

Bijlage 1 bij voorstel procesversnellers d.d. 18 oktober 2021

Uitwerking formatie, taken en bezetting kernorganisatie Aalsmeer

In onderstaand overzicht en afsprakenlijst zijn de afspraken tussen de beide gemeentesecretarissen die gemaakt zijn op 30 september en 1, 4 5 en 7 oktober 2021 **formatie, taken en bezetting kernorganisatie Aalsmeer** samengevat opgenomen.

De volgende bijlagen zijn bij dit overzicht van de gemaakte afspraken toegevoegd:

1. Taakomschrijving van de taken van een beleidsadviseur (ivm overdracht beleidsfunctie sport/cultuur uit het sociaal domein naar de kernorganisatie Aalsmeer)
2. Invulling taken adviseur Veiligheidsdomein en evenementencoördinatie
3. Uitwerking taken adviseur concernfinanciën.

Aalsmeer/Amstelveen

7 oktober 2021

De gemeentesecretarissen

Overzicht taakinfilling functies kernorganisatie Aalsmeer

In kolom 2 is de functie-aanduiding zoals voorgesteld door de procesversnellers her en der gewijzigd in een benaming die de aard van de functie beter aanduidt.

Nr.	Functie-aanduiding volgens pv's	Fte (pv's)	Taken over te dragen vanuit AA-organisatie (a)	Fte (b)	Nieuwe taken in deze functie (c)	Fte (d)	Fte (e)
Bestaande formatie op pay-roll Aalsmeer							
1	Concern-controller	1	Continueert huidig takenpakket, o.a. eerste aanspreekpunt voor provincie (financieel toezichthouder) en accountant over financiële aangelegenheden van Aalsmeer.	-	nvt	-	-
2	Bestuursadviseur SD*	1	a-verantwoordelijk voor proces en inhoud van totstandkoming strategische adviesnota's binnen de programma's 1 en 2 en overkoepelende daaruit voortkomende zaken (zoals de effect indicatoren-advisering) b-lopende strategische advisering binnen programma's 1 en 2 c-secretarisrol staf SD en staf Welzijn d-strategische advisering jeugd	0,45 (voor a en b) 0,1 pm	a-nieuwe taken strategisch advies b-uitbreiding taken rol secretaris staven c. strategische advisering jeugd	0,35 0,1 pm	-
3	Bestuursadviseur FD**	1	-adviseur Schiphol	0,4	-adviseur Schiphol -integraal adviseur Greenport	0,2 0,4	-
Nieuwe formatie kernorganisatie Aalsmeer							
4	Bestuursadviseurs FD**	2	-adviseur mobiliteit -adviseur Omgevingsvisie -integrale advisering huisvesting bijzondere doelgroepen (o.a. arbeidsmigranten) -secretaris 7 staven FD bestaand	0,25 0,25 0,4 0,3	-adviseur mobiliteit -adviseur Omgevingsvisie -secretaris 7 staven FD uitbreiding taken	0,25 0,25 0,3	1,5

Nr	Functie-aan- duiding vol- gens pv's	Fte (pv's)	Taken over te dragen vanuit AA-organisa- tie (a)	Fte (b)	Nieuwe taken in deze functie (c)	Fte (d)	Fte (e)
5	Relatiebe- heerder be- drijfsleven Aalsmeer	1	Continuering bestaand takenpakket (zie Accountplan Aalsmeer uit 2018) a. relatiebeheer bedrijven b. regie afhandeling complexe vraagstuk- ken van Aalsmeerse bedrijven binnen AA- organisatie c. signalen uit de markt (Aalsmeer) op- vangen/doorgeven binnen AA-organisatie d. secretaris staf EZ/W&I	0,95 (a, b, c) 0,05	Uitbreiding taken secretaris staf EZ/W&I	0,05	1
6	Beleidsadvies sport, cultuur, Aalsmeer***	1	-beleidsadvies en beleidsrealisatie sport -beleidsadvies en beleidsrealisatie cultuur -> incl. bestaande secr. rol staven sport en cultuur. Zie bijlage 1 voor uitwerking takenpakket.	0,25 0,6	Uitbreiding taken secretaris staf sport en cultuur	0,1	0,95
7	Accountmana- ger Verb. Par- tijten (VP)	1	Functie maakt geen onderdeel uit van for- matie kernorganisatie Aalsmeer. Advise- ring mbt VP blijft zoals die is: eigenaarsrol mbt ESA, Meerlanden, Greenpark binnen kernorganisatie Aalsmeer, overige advies- taken tav VP binnen AA-organisatie				1 (welke afd.?)
8	Communica- tie- adviseurs	2,5	Takenpakket huidige formatie wordt ge- continueerd Correctie formatie-omvang obv exacte fte's in dienst AA-organisatie	3,72		-	3,72
9a	Adviseur Vei- ligheidsdo- mein	1	Strategische advisering op het Veiligheids- domein -> zie bijlage 2 voor een toelich- ting op het takenpakket Secretarisrol sta- ven in het Veiligheidsdomein zit in deze functie.	1	Uitbreiding taken secretaris staf Veiligheid Uitbreiding advisering ondermijning te finan- ciereren uit extra rijksmiddelen	0,05 ntb	2

Nr	Functie-aan- duiding vol- gens pv's	Fte (pv's)	Taken over te dragen vanuit AA-orga- nisatie (a)	Fte (b)	Nieuwe taken in deze functie (c)	Fte (d)	Fte (e)
9b	Evenemen- tencoördina- tor	-	Uitvoering advisering mbt veiligheidsas- pecten voor de organisatie van evene- menten → Zie bijlage 2 voor uitwerking ta- kenpakket	0,8		-	-
10	Adviseur concernfinan- ciën	1	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijk voor proces en fi- nanciële advisering mbt documen- ten die ihkv de P&C-cyclus worden opgeleverd. • Strategische financiële advisering aan college en directie Aalsmeer en aan directie Amstelveen. • Gemeentebrede risicosignalering en vertaling daarvan naar financi- ële kaders en beleid. • Opstellen van de liquiditeitsprog- nose advisering aan het college en de directie Aalsmeer over het aan- trekken dan wel uitzetten van fi- nanciële middelen. 	1	Uitbreiding taken secretaris staf Financiën	0,05	-

			<ul style="list-style-type: none"> Secretaris staf Financiën (onderdeel 1 fte formatie) In bijlage 3 zijn deze hoofdtaken in detail nader uitgewerkt.				
Nr	Functie-aan- duiding vol- gens pv's	Fte (pv's)	Taken over te dragen vanuit AA-organisa- tie (a)	Fte (b)	Nieuwe taken in deze functie (c)	Fte (d)	Fte (e)
11	Juridische ad- visering	1	Functie maakt geen onderdeel uit van for- matie kernorganisatie Aalsmeer	-	Functie maakt geen onderdeel uit van for- matie kernorganisatie Aalsmeer	-	?
12	Advisering HR	0,5	a)personeelsadvisering (werving/selectie, Youforce) b)4-jaarlijks introductie areidsvoorwaar- denpakket nieuwe raadsleden	0,25	a)HR-beleidstaken: functiehuis, functiehand- boek, verzuimbeleid b)HR advisering	0,25	?
13	Bestuurs- en GS-secretari- aat	2	Takenpakket huidige formatie wordt ge- continueerd Correctie formatie-omvang obv exacte fte's in dienst AA-organisatie	2,56	geen	-	2,56
14	Proceson- derst. besluit- vorming	1	Takenpakket huidige formatie wordt ge- continueerd	1	geen	-	1
15	Locatiemana- ger raadhuis Aalsmeer	1			-tactisch-operationele beheers-aangelegen- heden op het raadhuis Aalsmeer: klein on- derhoud, beheer vergader-/trouwlocaties Functionele aansturing bodes en bestuursse- cretariaat	1	-
16	Administra- tieve onder- steuning 15wethou- dersta- ven****	-	Zie toelichting onder ****	0,3	Zie toelichting onder ****	0,30	-
16	Toezicht Meerlanden	-	Coördinatie en toezicht op uitvoering be- heer openbare ruimte (groen en grijs) door de Meerlanden (DVO 1 en 2)	4	Aalsmeer wenst deze taak over te hevelen vanuit de AA-organisatie naar de kernorga- nisatie Aalsmeer ofwel naar de Meerlanden.	-	4
Totaal fte's		18		18,63		3,65	

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat de totale formatie van de kernorganisatie Aalsmeer (incl. 4 fte voor toezicht op de Meerlanden) gaat bestaan uit:

• Formatie voor over te dragen taken uit de AA-organisatie:	18,63 fte
• Formatie voor nieuwe taken binnen de kernorganisatie:	3,65 fte
• Restant bestaande formatie 2 bestuursadviseurs (SD en FD) op pay-roll Aalsmeer:	<u>0,95 fte</u>
Totaal formatie kernorganisatie Aalsmeer:	23,23 fte

Ter toelichting op de 0,95 fte bestaande formatie op de payroll Aalsmeer (2 fte bestuursadviseur FD en SD): in bovenstaand overzicht is die formatie gevuld met 1,05 fte voor nieuwe taken aan te vullen door Aalsmeer (kolom d). De 0,95 fte over te hevelen taken vanuit de AA-organisatie (kolom b) telt mee in het totaal van 18,63 fte in bovenstaand overzicht. Te overwegen is die 0,95 fte aan te wenden voor de advisering in de eigenaarsrol voor de 3 genoemde Verbonden Partijen (ESA, Meerlanden, Greenpark, zie functie nr. 7).

**Toelichting invulling functie bestuursadviseur Sociaal Domein (SD):*

- Voorbeelden van mogelijke strategische advies taken van de bestuursadviseur: advisering ivm motie RAP Raad, samenstelling overdrachtdossier tav SD, taskforce wonen-zorg, advisering onderwijsvoorzieningen Aalsmeer. Invulling van die taken dient periodiek in afstemming met de AA-organisatie te geschieden.
- De regionale aspecten van de strategische advisering op het terrein van jeugd blijven binnen de AA-organisatie. Aalsmeer en Amstelveen hebben een verschillend beeld tav de (on)mogelijkheden van het overdragen van overige adviestaken op het gebied van jeugd vanuit de AA-organisatie naar de kernorganisatie Aalsmeer. Afgesproken wordt dat de bestuursadviseur vanuit de kernorganisatie Aalsmeer een jaar 'meeloopt' met de adviseur jeugd binnen de AA-organisatie om gezamenlijk ervaring op te doen met de (on)mogelijkheden of (on)wenselijkheden van het afscheiden van strategische adviestaken van overige beleidsadvieswerkzaamheden in het jeugddomein. Na een jaar wordt die ervaring geëvalueerd.
- Een deel van de opgegeven bestaande formatie is gebaseerd op overheaddekking, een ander deel op de capaciteitsplanning 2021.

****Toelichting invulling 3 functies bestuursadviseurs Fysiek Domein (FD):**

- Schipholadviesing gesplitst obv formatie die in 2013 overkwam (0,4 fte). In 2021 is 1 fte beschikbaar voor Schipholadviesing voor Amstelveen en Aalsmeer. Obv de standaard verdeling is daarvan 25% toe te rekenen aan Aalsmeer. Adviesing op het Schipholdossier is een prioritair thema voor Aalsmeer. Daarom is de oorspronkelijk overgedragen formatie (0,4 fte) opgenomen in kolom (b). In de kolom (c) is 0,2 fte nieuwe formatie toegevoegd om binnen de kernorganisatie voldoende capaciteit te creëren voor het advieswerk dat het Aalsmeerse bestuur vraagt.
- T.a.v. de thema's Greenport, Mobiliteit en Omgevingsvisie is uitgangspunt dat de trekkersrol van deze bestuurlijke opgaven wordt belegd bij de bestuursadviseurs Fysiek Domein. Zij werken samen met vakinhoudelijke beleidsmedewerkers binnen de AA-organisatie. De bestuursadviseurs zijn verantwoordelijk voor inhoudelijke overkoepelende adviesing en procesgang van de totstandkoming van adviezen en nota's op de aangegeven thema's.
- Adviescapaciteit mobiliteit en Omgevingsvisie: ervan uitgaande dat dat werk is wat nu bij 1 fte adviseur Mobiliteit ligt en 1 fte adviseur RO-algemeen: obv standaard verdeling Aven-Ameer 75%-25% is als bestaande formatie 0,25 fte opgenomen en nieuw 0,25 fte toegevoegd omdat Aalsmeer de adviesing op strategische Aalsmeerse opgaven wil intensiveren.
- Integrale adviesing over de huisvesting van bijzondere doelgroepen (waaronder het programma arbeidsmigranten) is ingeschat op ca 2 dagen pw, 0,4 fte bestaand werk dat overgaat naar kernorganisatie. Binnen de AA-organisatie blijft de deeladviesing op vakinhoudelijke specialismen.
- Adviescapaciteit staven: De secretarisrol voor de staf EZ/W&I is ondergebracht bij de relatiebeheerder bedrijven Aalsmeer. De secretarisrol voor de overige 7 staven in het FD is opgenomen bij de formatie voor één van de bestuursadviseurs FD. uitgaande van ca 1,5 uur pw inzet bestaand voor 8 staven binnen de AA-organisatie -> binnen AA-organisatie valt dan 0,35 fte bestaand werk weg.
- Aalsmeer wil secretarisrol intensiveren: stel verdubbeling -> 0,35 fte nieuwe taken
- Secretarisrol kan ook verdeeld worden over de 3 adviseurs, dan moeten ze wat schuiven in de 3 pakketten, maakt voor deze exercitie (hoeveel formatie overgaat vanuit de AA-organisatie naar de kernorganisatie en wat zijn nieuwe taken) niet uit.

*****Toelichting functie beleidsadviseur sport, cultuur Aalsmeer:**

- De kernorganisatie Aalsmeer blijft gebruik maken van het subsidiebureau binnen de AA-organisatie (administratieve ondersteuning subsidieprocessen voor de subsidies t.a.v. sport en cultuur). Voorwaarde daarvoor is dat de kernorganisatie Aalsmeer aansluit bij de werkwijze van het subsidiebureau en dat toekomstig Aalsmeers subsidiebeleid ook uitvoerbaar is voor het subsidiebureau (bijv. aansluit bij de aanwezige capaciteit en automatisering).
- De juridische, financiële en inkoop-technische adviesing aan de Aalsmeerse beleidsadviseur blijft gepositioneerd binnen de AA-organisatie.
- Met de verhuizing van de capaciteit voor sport en cultuur verhuist ook het trekkerschap t.a.v. het subsidiebeleid. M.a.w.: de AA-organisatie is vanaf dat moment niet meer verantwoordelijk voor de subsidieverordening Aalsmeer en het subsidiestelsel voor Aalsmeer als geheel. Die werkzaamheden waren en blijven belegd bij de beleidsadviseur Sport Aalsmeer.

****Toelichting administratieve ondersteuning wethouderstaven*

- Werkzaamheden maken deel uit van secretarisfunctie van de 15 staven -> in diverse functies in bovenstaand formatieschema opgenomen (bestuursadviseur SD en FD, beleidsadviseur sport, cultuur, adviseur concernfinanciën, adviseur Veiligheidsdomein).
- Afsproken is dat Amstelveen daarnaast 0,3 fte uit de bestaande formatie van de AA-organisatie overhevelt naar de kernorganisatie Aalsmeer. De kosten voor die formatie zullen worden afgetrokken van de dienstverleningsbijdrage.
- Aalsmeer wenst daarmee de administratieve ondersteuning van de wethouderstaven te versterken en voegt daaraan eveneens 0,3 fte uit eigen middelen toe.

Bijlage 1: omschrijving taken beleidsadviseur (ook van toepassing op beleidstaken voor sport en cultuur)

Bij de functie van beleidsadviseur (beleidsadvies en beleidsrealisatie) gaat het om:

- dagdagelijkse advisering college, in en om de staven heen en bijv. ook tijdens raadsvergaderingen of andere bestuurlijke overleggen
- via het college ook adviseren en informeren van de gemeenteraad
- de P&C cyclus uitvoeren en daarmee ook bijdragen aan de wettelijke plicht die de gemeente t.a.v. die cyclus heeft: begroting, jaarrekening, kadernota, tussentijdse verantwoording/burap, budgetoverheveling, rekening/verslag
- facturen afhandelen en wel binnen de daarvoor geldende termijnen en met in acht neming van de vanwege rechtmatigheid vereiste zorgvuldigheid
- afhandeling correspondentie/informatievragen
- advisering over nieuwe wettelijk of beleidsontwikkelingen (bijv. rijk, provincie, veiligheidsregio) en ook signaleren van kansen in de samenleving/omgeving/inhoud
- mee opstellen van persberichten en andere media boodschappen
- liaisons zijn voor of secretaris zijn van adviesorganen van het college en ook deze organen organiseren/instellen en de bezoldiging van adviseurs afwikkelen
- organiseren van bijeenkomsten van besturen, bewoners, instellingen al dan niet met het gemeentebestuur erbij
- afstemmen met gemeenten of andere overkoepelende bestuurlijke organen over samenwerking, over gezamenlijke uitvoering en dergelijke en soms ook die gezamenlijke uitvoering mee invulling geven
- adviseren over complexe en/of niet in beleid geregelde uitvoeringszaken uit de gemeentelijke uitvoering, en ook signaleren of ophalen van beleidsrelevante signalen uit de uitvoering van onszelf en van anderen
- wettelijke taken uitvoeren
- het huren en organiseren van gemeentelijk maatschappelijk vastgoed opdat dit vastgoed doelmatig en correct wordt gebruikt
- financieel beheer plegen over de beschikbaar gestelde budgetten, en adviseren en verantwoorden t.a.v. specifieke budgetten (denk aan SiSa, bijdrage andere overheden etc.), uitvoeren actieve informatieplicht
- subsidie aanvragen namens de gemeente en/of andere soorten van derden financiering
- advisering over bestuurlijke wensen van de gemeente
- adviseren over afhandelen van moties, schriftelijke en mondelinge raadvragen, amendementen, rekenkameronderzoeken, raadsenquêtes, toezeggingen, technische vragen, inlichtingen etc.
- uitvoeren of doen uitvoeren (opdrachtverlening via subsidie of inkoop of inhuur, regievoeren) van staand beleid of bestuurlijke wensen van college of raad
- subsidieprocessen doorlopen bij subsidie aanvragen, nadere regels opstellen, subsidieverordening opstellen
- beleid opstellen, zorgen dragen voor (programma's voor) uitvoering, monitoren, actualiseren
- bijdragen aan projecten en adviezen van andere afdelingen waar deze raken aan de eigen portefeuille
- rechtmatig en kostenefficiënt verlenen van subsidies dan wel inkopen van producten, structureel of incidenteel
- opstellen, uitvoeren van en/ of regievoeren over verordeningen en regelingen
- ad hoc zaken, bijvoorbeeld rondom Corona

Bijlage 2: Invulling taken adviseur Veiligheidsdomein en evenementencoördinatie

1) Taken adviseur veiligheidsdomein binnen de kernorganisatie Aalsmeer:

a- Strategische advisering algemeen

- Zorgdragen juiste positionering gemeente en burgemeesters
- Regie voeren op de uitvoering van het beleid
- Vorm, inhoud en sturing geven aan div. projecten en bewaken voortgang en kwaliteit
- Strategisch adviseur van het management en bestuur
- Voorbereiden van politieke besluitvorming
- Richting geven aan kaderstellend beleid waarin het thema veiligheid van belang is, ook binnen andere domeinen
- Draagt (mede) zorg voor de voorbereiding van financiële bedrijfscyclusdocumenten
- Adviseren en ondersteunen van de gehele organisatie over veiligheidsaspecten als onderdeel van andere onderwerpen
- Afstemmen (strategisch) met interne en externe partners

b- Deelname aan overleggen ivm strategische advisering

- Regionaal bestuurlijk overleg
- Veiligheidsbestuur Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland
- Portefeuillecontact Amstellandgemeenten
- Staf OOV burgemeester Aalsmeer (incl. secretariaat)
- Driehoek Uithoorn-Aalsmeer (incl. secretariaat)
- Regionale mensenhandeltafel (incl. secretariaat)
- Platform veilig ondernemen (OOV gerelateerd)

c- Exclusieve onderwerpen:

- Integraal veiligheidsplan (IVP) incl. opstellen zonodig van actieplan met input vanuit AA-organisatie
- Waterveiligheid (incl. niet OOV dossiers als watervisie, waterfront)
- Ondermijning (mensenhandel, woonfraude, hard-/softdrugs, Poolse supermarkten)
- Cybersafety
- Corona
- Arbeidsmigranten
- Algemene OM, justitie en politieaangelegenheden
- Alle financiële en beleidscyclusdocumenten
- Exclusieve dossiers (casuïstiek) direct bij burgemeester

d- Deelname aan overige overleggen

- Teamoverleg OOV

- Periodiek overleg politie-burgemeester
- Periodiek overleg politie-brandweer-burgemeester
- VNG landelijk OOV
- Liec landelijk hennep

e- Sparringpartner voor AA-organisatie (beleidsontwikkeling ligt primair bij AA-organisatie, inclusief raads- en collegevoorstellen) over

- Reguliere taken OOV
- Aanpak jeugdoverlast anders dan op water
- Verwarde personen
- Domeinen zorg en economische zaken
- Handhaving OOV (gebiedsverboden, sluiting, LOD's niet in relatie tot ondermijning)
- Complexe woonoverlastzaken
- Detentie- en terugkeer
- Terugkeer BIJ
- Demonstraties (risicobijeenkomsten)

Voor de uitvoering van deze taken binnen de AA-organisatie is 1 vte algemene adviescapaciteit op het terrein van OOV tbv Aalsmeer opgenomen.

Daarnaast is het de bedoeling voor de taken op het gebied van ondermijning extra formatie aan te trekken uit de extra gelden die daarvoor vanuit het rijk beschikbaar zijn gesteld. Het gaat dan bijvoorbeeld om de volgende onderwerpen:

- Advisering beleid ondermijning
- HHK Aalsmeer
- Programma weerbare sierteeltsector
- Adviseur en coördinator regionale mensenhandeltafel
- Opstarten projecten, opleiding, etc. i.s.m. partners i.h.k.v. mensenhandel.
- Ondermijningsbeelden
- Riec signaal/fenomeenoverleg Poolse supermarkten
- Advisering nieuw Riec informatieplein
- Projectgroep ondermijning als vertegenwoordiger Aalsmeer

2) Kernactiviteiten evenementencoördinator

- 1 Regie voeren op en adviseren over (de uitvoering van) het evenementenbeleid.
- 2 Vertalen van initiatieven uit de samenleving naar de uitvoering van het evenementen- en veiligheidsbeleid en de borging binnen alle relevante beleidsdomeinen.

- 3 Fungeren als aanspreekpunt voor organisatoren en andere belanghebbenden en intermediair tussen organisatoren en interne organisatie, bestuur en veiligheidspartners (visitekaartje maar ook trouble-shooter): Vuur & Licht, Feestweek, Pramenrace.
- 4 Zorg dragen voor ontvankelijke aanvragen in samenspraak met organisatoren.
- 5 Afstemmen van aanvragen waar nodig met in- en externe adviseurs.
- 6 Netwerken en opbouwen van goede relaties met alle betrokken partijen bij de vergunningverlening.
- 7 Opstellen evenementenbeleid en adviseren ten aanzien van de borging van het beleid in de processen betreffende de vergunning voor evenementen
- 8 Signaleren, coördineren en bewaken van afspraken en termijnen met inachtneming van ieders eigen verantwoordelijkheid.
- 9 Evalueren en rapporteren van en over risicovolle evenementen.
- 10 Draagt zorg voor toetsing en verantwoording van behaalde resultaten.
11. Afhandeling van klachten (voorkomen dat het signaal in de formele klachtenprocedure terecht komt).
12. Gemeentelijk projectleider bij complexe evenementen(aanvragen).

Bijlage 3: Uitwerking taken adviseur concernfinanciën

Taken adviseur concernfinanciën op hoofdlijn:

1. Verantwoordelijk voor proces en financiële advisering mbt documenten die ihkv de P&C-cyclus worden opgeleverd.
2. Strategische financiële advisering aan college en directie Aalsmeer en aan directie Amstelveen.
3. Gemeente-brede risicosignalering en vertaling daarvan naar financiële kaders en beleid.
4. Opstellen van de liquiditeitsprognose advisering aan het college en de directie Aalsmeer over het aantrekken dan wel uitzetten van financiële middelen.
5. Secretaris staf Financiën (onderdeel 1 fte formatie)

Voor de taken 1 t/4 houdt dat o.m. de volgende werkzaamheden in:

- Verzamelen uit Lias, Een document van maken,
- Schrijft voor Aalsmeer de paragraaf bedrijfsvoering, weerstandsvermogen etc.
- Daar wat nodig de teksten redigeren en corrigeren (in overleg met de adviseur)
- Schrijft de benodigde bestuurlijke inleiding, de begeleidende bestuurlijke brieven (raads- en college brief/voorstel)
- Schrijft deze ook voor de circulaire brieven en andere relevante financiële bestuurlijke ontwikkelingen.
- Is de secretaris van de staf,
- Woont alle relevante bestuurlijke overleggen bij (raad en commissie en evt andere) en rapporteert daarover aan de AA organisatie.
- Checkt of alle genomen B & W besluiten in de P& C documenten opgenomen zijn.
- Beheert alle nota's die voortvloeien uit de beheersverordeningen, op een zodanige manier dat de eenduidige werkwijze is geborgd.
- Actualiseert de financiële verordeningen en begeleid het bestuurlijke proces
- Beoordeelt het MPG (grondexploitaties) de beheerplannen buitenruimte
- Alle overige op het bureau voorkomende werkzaamheden