De raad van de gemeente Bergen op Zoom;

gelezen het voorstel van het presidium van [**datum en nummer**];

gelet op artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet;

besluit de volgende verordening vast te stellen:

Verordening op de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies Bergen op Zoom 2022

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Agendacommissie: de commissie die de agenda's van de beeldvormende vergaderingen en raadscommissies voorbereidt zoals beschreven in artikel 4 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Bergen op Zoom 2022;
- Akkoordstuk: een raadsvoorstel waarover de fracties hebben aangegeven dat zij tijdens de raadsvergadering niet inhoudelijk - los van een stemverklaring - het woord wensten te voeren en dat zonder stemming wordt afgehamerd (A-stuk);
- Beeldvormende vergadering: een bijeenkomst - ter voorvoorbereiding van besluitvorming in de gemeenteraad op korte of lange termijn - die tot doel heeft om met behulp van betrokkenen en belanghebbenden informatie te verzamelen en beelden te vormen over de geagendeerde onderwerpen. De werkvorm wordt door de agendacommissie bepaald aan de hand van het doel van de bespreking, bijvoorbeeld inspreken, ronde tafelgesprekken of informatieoverdracht;
- Bespreekstuk: een raadsvoorstel waarover discussie wordt verwacht alvorens tot besluitvorming te komen (B-stuk);
- Burgerlid: niet-raadslid, door de raad aangewezen op voordracht van de in de raad vertegenwoordigde fractie waartoe hij behoort;
- Commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- Commissielid: lid van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- Commissievoorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- Griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- Raadscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet. In de vergadering van de commissie worden argumenten uitgewisseld en wordt een oordeel gevormd over de geagendeerde onderwerpen;
- Technische vragen: vragen van raadsleden en burgerleden over feiten of om verduidelijking, bijvoorbeeld wetsuitleg of cijfermatige onderbouwing. Deze vragen hebben dus geen politieke lading en worden ambtelijk beantwoord;
- Wet: Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling raadscommissies

De raad stelt - bij apart besluit - één of meer raadscommissies in die belast zijn met de voorbereiding van de besluitvorming van de raad en kunnen overleggen met het college of de burgemeester.

Artikel 3. Taken

1. Een beeldvormende vergadering heeft de volgende taken:
   a. Informatie verzamelen en zich een zo volledig mogelijk een beeld vormen over de geagendeerde onderwerpen;
   b. Bepalen of het beeld compleet is en zo nee welke informatie nog ontbreekt om het beeld van een onderwerp compleet te krijgen.
2. Een raadscommissie heeft de volgende taken:
   a. Een debat voeren tussen raadsleden om tot oordeelsvorming te komen;
   b. Met betrekking tot geagendeerde raadsvoorstellen adviseert elke fractie in de raadscommissie of een voorstel naar de raad wordt doorgeleid als akkoordstuk (A-stuk) (akkoord) of als bespreekstuk (B-stuk);
   c. Als zij dat wil, advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder lid 2 onder b;
   d. Voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen als bedoeld onder a.

Artikel 4. Burgerleden

1. Een in de raad vertegenwoordigde fractie kan maximaal het aantal burgerleden aanwijzen gelijk aan het aantal raadsleden waaruit de fractie bestaat.
2. Een burgerlid dient voorafgaande aan zijn benoeming door eed of belofte te verklaren dat hij zich volledig conformeert aan de rechten en plichten die bij of krachtens de Gemeentewet aan een raadslid zijn of worden gesteld en waar de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet op hem van toepassing zijn, met dien verstande dat in artikel 15, tweede lid, van de wet voor 'gedeputeerde staten' 'de raad' moet worden gelezen.
3. Op het onderzoek van de geloofsbrieven van een burgerlid is het bepaalde in artikel 7 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Bergen op Zoom 2022 van overeenkomstige toepassing. Ten behoeve van dit onderzoek overhandigt het burgerlid de daarvoor benodigde bescheiden over aan de raad.
4. Alvorens een burgerlid zijn functie kan uitoefenen, legt hij in handen van de voorzitter van de raad de eed of verklaring en belofte af overeenkomstig artikel 14 van de wet en het bepaalde in artikel 7 van het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Bergen op Zoom 2022, met dien verstande dat voor ‘lid van de raad’ wordt gelezen ‘burgerlid'.
5. Het lidmaatschap van een burgerlid eindigt:
   a. als de fractie waar het burgerlid geacht wordt deel van uit te maken, ophoudt een zelfstandige fractie te zijn;
   b. als het burgerlid op eigen verzoek ontslag neemt;
   c. door overlijden van het burgerlid;
   d. als de raad de toelating als burgerlid intrekt;
   e. als de fractie de aanwijzing als burgerlid intrekt;
   f. als het burgerlid niet meer voldoet aan de vereisten bedoeld in de artikelen 10 tot en met 13 van de Gemeentewet;
   g. als het burgerlid een benoeming tot lid van de raad aanneemt.

Artikel 5. Samenstelling

1. De beeldvormende vergadering:
   a. Voor een beeldvormende vergadering geldt geen minimaal of maximaal aantal aanwezigen.
   b. Aan een beeldvormende vergadering kunnen raadsleden en/of burgerleden deelnemen.
   c. Collegeleden en medewerkers van de gemeente kunnen op verzoek van de agendacommissie worden uitgenodigd als deelnemer aan een beeldvormende bijeenkomst.
   d. Inwoners en organisaties kunnen op verzoek van de agendacommissie worden uitgenodigd als deelnemer aan een beeldvormende vergadering.
2. De raadscommissie:
   a. Het maximum aantal leden van een raadscommissie wordt bepaald door toepassing van de volgende staffel:
      - Fracties met 1 tot 3 raadszetels hebben maximaal 2 commissieleden;
      - Fracties met 4 tot 5 raadszetels hebben maximaal 3 commissieleden;
      - Fracties met 6 raadszetels of meer hebben maximaal 4 commissieleden;
   b. De artikelen 10, 11, 12 en 13 van de wet zijn van overeenkomstige toepassing op de commissieleden die geen raadslid zijn.
   c. De leden van de commissie kunnen zich laten vervangen door een ander raadslid of een burgerlid van de in de raad vertegenwoordigde fractie waartoe zij behoren.
   d. Per vergadering van een raadscommissie mogen - met inachtneming van het gestelde onder artikel 4, lid 1 en artikel 5, lid 2 onder a van dit artikel - van iedere fractie maximaal twee burgerleden formeel deelnemen aan de vergadering. Zij ontvangen per bijgewoonde vergadering een presentievergoeding als bedoeld in de Verordening rechtspositie raads- en burgerleden gemeente Bergen op Zoom 2019.
   e. Collegeleden kunnen op verzoek van de agendacommissie worden uitgenodigd als deelnemer aan een raadscommissie.

Artikel 6. Voorzitter

1. De beeldvormende vergadering:
   a. Er is een voorzitterspool voor de beeldvormende vergaderingen. Deze bestaat uit de commissievoorzitters. Zij zitten om de beurt de beeldvormingsavond voor.
   b. De voorzitter is belast met het leiden van de beeldvormende vergadering, het handhaven van de orde, het doen naleven van deze verordening en hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.
   c. De griffie beheert het rooster van het voorzitterschap van de beeldvormende vergaderingen.
2. De raadscommissie:
   a. De raad benoemt de commissievoorzitters. Deze vormen samen een voorzitterspool welke bestaat uit de plaatsvervangend voorzitter van de raad en de commissievoorzitters.
   b. Een commissievoorzitter is geen lid van de raadscommissie.
   c. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering, het handhaven van de orde, het doen naleven van deze verordening en hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.
   d. Bij ontstentenis of verhindering wordt de voorzitter vervangen door een ander lid uit de voorzitterspool.
   e. Bij werkbezoeken binnen het werkveld van de commissie is de voorzitter van de commissie namens de gemeenteraad het aanspreekpunt.

Artikel 7. Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een commissielid en -voorzitter eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Het lidmaatschap van een commissielid eindigt als niet meer wordt voldaan aan de in artikel 5, lid 2, onder b gestelde eisen.

3. De raad kan een commissielid ontslaan op voorstel van de fractie die het lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. De raad kan de commissievoorzitter ontslaan.
5. Een commissielid en -voorzitter kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Als door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan.
7. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

Artikel 8. De commissiegriffier

1. De griffier van de raad benoemt ter ondersteuning van iedere raadscommissie een medewerker van de griffie.
2. Een commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiegriffier vervangen door een door de griffier van de raad aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar of, in samenspraak met de secretaris, een niet op de griffie werkzame ambtenaar.
4. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.
5. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de commissievoorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Paragraaf 1. Voorbereiding

Artikel 9. Oproep en agenda

1. Ten aanzien van de oproep voor en agenda van de beeldvormende vergaderingen geldt het volgende:
   a. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken van de beeldvormende vergaderingen worden tenminste 7 dagen voorafgaand aan de beeldvormende vergadering op de website van de gemeenteraad geplaatst.
   b. In de voorlopige agenda wordt een onderscheid gemaakt tussen:
      - onderwerpen en stukken die in lopende raadscyclus ter besluitvorming voorliggen (inspreken en technische vragen);
      - onderwerpen waarover de raad met behulp van betrokkenen en belanghebbenden informatie wil verzamelen en zich een beeld wil vormen. Deze onderwerpen liggen nog niet ter besluitvorming voor;
      - onderwerpen waarover de raad met behulp van betrokkenen en belanghebbenden informatie wil verzamelen en zich een beeld wil vormen. Deze onderwerpen hoeven nog niet ter besluitvorming voor te liggen.
   c. De agendacommissie bepaalt de vorm waarin de onderwerpen worden behandeld en de tijdsindeling van de agenda van de beeldvormende vergadering.
   d. Op de stukken, bedoeld in het eerste lid onder a, is artikel 10, derde lid van toepassing.

2. Ten aanzien van de oproep voor en de agenda voor de vergaderingen van de raadscommissies geldt het volgende:
    a. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken van de raadscommissies wordt tenminste 7 dagen voorafgaand aan de vergadering van de raadscommissie op de website van de gemeenteraad geplaatst.
    b. De agendacommissie bepaalt de voorlopige agenda van de commissievergadering.
    c. In overleg met de agendacommissie kunnen bij uitzondering na het sluiten van de agenda stukken worden toegevoegd. Deze wordt met de daarbij behorende stukken digitaal aan de leden van de raad verzonden, en openbaar gemaakt.
    d. Op de stukken, bedoeld in het tweede lid onder a en c, is artikel 10, derde lid, van toepassing.
    e. De agenda wordt bij aanvang van een vergadering door de raadscommissie vastgesteld.

Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda worden op de website van de gemeenteraad geplaatst.
2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, worden op het besloten gedeelte van de website van de gemeenteraad geplaatst.
3. Openbare omvangrijke, niet digitale dossiers en kaartmateriaal worden ter inzage gelegd bij de griffie.

Artikel 11. Openbare kennisgeving

Beeldvormende vergaderingen en commissievergaderingen worden ter openbare kennis gebracht op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website.

Paragraaf 2. Vergadering

Artikel 12. Presentielijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst, die aan het einde van elke vergadering door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 13. Opening vergadering en quorum

1. Een vergadering van een raadscommissie wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, als blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden tegenwoordig is.

Artikel 14. Advies; geen stemmingen

1. Als een raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt, beslissen de leden op voorstel van de commissievoorzitter over de inhoud van het advies.
2. De commissievoorzitter inventariseert of het voorstel als een akkoordstuk (A-stuk) of een bespreekstuk (B-stuk) naar de raad kan worden doorgeleid.
3. In een vergadering vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde.

Artikel 15. Spreektijden en -termijnen

1. Tijdens een vergadering van een raadscommissie wordt gewerkt met een tijdsklok per vergadering per fractie of een spreektijd per onderwerp per fractie. Dit wordt voorafgaand aan de vergadering besloten door de agendacommissie en kenbaar gemaakt aan de leden van de vergadering bij het verzenden van de agenda en de stukken.
2. In de raadscommissies geschiedt beraadslaging over onderwerpen of voorstellen in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
3. Per agendapunt wijst iedere fractie in beginsel één woordvoerder aan. Indien een fractie over een agendapunt met meer dan één woordvoerder wenst te spreken, maken zij dit bij vaststelling van de agenda bekend.
4. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
5. Commissieleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
6. Interrupties zijn in de eerste termijn niet toegestaan.
7. Na afloop van de eerste termijn van een spreker zijn verduidelijkende vragen en interrupties en debat daarover toegestaan.
8. Bij de bepaling hoeveel keer een commissielid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 16. Ingekomen stukken

1. Ingekomen stukken voor de raadscommissies worden ter inzage op de website van de gemeenteraad geplaatst.
2. Vragen over ingekomen stukken worden vooraf door de leden gemeld aan de griffier.
3. Voor de bespreking van ingekomen stukken wordt uitgegaan van het principe 'korte vraag, kort antwoord'. Er is geen tweede termijn.
4. Een (burger-)raadslid dient gemotiveerd aan te geven waarom ze een ingekomen stuk voor bespreking te willen agenderen voor een volgende raadscommissie. Dit wordt via de agendacommissie geagendeerd voor een volgende vergadering.
5. Een (burger-)raadslid kan bij uitzondering (bijvoorbeeld vanwege actuele omstandigheden) vragen om een ingekomen stuk meteen voor bespreking te agenderen in de commissievergadering waar het stuk op de ingekomen stukkenlijst is geplaatst. Het verzoek wordt gemotiveerd en tenminste 48 uur voor aanvang van de commissievergadering per e-mail ingediend bij de griffie. Het verzoek wordt per e-mail voorgelegd aan de agendacommissie.

Artikel 17. Technische vragen

1. Technische vragen over onderwerpen die zijn geagendeerd voor een beeldvormende vergadering of een raadscommissie kunnen tot 48 uur voorafgaand aan de beeldvormende vergadering schriftelijk bij de griffie worden ingediend. Deze vragen worden dan vóór de vergadering schriftelijk beantwoord. De schriftelijke beantwoording ter kennis van de raadsleden en burgerleden gebracht.

2. Raadsleden en burgerleden kunnen tot 24 uur voorafgaand aan een beeldvormende vergadering bij de griffie verzoeken om - tijdens de vergadering - over geagendeerde onderwerpen:
   a. een nadere toelichting te krijgen en/of;
   b. aanvullende technische vragen te stellen naar aanleiding van de beantwoording van de schriftelijke vragen.
3. Tijdens een beeldvormende vergadering kunnen naar aanleiding van de inbreng van insprekers technische vragen worden gesteld aan de ambtelijke vertegenwoordiging.
4. Technische vragen die geen betrekking hebben op een geagendeerd of binnenkort te agenderen onderwerp (technische tussendoorvragen) kunnen worden ingediend bij één van de medewerkers van de gemeente die zijn opgenomen in de lijst met contactpersonen binnen de organisatie. Deze lijst is voor de raadsleden en burgerleden geplaatst op het niet openbare gedeelte van de website van de gemeenteraad.
5. Technische vragen als bedoeld in lid 4 worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Het antwoord wordt toegezonden aan de vragensteller en in kopie aan de griffie. Indien de vraag niet binnen 5 werkdagen kan worden beantwoord, worden de vragensteller en de griffie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn een antwoord tegemoet kan worden gezien.

Artikel 18. Deelname aan de beraadslaging door anderen

Een raadscommissie kan besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 19. Inspreekrecht bij beeldvormende vergaderingen

1. Inwoners en belanghebbenden kunnen in een beeldvormende vergadering het woord voeren over al dan niet geagendeerde onderwerpen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
   a. Een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep open staat of heeft opengestaan;
   b. Benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   c. Een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit tenminste 24 uur voor aanvang van de vergadering aan griffie onder vermelding van zijn naam, e-mailadres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
4. De griffie bepaalt op basis van lid 2 van dit artikel of een aangemeld onderwerp voor het spreekrecht in aanmerking komt.
5. De voorzitter van de beeldvormende vergadering geeft de insprekers het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
6. Iedere inspreker krijgt maximaal 5 minuten spreektijd.
7. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.
8. De agendacommissie kan, in de voorlopige agenda, gemotiveerd afwijken van de vorm van het inspreken zoals gesteld in lid 5 en 7 van dit artikel en van de tijdsduur van het inspreken zoals gesteld in lid 6 van dit artikel.

Artikel 20. Handhaving orde en schorsing

1. Voorzitters handhaven de orde in de vergadering.
2. Hij kan de beeldvormende vergadering of de raadscommissie voorstellen aan een commissielid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen.

Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het commissielid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig laat de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan de voorzitter het commissielid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

3. Hij kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en, als na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.
4. Hij roept sprekers tot de orde als deze zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaten, afwijken van het in behandeling zijnde onderwerp, andere sprekers herhaaldelijk interrumperen, dan wel anderszins de orde verstoren. Sprekers die hieraan geen gevolg geven kunnen door hem het woord ontnomen worden over het aanhangige onderwerp.

Artikel 21. Voorstellen van orde

Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raadscommissie beslist hier terstond over.

Artikel 22. Verslaglegging

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het opstellen van de besluitenlijst van de vergadering.
2. De concept besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt op de website van de gemeente geplaatst.
3. De leden, de voorzitter, de wethouders en de commissiegriffier hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de beeldvormende vergadering of raadscommissie te doen, indien de conceptbesluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de commissiegriffier te worden ingediend.
4. De besluitenlijst bevat tenminste:
    a. De namen van de voorzitter, de commissiegriffier, de secretaris, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
    b. Een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest.
5. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de voorzitter en de commissiegriffier wordt ondertekend.
6. Het gesprokene in de vergadering wordt digitaal vastgelegd en als audio- en videoverslag ter beluistering via de website van de gemeente ter beschikking gesteld als bijlage van de besluitenlijst.
7. Wanneer de vergadering van de beeldvormende vergadering plaatsvindt op een plek waar het maken van een audioverslag niet mogelijk is, dan wordt alleen een besluitenlijst gemaakt.

Paragraaf 3. Besloten vergaderingen

Artikel 23. Toepassing verordening op besloten vergaderingen

Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 24. Besluitenlijst besloten vergadering

1. Conceptbesluitenlijsten van besloten vergaderingen worden op het besloten gedeelte van de website van de gemeenteraad geplaatst.

2. Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van de besluitenlijst.
3. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de commissievoorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 25. Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Paragraaf 4. Toehoorders en pers

Artikel 26. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.
3. De commissievoorzitter is bevoegd, wanneer de orde in de vergadering op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
4. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.

Artikel 27. Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de commissievoorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 28. Intrekking oude verordening

De volgende verordening en wijzigingen op de verordening worden ingetrokken:

- Verordening op de raadscommissies gemeente Bergen op Zoom 2018;
- Wijziging Verordening op de raadscommissies gemeente Bergen op Zoom 2018;
- Tweede wijziging Verordening op de raadscommissies gemeente Bergen op Zoom 2018;
- Derde wijziging Verordening op de raadscommissies gemeente Bergen op Zoom 2018;

Artikel 29. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 april 2022.

2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op beeldvormende vergaderingen en de raadscommissies Bergen op Zoom 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 10 maart 2022.

De griffier	De voorzitter,
Mevr. drs. E.P.M. van der Meer	Dhr. dr. F.A. Petter