

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van gemeente Eijsden-Margraten 2022

Vastgesteld: 27 september 2022, i n werking 1 oktober 2022

Gewijzigd: Eerste wijziging: 28 maart 2023, artikelen 7, 15a, 8 lid 2 en 9 lid 3, in werking 1 april 2023

Tweede wijziging: 24 april 2023, artikelen 13 en 21, in werking 25 april 2023

Derde wijziging: 27 mei 2025 artikelen 2 lid 8, 6 leden 1, 2 en 3, 7 lid 2, artikel 10 lid 3 onder b, artikel 14 leden 3 en 6, artikel 15a lid 3, artikel 19 leden 1 onder a en lid 2, 20 leden 2 en 3, artikel 21, artikel 34 lid 3, artikel 35 lid 2, artikel 36 lid 6 inwerking 1 juni 2025

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Voorzitter: de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger
- b. Griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger
- c. Amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen
- d. Subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement
- e. Motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken
- f. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering
- g. Initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel
- h. Bestuursopdracht: opdracht van de gemeenteraad aan het college
- i. Interpellatie: het vragen van inlichtingen aan het college of de burgemeester over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Artikel 2 Het presidium

- 1. Het presidium bestaat uit de voorzitter, de fractievoorzitters, de griffier en diens plaatsvervanger.
- 2. De fractievoorzitters wijzen elk één raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.
- 3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
- 4. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadsdialogen.
- 5. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het presidium.
- 6. Het presidium vervult de rol van agendacommissie en heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. Het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en dialoogvergaderingen.
 - b. Het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in art.17 tweede lid Gemeentewet.
- 7. Het presidium vergadert in beslotenheid. Na iedere vergadering wordt voor zover van toepassing een openbare besluitenlijst gepubliceerd. De criteria van artikel 5.1. Wet open overheid worden daarbij gehanteerd.
- 8. De deelnemers, de voorzitter en de griffier hebben het recht een voorstel tot verandering te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft wat gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient 30 uur (feest- en weekenddagen uitgezonderd) voor aanvang van de vergadering gemotiveerd bij de griffier te worden ingediend.

Artikel 3 De griffier

- 1. De griffier is bij elke vergadering van de raad en de presidiumvergadering aanwezig.
- 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.
- 3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.
- 4. De griffier zorgt voor voldoende ondersteuning tijdens de vergadering.

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden en fracties, benoeming wethouders

Artikel 4 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. De commissie bestaat de gehele raadsperiode en wordt bij incompleetheid aangevuld.
3. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
4. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
5. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
6. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 5 Fracties

1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitters en diens plaatsvervangers worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijke mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G3, vierde lid, van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

Artikel 6 Benoeming wethouders

1. Zodra een fractie een mogelijke kandidaat wethouder heeft, geeft de fractie daarvan kennis aan de burgemeester.
2. De burgemeester geeft terstond opdracht tot een risicoanalyse m.b.t. de integriteit van de kandidaat wethouder. Voorafgaand hieraan overlegt de burgemeester met het presidium over de inhoud en de vorm van de risico analyse.
3. De kandidaat wethouder overlegt de documenten en informatie die nodig zijn voor het in lid 4 door de commissie te verrichten onderzoek. De kandidaat wethouder informeert de commissie bovendien over alle overige zaken, waarvan hij redelijkerwijs zou kunnen weten dat die relevant zijn bij de vervulling van het wethouderschap. De kandidaat-wethouder wordt in de gelegenheid gesteld de documenten en de informatie mondeling toe te lichten.
4. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie 'Geloofsbrieven wethouders' in bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet en beoordeelt of de uitkomsten van de risicoanalyse integriteit aan een eventuele benoeming in de weg zouden kunnen staan. Vervolgens brengt zij advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.
5. De commissie verricht zijn werkzaamheden in een niet openbare vergadering waarvan geen verslag wordt gemaakt.

6. De commissie stuurt de raad een schriftelijk en gemotiveerd advies over de benoembaarheid van de wethouder. Indien de commissie niet unaniem is in zijn oordeel wordt hiervan melding gemaakt in het advies.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen van de raad

Paragraaf 1: Tijdstip van vergaderen, voorbereidingen

Artikel 7 Oproep

1. De voorzitter zendt tenminste 7 dagen voor een vergadering van de raad de leden een oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. De vergadering van de raad vindt in de regel plaats op een dinsdag en vangt aan om 19.30 uur.
2. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor aanvang van een vergadering gemotiveerd een aanvullende voorlopige agenda opstellen. Deze wordt met de bijbehorende stukken aan de leden gezonden.

Artikel 8 Agenda

1. Het Presidium stelt de voorlopige agenda vast.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in hoofdstuk Va van de wet geheimhouding bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproep aan de leden digitaal beschikbaar gesteld.
3. De vergadering stelt bij aanvang de agenda vast.
4. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter, kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.
5. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent geheimhouding is opgelegd blijft in afwijking van lid 2 onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.

Artikel 9 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de oproep voor een ieder in het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. **De stukken bedoeld in het eerste lid** worden op de website van de gemeente geplaatst.
3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk Va van de wet geheimhouding is opgelegd, blijft in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffie.

Artikel 10 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging in het gemeentelijk infoblad of op de voor aankondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze of door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.
3. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. De datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b. De wijze waarop en de plaats waar eenieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien.

Paragraaf 2 Orde van de vergadering

Artikel 11 Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van de raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder raadslid de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 12 Zitplaatsen

1. De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg in het presidium, bij aanvang van iedere zittingsperiode van de raad aangewezen.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg in het presidium.
3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, secretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

Artikel 13 Openingswoord

De voorzitter opent de vergadering met het uitspreken van het volgende openingswoord:

"Welkom bij deze vergadering van de gemeenteraad van Eijsden-Margraten.

Wij zijn hier in vrijheid bijeen om de belangen van onze gemeente te dienen.

Dat doen we met respect voor elkaars mening en overtuiging."

Artikel 14 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een raadslid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel, interrupties uitgezonderd.
4. Het derde lid is niet van toepassing op:
 - a. De rapporteur van een commissie;
 - b. Het raadslid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft de beraadslaging daarover.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
6. In overleg met het presidium kan de voorzitter spreektijden toepassen. .

Artikel 15 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21 eerste en tweede lid van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de vergadering.

Artikel 15a Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen in een raadsvergadering het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit binnen 48 uur voor aanvang van de vergadering (weekenden en feestdagen uitgezonderd) aan de griffie onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wenst te voeren.
3. De voorzitter met de griffie beslissen op het verzoek tot inspreken.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding, tenzij afwijking van die volgorde in het belang is van de orde van de vergadering.
5. De inspreker voert maximaal 5 minuten het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.
6. De totale insprekijdt duurt maximaal 30 minuten, en de tijd wordt verdeeld over de aangemelde sprekers.

Artikel 16 Voorstellen van orde

Raadsleden kunnen tijdens de raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De vergadering beslist hier terstond over.

Artikel 17 Handhaving orde: schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. De voorzitter het nodig oordeelt hem aan het in acht nemen van dit reglement te herinneren;
 - b. Een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin dat plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord onzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en -indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord- de vergadering sluiten.
4. De vergadering kan worden geschorst nadat over het onderwerp dat aan de orde is om 23.00 uur is beslist, en wordt hervat de dag na de eerste vergadering om 19.30 uur, tenzij deze dag een feestdag, vrijdag, zaterdag of zondag is. Dan wordt de vergadering hervat op de eerste dag, niet zijnde een van deze dagen.

Artikel 18 Beraadslaging

1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 19 Besluitenlijst

1. De griffier zorgt voor:
 - a. Een besluitenlijst van de raadsvergadering;
 - b. Een beeld- en geluidregistratie van de vergadering.
2. De griffier plaatst de beeld- en geluidsregistratie op de gemeentelijke website.
3. De raadsleden, de voorzitter, de wethouders en de griffier hebben het recht een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de concept besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft wat gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient 48 uur voor aanvang van de vergadering gemotiveerd bij de griffier te worden ingediend.
4. De besluitenlijst bevat ten minste voor zover van toepassing:
 - a. De namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de ter vergadering aanwezige raadsleden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord hebben gevoerd;
 - b. Een vermelding van de agenda;
 - c. Een overzicht van het verloop van elke stemming met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich in overeenstemming met de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - d. De tekst van de in de vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - e. Bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie op grond van het bepaalde in artikel 15 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen;
5. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de voorzitter en de griffier wordt ondertekend.

Artikel 20 Correspondentie

1. De griffier plaatst de correspondentie die aan de raad is gericht op een postlijst van de raad. De griffie stelt deze lijst digitaal beschikbaar
2. Voorstellen tot andere wijze van afdoening dan voorgesteld door de griffier melden de raadsleden, uiterlijk 36 uur (weekend- feestdagen uitgezonderd) bij de griffie met de voorgestelde wijze van afdoening.
3. De raad, stelt, de voorstellen tot andere wijze van afdoening gehoord hebbende, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 21 Sluiting van de vergadering: slotwoord Vervallen

De voorzitter concludeert in eigen bewoordingen dat de vergadering is afgelopen.

Paragraaf 3 Stemmingen

Artikel 22 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslagingen en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn stemgedrag kort te motiveren.

Artikel 23 Beslissing

1. Na een stemming over eventuele amendementen, vindt de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Artikel 24 Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de vergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 Gemeentewet van deelneming aan de stemming hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op volgorde van de getekende presentielijst vanaf dit raadslid.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden, die zich niet ingevolge artikel 28 Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee. Deze doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 25 Stemming over amendementen en moties

1. Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.

Artikel 26 Stemmen over personen

1. Bij een stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van een voordracht of aanbeveling benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Ieder in de vergadering aanwezige leden, die zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
3. Er hebben zoveel stemmen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmen worden samengevat op één stembriefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn, worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
5. Voor het bepalen van de volstreekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 Gemeentewet, worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Geen behoorlijk stembriefje is in ieder geval een blanco/niet ingevuld stembriefje, een ondertekend stembriefje, een stembriefje met een andere naam dan genoemd bij de voordracht en een stembriefje met meerdere namen indien het één vacature betreft.
6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.
7. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Paragraaf 4 Besloten raadsvergaderingen

Artikel 27 Algemeen

Op besloten vergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 28 Verslag

1. Concept besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar berusten bij de griffier.
2. Deze besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.
3. De vastgestelde besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 29 Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van de artikel 89 vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie op te heffen wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 5 Toehoorders en pers

Artikel 30 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 31 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens een openbare raadsvergadering geluid-, beeld- dan wel andere registraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

Artikel 32 Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen in voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben in bij de voorzitter. Dit gebeurt schriftelijk, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).
3. Intrekking door de indiener(s), van het amendement of subamendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.

Artikel 33 Moties

1. Raadsleden dienen moties voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen bij de besluitvormende vergadering zijn behandeld.
4. Intrekking door de indiener(s) van de motie is mogelijk totdat de beslissing door de raad heeft plaatsgevonden.

Artikel 34 Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt het voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het college kan binnen 3 weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is, wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.

Artikel 35 Collegevoorstel, voorstel van de burgemeester

1. Een voorstel van het college of de burgemeester aan de raad, dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet door het college of de burgemeester worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Het college is gerechtigd om ten aanzien van een aan de raad gezonden voorstel, wijzigingsvoorstellen of aanvullingen in te dienen tot 48 uren voor aanvang van de vergadering.
3. De raad beslist of deze voorstellen bij de behandeling van het voorstel worden betrokken.
4. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college of de burgemeester moet worden gezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw wordt geagendeerd.

Artikel 36 Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Daarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn ingediend.
4. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaats vinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raad toegezonden.

Artikel 37 Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, bij voorkeur voor de dag waarop het Presidium de voorlopige agenda van de raad vaststelt doch tenminste 72 uur (zaterdag en zondag en feestdagen niet meegerekend) voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de behandeling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
3. Tijdens de behandeling van de interpellatie in de raad wordt de navolgende procedure gevolgd.
 - a. De interpellant(en) licht(en) zijn/hun interpellatie toe.
 - b. De voorzitter sondeert of andere raadsleden nog aanvullende vragen hebben en geeft die raadsleden de gelegenheid die vragen te stellen.
 - c. Het lid van het college dat geïnterpelleerd wordt geeft antwoord op de gestelde vragen. Indien meerdere collegeleden geïnterpelleerd worden geven die leden antwoord,
 - d. De interpellant(en) en andere raadsleden krijgen vervolgens de gelegenheid nadere vragen te stellen op de gegeven antwoorden.
 - e. Het lid van het college of de collegeleden geven antwoord op de nadere vragen.
 - f. De gemeenteraad gaat zo nodig met elkaar in debat, de voorzitter formuleert de ontwerpconclusie en legt die aan de raad ter besluitvorming voor.

Artikel 38 Inlichtingen

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 30 dagen nadat het verzoek is ingediend.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 39 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 40 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad 2022.
2. Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Eijsden-Margraten 2019 wordt ingetrokken per Datum inwerkingtreding reglement genoemd in lid 3.
3. Dit reglement treedt in werking per 1 oktober 2022.
4. In werking treden wijzigingen:
 - o Eerste wijziging: 28 maart 2023, artikelen 7, 15a, 8 lid 2 en 9 lid 3, in werking 1 april 2023
 - o Tweede wijziging: 24 april 2023, artikelen 13 en 21, in werking 25 april 2023
 - o Derde wijziging: 27 mei 2025 artikelen 2 lid 8, 6 leden 1, 2 en 3, 7 lid 2, artikel 10 lid 3 onder b, artikel 14 leden 3 en 6, artikel 15a lid 3, artikel 19 leden 1 onder a en lid 2, 20 leden 2 en 3, artikel 21, artikel 34 lid 3, artikel 35 lid 2, artikel 36 lid 6 in werking 1 juni 2025.