agendapunt 'vergadercultuur' gehandhaafd dient te blijven op de agenda van het presidium.

*Week 2: Reserve raadsavond*

De overgrote meerderheid is het eens met de invulling van deze avond. De raadswerkgroep adviseert u dan ook hierin geen wijzigingen aan te brengen.

Er worden wel wat suggesties gedaan over de invulling van deze avonden (meer interactie, deelname door alle politieke partijen, af en toe een vrije avond, op locatie, verkrijgen van juiste informatie). De griffie neemt deze suggesties mee in de voorbereiding van deze avonden.

*Week 3: In-gesprekavond*

Een grote meerderheid is het eens met de opzet van de In-gesprekavond. Er zijn echter wel een aantal suggesties meegegeven aan de raadwerkgroep. Deze gaan met name over de Gesprekstafel, zie verderop onder kopje 'aanscherping op een aantal punten'.

Informatieve presentatie
Het incidenteel oprekken van de tijdsduur van de 'informatieve presentatie' is geen probleem volgens de bevraagden dit moet echter niet structureel worden. Het is aan het presidium om hier goed naar te blijven kijken.

Informatiemarkt
Deze verloopt naar wens. Wel wordt benadrukt dat het de bedoeling is dat er per beurt maar 1 vraag wordt gesteld. Het is aan de ambtenaren maar ook aan de raad-/steunfractieleden zelf hier op te blijven letten.

meewerkend boxtel

# Memo

Het is daarnaast geen probleem als gestelde vragen soms verder gaan dan het raadsvoorstel zelf. Er moet wel voor gewaakt worden dat iedereen zijn/haar vragen kan stellen welke rechtstreeks over het raadsvoorstel gaan.

Gesprekstafel
De overgrote meerderheid wil het aantal spreekminuten (2 minuten) en het aantal insprekers (4 per raadsvoorstel) niet uitbreiden. Daarnaast vinden de bevraagden dat iedereen voldoende in de gelegenheid wordt gesteld om mee te praten aan de Gesprekstafel. Over het algemeen is iedereen ook tevreden over het voorzitterschap. Tevens is aangegeven dat het prettig is als ambtenaren aanwezig zijn bij dit onderdeel van de avond om evt. overgebleven technische vragen te beantwoorden. Het is echter niet nodig dat zij aan de tafel zelf aansluiten.
De bevraagden zijn het er ook over eens dat de mensen op de publieke tribune, die zich niet hebben aangemeld als inspreker, geen vragen mogen stellen tijdens de Gesprekstafel.

Op een aantal punten wordt om aanscherping gevraagd, zie onder b) 'aanscherping op een aantal punten'.

*Week 4: De raad gaat op pad*

De bevraagden geven aan met enige terughoudendheid om te gaan met het invullen van deze avond voor andere bijeenkomsten.

*Week 5: Oordeel- en besluitvormende raadsvergadering*

Een overgrote meerderheid geeft aan het werken met de 5-wekelijkse cyclus als prettig te ervaren. Het aantal oordeel- en besluitvormende raadsvergaderingen moet blijven zoals is het is en is het eens met de opzet van deze avond.

Het agendapunt 'mogelijkheid … tot het doen van mededelingen of het verstrekken van informatie' verloopt naar wens echter uit een aantal reacties komt naar voren dat dat hier meer gebruik van gemaakt zou kunnen worden door de portefeuillehouders.
Het spreken van achter de eigen stoel wordt als prettig ervaren en ook het herhalen van de toezeggingen verloopt naar wens.

Uit de beantwoording komt naar voren dat de druk op agenda/lengte van de vergadering, door dit gewijzigde vergadersysteem, echt is afgenomen. Een volle agenda 1x in de 5 weken vindt men acceptabel. Wel wordt opgemerkt dat er aandacht moet blijven voor de soms wat minder volle agenda en andere keren erg volle agenda.

De bevraagden zijn het eens met het idee om aan de bestuursrapportage een paragraaf toe te voegen waarin meer zicht komt op de planning en het wel/niet halen daarvan.

Op de vraag of de rol van de steunfractieleden vergroot is kan worden geconcludeerd dat de mogelijkheid is geschapen door het gewijzigde vergadersysteem echter dat hier niet altijd gebruik van wordt gemaakt, dit is uiteraard aan de raadsfracties zelf. De raadswerkgroep doet hierin wel de suggestie aan de fracties om de steunfractieleden uit te dagen aan te sluiten bij de In-gesprektafel als leerschool voor het eventuele raadswerk op een later tijdstip.

# Memo

Het algemene gevoel is dat de interactie tussen insprekers en de raads- en steunfractieleden is vergroot.

Op een aantal punten wordt wel om aanscherping gevraagd, zie hieronder 'aanscherping op een aantal punten'.

## B) Aanscherping op een aantal punten

*Week 1: overleg Presidium*

1) (Advies) De raadswerkgroep adviseert, jaarlijks in het 4e kwartaal, met het Presidium, in samenspraak met de gemeentesecretaris, de planning voor het komend jaar vast te stellen.

2) (Advies) De raadswerkgroep adviseert de agendacommissie niet opnieuw in het leven te roepen.

3) (Advies) Op de vraag of het presidium besluiten, met een meerderheid van stemmen, van de agenda van de gemeenteraad kan halen wordt bij meerderheid positief gereageerd. Dit zou echter inhouden dat het presidium meer bevoegdheid heeft dan de gemeenteraad. De raadswerkgroep vindt dit niet juist. De raadswerkgroep adviseert de raad dan ook dat het presidium de agenda en de bijbehorende raadsvoorstellen alleen technisch bespreekt. Als het voorstel technisch niet goed genoeg is om aan de gemeenteraad voor te leggen kan besloten worden het raadsvoorstel niet te agenderen op dat moment.

*Week 2: Reserve raadsavond*

Geen bijzonderheden.

*Week 3: In-gesprekavond*

<u>Informatieve presentatie</u>

4) (Advies) Het overgrote deel van de bevraagden vindt het denkbaar om parallelle sessies te organiseren tijdens dit onderdeel van de raadscyclus, maar ook voor week 2 (mocht het nodig zijn een presentatie te organiseren in deze week). De raadswerkgroep adviseert het presidium dit wel tot een maximum van 2 onderwerpen te beperken.

<u>Gesprekstafel</u>

5) (Advies) De raadswerkgroep stelt voor het gesprek met inwoners aan de Gesprekstafel te kaderen. Raadsleden zitten aan tafel voor het algemeen belang, niet het individuele belang. De raadswerkgroep adviseert daarom het aantal te stellen vragen aan de inspreker per raads-/steunfractielid te beperken tot 2 en daarnaast geen debat met hen aan te gaan. Hierna start het gesprek met de wethouder of tussen de raadsleden zelf.

meewerkend boxtel

# Memo

Als de raadsleden al discussiërende nog een of twee vragen hebben aan de inspreker, dan kunnen deze gedurende het gesprek worden gesteld. De inspreker zit er op dat moment als toehoorder bij, maar er kan acties aan hem/haar vragen worden gesteld mocht dit nodig zijn.

6) (Advies) Het uitwisselen van standpunten, o.a. één van de doelen van de Gesprektafel, komt onvoldoende uit de verf. De raadswerkgroep heeft zich afgevraagd of dit doel wel realistisch is. Is het legitiem om de raad, gelet op het moment in het raadsproces, uit te dagen het gesprek hierover met elkaar aan te laten gaan? Het doel is voorafgaand aan de raadsvergadering (alle) politieke vragen te stellen waarbij het ook mogelijk is om standpunten uit te wisselen. Dit is een subdoel en geen hoofddoel. Dit zou meer moeten worden ingekaderd in het vergadersysteem.

7) (Advies) De raadswerkgroep adviseert het presidium de projectleider niet aan te laten sluiten aan de Gesprekstafel. De Gesprekstafel is per definitie een moment om 'politiek' met elkaar in gesprek te gaan. Dit kan alleen met de verantwoordelijk wethouder. Het is wel denkbaar de projectleider aan te laten sluiten bij de Informatieve presentatie en/of tijdens de Informatiemarkt.

8) (Advies) Zoals gedurende de pilot tussentijds al is aangepast stelt de raadswerkgroep de afspraak om na afloop van de Informatiemarkt, met een afvaardiging van de fracties, te bepalen welke raadsvoorstellen besproken worden aan de Gesprekstafel te handhaven en te formaliseren.

9) (Advies) Op de vraag of 2 personen uit één huishouden kunnen inspreken op één onderwerp wordt geadviseerd dat in de vooraankondiging aan de insprekers wordt aangegeven dat wanneer zich meer dan 4 insprekers melden voor het betreffende raadsvoorstel er slechts één uit dat huishouden niet in kan spreken of de spreektijd te verdelen.

*Week 4: De raad gaat op pad*

10) (Advies) Geconcludeerd kan worden dat er, door het gewijzigde vergadersysteem, niet meer verbinding is ontstaan tussen inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties en de gemeenteraad. Dit zou wel de kern van week 4 (de raad gaat op pad) moeten zijn. Het is aan de fracties zelf om hier meer inhoud/body aan te geven. Nodig als raadsfractie organisaties of bedrijven explicieter uit en ga met hen in gesprek.

*Week 5: Oordeel- en besluitvormende raadsvergadering*

<u>Vragenhalfuurtje</u>

11) (Advies) Gelet op de opmerkingen/toelichting die hierbij door de bevraagden is gegeven adviseert de raadswerkgroep het presidium echter het aantal fracties los te laten (geen maximum van 5 fracties). Het is hierbij wel belangrijk om de eerder gemaakte afspraak op dit onderdeel scherp in het oog te houden: actueel onderwerp, korte inleiding (advies

meewerkend boxtel

# Memo

raadswerkgroep: maximaal 3 zinnen), vragen niet voorlezen en de reactie portefeuillehouder kort te laten zijn.

meewerkend boxtel

# Memo

Lijst ingekomen stukken

12) (Advies) De raadswerkgroep stelt u voor om het stellen van politieke vragen op stukken op de lijst ingekomen stukken toe te staan.

13) (Advies) Uit de reacties van bevraagden komt naar voren dat het mogelijk zou moeten zijn om vragen te kunnen stellen over raadsinformatiebrieven. Er zijn uiteraard andere mogelijkheden om informatie te verkrijgen als raad echter het is pragmatischer dit ook te kunnen doen bij de lijst ingekomen stukken, onder dezelfde voorwaarden als dat bij andere stukken mogelijk is. Het advies van de raadswerkgroep is dan ook hier gehoor aan te geven.

Stellen van technische vragen

14) (Advies) Aangegeven wordt dat de raadsleden de kans hebben gehad hun technische vragen te stellen tijdens de In-gesprekavond. Dit zou daarom niet meer mogelijk moeten zijn tijdens de oordeelvorming. De raadswerkgroep adviseert u dan ook de voorzitter hier explicieter op te laten sturen en elkaar hier op aan te spreken. Daarnaast zou ook de portefeuillehouder hier een aandeel in kunnen hebben door deze vragen niet te beantwoorden.

Inspreken

15) (Advies) De raadswerkgroep adviseert u het niet toe staan insprekers het woord te geven tijdens de oordeel- en besluitvormende raadsvergadering als het onderwerp binnen een kwartaal op de raadsagenda staan. Zij worden hiervoor in de gelegenheid gesteld tijdens de In-gesprekavond die voor het betreffende raadsvoorstel wordt georganiseerd.

Oordeelvorming

16) (Advies) De raadswerkgroep adviseert u om als raad, nog veel meer dan dat dit nu gebeurt, met elkaar het debat aan te gaan tijdens de oordeelvorming. Dit onderdeel komt onvoldoende uit de verf.

17) (Advies) Het is goed om rond 22.45 uur als voorzitter te inventariseren of de raadsvergadering gecontinueerd kan worden of dat er gebruik gemaakt moet worden van de uitloopavond. De raadswerkgroep adviseert het presidium hierin wel om nadrukkelijk te kijken naar de stemverhouding. Doe dit bij handopsteking en benoem de stemming.

Grijs gearceerd: nieuwe tekst
~~Doorgestreept~~: verwijderde tekst

# *Reglement van Orde voor de gemeenteraad van Boxtel*

Vastgesteld bij raadsbesluit in de vergadering van 15 oktober 2024, behorend bij het raadsvoorstel met nummer 1348434.

# Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- ~~burgerinitiatief: een voorstel dat op grond van de verordening burgerinitiatief gemeente Boxtel 2005 aan de raad ter besluitvorming wordt voorgelegd;~~
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- voorzitter: voorzitter van de raad of diens waarnemer;
- wet: Gemeentewet.

## Artikel 2. Het presidium en het vaststellen van vergaderingen

1. De raad heeft een presidium, dat bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters. ~~Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.~~
2. Het presidium fungeert als agendacommissie. Het presidium bereidt de voorlopige agenda's voor de raadsvergadering voor en stelt deze vast én stelt de vergaderingen vast als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet.
   ~~Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad.~~
3. De raad stelt een regeling vast voor de taken en werkwijze van het presidium.

## Artikel 3. De griffier

1. De (plaatsvervangend) griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen, de vergaderingen van het presidium, de informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten en de In-gesprekavonden.
   ~~Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.~~
2. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

## Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt in dit advies melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de ~~gemeente~~raadsverkiezingen.
4. Na een ~~gemeente~~raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

### Artikel 5. Benoeming wethouders

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. De commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet.
3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.
4. De burgemeester dient voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.

### Artikel 6. Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

## Hoofdstuk 2. In-gespreksavonden

### Artikel 7. Voorbereidende avond

1. De raad kent een In-gesprekavond, de voorbereidende avond op de oordeel- en besluitvormende raadsvergadering.
2. De raad stelt een verordening op de In-gespreksavonden vast.

## Hoofdstuk 3. Raadsvergaderingen

### *Paragraaf 1. Voorbereiding*

### Artikel 8. Oproep en agenda

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, docht uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken aan de leden gezonden.
3. Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 9, derde lid, van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van de raadsvergadering door de raad vastgesteld.

### Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep bij de griffier op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden

gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. ~~Stukken~~ Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va ~~artikel 25, eerste of tweede lid~~, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier ~~en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.~~

## Artikel 10. Openbare kennisgeving

1. Raadsvergaderingen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging, indien mogelijk, op de gemeentepagina's van het plaatselijke weekblad en door plaatsing op de gemeentelijke website.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.

# *Paragraaf 2. Ter vergadering*

## Artikel 11. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raads~~-~~, collegeleden en gemeentesecretaris de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

## Artikel 12. Afwikkeling raadsvoorstellen

1. De agenda kent een oordeelvormende rubriek en een besluitvormende rubriek.
2. Wanneer een raadsvoorstel na afloop van de oordeelvorming rijp wordt geacht voor besluitvorming, vindt deze in dezelfde vergadering onder de rubriek 'besluitvorming' plaats.
3. Bij de afwikkeling zoals beschreven in artikel 16 lid 2 worden in de besluitvorming geen beraadslagingen meer gehouden.
4. Indien drie of meer fracties in de raad aangeven dat een raadsvoorstel na de oordeelvorming nog niet rijp is voor besluitvorming vindt besluitvorming over dit voorstel plaats in de daaropvolgende vergadering.

## Artikel 13. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist ~~(oordeelvorming)~~.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden voeren in de eerste termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.
5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
6. Aan het eind van de eerste termijn van de oordeelvorming krijgt de portefeuillehouder de gelegenheid om aan hem gestelde vragen te beantwoorden.
7. Deelname aan de tweede termijn van de oordeelvorming is voorbehouden aan raadsleden. Dit geldt niet wanneer door een raadslid in de tweede termijn een motie of amendement wordt ingediend en de raad het college verzoekt deze motie of dit amendement te voorzien van een preadvies.
8. Wanneer de raad heeft besloten de besluitvorming over een voorstel te verdagen naar een volgende vergadering, als bedoel in artikel 17 lid 4, wordt het voorstel daar in de oordeelvormende rubriek besproken in ten hoogste één termijn.

## Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21, eerste en tweede lid van de wet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

## Artikel 15. Spreekrecht inwoners, organisaties, ondernemers etc.

1. In de oordeelvormende vergadering kunnen derden het woord voeren over niet geagendeerde onderwerpen. Het inspreken vindt plaats direct aan het begin van de oordeelvormende rubriek. Het woord kan niet gevoerd worden over:
   - een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
   - benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   - een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
2. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier.
3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
4. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord, met een maximum van 30 minuten voor alle sprekers samen. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

## Artikel 16. Voorstellen van orde

~~De voorzitter en~~ Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

# *Paragraaf 3. Stemmingen*

## Artikel 17. Stemverklaring

1. Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.
2. ~~Het is niet mogelijk een stemverklaring af te leggen bij de stemming over moties.~~

## Artikel 18. Beslissing

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

## Artikel 19. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder op alfabetische volgorde.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De voorzitter deelt na afloop van de stemming de uitslag mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.

## Artikel 20. Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

## Artikel 21. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming van stemming onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

# *Paragraaf 4. Verslaglegging; ingekomen stukken*

## Artikel 22. Besluitenlijst en geluidsopnamen

1. ~~Van elke vergadering worden een besluitenlijst en geluidsopnames gemaakt.~~
1. De griffier draagt zorg voor besluitenlijsten en geluids- en beeldopnamen van raadsvergaderingen.
2. Uit een verslag/besluitenlijst blijkt in ieder geval:
   a) de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
   b) een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
   c) een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
   d) een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers

~~3. een zakelijke weergave van de afgelegde stemverklaringen;~~

   e) een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
   f) de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen; en
   g) bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van artikel 17 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
4. De concept besluitenlijst wordt gelijktijdig met de verzending ~~verzonden aan de van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, gelijktijdig met de schriftelijke oproep toegezonden~~ aan de raadsleden verzonden ~~en~~ aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de~~ze~~ raadsvergadering waarop het betrekking heeft ~~het woord hebben gevoerd~~.
5. De besluitenlijst van de vorige vergadering wordt, zo mogelijk, aan het begin van de vergadering vastgesteld.
6. De voorzitters, de leden, de wethouders en de griffier hebben het recht een voorstel tot wijziging van de besluitenlijst aan de raad doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering dient tenminste 24 uur voor de betreffende vergadering schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.
7. Vastgestelde verslagen/besluitenlijsten worden ondertekend door de voorzitter en griffier.
8. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijke wijze.

9. Elektronisch beschikbare besluitenlijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.

### Artikel 23. Ingekomen stukken

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst en bij de agenda van de raadsvergadering gepubliceerd ~~die aan de raadsleden wordt toegezonden en ter inzage wordt gelegd~~.
2. ~~Na vaststelling van de besluitenlijst van de voorgaande vergadering stelt de raad op voorstel van het presidium, of in geval van onverwijlde spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.~~

## *Paragraaf 5. Besloten raadsvergaderingen*

### Artikel 24. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

### Artikel 25. Verslag besloten vergadering

1. De conceptverslagen en ~~-~~besluitenlijsten ~~en geluidsopnamen~~ van ~~een~~ besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar berusten ~~liggen uitsluitend voor de raadsleden ter inzage of zijn na te luisteren~~ bij de griffier.
2. De verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op ~~openbaar maken van~~ de vastgestelde besluitenlijst.
3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijst worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### Artikel 26. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van de artikel~~en~~ 89~~25~~, ~~derde en~~ vierde lid ~~of artikel 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid~~ van de wet ~~het~~ voornemens is ~~heeft~~ de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen ~~dan wel niet te bekrachtigen~~, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarvoor in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd ~~daarvoor eerst contact opgenomen met het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd~~.

## *Paragraaf 6. Toehoorders en pers*

### Artikel 27. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

### Artikel 28. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

# Hoofdstuk 3. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

### Artikel 29. Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslagingen over het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben ~~en in de vergadering aanwezig zijn~~.

3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

## Artikel 30. Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

## Artikel 31. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen vier weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. ~~Een voorstel wordt~~ Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

## Artikel 32. Collegevoorstel

1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

## Artikel 33. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Over verzoeken die tenminste ~~4~~8 72 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt het interpellatiedebat als eerste agendapunt van ~~tijdens~~ de eerstvolgende raadsvergadering behandeld ~~gestemd~~. ~~In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.~~
4. Voor de behandeling van het interpellatiedebat is instemming vereist van ten minste één vijfde van de aanwezige raadleden.
5. ~~De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.~~ Bij de behandeling van de interpellatie worden de ondertekenaars van het interpellatieverzoek in de gelegenheid gesteld een inhoudelijke mondelinge toelichting te geven.
6. Daarna beantwoordt het college, respectievelijk de burgemeester de gestelde vragen.
7. Vervolgens worden de ondertekenaars van het verzoek en de woordvoerders van de overige fracties in de gelegenheid gesteld om in één termijn te reageren.
8. Het college, respectievelijk de burgemeester reageert vervolgens op de door de raad gemaakte opmerkingen.

## Artikel 34. Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier.

2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 10 dagen nadat het verzoek is ingediend.

## Artikel 35. ~~Beeldvormende bijeenkomsten~~ Informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten

1. De raad kan, ~~voorafgaand aan oordeelvorming~~ over onderwerpen ~~dan wel raadsvoorstellen~~, een informatie-/uitwisselingsbijeenkomst organiseren.
2. ~~De agendacommissie~~ Het presidium besluit over welke onderwerpen een informatie-/uitwisselingsbijeenkomst gehouden wordt.
3. De raad kan ~~de agendacommissie~~ het presidium verzoeken een ~~beeldvormende bijeenkomst~~ informatie-/uitwisselingsbijeenkomst over een onderwerp in te plannen.
4. De raad en het presidium kunnen nadere regels stellen over de inhoud en vorm van een informatie-/uitwisselingsbijeenkomst.
5. De griffier of diens plaatsvervanger is bij ~~in~~ elke informatie-/uitwisselingsbijeenkomst aanwezig.

## Artikel 36. Vragenhalfuur

1. Voorafgaand aan de raadsvergadering is er een vragenhalfuur, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend. In bijzondere gevallen kan het presidium bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.
2. Raadsleden die tijdens het vragenhalfuur vragen willen stellen, melden dit onder aanduiding van het onderwerp uiterlijk op de maandag voorafgaand aan de raadsvergadering vóór 10.00 uur ~~en tenminste 24 uur voor aanvang van het vragenhalfuur~~ via de griffier bij de voorzitter.
3. Indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt ~~of eenzelfde onderwerp ook is vermeld onder 'de door de raad geagendeerde ingekomen stukken'~~ zal het niet worden behandeld in het vragenhalfuur.
4. Per fractie kan maar één onderwerp voor het vragenhalfuur worden ingediend~~. Totaal kunnen maximaal 5 kunnen vragen indienen~~, waarbij volgorde van binnenkomst bepalend is.
5. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuurtje aan de orde worden gesteld alsmede de spreektijd voor de vragenstellers, de overige raadsleden, het college en de burgemeester.
   ~~volgorde van aanmelding bepaalt de volgorde waarin onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld. De voorzitter kan hier gemotiveerd van afwijken, indien dit in het belang van de orde van de vergadering is.~~
   ~~De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige raadsleden.~~
   Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. Na de beantwoording daarvan krijgt de vragensteller desgewenst het woord om verduidelijkende vragen te stellen.
6. De voorzitter kan aan de andere raadsleden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester, verduidelijkende vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
7. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

## Artikel 37. Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.
4. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.
5. Zodra de schriftelijke vragen door het college beantwoord zijn, wordt de brief samen met het antwoord van het college op de lijst met ingekomen stukken geplaatst. De raad kan verzoeken bij

~~brief en antwoord te agenderen voor de oordeelsvormende rubriek van de eerstvolgende raadsvergadering~~ de behandeling van deze lijst met ingekomen stukken dat zij hierover schriftelijk vragen wenst te stellen.

# Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

## Artikel 38. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

## Artikel 39. Intrekking oude reglement

Het Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2018 wordt ingetrokken.

## Artikel 40. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 15 oktober 2024.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding vervalt het Reglement van Orde voor ~~de gemeenteraad en de Verordening op de raadscommissies 2024~~ vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2018.
3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van Orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Boxtel 2024.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 15 oktober 2024.

De griffier,
I.H.M. Smits

De voorzitter,
R.S. van Meygaarden

# Toelichting

## op het

# Reglement van orde voor de gemeenteraad Boxtel 2024

Vastgesteld 15 oktober 2024
Behorend bij raadsvoorstel met reg nr 1348434

## ~~Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen~~

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In artikel 1 worden een aantal begrippen uit dit reglement van orde gedefinieerd. Deze spreken grotendeels voor zich. Voor wat betreft het begrip ‘voorzitter’ zij nog vermeld dat de burgemeester voorzitter is van de raad. Artikel 9 van de Gemeentewet (hierna: wet) schrijft dit dwingend voor. In artikel 77, eerste lid, van de wet is bepaald dat het langstzittende raadslid het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudste in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de raad altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer. De burgemeester heeft het recht op grond van artikel 21 van de Gemeentewet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering.

### Artikel 2. Het presidium

~~Zie voor de toelichting de regeling voor het presidium.~~

Het presidium heeft voornamelijk een algemeen adviserende rol (aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad). Diverse gemeenten hebben dit takenpakket uitgebreid met meer inhoudelijke taken. De VNG is van mening dat het presidium voor wat betreft de inhoudelijke aspecten van het raadswerk een ondergeschikte rol dient te vervullen, omdat anders het gevaar bestaat dat er binnen de raad een nieuw bestuursorgaan wordt gecreëerd, hetgeen niet strookt met de Grondwet, die het primaat immers expliciet bij de raad legt (artikel 125, eerste lid, van de Grondwet).

Het presidium als zodanig kan niet ook optreden als werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie, ingesteld op basis van artikel 83 van de wet, bestaat immers enkel uit raadsleden (en dus niet, zoals het presidium, ook de voorzitter van de raad). Het presidium heeft voornamelijk een procedurele rol zoals hierboven aangegeven. In de VNG handreiking ‘De (rechts)positie van de griffie(r) in het decentrale bestuur’ is een modelbesluit voor het instellen van een werkgeverscommissie opgenomen. Het is wel mogelijk om de raadsleden van het presidium te benoemen in de werkgeverscommissie en de vergaderingen van deze commissie te laten aansluiten op de vergaderingen van het presidium, zodat er, indien nodig, snel overlegd kan worden.

Men zou er voor kunnen kiezen de regie van enkele interne of organisatorische kwesties bij het presidium neer te leggen. In artikel 2 is als aanvullende taak opgenomen dat het presidium aanbevelingen doet aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad. Hieronder vallen taken als: het initiëren van een aanpassing van het reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad, het instrueren van de griffier en het bespreken van agenda-technische zaken.

Het is van belang dat in het presidium elke partij een stem heeft die even zwaar weegt. Op deze wijze wordt de positie van minderheidsfracties in een dualistisch stelsel versterkt. Tevens kan dit de betrokkenheid van alle fracties bij de raadsvergaderingen vergroten.

De griffier is bij elke vergadering van het presidium aanwezig (artikel 4, eerste lid), omdat de griffier voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet weten hoe de agenda eruit komt te zien en welke punten besproken gaan worden. De aanwezigheid van de secretaris kan ook gewenst zijn, omdat de

secretaris aandacht moet kunnen vragen voor of een toelichting kan geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Overeenkomstig het derde lid kan de secretaris worden uitgenodigd. Aangezien dit in Boxtel gebruikelijk is, om genoemde reden, dat de gemeentesecretaris aanwezig is, is dit opgenomen in het eerste lid van artikel 2.

## ~~Artikel 3. De agendacommissie en het vaststellen van de vergaderingen~~

~~Zie voor de toelichting de regeling voor de agendacommissie.~~

Het presidium vervult daarnaast een belangrijke (coördinerende) rol bij de agendering in alle raadsavonden. Het presidium heeft het overzicht van alle onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt en zorgt voor de planning. In veel gemeenten wordt gewerkt met jaaroverzichten waarbij specifieke vergaderingen lang van te voren bekend zijn. Denk hierbij aan de begroting en jaarrekening.

In het geval een gemeente deelneemt in een gemeenschappelijke regeling is in deze regeling opgenomen hoe de raad geïnformeerd wordt door de vertegenwoordiger van de gemeente in de gemeenschappelijke regeling en hoe verantwoording wordt afgelegd (artikelen 16 t/m 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen). Van belang is dat het presidium de vergadercyclus van deze besturen kent. Het kan nodig zijn dat de raad voorafgaand aan een vergadering van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling de gemeentelijke vertegenwoordiger informatie of opvattingen wil meegeven. Ook de begrotingscyclus van de gemeenschappelijke regeling is relevant voor het presidium zodat de raad tijdig noodzakelijke informatie kan leveren. Het is aan het presidium om de planning in te vullen en te bewaken.

Het presidium stelt de agenda's van de raadscommissie en de raad voorlopig vast. De definitieve vaststelling van de agenda's geschiedt bij de (aanvang van de) betreffende vergadering. Het is niet aan het presidium om, met meerderheid van stemmen, voorstellen van de agenda te halen. Het presidium bespreekt het voorstel alleen technisch. Alleen het voorstel technisch niet goed genoeg is om aan de raadscommissie/gemeenteraad voor te leggen kan besloten worden het raadsvoorstel niet te agenderen.

Ingevolge artikel 17 van de wet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien tenminste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. De voorzitter pleegt in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg met het presidium. Op deze wijze houdt het presidium ook bij vergaderingen die niet op het gebruikelijke tijdstip plaatsvinden, invloed op de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. Het wijzigen van het aanvangsuur is van gemeenschappelijk belang, omdat het merendeel van de raadsleden het raadslidmaatschap combineert met een andere (on)betaalde functie.

## Artikel 3. De griffier

De raad is verplicht een griffier te benoemen (artikel 100 en 107 van de wet). De griffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de raad. De griffier is in principe bij elke vergadering van de raad aanwezig. De wet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 van de wet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging.

## Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel V 1 van de Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde geeft schriftelijk aan of hij de benoeming aanneemt (artikel V 2 van de Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat het benoemde raadslid zijn benoeming aanneemt legt hij aan de raad stukken over waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die hij bekleedt, een uittreksel uit de basisregistratie personen met zijn woonplaats, geboorteplaats en -datum en (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de

vereisten van artikel 10, tweede lid, van de Gemeentewet (artikel V 3 van de Kieswet). Het onderzoek van de geloofsbrieven en de beslissing over de toelating moeten in een openbare vergadering gebeuren. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid, van de wet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties. De commissie die de geloofsbrieven onderzoekt brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Ingevolge artikel V 4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na de raadsverkiezingen beslist de raad in oude samenstelling in zijn laatste vergadering over de toelating van de nieuw gekozen leden. Met ingang van 00:000 uur van de volgende dag treedt de nieuwe raad aan (artikel 18 van de wet en artikel C 4, tweede lid, van de Kieswet).

*Eerste en tweede lid*
De formulering van het eerste lid benadrukt dat de raad en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbrievenonderzoek verricht nadat de voorzitter van het centraal stembureau nieuwe leden heeft benoemd.

*Derde lid*
Het onderzoek van het proces verbaal (onderzoek naar het verloop van de verkiezing of de vaststelling van de uitslag) gebeurt door de oude raad vlak voor de eerste samenkomst van de nieuwe raad na de gemeenteraadsverkiezingen. Het onderzoek van het proces-verbaal strekt zich niet uit tot de geldigheid van de kandidatenlijsten en van de lijstverbindingen.
Het derde lid ziet op de specifieke taak die de raad heeft na de raadsverkiezingen. Na de gemeenteraadsverkiezingen heeft de commissie voor het geloofsbrievenonderzoek een extra taak: zij adviseert de raad ook over het verloop van de verkiezingen (of dit op wettige wijze is gebeurd) en het vaststellen van de uitslag (is deze juist vastgesteld). Zij doet dit op basis van het proces-verbaal van het centraal stembureau. De raad dient op basis van dit advies een besluit te nemen over het verloop van de verkiezingen en de vaststelling van de uitslag. Dit besluit is van belang omdat de raad de bevoegdheid heeft om te besluiten tot het hertellen van de stemmen en zelfs de bevoegdheid om te besluiten tot een herstemming, beide eventueel in een deel van de gemeente bij een aantal specifieke stembureaus. Het proces-verbaal vormt de aanleiding tot een besluit tot hertelling of herstemming. Dit dient concrete aanwijzingen te bevatten waarop de raad een dergelijk besluit kan baseren ~~over gaat~~.
Op 28 februari 2014 heeft de minister van BZK een circulaire uitgebracht waarin toegelicht wordt wanneer de raad gebruik kan maken van deze bevoegdheid (Gemeenteraadsverkiezingen: hertellingen, kenmerk 2014-00001416196, 28 februari 2014, Ministerie van BZK. Zie https://vng.nl/files/vng/publicatie_bijlagen/2014/20140319-hertelling-gemraadsverk-bzk2014-0000116196.pdf. Deze circulaire was ook bij de raadsverkiezingen in 2018 en 2022 van toepassing. In deze circulaire wordt onder meer uiteengezet wanneer de raad tot hertelling kan besluiten. Het ligt niet voor de hand dat besloten wordt tot een hertelling waarvan tevoren duidelijk is dat deze niet tot een andere samenstelling in de raad kan leiden. Ook een verschil in zetels tussen de voorlopige uitslag en de definitieve uitslag is geen reden om over te gaan tot hertelling.

*Vierde en vijfde lid*
Na een raadsverkiezing kunnen de toegelaten raadsleden op de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling als bedoeld in artikel 18 van de wet de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen (vierde lid).
Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de raad over de toelating van het betrokken raadslid plaatsvinden (vijfde lid). De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de wet vastgelegd.

## Artikel 5. Benoeming wethouders

Artikel 5 geeft invulling aan een leemte in de wet. Uit de Kieswet vloeit het geloofsbrievenonderzoek van raadsleden voort. Aangezien de wethouder geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De wet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder maar niet op welk moment deze getoetst worden.

Het ligt voor de hand om voor het benoemen van wethouders ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven in te stellen (eerste lid). De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadlidmaatschap (artikelen 36a, 36b, 41b en 41c van de wet). Voor wethouders is er de aanvullende verplichting om een verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) te kunnen overleggen (artikel 36a, tweede lid, van de wet). De VOG kent een screeningsprofiel voor politieke ambtsdragers.

Bij de benoeming van een wethouder kan ~~zal~~ er een integriteitstoets plaatsvinden. De gedragscode politieke ambtsdragers speelt hierbij een rol (zie Model Gedragscode Integriteit volksvertegenwoordigers in gemeenten, provincies en waterschappen 2015). ~~Daarnaast kan een verklaring omtrent het gedrag (VOG) worden gevraagd. De raad kan aangeven dat zij deze procedure wil volgen bij de benoeming van wethouders. De VOG kent een screeningsprofiel voor politieke ambtsdragers. Bij dit profiel staat de integriteit van de aspirant bestuurder centraal. Het is mogelijk om deze VOG via een spoedprocedure uit te laten voeren.~~
Na het onderzoek, bedoeld in het tweede artikel brengt de commissie advies uit aan de raad voerde benoeming tot wethouder (derde lid). ~~De kandidaat-wethouders kunnen in opdracht van de burgemeester voor aanvang van de ambtstermijn aan een integriteitstoets worden onderworpen. De burgemeester brengt over de uitkomsten daarvan verslag uit aan de raad. De uitkomsten van het onderzoek en het verslag zijn niet openbaar (vierde lid).~~

Artikel 5 is ook van toepassing als er geen wethouder van buiten maar uit de raad wordt benoemd. De incompabiliteiten en nevenfuncties dienen immers opnieuw beoordeeld te worden. Een raadslid dat benoemd wordt tot wethouder mag raadslid blijven totdat de geloofsbrieven van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, tweede lid, van de wet).

## Artikel 6. Fracties

*Eerste en tweede lid*
De Kieswet en de Gemeentewet kennen het begrip fractie niet. In de Gemeentewet in artikel 33, tweede lid, wordt wel uitgegaan van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractieondersteuning). Vanaf de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke fractie beschouwd (eerste lid|). De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst had staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee (tweede lid).

*Vierde lid*
In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede (vierde lid). Het is ook mogelijk dat een raadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Ook andere wijzigingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld een fusie van twee fracties. Een andere (tijdelijke) wisseling in een fractie kan het gevolg zijn van ziekte of zwangerschap van een raadslid. Voor deze gevallen is in de Kieswet een vervangingsregeling opgenomen.

Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen en benoemd. Dit uitgangspunt is gebaseerd op artikel 27 van de wet en artikel 129 van de Grondwet, waarin is bepaald dat elk bindend mandaat van een lid van de raad nietig is. De volksvertegenwoordiger handelt naar eigen overtuiging en is bij stemmingen niet gebonden aan een lastgeving. Geen andere persoon of instantie kan hem rechtens bindende instructies opleggen met betrekking tot zijn stemgedrag. Het is de individuele volksvertegenwoordiger die een mandaat van de kiezer heeft gekregen. De volksvertegenwoordiger heeft daardoor ook de mogelijkheid om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan.

Ook de Kieswet gaat niet uit van politieke partijen. Een zetel 'hoort' dan ook niet bij een partij, maar is verbonden aan de volksvertegenwoordiger die daardoor ook de mogelijkheid heeft om tussentijds van

fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan. Ook kan een fractie besluiten om haar naam te veranderen. Dit staat de fractie vrij om te doen.

Op grond van deze bepalingen heeft de raad geen zeggenschap over wijzigingen in de samenstelling, fusies en splitsingen van fracties en de naamvoering. De raad kan hier dus geen besluit over nemen. Een mededeling aan de voorzitter van de raad is voldoende. De raad is gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering nadat hiervan mededeling is gedaan rekening te houden met de nieuwe situatie.

Dit betekent ook dat:
- kandidaten die van een kandidatenlijst deel uitmaken en binnen die lijst/partij een onderlinge schriftelijke (en soms notariële) afspraak maken, bijvoorbeeld dat men onder bepaalde voorwaarden zal afzien van aanvaarding van het raadslidmaatschap, zich dienen te realiseren dat dergelijke afspraken nietig zijn vanwege strijd met de wet en de Kieswet;
- personen die tussentijds van partij veranderen hun raadslidmaatschap niet verliezen;
- als men uit een partij stapt en als eigen partij verder gaat, de verlatende partij geen middelen heeft om het raadslid uit de raad te weren.

Fractieafsplitsing en het ontstaan van een nieuwe fractie kan diverse praktische gevolgen hebben. Te denken valt aan: fractievergoedingen en -faciliteiten, fractievoorzitterschap dan wel vertegenwoordiging in het presidium, zo nodig andere zitplaatsen in de raadszaal, bezetting in raadscommissies en eventueel de bezetting in raadscommissies door burgerraadsleden.

Als moet worden voorzien in de vacature van een raadslid dat zich heeft afgesplitst, wordt teruggegrepen op de lijst waarop betrokkene oorspronkelijk was gekozen (artikel P 19 van de Kieswet).

*Vijfde lid*

De naam van de fractie dient getoetst te worden aan de afwijzingsgronden uit artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet. Dit is een logische voorwaarde: deze toetsing vindt immers ook plaats wanneer een politieke groepering zich voor het eerst wil laten registreren ~~als een politieke groepering zich voor het eerst wil registreren gebeurt dit ook~~. Op grond van artikel G 3, vierde lid, van de Kieswet wordt de naam van de nieuwe fractie onder meer geweigerd als deze in strijd is met de openbare orde of als deze overeenkomt met of erg lijkt op de naam van een politieke groepering die al geregistreerd is voor de Tweede Kamer- of Statenverkiezingen, én daardoor verwarring te duchten is. Voor het overige is de nieuwe fractie vrij in het kiezen van een naam.

## Artikel 7. Voorbereidende avond

De In-gespreksavond heeft tot doel voorafgaand aan de raadsvergadering (alle) technische en politieke vragen te stellen die nodig zijn om te komen tot een uiteindelijk oordeel en besluit.
Zie voor de toelichting de verordening op de In-gespreksavonden.

## Artikel 8. Oproep en ~~voorlopige~~ agenda

In artikel 19, eerste lid, van de wet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering.

~~De agendacommissie~~ Het presidium bepaalt hoe de voorlopige agenda er uit ziet. Het eerste lid stelt verplicht dat de voorzitter een vastgesteld aantal dagen vóór een vergadering de leden een schriftelijke oproep, waarin de vergadering wordt aangekondigd, en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken stuurt. Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst, de oproep en stukken per elektronische weg te versturen. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

In het eerste lid gaat het om een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de

actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda en stukken rondsturen (tweede lid).

Bij de Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur is de mogelijkheid vervallen om individuele raadsleden te informeren. Als omtrent informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie ~~stukken~~ op grond van ~~artikel 25, eerste of tweede lid,~~ hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, ~~blijven~~ blijft deze ~~stukken~~ informatie in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier ~~en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage~~. Raadsleden kunnen deze informatie inzien (derde lid juncto artikel 9, derde lid). Van geheimhouding wordt melding gemaakt op de stukken. Indien de geheimhouding op informatie anders dan in schríftelijke vorm rust, moet de verplichting op een passende wijze kenbaar worden gemaakt (artikel 89, eerste lid, van de wet).

Het vierde lid heeft tot doel om de raad een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Enerzijds kunnen individuele raadsleden via hun fractievoorzitter in het presidium onderwerpen voor de agenda voordragen. Anderzijds kunnen zij echter ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Indien er een voorstel wordt gedaan om de agenda aan te passen, bijvoorbeeld het doorschuiven van een agendapunt naar de volgende raadsvergadering, en de stemmen staken, is artikel 32, vierde lid, van de wet logischerwijs niet van toepassing en geldt artikel 32, vijfde lid, van de wet.

## Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. ~~Daarom worden~~ Alle stukken kunnen op afspraak bij de griffie worden ingezien ~~gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden~~ (eerste lid).

Naast de fysieke terinzagelegging in het gemeentehuis, zullen de stukken op elektronische wijze worden aangeboden. Dit gaat via het digitale raadsinformatiesysteem op de website.

Een stuk is een ‘document’ in de zin van de ~~Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob)~~ Wet Open Overheid (hierna: Woo). Een ‘document’ houdt in: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid van de Woo opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegeven dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college ~~bij een bestuursorgaan berustend stuk of ander materiaal dat gegevens bevat. Onder documenten vallen niet alleen de door de overheidsorganen gecreëerde stukken of ander materiaal. Ook alle van buiten komende stukken en ander voor overheidsorganen bestemd materiaal zoals agenda’s, verslagen, (concept)adviezen, al dan niet in elektronische vorm, verkrijgen de status van ‘document’ in de zin van de Wob~~.

Bij de Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur is de reikwijdte van de Gemeentewet uitgebreid met ‘stukken’ naar ‘informatie’ (artikel 19, tweede lid, van de wet). Verder hoeft de raad de geheimhouding niet meer te bekrachtigen (artikel 89, vierde lid, van de wet). College, burgemeester en commissies mogen voortaan zelf geheimhouding opleggen (artikel 87 van de wet).

Onder de ‘informatie’ ~~stukken~~ als bedoeld in het derde lid ~~worden~~ wordt verstaan: ~~geheime stukken~~ informatie aan de raad en aan de raad verstrekte informatie, waaronder de zogeheten ~~zogenaamde~~ ‘achterliggende’ stukken waarvan in raadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota’s, etc.) ~~waarvan~~ waarop geheimhouding is gelegd ~~door het bestuursorgaan dat het document aanbiedt aan de raad, dient dit duidelijk op het stuk aan te geven~~. Indien het gaat om geheime of vertrouwelijke stukken, waarop ~~voorlopige~~ geheimhouding is ~~op~~gelegd door het bestuursorgaan dat het document aanbiedt aan de raad, dient dit duidelijk op het stuk te zijn aangegeven. Ook kan worden overwogen hiervan geen kopieën te laten maken, omdat het gevaar bestaat dat vaak gekopieerde stukken toch in de openbaarheid komen. Indien de geheimhouding op informatie anders dan in schriftelijke vorm rust, moet de verplichting op een passende wijze kenbaar worden gemaakt (artikel 89, eerste lid, van de wet).

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd voor raadsleden. ~~Op verzoek van de raadsleden kan de griffier inzage aan hen verlenen~~ (derde lid).

## Artikel 10. Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de wet. ~~Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb).~~ In artikel 14 wordt vastgelegd op welke wijze de raadsvergaderingen worden aangekondigd. Indien de kennisgeving uitsluitend elektronisch plaatsvindt, dan dient er een grondslag in een verordening te zijn~~, zie artikel 3:12 juncto 2:14 van de Awb~~. In het tweede lid wordt deze grondslag gecreëerd om ook in spoedeisende gevallene en openbare kennisgeving uit te kunnen doen gaan.

## Artikel 11. Presentielijst

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de wet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum bereikt is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de wet.

De griffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom zorgt hij voor het bijhouden van de presentielijst en stelt hij samen met de voorzitter deze vast en ondertekend deze (tweede lid). Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is en het quorum aanwezig was.

# ~~Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen~~

# ~~Paragraaf 1. Voorbereiding~~

## Artikel 12. Afwikkeling raadsvoorstellen

*Tweede en derde lid*
Onder ‘besluitvorming’ over een raadsvoorstel wordt verstaan: het stemmen over amendementen op het voorstel, het stemmen over het voorstel, het afleggen van stemverklaringen en het stemmen over bijbehorende moties.

## Artikel 13. Aantal spreektermijnen

Indien de raad van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten (eerste lid). Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van raadsleden in de eerste en tweede termijn.

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

Voor het stellen van technische vragen is de raad in de gelegenheid geweest tijdens de In-gesprekavond. Dit moet daarom tot een minimum worden beperkt tijdens de oordeelvorming. De voorzitter kan hier de raadsleden op aanspreken.

De beraadslaging voer een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp (artikel 29 van de wet).

## Artikel 14. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit ~~verschoningsrecht~~. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen.

De raad kan op grond van artikel 3, derde lid, bepalen dat de griffier deelneemt aan de beraadslagingen. De burgemeester en de wethouder(s) hebben het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste en tweede, lid van de wet.

## Artikel 15. Spreekrecht inwoners, organisaties, ondernemers etc.~~burgers~~

In de ~~beeldvormende bijeenkomst~~ raadsvergadering is er onder de noemer '~~Praat met de raad~~ 'Gelegenheid tot inspreken' voor derden gelegenheid om met de raad van gedachten te wisselen over onderwerpen die ~~dezelfde avond of in de toekomst~~ niet op de agenda staan. Alhoewel niet wettelijk verplicht, heeft het presidium ~~daarnaast~~ deze mogelijkheid willen creëren voor derden om in te spreken in de raadsvergadering. Het betreft dan geen dialoog met de raad, wel is er gelegenheid tot het stellen van vragen aan de inspreker ~~maar het inbrengen van een korte zienswijze op een raadsvoorstel~~.

Het is niet mogelijk om in te spreken over onderwerpen die binnen een kwartaal op de raadsagenda staan. Deze insprekers worden in de gelegenheid gesteld in te spreken tijdens de In-gesprekavond die voor het betreffende raadsvoorstel wordt georganiseerd.

## Artikel 16. Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen, (omdat het ordevoorstel betrekking heeft op de lopende vergadering is artikel 32, vierde lid, van de wet hierop logischerwijs niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze. ~~Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 30 van de wet).~~

Rond 22.45 uur inventariseert de voorzitter of de raadsvergadering gecontinueerd kan worden of dat er gebruik gemaakt moet worden van de uitloopavond. Stemming hierover gebeurt bij handopsteking waarbij de stemming wordt benoemd. Wanneer besloten wordt dat de vergadering gecontinueerd wordt dan stelt de voorzitter om 00.00 uur opnieuw deze vraag.

## Artikel 17. Stemverklaring

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden dat de stemming begint. Stemverklaringen kunnen worden afgelegd op besluiten van de raad. Ook een amendement en een motie (vreemd aan de orde van de dag) zijn besluiten van de raad en dus kunnen er ook hierop stemverklaringen worden afgelegd.

## Artikel 18. Beslissing

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist (eerste lid). De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing (tweede lid). Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de wet.

## Artikel 19. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

Indien een raadslid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden (eerste lid). De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de wet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen (tweede lid). Wellicht ten overvloede wordt hierbij nog verwezen naar artikel 209, tweede lid, van de wet, dat tot hoofdelijke stemming verplicht bij het aangaan van een verplichting voordat de begroting is goedgekeurd.

De regeling in het eerste deel van het tweede lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele raadsleden zouden tegenstemmen. Een raadslid kan zich alleen onthouden van stemming op grond van artikel 28 van de wet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht stelling in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar. Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn of haar rol. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden.

In de Winsumuitspraak (ABRvS, 7 augustus 2002, uitspraak 200200897/1) is het hoger beroep op artikel 28 van de wet afgewezen, maar heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: Afdeling) wel geconcludeerd dat het genomen besluit in strijd is met artikel 2:4 van de Awb omdat de schijn van belangenverstrengeling onvoldoende was vermeden. Naar aanleiding van deze uitspraak zijn er vragen gerezen over de mogelijke gevolgen voor stemprocedures en de verantwoordelijkheden in gemeenteraden.

In deze uitspraak geeft de Afdeling het rechtsbeginsel neergelegd in artikel 2:4 van de Awb voorrang boven hetgeen in artikel 28 van de wet is bepaald. Over de mogelijke gevolgen van de uitspraak adviseerde de toenmalige minister van BZK het volgende:

"de beslissing over stemonthouding dient voorbehouden te blijven aan het individuele raadslid; bij stemming heeft de raad geen optie dan te waarschuwen dat het te nemen besluit wel eens aanvechtbaar zou kunnen zijn in een bezwaarschriftprocedure of bij de bestuursrechter of in het kader van een spontane vernietiging door de Kroon (artikel 268 van de Gemeentewet); de raad kan in dergelijke gevallen een belangrijke rol spelen door in algemene zin te bespreken, individuele raadsleden door hun handelen de schijn van belangenverstrengeling kunnen wekken en hoe dat voorkomen kan worden (en dit bijvoorbeeld opnemen in de gedragscode); uiteraard is de gedragscode in juridische zin niet bindend, dit is tevens niet wenselijk."

Er is echter inmiddels vervolgjurisprudentie beschikbaar:

- In ABRvS 30 juni 2010, LJN BM9710, *AB* 2010/310 oordeelde de Afdeling dat in het midden kon blijven of twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de vaststelling van een bestemmingsplan, omdat het bestemmingsplan met de grootst mogelijke meerderheid door de raad was vastgesteld. Zelfs indien zou worden vastgesteld dat de twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de planvaststelling, hebben zij geen beslissende stem in de uitkomst gehad;

- In ABRvS 22 juni 2011, LJN BQ8863, *AB* 2011/261 overwoog de Afdeling dat een raadslid dat woonde en werkte op een bedrijventerrein een persoonlijk belang had bij de vaststelling van een bestemmingsplan voor dat bedrijventerrein. De Afdeling oordeelde dat in strijd was gehandeld met artikel 2:4 van de Awb omdat naar derden de schijn is gewekt dat het persoonlijke belang van invloed is geweest op de besluitvorming. Daarbij speelde een rol dat het raadslid tijdens de vergadering van de raad veelvuldig het woord heeft gevoerd en namens zijn fractie een aantal amendementen heeft ingediend en voorgelezen die in feite tot gevolg hebben dat een gunstiger woon- en leefklimaat ontstaat ter hoogte van gronden van het betreffende raadslid. De Afdeling achtte niet van belang of het raadslid daadwerkelijk het oogmerk had te bewerkstelligen een plan ten gunste van zijn leefklimaat vast te stellen. Ook indien van de goede trouw van het raadslid kan worden uitgegaan, kan de schijn van belangenverstrengeling zijn gewekt. Ook het gegeven dat het raadslid niet bij alle amendementen een doorslaggevende stem heeft gehad leidt niet een ander oordeel, omdat gelet op het feit dat het raadslid veelvuldig het woord heeft gevoerd niet kan worden gesteld dat niet de schijn is gewekt dat hij invloed heeft gehad op de besluitvorming;

- In ABRvS 6 februari 2013, LJN BZ0796 preciseert de Afdeling haar hiervoor vermelde uitspraak van 22 juni 2011. In de zaak die tot de uitspraak van 6 februari 2013 heeft geleid ging het om een besluit van een gemeenteraad om een bestemmingsplan niet vast te stellen. Dat besluit was genomen met de kleinst mogelijke meerderheid, waarbij een raadslid die mogelijk belanghebbende in de zin van artikel 1:2 van de Awb was, tegen de vaststelling van het plan had gestemd. De Afdeling overwoog dat, in aanmerking genomen dat het hier gaat om besluitvorming door de gemeenteraad die een belangenafweging vergt waarbij politieke inzichten een belangrijke rol spelen, het in de rede ligt voor de invulling van het begrip ‘persoonlijk belang’ in artikel 2:4, tweede lid, van de Awb aansluiting te zoeken bij artikel 28, eerste lid, onder a, van de wet. Deze bepaling dient strikt te worden uitgelegd, nu daarbij het fundamentele recht van een raadslid om deel te nemen aan een stemming wordt ingeperkt.

Uit artikel 2:4 van de Awb volgt dus — en de Afdeling preciseert hiermee haar (hiervoor vermelde) uitspraak van 22 juni 2011 — in het algemeen niet dat een persoon die deel uitmaakt van een democratisch gekozen bestuursorgaan zoals de gemeenteraad en die bij een besluit belanghebbende is als bedoeld in artikel 1:2, eerste lid, van de Awb, zich zou moeten onthouden van deelname aan de besluitvorming. Dit zou afbreuk doen aan de taak en de fundamentele rechten van een gekozen volksvertegenwoordiger en daarmee aan het democratisch proces.

De Afdeling heeft in haar uitspraak van 6 februari 2013 in aanvulling op het voorgaande overwogen dat er zich evenwel bijkomende omstandigheden kunnen voordoen die maken dat de behartiging van het persoonlijk belang van een raadslid zodanig aan de orde is bij het onderwerp van de besluitvorming dat hij daaraan niet behoort deel te nemen. Weliswaar kan de gemeenteraad niet verhinderen dat een lid deelneemt aan de besluitvorming en aan stemmingen, maar deelname van een lid kan er bij aanwezigheid van zo'n persoonlijk belang wel toe leiden dat de bestuursrechter tot het oordeel moet komen dat het desbetreffende besluit is genomen in strijd met artikel 2:4 van de Awb. De conclusie dat het betrokken bestuursorgaan in strijd met deze bepaling een besluit heeft genomen, kan echter pas worden getrokken wanneer aannemelijk is dat het betrokken raadslid de besluitvorming daadwerkelijk heeft beïnvloed.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de wet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

In gemeenten kan een elektronisch stemsysteem gebruikt worden waarbij de openbaarheid gewaarborgd wordt doordat de naam van het raadslid gekoppeld wordt aan het voor of tegen. Dit is te lezen op een scherm, de afdruk ervan wordt meegenomen in de verslaglegging. Deze manier van stemmen is mogelijk op grond van de wet.

In het vierde lid wordt ingegaan op de procedure van hoofdelijke stemming. Praktisch gezien verdient het aanbeveling de volgorde van stemmen te bepalen aan het begin van de vergadering; deze volgorde geldt dan voor de gehele vergadering.

In het vijfde lid is de term 'uitspreken' vervangen door de term 'verklaren', waarmee buiten twijfel staat dat dit artikellid ook van toepassing is op digitale stemmingen.

## Artikel 20. Volgorde stemming over amendementen en moties

Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement strekt tot wijziging van een voorstel en komt daarom in stemming voorafgaande aan de stemming over dat voorstel. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing. Bovendien kan de raad besluiten af te wijken van de stemvolgorde.

## Artikel 21. Stemming over personen

Artikel 31, eerste lid, van de wet geeft aan dat de stemming over personen geheim dient te zijn. Sinds 1 februari 2016 is artikel 31 ook van toepassing op de stemming over benoeming van een wethouder (artikel 35, eerste lid, van de Gemeentewet). ~~Het~~Datzelfde geldt voor de stemming over het ontslag van de wethouder in het geval van een motie van wantrouwen niet tot onmiddellijk aftreden leidt (artikel 49 van de Gemeentewet). Ook dat gebeurt schriftelijk en is daarmee geheim. Het is mogelijk om met elektronische stemsystemen te werken, maar het reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gaat vooralsnog uit van een stemming door middel van behoorlijk ingevulde stembriefjes. Een blanco stembriefje telt wel mee bij de bepaling van het quorum. De raad oordeelt of een stembriefje behoorlijk is ingevuld. Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld.

Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.

Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:

a. een blanco ingevuld stembriefje;
b. een ondertekend stembriefje;
c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.

Bij de benoeming van wethouders is er sprake van een vrije stemming. Dat is dus anders dan bij een voordracht, waarbij de keus beperkt is tot twee of meer kandidaten.
Bij een vrije stemming is artikel 28, eerste lid, onder a, en derde lid, van de wet niet van toepassing. Daarin is bepaald dat een raadslid zich van stemming onthoudt wanneer hij “behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt". Zoals vermeld is dat bij de benoeming van wethouders niet aan de orde. Een raadslid kan op het stembriefje de naam van elke kandidaat die zijn voorkeur heeft invullen: die van de voorgestelde perso(o)n(en), of die van een ander. Dat geldt dus ook voor raadsleden die zelf genomineerd zijn; die kunnen op zichzelf stemmen als ze dat willen.

De wetgever heeft nooit de bedoeling gehad de politieke verhoudingen in de raad te beïnvloeden door middel van een verbod op het meestemmen van de kandidaat-wethouder. Los van de formeel-juridische context pleiten de volgende argumenten nog voor bovenstaande zienswijze:
- Een democratisch gekozen vertegenwoordiger mag niet te snel het recht op stemming worden ontnomen. Stel: partij X beveelt meneer Janse en mevrouw Pieterse aan als wethouders. Als deze personen in de raad zitting hebben en niet mee mogen stemmen houdt dit in, dat de partij ineens twee stemmen in de raad minder heeft. Dat is onaanvaardbaar in het licht van de politieke verhoudingen;
- Een aanbeveling is geen voordracht. Het spraakgebruik heeft het vaak over voordracht, maar een persoon nomineren als wethouder staat niet gelijk aan een voordracht;
- Het is denkbaar dat een kandidaat-wethouder die voor benoeming wordt aanbevolen, uit moreel-politieke overwegingen en om iedere schijn van belangenverstrengeling te vermijden op eigen initiatief afziet van het meestemmen over de benoeming. Alhoewel het uitgangspunt is dat zeer terughoudend moet worden omgegaan met het inperken van het stemrecht van gekozen volksvertegenwoordigers, laat de wet de betrokkenen de ruimte daarin een eigen afweging te maken.

## Artikel 22. Verslag en besluitenlijst

Artikel 25 regelt de verslagleggende taak van de griffier en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Het maken van een verslag is niet verplicht. In de wet wordt alleen gesproken over de verplichting een besluitenlijst openbaar te maken (artikel 23, vijfde lid, van de wet en het ~~achtste~~ vijfde lid).

~~Het~~ De concept~~verslag~~ besluitenlijst wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verstuurd aan de leden en overige personen die het woord gevoerd hebben.

De griffier verleent de ambtelijke bijstand aan de raad. Daarom is de griffier aangewezen om het verslag op te stellen en deze, tezamen met de voorzitter, te ondertekenen.

De besluitenlijst dient op zo kort mogelijke termijn te worden gepubliceerd (vijfde lid). Dit kan voordat het verslag is vastgesteld aangezien de besluitenlijst 'slechts' een overzicht geeft van (alle) door de raad genomen beslissingen (dus niet alleen besluiten in de zin van de Awb maar ook bijvoorbeeld een afspraak om een werkbezoek af te leggen). Het ligt voor de hand dat het verslag en de besluitenlijst ook op de gemeentelijke website toegankelijk worden gemaakt (zesde lid). ~~Dit wordt weergegeven in het negende lid.~~

Andere vormen van verslaglegging zijn ook mogelijk, bijvoorbeeld een (geluids)opname van de raadsvergadering met een overzicht van de sprekers, de onderwerpen – voorzien van tijdscodes – en een besluitenlijst.

## Artikel 23. Ingekomen stukken

~~Over aan de raad gerichte inkomende stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard, bijvoorbeeld ter kennisneming, steunen, afwijzen, in behandeling nemen, doorsturen naar het college, etc. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid. De schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, zoals raadsinformatiebrieven, komen in principe ook bij de raad binnen. De mededelingen zijn dan ook een ingekomen stuk. De raad stelt op voorstel van het presidium, of in het geval van onverwijlde spoed de griffier, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast (tweede lid).~~

De raad kan, bij de behandeling van deze lijst met ingekomen stukken, aangeven dat zij hierover schriftelijk vragen wenst te stellen. Dit kunnen zowel technische, inhoudelijke als politieke vragen zijn. Geen enkel stuk wordt hiervan uitgesloten. Indien er vragen zijn over het antwoord van het college op schriftelijke vragen ex artikel 37 van het Reglement van Orde, dan dienen er tenminste 2 fracties hierover vragen wensen te stellen.

De te stellen vragen worden 6 dagen na de betreffende raadsvergadering ingediend en worden door het college 14 dagen na verzending van de vragen aan het college beantwoord.
Zodra de schriftelijke vragen door het college beantwoord zijn, wordt de brief samen met het antwoord van het college bij de betreffende lijst met ingekomen stukken geplaatst.

## Artikel 24. Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Artikel 27 bepaalt dat de bepalingen van dit reglement van orde van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het recht van amendement, het recht van motie en het maken van het verslag.

De bepalingen van het reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de raad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen ~~25, 55 en 98~~ 23, vierde lid van de wet wordt ~~opgelegd dan wel bekrachtigd of~~ opgeheven.

In artikel 23 van de ~~Gemeente~~wet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

## Artikel 25. Verslag besloten vergadering

In artikel 28 wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, ~~derde~~ vierde lid, van de wet. In overeenstemming met de bepaling over het verslag van de raadsvergadering is de griffier ook verantwoordelijk voor het verslag van een besloten vergadering. Dit verslag ligt ter inzage bij de griffier (eerste lid).

## Artikel 26. Opheffing geheimhouding

~~In de in het artikel 29 aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; stukken die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus (zie bijvoorbeeld artikel 86, tweede lid, van de wet) gaan om de situatie dat de burgmeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de raadscommissie heeft voorgelegd. De raadscommissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen ((indien de burgemeester daar niet toe bereid is. In het onderhavige artikel is ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.~~

Op grond van artikel 87 ~~25, derde en vierde lid~~, van de wet, kan geheimhouding op informatie worden opgelegd door de raad, het college, de burgemeester en een commissie~~, ieder ten aanzien van~~

~~stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen~~. De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de raad verstrekte informatie ~~overgelegde stukken~~ vervalt, indien de raad de verplichting tot geheimhouding opheft (artikel 89, vierde lid, van de wet) ~~oplegging niet in zijn eerstvolgende vergadering, die volgens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd~~. Wel bestaat een overleg verplichting, waarmee recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

~~Als de raad niet van plan is de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen, kan het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met de raad overleg voeren. Deze besloten vergadering kan dan gaan om de vraag waarom de raad de geheimhouding wil opheffen door deze niet te bekrachtigen.~~

Als de raad een opgelegde geheimhouding opheft ~~of niet bekrachtigd~~, wil dat niet zeggen dat de desbetreffende ~~stukken~~ informatie dan actief ~~'automatisch'~~ openbaar gemaakt moet worden ~~zijn~~. De Woo ~~Wet openbaarheid van bestuur (Wob)~~ is nog steeds op deze ~~stukken~~ informatie van toepassing. Wanneer om openbaarmaking wordt verzocht moet dat verzoek dus aan de uitzonderingsgronden in de ~~Wob~~ Woo worden getoetst om tot een besluit te komen over het al dan niet openbaar maken van de betreffende ~~documenten~~ informatie. Dan kan uiteraard blijken dat er inmiddels geen grond meer is om openbaarmaking te weigeren.

## Artikel 27. Toehoorders en pers

De in artikel 30 aangegeven bepalingen worden wat betreft het handhaven van de orde aangevuld door artikel 26 van de wet. De voorzitter heeft de bevoegdheid om toehoorders die de orde verstoren te doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang te ontzeggen.

## Artikel 28. Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van de raad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft. Wel dient rekening gehouden te worden met de privacy van insprekers of publiek. Raadsleden daarentegen hebben een publieke functie. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat burgers die inspreken niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de insprekers. Mogelijk hebben zij geen probleem met beeldregistraties.

## Artikel 29. Amendementen en subamendementen

Elk lid van de raad kan wijzigingen op het voorstel van het college of op initiatiefvoorstellen indienen ter behandeling in de raad, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen. Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de raad besluiten tot een derde termijn (artikel 16).

Het is praktisch dat een raadslid aanwezig is voor de behandeling van zijn (sub)amendement. Dit omdat doorgaans een (sub)amendement toegelicht wordt door de indiener. Daarom is bepaald dat er alleen wordt beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben (tweede lid).

Het recht van amendement is neergelegd in artikel 147b van de wet. Dit artikel verplicht de raad nadere regels te stellen. Deze nadere regels staan in artikel 32. Op basis van artikel 147b, tweede lid, juncto artikel 147a, tweede lid, van de wet is de raad verplicht een amendement te behandelen, overeenkomstig de door de raad vastgestelde regels. Uit de bewoordingen van artikel 147b, tweede lid, van de wet blijkt dat het recht om amendementen in te dienen aan elk individueel raadslid toekomt; drempelsteun is derhalve niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).

## Artikel 30. Moties

In artikel 1 is de definitie van het begrip motie gegeven. Een 'motie' is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele

aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn consequentie trekken.

Een motie kan ook zowel voorafgaand aan als tijdens de vergadering worden ingediend. Indien de motie voorafgaand aan de raadsvergadering wordt ingediend is het niet persé noodzakelijk ook aanwezig te zijn bij de raadsvergadering om de betreffende motie in te dienen (eerste lid).

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp waarop de motie betrekking heeft (tweede lid).

Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp (motie ‘vreemd aan de orde van de dag’) vindt aan het einde van de vergadering plaats (derde lid). Dergelijke moties benaderen de in artikel 34 geregelde initiatiefvoorstellen. Dualisering veronderstelt versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Dat wil zeggen dat het voor een effectief gebruik van deze instrumenten wenselijk is dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. De mogelijkheid om zonder drempelsteun een motie in te dienen staat dan ook ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad.
In de wet wordt één specifieke motie uitgewerkt namelijk in artikel 49. Dit betreft de ‘motie van wantrouwen’ waarbij de raad aangeeft het vertrouwen in een wethouder te hebben verloren. Het is een wethouder niet toegestaan om na een aangenomen motie van wantrouwen aan te blijven. Indien hij zelf niet opstapt, dient de raad actie te ondernemen.

## Artikel 31. Initiatiefvoorstel

Het is de taak van het college aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een verordening of beslissing ter behandeling bij de raad indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend.

In artikel 147a, eerste lid, van de wet is dit uitgewerkt. Hier is bepaald dat een lid van de raad een initiatiefvoorstel in kan dienen; met deze formulering wordt tot uitdrukking gebracht dat dit recht aan elk individueel raadslid toekomt, drempelsteun is niet vereist (MvT, Kamerstukken II 2000/01, 27751, 3, p. 109).

Het tweede en derde lid van artikel 147a van de wet bepalen dat de raad regelt op welke wijze een initiatiefvoorstel voor een verordening of beslissing wordt ingediend en behandeld.
Algemeen uitgangspunt is dat dualisering de versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden inhoudt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. Het ontbreken van de eis van drempelsteun bij het recht van initiatief staat ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad. Ook kleine fracties en individuele raadsleden worden zo in staat gesteld actief deel te nemen aan de controlerende, vertegenwoordigende en budgettaire functie.

De wet maakt onderscheid tussen initiatiefvoorstellen voor verordeningen en overige initiatiefvoorstellen. Ieder raadslid kan een initiatiefvoorstel voor een verordening indienen. Een dergelijk voorstel moet aanhangig worden gemaakt door het schriftelijk en ondertekend aan de voorzitter te zenden (eerste lid). De verdere wijze van behandeling moet de raad zelf regelen. De raad moet ook regelen op welke wijze en onder welke voorwaarden overige initiatiefvoorstellen (voorstellen die betrekking hebben op iets anders dan een verordening) in behandeling worden genomen. Ook dit initiatiefrecht komt toe aan individuele raadsleden, hetgeen inhoudt dat geen drempels mogen worden opgeworpen.

In het tweede lid is een termijn gesteld van vier weken om het college in de gelegenheid te stellen zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen.

In het vierde lid van artikel 147a van de wet is sinds 1 februari 2016 bepaald dat het college de gelegenheid moet krijgen om wensen en bedenkingen naar voren te brengen. Het college moet immers de besluiten van de raad uitvoeren (artikel 160, eerste lid, onder b, van de wet). Deze zgn. voorhangregeling is uitgewerkt in het tweede lid van dit artikel. Het is in eerste instantie aan de indiener om te beslissen wat hij met die inbreng doet en uiteindelijk beslist de raad over het al dan niet gewijzigde voorstel (MvT, kamerstukken II 2012/13, 33691, 3, p. 2-3).

Het derde lid houdt in dat de voorzitter het initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk op de agenda plaatst nadat het college in de gelegenheid is gesteld om zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Als de oproep voor die vergadering echter al verzonden is, dan plaatst de voorzitter het niet op de agenda van eerstvolgende, maar daaropvolgende raadsvergadering. Dit laat de mogelijkheid onverlet voor het individuele raadslid om op grond van artikel 8, tweede lid, voor te stellen het initiatiefvoorstel toch aan de agenda toe te voegen. Voor zover de in het tweede lid gestelde termijn dan nog niet verlopen is zal er echter niet over het voorstel besloten kunnen worden (artikel 147a, van de wet, juncto tweede lid van artikel 30). Dit staat er weliswaar niet aan in de weg dat er al over wordt beraadslaagd in de raadsvergadering, maar de voorzitter van de raad zal dan vervolgens de stemming over het voorstel aan moeten houden totdat het college in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de raad te brengen. Ook kan nadere beraadslaging op dat moment wenselijk worden geacht.
Voor het overige is het aan de raad om vervolgens te bepalen hoe het initiatiefvoorstel verder wordt behandeld als het op de agenda staat. Indien de wensen of bedenkingen van het college daar aanleiding toe geven kan de indiener van het voorstel eventuele wijzigingen doorvoeren. Hij of zij is daartoe echter niet verplicht, omdat de wet alleen aangeeft dat het college de mogelijkheid moet hebben om een visie op het initiatiefvoorstel te hebben. Er is geen verplichting om de wensen of bedenkingen ook daadwerkelijk in het voorstel te verwerken.

*Brief minister Pechtolt (2005)*
In een brief op 16 december 2005 heeft toenmalig minister Pechtolt aan de GroenLinks fractie in Schoonhoven aangegeven dat de raad de ruimte heft om eigen beleid te ontwikkelen, waardoor de raad dus de vrijheid heeft om te bepalen dat en raadsmeerderheid nodig is om een interpellatiedebat te houden. De toenmalig minister juichte dit echt niet toe. Voor de democratie lijkt het hem goed om de regels van de Tweede Kamer te volgen. Dit houdt in dat de toestemming van een betekende minderheid (ondersteuning van 1/5 leden) volstaat. In Boxtel zou dit 5 van de 23 raadsleden betekenen.

## Artikel 32. Collegevoorstel

Artikel 35 heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel dat het college heeft voorbereid kan agenderen. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door hen voorbereide voorstel kan intrekken, indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is (bijvoorbeeld omdat zij een voorstel willen wijzigen). De raad moet hier toestemming voor geven (eerste lid).

Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad bepaalt echter wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw wordt behandeld. De raad kan dit in dezelfde raadsvergadering regelen, maar de raad kan dit ook aan ~~de agendacommissie~~ het presidium overlaten.

## Artikel 33. Interpellatie

Artikel 36 stelt nadere regels bij artikel 155, tweede lid, van de wet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht en is een zwaarder instrument. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp

inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad nodig, omdat de vergaderorde wordt doorbroken.

In een brief op 16 december 2005 heeft toenmalig minister Pechtold aan de GroenLinks fractie in Schoonhoven aangeven dat de raad de ruimte heeft om eigen beleid te ontwikkelen, waardoor de raad dus de vrijheid heeft om te bepalen dat een raadsmeerderheid nodig is om een interpellatiedebat te houden. De toenmalig minister juichte dit echter niet toe. Voor de democratie lijkt het hem goed om de regels van de Tweede Kamer te volgen. Dit houdt in dat de toestemming van een betekende minderheid (ondersteuning van 1/5 van de leden) volstaat. Boxtel wil dit overnemen. Daarom staat in lid 4 dat ten minste één vijfde van de aanwezige raadsleden moet instemmen met het interpellatiedebat. Als alle 23 raadsleden aanwezig zijn, betekent dit dat 5 van de 23 raadsleden moeten instemmen. Ook wordt in dit artikel de volgorde van spreken geregeld. In lid 9 is tenslotte bepaald dat de interpellant de gelegenheid heeft om een motie in te dienen aan het einde van de interpellatie.

## Artikel 34. Inlichtingen

In artikel 38 wordt een procedurele uitwerking gegeven van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. De passieve inlichtingplicht als bedoeld in 169, derde lid, van de wet is de klassieke inlichtingenplicht die het college opdraagt de door de raad geraagde inlichtingen te verstrekken, tenzij het openbare belang zich daartegen verzet. Dit recht om inlichtingen te vragen komt eveneens toe aan individuele raadsleden. Daarmee wordt voorkomen dat een raadsmeederheid om (partij)politieke redenen belemmerringen opwerpt tegen het vragen van inlichtingen door een raadslid of raadsminderheid. Wel kan de raad via het reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad op grond van doelmatigheidsoverwegingen een zekere ordening aanbrengen in de wijze waarop het inlichtingenrecht wordt uitgeoefend. De raad gaat immers over de agenda en de vergaderorde.

De weigeringsgrond ‘strijd met het openbaar belang’ is, zo blijkt uit de bewoordingen van artikel 169 van de wet, wettelijk objectief en algemeen omschreven. Het moet dan gaan om zwaarwegende belangen.

In de praktijk bestaan verschillende wettelijke en politieke figuren om als de raad en het college met elkaar te communiceren buiten de openbaarheid. De openbaarheid van stukken en vergaderingen bijvoorbeeld kan al dan niet tijdelijk worden opgeheven. Vervolgens kent de wet een algemene actieve inlichtingenplicht. Artikel 169, tweede lid, verplicht het college uit eigen beweging de raad alle inlichtingen te verstrekken die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Het college moet dus permanent nagaan welke informatie de raad behoeft voor een goede taakvervulling. Hier liggen grote politieke risico’s als de raad het college in het ongewisse laat over de aard en omvang van de gewenste informatie. In het geval dat raad en college daarover geen afspraken maken is de kans groot dat het college de raad veiligheidshalve overstelpt met papier. Van controleren komt dan weinig terecht.

Datzelfde risico’s doen zich voor met betrekking tot een tweede actieve, meer specifieke inlichtingenplicht. Artikel 169, vierde lid, verplicht het college de raad vooraf te informeren over de voorgenomen uitoefening van een gemeentewettelijke bestuursbevoegdheid als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h, indien de toepassing daarvan ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente of indien raad daarom verzoekt. Het college mag dan niet eerder een besluit nemen dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen. De term ‘ingrijpend’ is in de wet niet nader omschreven. De raad en het college dienen, op basis van de situatie in de eigen gemeente, tot een afbakening te komen. De wetgever heeft destijds het oog gehad op substantiële gevolgen van privaatrechtelijke overeenkomsten. De raad en het college moet hier derhalve zelf een modus in vinden.

## Artikel 35. ~~Beeldvormende bijeenkomsten~~ Informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten

~~Met de invoering van de BOB-structuur voor de vergaderingen van de gemeenteraad vanaf 1 april 2014 is dit artikel in het RvO opgenomen. De beeldvormende bijeenkomst is een nieuw instrument, waarover de raad besloten heeft dat hij de tijd wil nemen om vorm en inhoud uit te laten kristalliseren.~~

~~Daarom zijn (nog) geen nadere regels gesteld. Dit geldt ook voor een bepaling over het voorzitterschap van de beeldvormende bijeenkomst. Het presidium beraadt zich hier nog op en heeft de voorzitter van de raad verzocht tot nader order ook het voorzitterschap van de beeldvormende bijeenkomst op zich te nemen.~~
In de informatie-/uitwisselings~~beeldvormende~~ bijeenkomst vormt de raad zich een beeld van een onderwerp, voordat een raadsvoorstel over dit onderwerp voorligt in de raadsvergadering. Dit kan onder meer door zich over een onderwerp te laten informeren door ambtenaren of externen. De wethouders hebben in principe een terughoudende rol in de informatie-/uiwisselings~~beeldvormende~~bijeenkomst, te meer daar het geen politieke maar een informatieve bijeenkomst betreft.

Een belangrijk instrument in de informatie-/uitwisselings~~beeldvormende~~ bijeenkomst is de dialoog tussen inwoners en organisaties en de raad. ~~Bij relevante onderwerpen worden~~ Inwoners en organisaties ~~onder de noemer 'Praat met de raad'~~ zijn altijd welkom om ~~uitgenodigd~~ deel te nemen aan deze bijeenkomst om vragen te stellen over onderwerpen op de agenda en meningen en ideeën voor verdere uitwerking mee te geven.

## Artikel 36. Vragenhalfuur

Deze bepaling vormt een invulling van artikel 155, eerste lid, van de wet met betrekking tot het vragenrecht.

Bewust is er gekozen voor een algemene regeling van het vragenhalfuur. Veelal fungeert de rondvraag in de raadsvergadering als mogelijkheid tot het stellen van vragen. In een dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die redenen omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad ten goede komt, kan hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd worden. De drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot. In het vragenhalfuur krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen.

Het karakter van het vragenhalfuur verschilt dan ook van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Leden van de raad kunnen aan het college inlichtingen vragen over het door hem gevoerde bestuur, voor zover dat niet bij geagendeerde onderwerpen aan de orde komt.

Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden over het door hen gevoerde bestuur. Vragen voor het vragenhalfuurtje gaan over een actueel onderwerp en worden tijdens de raadsvergadering kort ingeleid. Het vragenhalfuur kan bijvoorbeeld voorafgaand aan de raadsvergadering worden gehouden. Wel is het voor de herkenbaarheid voor de burgers raadzaam om het vragenhalfuur op een vast tijdstip te houden.

In het tweede lid is een aanmeldingsplicht voor vragen opgenomen vanwege het feit dat de wethouders moeten worden uitgenodigd om antwoord te kunnen geven op de vragen van de raadsleden.

## Artikel 37. Schriftelijke vragen

Het vragenrecht stelt de leden van de raad in staat informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een raadslid schriftelijke vragen stellen aan het college of de burgemeester, al naar gelang wie verantwoordelijk is.
Deze dient de vragensteller gemotiveerd in kennis te stellen indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden. Niet de voorzitter, maar het college of de burgemeester geeft daarom het schriftelijke antwoord. In de praktijk zal een schriftelijk antwoord van het college vaak door de desbetreffende portefeuillehouder gegeven worden (artikel 168 van de wet).

De raad kan oordelen dat het bijvoorbeeld wenselijk is dat de verantwoordelijke portefeuillehouder of de burgemeester in de raadsvergadering e.e.a. komt toelichten en nadere vragen komt beantwoorden. Om die reden is in het zesde lid ingevoegd dat de raad anders kan beslissen.
In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van

mening is dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1359143 |
| **Portefeuillehouder:** | Ronald van Meygaarden |
| **Steller:** | Mariëlle van Gelder - Wijffelaars |

## Onderwerp

Verordeningen en regelingen gemeenteraad Boxtel.

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. De ‘Verordening op de In-gespreksavonden’ vast te stellen.
2. De ‘Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2024’ vast te stellen.
3. De ‘Verordening op de fractieondersteuning 2024’ vast te stellen.
4. Het ‘Reglement van orde voor het presidium 2024’ vast te stellen.
5. Op dat moment de volgende regelingen en verordeningen in te trekken:
    a. Regeling Agendacommissie 2018
    b. Regeling Steunfractieleden 2021
    c. Regeling Presidium Boxtel 2018
    d. Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2019
    e. Verordening op de fractieondersteuning 2021.
6. De financiële consequenties op te nemen in de 1e bestuursrapportage 2025

meewerkend boxtel

## Inleiding

Landelijk is er discussie geweest over de rechtspositie van commissie- en steunfractieleden. Het ministerie heeft een circulaire opgesteld om duidelijk te maken wat commissies zijn en wat de positie van de leden is. De rechtspositie van steunfractieleden valt onder de regeling ‘Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers’(d.d. 1 januari 2024). Dat betekent dat onze regeling moet worden aangepast, wat een aantal veranderingen met zich meebrengt.

Met de invoering van het BOB-model in Boxtel in 2014 is ervoor gekozen niet langer te werken met raadscommissies. Met de invoering van het nieuwe vergadermodel werd afscheid genomen van de commissieleden.

De opgestelde circulaire van het ministerie maakt duidelijk dat er landelijk verschillende benamingen voor commissieleden worden gebruikt, variërend van burgerraadslid tot raadscommissie- en steunfractielid. Voor de wet maakt de naam of vorm van een commissie niet uit. Alle commissies waarin besluitvorming van de plenaire raad wordt voorbereid zijn raadscommissies volgens artikel 82 van de Gemeentewet. Ook de In-gespreksavonden zoals deze in Boxtel plaatsvinden vallen daarmee onder dit artikel en onder de regeling ‘Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers’.

De wijziging van de rechtspositie van steunfractieleden houdt ook in dat verordeningen en reglementen moeten worden aangepast en vastgesteld dienen te worden door de gemeenteraad.

## Beoogd resultaat

Actuele verordeningen aangepast aan nieuwe wetgeving die ook de komende jaren bruikbaar zijn.

## Argumenten

*1.1 De afspraken rond de In-gespreksavonden waren nog niet vastgelegd*

Op 1 januari 2021 is de gemeenteraad van Boxtel gestart met het nieuwe vergadermodel BOB 2.0. Op dat moment is gestart met een raadscyclus van 5 weken met in week 3 de In-gespreksavonden. De werkwijze van de In-gespreksavonden was nog niet vastgelegd. In deze verordening is de werkwijze van de In-gespreksavond opgenomen evenals de afspraken en regels.

*2.1 De rechtspositie van steunfractieleden is veranderd*

De In-gespreksavonden in de gemeente Boxtel zijn raadscommissies volgens artikel 82 van de Gemeentewet. Dit betekent dat daarmee ook de rechten en plichten van steunfractieleden anders worden en dienen te worden opgenomen in de Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden.

*2.2 De huidige verordening Rechtspositie raads- en commissieleden is niet meer actueel*

Per 1 januari 2024 is een nieuw Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers in werking getreden. De bestaande verordening sluit niet aan op het Rechtspositiebesluit. Ook is in februari 2024 de VNG-modelverordening herzien waarin enkele aanpassingen zijn gedaan.

*3.1 De vergoeding voor steunfractieleden is uit de verordening op de fractieondersteuning gehaald*

In de vigerende verordening is opgenomen dat uit de financiële vergoeding voor fracties een vergoeding aan steunfractieleden kan worden bekostigd. In de nieuwe situatie is dat niet meer van toepassing. Steunfractieleden ontvangen voortaan een bedrag per bijgewoonde In-gespreksavond.

*3.2 De verordening sluit beter aan bij de modelverordening*

Sinds 2019 is er een nieuwe landelijke modelverordening. Modelverordeningen worden periodiek bijgewerkt op basis van nieuwe wetgeving. De verordening op de fractieondersteuning 2024 volgt de modelverordening tenzij er redenen zijn om af te wijken.

*4.1. De rol van het presidium is veranderd*

Met de invoering van het nieuwe vergadermodel heeft het presidium de taken van de Agendacommissie overgenomen. In het nieuwe reglement van orde is dit vastgelegd. Ook is het aantal bijeenkomsten per jaar veranderd.

*5.1 De Agendacommissie bestaat niet meer*
In Boxtel heeft het presidium de rol van de Agendacommissie overgenomen. Dit betekent dat de regeling kan komen te vervallen. De punten uit deze regeling zijn opgenomen in het Reglement van orde voor het presidium 2024.

*5.2 De rechten en plichten van steunfractieleden zijn opgenomen in de Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2024*
De regeling steunfractieleden kan daarmee komen te vervallen.

## Kanttekeningen

N.v.t.

## Financiën
De rechtspositie van steunfractieleden heeft financiële gevolgen. Steunfractieleden ontvangen voortaan een bedrag (€ 96,21) per bijgewoonde In-gespreksavond. Op dit moment zijn er 16 steunfractieleden. Indien zij allen aanwezig zijn tijdens een In-Gespreksavond zijn de kosten € 1.539,36 per avond. Jaarlijks zijn er 10 In-Gespreksavonden. De totale kosten komen daarmee uit op € 15.393,60.

Binnen de huidige regeling ontvangen de steunfractieleden € 242,- per jaar, dat komt neer op een totaal van € 3.872,-. Dit betekent een globale stijging van € 11.521,60.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat binnen de huidige regeling elke fractie recht heeft op 3 steunfractieleden. Het maximale aantal leden is daarmee 24. De totale kosten kunnen stijgen dan wel afnemen bij een verandering in het aantal steunfractieleden.

De financiële gevolgen van de gewijzigde vergoeding worden meegenomen in de 1e bestuursrapportage van 2025.

## Uitvoering
De verordeningen en het reglement van orde voor het presidium treden in werking na publicatie. Op dat moment vervallen de oude verordeningen en regelingen.

## Communicatie
Bekendmaking vindt plaats via de gebruikelijke wijze.

## Bijlagen
1. Verordening op de fractieondersteuning 2024
2. Verordening op de fractieondersteuning 2024 – was-wordt
3. Verordening op de In-gespreksavonden 2024
4. Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2024
5. Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2024 – was-wordt
6. Reglement van orde voor het presidium 2024
7. Reglement van orde voor het presidium 2024 – was-wordt

meewerkend boxtel

Boxtel, 24 september 2024
De voorzitter van het presidium,

R.S. van Meygaarden

## Ter inzage

1. Verordening op de fractieondersteuning 2021
2. Verordening rechtspositie raads- en commissieleden 2018
3. Regeling Agendacommissie 2018
4. Regeling Steunfractieleden 2021
5. Regeling Presidium 2018

## Contactpersoon

Mw. I. M. Smits, griffier, ism@boxtel.nl, 0411-655285.

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1359143

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van het presidium van 24 september 2024;

## *Besluit*

1. De ‘Verordening op de In-gespreksavonden vast te stellen.
2. De ‘Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2024’ vast te stellen.
3. De ‘Verordening op de fractieondersteuning 2024’ vast te stellen.
4. Het ‘Reglement van orde voor het presidium 2024’ vast te stellen.
5. Op dat moment de volgende regelingen en verordeningen te laten vervallen:
    a. Regeling Agendacommissie 2018
    b. Regeling Steunfractieleden 2021
    c. Regeling Presidium Boxtel 2018
    d. Verordening Rechtspositie raads- en commissieleden 2018
    e. Verordening op de fractieondersteuning 2021
6. De financiële consequenties op te nemen in de 1e bestuursrapportage 2025.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Verordening op de fractieondersteuning 2024

De raad van de gemeente Boxtel;
gelezen het voorstel van het presidium van 24 september 2024;
gelet op artikel 33, derde lid, van de Gemeentewet;
besluit vast te stellen de verordening op de fractieondersteuning 2024.

## Artikel 1. Recht op financiële vergoeding

1. De fracties als bedoeld in artikel 6 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raad ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door de raad bepaald bij de vaststelling van de gemeentebegroting voor dat jaar.
3. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag per fractie en een variabel deel per raadszetel van de fractie.

## Artikel 2. Besteding financiële vergoeding

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
    a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
    b. betalingen aan politieke partijen, aan politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
    c. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;

d. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden op grond van het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden toekomen;

e. algemene opleidingen voor raadsleden tenzij deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten voor de deelnemers;

f. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten.

## Artikel 3. Voorschot bijdrage fractieondersteuning

De bijdrage voor fractieondersteuning wordt vóór 31 januari van het betreffende kalenderjaar in de vorm van een voorschot op dat kalenderjaar verstrekt.

## Artikel 4. Tijdstip verstrekken voorschot in verkiezingsjaar

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 wordt in een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden het voorschot vóór 31 januari verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.

## Artikel 5. Gevolgen splitsen fractie en einde bestaan fractie

1. Bij afsplitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 3 vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.
2. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de maand volgend op de maand waarin de raad hierover geïnformeerd is.

## Artikel 6. Reserve

1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage toekomend aan een fractie ter besteding door die fractie in volgende jaren.

2. De reserve is niet groter dan 60% van de bijdrage die de fractie in het voorgaande kalenderjaar toekwam op grond van artikel 3.

3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve, komt tot uitdrukking in de verrekening over dat jaar. Bevoorschotting vindt desgevraagd plaats.

4. De reserve blijft na verkiezingen beschikbaar voor de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.

5. Als bij zetelverlies de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere.

6. Bij splitsing van een fractie, wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 30% van de bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving.

## Artikel 7. Verantwoording en controle

1. Elke fractie legt, binnen drie maanden na het einde van een kalenderjaar, aan de raad, door tussenkomst van de griffie, verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning onder overlegging van een verslag. De uitgaven worden zoveel mogelijk onderbouwd met bewijsstukken die desgevraagd ter beschikking worden gesteld.

2. De griffie kan de afdeling financiën van MijnGemeenteDichtbij om advies vragen betreffende de controle van het verslag. Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de raad.

3. De raad stelt de bedragen vast van:

    a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de bijdrage bekostigd zijn;

    b. de wijziging van de reserve;

    c. de resterende reserve;

d. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.

## Artikel 8. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De verordening fractieondersteuning 2021wordt ingetrokken.
2. De verordening fractieondersteuning 2021 blijft van toepassing ten aanzien van de op basis van die verordening verleende financiële bijdragen en de verantwoording, controle, vaststelling en afrekening van die financiële bijdragen.

## Artikel 10. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking daags na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de fractieondersteuning 2024.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Artikelsgewijze toelichting bij de verordening fractieondersteuning

### Artikel 1. Recht op financiële vergoeding

Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het budget voor fractieondersteuning zal in de gemeentebegroting moeten worden opgenomen en dus door de raad worden vastgesteld. De fractieondersteuning bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vaste deel garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op gelijkwaardig niveau te laten ondersteunen. Omdat grote fracties meer lasten zullen hebben op facilitair gebied is het logisch dat zij voor dergelijke kosten een hogere vergoeding krijgen.

De bijdrage wordt verstrekt voor de duur van de zittingsperiode van de raad (eerste lid). Ook na een gemeentelijke herindeling waarbij de nieuwe raad vanaf 1 januari aantreedt, zal de bijdrage voor de duur van de zittingsperiode van die raad verstrekt worden (op basis van een door de nieuwe raad vastgestelde verordening). De herindelingsverkiezingen zijn dan in november van het jaar daarvóór geweest.
De financiële bijdrage voor fractieondersteuning voldoet aan de definitie van subsidie van artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Omdat het verlenen van subsidies in de Algemene subsidieverordening ((hierna: ASV) indien van kracht) in de gemeente doorgaans aan het college gedelegeerd is, zal voornoemde verordening uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard moeten worden op de bijdrage voor fractieondersteuning. Niet alleen vanwege het dualisme tussen de raad en het college, maar ook omdat het regime in de ASV wezenlijk anders is dan het regime voor het verlenen, vaststellen en verantwoorden van de bijdrage voor fractieondersteuning.

### Artikel 2. Besteding financiële vergoeding

*Eerste lid*

Voor wat betreft de inhoudelijke besteding van de fractieondersteuning wordt de fracties grotendeels de vrijheid gelaten. Minimumvoorwaarde is wel dat de bijdrage besteed wordt aan raadswerkzaamheden.

*Tweede lid*

Verder is een aantal doelen genoemd waarvoor de bijdrage niet gebruikt mag worden. Daarmee wordt onder andere voorkomen dat met de bijdrage verkiezingscampagnes worden gefinancierd en dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk (vastgelegd in het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet) aanvullen met de bijdrage voor fractieondersteuning. Algemene opleidingen voor raadsleden die meestal worden georganiseerd door de griffie(r) dienen bekostigd te worden uit de gemeentelijke bedrijfsvoering en dientengevolge ook niet uit de bijdrage voor fractieondersteuning.

Deze cursussen worden veelal verzorgd door politiek neutrale instituten. Politiek georiënteerde cursussen zijn een aangelegenheid van de fracties en kunnen daarom bekostigd worden uit de fractieondersteuning en eigen bijdragen van fractieleden

Omdat het bij uitstek om politieke ondersteuning gaat, kan deze inhoudelijk niet te zeer gedetailleerd geregeld worden. Fractieondersteuning in de vorm van het beschikbaar stellen van gemeenteambtenaren voor de fracties wordt niet wenselijk geacht, aangezien het vaak politiek getinte ondersteuning betreft. Fracties moeten daarom vrij zijn in de keuze van de personen die de fracties eventueel ondersteunen.

Het is uiteraard niet de bedoeling dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk aanvullen met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning en dat ook contributies aan politieke partijen of met politieke partijen gelieerde organisaties via de fractieondersteuning kunnen worden gefinancierd (onder a). Een lidmaatschap van een dergelijk orgaan is immers een individuele aangelegenheid van een raadslid en niet van de betreffende gemeenteraadsfractie.

## Artikel 3. Voorschot bijdrage fractieondersteuning

Dit artikel behoeft geen toelichting.

## Artikel 4. Tijdstip verstrekken voorschot in verkiezingsjaar.

De bijdrage wordt als voorschot verstrekt. In een verkiezingsjaar wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst. Het is logisch dat het aangepast wordt aan de nieuwe verhoudingen in de raad. Indien blijkt dat het geld onrechtmatig is besteed, kan dit aan het eind van het jaar verrekend worden.

## Artikelen 5. Gevolgen splitsen fractie en einde fractie.

Het kan gebeuren dat de bijdrage aangepast moet worden aan veranderde verhoudingen in de raad. Dit artikel is zo geformuleerd dat het zowel kan dienen voor fracties die bij de verkiezingen blijken te verdwijnen dan wel na de verkiezingen opkomen, maar het kan ook dienen om de mutaties in aantal op te vangen van de zittende fracties.

## Artikel 6. Reserve.

*Tweede lid*

De reserve bestaat uit het overschot van voorgaande jaren. Dit bedrag zal niet eindeloos mogen groeien. De reserve is dan ook aan een maximum gebonden.

*Zesde lid*

Ook met betrekking tot de reserve is het van belang dat goed wordt omgegaan met de splitsing van een fractie. De regeling voorziet in het naar evenredigheid verdelen van de reserve over de nieuw ontstane fracties. Indien een splitsing kort na de verkiezingen plaatsvindt zou een conflict kunnen ontstaan over de verdeling van de reserve. De regeling laat er echter geen twijfel over dat ook in dat geval de reserve verdeeld moet worden.

## Artikel 7. Verantwoording en controle.

De griffie ontvangt van de fracties de verantwoording over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning en kan de afdeling financiën om advies vragen. De raad ontvangt de fractieverantwoording en het advies van de afdeling financiën. Uit het advies kan naar voren komen dat er een verrekening dient plaats te vinden met het verstrekte voorschot. Indien niet verrekend kan worden, bijvoorbeeld omdat een fractie uit de raad verdwijnt, zal de raad het ten onrechte uitgekeerde voorschot kunnen terugvorderen. In Boxtel, een kleinere gemeenten waar het om een beperkte bijdrage

voor fractieondersteuning gaat, is gekozen om de accountantscontrole van het verslag van de fractie achterwege te laten. De controle vindt plaats door de financiële afdeling.

*Derde lid*

Het spreekt vanzelf dat de raad sanctiemogelijkheden kan hanteren voor het geval een fractie niet handelt conform de verordening. Bijvoorbeeld wanneer uitgaven worden gedaan waar de financiële bijdrage niet voor bedoeld is of die niet kunnen worden onderbouwd, wanneer de verantwoording niet tijdig of volledig wordt ingediend, of wanneer teveel ontvangen voorschotten niet tijdig worden terugbetaald. De vermelding in de verordening van de mogelijkheid van terugvordering is stikt genomen overbodig omdat die mogelijkheid ook al bestaat op grond van artikel 4:57 van de Awb. Bestedingen in strijd met deze verordening kunnen worden teruggevorderd voor zover na de dag waarop de subsidie is vastgesteld, nog geen vijf jaren zijn verstreken.

**Artikel 8, 9 en 10.**

Deze artikelen spreken voor zich.

# Verordening op fractieondersteuning 2024

Vastgesteld bij raadsbesluit in de vergadering van ~~8 juni 2021~~xxx
Behorend bij het raadsbesluit met registratienummer ~~.....~~xxx

**Artikel 1. Recht op financiële vergoeding**

1. De fracties als bedoeld in artikel ~~6~~5 van het Reglement van orde voor de vergaderingen van de raad ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. Jaarlijks worden de bedragen van de fractievergoedingen aangepast aan de jaarlijkse prijsverhogingen op basis van het bij de begroting gehanteerde indexcijfer.
3. De financiële bijdrage bestaat uit een basisbedrag per fractie en een variabel deel per raadszetel van de fractie.

**Artikel 2. Besteding financiële vergoeding**

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. ~~Uit de bijdrage kan de vergoeding aan steunfractieleden worden bekostigd, tot het vastgestelde maximum bedrag per steunfractielid per jaar (voor 2021 is dat €220,--)~~
3. ~~2~~. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
   a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
   b. betalingen aan politieke partijen, ~~met~~ aan politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
   c. giften, leningen, beleggingen en voorschotten;
   d. uitgaven welke dienen bestreden te worden uit vergoedingen die de leden op grond van het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden;
   e. algemene opleidingen voor raadsleden tenzij deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten voor de deelnemers;
   f. uitgaven die op grond van enige andere wettelijke regeling in aanmerking komen voor vergoeding van overheidswege, inclusief uitgaven in verband met verkiezingsactiviteiten.

**Artikel 3. Voorschot bijdrage fractieondersteuning**

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt ~~vòòr~~ vóór 31 januari van het betreffende kalenderjaar in de vorm van een voorschot op dat kalenderjaar verstrekt.

**Artikel 4. Tijdstip verstrekken voorschot in verkiezingsjaar**

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 wordt in een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden het voorschot vóór 31 januari verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.

**Artikel 5. Gevolgen splitsen fractie**

1. Bij afsplitsing van een fractie wordt de op grond van artikel 3 vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.

~~2. Bij afsplitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het tweede lid, met ingang van het eerstvolgend nieuwe kalenderjaar.~~

2. Als een fractie tijdens een zittingsperiode ophoudt te bestaan, vervalt de aanspraak op de financiële bijdrage met ingang van de maand volgend op de maand waarin de raad hierover geïnformeerd is.

**Artikel 6. Reserve**

1. De raad reserveert het in enig jaar niet gebruikte gedeelte van de bijdrage toekomend aan een fractie ter besteding door die fractie in volgende jaren.
2. De reserve is niet groter dan 60% van de bijdrage die de fractie in het voorgaande kalenderjaar toekwam op grond van artikel 3.
3. Het beroep in enig jaar op de opgebouwde reserve, komt tot uitdrukking in de verrekening over dat jaar. Bevoorschotting vindt desgevraagd plaats.
4. De reserve blijft na verkiezingen beschikbaar voor de fractie die onder dezelfde naam terugkeert, dan wel voor de fractie die naar het oordeel van de raad als rechtsopvolger daarvan kan worden beschouwd.
5. Als bij zetelverlies de reserve voor een fractie hoger zou worden dan aangegeven in het tweede lid, vervalt het recht op dat meerdere.
6. Bij splitsing van een fractie, wordt de reserve verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden, voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 30% van de bijdrage die de oorspronkelijke fractie in het voorgaande kalenderjaar ontving.

**Artikel 7. Verantwoording en controle**

1. Elke fractie legt, binnen drie maanden na het einde van een kalenderjaar, aan de raad, door tussenkomst van de griffie, verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning onder overlegging van een verslag. De uitgaven worden zoveel mogelijk onderbouwd met bewijsstukken die desgevraagd ter beschikking worden gesteld. ~~aan de controller van de griffie.~~
2. ~~Controle van het verslag vindt plaats door de controller van de griffie, belast met de controle van de jaarrekening. De controller van de griffie brengt advies uit aan de raad.~~De griffie kan de afdeling financiën van MijnGemeenteDichtbij om advies vragen betreffende de controle van het verslag. Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de raad.
3. De raad stelt ~~na ontvangst van het advies van de concerncontroller~~ de bedragen vast van:
   a. de uitgaven van een fractie die in het vorige kalenderjaar uit de bijdrage bekostigd zijn;
   b. de wijziging van de reserve;
   c. de resterende reserve;
   d. de verrekening tussen de in onderdeel a. genoemde uitgaven en het ontvangen voorschot en, voor zover nodig, de hoogte van de terugvordering van ontvangen voorschotten.

~~**Artikel 8. Toepassing Awb**~~

~~Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de financiële middelen die een fractie ontvangt.~~

**Artikel ~~9~~8. Intrekking oude verordening en overgangsrecht.**

1. De verordening fractieondersteuning ~~2014~~ 2021wordt ingetrokken.
2. De verordening fractieondersteuning 2021 blijft van toepassing ten aanzien van de op basis van die verordening verleende financiële bijdragen en de verantwoording, controle, vaststelling en afrekening van die financiële bijdragen.

**Artikel ~~10~~9. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking daags na bekendmaking.
**2.** Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening fractieondersteuning 2024.

~~**Artikel 11. Citeertitel**~~
~~Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening fractieondersteuning 2021.~~

## Artikelsgewijze toelichting bij de verordening fractieondersteuning~~.~~

**Artikel 1. Recht op financiële vergoeding.**
Fractieondersteuning vindt zijn vorm in een financiële ondersteuning. De hoogte van het budget voor fractieondersteuning zal in de gemeentebegroting moeten worden opgenomen en dus door de raad worden vastgesteld. De fractieondersteuning bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vaste deel garandeert dat elke fractie de kans krijgt zich op gelijkwaardig niveau te laten ondersteunen. Omdat grote fracties meer lasten zullen hebben op facilitair gebied is het logisch dat zij voor dergelijke kosten een hogere vergoeding krijgen.
~~Op verzoek van het presidium dd. 23 maart 2021 wordt de vergoeding voor steunfractieleden mogelijk gemaakt uit het budget voor de fractieondersteuning. De vergoeding voor een steunfractielid is gelijk gesteld aan dat variabele deel van het budget voor fractieondersteuning. Het budget voor fractieondersteuning wordt om die rede ook verhoogt om zo de vergoeding aan steunfractieleden mogelijk te maken.~~
De bijdrage wordt verstrekt voor de duur van de zittingsperiode van de raad (eerste lid). Ook na een gemeentelijke herindeling waarbij de nieuwe raad vanaf 1 januari aantreedt, zal de bijdrage voor de duur van de zittingsperiode van die raad verstrekt worden (op basis van een door de nieuwe raad vastgestelde verordening). De herindelingsverkiezingen zijn dan in november van het jaar daarvóór geweest.
De financiële bijdrage voor fractieondersteuning voldoet aan de definitie van subsidie van artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Omdat het verlenen van subsidies in de Algemene subsidieverordening ((hierna: ASV) indien van kracht) in de gemeente doorgaans aan het college gedelegeerd is, zal voornoemde verordening uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard moeten worden op de bijdrage voor fractieondersteuning. Niet alleen vanwege het dualisme tussen de raad en het college, maar ook omdat het regime in de ASV wezenlijk anders is dan het regime voor het verlenen, vaststellen en verantwoorden van de bijdrage voor fractieondersteuning.

**Artikel 2. Besteding financiële vergoeding~~.~~**

*Eerste lid*
Voor wat betreft de inhoudelijke besteding van de fractieondersteuning wordt de fracties grotendeels de vrijheid gelaten. Minimumvoorwaarde is wel dat de bijdrage besteed wordt aan raadswerkzaamheden. ~~De mogelijkheid voor het toekennen van een vergoeding aan steunfractieleden is geregeld in de Regeling steunfractieleden gemeente Boxtel 2021. Bekostiging hiervan komt ten laste van het budget voor de fractieondersteuning. Dit tot het vastgestelde maximumbedrag (voor 2021 is dat €220,- per steunfractielid per jaar). Indien er fracties zijn die ervoor kiezen geen vergoedingen aan hun steunfractieleden uit te keren, vloeien die gelden terug naar de gemeente.~~

*Tweede lid*
Verder is een aantal doelen genoemd waarvoor de bijdrage niet gebruikt mag worden. Daarmee wordt onder andere voorkomen dat met de bijdrage verkiezingscampagnes worden gefinancierd en dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk (vastgelegd in het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, dat zijn grondslag vindt in de artikelen 95 en 96 van de Gemeentewet) aanvullen met

de bijdrage voor fractieondersteuning. Algemene opleidingen voor raadsleden die meestal worden georganiseerd door de griffie(r) dienen bekostigd te worden uit de gemeentelijke bedrijfsvoering en dientengevolge ook niet uit de bijdrage voor fractieondersteuning.

Deze cursussen worden veelal verzorgd door politiek neutrale instituten. Politiek georiënteerde cursussen zijn een aangelegenheid van de fracties en kunnen daarom bekostigd worden uit de fractieondersteuning en eigen bijdragen van fractieleden~~. Lid 2:e is toegevoegd aan de modelverordening. Deze bepaling is opgenomen in onze huidige verordening op de fractieondersteuning 2003. Het was een van de wijzigingen op de verordening 2003 die door de raad is vastgesteld d.d. 27 september 2007.~~

Omdat het bij uitstek om politieke ondersteuning gaat, kan deze inhoudelijk niet te zeer gedetailleerd geregeld worden. Fractieondersteuning in de vorm van het beschikbaar stellen van gemeenteambtenaren voor de fracties wordt niet wenselijk geacht, aangezien het vaak politiek getinte ondersteuning betreft. Fracties moeten daarom vrij zijn in de keuze van de personen die de fracties eventueel ondersteunen.
Het is uiteraard niet de bedoeling dat raadsleden hun eigen vergoeding voor het raadswerk aanvullen met de financiële bijdrage voor fractieondersteuning en dat ook contributies aan politieke partijen of met politieke partijen gelieerde organisaties via de fractieondersteuning kunnen worden gefinancierd (onder a). Een lidmaatschap van een dergelijk orgaan is immers een individuele aangelegenheid van een raadslid en niet van de betreffende gemeenteraadsfractie.

**Artikel 3. Voorschot bijdrage fractieondersteuning~~.~~**
Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikelen 4. Tijdstip verstrekken voorschot in verkiezingsjaar~~.~~**
De bijdrage wordt als voorschot verstrekt. In een verkiezingsjaar wordt het voorschot in twee gedeelten gesplitst. Het is logisch dat het aangepast wordt aan de nieuwe verhoudingen in de raad. Indien blijkt dat het geld onrechtmatig is besteed, kan dit aan het eind van het jaar verrekend worden.

**Artikel 5. Gevolgen splitsen fractie en einde fractie~~.~~**
Het kan gebeuren dat de bijdrage aangepast moet worden aan veranderde verhoudingen in de raad. Dit artikel is zo geformuleerd dat het zowel kan dienen voor fracties die bij de verkiezingen blijken te verdwijnen dan wel na de verkiezingen opkomen, maar het kan ook dienen om de mutaties in aantal op te vangen van de zittende fracties.

**Artikel 6. Reserve~~.~~**
*Tweede lid*
De reserve bestaat uit het overschot van voorgaande jaren. Dit bedrag zal niet eindeloos mogen groeien. De reserve is dan ook aan een maximum gebonden.

*Zesde lid*
Ook met betrekking tot de reserve is het van belang dat goed wordt omgegaan met de splitsing van een fractie. De regeling voorziet in het naar evenredigheid verdelen van de reserve over de nieuw ontstane fracties. Indien een splitsing kort na de verkiezingen plaatsvindt zou een conflict kunnen ontstaan over de verdeling van de reserve. De regeling laat er echter geen twijfel over dat ook in dat geval de reserve verdeeld moet worden.

**Artikel 7. Verantwoording en controle.**

De griffie ontvangt van de fracties de verantwoording over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning en kan de afdeling financiën om advies vragen. De raad ontvangt de fractieverantwoording en het advies van de afdeling financiën. Uit het advies kan
De controle van het verslag kan door de accountant meegenomen worden met de controle op de jaarrekening. Uit het verslag en de accountantsverklaring kan naar voren komen dat er een verrekening dient plaats te vinden met het verstrekte voorschot. Indien niet verrekend kan worden, bijvoorbeeld omdat een fractie uit de raad verdwijnt, zal de raad het ten onrechte uitgekeerde voorschot kunnen terugvorderen. In Boxtel, een kleinere gemeenten waar het om een beperkte bijdrage voor fractieondersteuning gaat, is gekozen om de accountantscontrole van het verslag van de fractie achterwege blijvente laten. De controle vindt plaats door de controller van de griffiefinanciële afdeling. Bij vaststelling van het programmajaarverslag zal de controller van de griffie een kort verslag van zijn bevindingen sturen aan gemeenteraad waarbij de afrekeningen ter inzage worden gelegd.

*Derde lid*
Het spreekt vanzelf dat de raad sanctiemogelijkheden kan hanteren voor het geval een fractie niet handelt conform de verordening. Bijvoorbeeld wanneer uitgaven worden gedaan waar de financiële bijdrage niet voor bedoeld is of die niet kunnen worden onderbouwd, wanneer de verantwoording niet tijdig of volledig wordt ingediend, of wanneer teveel ontvangen voorschotten niet tijdig worden terugbetaald. De vermelding in de verordening van de mogelijkheid van terugvordering is strikt genomen overbodig omdat die mogelijkheid ook al bestaat op grond van artikel 4:57 van de Awb. Bestedingen in strijd met deze verordening kunnen worden teruggevorderd voor zover na de dag waarop de subsidie is vastgesteld, nog geen vijf jaren zijn verstreken.

**Artikel 8.**
Indien fractieondersteuning de vorm heeft van financiële middelen is sprake van een subsidie als bedoeld in titel 4.2 Awb.

De raad kan zelf bepalen of ook afdeling 4.2.8 van de Awb van toepassing is; indien deze afdeling van toepassing is horen daar wel extra verplichtingen bij. Dat kan een dergelijke keuze minder aantrekkelijk maken. Bij de invoering van het recht op fractieondersteuning (amendement De Cloe c.s.) is niet stilgestaan bij de verhouding met de Awb. In veel gemeenten wordt echter inmiddels de fractieondersteuning met toepassing van titel 4.2 Awb aangewend. Nu blijkt dat dit een juiste wijze van handelen is.

In Boxtel is derhalve besloten in deze verordening een extra artikel toe te voegen, waarin het verkrijgen van fractieondersteuning gelijk wordt gesteld aan het verkrijgen van subsidie. In de regel zal het met name gaan over de mogelijkheid om bezwaar en beroep in te stellen tegen de beschikking die een bepaald budget ter beschikking stelt, of zoals hierboven omschreven, om de mogelijkheid bezwaar en beroep in te stellen tegen een terugvordering.

**Artikel 8, 9 en 10.**
Deze artikelen spreken voor zich.

# Verordening op de In-gespreksavonden

Vastgesteld bij raadsbesluit in de vergadering van 15 oktober 2024
Behorend bij het raadsbesluit met registratienummer 1359143

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- voorzitter: door de raad benoemde voorzitter van de In-gespreksavond;

- griffier: griffier van de raad, diens plaatsvervanger of de junior raadsadviseur;

- In-gespreksavond: vergadering ter voorbereiding van de raadsvergadering als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet, bestaande uit een of meerdere informatieve presentaties, de informatiemarkt (informatietafels) en de gesprekstafel;

- informatiemarkt: beeldvormende ronde tijdens de In-gespreksavond;

- gesprekstafel: beeld- en deels oordeelsvormend deel van de In-gespreksavond;

- steunfractielid: commissielid als bedoeld in artikel 82, 83 en 84 van de Gemeentewet, niet zijnde een raadslid, dat het woord mag voeren namens de fractie tijdens de In-gespreksavond;

- wet: Gemeentewet.

### Artikel 2. De voorzitters

1. De raad benoemt uit zijn midden de voorzitters van de In-gespreksavonden.
2. De voorzitter van de In-gespreksavond is belast met:
    a. het leiden van de gesprekstafel;

b. het doen naleven van deze verordening;

c. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

3. De voorzitter ziet toe op de handhaving van de In-gespreksavond. Indien de voorzitter dit nodig oordeelt, kan hij de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.
4. De voorzitter wordt ondersteund door de griffier.
5. In afwijking van het in het eerste lid gestelde heeft het presidium de mogelijkheid om andere leden van de raad in te zetten als voorzitter.

### Artikel 3. De griffier

1. De griffier is aanwezig bij de In-gespreksavonden.
2. De griffier kan indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd aan de beraadslagingen deelnemen.

### Artikel 4. Steunfractieleden

1. Tijdens de In-gespreksavond kan ook een steunfractielid namens een fractie het woord voeren.
2. De steunfractieleden krijgen een vergoeding per bijgewoonde In-gespreksavond conform artikel 3.4.1. van het rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

## Hoofdstuk 2. In-gespreksavonden

### *Paragraaf 1. Voorbereidingen*

### Artikel 5. De informatieve presentaties, informatiemarkt en gesprekstafel

#### Informatieve presentaties

1. Tijdens de In-gespreksavond kan een informatieve presentatie worden gehouden. De presentatie kan gaan over een actueel onderwerp, een

raadsvoorstel of een onderwerp waarover de raad graag bijgepraat wil worden.

### Informatiemarkt

2. De informatiemarkt is de beeldvormende ronde. Tijdens de informatiemarkt verzamelt de raad informatie over een onderwerp om later een standpunt te kunnen bepalen en zo nodig een besluit te nemen. De raad kan technische vragen stellen aan ambtenaren en krijgt zo een beeld van het onderwerp.

### Gesprekstafel

3. De gesprekstafel is deels beeldvormend en deels oordeelvormend. Deelnemers kunnen (politieke) vragen stellen aan de portefeuillehouder en eventuele insprekers, standpunten uitwisselen en met elkaar debatteren.
4. Aan de gesprekstafel kan door één raads- of steunfractielid per fractie worden deelgenomen. De voorzitter bepaalt, gehoord hebbende de leden van de vergadering, of ook anderen het woord kunnen voeren.
5. Tijdens zowel de informatiemarkt als de gesprekstafel vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.
6. De portefeuillehouder neemt deel aan de gesprekstafel. Op verzoek van de leden kunnen ook overige collegeleden uitgenodigd worden deel te nemen aan de gesprekstafel.
7. Op degene die op grond van dit artikel is toegelaten deel te nemen aan de informatiemarkt en gesprekstafel zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing.

## Artikel 6. Vergaderfrequentie

De In-gespreksavonden vinden in principe eens per 5 weken plaats.

## Artikel 7. Oproep, toezending stukken

Ten minste tien dagen voor een In-gespreksavond ontvangen de raads- en steunfractieleden een oproep en de agenda met de daarbij behorende stukken.

## Artikel 8. Agenda

1. Het presidium stelt de voorlopige agenda van de In-gespreksavonden vast.
2. De agenda vermeldt de onderwerpen die behandeld zullen worden in de volgorde waarin deze aan de orde zullen worden gesteld.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de In-gespreksavond na verzending van de oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Indien de voorlopige agenda wordt gewijzigd, worden deze agenda en de daarop betrekking hebben de stukken zo spoedig mogelijk aan de deelnemers beschikbaar gesteld doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de In-gespreksavond.
4. Op voorstel van de voorzitter en het presidium kunnen tot 24 uur voor aanvang van de In-gespreksavond:
    a. onderwerpen van de agenda worden afgevoerd;
    b. wijzigingen worden aangebracht in de volgorde van behandeling van de agendapunten.

## Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de oproep en de agenda verspreid.
2. Elektronisch beschikbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de raadscommissie of aan de raadscommissie verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding wordt opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.

## Artikel 10. Openbare kennisgeving

1. In-gespreksavonden worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in het Gemeenteblad en door plaatsing op de gemeentelijke website.

*Paragraaf 2. Orde van de In-gespreksavonden*

### Artikel 11. Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder raads- of steunfractielid kan tijdens een In-gespreksavond mondeling een voorstel van orde doen.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslissen de aan de In-gespreksavond deelnemende raads- en steunfractieleden terstond.

### Artikel 12. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van de In-gespreksavonden.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raads- en steunfractieleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

### Artikel 13. Spreekrecht inwoners, organisatie, ondernemers, etc.

1. Tijdens de In-gespreksavond kunnen derden het woord voeren over geagendeerde onderwerpen. Het inspreken vindt plaats tijdens de gesprekstafel.
2. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering aan de griffier.
3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
4. Elke inspreker krijgt maximaal twee minuten het woord, met een maximum van 4 insprekers per onderwerp. Hier kan vanaf worden geweken indien het presidium dit besluit. Daarna kan de inspreker, op voorstel van de voorzitter, deelnemen aan het gesprek met de raads- en steunfractieleden en portefeuillehouder.

### Artikel 14. Volgorde sprekers en aantal spreektermijnen

1. Aan de gesprekstafel kunnen zowel raads- als steunfractieleden het woord voeren namens de fractie.
2. De voorzitter bepaalt de sprekersvolgorde en bewaakt de tijd.
3. De voorzitter sluit elk onderwerp aan de gesprekstafel af.

### *Paragraaf 3. Verslaglegging*

#### Artikel 15. Verslag
Van de informatieve presentaties en de gesprekstafel worden geluids- en/of beeldopnamen gemaakt. Deze opnames worden gearchiveerd en zijn via de website van de gemeente te raadplegen.

### *Paragraaf 4. Besloten In-gespreksavonden*

#### Artikel 16. Toepassing reglement op In-gespreksavonden die in beslotenheid plaatsvinden
Op In-gespreksavonden die in beslotenheid plaatsvinden, is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de In-gespreksavond.

### *Paragraaf 5. Toehoorders en pers*

#### Artikel 17. Toehoorders en pers
1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare In-gespreksavonden bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken.

### Artikel 18. Geluids- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare In-gespreksavond geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

## Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

### Artikel 19. Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van de verordening, beslist de voorzitter van de In-gespreksavond.

### Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 15 oktober 2024.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding vervalt de ‘Regeling Steunfractieleden 2021’.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de In-gespreksavonden gemeente Boxtel.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 15 oktober 2024.

| | |
|---|---|
| De griffier, | De voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Artikelsgewijze toelichting

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 2. De voorzitters

Artikel 82, vierde lid, van de wet schrijft voor dat de voorzitter van een raadscommissie raadslid moet zijn. De wettelijke bepalingen omtrent de raadscommissies zijn, ondanks het feit dat er niet gesproken kan worden van een vaste samenstelling van de In-gespreksavond, op deze variant van vergaderen van toepassing. Indien vergaderingen in het teken staan van de voorbereiding van besluitvorming van de raad en het overleg met het college of de burgemeester, is er sprake van een raadscommissie. Dergelijke voorbereiding van de besluitvorming van de raad is exclusief voorbehouden aan de raadscommissies en kan niet worden opgedragen aan overige commissies. Bij de variant van de In-gespreksavond is rekening gehouden met alle vereisten die voor een raadscommissie gelden. Om die reden bepaalt artikel 2, eerste lid, dat de raad de voorzitters “uit zijn midden” benoemt.

### Artikel 3. De griffier

De raad is verplicht een griffier te benoemen (artikelen 100 en 107 van de wet). De griffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de raad. Hij is in principe in elke vergadering van de raad aanwezig (eerste lid). De wet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid, van de wet). In artikel 1 is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 van de wet (verschoningsrecht) is in het tweede lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging.

### Artikel 4. Steunfractieleden

Aan de gesprekstafel mogen steunfractieleden namens de fractie het woord voeren (eerste lid). Hun rechten en plichten zijn vastgesteld in de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Boxtel.

## Hoofdstuk 2. In-gespreksavonden

## Artikel 5. De presentaties, informatiemarkt en gesprekstafel

De informatiemarkt heeft als doel raadsleden te informeren over een onderwerp door organisatie, college, externe experts en/of samenleving. Raadsleden stellen vragen en gaan in gesprek met ambtenaren, experts en/of samenleving om een breed beeld te vormen over een onderwerp.

Uit de 'Model verordening raadscommissies VNG, Artikel 3': 'de wettelijke bepalingen omtrent raadscommissies zijn, ondanks het feit dat er niet gesproken kan worden van een vaste samenstelling, ook van toepassing op varianten als sessies en vergadertafel.' Als vergaderingen in het teken staan van de voorbereiding van besluitvorming van de raad en het overleg met het college of de burgemeester, dan is er sprake van een raadscommissie. De voorbereiding van de besluitvorming van de raad is exclusief voorbehouden aan de raadscommissies en kan niet worden opgedragen aan overige commissies. Ook bij deze varianten van vergaderen moet er dus rekening gehouden worden met alle vereisten die voor een raadscommissie gelden. Een raadscommissie neemt geen beslissingen maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in een raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat, indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad. Artikel 82, derde lid, van de wet, schrijft voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen bij de samenstelling van een raadscommissie. De verhoudingen in een raadscommissie hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

Zesde lid

Burgemeester en wethouder(s) hebben het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen in de vergadering op grond van artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet.

## Artikel 6.

-

### Artikel 7. Oproep, toezending stukken.

Dit artikel stelt verplicht dat de raads- en steunfractieleden minimaal tien dagen voor een vergadering een schriftelijke oproep krijgen met daarbij de voorlopige agenda en bijbehorende stukken. De oproep vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

### Artikel 8. Agenda.

Het presidium bepaalt hoe de voorlopige agenda er uit ziet. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om ruim voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan, na het verzenden van de schriftelijke oproep, zo nodig een aanvullende agenda en stukken gestuurd worden.

### Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken.

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden (eerste lid). De stukken worden ook op elektronische wijze aangeboden (tweede lid). Dit gebeurt via het digitale raadsinformatiesysteem op de website.

Een stuk is een 'document' in de zin van de Wet open overheid (hierna: Woo). Een 'document' houdt in: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2., eerste lid van de Woo opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college.

Bij de Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur is de reikwijdte van de Gemeentewet uitgebreid met ‘stukken’ naar ‘informatie’ (artikel 19, tweede lid, van de wet). Verder hoeft de raad de geheimhouding niet meer te bekrachtigen (artikel 89, vierde lid, van de wet). College, burgemeester en commissies mogen voortaan zelf geheimhouding opleggen (artikel 87 van de wet).

Onder de ‘informatie’ als bedoeld in het derde lid wordt verstaan: informatie aan de raad en aan de raad verstrekte informatie, waaronder de zogeheten ‘achterliggende’ stukken waarvan in raadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota’s, etc.). Indien het gaat om geheime of vertrouwelijke stukken,

waarop geheimhouding is gelegd door het bestuursorgaan dat het document aanbiedt aan de raad, dient dit duidelijk op het stuk te zijn aangegeven. Ook kan worden overwogen hiervan geen kopieën te laten maken, omdat het gevaar bestaat dat vaak gekopieerde stukken toch in de openbaarheid komen. Indien de geheimhouding op informatie anders dan in schriftelijke vorm rust, moet de verplichting op een passende wijze kenbaar worden gemaakt (artikel 89, eerste lid, van de wet).

De griffier vervult de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Daarom worden stukken die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage gelegd voor raadsleden (derde lid).

### Artikel 10. Openbare kennisgeving.

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 82, vijfde lid, van de wet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:42, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht.

### Artikel 11.Voorstellen van orde

De voorzitter van de vergadering legt ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raads- en steunfractieleden (derde lid). Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (omdat het ordevoorstel betrekking heeft op de lopende vergadering is artikel 32, vierde lid, van de wet hierop logischerwijs niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze.

### Artikel 12. Presentielijst.

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de wet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen wie aanwezig is geweest. De griffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom zorgt hij voor het bijhouden van de presentielijst en stelt hij samen met de voorzitter deze vast en ondertekend deze (tweede lid). Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is.

### Artikel 13. Spreekrecht inwoners, organisatie, ondernemers etc.

De gemeenteraad vindt dat derden mee moeten kunnen praten over zaken die belangrijk voor hen zijn. Tijdens de In-gespreksavonden wordt de gelegenheid geboden om in te spreken over onderwerpen die dezelfde avond op de agenda staan tijdens de gesprekstafel (zie artikel 5). Aan het begin van de gesprekstafel worden de insprekers in de gelegenheid gesteld in 2 minuten de essentie van hun bijdrage aan te geven. De raadsleden krijgen hierna de gelegenheid om aan de inspreker vragen te stellen. Het idee is dit te beperken tot 2 vragen per raad-/steunfractielid en geen debat met de insprekers aan te gaan. Hierna start het gesprek met de wethouder of tussen raads- en steunfractieleden zelf. Hierbij zitten de raadsleden aan tafel voor het algemeen belang, niet het individuele belang. Ook hier kunnen insprekers het woord voeren.

Als raads- en steunfractieleden gedurende het gesprek nog vragen hebben aan de inspreker dan kunnen deze gedurende het gesprek worden gesteld. De inspreker zit er op dit moment als toehoorder bij, maar er kan reactie aan de inspreker worden gevraagd mocht dit nodig zijn.

Het woord kan niet gevoerd worden over:

- een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
- benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
- een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

### Artikel 14. Volgorde sprekers en aantal spreektermijnen

De voorzitter van de vergadering bewaakt de tijd en de sprekersvolgorde. Het derde lid benadrukt dat de voorzitter elk onderwerp aan de gesprekstafel afsluit.

### Artikel 15. Verslag

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de griffier. Het maken van een verslag is niet verplicht.

### Artikel 16. Toepassing reglement op In-gespreksavonden die in beslotenheid plaatsvinden

Dit artikel bepaalt dat de bepalingen van de verordening van overeenkomstige toepassing zijn op een In-gespreksavond achter gesloten deuren. Hierbij kan onder

meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van de stukken. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden.

### Artikel 17. Toehoorders en pers

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de wet regelen dat de voorzitter van de In-gespreksavond toehoorders die de orde verstoren, kan verzoeken te vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang kan ontzeggen. Voor de In-gespreksavond ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet. Het derde lid voorziet hierin.

### Artikel 18. Geluids- en beeldregistraties

De In-gespreksavonden zijn in principe openbaar. Daarom mogen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is niet het geval als het een besloten vergadering betreft. Wel dient rekening gehouden te worden met de privacy van insprekers of publiek. Raadsleden en steunfractieleden daarentegen hebben een publieke functie. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat inwoners die inspreken niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de insprekers. Mogelijk hebben zij geen probleem met beeldregistratie.

# Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Boxtel 2024

De raad van de gemeente Boxtel
gelezen het voorstel van het presidium van 24 september 2024;
gelet op de artikelen 95, eerste en tweede lid, 96, eerste en tweede lid, en 97, 98, 99 van de Gemeentewet en 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;

besluit vast te stellen de volgende verordening: Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Boxtel 2024.

## Artikel 1. Definitiebepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. commissielid: lid van een commissie als bedoeld in de artikelen 82, 83 en 84 van de Gemeentewet, dat niet tevens raadslid is of ambtenaar die als zodanig tot lid van een commissie is benoemd.
b. steunfractielid: commissielid als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.
c. griffier: de griffier, bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet.
d. raadslid: lid van de gemeenteraad.
e. wet: Gemeentewet.

## Artikel 2. Vergoeding voor de werkzaamheden van raadsleden

De vergoeding voor de werkzaamheden als, bedoeld in artikel 3.1.1, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers wordt aan de raadsleden toegekend ongeacht het aantal gehouden of bijgewoonde vergaderingen.

## Artikel 3. Steunfractieleden

1. Elke fractie heeft de mogelijkheid om maximaal 3 steunfractieleden aan te wijzen.

2. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op steunfractieleden.
3. De steunfractieleden worden door de eigen fractie benoemd. De fractie controleert of de kandidaat voldoet aan de benoembaarheidseisen.
4. De steunfractieleden worden door de fracties aangemeld bij de griffie die hiervan een lijst bijhoudt. Het presidium wordt door de griffie op de hoogte gesteld van wisselingen.
5. De steunfractieleden worden voor de duur van de raadsperiode benoemd.
6. Het lidmaatschap van het steunfractielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 3 lid 2 gestelde eisen, bij opzegging door het steunfractielid of bij opzegging door de voorzitter van de fractie die het steunfractielid heeft voorgedragen.
7. Het lidmaatschap van de steunfractieleden benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.
8. De steunfractieleden krijgen een vergoeding per bijgewoonde In-gespreksavond conform artikel 3.4.1. van het rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

## Artikel 4. Toelage raadslid onderzoekscommissie en bijzondere commissie

1. Een raadslid dat lid is van een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a, derde lid, van de Gemeentewet wordt voor de duur van de activiteiten van die commissie ten laste van de gemeente een toelage toegekend van €139,90 per maand.
2. Een raadslid dat lid is van een bijzondere commissie als bedoeld in artikel 3.1.4, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers wordt voor de duur van de activiteiten van de commissie een toelage toegekend van € 139,90 per maand.

## Artikel 5. Reis- en verblijfkosten raads- en commissieleden

1. Voor reizen als bedoeld in artikel 3.1 van de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers en artikel 3.1.7 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers worden aan een raads- of commissielid vergoed:
    a. de kosten voor het gebruik van openbaar vervoer;

b. bij gebruik van een eigen vervoersmiddel het maximumbedrag dat door een werkgever aan een werknemer per afgelegde kilometer onbelast kan worden verstrekt alsmede de parkeer- of stallingskosten, veerkosten en tolkosten;

2. Boetes en naheffingsaanslagen voor parkeren worden niet vergoed.
3. Als een raadslid of commissielid een functionele beperking heeft, kan een voor de beperking geschikte vervoersvoorziening worden vergoed of ter beschikking worden gesteld.
4. De noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten die een raadslid of commissielid maakt in verband met reizen, gemaakt voor de uitoefening van de functie, worden ten laste van de gemeente vergoed.

## Artikel 6. Verzekering raadsleden voor arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden

Vervallen.

## Artikel 7. Loopbaanoriëntatie raadsleden

Vervallen.

## Artikel 8. Nadere regels niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

1. Een raads- of commissielid dat wil deelnemen aan niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van zijn functie als bedoeld in artikel 3.3.3 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers, dient daartoe vooraf een gemotiveerde aanvraag in bij de griffier.
2. Deze aanvraag gaat vergezeld van stukken met inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie.
3. De raad beslist op de aanvraag op basis van de overlegde stukken.

## Artikel 9. Verhoging vergoeding commissieleden (niet-raadsleden) voor het bijwonen van commissievergaderingen i.v.m. bijzondere deskundigheid of zwaarte taak

Een commissielid wordt een vergoeding toegekend van 110% van de vergoeding waarop hij overeenkomstig artikel 3.4.1, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers aanspraak op maakt als:

a. het commissielid op grond van zijn bijzondere beroepsmatige deskundigheid op het taakgebied van de commissie voor deelneming aan haar werkzaamheden is aangetrokken en/of
b. het commissielid een vergoeding ontvangt die niet geacht kan worden in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van zijn taak en/of de omvang van de door hem te verrichten arbeid.

## Artikel 10. Informatie- en communicatievoorzieningen raads- en commissieleden

1. Een raads- of commissielid tekent een bruikleenovereenkomst wanneer hem ten laste van de gemeente voor de duur van de uitoefening van zijn functie informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking worden gesteld bedoeld in artikel 3.3.2 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Het college stelt het model van de bruikleenovereenkomst vast.
2. Een raads- of commissielid levert na beëindiging van zijn functie de ter beschikking gestelde informatie- en communicatievoorzieningen in bij de gemeente. Overname van de informatie – en communicatievoorzieningen na schoning is mogelijk tegen vergoeding van de resterende waarde van de voorzieningen in het economisch verkeer.

## Artikel 11. Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

1. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in artikel 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.
2. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden verder aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in deze verordening, voor zover deze worden gerekend tot een vergoeding, tegemoetkoming of verstrekking als bedoeld in artikel 31a, tweede lid, onderdelen a tot en met h, van de Wet op de Loonbelasting 1964.

## Artikel 12. Betaling vaste vergoedingen

Tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen, vindt de betaling van de vergoeding van commissieleden, bedoeld in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers maandelijks plaats met inachtneming van een vergoeding per bijgewoonde vergadering.

## Artikel 13. Betaling en declaratie van onkosten

1. Tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen, vindt de betaling van kosten die op grond van deze verordening voor vergoeding of tegemoetkoming in aanmerking komen plaats door:
   a. betaling uit gemeentelijke middelen, op basis van een rechtstreeks aan de gemeente toegezonden factuur;
   b. betaling vooruit uit eigen middelen.
2. Een aanvraag om een vergoeding van de onkosten als bedoeld in dit artikel gaat vergezeld van een declaratieformulier en bewijsstukken. Het vereiste om bewijsstukken te overleggen geldt niet wanneer de vergoeding een forfaitair bedrag betreft.
3. Het declaratieformulier en de bewijsstukken worden binnen 30 dagen na factuurdatum of betaling door raads- of commissieleden ingediend bij de griffier.
4. Voor zover van toepassing draagt de gemeente er zorg voor dat de betaling aan raads- of commissieleden binnen 30 dagen na het indienen van de aanvraag wordt overgemaakt.

## Artikel 14. Intrekking oude verordening

De Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Boxtel 2019 wordt ingetrokken.

## Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie van het Gemeenteblad waarin deze verordening wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 april 2024.

## Artikel 16. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Boxtel 2024.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Toelichting Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Boxtel 2024

## ALGEMEEN DEEL

### Wettelijke regelingen

In de wet en nadere regelgeving zijn alle van belang zijnde onderwerpen geregeld betreffende de rechtspositie van gemeentelijke politieke ambtsdragers. In de Gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van raads- en commissieleden alsmede de financiële voorzieningen moet worden geregeld bij of krachtens de wet (AMvB en ministeriële regeling). Deze nadere regeling is vastgelegd in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. In de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers zijn de (onkosten)vergoedingen nader uitgewerkt.

### Hoofdlijnen gemeentelijke verordening

In deze verordening zijn alleen bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van raadsleden en leden van gemeentelijke commissies zover die niet dwingend geregeld zijn in hogere wet- en regelgeving. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers. Bij de laatste moderniserings- en harmoniseringsoperatie (Staatsblad 15 oktober 2018), betreffende de rechtspositiebesluiten voor decentrale politieke ambtsdragers zijn er wederom een aantal bepalingen imperatief in hogere wet- en regelgeving vastgelegd. De overweging hierbij is dat het bestuurlijk wenselijk is om de voorzieningen zoals vergoedingen, tegemoetkomingen en andere rechtspositionele aanspraken voor decentrale politieke ambtsdragers dwingendrechtelijk in hogere wet- en regelgeving vast te leggen om politieke discussies te voorkomen. Dit betekent dat er voor gemeenten minder ruimte is om lokaal bij verordening van wettelijke regelingen af te wijken. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) publiceert jaarlijks circulaires waarin artikelen uit het Rechtspositiebesluit en de onderliggende Regeling wijzigen. Deze wijzigingen kunnen van invloed zijn op de gemeentelijke verordening.

Indien een gemeente besluit om bij verordening voorzieningen voor politieke ambtsdragers te regelen, zijn een aantal regels van belang.

In artikel 99 Gemeentewet is bepaald dat 'buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend', ontvangen de leden van de raad en/of door de raad ingestelde commissie (in de zin van artikel 82, 83 of 84 Gemeentewet) als zodanig geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente. Deze verordening vormt een (nadere) uitwerking van de bij of krachtens de wet toegekende vergoedingen en tegemoetkomingen.

## De arbeidsverhoudingen en fiscale positie

Raadsleden en commissieleden hebben geen dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij voor zover het betreft het raadslidmaatschap niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet (WW), Ziektewet (ZW) en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). Omdat er geen sprake is van een dienstbetrekking vallen raads- en commissieleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten belast in de Wet inkomstenbelasting 2001. Wel kunnen raads- en commissieleden opteren voor de loonbelasting als voorheffing door samen met de gemeente te kiezen voor het fictief werknemerschap, het zogenaamde opting-in. Het fictief werknemerschap kan worden aangevraagd met behulp van een opting-in verklaring bij de Belastingdienst.

Als de raads- en commissieleden en gemeente niet kiezen voor het fictief werknemerschap, dan geldt dat de onkostenvergoedingen en raadsvergoeding als inkomsten moeten worden verantwoord en mogen de (beroeps)kosten die worden gemaakt worden afgetrokken. Het resultaat zal het raads- of commissielid moeten verantwoorden in de aangifte inkomstenbelasting, onder de post inkomsten uit overige werkzaamheden. De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen voor de raads- en commissieleden die niet als fictief werknemerschap te kwalificeren zijn op grond van deze verordening aan de Belastingdienst door te geven middels een formulier IB-47. Omdat raads- en commissieleden op persoonlijke titel worden gekozen, zijn zij niet aan te merken als (fiscaal) ondernemer. Er hoeft dan ook geen VAR-verklaring / Modelovereenkomst ZZP overgelegd te worden aan de gemeente.

De Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) is niet van toepassing op raads- en commissieleden.

## ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

### Artikel 2. Vergoeding voor de werkzaamheden van raadsleden

De hoogte van de raadsvergoeding is verplichtend bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse. Vanaf de dag van beëdiging hebben de raadsleden recht op de vergoedingen die verbonden zijn aan hun functie. Wat betreft de vergoeding voor de werkzaamheden is dit geregeld in artikel 3.1.1, eerste lid. De gemeenteraad kan op grond van het vierde lid van artikel 3.1.1 bij verordening bepalen dat een deel van de vergoeding voor de werkzaamheden wordt uitbetaald als presentiegeld. Het gaat om maximaal 20% van de vergoeding. In een dergelijke verordening mag geen onderscheid worden gemaakt tussen de raadsleden: een presentievergoeding geldt dan voor alle raadsleden. Deze bepaling kan bijvoorbeeld worden benut bij spookleden. Spookleden zijn volksvertegenwoordigers die wel zijn gekozen, maar die niet of nauwelijks aanwezig zijn bij de vergaderingen of activiteiten van de desbetreffende gemeenteraad.

Het raadslid kan de vergoeding niet weigeren en de gemeente is verplicht de raadsvergoeding aan het raadslid over te maken op zijn of haar bankrekeningnummer. Het raadslid mag zelf (een deel van) de raadsvergoeding afdragen aan de politieke partij, maar is in beginsel juridisch niet verplicht mee te werken aan een overdracht van (een deel van) zijn of haar raadsvergoeding. Een akte van cessie waarbij de raadsvergoeding direct aan een politieke groepering wordt overgemaakt is juridisch niet toegestaan. De reden hiervoor is dat het raadslid een onafhankelijke positie heeft en niet financieel afhankelijk mag zijn van de politieke groepering.

## Artikel 3. Steunfractieleden

Een steunfractielid wordt benoemd door de eigen fractie en kan deelnemen aan In-gespreksavonden, informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten en trainingen van de raad. Het aantal steunfractieleden per fractie wordt gemaximeerd op 3 per fractie. In het rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers staat dat een steunfractielid lid is van een commissie als bedoeld in de artikelen 82, 83 en 84 van de wet en niet tevens raadslid is. In die hoedanigheid ontstaat recht op een vergoeding per bijgewoonde commissievergadering. De In-gespreksavonden vallen onder de commissievergaderingen volgens artikel 82 van de wet. Ook krijgen steunfractieleden toegang tot alle stukken, informatie- en communicatievoorzieningen en ondersteuning.

## Artikel 4. Toelage lid onderzoekscommissie [en bijzondere commissie] van raadsleden

Dit artikel betreft de toelagen voor de raadsleden die lid zijn van zogenaamde ‘zware commissies’. Hiermee wordt gedoeld op de vertrouwenscommissie en de onderzoekscommissie, zoals deze in de Gemeentewet specifiek zijn omschreven. De

vaststelling dat er sprake is van een dergelijke bijzondere commissie, met deze financiële gevolgen, moet bij verordening plaatsvinden. Daarbij moet gemotiveerd worden dat het lidmaatschap van deze commissies duidelijk meerwerk is naast het reguliere lidmaatschap van de gemeenteraad. Voor de hoogte van de toelage voor het werk in de eerdergenoemde twee zware commissies wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds de vertrouwenscommissie en anderzijds de onderzoekscommissie.

Wat betreft de hoogte van de toelagen voor het lidmaatschap van de vertrouwenscommissie geldt een vast (belast) bedrag van € 139,90 per maand. Voor de hoogte van de toelage voor het lidmaatschap van een bijzondere commissie geldt een bedrag van maximaal € 139,90 per maand. Het bedrag wordt naar rato van de duur van de activiteiten toegepast. Zolang een commissie «slapend» is, althans niet actief, ontvangen de leden geen toelage: niet de duur van het lidmaatschap is van belang, maar de duur van de activiteiten.

Voor Boxtel geldt dat de werkgeverscommissie voldoet aan de criteria van bijzondere commissie. Het presidium heeft in 2019 aangegeven geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid een toelage toe te kennen aan deze commissie.

### Artikel 5. Reis- en verblijfkosten raads- en commissieleden voor reizen

In deze bepaling is bij verordening geregeld dat raads- en commissieleden een vergoeding van de reis- en verblijfkosten kunnen krijgen. Daaronder kunnen ook de buitenlandse dienstreizen worden geschaard. De naar redelijkheid gemaakte reis- en verblijfkosten voor dienstreizen in het buitenland, die door of vanwege de gemeente zijn georganiseerd komen ook voor vergoeding in aanmerking. De vergoeding voor noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfkosten is niet nader ingevuld en is een lokale aangelegenheid per gemeente. Omdat in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers verder geen eigen vergoedingsregeling is opgenomen, kan aansluiting worden gezocht bij de vergoedingsregelingen voor wethouders.

### Artikel 6. Verzekering raadsleden voor arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden

Raadsleden zijn vaak een significant deel van de werkweek voor de gemeenteraad bezig en kunnen daardoor vaak in hun hoofdfunctie minder pensioen opbouwen. Raadsleden hebben bovendien niet allemaal een hoofdfunctie in loondienst. In artikelen 3.1.9 is daarom de grondslag gecreëerd om bij verordening te bepalen dat de raadsleden een bedrag per jaar ontvangen ter hoogte van één maandbedrag van hun vergoeding voor

de werkzaamheden, waarmee zij voorzieningen kunnen treffen ter zake van arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden.

Het presidium heeft eerder aangegeven van deze mogelijkheid geen gebruik te willen maken. Daarmee komt dit artikel te vervallen.

## Artikel 7. Loopbaanoriëntatie raadsleden

Niet alle gemeenten hebben in dezelfde mate behoefte aan deze regeling. De grondslag voor deze regeling is daarom nog niet ingevoerd voor alle volksvertegenwoordigers, maar alleen voor raadsleden van gemeenten groter dan 100.000 inwoners (artikel 3.1.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers). Dit artikel is dus niet van toepassing voor de gemeente Boxtel.

## Artikel 8. Nadere regels niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

Voor raads- en commissieleden is expliciet bepaald dat de kosten voor niet-partijpolitiek georiënteerde functionele scholing, zoals deelname aan congressen en opleidingen, ten laste kunnen worden gebracht van de gemeente. Partijpolitieke scholing komt niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking. De inhoud van de scholing is bepalend of deze al dan niet partijpolitiek georiënteerd is. Wanneer scholing verzorgd wordt door een politieke partij betekent dat niet automatisch dat die scholing partijpolitiek georiënteerd is.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de scholingskosten, moet gemotiveerd worden dat het gaat om functiegerichte scholing. Scholing is functiegericht als zij beoogt de voor de functie benodigde vakkennis en vaardigheden te verwerven dan wel actueel te houden. Scholing is partijpolitiek georiënteerd als zij geheel of gedeeltelijk tot doel heeft betrokkene op te leiden in het gedachtegoed van de desbetreffende partij.

Overigens kan de gemeente ook zelf dit soort scholing (laten) verzorgen. Ook die lasten komen ten laste van de gemeente.

Er is ruimte voor lokale accenten. Op grond van het tweede lid kan de raad nadere regels stellen voor de scholing van zijn leden. Deze nadere regels kunnen bijvoorbeeld in een scholingsplan komen te staan. In dit plan kunnen procedureregels voor individuele scholingsverzoeken worden opgenomen als ook regels over de hoogte van

de tegemoetkoming. Dit plan kan vervolgens als handvat dienen bij toetsing van individuele scholingsaanvragen. Het beoordelen van en/of fiatteren van scholingsaanvragen kan worden gemandateerd aan de griffier.

## Artikel 9. Verhoging vergoeding commissieleden (niet-raadsleden) voor het bijwonen van commissievergaderingen i.v.m. bijzondere deskundigheid of zwaarte taak

De hoogte van de vergoeding voor leden van gemeentelijke commissies, die zijn ingesteld op basis van artikel 82, 83 en 84 van de Gemeentewet zijn imperatief bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse voor elke bijgewoonde vergadering van de commissie. In bepaalde gevallen, zoals bij bijzondere deskundigheid en/of zwaarte van de taak in de commissie, is het mogelijk om een hoger bedrag aan vergoeding per vergadering toe te kennen dan bepaald in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Het kan bijvoorbeeld gaan om een raadscommissie met een bijzondere opdracht die een hogere belasting kent voor één of meerdere commissieleden. Door het verordeningsvereiste kan op lokaal niveau een algemene en politieke afweging worden gemaakt.

## Artikel 10. Informatie- en communicatievoorzieningen

Het college van burgemeester en wethouders stelt ten laste van de gemeente aan een raadslid voor de duur van de uitoefening van zijn functie de noodzakelijke informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking. Ook commissieleden kunnen aanspraak maken op ICT-middelen op grond van art. 3.4.4 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Onder informatie- en communicatievoorzieningen wordt ook verstaan een smartphone een computer en de daarbij behorende (internet)abonnementen. Er mag slechts een één computer verstrekt worden. Een computer is een desktop, laptop, tablet- of minicomputer. Een smartphone is niet te kwalificeren als computer.

De gemeente verstrekt informatie- en communicatievoorzieningen in bruikleen aan de politieke ambtsdrager omdat dit noodzakelijk gereedschap is voor het vervullen van de politieke functie. Het fiscale noodzakelijkheidscriterium vereist dat dit digitale gereedschap bij aftreden of ontslag weer door de ambtsdrager wordt ingeleverd bij de gemeente. Dit geeft de gemeente ook de mogelijkheid om dit ICT-middel te schonen. Als het middel is geschoond, dan is het aan de gemeente of het dit desbetreffende ICT-middel wil hergebruiken. Als dat niet zo is, dan kan de gemeente ambtsdragers de mogelijkheid bieden het ICT-middel over te nemen. Dit overnemen is dus geen recht

van de ambtsdrager maar het gevolg van een keuze van de gemeente. In dit geval is er bereidheid het ICT-middel af te stoten. Een circulaire vereist in dat geval dat de gemeente ervoor zorgt dat het ICT-middel door of namens de gemeente is geschoond met speciale software (conform Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)).[1] Verder dient de politieke ambtsdrager voor het overnemen van het ICT-middel op grond van de circulaire een vergoeding te betalen. Deze vergoeding dient gelijk te zijn aan de resterende waarde van het ICT-middel in het economisch verkeer.

### Artikel 11. Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

In het kader van de werkkostenregeling op grond van artikel 31 Wet op de Loonbelasting 1964 zijn een aantal vergoedingen in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de verordening aangewezen als eindheffingsbestanddeel. De gemeente draagt in dat geval de loonbelasting, waardoor de vergoeding belastingvrij (netto) aan de politieke ambtsdrager kan worden overgemaakt. Anders worden deze door de Belastingdienst als loon gezien en moet hierover bij de politieke ambtsdragers loonbelasting worden ingehouden. In het kader van de werkkostenregeling kan in de financiële administratie worden aangegeven of een verstrekking of vergoeding onder de gerichte vrijstellingen, intermediaire kosten of onder de nihil-waarderingen valt.

Gemeenten mogen daarnaast een verstrekking of vergoeding in de vrije ruimte - tot 1,2% fiscale loonsom - onderbrengen zonder fiscale consequenties. Indien de grens van 1,2% wordt overschreden, zal de gemeente 80% eindheffing moeten betalen.

### Artikel 12. Betaling vaste vergoedingen & artikel 13. Betaling en declaratie van onkosten

Het Rechtspositiebesluit en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers regelen wanneer de vergoedingen en onkosten betaald moeten worden aan raads- en commissieleden. Daar waar geen expliciete termijn is genoemd, kunnen deze artikelen uitkomst bieden. De betaling van onkosten kan worden voorgeschoten uit eigen middelen, later gedeclareerd worden of de factuur wordt rechtstreeks naar de gemeente verstuurd. Hierbij gaat de voorkeur uit naar rechtstreeks facturering bij de gemeente. Het verdient aanbeveling dat het college een formulier vaststelt waarmee raads- en commissieleden gemaakte onkosten kunnen verantwoorden. Raads- en

[1] Circulaire "overname ICT na ambtstermijn decentrale politieke ambtsdragers" 2022-0000173050, 29 maart 2022.

commissieleden declareren in beginsel hun kosten bij de griffier. Het vereiste om bewijsstukken te overleggen geldt niet wanneer de vergoeding een forfaitair bedrag betreft.[2]

[2] Circulaire Introductie bij gemeenten van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers (*Stcrt.* 7 december 2018, 68918) p.8.

# Verordening rechtspositie Raads- en commissieleden gemeente Boxtel 2024

De raad van de gemeente Boxtel
gelezen het voorstel van het presidium van 24 september 2024~~xxxx~~;
gelet op de artikelen 95, eerste en tweede lid, 96, eerste en tweede lid, en 97, 98, 99 van de Gemeentewet ~~en [*de* ]artikel[*en*] [*3.1.1, vijfde lid,*]~~ 3.1.3, ~~eerste lid[*, 3.1.4, eerste lid, 3.1.8, eerste lid, 3.1.9, eerste lid, 3.3.2, 3.3.3, tweede lid, 3.4.1, eerste lid, en 3.4.2*]~~ en 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;

besluit vast te stellen de volgende verordening: Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Boxtel 2024.

## Artikel 1. Definitiebepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. commissielid: lid van een commissie als bedoeld in de artikelen 82, 83 en 84 van de Gemeentewet, dat niet tevens raadslid is of ambtenaar die als zodanig tot lid van een commissie is benoemd.

b. steunfractielid: commissielid als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.

c. griffier: de griffier, bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet.

d. raadslid: lid van de gemeenteraad.

e. wet: Gemeentewet.

## Artikel 2. Vergoeding voor de werkzaamheden van raadsleden

De vergoeding voor de werkzaamheden als, bedoeld in artikel 3.1.1, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers wordt aan de raadsleden toegekend ongeacht het aantal gehouden of bijgewoonde vergaderingen.

## Artikel 3. Steunfractieleden

1. Elke fractie heeft de mogelijkheid om maximaal 3 steunfractieleden aan te wijzen.

2. De artikelen 10, 11,12, 13 en 15 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op steunfractieleden.

3. De steunfractieleden worden door de eigen fractie benoemd. De fractie controleert of de kandidaat voldoet aan de benoembaarheidseisen.

4. De steunfractieleden worden door de fracties aangemeld bij de griffie die hiervan een lijst bijhoudt. Het presidium wordt door de griffie op de hoogte gesteld van wisselingen.

5. De steunfractieleden worden voor de duur van de raadsperiode benoemd.

~~7~~6. Het lidmaatschap van het steunfractielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 3 lid 2 gestelde eisen~~.~~ , bij opzegging door het steunfractielid of bij opzegging door de voorzitter van de fractie die het steunfractielid heeft voorgedragen.

~~8~~7. Het lidmaatschap van de steunfractieleden benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

~~9~~8. De steunfractieleden krijgen een vergoeding per bijgewoonde In-gespreksavond conform artikel 3.4.1. van het rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

## Artikel ~~3~~4. Toelage raadslid onderzoekscommissie en bijzondere commissie

1. Een raadslid dat lid is van een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a, derde lid, van de Gemeentewet wordt voor de duur van de activiteiten van die commissie ten laste van de gemeente een toelage toegekend van €139,90 ~~120,00~~ per maand.

2. Een raadslid dat lid is van een bijzondere commissie als bedoeld in artikel 3.1.4, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers wordt voor de duur van de activiteiten van de commissie een toelage toegekend van € 139,90 per maand.

## Artikel ~~4~~5. Reis- en verblijfkosten raads- en commissieleden ~~voor reizen buiten de gemeente~~

1. Voor reizen als bedoeld in artikel 3.1 van de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers en artikel 3.1.7 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers worden aan een raads- of commissielid vergoed:

a. de kosten voor het gebruik van openbaar vervoer;

b. bij gebruik van een eigen vervoersmiddel het maximumbedrag dat door een werkgever aan een werknemer per afgelegde kilometer onbelast kan worden verstrekt alsmede de parkeer- of stallingskosten, veerkosten en tolkosten.

2. Boetes en naheffingsaanslagen voor parkeren worden niet vergoed.

3. Als een raadslid of commissielid een functionele beperking heeft, kan incidenteel een voor de beperking geschikte vervoersvoorziening worden vergoed of ter beschikking worden gesteld.

4. De noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten die een raadslid of commissielid maakt in verband met reizen, gemaakt voor de uitoefening van de functie, worden ten laste van de gemeente vergoed.

**Met opmaak:** Standaard;Alinea

~~1. Voor reizen **buiten** het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur **als bedoeld in artikel 97 Gemeentewet** worden aan een raads- of commissielid vergoed:~~

~~a. de kosten voor het gebruik van openbaar vervoer;~~
~~b. bij gebruik van een eigen auto het maximumbedrag dat door een werkgever aan een werknemer per afgelegde kilometer onbelast kan worden verstrekt .~~

~~2. Voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente, ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur, worden aan een raads of commissielid bij gebruik van eigen auto tevens de parkeer-, veer- en tolkosten vergoed;~~

~~3. Boetes en naheffingsaanslagen voor parkeren worden niet vergoed.~~

~~4. Als een raadslid of commissielid een tijdelijke functionele beperking heeft, kan voor reizen als bedoeld in het eerste lid, een voor de beperking geschikte vervoersvoorziening worden vergoed of ter beschikking gesteld.~~

~~5. De noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten die een raadslid of commissielid maakt in verband met reizen **buiten** het grondgebied ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur worden ten laste van de gemeente vergoed.~~

## Artikel ~~5~~6. Verzekering raadsleden voor arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden

Vervallen.

## Artikel ~~6~~7. Loopbaanoriëntatie raadsleden

Vervallen.

## Artikel ~~8~~7. Nadere regels niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

1. Een raads- of commissielid dat wil deelnemen aan niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van zijn functie **als bedoeld in artikel 3.3.3 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers**, dient daartoe vooraf een gemotiveerde aanvraag in bij de griffier.

2. Deze aanvraag gaat vergezeld van stukken met inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie.

3. De raad beslist op de aanvraag op basis van de overlegde stukken. ~~griffier beslist op de aanvraag op basis van bewijsstukken overeenkomstig het tweede lid~~

~~en met inachtneming van de volgende criteria:~~

~~a. deelname aan de scholing is van algemeen belang voor de vervulling van het raadslidmaatschap en~~

~~b. het budget is toereikend.~~

~~4. In voorkomende gevallen (bijvoorbeeld als de aanvraag niet voor vergoeding in aanmerking komt of de aanvrager kan zich hierin niet vinden of bij naderende uitputting van het beschikbare budget) wordt in het presidium beslist over de aanvraag.~~

## Artikel ~~8~~9. Verhoging vergoeding commissieleden (niet-raadsleden) voor het bijwonen van commissievergaderingen i.v.m. bijzondere deskundigheid of zwaarte taak

Een commissielid wordt een vergoeding toegekend van 110% van de vergoeding waarop hij overeenkomstig artikel 3.4.1, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers aanspraak op maakt als:

a. het commissielid op grond van zijn bijzondere beroepsmatige deskundigheid op het taakgebied van de commissie voor deelneming aan haar werkzaamheden is aangetrokken ~~-~~en/of

b. het commissielid een vergoeding ontvangt die niet geacht kan worden in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van zijn taak en/of de omvang van de door hem te verrichten arbeid.

## Artikel ~~9~~10. Informatie- en communicatievoorzieningen raads- en commissieleden

1. Een raads- of commissielid tekent een bruikleenovereenkomst wanneer hem ten laste van de gemeente voor de duur van de uitoefening van zijn functie informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking worden gesteld bedoeld in artikel 3.3.2 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Het college stelt het model van de bruikleenovereenkomst vast.

2. Een raads- of commissielid levert na beëindiging van zijn functie de ter beschikking gestelde informatie- en communicatievoorzieningen in bij de gemeente. Overname van de informatie - en communicatievoorzieningen na schoning is mogelijk tegen vergoeding van de resterende waarde van de voorzieningen in het economisch verkeer.

## Artikel ~~10~~11. Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

1. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in artikel 3.3.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

2. Als eindheffingsbestanddeel als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 worden verder aangewezen de vergoedingen, tegemoetkomingen en verstrekkingen, genoemd in deze verordening, voor zover deze worden gerekend tot een vergoeding, tegemoetkoming of verstrekking als bedoeld in artikel 31a, tweede lid, onderdelen a tot en met h, van de Wet op de Loonbelasting 1964.

## Artikel 1~~1~~2. Betaling vaste vergoedingen

Tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen, vindt de betaling van de vergoeding van commissieleden, bedoeld in artikel 3.4.1 het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers maandelijks plaats met inachtneming van een vergoeding per bijgewoonde vergadering.

## Artikel 1~~2~~3. Betaling en declaratie van onkosten

1. Tenzij het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers anders bepalen, vindt de betaling van kosten die op grond van deze verordening voor vergoeding of tegemoetkoming in aanmerking komen plaats door:

   a. betaling uit gemeentelijke middelen, op basis van een rechtstreeks aan de gemeente toegezonden factuur;
   b. betaling vooruit uit eigen middelen.

2. Een aanvraag om een vergoeding van de onkosten als bedoeld in dit artikel gaat vergezeld van een declaratieformulier en bewijsstukken. Het vereiste om bewijsstukken te overleggen geldt niet wanneer de vergoeding een forfaitair bedrag betreft.

3. Het declaratieformulier en de bewijsstukken worden binnen 30 dagen na factuurdatum of betaling door raads- of commissieleden ingediend bij de griffier.

4. Voor zover van toepassing draagt de gemeente er zorg voor dat de betaling aan raads- of commissieleden binnen 30 dagen na het indienen van de aanvraag wordt overgemaakt.

## Artikel 143. Intrekking oude verordening

De Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden gemeente Boxtel 20159 wordt ingetrokken.

## Artikel 145. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van publicatie van het Gemeenteblad waarin deze verordening wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 januari 2019april 2024.

## Artikel 156. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Boxtel 20192024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Boxtel, 17 september 2019 15 oktober 2024,

De voorzitter,

De griffier,

# Toelichting Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Boxtel ~~2019~~2024

## ALGEMEEN DEEL

**Wettelijke regelingen**

In de wet en nadere regelgeving zijn alle van belang zijnde onderwerpen geregeld betreffende de rechtspositie van gemeentelijke politieke ambtsdragers. In de Gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van raads- en commissieleden alsmede de financiële voorzieningen moet worden geregeld bij of krachtens de wet (AMvB en ministeriële regeling). Deze nadere regeling is vastgelegd in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. In de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers zijn de (onkosten)vergoedingen nader uitgewerkt.

**Hoofdlijnen gemeentelijke verordening**

In deze verordening zijn alleen bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van raadsleden en leden van gemeentelijke commissies zover die niet dwingend geregeld zijn in hogere wet- en regelgeving. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers. Bij de laatste moderniserings- en harmoniseringsoperatie (Staatsblad 15 oktober 2018), betreffende de rechtspositiebesluiten voor decentrale politieke ambtsdragers zijn er wederom een aantal bepalingen imperatief in hogere wet- en regelgeving vastgelegd. De overweging hierbij is dat het bestuurlijk wenselijk is om de voorzieningen zoals vergoedingen, tegemoetkomingen en andere rechtspositionele aanspraken voor decentrale politieke ambtsdragers dwingendrechtelijk in hogere wet- en regelgeving vast te leggen om politieke discussies te voorkomen. Dit betekent dat er voor gemeenten minder ruimte is om lokaal bij verordening van wettelijke regelingen af te wijken. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) publiceert jaarlijks circulaires waarin artikelen uit het Rechtspositiebesluit en de onderliggende Regeling wijzigen. Deze wijzigingen kunnen van invloed zijn op de gemeentelijke verordening.

Indien een gemeente besluit om bij verordening voorzieningen voor politieke ambtsdragers te regelen, zijn een aantal regels van belang.

In artikel 99 Gemeentewet is bepaald dat 'buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend', ontvangen de leden van de raad en/of door de raad ingestelde commissie (in de zin van artikel 82, 83 of 84 Gemeentewet) als zodanig geen andere vergoedingen en tegemoetkomingen ten laste van de gemeente. Deze verordening vormt een (nadere) uitwerking van de bij of krachtens de wet toegekende vergoedingen en tegemoetkomingen.

**De arbeidsverhoudingen en fiscale positie**

Raadsleden en commissieleden hebben geen dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij voor zover het betreft het raadslidmaatschap niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet (WW), Ziektewet (ZW) en de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA). Omdat er geen sprake is van een dienstbetrekking vallen raads- en

commissieleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten belast in de Wet inkomstenbelasting 2001. Wel kunnen raads- en commissieleden opteren voor de loonbelasting als voorheffing door samen met de gemeente te kiezen voor het fictief werknemerschap, het zogenaamde opting-in. Het fictief werknemerschap kan worden aangevraagd met behulp van een opting-in verklaring bij de Belastingdienst.

Als de raads- en commissieleden en gemeente niet kiezen voor het fictief werknemerschap, dan geldt dat de onkostenvergoedingen en raadsvergoeding als inkomsten moeten worden verantwoord en mogen de (beroeps)kosten die worden gemaakt worden afgetrokken. Het resultaat zal het raads- of commissielid moeten verantwoorden in de aangifte inkomstenbelasting, onder de post inkomsten uit overige werkzaamheden. De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen voor de raads- en commissieleden die niet als fictief werknemerschap te kwalificeren zijn op grond van deze verordening aan de Belastingdienst ~~doorgeven~~ door te geven middels een formulier IB-47. Omdat raads- en commissieleden op persoonlijke titel worden gekozen, zijn zij niet aan te merken als (fiscaal) ondernemer. Er hoeft dan ook geen VAR-verklaring / Modelovereenkomst ZZP overgelegd te worden aan de gemeente.

De Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) is niet van toepassing op raads- en commissieleden.

# ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

## Artikel 2. Vergoeding voor de werkzaamheden van raadsleden

De hoogte van de raadsvergoeding is verplichtend bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse. Vanaf de dag van beëdiging hebben de raadsleden recht op de vergoedingen die verbonden zijn aan hun functie. Wat betreft de vergoeding voor de werkzaamheden is dit geregeld in artikel 3.1.1, eerste lid. De gemeenteraad kan op grond van het vierde lid van artikel 3.1.1 bij verordening bepalen dat een deel van de vergoeding voor de werkzaamheden wordt uitbetaald als presentiegeld. Het gaat om maximaal 20% van de vergoeding. In een dergelijke verordening mag geen onderscheid worden gemaakt tussen de raadsleden: een presentievergoeding geldt dan voor alle raadsleden. Deze bepaling kan bijvoorbeeld worden benut bij spookleden. Spookleden zijn volksvertegenwoordigers die wel zijn gekozen, maar die niet of nauwelijks aanwezig zijn bij de vergaderingen of activiteiten van de desbetreffende gemeenteraad.

Het raadslid kan de vergoeding niet weigeren en de gemeente is verplicht de raadsvergoeding aan het raadslid over te maken op zijn of haar bankrekeningnummer. Het raadslid mag zelf (een deel van) de raadsvergoeding afdragen aan de politieke partij, maar is in beginsel juridisch niet verplicht mee te werken aan een overdracht van (een deel van) zijn of haar raadsvergoeding. Een akte van cessie waarbij de raadsvergoeding direct aan een politieke groepering wordt overgemaakt is juridisch niet toegestaan. De reden hiervoor is dat het raadslid een onafhankelijke positie heeft en niet financieel afhankelijk mag zijn van de politieke groepering.

## Artikel 3. Steunfractieleden

Een steunfractielid wordt benoemd door de eigen fractie en kan deelnemen aan In-gespreksavonden, informatie-/uitwisselingsbijeenkomsten en trainingen van de raad. Het aantal steunfractieleden per fractie wordt gemaximeerd op 3 per fractie. In het rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers staat dat een steunfractielid lid is van een commissie als bedoeld in de artikelen 82, 83 en 84 van de wet en niet tevens raadslid is. In die hoedanigheid ontstaat recht op een vergoeding per bijgewoonde commissievergadering. De In-gespreksavonden vallen onder de commissievergaderingen volgens artikel 82 van de wet. Ook krijgen steunfractieleden toegang tot alle stukken, informatie- en communicatievoorzieningen en ondersteuning.

**Met opmaak:** Standaard;Alinea

## Artikel 43. Toelage lid onderzoekscommissie [en bijzondere commissie] ~~van raadsleden~~

~~Deze artikelen betreffen~~Dit artikel betreft de toelagen voor de raadsleden die lid zijn van zogenaamde 'zware commissies'. Hiermee wordt gedoeld op de vertrouwenscommissie, ~~de rekenkamerfunctie~~ en de onderzoekscommissie, zoals deze in de Gemeentewet specifiek zijn omschreven. De vaststelling dat er sprake is van een dergelijke bijzondere commissie, met deze financiële gevolgen, moet bij verordening plaatsvinden. Daarbij moet gemotiveerd worden dat het lidmaatschap van deze commissies duidelijk meerwerk is naast het reguliere lidmaatschap van de gemeenteraad. Voor de hoogte van de toelage voor het werk in de eerdergenoemde twee zware commissies wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds de vertrouwenscommissie en anderzijds de onderzoekscommissie.

Wat betreft de hoogte van de toelagen voor het lidmaatschap van de vertrouwenscommissie geldt een vast (belast) bedrag van € ~~120~~ 139,90 per maand. Voor de hoogte van de toelage voor het lidmaatschap van een bijzondere commissie geldt een bedrag van maximaal € 139,90 per maand. Het bedrag wordt naar rato van de duur van de activiteiten toegepast. Zolang een commissie «slapend» is, althans niet actief, ontvangen de leden geen toelage: niet de duur van het lidmaatschap is van belang, maar de duur van de activiteiten.

Voor Boxtel geldt dat de werkgeverscommissie voldoet aan de criteria van bijzondere commissie. Het presidium heeft in 2019 aangegeven geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid een toelage toe te kennen aan deze commissie. ~~—~~

~~De raad kan een toelage toekennen aan een lid bijzondere commissie van maximaal €120,00 per maand. Voor Boxtel voldoen ook de agendacommissie en de werkgeverscommissie aan de criteria van bijzondere commissie. Het presidium heeft aangegeven op dit moment van deze mogelijkheid (toekenning toelage) geen gebruik te willen maken.~~

## Artikel 54. Reis- en verblijfkosten raads- en commissieleden voor reizen ~~buiten de gemeente~~

~~Ingevolge artikel 96, in samenhang met artikel 97, van de Gemeentewet kunnen kosten voor (dienst)reizen buiten het grondgebied van de gemeente alleen op basis van een verordening van de gemeenteraad worden vergoed.~~ In deze bepaling is bij verordening geregeld dat raads- en commissieleden een vergoeding van de reis- en verblijfkosten ~~voor reizen buiten het grondgebied van de gemeente~~ kunnen krijgen. ~~krijgen ter uitvoering van een beslissing van het gemeentebestuur. Onder reizen "buiten de gemeentegrenzen"~~ Daaronder kunnen ook de buitenlandse dienstreizen worden geschaard. De naar redelijkheid gemaakte reis- en verblijfkosten voor dienstreizen in het buitenland, die door of vanwege de

gemeente zijn georganiseerd komen ook voor vergoeding in aanmerking. De vergoeding voor noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfkosten is niet nader ingevuld en is een lokale aangelegenheid per gemeente. Omdat in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers verder geen eigen vergoedingsregeling is opgenomen, kan aansluiting worden gezocht bij de vergoedingsregelingen voor wethouders.

### Artikel 65. Verzekering raadsleden voor arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden

Raadsleden zijn vaak een significant deel van de werkweek voor de gemeenteraad bezig en kunnen daardoor vaak in hun hoofdfunctie minder pensioen opbouwen. Raadsleden hebben bovendien niet allemaal een hoofdfunctie in loondienst. In artikelen 3.1.9 is daarom de grondslag gecreëerd om bij verordening te bepalen dat de raadsleden een bedrag per jaar ontvangen ter hoogte van één maandbedrag van hun vergoeding voor de werkzaamheden, waarmee zij voorzieningen kunnen treffen ter zake van arbeidsongeschiktheid, ouderdom en overlijden.

Het presidium heeft eerder aangegeven van deze mogelijkheid geen gebruik te willen maken.~~,~~ Daarmee komt dit artikel te vervallen.

### Artikel 76. Loopbaanoriëntatie raadsleden

Niet alle gemeenten hebben in dezelfde mate behoefte aan deze regeling. De grondslag voor deze regeling is daarom nog niet ingevoerd voor alle volksvertegenwoordigers, maar alleen voor raadsleden van gemeenten groter dan 100.000 inwoners (artikel 3.1.8 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers). Dit artikel is dus niet van toepassing voor de gemeente Boxtel.

### Artikel 87. Nadere regels niet-partijpolitiek georiënteerde scholing raads- en commissieleden

Voor raads- en commissieleden is expliciet bepaald dat de kosten voor niet-partijpolitiek georiënteerde functionele scholing, zoals deelname aan congressen en opleidingen, ten laste kunnen worden gebracht van de gemeente. Partijpolitieke scholing komt niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking. De inhoud van de scholing is bepalend of deze al dan niet partijpolitiek georiënteerd is. Wanneer scholing verzorgd wordt door een politieke partij betekent dat niet automatisch dat die scholing partijpolitiek georiënteerd is.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de scholingskosten, moet gemotiveerd worden dat het gaat om functiegerichte scholing. Scholing is functiegericht als zij beoogt de voor de functie benodigde vakkennis en vaardigheden te verwerven dan wel actueel te houden. Scholing is partijpolitiek georiënteerd als zij geheel of gedeeltelijk tot doel heeft betrokkene op te leiden in het gedachtegoed van de desbetreffende partij.

Overigens kan de gemeente ook zelf dit soort scholing (laten) verzorgen. Ook die lasten komen ten laste van de gemeente.

Er is ruimte voor lokale accenten. Op grond van het tweede lid kan de raad ~~-~~nadere regels stellen voor de scholing van zijn leden. Deze nadere regels kunnen bijvoorbeeld in een scholingsplan komen te staan. In dit plan kunnen procedureregels voor individuele scholingsverzoeken worden opgenomen als ook regels over de hoogte van de tegemoetkoming. Dit plan kan vervolgens als handvat dienen bij toetsing van individuele scholingsaanvragen. Het beoordelen van en/of fiatteren van scholingsaanvragen kan worden gemandateerd aan de griffier.

## Artikel 98. Verhoging vergoeding commissieleden (niet-raadsleden) voor het bijwonen van commissievergaderingen i.v.m. bijzondere deskundigheid of zwaarte taak

De hoogte van de vergoeding voor leden van gemeentelijke commissies, die zijn ingesteld op basis van artikel 82, 83 en 84 van de Gemeentewet zijn imperatief bepaald op een vast bedrag per inwonersklasse voor elke~~-~~ bijgewoonde vergadering van de commissie.

In bepaalde gevallen, zoals bij bijzondere deskundigheid en/of ~~-~~zwaarte van de taak in de commissie, is het mogelijk om een hoger bedrag aan vergoeding per vergadering toe te kennen dan bepaald in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Het kan bijvoorbeeld gaan om een raadscommissie met een bijzondere opdracht die een hogere belasting kent voor één of meerdere commissieleden. Door het verordeningsvereiste kan op lokaal niveau een algemene en politieke afweging worden gemaakt.

## Artikel 10.9 Informatie- en communicatievoorzieningen

Het college van burgemeester en wethouders stelt ten laste van de gemeente aan een raadslid~~, wethouder of de burgemeester~~ voor de duur van de uitoefening van zijn functie de noodzakelijke informatie- en communicatievoorzieningen ter beschikking. Ook commissieleden kunnen aanspraak maken op ICT-middelen op grond van art. 3.4.4 Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Onder informatie- en communicatievoorzieningen wordt ook verstaan een smartphone, een computer en de daarbij behorende (internet)abonnementen. Er mag slechts een één computer verstrekt worden. ~~Geadviseerd wordt te verstrekken op basis van een bruikleenovereenkomst.~~ Een computer is een desktop, laptop, tablet- of minicomputer. Een smartphone is niet te kwalificeren als computer.

De gemeente verstrekt informatie- en communicatievoorzieningen in bruikleen aan de politieke ambtsdrager omdat dit noodzakelijk gereedschap is voor het vervullen van de politieke functie. Het fiscale noodzakelijkheidscriterium vereist dat dit digitale gereedschap bij aftreden of ontslag weer door de ambtsdrager wordt ingeleverd bij de gemeente. Dit geeft de gemeente ook de mogelijkheid om dit ICT-middel te schonen. Als het middel is geschoond, dan is het aan de gemeente of het dit desbetreffende ICT-middel wil hergebruiken. Als dat niet zo is~~,~~ dan kan de gemeente ambtsdragers de mogelijkheid bieden het ICT-middel over te nemen. Dit overnemen is dus geen recht van de ambtsdrager maar het gevolg van een keuze van de gemeente. In dit geval is er bereidheid het ICT-middel af te stoten. Een

circulaire vereist in dat geval dat de gemeente ervoor zorgt dat het ICT-middel door of namens de gemeente is geschoond met speciale software (conform Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)).[1] Verder dient de politieke ambtsdrager voor het overnemen van het ICT-middel op grond van de circulaire een vergoeding te betalen. Deze vergoeding dient gelijk te zijn aan de resterende waarde van het ICT-middel in het economisch verkeer.

## Artikel 11.0 Aanwijzing als eindheffingsbestanddeel

In het kader van de werkkostenregeling op grond van artikel 31 Wet op de Loonbelasting 1964 zijn een aantal vergoedingen in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de verordening aangewezen als eindheffingsbestanddeel. De gemeente draagt in dat geval de loonbelasting, waardoor de vergoeding belastingvrij (netto) aan de politieke ambtsdrager kan worden overgemaakt. Anders worden deze door de Belastingdienst als loon gezien en moet hierover bij de politieke ambtsdragers loonbelasting worden ingehouden. In het kader van de werkkostenregeling kan in de financiële administratie worden aangegeven of een verstrekking of vergoeding onder de gerichte vrijstellingen, intermediaire kosten of onder de nihil-waarderingen valt.

Gemeenten mogen daarnaast een verstrekking of vergoeding in de vrije ruimte - tot 1,2% fiscale loonsom - onderbrengen zonder fiscale consequenties. Indien de grens van 1,2% wordt overschreden, zal de gemeente 80% eindheffing moeten betalen.

## Artikel 12.1 Betaling vaste vergoedingen & artikel 12 Betaling en declaratie van onkosten

Het Rechtspositiebesluit en de Rechtspositieregeling decentrale politieke ambtsdragers regelen wanneer de vergoedingen en onkosten betaald moeten worden aan raads- en commissieleden. Daar waar geen expliciete termijn is genoemd, kunnen deze artikelen uitkomst bieden. De betaling van onkosten kan worden voorgeschoten uit eigen middelen, later gedeclareerd worden of de factuur wordt rechtstreeks naar de gemeente verstuurd. Hierbij gaat de voorkeur uit naar rechtstreeks facturering bij de gemeente. Het verdient aanbeveling dat het college een formulier vaststelt waarmee raads- en commissieleden gemaakte onkosten kunnen verantwoorden. Raads- en commissieleden declareren in beginsel hun kosten bij de griffier. Het vereiste om bewijsstukken te overleggen geldt niet wanneer de vergoeding een forfaitair bedrag betreft.[2]

---

[1] Circulaire "overname ICT na ambtstermijn decentrale politieke ambtsdragers" 2022-0000173050, 29 maart 2022.

[2] Circulaire Introductie bij gemeenten van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers (*Stcrt.* 7 december 2018, 68918) p.8.

# Reglement van orde voor het presidium 2024

Vastgesteld door de gemeenteraad op 15 oktober 2024
Behorend bij raadsvoorstel met reg. Nr. 1359143

## Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- raad: de gemeenteraad van de gemeente Boxtel;
- college: het college van burgemeester en wethouders van Boxtel;
- presidium: een commissie zoals bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
- griffier: de griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- voorzitter: voorzitter van de raad;
- wet: de Gemeentewet.

## Artikel 2. Samenstelling

1. De gemeenteraad van Boxtel heeft een presidium.
2. De voorzitter van de raad en de voorzitters van de fracties in de gemeenteraad vormen het presidium.
3. De voorzitter van de raad is de voorzitter van het presidium.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter kiezen de leden van het presidium uit hun midden een waarnemend voorzitter van het presidium.
5. Elke fractievoorzitter wijst een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het presidium vervangt.
6. Het presidium kan anderen uitnodigen om deel te nemen aan de behandeling van met name genoemde agendapunten.
7. Het presidium kan de gemeentesecretaris uitnodigen om deel te nemen aan de vergadering.

8. Elk lid van het presidium, de voorzitter inbegrepen, heeft één stem in het presidium.

9. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter.

## Artikel 3. Taken van het presidium

1. Het presidium:
    a. fungeert als agendacommissie wat inhoudt dat het presidium de concept-agenda voor de raadsvergadering, In-gespreksavond en informatie/-uitwisselingsbijeenkomsten voorbereidt en zorg draagt voor de jaarplanning en het inplannen van bijeenkomsten voor de raad;
    b. doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie van de raad en de raadscommissies.

## Artikel 4. Taken van de voorzitter en griffier

1. De voorzitter vervult de rol van technisch voorzitter en is belast met:
    a. het leiden van de vergadering;
    b. het handhaven van de orde;
    c. het doen naleven van deze verordening;
    d. hetgeen deze verordening of de wet hem in zijn hoedanigheid als voorzitter van de raad verder opdraagt.
2. De griffier stelt in overleg met de voorzitter de voorlopige agenda voor de vergadering van het presidium op, verzorgt de uitnodigingen voor de vergadering, maakt de agenda van het presidium bekend door publicatie in het raadsinformatiesysteem en zorgt voor de verslaglegging.
3. De griffier fungeert als adviseur en staat het presidium bij.

## Artikel 5. Vergaderingen

1. Het presidium vergadert over het algemeen elke vijf weken. De vergaderingen maken deel uit van de vijfwekelijkse vergadercyclus.

2. Het presidium vergadert ook wanneer de voorzitter, de griffier of minimaal een derde van het aantal leden hierom verzoekt.

3. De vergaderingen van het presidium zijn toegankelijk voor leden van de raad.

4. De agenda en vastgestelde besluitenlijst van het presidium zijn openbaar.
5. Op voorstel van de voorzitter kan het presidium besluiten tot een besloten deel van de vergadering. De voorzitter doet het voorstel vóór aanvang van de vergadering. Het presidium besluit over het voorstel direct na opening van de vergadering.
6. De vergadering wordt niet gehouden indien een zodanig aantal leden aanwezig is dat minder dan de helft van het aantal fracties vertegenwoordigd is.

## Artikel 6. Besloten bijeenkomst

Wanneer leden van het presidium worden uitgenodigd voor een besloten bijeenkomst:

1. kan de fractievoorzitter zich niet laten vervangen;
2. kan de fractievoorzitter, indien hij of zij daar behoefte aan heeft, contact opnemen met de burgemeester om kennis te nemen van de informatie die is verstrekt tijdens de besloten bijeenkomst;
3. kan, indien het onderwerp van de besloten bijeenkomst (bijvoorbeeld een specialistisch onderwerp) hiervoor aanleiding geeft, het presidium in overleg afwijken van bovengenoemde regels.

## Artikel 7. Besluitvorming

1. Het presidium is bevoegd beslissingen te nemen over zaken die de werkwijze van de raad betreffen en niet politiek gevoelig zijn.
2. Het presidium besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen adviseren de voorzitter en de griffier over het te nemen besluit en geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. Het presidium kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de griffier een rapport opgemaakt, dat mede ondertekend wordt door de voorzitter. Het rapport wordt aan het verslag toegevoegd.

## Artikel 8. Uitleg Reglement van orde presidium

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing daarvan, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

## Artikel 9. Slotbepaling

1. Deze regeling treedt in werking op 15 oktober 2024.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding vervalt de ‘Regeling Presidium Boxtel 2018’.
3. Op het tijdstip van inwerkingtreding vervalt de ‘Regeling Agendacommissie Boxtel 2014’.
4. Deze regeling wordt aangehaald als: ‘Reglement van orde voor het presidium 2024’.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Artikelsgewijze toelichting

## Artikel 1 - Begripsbepalingen.

Dit artikel spreekt voor zich.

## Artikel 2 - Samenstelling

De griffier is bij elke vergadering van het presidium aanwezig (lid 6) omdat de griffier voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet weten hoe de agenda eruit komt te zien en welke punten besproken gaan worden. De aanwezigheid van de gemeentesecretaris kan ook gewenst zijn (lid 8), omdat de gemeentesecretaris aandacht moet kunnen vragen voor of een toelichting kan geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Overeenkomstig het derde lid kan de secretaris worden uitgenodigd. Als dit een 'staande' uitnodiging wordt, dan kan overwogen worden zijn aanwezigheid expliciet in het reglement van orde te regelen.

## Artikel 3 - Taken van het presidium

Het presidium heeft voornamelijk een algemeen adviserende rol (aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad). Diverse gemeenten hebben dit takenpakket uitgebreid met meer inhoudelijke taken. De VNG is van mening dat het presidium voor wat betreft de inhoudelijke aspecten van het raadswerk een ondergeschikte rol dient te vervullen omdat anders het gevaar bestaat dat er binnen de raad een nieuw bestuursorgaan wordt gecreëerd, hetgeen niet strookt met de Grondwet, die het primaat immers expliciet bij de raad legt (artikel 125, eerste lid, van de Grondwet).

Het presidium als zodanig kan niet ook optreden als werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie, ingesteld als basis van artikel 83 van de Gemeentewet, bestaat immers enkel uit raadsleden (en dus niet, zoals het presidium, ook de voorzitter van de raad). Het presidium heeft voornamelijk een procedurele rol zoals hierboven aangegeven. In de handreiking 'De (rechts)positie van de griffie(r) in het decentrale

bestuur' is een modelbesluit voor het instellen van een werkgeverscommissie opgenomen.

Het is wel mogelijk om raadsleden van het presidium te benoemen in de werkgeverscommissie en de vergaderingen van deze commissie te laten aansluiten op de vergaderingen van het presidium zodat er, indien nodig, snel overlegd kan worden.

Men zou er voor kunnen kiezen de regie van enkele interne/organisatorische kwesties bij het presidium neer te leggen. In lid 1 is als aanvullende taak opgenomen dat het presidium aanbevelingen doet aan de raad inzake de organisatie van de werkzaamheden van de raad. Hieronder vallen taken als:

a. evalueren van de vergaderingen en overige activiteiten van de raad;
b. toezien op een goed verloop van de procedure van de raadsvoorstellen en het bewaken van de Lange Termijn Agenda (LTA);
c. afspraken maken over de procedure betreffende de behandeling van de begroting, de kadernota en overige documenten die betrekking hebben op de planning-en-controlcyclus (P&C-cyclus);
d. vaststellen van het griffiejaarplan en jaarlijks het uitwerkingsplan en jaarverslag van de griffie;
e. ramen van voor de raad benodigde uitgaven en het doen van voorstellen hierover aan de raad, een voorbeeld hiervan is het camerasysteem in de raadzaal.

Het presidium fungeert daarnaast als agendacommissie en bereidt de concept-agenda's voor de raadsvergaderingen, In-gespreksavonden en informatie/-uitwisselingsbijeenkomsten voor. Ook de planning van werkbezoeken, opleidingen en training valt onder de taken van het presidium De definitieve vaststelling van de agenda van de raadsvergadering geschiedt bij aanvang van deze vergadering. Daarnaast heeft het presidium overzicht van alle onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt en draagt zorg voor de jaarplanning. Het is aan het presidium om de planning te bewaken.

## Artikel 4, 5 en 6

Deze artikelen spreken voor zich.

## Artikel 7 - Besluitvorming

Het is van belang dat in het presidium elke partij een stem heeft die even zwaar weegt. Op deze wijze wordt de positie van minderheidsfracties in een dualistisch stelsel verwerkt. Tevens kan dit de betrokkenheid van alle fracties bij de raadsvergaderingen vergroten.

# ~~Regeling betreffende de taak en de werkwijze van het presidium~~Reglement van orde voor het presidium 2024

Vastgesteld door de gemeenteraad op XXX

Behorend bij raadsvoorstel met reg. nr. XXX

## *Artikel 1 Begripsbepalingen*

In dit reglement wordt verstaan onder:
- raad: de gemeenteraad van de gemeente Boxtel;
- college: het college van burgemeester en wethouders van Boxtel;
- presidium: een commissie zoals bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
- griffier: de griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- voorzitter: voorzitter van de raad;
- wet: de Gemeentewet.

## *Artikel 2 Samenstelling*

1. De gemeenteraad van Boxtel heeft een presidium.
2. De voorzitter van de raad en de voorzitters van de fracties in de gemeenteraad vormen het presidium.
3. De voorzitter van de raad is de voorzitter van het presidium.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter kiezen de leden van het presidium uit hun midden een waarnemend voorzitter van het presidium.
5. Elke fractievoorzitter wijst een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het presidium vervangt. ~~Een fractievoorzitter kan zich niet laten vervangen wanneer het een vertrouwelijke bijeenkomst betreft.~~
6. Het presidium kan anderen uitnodigen om deel te nemen aan de behandeling van met name genoemde agendapunten.
~~6.~~7. Het presidium kan de gemeentesecretaris uitnodigen om deel te nemen aan de vergadering.
~~7.~~8. Elk lid van het presidium, de voorzitter inbegrepen, heeft één stem in het presidium.
~~8.~~9. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter.

## *Artikel 3 Taken van het presidium*

1. Het presidium:
    a. fungeert als agendacommissie wat inhoudt dat het presidium debereidt de concept-agenda voor de raadsvergadering, In-gespreksavond en informatie/-uitwisselingsbijeenkomsten voorbereidt en zorgt draagt voor de jaarplanning en het inplannen van bijeenkomsten voor de raad;
    ~~b. is belast met de regierol voor het functioneren van de raad en kan voorstellen doen voor verbetering;~~
    ~~c.~~b. doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie van de raad en de raadscommissies;.

## *Artikel 4 Taken van de voorzitter en griffier*

1. De voorzitter vervult de rol van technisch voorzitter en is belast met:
    a. het leiden van de vergadering;
    b. het handhaven van de orde;
    c. het doen naleven van deze verordening;

d. hetgeen deze verordening of de wet hem in zijn hoedanigheid als voorzitter van de raad verder opdraagt.

2. De griffier stelt in overleg met de voorzitter de voorlopige agenda voor de vergadering van het presidium op, verzorgt de uitnodigingen voor de vergadering, maakt de agenda van het presidium bekend door publicatie in het raadsinformatiesysteem en zorgt voor de verslaglegging.
3. De griffier fungeert als adviseur en staat het presidium bij.

## *Artikel ~~2~~ 5 Vergaderingen*

1. Het presidium vergadert ~~conform een jaarlijks vast te stellen schema, maar ten tenminste 4 maal per jaar.~~over het algemeen elke vijf weken. De vergaderingen maken deel uit van de vijfwekelijkse vergadercyclus.
2. ~~De voorzitter kan daarnaast het presidium bijeenroepen voor een vergadering; dit kan op eigen initiatief of indien tenminste een derde van het aantal leden hierom verzoekt.~~Het presidium vergadert ook wanneer de voorzitter, de griffier of minimaal een derde van het aantal leden hierom verzoekt.
3. De vergaderingen van het presidium zijn toegankelijk voor leden van de raad.
4. De agenda en vastgestelde besluitenlijst~~-~~ van het presidium zijn openbaar.
5. Op voorstel van de voorzitter kan het presidium besluiten tot een besloten deel van de vergadering. De voorzitter doet het voorstel vóór aanvang van de vergadering. Het presidium besluit over het voorstel direct na opening van de vergadering.
6. De vergadering wordt niet gehouden indien een zodanig aantal leden aanwezig is dat minder dan de helft van het aantal fracties vertegenwoordigd is.

## *Artikel ~~3~~ 6 ~~Vertrouwelijke~~ Besloten bijeenkomst*

Wanneer leden van het presidium worden uitgenodigd voor een ~~vertrouwelijke~~ besloten bijeenkomst:

1. kan de fractievoorzitter zich niet laten vervangen;
2. kan de fractievoorzitter, indien hij of zij daar behoefte aan heeft, contact opnemen met de burgemeester ~~of betreffende portefeuillehouder~~ om kennis te nemen van de informatie die is verstrekt tijdens de besloten bijeenkomst ~~vertrouwelijke informatie~~;
3. kan, indien het onderwerp van de ~~vertrouwelijke~~ besloten bijeenkomst (bijvoorbeeld een specialistisch onderwerp) hiervoor aanleiding geeft, het presidium in overleg afwijken van bovengenoemde regels.

~~Artikel 4 Taken~~

~~1. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie, het functioneren van de raad voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.~~
~~2. Het presidium kan door de burgemeester worden geraadpleegd over andere aangelegenheden die de gemeente betreffen.~~
~~3. Het presidium bespreekt actuele ontwikkelingen ten aanzien van de door de raad vastgestelde Lange Termijn Agenda (LTA) en stuurt waar nodig bij.~~
~~4. Het presidium stelt jaarlijks de procedure voor de behandeling van de kadernota, begroting, programmajaarverslag en overige documenten die betrekking hebben op de Planning en Control (P&C) cyclus.~~
~~5. Het presidium overlegt jaarlijks met de rekenkamercommissie over mogelijke onderzoeksonderwerpen.~~
~~6. Het presidium overlegt met de voorzitter over de zitplaatsverdeling van de fracties in de vergadering van de raad.~~
~~7. Het presidium legt aan de raad voorstellen voor met betrekking tot zijn werkterrein.~~

## *Artikel ~~5~~7 Besluitvorming*

1. Het presidium is bevoegd beslissingen te nemen over zaken die de werkwijze van de raad betreffen en niet politiek gevoelig zijn.
2. Het presidium besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen adviseren de voorzitter en de griffier over het te nemen besluit en geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

3. Het presidium kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de griffier een rapport opgemaakt, dat ~~meeondertekend~~ mede ondertekend wordt door de voorzitter. Het rapport wordt aan het verslag toegevoegd.

~~2.~~

## ~~*Artikel 6 Planning en controle raadsactiviteiten*~~

~~1. Het presidium stelt jaarlijks het werkplan voor de griffie vast.~~
~~2. Het presidium raamt de voor de raad benodigde uitgaven en doet hierover een voorstel aan de raad.~~
~~3. Het presidium stelt jaarlijks het jaarverslag van de griffie vast.~~

## *Artikel 8 Uitleg Reglement van orde presidium*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing daarvan, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

## ~~*Artikel 7*~~ *8 Slot*bepaling*

1. Deze regeling treedt in werking op ~~.. mei 2018~~ 15 oktober 2024.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding vervalt ~~'~~de 'Regeling Presidium Boxtel 2014~~8~~'.
~~2.~~3. Op het tijdstip van inwerkingtreding vervalt de 'Regeling Agendacommissie Boxtel 2014'
~~3.~~4. Deze regeling wordt aangehaald als: '~~Regeling Presidium Boxtel 2018'.~~ Reglement van orde voor het presidium 2024'

# Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 – Begripsbepalingen
Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 2 – Samenstelling
De griffier is bij elke vergadering van het presidium aanwezig (artikel 2, zesde lid), omdat de griffier voor de ondersteuning van de raad zorgt. Hij moet weten hoe de agenda eruit komt te zien en welke punten besproken gaan worden. De aanwezigheid van de gemeentesecretaris kan ook gewenst zijn, omdat de gemeentesecretaris aandacht moet kunnen vragen voor of een toelichting kan geven op onderwerpen die worden voorbereid door de ambtelijke organisatie. Overeenkomstig het derde lid kan de secretaris worden uitgenodigd. Als dit een 'staande' uitnodiging wordt, dan kan overwogen worden zijn aanwezigheid expliciet in het regelement van orde te regelen.

Artikel 3 – taken van het presidium

Het presidium heeft voornamelijk een algemeen adviserende rol (aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad). Diverse gemeenten hebben dit takenpakket uitgebreid met meer inhoudelijke taken. Het VNG is van mening dat het presidium voor wat betreft de inhoudelijke aspecten van het raadswerk een ondergeschikte rol dient te vervullen omdat ander het gevaar bestaat dat er binnen de raad een nieuw bestuursorgaan wordt gecreëerd, hetgeen niet strookt met de Grondwet, die het primaat immers expliciet bij de raad legt (artikel 125, eerste lid, van de Grondwet).

Het presidium als zodanig kan niet ook optreden als werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie, ingesteld als basis van artikel 83 van de Gemeentewet, bestaat immers enkel uit raadsleden (en dus niet, zoals het presidium, ook de voorzitter van de raad). Het presidium heeft voornamelijk een procedurele rol zoals hierboven aangegeven. In de handreiking 'De (rechts)positie van de griffie(r) in het decentrale bestuur' is een modelbesluit voor het instellen van een werkgeverscommissie opgenomen.

Het is wel mogelijk om raadsleden van het presidium te benoemen in de werkgeverscommissie en de vergaderingen van deze commissie te laten aansluiten op de vergaderingen van het presidium zodat er, indien nodig, snel overleg kan worden.

~~Vertrouwelijke bijeenkomst presidium~~
~~Wanneer leden van het presidium worden uitgenodigd voor een vertrouwelijke bijeenkomst kan:~~
1. ~~kan de fractievoorzitter zich niet laten vervangen~~
2. ~~kan de fractievoorzitter, indien hij of zij daar behoefte aan heeft, contact opnemen met de burgemeester of betreffende portefeuillehouder om kennis te nemen van de vertrouwelijke informatie~~
3. ~~kan, indien het onderwerp van de vertrouwelijke bijeenkomst (bijvoorbeeld een specialistisch onderwerp) hiervoor aanleiding geeft, het presidium in overleg afwijken van bovengenoemde regels.~~

Men zou er voor kunnen kiezen de regie van enkele interne/organisatorische kwesties bij het presidium neer te leggen. In ~~artikel 2~~ lid 1 is als aanvullende taak opgenomen dat het presidium aanbevelingen doet aan de raad inzake de organisatie van de werkzaamheden van de raad. Hieronder vallen taken als:

a. evalueren van de vergaderingen en overige activiteiten van de raad;
b. toezien op een goed verloop van de procedure van de raadsvoorstellen en het bewaken van de Lange Termijn Agenda (LTA);
c. afspraken maken over de procedure betreffende de behandeling van de begroting, de kadernota en overige documenten die betrekking hebben op de planning-en-controlcyclus (P&C-cyclus);
d. vaststellen van het griffiejaarplan en jaarlijks het uitwerkingsplan en jaarverslag van de griffie;

e. ramen van voor de raad benodigde uitgaven en het doen van voorstellen hierover aan de raad, een voorbeeld hiervan is het camerasysteem in de raadzaal.

Het presidium fungeert daarnaast als agendacommissie en bereidt de concept-agenda's voor de raadsvergaderingen, In-gespreksavonden en informatie/-uitwisselingsbijeenkomsten voor. Ook de planning van werkbezoeken, opleidingen en training valt onder de taken van het presidium De definitieve vaststelling van de agenda van de raadsvergadering geschiedt bij aanvang van deze vergadering. Daarnaast heeft het presidium overzicht van alle onderwerpen waar de raad zich mee bezig houdt en draagt zorg voor de jaarplanning. Het is aan het presidium om de planning te bewaken.

Artikel 4, 5 en 6.
Deze artikelen spreken voor zich.

Artikel 7 – Besluitvorming.

Het is van belang dat in het presidium elke partij een stem heeft die even zwaar weegt. Op deze wijze wordt de positie van minderheidsfracties in een dualistisch stelsel verwerkt. Tevens kan dit de betrokkenheid van alle fracties bij de raadsvergaderingen vergroten.

meewerkend boxtel

# Raadsvoorstel

| | |
|---|---|
| **Zaaknummer:** | 1360397 |
| **Portefeuillehouder:** | Ronald van Meygaarden |
| **Steller:** | Mariëlle van Gelder - Wijffelaars |

## Onderwerp

Benoeming vertegenwoordigers in het algemeen bestuur WSD en benoeming lid auditcommissie

## Status

Besluitvormend

## Voorstel Raad

1. Rinze van der Veen te benoemen als lid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling WSD;

2. Rianne van Esch-de Wal te benoemen als plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling WSD;

3. Joep Schalkx te benoemen als lid van de auditcommissie Boxtel.

meewerkend boxtel

## Inleiding
De gemeente Boxtel neemt deel aan de gemeenschappelijke regeling WSD.Het algemeen bestuur van WSD bestaat uit leden die door de raden van de deelnemende gemeenten worden benoemd uit zijn midden en uit de college van de deelnemende gemeenten. Ook vanuit de gemeenteraad van Boxtel zijn een lid en een plaatsvervangend lid benoemd. Als gevolg van het vertrek van Pim Bressers en Christien van Schijndel uit de gemeenteraad, zijn er plaatsen in het algemeen bestuur vacant.

Met het vertrek van Pim Bressers uit de gemeenteraad is er ook een plek in de auditcommissie beschikbaar gekomen.

## Beoogd resultaat
Invulling te geven aan de opengevallen plaatsen in het algemeen bestuur van WSD en invulling geven aan de opengevallen plaats in de auditcommissie.

## Argumenten
*1.1 Vertegenwoordiging is formeel geregeld.*
De benoeming van vertegenwoordigers in het algemeen bestuur van WSD wordt gevorderd vanuit die gemeenschappelijke regeling. Met de benoeming van leden in het algemeen bestuur van WSD willen we bevorderen dat onze gemeentelijke standpunten nadrukkelijk kunnen worden ingebracht.

*1.2 Over de invulling van de functies is overlegd met de coalitie- en oppositiepartijen.*
De kandidaatstellingen voor de verschillende functies zijn besproken met de fractievoorzitters in de vergadering van het presidium.

*3.1. De auditcommissie heeft als doel het versterken van de kaderstellende en controlerende rol van de raad.*
Met een auditcommissie wordt de raad intensief en structureel geadviseerd in zijn kaderstellende taken (aan de voorkant van het proces) en controlerende taken (toezicht op risicobeheersing, interne beheersing, bedrijfsvoering, financiële verslaglegging en accountantscontrole).

## Kanttekeningen
*3.1 Niet alle fracties zijn vertegenwoordigd in de auditcommissie.*
Van elke in de raad vertegenwoordigde fractie kan maximaal één (raads- of steunfractielid) in de audticommissie worden benoemd. Niet alle fracties hebben een kandidaat aangedragen. Doordat er voor het vertrekkende lid vervanging komt, blijft de raad met de vijf leden goed vertegenwoordigd in de auditcommissie.

## Financiën
Dit voorstel heeft geen financiële gevolgen.

## Uitvoering
N.v.t.

## Communicatie
Het besluit van de raad wordt op de gebruikelijke wijze gepubliceerd. Ook wordt het bestuur van WSD geïnformeerd over de benoeming.

meewerkend boxtel

Boxtel, 24 september 2024
De voorzitter van het presidium

R.S. van Meygaarden

## Bijlagen
1. Gemeenschappelijke regeling WSD.
2. Verordening Auditcommissie Boxtel 2023.

## Ter inzage
N.v.t.

## Contactpersoon
I.H.M. Smits, raadsgriffier, griffie@boxtel.nl, 0411-655911

meewerkend boxtel

# Raadsbesluit

**Registratienr.:** 1360397

## *Aanhef*

De raad van de gemeente Boxtel;

gelezen het voorstel van de voorzitter van het presidium van 24 september 2024;

## *Besluit*

1. Rinze van der Veen te benoemen als lid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling WSD;

2. Rianne van Esch-de Wal te benoemen als plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling WSD;

3. Joep Schalkx te benoemen als lid van de auditcommissie Boxtel.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 15 oktober 2024;

De gemeenteraad van Boxtel,

| | |
|---|---|
| de griffier, | de voorzitter, |
| I.H.M. Smits | R.S. van Meygaarden |

# Gemeenschappelijke regeling WSD

*Geldend van 02-06-2018 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 01-01-2017*

**Intitulé**

Gemeenschappelijke regeling WSD

De colleges van burgemeester en wethouders en de raden van de gemeenten Best, Boxtel, Haaren, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught;

overwegende:

dat de gemeenschappelijke regeling WSD, welke is aangegaan door de toenmalige gemeenten Boxtel, Liempde, Haaren, Esch, Helvoirt, Schijndel, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode en Vught, thans zijnde de gemeenten Boxtel, Schijndel, Vught, Sint-Michielsgestel, Haaren, Sint-Oedenrode, alsmede de gemeenten Oisterwijk, Oirschot, Son en Breugel, Nuenen, Gerwen en Nederwettten en Best om te komen tot een doelmatige uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (goedgekeurd door Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant op 18 mei 1982, nr. 91.361, gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant van 30 juni 1982, nr. 122) zoals later gewijzigd, in overeenstemming dient te worden gebracht met de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Wet sociale werkvoorziening;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

alsmede gelet op de Gemeentewet en de Wet sociale werkvoorziening;

b e s l u i t :

de Gemeenschappelijke regeling WSD d.d. 16 december 2015 te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

**Gemeenschappelijke regeling WSD**

## Hoofdstuk I Begripsbepalingen

### Artikel 1 Begrippen

**1.** In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

**a.** de regeling: deze gemeenschappelijke regeling;

**b.** het schap: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, lid 1;

**c.** deelnemende gemeente: een aan deze regeling deelnemende gemeente, te weten, Best, Boxtel, Haaren, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught;

**d.** gebied: het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten;

**e.** Meierijstad: voor toepassing van deze gemeenschappelijke regeling beperkt het grondgebied van de gemeente Meierijstad zich tot het grondgebied van de voormalige gemeenten Schijndel en Sint-Oedenrode op 31-12-2016;

**f.** gedeputeerde staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;

**g.** wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;

**h.** Wsw: Wet sociale werkvoorziening;

**i.** colleges: de colleges van burgemeester en wethouders;

**j.** raden: de gemeenteraden.

**2.** Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing wordt verklaard, treden in die artikelen in de plaats:

Van de gemeente: Het schap

Van de raad: Het algemeen bestuur

Van de burgemeester en wethouders: Het dagelijks bestuur

Van de burgemeester: De voorzitter

**3.** Waar in de regeling voor personen een mannelijk naamwoord dan wel een mannelijk functionarisbegrip wordt gebruikt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

## Hoofdstuk II Algemene bepalingen

### Artikel 2 Het schap en zijn bestuursorganen

**1.** Er is een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, zijnde WSD. Het is gevestigd in Boxtel.

**2.** Het bestuur van het schap bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

## Hoofdstuk III Doelstelling en bevoegdheden

### Artikel 3 Doelstelling

**1.** Het schap heeft tot doel de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening. Ter realisering van deze doelstelling draagt het schap er onder meer zorg voor dat zij aan zoveel mogelijk ingezetenen, die blijkens een indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking tot de doelgroep behoren, een dienstbetrekking aanbiedt voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden.

**2.** Het schap heeft mede ten doel andere vormen van gesubsidieerde arbeid uit te voeren dan wel te doen uitvoeren. Het algemeen bestuur van WSD kan hiertoe een of meerdere privaatrechtelijke rechtspersonen oprichten, overeenkomstig artikel 18, tweede lid.

**3.** Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden met niet aan de regeling deelnemende gemeenten en of met andere derden overeenkomsten aan te gaan ter uitvoering van vormen van gesubsidieerde arbeid, scholing en of begeleiding.

### Artikel 4 Bevoegdheden

Aan het bestuur van het schap worden de bevoegdheden van regeling en bestuur van de colleges en raden van de deelnemende gemeenten uit de Wsw overgedragen ter verwezenlijking van de in artikel 3 genoemde doelstelling.

## Hoofdstuk IV Algemeen bestuur, samenstelling en werkwijze

**Artikel 5 Samenstelling algemeen bestuur**

**1.** Het algemeen bestuur bestaat uit leden die door de raden van de deelnemende gemeenten, worden benoemd uit zijn midden en uit de colleges van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten benoemen ieder twee leden en twee plaatsvervangende leden. Ten aanzien van de plaatsvervangende leden zijn de voor de leden gegeven bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

**2.** Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten, aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld zij, die in dienst van het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, alsmede de werknemers die in dienst van het schap zijn op grond van de Wsw, alsmede degene die langer dan een periode van zes maanden arbeid verricht voor WSD op detacheringsbasis.

**Artikel 6 Zittingsduur**

**1.** Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de raad of het college van de betreffende deelnemende gemeente afloopt.

**2.** De raden van de deelnemende gemeenten beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de benoeming van nieuwe leden van het algemeen bestuur. Zolang de leden deel uitmaken van de raad, die hen heeft benoemd, dan wel het college van de betreffende deelnemende gemeente behouden zij het lidmaatschap van het algemeen bestuur totdat in hun opvolging is voorzien.

**3.** Hij, die tussentijds ophoudt lid te zijn van de raad van de deelnemende gemeente, die hem heeft benoemd, ophoudt voorzitter van de raad te zijn of ophoudt lid te zijn van het college van de betreffende deelnemende gemeente houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.

**4.** Bij tussentijdse vacatures in het algemeen bestuur, benoemt de raad van de gemeente die het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

**5.** Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de deelnemende gemeente, die het aangaat, binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het schap.

**Artikel 7 Vergaderingen**

**1.** Het algemeen bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste een derde van het aantal leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk verzoekt. Indien niet alle gemeenten in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, vergadert het algemeen bestuur tenminste vier maal per jaar.

**2.** Voor de bepaling van het vergadertijdstip en de oproeping van leden zijn de artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

**3.** De oproep wordt, als regel, ten minste tien dagen vóór het houden van de vergadering aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden. De oproep gaat vergezeld van de agenda en de vergaderstukken.

**Artikel 8 Beraadslagingen**

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

**Artikel 9 Besluitvorming**

**1.** Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen, tenzij in deze regeling anders wordt bepaald.

**2.** Met betrekking tot het quorum, de handhaving van de orde in de vergadering en de wijze van stemmen zijn de artikelen 20, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

### Artikel 10 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergadering een reglement van orde vast.

## Hoofdstuk V Dagelijks bestuur, samenstelling en werkwijze

### Artikel 11 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur wordt benoemd door en uit het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten hoogste de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur, de voorzitter inbegrepen. Het minimum aantal leden bestaat uit de voorzitter en twee leden.

2. Artikel 6, tweede lid van deze regeling is van toepassing op de leden van het dagelijks bestuur.

### Artikel 12 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur

2. De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling benoemd.

3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid, uit de deelnemende gemeente waaruit de vacature is ontstaan.

4. Degene die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, of overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid moet aftreden, blijft zijn functie waarnemen tot zijn opvolger zijn functie heeft aanvaard.

### Artikel 13 Ontslag

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

### Artikel 14 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel eenmaal per maand en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.

2. De voorzitter is gehouden in spoedeisende gevallen binnen één week een vergadering te beleggen.

### Artikel 15 Besluitvorming

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

2. Met betrekking tot het quorum en de wijze van stemmen zijn de artikelen 56, 58 en 59 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

## Hoofdstuk VI De voorzitter

### Artikel 16 Benoeming, vervanging en ontslag

**1.** De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het schap worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur door dit bestuur uit zijn midden benoemd.

**2.** De artikelen 12 en 13 van deze regeling zijn op de voorzitter van overeenkomstige toepassing.

## Hoofdstuk VII Bevoegdheden van de bestuursorganen

### Artikel 17 Verdeling van de bevoegdheden

Ten aanzien van de bevoegdheden en de verdeling van de bevoegdheden van het bestuur van het schap zijn van overeenkomstige toepassing de regels welke bij of krachtens de Wsw zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeenten over de gemeentelijke bestuurorganen, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet is afgeweken.

### Artikel 18 Algemeen bestuur, afbakening en bevoegdheden

**1.** Alle taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.

**2.** Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

### Artikel 19 Verordeningen

Het algemeen bestuur is bevoegd de verordeningen vast te stellen, die binnen het kader van de in artikel 4 genoemde bevoegdheden worden opgesteld, alsmede de verordeningen die nodig zijn ter regeling van de huishoudelijke zaken van het schap en het gebruik van door het schap ter beschikking gestelde voorzieningen.

### Artikel 20 Dienstverlening

**1.** Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten toe te staan gebruik te maken van diensten, dan wel bepaalde onderdelen daarvan van het schap.

**2.** Het gebruik maken van diensten kan mede omvatten het aangaan van een dienstbetrekking met ingezetenen in het kader van de Wsw.

**3.** De dienstverlening en de daartoe strekkende voorwaarden, zoals bedoeld in het eerste lid, worden vastgesteld in een aanwijzingsbesluit.

### Artikel 21 Dagelijks bestuur

Aan het dagelijks bestuur komen in ieder geval de dagelijkse leiding en uitvoering van zaken toe, alsmede het houden van toezicht op al wat het schap aangaat. Hiertoe behoort onder meer:

**a.** het voorbereiden van al hetgeen in het algemeen bestuur ter overweging en beslissing moet worden gebracht;

**b.** het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;

**c.** het beheer der activa en passiva van het schap;

**d.** de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de administratieve organisatie, de financiële administratie en de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;

**e.** het besluiten om namens het schap, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

**f.** het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;

**g.** het houden van toezicht op al hetgeen de uitvoering van de Wsw aangaat;

**h.** het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van het schap;

**i.** het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren;

**j.** het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het schap, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, tweede lid;

**k.** het samenwerken met uitvoeringsinstanties en de Arbeidsvoorzieningsorganisaties als bedoeld in artikel 4 van de Wsw;

**l.** het verstrekken van subsidies als bedoeld in artikel 7 van de Wsw;

**m.** het aanvragen van (her) indicatiebeschikkingen als bedoeld in artikel 11 van de Wsw, en

**n.** het voorstaan van belangen van het schap.

### Artikel 22 De voorzitter

**1.** De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

**2.** De voorzitter vertegenwoordigt het schap in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen. In rechtsgedingen tussen het schap en de gemeenten, waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

## Hoofdstuk VIII Commissies

### Artikel 23 Adviescommissies

De onderscheiden bestuurorganen van het schap kunnen commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter, de bevoegdheden en samenstelling, overeenkomstig artikel 24 van de Wet.

### Artikel 24 Bestuurscommissies

**1.** Het algemeen bestuur kan een bestuurscommissie instellen, overeenkomstig artikel 25 van de Wet.

**2.** Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een bestuurscommissie, dan nadat de raden van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

### Artikel 25

1. De bestuurscommissie is – met inachtneming van de voorwaarden bij of krachtens deze regeling voorzien – belast met het beheer en de dagelijkse leiding van de voor de belangenbehartiging vereiste activiteiten. Daarom kunnen aan de bestuurscommissie gedelegeerd worden de bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur, welke de commissie voor de vervulling van zijn taak nodig heeft met uitzondering van de bevoegdheden welke zijn opgenomen in artikel 25, derde lid, van de Wet.

2. Het algemeen bestuur stelt een verordening voor de ingestelde bestuurscommissie vast, waarin tenminste worden geregeld:

   **a.** de samenstelling van de commissie;

   **b.** de bevoegdheden van de commissie;

   **c.** de werkwijze van de commissie;

   **d.** de openbaarheid van vergaderingen;

   **e.** de voorbereiding, de uitvoering en het openbaar maken van besluiten van de commissie;

   **f.** het toezicht van het algemeen respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;

   **g.** de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;

   **h.** de verantwoording aan het algemeen bestuur.

## Hoofdstuk IX Informatie en verantwoording

### Artikel 26 Informatieverschaffing door algemeen- en dagelijks bestuur

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Een verzoek om inlichtingen van een raad van een van de deelnemende gemeenten dient schriftelijk te worden ingediend bij het dagelijks bestuur.

### Artikel 27 Informatieplicht leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad die hem als lid heeft aangewezen, mondeling of schriftelijke de door een of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van de raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbare belang.

2. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan hij zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur van het schap.

### Artikel 28 Verantwoordingsplicht voor leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de deelnemende gemeente, die hem als lid heeft aangewezen, verantwoording schuldig voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Het afleggen van verantwoording vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergadering van de desbetreffende raad met dien verstande dat daarbij een termijn in acht wordt genomen, die het lid de gelegenheid biedt om zich desgewenst door het dagelijks bestuur van het schap te laten informeren.

### Artikel 29 Ontslag

De raad van een deelnemende gemeente kan een door hem benoemd lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van die raad niet meer bezit.

### Artikel 30 Informatie- en verantwoordingsplicht voor leden van het dagelijks bestuur

**1.** De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur, waaronder ook begrepen is het bestuur van de bestuurscommissies.

**2.** Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang, op de wijze zoals dit geregeld is in de in artikel 10 van deze regeling bedoelde reglement.

### Artikel 31 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde met betrekking tot het dagelijks bestuur in de artikelen 26 en 30 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

## Hoofdstuk X Vergoedingen

### Artikel 32

**1.** Het algemeen bestuur kan bij verordening regelen, dat een vergoeding en een tegemoetkoming in kosten wordt gegeven voor de door zijn leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur, de voorzitter en de leden van de commissies, zoals bedoeld in artikel 23 en 24 te verrichten werkzaamheden.

**2.** Een verordening zoals bedoeld in het eerste lid, wordt ter kennisname toegezonden aan Gedeputeerde Staten.

## Hoofdstuk XI Personeel en organisatie

### Artikel 33 Personeel

Het schap kent:

**a.** Werknemers, met wie ingevolge de Wsw en de daarbij behorende regelgeving een dienstbetrekking krachtens arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek is aangegaan.

**b.** Ambtenaren in dienst van het schap, waarop dit hoofdstuk van toepassing is.

### Artikel 34 De secretaris

**1.** Het schap heeft een secretaris.

**2.** Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de secretaris. Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen op de wijze zoals bij het reglement van orde als bedoeld in artikel 10, te bepalen.

**3.** De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, bij.

4. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.

**Artikel 35 De algemeen directeur**

1. Het schap heeft een algemeen directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding van het schap.
2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de algemeen directeur.
3. De verdere bevoegdheden van de algemeen directeur zijn neergelegd in een bestuursstatuut.

**Artikel 36 Rechtspositie ambtelijk personeel**

De bezoldiging en overige rechtsposities van de directeur en van de overige ambtenaren in dienst van het schap, worden door het dagelijks bestuur geregeld overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 125 en 134 van de Ambtenarenwet.

**Artikel 37 Organisatieverordening**

Het dagelijks bestuur is bevoegd een organisatieverordening vast te stellen.

## Hoofdstuk XII Financiële bepalingen

**Artikel 38 Financiële administratie, geldelijk beheer en controle**

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer van het schap. Deze verordening wordt medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.
2. In de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt onder meer bepaald, welke ambtenaren van het schap met geldelijk beheer of met de zorg voor de financiële administratie worden belast.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 39 De begroting**

1. Het begrotingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het algemeen bestuur stelt – uiterlijk voor 1 augustus – de begroting voor het volgende jaar vast.
3. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten. De ramingen in dit onderwerp worden toegelicht. De begroting gaat vergezeld van een meerjarenraming voor de drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Artikel 190 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. In de begroting wordt onder meer aangegeven, de, naar raming, door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen.
5. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 1 maart en vóór 1 september telkens de helft van de bijdrage, als bedoeld in het vierde lid.

**Artikel 40 De begrotingsprocedure**

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.

**2.** Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste acht weken voordat deze door het algemeen bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 39, tweede lid, aan de raden van de deelnemende gemeenten.

**3.** De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze over de begroting naar voren brengen. De ontwerpbegroting wordt aan het algemeen bestuur aangeboden samen met de verzamelde commentaren.

**4.** De ontwerpbegroting wordt door de deelnemende gemeenten openbaar gemaakt en ieder kan tegen kostprijs een exemplaar krijgen.

**5.** De vastgestelde begroting wordt naar de raden van de deelnemende gemeenten gezonden. Deze kunnen vervolgens eventueel hun zienswijze bij Gedeputeerde Staten naar voren brengen als zij dat nodig vinden.

**6.** Indien de begroting wordt vastgelegd in afwijking van de ontwerpbegroting zendt het algemeen bestuur de vastgestelde begroting naar de raden, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

**7.** Indien de begroting wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpbegroting, doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden der deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

**8.** Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.

**Artikel 41 Begrotingswijziging**

**1.** Met betrekking tot wijzigingen van de begroting en de af- en overschrijvingen van posten zijn de bepalingen van de artikelen 39 en 40, eerste lid, betreffende de ontwerpbegroting van overeenkomstige toepassing.

**2.** De in artikel 40, tweede tot en met zevende lid, van deze regeling neergelegde procedure is niet van toepassing op die wijzigingen van de begroting, welke niet leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

**Artikel 42 De jaarrekening**

**1.** Van de inkomsten en uitgaven van het schap wordt door het dagelijks bestuur over elk kalenderjaar verantwoording gedaan aan het algemeen bestuur, onder voorlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, alsmede hetgeen het te zijner verantwoording noodzakelijk acht.

**2.** Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast uiterlijk voor 15 juli, volgend op het jaar, waarop zij betrekking heeft.

**3.** De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur en de ambtenaren, aangewezen op grond van de krachtens artikel 40 gestelde regels, tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

**4.** In de jaarrekening wordt voor alle gemeenten die ingezetenen bij het schap te werk hebben gesteld het over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

**Artikel 43 De procedure met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening**

**1.** Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

**2.** De jaarrekening en de accountantsverklaring liggen ter inzage. De stukken zijn ten minste twee weken openbaar voordat het algemeen bestuur deze gaat behandelen. Via de gebruikelijke weg wordt het publiek hiervan op de hoogte gebracht.

**3.** De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpjaarrekening bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze van het algemeen bestuur wordt aangeboden.

**4.** Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

**5.** Twee exemplaren van de vastgestelde rekening worden aan de besturen van de deelnemende gemeenten toegezonden.

**6.** Indien de jaarrekening wordt vastgesteld in afwijking van de ontwerpjaarrekening zendt het algemeen bestuur de vastgestelde jaarrekening naar de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

**7.** Indien de jaarrekening wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpjaarrekening doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

### Artikel 44 Gemeentelijke bijdragen

**1.** De gemeentebesturen van de deelnemende gemeenten zijn gehouden bij te dragen in de exploitatie van het schap. Het aandeel van elke gemeente, die werknemers bij het schap te werk heeft gesteld, in de gemeentelijke bijdrage wordt vatgesteld naar rato van het aantal fulltime SW-arbeidsplaatsen dat gedurende het exploitatiejaar vervuld is door SW-werknemers afkomstig uit die gemeente.

**2.** De gemeentelijke bijdragen bestaan uit:

- **a.** het aandeel in de door het schap gemaakte bestuurs- en beheerskosten;
- **b.** het aandeel in de exploitatie van het schap;
- **c.** het aandeel in het nadelig exploitatiesaldo van het schap.

**3.** De hoogte van de bijdragen wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

**4.** Verrekening van het verschil tussen het op grond van het in artikel 39 betaalde en het werkelijk verschuldigde vindt plaats binnen drie maanden na de vaststelling van de jaarrekening.

### Artikel 45 Bestemming batig saldo

Aan een eventueel batig saldo wordt binnen een jaar na afloop van het jaar waarin het betreffende batig saldo is ontstaan door het algemeen bestuur een bestemming gegeven. Deze bestemming mag niet strijdig zijn met het daaromtrent bepaalde in de Wsw.

### Artikel 46 Financiële garantie

**1.** De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het schap over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

**2.** Indien aan het algemeen bestuur van WSD blijkt dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

## Hoofdstuk XIII Het archief

### Artikel 47

Ten aanzien van de archiefbescheiden van het schap zijn de voorschriften die bij of krachtens de Archiefwet 1995 omtrent de zorg, bewaring en het beheer daarvan, alsmede omtrent het toezicht daarop, voor de

gemeenten zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing.

## Hoofdstuk XIV Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

### Artikel 48 Toetreding

**1.** Raden en colleges van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.

**2.** Het algemeen bestuur stelt de voorwaarden vast, waaronder het deelnemen aan de regeling wordt toegestaan.

**3.** De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreder en de colleges en de raden daartoe besluiten.

**4.** De toetreding gaat in op een in overleg met de desbetreffende gemeente te bepalen datum, onverminderd artikel 26 van de Wet.

### Artikel 49 Uittreding

**1.** De raad en het college van de deelnemende gemeente dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges en raden van de deelnemende gemeenten.

**2.** Na ontvangst van het besluit als bedoeld in het eerste lid, doet het dagelijks bestuur binnen drie maanden een voorstel aan het algemeen bestuur omtrent de financiële en overige gevolgen van de uittreding.

**3.** Het algemeen bestuur regelt – met instemming van tweederde van colleges en de raden de deelnemende gemeenten – de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.

**4.** De raad en het college van de deelnemende gemeente die voornemens zijn uit te treden nemen op basis van het voorstel, bedoeld in het derde lid, een definitief besluit. De uittreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin het besluit tot uittreding is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Wet.

**5.** Geschillen samenhangend met de uittreding kunnen worden voorgelegd aan Gedeputeerde Staten als bedoeld in artikel 28 van de Wet.

### Artikel 50 Wijziging van de regeling

**1.** De regeling kan worden gewijzigd bij een daartoe strekkend besluit van tenminste tweederde van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten.

**2.** Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het algemeen bestuur en door de raden en colleges van een of meer der deelnemende gemeenten.

**3.** Alvorens een voorstel tot wijziging in procedure wordt gebracht worden de raden der deelnemende gemeenten gehoord.

**4.** Indien de regeling gewijzigd wordt vanwege uitbreiding van de doelstelling met uitvoering van de Wet inschakeling werkzoekenden, dan wel ten behoeve van een andere werkgelegenheidsbevorderende regeling, is het bepaalde in het derde lid van dit artikel niet van toepassing.

**5.** De wijziging van de regeling treedt in werking op een nader te bepalen datum, met in achtneming van artikel 26 van de Wet.

### Artikel 51 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven indien tweederde van de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten, met inachtneming van artikel 1, tweede lid, van de Wet.

2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van het schap over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

5. De organen van het schap blijven, zo nodig, na het tijdstip van beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

## Hoofdstuk XV Geschillen

### Artikel 52

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet, de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, kan het algemeen bestuur het geschil voorleggen aan een geschillencommissie.

2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld;

   a. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur;

   b. één lid, aan te wijzen door de directie van WSD;

   c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken partijen.

4. De geschillencommissie brengt binnen 12 weken advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

## Hoofdstuk XVI Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 53 Toezending aan Gedeputeerde Staten, inwerkingtreding en gelding

1. Het gemeentebestuur van Boxtel draagt zorg voor de toezending van de gewijzigde regeling aan Gedeputeerde Staten, als bedoeld in artikel 26, eerste lid, van de Wet.

2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017, of een dag nadat het gemeentebestuur van Boxtel de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.

3. De regeling geldt voor onbepaalde tijd.

### Artikel 54 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling WSD.

### Ondertekening

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur d.d. 22 maart 2017.*
*Voorzitter,*
*De heer E. Mathijssen*
*Secretaris,*
*De heer J.H.C. Simons*


## Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Auditcommissie Boxtel
De raad van de gemeente Boxtel;

op voorstel van het presidium van 14 november 2023;

gelet op artikel 84 Gemeentewet;

b e s l u i t :

tot het instellen van een:

Auditcommissie Boxtel

**Artikel 1 Begripsbepalingen**
In dit besluit wordt verstaan onder:

a. commissie: auditcommissie;

b. controleverordening: door de raad vastgestelde verordening voor de controle op het financieel beheer en inrichting van de financiële organisatie;

c. accountant: controlerend accountant, aangesteld door de raad conform art. 213 Gemeentewet voor de controle op de financiële huishouding (beheer en inrichting) van de gemeente;

d. voorzitter: voorzitter van de auditcommissie;

e. secretaris: secretaris van de auditcommissie;

f. griffier: griffier van de gemeenteraad;

g. rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Boxtel;

h. raad: gemeenteraad van Boxtel.

**Artikel 2 Taken auditcommissie**
De auditcommissie heeft tenminste de navolgende taken:

1. Het zijn van eerste aanspreekpunt voor de accountant richting de raad betreffende de opzet- en uitvoering van de accountantscontrole zoals gesteld in art. 1h van de controleverordening gemeente Boxtel 2023.

2. De auditcommissie ondersteunt en adviseert de raad vanuit financieel-technisch perspectief en is apolitiek.

3. Fungeren als vaktechnisch overlegplatform m.b.t. proces van accountantscontrole en bijbehorende stukken zoals jaarrekening, jaarverslag en interim controle.

4. Afstemming met betrekking tot college-onderzoeken (ex art. 213a Gemeentewet) en onderzoeken van de rekenkamer.

5. Structureren proces van accountantscontrole en aanbesteding accountant.

6. Informeren van de gemeenteraad m.b.t. accountantscontrole.

**Artikel 3 Samenstelling auditcommissie**
1. De commissie bestaat uit ten minste vier leden. Van elke in de raad vertegenwoordigde fractie kan maximaal één lid in de auditcommissie worden benoemd.

2. De gemeenteraad benoemt de leden van de commissie op voordracht van het presidium. Zowel raadsleden als steunfractieleden kunnen lid zijn van de commissie.
3. De leden kunnen zich niet laten vervangen.

4. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De voorzitter is altijd een raadslid.

5. De griffier of diens plaatsvervanger is secretaris van de commissie.

6. Het lidmaatschap van de commissie vangt aan bij het begin van een zittingsperiode van de raad en eindigt aan het einde van de zittingsperiode van de raad. Tussentijds kan het lidmaatschap van een lid van de commissie eindigen door beëindiging van het lidmaatschap van de raad/beëindiging steunfractielidmaatschap of door een met redenen omkleed besluit van de raad.

7. De commissie heeft de volgende vaste adviseurs:

   de (plv.) griffier, de portefeuillehouder financiën, de voorzitter van het Control Expert Team, de secretaris van de rekenkamer.

   Andere adviseurs:

   de accountant treedt op verzoek van de commissie op als extern adviseur van de commissie,

   ad hoc kunnen anderen als adviseur worden uitgenodigd aan het overleg deel te nemen, zoals medewerkers afdeling financiën.

**Artikel 4 Werkwijze**
1. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders beslist. De adviezen van de commissie aan de gemeenteraad zijn openbaar.

2. De commissie vergadert in ieder geval 2 keer per jaar en daarnaast zo vaak als zij nodig oordeelt.

3. De commissie stelt een reglement van orde voor haar vergaderingen vast. Zij zendt dit reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming aan de raad.

**Artikel 5 Vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen**
1. Een lid van de auditcommissie die raadslid is ontvangt voor het bijwonen van vergaderingen van de auditcommissie geen vergoeding.

2. Een lid van de auditcommissie die steunfractielid is ontvangt voor het bijwonen van vergaderingen een vergoeding zoals gesteld voor commissieleden in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

**Artikel 6 Citeertitel**
Dit besluit kan worden aangehaald als ‘Verordening Auditcommissie Boxtel 2023’.

Ondertekening
Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 12 december 2023.

De gemeenteraad van Boxtel,

de griffier, de voorzitter,

I.H.M. Smits R.S. van Meygaarden