Stichting Welzijn in Noordenveld
gevestigd te Roden

Rapport inzake de jaarrekening 2021

Inhoud

		Pagina
1.	**Bestuursverslag**	**2**
2.	**Jaarrekening**	
2.1	Balans per 31 december 2021	5
2.2	Staat van baten en lasten over 2021	7
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.4	Toelichting op de balans	10
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	16
3.	**Overige gegevens**	
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
Bijlagen		
Specificatie vastgelegde middelen en afschrijvingen		28
Bestemmingsreserves		29
Specificatie activiteiten		32

1. Bestuursverslag

Net als 2020 werd 2021 natuurlijk gedomineerd door de coronapandemie. Gedurende de verschillende lockdowns konden activiteiten in mindere mate worden uitgevoerd, hoewel het team allerlei creatieve manieren heeft gebruikt om toch zoveel mogelijk doorgang te laten vinden. Desondanks waren er periodes (met name in de eerste helft van het jaar) dat medewerkers thuis moesten werken, fysieke contacten binnen de stichting waren dan vaak niet mogelijk.

Ook hebben we organisatorisch gezien (weer) een zwaar jaar gehad. Na het vertrek van de vorige directeur, moesten we in oktober alweer afscheid nemen van haar tijdelijke plaatsvervanger. Omdat het duidelijk was dat er de nodige stappen moesten worden gezet voordat de organisatie weer verder kon, is een interim-directeur benoemd (Teun de Vries) en een HR-ondersteuner (Paul Bossina). Hun voornaamste taken bestaan erin om de nodige personele veranderingen door te voeren en het voorbereiden van een toekomstbestendig beleid voor de organisatie. Daar hoort dan ook het aantrekken van een nieuwe directeur bij. Gedurende het jaar hebben we afscheid genomen van verschillende medewerkers, ook omdat het maatschappelijk werk niet meer belegd is bij WiN, maar vanaf januari 2022 bij de gemeente zelf. Een en ander, hoe noodzakelijk ook, leidde natuurlijk tot de nodige onrust bij het team en zal zeker invloed hebben gehad op de hoge verzuimcijfers. Gelukkig slaagden we erin die tegen het einde van het jaar fors terug te brengen.

Daarnaast is bijna het gehele bestuur vervangen. Per 1 juni nam Anne Doornbos de voorzittershamer over van Johan Dijk. Tegelijk trad ook Meike Bruinsma aan. Later kwam Heidi Broertjes het bestuur versterken. Met haar en de andere leden Sang Nguyen en Jahir Scoop heeft WiN weer een stabiel en kundig bestuur.

Ondanks deze impactvolle veranderingen, konden we gelukkig toch veel van wat we ons hadden voorgenomen ten uitvoer brengen. Enkele mooie voorbeelden:

<u>Sport & Cultuur</u>
OldStars sporten is een mooie ontwikkeling voor 55-plussers en sportverenigingen in Noordenveld. Bestaande sportverenigingen worden betrokken om een gevarieerd beweegaanbod te organiseren met opgeleid kader. De wethouder sport en ambtenaar sport omarmden de OldStars sporten begin 2021. Ze gaven het belang aan om dit op te zetten in de gemeente. Samen met het ouderenfonds en verschillende sportverenigingen werd de opzet en inmiddels zijn in verschillende dorpen Old Stars initiatieven van de grond gekomen.

<u>Dorp & Buurt</u>
Op 21 september was de feestelijke opening van de uitbreiding van Trefpunt Scheepstra. Een laagdrempelige inloopvoorziening waar iedereen zich thuis voelt. In Trefpunt Scheepstra kunnen inwoners uit Noordenveld nu dagelijks terecht. Een ontmoetingsplek voor iedereen, maar voornamelijk voor de ouder wordende inwoner. Een plek waar de inwoners even hun zinnen verzetten. Een ruimte waar ze ontspannen in een voor hun bekende omgeving.

<u>Jongeren</u>
Maatjes Ondersteuning voor Jongeren (MOJ) is een project voor jongeren in de gemeente Noordenveld. Het aantal vrijwilligers is het afgelopen jaar gestegen. De maatjes zijn mensen die als gesprekspartner dienen om ervaringen mee te delen, als maatje om er even tussenuit te gaan en/ of om praktische ondersteuning te bieden. Ook het aantal maatjesaanvragen is fors gestegen het afgelopen jaar. Mede

dankzij de samenwerking met alle netwerkpartners, komen de aanvragen nu via verschillende invalshoeken bij ons binnen. We kijken vooruit naar het ondersteunen van nog meer jongeren in onze gemeente.

De verwachting is dat we in 2022 (als corona ons toestaat) weer op volle kracht alle diensten en activiteiten kunnen organiseren en dan zullen hopelijk ook weer de nodige initiatieven ongetwijfeld het licht gaan zien. Organisatorisch willen we medio zomer klaar zijn met alle in gang gezette veranderingen, en hopen we qua personele bezetting (inclusief nieuwe directeur) ook alles ingevuld te hebben. Ook zullen we blijven investeren in onze goede relatie met de gemeente Noordenveld, om in gezamenlijkheid het welzijnsbeleid in de gemeente gestalte te geven.

Financieel was 2021 in elk geval een stuk beter dan 2020: sloten we dat jaar nog af met een tekort van bijna zeventigduizend Euro, kunnen we dit jaar een positief resultaat noteren van € 9.606. Onze algemene reserve is daarmee aangevuld tot € 103.733, wat een gezonde buffer betekent voor een organisatie van onze omvang.

Roden, augustus 2022

Het bestuur,

Anne Doornbos, voorzitter

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2021

(na batig saldoverdeling)

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		9.282		14.492
Vlottende activa					
Vorderingen					
Vorderingen op handelsdebiteuren	2	1.008		1.008	
Overige vorderingen en overlopende activa		12.987		4.000	
			13.995		5.008
Liquide middelen	3		498.360		422.919
			521.637		442.419

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen	4				
Algemene reserve	5	103.733		94.127	
Bestemmingsreserves		154.892		145.287	
			258.625		239.414
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	6		80.909		19.857
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7	18.944		-	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	8	58.652		70.645	
Overige schulden en overlopende passiva	9	104.507		112.503	
			182.103		183.148
			521.637		442.419

2.2 Staat van baten en lasten over 2021

		2021	Begroting 2021	2020
		€	€	€
Baten				
Subsidies	10	1.461.394	1.593.394	1.441.105
		1.461.394	1.593.394	1.441.105
Opbrengsten activiteiten	11	30.928	31.500	19.894
Kosten activiteiten	12	-57.961	-37.500	-48.608
Brutowinst		-27.033	-6.000	-28.714
Opbrengsten personeel	13	-	-	105
Brutomarge		-27.033	-6.000	-28.609
		1.434.361	1.587.394	1.412.496
Lasten				
Lonen	14	903.821	1.092.075	1.017.563
Sociale lasten en pensioenlasten	15	245.083	299.925	254.865
Afschrijvingen op materiële vaste activa	16	5.210	4.800	5.215
Overige personeelskosten	17	117.463	78.275	93.536
Huisvestingskosten	18	60.385	47.298	61.730
Kantoorkosten	19	12.167	18.000	14.633
Algemene kosten	20	70.193	47.600	57.716
Totaal van som der kosten		1.414.322	1.587.973	1.505.258
Totaal van bedrijfsresultaat		20.039	-579	-92.762
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	21	-	-	21
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	-828	-750	-350
Financiële baten en lasten		-828	-750	-329
Totaal van resultaat		19.211	-1.329	-93.091
Mutaties reserves en fondsen	23	-9.605	-	23.242
Totaal van netto resultaat		9.606	-1.329	-69.849

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Vergelijkende cijfers

In de jaarrekening wordt vergeleken met de begroting 2021 en de jaarrekening 2020. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting van de desbetreffende jaarrekeningposten

Grondslagen

Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa geschiedt tegen historische uitgaafprijs, onder aftrek van eventueel daartoe ontvangen investeringssubsidies of andere bijdragen. Over het saldo wordt lineair afgeschreven. Deze afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen staan ter beschikking van de stichting.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Uitgangspunt bij het bepalen van het resultaat is de toepassing van het continuïteitsbeginsel.
De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben, onverschillig of zij tot ontvangsten en uitgaven in dat verslagjaar hebben geleid. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten waarvan de oorsprong in het boekjaar ligt, worden in de jaarrekening verwerkt, indien zij bekend zijn op het moment van het vaststellen van de jaarrekening.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder PFZW. De verschuldigde premie wordt als last in de Staat van Baten en Lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Inventaris en inrichting	9.282	14.492

Een specificatie van de materiële vaste activa is opgenomen in bijlage 1.

Materiële vaste activa

	Inventaris en inrichting
	€
Stand per 1 januari 2021	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	38.614
Cumulatieve afschrijvingen	-24.122
Boekwaarde per 1 januari 2021	14.492
Mutaties	
Afschrijvingen	-5.210
Saldo mutaties	-5.210
Stand per 31 december 2021	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	38.614
Cumulatieve afschrijvingen	-29.332
Boekwaarde per 31 december 2021	9.282

Vlottende activa

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.008	1.008
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	643	-
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	12.344	4.000
3 Liquide middelen		
Kassen	45	43
Rabobank rekening courant	232.911	157.235
Rabobank spaarrekening	265.404	265.641
	498.360	422.919

Passiva

4 Stichtingsvermogen

	Algemene reserve	Bestem-mingsreser-ves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2021	94.127	145.287	239.414
Mutaties	-	9.605	9.605
Uit resultaatverdeling	9.606	-	9.606
Stand per 31 december 2021	103.733	154.892	258.625

	2021	2020
	€	€
5 Algemene reserve		
Stand per 1 januari	94.127	163.976
Uit resultaatverdeling	9.606	-69.849
Stand per 31 december	103.733	94.127
Bestemmingsreserves		
Stand per 1 januari	145.287	168.481
Mutaties	9.605	-23.194
Stand per 31 december	154.892	145.287

Informatieverschaffing over bestemmingsreserves

Een specificatie van de mutaties van de bestemmingsreserves is opgenomen in bijlage 2.

Voorzieningen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
6 Overige voorzieningen		
Voorziening ontslagregeling	54.722	-
Voorziening loopbaanbudget	26.187	19.857
	80.909	19.857

Voorziening ontslagregeling

Stand per 1 januari	-	37.828
Dotatie ten laste van resultaat	54.722	-
	54.722	37.828
Uitgaven boekjaar	-	-37.828
Stand per 31 december	54.722	-

In de jaarrekening 2021 is een voorziening getroffen voor de transitievergoeding van een aantal medewerkers waarmee een ontbindingsovereenkomst is getroffen.

Voorziening loopbaanbudget

Stand per 1 januari	19.857	17.294
Dotatie ten laste van resultaat	13.999	14.252
	33.856	31.546
Uitgaven boekjaar	-7.669	-11.689
Stand per 31 december	26.187	19.857

De CAO voorziet in de opbouw van het loopbaanbudget voor de werknemers. De besteding van dit budget moet de individuele inzetbaarheid van de werknemer ondersteunen en de werkgever helpen om mee te blijven bewegen met ontwikkelingen in het werk.

Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
7 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	18.944	-
8 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	58.211	69.898
Premies sociale verzekeringen	441	553
Pensioenen	-	194
	58.652	70.645
9 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruit ontvangen bedragen	22.600	17.333
Opgebouwd vakantieverlof en overuren	58.752	74.665
Accountantskosten	2.360	2.299
Administratiekosten	2.750	3.360
Huur Gemeente Noordenveld	-	11.911
Overige	712	2.935
Terug te betalen subsidie	17.333	-
	104.507	112.503

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De aard van niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting Welzijn in Noordenveld heeft de volgende huurovereenkomsten aangegaan:

Gemeente Noordenveld:
- Kantoorruimten in het Inwonersplein, voor de duur van vijf jaar, met ingang van 1 juli 2013.
- De huurprijs bedroeg in 2021 € 24.086.
- De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de CPI huishoudens.

- Kantoorruimte Brinkhof, voor de duur van één jaar, met ingang van 1 november 2018.
- Stilzwijgende verlenging per 1 november 2019 voor de duur van 1 jaar.
- De huurprijs bedroeg in 2021 € 9.665.

- Huur Scheepstra, voor de duur van 2 jaar, ingaande 1 maart 2019.

- De huurprijs bedroeg in 2021 € 26.093.
- De huur wordt vanuit een aanvullende subsidie gefinancierd.

Verder is er kantoorruimte gehuurd tbv de Woonborg aan de Rietdekker 9a en b.
Deze worden direct doorverhuurd, huurkosten € 20.044 opbrengst € 20.044.
Hier zijn geen risico's aan verbonden voor de Stichting Welzijn in Noordenveld.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Baten			
Subsidies	1.461.394	1.593.394	1.441.105

10 Subsidies

Subsidie gemeente Noordenveld	1.269.332	1.405.332	1.244.444
Subsidie Project Collectieve Voorzieningen	150.562	150.562	142.313
Subsidie Scheepstra	37.500	37.500	46.551
Subsidie Tablets	4.000	-	4.000
Vrijval verschil ontvangen subsidie 2018	-	-	3.797
	1.461.394	1.593.394	1.441.105

De ontvangen bedragen vermeld bij subsidie gemeente hebben een structureel karakter.
De subsidievoorwaarden stellen als belangrijkste eis de inzet van uren voor het verrichten van welzijnswerk en maatschappelijk werk binnen de gemeente Noordenveld. De subsidie wordt vastgesteld op basis van deze jaarrekening. De subsidieafrekening 2020 is definitief vastgesteld door de gemeente bij beschikking dd 18 mei 2022 op een bedrag van € 1.244.444.(Reguliere subsidie)

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€

11 Opbrengsten activiteiten

Jeugd- en jongerenwerk	10.387	-	4.891
Ouderenwerk	1.500	6.500	-139
Vrijwilligerswerk	525	-	2.551
Algemeen	-	-	8
Cultuurcoach	5.014	5.000	5.000
Sportcoach	11.252	5.000	7.433
Diverse deelnemers bijdragen	-	15.000	-
Diverse bijdragen en giften tbv activiteiten	2.250	-	150
	30.928	31.500	19.894

Een specificatie van de opbrengsten van activiteiten is opgenomen in bijlage 3.

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
12 Kosten activiteiten			
Jeugd- en jongerenwerk	6.460	5.000	3.504
Ouderenwerk	2.651	5.000	2.764
Vrijwilligerswerk	2.487	5.000	1.782
Cursussen	-	-	970
Buurtwerk	7.556	-	2.290
Externe werkgroepen	-	-	1.107
Verkeersregelaars	-	-	2.973
Overig (koersbal)	-	-	179
Kosten MensA	329	-	335
Cultuurcoach	6.574	-	508
Sportcoach	10.501	-	7.030
Kosten Collectieve voorzieningen	21.403	-	25.166
Kosten diverse activiteiten	-	22.500	-
	57.961	37.500	48.608

Een specificatie van de kosten van activiteiten is opgenomen in bijlage 3.

13 Opbrengsten personeel			
Treftuin	-	-	105
14 Lonen			
Brutolonen	937.377	1.092.075	1.033.248
Kosten afvloeiing medewerkers	62.222	-	-
	999.599	1.092.075	1.033.248
Uitkeringen ziekteverzuimverzekering	-95.778	-	-15.685
	903.821	1.092.075	1.017.563

Het gemiddeld aantal fte's in 2021 bedraagt 18,05. (2020 18,85 fte's)

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
15 Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	156.661	192.844	170.506
Pensioenlasten	88.422	107.081	84.359
	245.083	299.925	254.865
16 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Inventaris en inrichting	5.210	4.800	5.215
17 Overige personeelskosten			
Reiskostenvergoeding woon-werk	11.686	27.500	25.982
Reiskosten dienstreizen	1.464	8.800	2.592
Deskundigheidsbevordering	10.218	2.500	20.175
Arbodienst	8.166	2.500	12.856
Ziekteverzuimverzekering	40.361	27.000	26.659
Verzekeringen	-	2.475	-
Overige personeelskosten	6.757	7.500	5.272
Inhuur personeel	38.811	-	-
	117.463	78.275	93.536
18 Huisvestingskosten			
Huur	64.642	51.398	65.762
Opbrengst verhuur	-4.257	-4.100	-4.032
	60.385	47.298	61.730

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
19 Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	2.512	7.750	6.356
Porti	210	-	928
Telefoonkosten	7.364	5.750	6.932
Vakliteratuur	10	500	10
Systeembeheer	2.071	4.000	407
	12.167	18.000	14.633
20 Algemene kosten			
Bijdragen/contributies	4.159	5.000	4.842
Vrijwilligers	7.345	5.000	4.533
Verzekeringen	3.483	-	4.208
Accountantskosten	5.566	5.000	4.598
Advieskosten	3.344	-	-
Administratiekosten	13.658	5.000	9.694
Salarisadministratie	6.252	6.000	5.247
Koffie/thee medewerkers	942	3.500	2.020
Publiciteit	11.573	7.500	6.064
Overige algemene kosten	2.722	1.100	3.527
Bestuur	1.050	1.000	1.853
Kleine aanschaffingen	67	2.500	1.106
Registratieprogramma Hello	9.633	6.000	6.207
Kosten nieuwe locaties	399	-	3.817
	70.193	47.600	57.716

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
21 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Ontvangen bankrente	-	-	21
22 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten	828	750	350
Belastingen over de winst of het verlies			
23 Mutaties reserves en fondsen			
Mutaties bestemmingsreserves	-9.605	-	23.193
Mutaties bestemmingsfondsen	-	-	49
	-9.605	-	23.242

2.6 Overige toelichtingen en vaststelling jaarrekening

Bezoldiging directeur

Stichting Welzijn in Noordenveld legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur conform de Beleidsregels toepassing WNT.
Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door het bestuur. De inschaling van de directeur vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Sociaal Werk.

Naam:	Dhr. H.A. Hilberdink
Functie:	Directeur
Uren en fte:	32 uur / 88,89 fte
Periode:	01-01-2021 t/m 30-09-2021
Schaal/Trede:	Schaal 12 - Trede 10

Jaarinkomen:	2021	2020
Brutoloon:	27.867	9.789
Individueel Keuze Budget (IKB)	4.015	1.606
Totaal jaarinkomen	31.882	11.395
Pensioenlasten werkgeversdeel	3.458	809
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	4.504	1.954
Belaste vergoedingen	-	-
Totaal bezoldiging	39.844	14.158

Naam:	Dhr. T.H. de Vries
Functie:	Interim-Directeur
Uren en fte:	16 uur / 44,44 fte
Periode:	01-10-2021 t/m 31-12-2021
Schaal/Trede:	Schaal 12 - Trede 10

Jaarinkomen:	2021
Brutoloon:	10.867
Individueel Keuze Budget (IKB)	1.885
Totaal jaarinkomen	12.752
Pensioenlasten werkgeversdeel	-
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	891
Belaste vergoedingen	-
Totaal bezoldiging	13.643

Bestuursvergoeding
Het bestuur heeft in 2021 een vergoeding gehad van € 250 in VVV geschenkbonnen, verder krijgen ze, indien van toepassing, een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Voorstel bestemming van het resultaat:
Het bestuur stelt voor het positieve resultaat na mutaties in de bestemmingsreserves ad € 9.606 toe te voegen aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum:
Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2021.

Gevolgen Corona
Medewerkers hebben zoveel mogelijk vanuit hun eigen huis gewerkt. Balie werkzaamheden voor de Gemeente Noordenveld zijn uigevoerd in de periodes dat er geen lockdown was. Van het merendeel van de geplande activiteiten zijn alleen die activiteiten uitgevoerd waar de veiligheid van de medewerkers en deelnemers gewaarborgd is.

Instellingsgegevens

Naam instelling:	Stichting Welzijn in Noordenveld
Adres:	Schoolstraat 50
Postcode/plaats:	9301 KC Roden
Telefoon:	050-3176500
E-mail:	postbus@welzijninnoordenveld.nl
Website:	www.welzijninnoordenveld.nl
Kamer van Koophandel:	04060906
Fiscaal nummer:	8092.51.334

Vaststelling bestuur

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2021 vast. Datum: 23 augustus 2022

De heer A.H. Doorbos
Voorzitter

3. Overige gegevens

HD Accountants BV
Zuidbargerstraat 148
7812 AL Emmen
Postbus 1192
7801 BD Emmen

0591-700249
info@hdaccountants.nl
www.hdaccountants.nl
KvK 0117.0816

BTW nr 8217.50.513.B.01
Rabobank 1534.36.697

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn in Noordenveld

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Welzijn in Noordenveld te Roden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking', een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn in Noordenveld op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

In de staat van baten en lasten is een subsidieopbrengst Project Collectieve Voorzieningen voor een bedrag van € 150.562 opgenomen. Wij hebben onvoldoende informatie ontvangen om te beoordelen of de uitgevoerde activiteiten en gemaakte kosten in het kader van dit project voldoen aan de door gemeente gestelde voorwaarden. Hierdoor is het voor ons niet mogelijk de verantwoording van deze subsidie bate te controleren.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn in Noordenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht

Offertes en leveringen gebeuren volgens onze algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Meppel. U krijgt deze voorwaarden op uw verzoek kostenloos toegezonden.

relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.
Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.
Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op onze website en op www.nba.nl kunt u meer informatie vinden over de aard van onze werkzaamheden.

Emmen, 23 augustus 2022

HD Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant

Bijlagen

Bijlage 1

Specificatie vastgelegde middelen en afschrijvingen

	datum/jaar aanschaf	%	aanschaf-waarde 31-dec-20	afschrijving t/m 31-dec-20	afschrijving 2021	afschrijving t/m 31-dec-20	boekwaarde 31-dec-20	boekwaarde 31-dec-21
Inventaris								
Sta bureaus	27-nov-17	20%	996	614	199	813	382	183
			996	614	199	813	382	183
Apparatuur								
Koffiemachine	2011	14%	1.422	1.422	-	1.422	-	-
Telefooncentrale	1-mei-17	20%	7.012	5.142	1.402	6.544	1.870	468
Telefooncentrale	6-okt-17	20%	2.770	1.800	554	2.354	970	416
			11.204	8.364	1.956	10.320	2.840	884
ICT								
Computers + toebehoren	2014	20%	2.738	2.738	-	2.738	-	-
Apple iPad Air 13 stuks	2015	20%	4.766	4.766	-	4.766	-	-
Laptop	2015	20%	708	708	-	708	-	-
Computer + toebehoren	2015	20%	968	968	-	968	-	-
Mobiele telefoons 3 stuks	2015	20%	849	849	-	849	-	-
Computer Case	2016	20%	1.912	1.752	160	1.912	160	-
2 Computers	19-jan-18	20%	960	576	192	768	384	192
Computers coolblue	8-apr-19	20%	958	335,293	192	527	623	431
Hello registratiesoftware	6-jun-19	20%	4.828	1.529	966	2.494	3.299	2.333
Computer	15-okt-19	20%	529	132	106	238	397	291
Computer	16-okt-19	20%	559	130	112	242	429	317
4 Laptops Acer + tas	27-mrt-20	20%	2.065	310	413	723	1.755	1.342
1 Laptop Acer + tas	29-jun-20	20%	538	81	108	188	457	349
3 Laptops Acer + tas	8-sep-20	20%	1.548	103	310	413	1.445	1.135
4 Laptops Acer + tas	21-sep-20	20%	2.487	166	497	663	2.322	1.824
			26.413	15.144	3.054	18.198	11.269	8.215
Totaal			38.613	24.122	5.210	29.331	14.491	9.282

Bijlage 2

Bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen

Bestemmingsreserves		
Saldo 31-12-2020		145.287
Onttrekking boekjaar	70.395-	
Dotatie boekjaar	80.000	
Mutatie boekjaar		9.605
Saldo 31-12-2021		**154.892**
Personele Risico's		91.633
Projectontwikkeling Collectieve Voorzieningen		44.833
Projectontwikkeling maatschappelijke thema's		18.426
		154.892

Specificatie bestemmingsreserves:

Personele Risico's		
Saldo 31-12-2020		82.028
Onttrekking boekjaar	70.395-	
Dotatie boekjaar	80.000	
Mutatie boekjaar		9.605
Saldo 31-12-2021		91.633
Projectontwikkeling Collectieve voorzieningen		
Saldo 31-12-2020		44.833
Onttrekking boekjaar		
Dotatie boekjaar	-	
Mutatie boekjaar		-
Saldo 31-12-2021		44.833
Projectontwikkeling maatschappelijke thema's		
Saldo 31-12-2020		18.426
Onttrekking boekjaar	-	
Dotatie boekjaar	-	
Mutatie boekjaar		-
Saldo 31-12-2021		18.426

Bijlage 3

Specificatie activiteiten

	2021	**2020**		**2021**	**2020**
Opbrengsten			Kosten		
Jeugd- en jongerenwerk			*Jeugd- en jongerenwerk*		
Ambulant jongerenwerk	10.387	4.891	Ambulant jongerenwerk	6.460	3.504
	10.387	4.891		6.460	3.504
Ouderenwerk			*Ouderenwerk*		
Sport en Bewegen voor Senioren	1.500	139-	Sport en Bewegen voor Senioren	2.651	2.764
	1.500	139-		2.651	2.764
Vrijwilligerswerk			*Vrijwilligerswerk*		
Steunpunt Vrijwilligerswerk	-	2.551	Steunpunt Vrijwilligerswerk	-	-
Contactpunt Mantelzorg	-	-	Contactpunt Mantelzorg	38	69
Mantelzorgondersteuning	150	-	Mantelzorgondersteuning	2.096	1.204
Klussendienst	375	-	Klussendienst	353	509
	525	2.551		2.487	1.782
Sport en cultuur			*Sport en cultuur*		
Sportcoach	11.252	7.433	Sportcoach	10.501	7.030
Cultuurcoach	5.014	5.000	Cultuurcoach	6.574	508
	16.266	12.433		17.075	7.538
Cursussen			*Cursussen*		
Cursussen	-	-	Cursussen	-	970
Algemeen			*Algemeen*		
Buurtwerk	-	8	Buurtwerk	6.547	2.077
Buurtkamer / buurtbemiddeling	-	-	Buurtkamer / buurtbemiddeling	753	213
MensA	-	-	MensA	329	335
	-	8		7.629	2.625
Externe werkgroepen			*Externe werkgroepen*		
Collectieve voorzieningen	-	-	Collectieve voorzieningen	21.403	25.166
Trefpunt	-	-	Trefpunt	-	1.026
Integratie nieuwkomers	-	-	Integratie nieuwkomers	-	81
	-	-		21.403	26.273
Overig			*Overig*		
Verkeersregelaars Norg	-	-	Verkeersregelaars Norg	-	2.973
Koersbal Norg	-	-	Koersbal Norg	-	179
Diverse giften en bijdragen	2.250	150		-	-
	2.250	150		-	3.152
Totaal	**30.928**	**19.894**		**57.705**	**48.608**