

AGENDA Adviescommissie Controle en Financiën

7 oktober 2021 van 18.00–19.30 uur (fysiek)

Agendapunt 1 t/m 5 worden behandeld in aanwezigheid van de (medewerkers van) de afdeling Concernmanagement Financiën, Inkoop en Juridische Zaken/Concern Control, de voorzitter/secretaris van de Rekenkamer en de accountant.

Agendapunt 6 t/m 9 worden behandeld in aanwezigheid van de accountant.

(2 min)

1. a. Opening en mededelingen.
b. Vaststellen agenda.

Behandelveorstel: Aangeven of u nog wijzigingen op de conceptagenda heeft en vaststellen agenda.

(3 min)

2. Vaststellen verslag van vorige bijeenkomst

Behandelveorstel: Aangeven of u vragen, opmerkingen of correcties heeft bij het conceptverslag. Wanneer u geen vragen of opmerkingen heeft, kunt u het verslag vaststellen en zal deze worden toegevoegd aan de volgende commissie M&S.

(5 min)

3. Ingekomen en verzonden stukken.

- *Geen*

~~*Behandelveorstel:* Aangeven of u deze stukken wenst te bespreken en anders TKN.~~

(30 min)

4. Programmabegroting 2022 + 2^e Bestuursrapportage 2021

Behandelveorstel: Aangeven of u vanuit een a-politieke rol vragen en opmerkingen heeft bij de programmabegroting (en bijbehorende stukken) voor wat betreft de opzet, vorm en indicatoren van de programmabegroting. Tevens aandacht voor de opvolging van de moties/toezeggingen in het raadsvoorstel, de opvolging van de vorige adviesbrief bij de PB 2021 (zie Ibabs) en de opmerkingen van de accountant.

(10 min)

5. Vooruitblik jaarplan 2021/2022

- *Behandelveorstel:*

- Het Jaarplan wordt elke vergadering indien nodig geactualiseerd. Wordt ingestemd met deze onderwerpen voor de volgende vergadering?
- Aanvullende wensen jaarplan 2022?

Do. 4 november 20.00–21.30	Extra adviescie: – Voortgang RRP – Update raadstoets – Jaarplan 2022
Do. 9 december 20.00–21.30	Vergadering adviescommissie (90 minuten) – Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 10 minuten) – Concept Boardletter van de accountant & Concept Reactie van het college op de Boardletter – 3e Technische Begrotingswijziging – Onderwerpen/ aandachtspunten voor onderzoeken in jaarplannen auditteam, Rekenkamer, accountant en evt. adviescommissie. – Uitkomsten evaluatie (zonder accountant, bij aanvang) – Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten) – Afsluiting (tijd: 5 minuten)

NB: 5 minuten wissel pauze, zodat we het laatste deel van de vergadering gebruiken om een advies richting de commissies te formuleren dan wel met elkaar in gesprek te gaan over voorliggende onderwerpen. Voor afsluiting een korte rondvraag richting ambtelijke organisatie door de voorzitter.

(5 min)

6. PvA Aanpak accountantscontrole ('jaarplan')

Behandelveorstel: Kan dit plan worden vastgesteld? NB: tijdens de vorige vergadering is concept plan besproken.

(15–30 min)

7. Advies adviescie C&F inzake de programmabegroting 2022 en bijbehorende RV

Behandelveorstel: Welke punten u wilt benoemen in het op te stellen advies van de adviescommissie aan de commissie?

(3 min)

8. Wvttk

Behandelveorstel: Dit agendapunt creëert de vrije ruimte voor het behandelen van onderwerpen die niet zijn aangemeld. U kunt naar eigen inschatting onderwerpen inbrengen.

(2 min)

9. Rondvraag en sluiting.