gemeente
Weststellingwerf

Registratienummer: 0098272660

De raad van de Gemeente Weststellingwerf;

Gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie;

gelet op artikel 107a, tweede lid van de Gemeentewet;

B E S L U I T :

1. De ambtsinstructie voor de griffier 2025 vast te stellen.
2. De instructie voor de griffier van de gemeente Weststellingwerf 2009 in te trekken.

De ambtsinstructie voor de griffier 2025

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. griffier: de functionaris bedoeld in artikel 107 of 107d Gemeentewet of diens plaatsvervanger;
b. plaatsvervangend griffier: de functionaris bedoeld in artikel 107d lid 1 Gemeentewet. Bij afwezigheid of verhindering van de griffier treedt de plaatsvervangend griffier op en neemt de taken en bevoegdheden waar. De plaatsvervanger handelt in lijn met de aanwijzingen en werkwijze zoals opgenomen in deze instructie.
c. griffie: het gedeelte van de gemeentelijke organisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenteraad, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende medewerkers;
d. werkgeverscommissie: een door de raad op grond van artikel 83 juncto artikel 84 Gemeentewet ingestelde commissie die namens de raad het werkgeverschap van de griffier en de medewerkers van de griffie als bedoeld in artikel 107e lid 2 van de Gemeentewet behartigt.

Artikel 2 Algemene taken

1. De griffier verleent gevraagd en ongevraagd advies en ondersteuning aan de gemeenteraad, de door de gemeenteraad ingestelde commissies, werkgroepen en de individuele leden.
2. De griffier is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, innoveren en bewaken van beleid/procedures en processen ten behoeve van besluitvorming door de raad.
3. De griffier adviseert de raad over de vergaderwijze, doet voorstellen voor verbetering van procedures en draagt zorg voor de invoering van nieuwe of aangepaste werkprocessen.
4. De griffier verleent de logistieke, procedurele en procesmatige voorbereiding en nazorg van vergaderingen van de gemeenteraad en door de gemeenteraad ingestelde werkgroepen of commissies.
5. De griffier draagt zorg voor de toegankelijkheid van de mogelijkheden tot inspraak en participatie bij de gemeenteraad.
6. De griffier is de vertrouwenspersoon voor de raadsleden en duo-commissieleden.
7. De griffier begeleidt nieuw benoemde raadsleden tijdens hun inwerkperiode, informeert hen over de politiek bestuurlijke verhoudingen, organiseert desgevraagd informatieve bijeenkomsten en maakt nieuw benoemde raadsleden wegwijs in de gemeentelijke organisatie.

Artikel 3 Agendering

1. De griffier adviseert de gemeenteraad en door de raad ingestelde commissies en werkgroepen bij het opstellen van de agenda van de raads- commissie en werkgroep vergaderingen.
2. De griffier adviseert over de planning van raad en door de raad ingestelde commissie(s) en werkgroep vergaderingen.

Artikel 4 Belangenbehartiger van de raad

1. De griffier voert periodiek afstemmingsoverleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris.
2. De griffier en de gemeentesecretaris voeren periodiek overleg over de raadsplanning, de kwaliteit van het bestuurlijk besluitvormingsproces, het afhandelen van verzoeken om ambtelijke bijstand en het nakomen van afspraken tussen gemeenteraad en college.
3. De griffier voert periodiek overleg met de voorzitter van de raad en voor zover nodig met het presidium over het bestuurlijk besluitvormingsproces en over de huishouding van de raad.
4. De griffier vertegenwoordigd de gemeenteraad bij in- en externe overlegsituaties.
5. In overleg met de burgemeester en de gemeentesecretaris stemt de griffier verzoeken van raadsleden om ambtelijke ondersteuning af op de mogelijkheden ter zake van de ambtelijke organisatie.

Artikel 5 Bestuurlijke besluitvorming

1. De griffier stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van gemeenteraadsleden ten behoeve van een efficiënte, effectieve en kwalitatieve besluitvorming.
2. De griffier bewaakt de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij het besluitvormingsproces, spreekt betrokkenen hierop aan en draagt bij aan een uitgebalanceerde positiebepaling van de gemeenteraad.
3. De griffier bewaakt de tijdigheid van de informatieverstrekking door het college van B&W.
4. De griffier noteert de aangenomen moties, amendementen, initiatiefvoorstellen, gestelde artikel 31 vragen door de gemeenteraad c.q. raadsleden en toezeggingen door het college van B&W op de voortgangslijst, welke wordt vastgesteld tijdens iedere reguliere raadsvergadering.
5. De griffier ondersteunt de voorzitter van de raad en de commissie- c.q. werkgroep voorzitters bij de voorbereiding en het verloop van bijeenkomsten en vergaderingen.
6. De griffier regelt de (digitale) verslaglegging van vergaderingen van gemeenteraad, de algemene commissie en andere door de raad ingestelde werkgroepen of commissies.
7. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de gemeenteraad en vergaderingen van de Algemene Commissie.
8. De griffier ondertekent alle raadsbesluiten en alle overige stukken die van de raad uitgaan.

Artikel 6 Hoeder van de lokale democratie

1. De griffier draagt actief bij aan:
    a. de lokale democratie zodat deze zo goed mogelijk functioneert met in acht neming van geldende regels;
    b. het samenspel tussen raad en de inwoners van de gemeente;
    c. (de bewustwording van) de integriteit en veiligheid van de leden van de raad en medewerkers van de griffie;
    d. de toegankelijkheid van de raad voor de inwoner;
2. De griffier adviseert in het toepassen van (digitale) democratische mogelijkheden en over de directe invloed van inwoners op de lokale politiek.

Artikel 7 Leidinggeven en management,

1. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan medewerkers van de griffie en bewaakt de uitvoering van verzoeken om ambtelijke bijstand.
2. De griffier voert het personeelsbeleid uit ten aanzien van de medewerkers van de griffie.

3. De griffier is verantwoordelijk voor bevordering van de integriteit van de griffie en bevordert respectvol handelen.
4. De griffier is verantwoordelijk voor het functioneren van de griffie.
5. De griffier bevordert de bedrijfsvoering van de griffie en bevordert de duale bedrijfsvoering binnen de gemeente. Hij of zij ontvangt ambtelijke bijstand van faciliterende afdelingen zoals HR, ICT, financiën en facilitair . Hij of zij pleegt hierover overleg met de gemeentesecretaris.
6. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan op de griffie gedetacheerde personen die ten behoeve van de raad werkzaamheden uitvoeren en is opdrachtgever van inhuur via externe bureaus.
7. De griffier stelt een griffieplan op en bespreekt deze met de werkgeverscommissie.
8. De griffier beheert de budgetten van de raad en de griffie, bevordert een gezonde financiële huishouding.
9. De griffier heeft overleg met de werkgeverscommissie.

Artikel 8 Communicatie, voorlichting en initiëren van nieuwe ontwikkelingen

1. De griffier adviseert de raad over de invulling en uitvoering van de raadscommunicatie.
2. De griffier is verantwoordelijk voor de publicatie en ter inzagelegging van de agenda's, de raadsvoorstellen en de verslagen van de gemeenteraad en de door de raad ingestelde commissies en werkgroepen.
3. De griffier geeft voorlichting aan inwoners over de lokale politiek in algemene zin en het spreekrecht.
4. De griffier kan voorstellen aan het presidium doen inspelend op het (door)ontwikkelen van de dualistische verhouding tussen de raad en het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 9 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de werkgevercommissie of de voorzitter van de raad.
2. Deze instructie kan worden aangehaald als 'instructie voor de griffier' van de gemeente Weststellingwerf.
3. Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling, onder gelijktijdige intrekking van de 'De instructie voor de griffier van de gemeente Weststellingwerf 2009' zoals vastgesteld op 12 mei 2009.

gemeente
Weststellingwerf

Registratienummer: 0098272660

De raad van de gemeente Weststellingwerf;
gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie;
gelet op artikel 107a, tweede lid van de Gemeentewet;

B E S L U I T :

1. De ambtsinstructie voor de griffier 2025 vast te stellen;
2. De instructie voor de griffier van de gemeente Weststellingwerf 2009 in te trekken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 27 oktober 2025,

de griffier,
J.A. Kampinga

de voorzitter,
S.J.F. van der Graaf