Programmaplan
Binnenstad & Waterfront



December 2023

GEMEENTE HOORN

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3

2 Visie 4

3 Doelen en strategie 6
3.1 Ambitie 6
3.2 Doelstellingen 6
3.3 Strategie 7
3.3.1 Actie-agenda 7
3.3.2 Samenwerking 7
3.3.3 Programmabureau binnenstad 8

4 Afbakening, aanpak, resultaten en inspanningen 9
4.1 Geografische afbakening en verbindingen 9
4.2 Aanpak en resultaten 9
4.2.1 Actie-agenda 9
4.2.2 Markermeer 9
4.2.3 Stadsstrand 11
4.2.4 Westerdijk 11
4.2.5 Havens en havenkwartier 11
4.2.6 Julianapark 11
4.2.7 Marina Kaap Hoorn 11
4.3 Relatie met andere programma's en projecten 12
4.3.1 Poort van Hoorn 12
4.3.2 Programma duurzaamheid 12

5 Programmasturing 13
5.1 Sturing THEFD 13
5.1.1 Voortgangsrapportage 13
5.2 Financiën 14

6 Interne organisatie en besluitvorming 15
6.1 Aansturing van het programma 15
6.2 Besluitvorming 15
6.3 Overlegstructuren 15

7 Communicatie en participatie 17
7.1 Interne communicatie 17
7.2 Externe communicatie 17
7.3 Participatie actie-agenda 18
7.4 Gemeenteraad 18

Bijlage 1: Doelen-/Inspanningen Netwerk

Bijlage 2: Evaluatie programma Waterfront

Bijlage 3: Actie-agenda Binnenstad

1 Inleiding

De binnenstad van Hoorn is niet slechts een woonwijk, maar vervult een veel bredere rol voor velen. Het is een gedeelde ruimte voor bewoners, winkelend publiek, toeristen en ondernemers, waarbij een goed functionerende binnenstad voor allen van belang is. Echter, te midden van deze levendige omgeving, ervaren we belangrijke uitdagingen, zoals het verminderen van geconcentreerde leegstand in ons kernwinkelgebied. Tegelijkertijd liggen er prachtige kansen om de verblijfskwaliteit te verbeteren en de bestaande kwaliteiten van onze binnenstad optimaal te benutten.

Het vergroten van de vitaliteit van de binnenstad en het verder ontwikkelen tot ‘huiskamer’ van onze stad zijn doelen van essentieel belang. Alleen, dit kunnen we als gemeente niet op eigen kracht. Een nauwe samenwerking met alle belanghebbenden in de binnenstad, variërend van bewoners en winkeliers tot horecaondernemers, vastgoedexperts en culturele instelling, is cruciaal.

In de afgelopen jaren zijn verschillende visies voor onze binnenstad vastgesteld Het is nu van groot belang om deze visies om te zetten in concrete acties en resultaten.

Om de samenwerking en prioritering structureel te verankeren voor de komende jaren, hebben we gekozen voor een programmatische aanpak. Dit biedt de mogelijkheid tot een integrale samenwerking tussen diverse disciplines binnen onze gemeentelijke organisatie die betrokken zijn bij de binnenstad. Bovendien stelt deze aanpak ons in staat om helderder te communiceren met alle betrokkenen in de binnenstad.

De kern van deze programmatische aanpak ligt in de actie-agenda binnenstad. Deze is tot stand gekomen via een participatietraject met onze stad. Eveneens streven we naar de ontwikkeling van centrummanagement en het versterken van het organiserend vermogen van de stad als belangrijke pijlers. Dit alles vindt plaats in een programma dat doorloopt tot 2030. Met deze aanpak willen we door samen te werken een levendige en bruisende binnenstad realiseren.



2 Visie

De rijke cultuurhistorische geschiedenis van de stad en de sterke economische structuur die het over de jaren heeft opgebouwd is een stevige basis, maar vormt geen garantie voor de toekomst. Hoorn beweegt mee met de nationale trend waarin binnensteden steeds meer fungeren als plek om te ontmoeten en te ontdekken. Niet langer is de binnenstad een plek voor alleen economische transactie; het is een plek waar beleving centraal staat. Hier worden herinneringen gemaakt. De bezoeker wil verrast worden tijdens een theaterbezoek, gastvrije bediening ervaren in een onderscheidend koffiehuis en genieten van de sfeer op straat. Deze sfeer wordt gemaakt door een samenspel tussen ondernemers, vastgoedeigenaren, bezoekers, binnenstadsbewoners en culturele instellingen die de binnenstad allemaal op een eigen manier als thuis maken. Samen maken zij van de binnenstad het visitekaartje en de huiskamer van Hoorn.

Steeds meer stad

In de binnenstadsvisie van Hoorn worden twee principes geschetst voor de binnenstad: een gemengde stad met menselijke maat. Menging en flexibiliteit liggen ten grondslag aan de gemengde stad. Het is een dynamische omgeving met mix aan functies. Er wordt gewoond, gewerkt, er zijn voorzieningen. Van winkels tot recreatie. Kleinschaligheid en fijnmazigheid zijn onderdeel van de Hoornse identiteit. De stad is over de jaren organisch gegroeid, niet stedenbouwkundig uitgetekend vanaf de tekentafel. Als stad blijft Hoorn ontwikkelen.

De recente opening van het eerste deel van het nieuwe stadsstrand is een goed voorbeeld van deze ontwikkeling. De plannen voor het ontwikkelen van de Poort van Hoorn waar een nieuwe stadswijk wordt ontwikkeld is een ander voorbeeld. Hoorn is in beweging!

Het visitekaartje én de huiskamer van de stad

De binnenstad speelt een belangrijke rol voor zowel de bewoners als de bezoekers van Hoorn. De ambitie van Hoorn is tweeledig. Voor de bewoners van Hoorn voelt de binnenstad als thuis. Het is de tweede huiskamer waar de inwoner van Hoorn neerstrijkt na een lange werkdag, waar men samenkomt op het terras of vertier zoekt in het weekend. Daarnaast is de binnenstad het visitekaartje voor de bezoekers. Zij komen genieten van de rijke cultuurhistorie en de unieke ligging aan het Markermeer, worden door de binnenstad verrast en zeggen dit bij terugkomst voort. In deze tweeledige ambitie schuilt een aantal uitdagingen. Zo kan de levendigheid die door ondernemers gewenst is, leiden tot overlast bij het door de verdichting groeiende aantal bewoners.



In de juiste balans elkaar versterken

De kunst zit in het vinden van de juiste balans. Balans tussen levendigheid en leefbaarheid, tussen bereikbaarheid en verblijfskwaliteit, tussen beleving en functionaliteit. De acties in de actie- agenda zijn erop gericht om van de ambities van Hoorn werkelijkheid te maken en de bijkomende uitdagingen om te zetten naar kansen en resultaten. Deze actie-agenda brengt in kaart welke acties de komende jaren worden uitgevoerd door de binnenstadspartners. Het biedt een leidraad om elkaar te houden aan de gezamenlijke ambitie om de binnenstad van Hoorn te laten fungeren als visitekaartje en huiskamer van de stad.

De afgelopen jaren zijn er verschillende visies en ambities vastgesteld die doelstellingen, uitgangspunten en projectvoorstellen voor de binnenstad bevatten. In dit programma maken we de vertaling naar de uitvoering. We schrijven geen nieuwe visie, maar maken gebruik van de eerder vastgestelde visies en kaders. Hieronder volgen samenvattingen van de belangrijkste visies op de verschillende (deel)gebieden:

Binnenstad in beweging - Integrale visie voor de binnenstad van Hoorn (vastgesteld door de gemeenteraad in 2016)

Integrale visie op de binnenstad waarin de koers op hoofdlijnen voor de komende jaren is uitgewerkt.

Mobiliteitsvisie Hoorn 2030 (vastgesteld door de gemeenteraad in 2021)

In de Mobiliteitsvisie zijn ontwikkelrichtingen voor de verschillende vervoerswijzen en projecten voorgesteld.

Detailhandelsnota 2020-2025 (vastgesteld door de gemeenteraad in 2021)

In de detailhandelsnota zijn de kaders gesteld voor toekomstige winkelontwikkelingen in de gemeente Hoorn. Daarnaast wordt een voorzet gedaan voor concrete acties en maatregelen.

Omgevingsvisie (vastgesteld door de gemeenteraad in 2022)

De Omgevingsvisie beschrijft de gewenste toekomst van de fysieke leefomgeving in Hoorn. Dat is de omgeving om te wonen, te werken en vrije tijd doorbrengen. De Omgevingsvisie is de zogenoemde ‘stip op de horizon’ bij het uitwerken van plannen en ideeën in Hoorn.

Raadsbesluit ‘Meer stad worden’ (vastgesteld door de gemeenteraad in 2019)

Vormt de basis voor de strategische ontwikkeling van de stad. Het is geen volledig uitgeschreven beleidsdocument, maar een verbeelding van de resultaten van het interactieve proces met korte tekstuele toelichtingen.

Coalitieakkoord 2022-2026 (2022)

In het coalitieakkoord zijn de ambities en (top)prioriteiten voor de collegeperiode 2022-2026 vastgelegd.

Positioneringsstrategie Hoorn (vastgesteld door het college in 2023)

De positioneringsstrategie is een concrete leidraad in de ambitie om meer stad te worden.



3 Doelen en strategie

3.1 Ambitie

Vitaliteit stadscentrum vergroten door binnenstad te ontwikkelen tot 'huiskamer van de stad' met meer (centrum)functies en sterkere verbinding met het water(front) en de Poort van Hoorn.

3.2 Doelstellingen

Om deze ambitie te realiseren hebben we 4 doelstellingen geformuleerd. Deze zijn afgeleid uit eerder vastgestelde visies en kaders.

1) Een aantrekkelijk aanbod: het nastreven van een mix van centrumfuncties, het vergroten van de herkenbaarheid en verminderen van leegstand.

2) Bezoekers stimuleren: het trekken van meer bezoekers die langer verblijven, meer besteden en vaker terugkomen voor de kernkwaliteiten van Hoorn. Hierbij gaat extra aandacht naar het trekken van bezoekers buiten het hoogseizoen.

3) Bedrijvigheid bevorderen: stimuleren en versterken van de(kennis)economie in de binnenstad. Meer banen en werkplekken in de binnenstad.

4) Verblijfsklimaat verbeteren: meer groen en meer ruimte voor de voetganger en fietser. Essentieel daarbij zijn betere loopverbindingen in de binnenstad, bijvoorbeeld tussen het stationsgebied, het kernwinkelgebied, de havens en het stadsstrand.

Naast deze doelstellingen, benoemen we ook een aantal randvoorwaarden. Deze randvoorwaarden houden we als uitgangspunten aan bij het uitvoeren van acties en projecten.

De randvoorwaarden zijn:
1) Balans leefbaarheid (inwoners) en levendigheid.
2) Goede verkeerscirculatie (auto, OV, fiets en voetganger).
3) Voldoende parkeergelegenheid auto en fiets.
4) Veilige binnenstad.
5) Goede toegankelijkheid.

De doelstellingen worden in de eerste fase van het programma verder uitgewerkt naar meetbare subdoelstellingen.

In bijlage 1 is een Doelen/inspanningen netwerk opgenomen. Hierin is te zien hoe de doelen en activiteiten zich tot elkaar verhouden.



3.3 Strategie

Om de doelstellingen van het programma te realiseren passen we verschillende manieren van werken toe. Binnen het programma staat het werken met de actie-agenda centraal. Rondom de binnenstad geldt dat we samenwerken met de belanghebbenden uit de stad. Hiervoor zetten we een aantal structuren op.

3.3.1 Actie-agenda

In de verkenningsfase van het programma hebben we een participatietraject doorlopen met inwoners, ondernemers, vastgoed eigenaren en culturele instellingen. Het resultaat hiervan is een actie-agenda. Deze actie-agenda brengt in kaart welke acties de komende jaren worden uitgevoerd door de binnenstadspartners. De actie-agenda wordt jaarlijks bijgesteld door het strategisch actieteam en vastgesteld door het college.



3.3.2 Samenwerking

Voor de uitvoering van deze agenda is een aantal organisatorische en strategische basisvoorwaarden van belang. Zo worden de doelstellingen en acties alleen bereikt als de binnenstadspartners elkaar weten te vinden en gezamenlijk optrekken. Aan een dergelijk succesvol samenwerkingsverband ligt een doordachte organisatiestructuur ten grondslag met heldere afspraken over rol- en taakverdeling, een goede communicatie en een dekkende begroting.

Strategisch actieteam

Bij de totstandkoming van deze agenda en de beleidsstukken die eraan ten grondslag liggen zijn de binnenstadspartners uitvoerig betrokken. Om óók in het vervolg te kunnen blijven sturen op de gekozen richting, is het voornemen om een strategisch actieteam samen te stellen. Onderdeel van dit team zijn betrokkenen uit de binnenstad die de verschillende sectoren vertegenwoordigen. Ondernemers, vastgoed, bewoners, de culturele sector en de gemeente zijn onderdeel van deze dit team. Idealiter vertegenwoordigen ze de achterban met wie ze regelmatig kunnen afstemmen.

In het strategisch actieteam zitten de volgende belanghebbenden:

- Ondernemers Stad Hoorn
- Hoornse Ondernemers Compagnie
- Koninklijke Horeca Nederland, afdeling Hoorn
- Cultuur Hoorn
- Vastgoed vertegenwoordiging
- Bewonerscommissie binnenstad
- Gemeente Hoorn

Het strategisch actieteam voert regie op de uitvoering van de actie-agenda. Daarnaast nemen zij het voortouw bij de jaarlijkse bijstelling van de actie-agenda.

Klankbordgroep actie-agenda

Naast het strategisch actieteam is er ook een klankbordgroep. Hierin zitten momenteel de deelnemers aan de binnenstadstafels. De klankbordgroep staat ook open voor andere geïnteresseerden om zich hierbij aan te sluiten. De klankbordgroep wordt door het strategisch actieteam geraadpleegd bij de bijstelling van de actie-agenda. Daarnaast wordt de klankbordgroep ook benaderd om mee te denken aan de uitvoering van de acties of benaderd voor deelname aan het participatieproces van acties.

Vastgoedsamenwerking

Samenwerken met vastgoedondernemers is cruciaal voor een succesvolle binnenstadsaanpak. Tot nu toe is vastgoedsamenwerking niet georganiseerd. In november 2023 is hiermee een start gemaakt. Naast de deelname het strategisch actieteam is het van belang dat de samenwerking tussen vastgoedeigenaren wordt gestructureerd en geïntensiveerd om de leegstandsaanpak meer stevigheid te geven.

Doorontwikkeling centrummanagement

Centrummanagement is een structureel samenwerkingsverband van publieke en private partijen dat, op basis van gelijkwaardigheid en met gezamenlijke inzet van middelen, de aantrekkingskracht en daarmee het economisch functioneren van het centrum versterkt.

Het is aan het strategisch actieteam om te onderzoeken hoe en in welk tempo het centrummanagement kan doorgroeien naar een model waarin ondernemers en vastgoedeigenaren ook een financiële bijdrage leveren. Hierbij wordt rekening gehouden met het te onderzoeken Investeringsfonds lokale economie (motie 647) en het huidige lokaal ondernemersfonds dat via de reclamebelasting wordt gevoed.

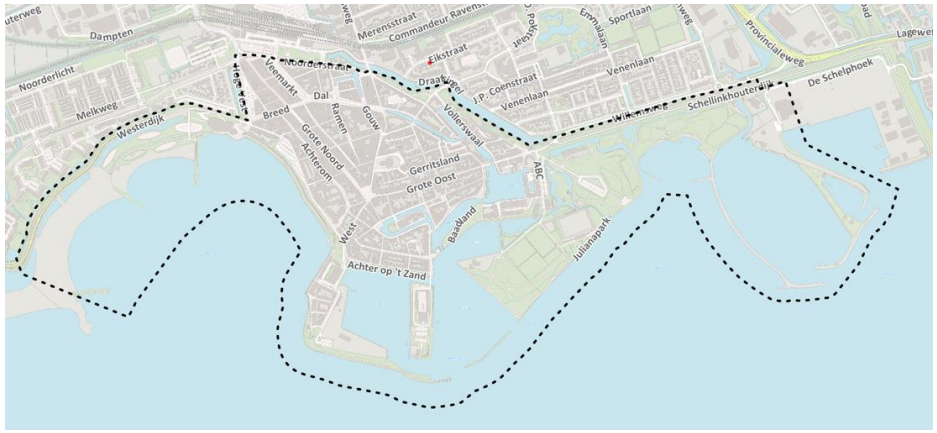


3.3.3 Programmabureau binnenstad

Om beter benaderbaar en goed zichtbaar te zijn in de binnenstad en om op locatie samen te kunnen werken, is het gewenst om ook een programmabureau te hebben in de binnenstad. De mogelijkheden daarvoor worden onderzocht.

4 Afbakening, aanpak, resultaten en inspanningen

4.1 Geografische afbakening en verbindingen



De geografische afbakening loopt vanaf de Westerdijk en het stadsstrand tot en met Marina Kaap Hoorn inclusief de havens en het Julianapark. Aan de Noordkant loopt de afbakening tot het Pelmolenpad en het Stationsgebied Zuid. Die onderdelen horen bij het project Poort van Hoorn.

Het versterken van de bereikbaarheid en de verbindingen tussen Poort van Hoorn, stadsstrand en binnenstad (inclusief havens en Julianapark) vormt de gouden driehoek van het programma.

4.2 Aanpak en resultaten

De kern van de aanpak is het versterken van de gouden driehoek en het uitvoeren van de actie-agenda binnenstad. Die wordt in samenwerking met de stad gerealiseerd. Daarnaast is ook het programma Waterfront geëvalueerd. Onderwerpen die om een vervolg vragen nemen we mee in het nieuwe programma. Zie bijlage 2 voor de evaluatie.
Ook ontwikkelingen die niet op de actie-agenda staan, maar wel binnen het gebied vallen, maken onderdeel uit van de programmatische afstemming.

4.2.1 Actie-agenda

Zie bijlage 3 voor de actie-agenda. Een aantal activiteiten is al gestart, waaronder:

- Fietsparkeren.
- Toeristische voetgangersbewegwijzering.
- Regulering binnenstadsverkeer.
- Leegstandsaanpak en plintenstrategie.
- Evaluatie horecabeleid.
- Parkeerverwijssysteem.

De actie-agenda wordt jaarlijks bijgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van acties die nu nog op de inspiratielijst staan. Zoals eerder geschreven voert het strategisch actieteam regie op de uitvoering en bijstelling van de actie-agenda.

4.2.2 Markermeer

Uit de evaluatie van het programma Waterfront komt naar voren dat de volgende zaken nog nodig zijn om gestelde doelen te realiseren:

- Zonering van het gebied (recreatie en natuur).
- Realisatie ankerplaatsen schepen.
- Maaien fonteinkruid in verband met de bereikbaarheid.
- Meer mogelijkheden om meer hectares te maaien.
- Betere gezamenlijke communicatie van de verschillende gemeenten en de provincie met betrokkenen over het maaien van fonteinkruid.
- Aandacht voor nieuwe regelgeving omtrent het maaien van fonteinkruid

- Coördineren van het maaien van fonteinkruid en voeren van een lobby richting het Rijk.

Daarnaast is het van belang om rekening te houden de 33 structurerende keuzes die het kabinet maakt die richting geven voor de komende decennia. Zo moet meer water worden opgeslagen in het Markermeer en mag niet meer worden gebouwd op plaatsen die later nodig zijn voor het bergen en afvoeren van water. Water moet van goede kwaliteit blijven en bedrijven en inwoners gaan 20% minder drinkwater gebruiken.



4.2.3 Stadsstrand

In 2023 is eerste deel van het stadsstrand opgeleverd. Het tweede deel wordt opgeleverd in 2024. Hierbij horen ook:

- Horeca paviljoen.
- Drie bruggen.
- Natuurontwikkeling.
- Hondenstrand.
- Benoemen gebiedsregisseur.
- Verdere ontwikkelmogelijkheden op het strand. Denk aan: beleid over exploitatie, evenementen, veiligheid, toezicht etc.



4.2.4 Westerdijk

Aan de Westerdijk is een boulevard met fietspad, kunst en steigers gerealiseerd. De ambitie om het gebied achter de dijk volledig opnieuw in te richten is financieel niet haalbaar gebleken. We verkennen de mogelijkheden om tegen lage kosten toch een kwalitatieve verbetering te realiseren. Hierbij denken we aan het vergroenen van het gebied.

Hiermee proberen we zo goed mogelijk tegemoet te komen aan het eerder ingediende burgerinitiatief. Daarnaast sluit dit ook aan bij de ambities uit de groenvisie. Deze actie is ook opgenomen in de actie-agenda binnenstad.

Daarnaast worden er langs de Westerdijk bomen teruggeplaatst.

4.2.5 Havens en havenkwartier

We starten in 2024 met het maken van een nieuwe havenvisie. Hierbij is het van belang dat de verbinding wordt gelegd tussen de havens en de rest van de binnenstad. Op deze manier kunnen ze elkaar versterken. Het havenkwartier wordt ook meegenomen in de plintenstrategie.

4.2.6 Julianapark

De inrichting van het park is de afgelopen jaren niet aangepakt door het ontbreken van budget, capaciteit en prioriteit. Het doel was om het gebied met hulp van partners te ontwikkelen en uit te voeren.
Het is van belang om de kwaliteiten van het Julianapark als stadspark verder te benutten.

4.2.7 Marina Kaap Hoorn

Ooms Bouw en Ontwikkeling is de huidige eigenaar van Marina Kaap Hoorn en denkt dat Marina Kaap Hoorn een goede locatie is om de mogelijkheden voor toerisme en recreatie in Hoorn uit te breiden. Om die reden willen zij onderzoeken of het mogelijk is om Marina Kaap Hoorn te ontwikkelen.
De gemeente heeft hierin een faciliterende rol.

Buitendijkse ontwikkelingen worden alleen wel bemoeilijkt doordat het kabinet water- en bodemsturend leidend maakt bij ruimtelijke keuzes.

In bijlage 1 is een doelen/inspanningen netwerk opgenomen. Hierin is te zien hoe de doelen en activiteiten zich tot elkaar verhouden. De acties uit de actie-agenda zijn hierin ook opgenomen.

4.3 Relatie met andere programma’s en projecten

Het programma Binnenstad & Waterfront heeft ook een relatie met andere programma’s en projecten die al lopen. Om te zorgen voor een goede afstemming, hebben de programmamanagers gestructureerd contact met elkaar. Hieronder een toelichting.

4.3.1 Poort van Hoorn

De Poort van Hoorn raakt op verschillende onderwerpen ook de binnenstad, denk aan:

- Toegangsweg.
- Het functie-aanbod in relatie tot het aanbod in de binnenstad.
- Inrichting stationsgebied-zuid. De fysieke verbinding tussen het stations-gebied en de binnenstad. En de functionele aansluiting.

4.3.2 Programma duurzaamheid

Duurzaamheid is een rode draad door alle programma’s. Bij de binnenstad raakt het specifiek aan duurzame stadsdistributie, mobiliteitstransitie, vergroening voor het tegengaan van hittestress en klimaatadaptatie. Dit zijn ook onderwerpen die terugkomen op de actie-agenda.



5 Programmasturing

5.1 Sturing THEFD

Programmasturing vindt plaats op basis van 5 sturingscriteria: tempo, haalbaarheid, efficiency, flexibiliteit en doeltreffendheid. Dit zijn de aspecten waarop de programmamanager het programma plant, de stand van zaken opneemt, vergelijkt en stuurt. Hieronder een toelichting per criterium:

Tempo

- De snelheid waarmee doelen tot stand moeten komen (b.v. snel i.v.m. nieuwe wetgeving of juist de tijd nemen om verandering teweeg te brengen). Dit bepaalt:
  - De snelheid waarmee de inspanningen dan uitgevoerd moeten worden;
  - De snelheid waarop middelen dan ter beschikking moeten komen.

Haalbaarheid (realistisch, geaccepteerd en ondersteund)

- De kans waarmee doelen en inspanningen te realiseren zijn en middelen ter beschikking kunnen komen;
- Wordt het programma geaccepteerd en ondersteund.

Efficiency

- voegen de smart-doelen waarde toe aan de strategische doelen en ambitie?
- zijn de inspanningen hiervoor rendabel (wegen de kosten op tegen de baten)
- vraagt extra aandacht als de middelen onder druk staan

Flexibiliteit

- is het programma voldoende wendbaar? Zijn doelen bij te stellen? Inspanningen aan te passen en middelen anders in te zetten? Veranderende omstandigheden in de omgeving signaleren. Dit kan leiden tot aangepaste scenario's.

Doeltreffendheid

- dragen doelen en de baten bij aan de ambitie en doelstellingen van het programma?

5.1.1 Voortgangsrapportage

Op basis van de besturingscriteria wordt er elk halfjaar een voortgangsrapportage gemaakt en besproken met de bestuurlijk- en ambtelijk opdrachtgever. In deze voortgangsrapportage worden ook eventuele bijstellingen van het programma opgenomen. De voortgangsrapportage wordt vastgesteld door directie en college. De gemeenteraad wordt geïnformeerd door een brief.



5.2 Financiën

In de begroting 2023 is besloten dat in 2023 het programma Binnenstad & Waterfront wordt gestart. Om het programma vorm te geven is er een werkbudget beschikbaar gesteld van €100.000 voor 2023 en 2024. Het werkbudget wordt gebruikt voor het ondersteunen van de uitvoering van het programma. Een voorbeeld hiervan is het uitwerken van de plintenstrategie.

Ook is er een budget investeren in de lokale economie van €120.000 voor 4 jaar. Dit kan onder andere worden gebruikt voor het opzetten en door ontwikkelen van centrummanagement en het onderzoeken hoe een lokaal investeringsfonds kan worden ontwikkeld.

Daarnaast staan in het programma en de actie-agenda verschillende projecten op het programma waarvoor vanuit het coalitieakkoord en de begroting geld beschikbaar is gesteld.

Topprioriteiten Coalitieakkoord met dekking:
- Fietsparkeren in de binnenstad;
- Regulering verkeer havenkwartier en autovrije Roode Steen;
- Investeren in de lokale economie;
- Onderzoek stadsdistributie;
- Verbeteren afvalverwerking, waaronder ondergrondse afvalcontainers in de binnenstad;

Begroting:
- Parkeerverwijssysteem;
- Toeristische voetgangersbewegwijzering;
- Evaluatie horecabeleid;
- Dynamische afsluitingen kernwinkelgebied.

Deze ontwikkelingen zijn ook opgenomen in de actie-agenda binnenstad. Een aantal acties vraagt vooral om samenwerking en hier is niet direct geld voor nodig. Daarnaast zijn er acties die eerst om nadere verkenning en onderzoek vragen. Ook kunnen we gebruik maken van bestaande budgetten. Denk hierbij aan het uitvoeringsprogramma van de groenvisie en het bredere budget economische zaken.

Voor de actie-agenda als geheel geldt dat nu een besluit wordt gevraagd op de programmering en agendering. Voor de acties en projecten zelf geldt dat hiervoor het reguliere besluitvormingsproces wordt doorlopen. Als voor een project aanvullende middelen nodig zijn of van bestaande beleidskaders wordt afgeweken wordt hierover een besluit genomen door de gemeenteraad.

Zoals in 5.1.1 benoemd wordt er elk halfjaar een voortgangsrapportage gemaakt. Hierin worden ook de financiën meegenomen.

Subsidies

Voor ontwikkelingen in de binnenstad zijn ook mogelijkheden om subsidies aan te vragen, zoals bij de provincie Noord-Holland. Afgelopen jaar hebben we gebruik gemaakt van de HIRB+ subsidie toekomstbestendige winkelgebieden Noord-Holland. 50% van de kosten voor het ontwikkelen van de actie-agenda, het advies op centrummanagement en de plintenstrategie worden gedekt door deze subsidie.

Daarnaast onderzoeken we bij de plintenstrategie de mogelijkheden om gebruik te kunnen maken van de impulsaanpak winkelgebieden. Voor de impulsaanpak winkelgebieden geldt dat hiervoor ook een flinke investering moet worden gedaan door de gemeente in samenwerking met andere partijen in de stad. Het mee investeren door externe partijen is een expliciete voorwaarde voor deze regeling.

6 Interne organisatie en besluitvorming

6.1 Aansturing van het programma

Bij een programma staat integrale samenwerking centraal. Dit betekent dat er een programmateam is, waarin medewerkers vanuit verschillende disciplines vertegenwoordigd zijn. Dit programmateam stuurt op het realiseren van de doelstellingen van het programma en de samenhang. De activiteiten en projecten die onder het programma hangen hebben een eigen organisatiestructuur. Voor projecten maakt de projectleider een projectopdracht en de directie stelt deze vast. Voor projectklussen en activiteiten geldt dat deze door de programmanager worden vastgesteld.

6.2 Besluitvorming

Het programma wordt geleid door een programmamanager en heeft zowel een bestuurlijk opdrachtgever (BOG) als ambtelijk opdrachtgever (AOG). Bestuurlijk opdrachtgever is wethouder Assendelft. Ambtelijk opdrachtgever is Directeur stedelijke ontwikkeling en beheer Peter Entius. Opgavemanager Paul van der Werff is gedelegeerd opdrachtgever.

6.3 Overlegstructuren

Bestuurlijk programmaoverleg
Dit overleg is bedoeld om de monitoring, sturing en voortgang van het programma te bespreken en waar nodig bij te stellen.

Samenstelling: wethouder Helling (EZ) en wethouder Assendelft (binnenstad), gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever Paul van der Werff, programmamanager Brigit Ellens.

Vergaderfrequentie: 1 keer in de 4-6 weken.

Ambtelijk programmaoverleg
Samenstelling: gedelegeerd ambtelijk opdrachtgever, programmamanager, programma-assistent en projectleider (als er binnen een van de projecten een issue is).

Vergaderfrequentie: 1 keer in de 4 weken.

Programmaoverleg
In het programmaoverleg wordt de voortgang en uitvoering van het programma besproken met de adviseurs en projectleiders die betrokken zijn.

Samenstelling: programmamanager, adviseurs economie, adviseur verkeer, adviseur parkeren, adviseur beheer, beleid en advies openbare ruimte, teamcoach toezicht, wijk coördinator, adviseur communicatie, projectleiders en programma-assistent.
Op basis van actuele onderwerpen kan de samenstelling wijzigen.

Vergaderfrequentie: 1 keer in de 4 weken.



Kernteamoverleg

In het kernteam is de strategische sturingslaag van het programma.
Het kernteam monitort voortgang op programma-niveau, op de doelstellingen, budget en op de samenhang.

Samenstelling: programmamanager, strategisch adviseur economie, netwerkregisseur economie, wijkcoördinator, programma-controller, adviseur communicatie en programma-assistent.
Vergaderfrequentie: 1 keer per twee weken.

Bateneigenarenoverleg

De bateneigenaar (effecteigenaar) is de verantwoordelijke in de lijnorganisatie die belang heeft bij de realisatie van bepaalde resultaten en effecten van het programma en hier ook actief aan bijdraagt. Deze rol is in onze organisatie belegd op het niveau van teammanager. Deze bateneigenaar komt ook in beeld bij de borging van de programmaresultaten.

Daarom is het van belang om gedurende de looptijd van het programma is het belangrijk structureel met de bateneigenaren in overleg te zijn.

Samenstelling: programmamanager, gedelegeerd opdrachtgever, bateneigenaren en programma-assistent.

Vergaderfrequentie: twee keer per jaar.

Afstemmingsoverleg Stedelijke Ontwikkeling en Beheer (AO SOB)

Voor ambtelijke afstemming binnen het domein stedelijke ontwikkeling en beheer wordt gebruik gemaakt van het AO SOB.

Samenstelling: directeur stedelijke ontwikkeling en beheer, teammanagers binnen het domein stedelijke ontwikkeling en beheer en programmamanager. Afhankelijk van het onderwerp kan ook de gedelegeerd opdrachtgever of een projectmanager aansluiten.



7 Communicatie en participatie

7.1 Interne communicatie

Omdat er in de organisatie veel medewerkers zijn die direct of indirect betrokken zijn bij de binnenstad, is het van belang om intern goed te communiceren over de actie-agenda en de overige onderdelen van het programma. We informeren medewerkers uit de organisatie in ieder geval op de volgende manieren:

- Hoorns kwartiertje. 2 keer per jaar een Hoorns Kwartiertje om de organisatie op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het programma.
- Tour langs alle teams die een relatie hebben met de binnenstad. Met deze tour informeren over de aanpak in de binnenstad. Ook is hierbij ruimte om de samenwerking te bespreken zodat inhoudelijke ontwikkelingen in beeld zijn bij het programma.
- Groep op Hoi! Hier kunnen collega's de ontwikkelingen rond het programma en de actie-agenda volgen.
- Algemene nieuwsberichten op Hoi. 2 keer per jaar en bij mijlpalen. Zodat ook collega's die de groep niet volgen op de hoogte blijven.

7.2 Externe communicatie

Het is van belang om ontwikkelingen in de stad en resultaten van de actie-agenda goed te communiceren met de stad. Op deze manier zijn betrokkenen steeds op de hoogte van wat er speelt en ontstaat er steeds meer energie voor samenwerking. Naast de structurele vormen van samenwerking,
informeren we de betrokkenen uit de stad in ieder geval op de volgende manieren:

- Op de website van de gemeente Hoorn komt een specifieke URL voor de actie-agenda: Hoorn.nl/actieagendabinnenstad. Hierop komt alle informatie over de actie-agenda te staan.
- Lokaal weekblad stadsnieuws. Regelmatig gebruik maken van de ruimte in het 'Stadsnieuws' om ontwikkelingen onder de aandacht te brengen.
- Digitale nieuwsbrief. Regelmatig gebruik maken van de digitale nieuwsbrief om ontwikkelingen onder de aandacht te brengen.
- Contentkalender. Alle onderwerpen waarover moet worden gecommuniceerd komen op een contentkalender.
- Chainels. Gebruik maken van chainels als sociaal media kanaal voor ondernemers om hen te informeren en te betrekken bij de ontwikkelingen in de binnenstad.
- Opzetten digitaal ondernemersloket. Op de website van Hoorn.nl alle informatie voor ondernemers, voor alle verschillende producten en diensten op een centrale plek. Vanuit het perspectief van de ondernemer geschreven. Ook de mogelijkheid om contact te leggen met medewerkers. Verwelkomen nieuwe ondernemers.



7.3 Participatie actie-agenda

De actie-agenda is een product van de publiek-private samenwerking tussen de gemeente Hoorn en andere belanghebbenden uit de binnenstad. Het schept een duidelijk beeld van de acties die van belang zijn voor deze partijen. Duidelijk is ook dat bij sommige acties verdere uitwerking noodzakelijk is. Het blijft belangrijk om samen te werken. We passen hierbij de volgende vormen van participatie toe:

- Gemodereerde informatiebijeenkomst: een gestuurde sessie waarin informatie wordt gedeeld en besproken onder deskundige leiding.
- Inloopbijeenkomst met marktopstelling: een informele gelegenheid waarbij een marktopstelling de interactie tussen belanghebbenden vergemakkelijkt.
- Vrije inloop op bepaalde tijden: een flexibel programma waarbij een vast programmabureau of programma ‘lab’ in de stad open staat voor vrijblijvende inloop.
- Marktkraam op de zaterdagmarkt: een kraam op deze markt creëert een vast moment waar men input kan leveren.
- Bezoeken aan stakeholders: actief bezoeken van belanghebbenden op hun locatie om input rechtstreeks te verzamelen.
- Gerichte enquête onder specifieke doelgroep: het uitvoeren van enquêtes die zijn toegespitst op een specifieke groep om diepgaande input op te halen.

7.4 Gemeenteraad

Naast formele besluitvorming over projecten die vragen om financiële middelen of het aanpassen van beleid, is het belangrijk dat de gemeenteraad op een goede manier wordt geïnformeerd over de voortgang van het programma en het bijstellen van de actie-agenda. Dit willen we structureel vormgeven door in ieder geval:

- Jaarlijks ‘een rondje door de stad’ te organiseren.
- 2 × per jaar een informatieve raadsbrief te versturen over de ontwikkelingen in de binnenstad.
- Informatieve bijeenkomsten over specifieke projecten en bijstelling van de actie-agenda te organiseren.
- Informeren in de cyclusdocumenten, via de paragraaf programma’s en projecten.



Gemeente Hoorn
Nieuwe Steen 1
Postbus 603
1620 AR Hoorn
T 0229 25 22 00
www.hoorn.nl

GEMEENTE HOORN