Raadsvoorstel

Raadsnummer:	**2025-073**	Zaaknummer:	**1968891**
Onderwerp:	**Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Nijkerk 2026**		
Korte inhoud:	Actualisering van de verordening voor de behandeling van bezwaarschriften op basis van de modelverordening van de VNG.		

Datum B&W:	16 september 2025	Portefeuillehouder:	M. Broekman

Voorstel

1. De verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Nijkerk 2026 vast te stellen.

Inleiding

De huidige verordening voor de behandeling van bezwaarschriften stamt uit 2018. In 2022 heeft de VNG een nieuwe modelverordening voor de behandeling van bezwaarschriften uitgebracht.

Beoogd effect

Actuele verordening voor de behandeling van bezwaarschriften die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het model van de VNG.

Argumenten

1.1 Efficiëntie en versnelling van de bezwaarafhandeling

Door de inzet op een informele aanpak kunnen bezwaren eerder worden opgelost. Bezwaarmakers en belanghebbenden worden eerder bij de bezwaarprocedure betrokken door direct na ontvangst van het bezwaarschrift contact met hen op te nemen.

1.2 Betere waarborgen van onafhankelijkheid bezwaarschriftencommissie

Commissieleden mogen niet meer woonachtig zijn in de gemeente Nijkerk om de schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.

Kanttekeningen

Geen.

Financiën

De vergoeding voor de commissieleden is met circa EUR 15,00 verhoogd aangezien de in 2018 afgesproken jaarlijkse indexatie nimmer is doorgevoerd.

Communicatie

De verordening zal na uw besluit bekend worden gemaakt op www.wetten.overheid.nl.

Vervolg

De nieuwe verordening treedt met ingang van 1 januari 2026 in werking.

Bijlagen

1. Artikelsgewijze toelichting op de verordening;
2. Was-wordt lijst.

Burgemeester en wethouders van Nijkerk,

de secretaris,	de burgemeester,
de heer drs. J.G. de Jager	mevrouw T.T.E. de Jonge-Ruitenbeek

RAADSBESLUIT

Nummer: 2025-073

De raad van de gemeente Nijkerk;

gelezen het collegevoorstel van 16 september 2025;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t vast te stellen*:*

Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Nijkerk 2026

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- ambtelijk hoorder: door het bestuursorgaan aangewezen persoon die bevoegd is om bezwaarschriften te behandelen;

- ambtelijk horen: horen door een ambtenaar of meerdere ambtenaren namens het bestuursorgaan, als bedoeld in artikel 7:5 van de Algemene wet bestuursrecht;

- Awb: Algemene wet bestuursrecht;

- bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift;

- commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;

- bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen: de raad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, bestuurscommissies, de leerplichtambtenaar;

- voorzitter: voorzitter van de commissie.

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie

Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van het bestuursorgaan.

Artikel 3. Ingediend bezwaarschrift

1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst.

2. Daarna wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij geeft het bestuursorgaan een uitleg over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.

Artikel 4. Vooronderzoek en informele behandeling

1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld voordat het verder in behandeling wordt genomen.

2. De informele aanpak start door kort na binnenkomst van het bezwaarschrift hierover contact op te nemen met de bezwaarmaker en de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan. De vormgeving is verder afhankelijk van de inhoud van het ingediende bezwaarschrift en wordt in overleg met de

bezwaarmaker en de vakafdeling(en) van het bestuursorgaan bepaald door de secretaris van de commissie.

3. Als het bezwaar in der minne wordt geschikt, legt het bestuursorgaan de gemaakte afspraken schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.

Artikel 5. Ambtelijk horen

1. Het bestuursorgaan kan categorieën van bezwaarschriften aanwijzen waarbij het horen ambtelijk plaatsvindt.

2. De ambtelijk hoorder wordt door het bestuursorgaan aangewezen.

3. Het bestuursorgaan bepaalt de wijze en het tijdstip van het horen.

4. Als de bezwaarmaker of het bestuursorgaan het bezwaarschrift aan de commissie wil voorleggen, kan het bestuursorgaan besluiten dat het horen door de commissie plaatsvindt.

Artikel 6. Horen en adviseren door de commissie

1. De commissie is belast met het horen en adviseren over de volledige heroverweging van bestreden besluiten.

2. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften waarvan is bepaald dat de voorbereiding van de beslissing op bezwaar ambtelijk wordt afgedaan en ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van:

a. een wettelijk voorschrift inzake belastingen of de Wet waardering onroerende zaken en de invordering daarvan;

b. besluiten en daarmee gelijkgestelde beslissingen en andere handelingen van bestuursorganen in de zin van de Awb, betreffende personele en organisatie aangelegenheden.

3. De commissie is niet belast met de behandeling van bezwaarschriften waarbij door de secretaris is geconcludeerd dat:

a. het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is;

b. het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is.

4. Als de bezwaarmaker of het bestuursorgaan het niet nodig vindt dat het bezwaarschrift aan de commissie wordt voorgelegd, kan het bestuursorgaan besluiten dat het horen ambtelijk plaatsvindt.

Artikel 7. Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.

2. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

3. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden worden door het college van burgemeester en wethouders benoemd, geschorst en ontslagen.

4. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden mogen geen dienstverband hebben met de gemeente Nijkerk.

5. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden mogen niet woonachtig zijn in de gemeente Nijkerk.

Artikel 8. Secretaris

1. De secretaris wordt door het college van burgemeester en wethouders aangewezen.

2. Het college van burgemeester en wethouders wijzen ook één of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.

Artikel 9. Zittingsduur

1. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden worden benoemd voor een termijn van zes jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden.

2. Van de tweede zinsnede in het eerste lid kan voor de voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden die op of voor 10 september 2018 al een keer eerder door het college van burgemeester en wethouders zijn benoemd worden afgeweken. Daar wordt in overleg een einddatum mee afgesproken. Deze einddatum ligt niet verder in de toekomst dan maximaal 12 jaar vanaf 10 september 2018.

3. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college van burgemeester en wethouders.

4. De aftredende of ontslagnemende voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 10. Uitoefening bevoegdheden

1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:

a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid); b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6); c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);

d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid); e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid).

2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris van de commissie.

Artikel 11. Voorbereiding hoorzitting

1. De voorzitter of de secretaris bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

2. De voorzitter of de secretaris nodigt de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting uit.

3. Binnen drie werkdagen na de uitnodiging kunnen de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.

4. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen drie werkdagen na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.

5. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, genoemd in het tweede tot en met vierde lid.

6. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college van burgemeester en wethouders vereist.

Artikel 12. Onpartijdigheid leden

De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

Artikel 13. Quorum

Bezwaarmaker, belanghebbenden en het bestuursorgaan worden door tenminste de voorzitter, of diens plaatsvervanger, en één lid gehoord.

Artikel 14. Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzitting van de commissie is openbaar.

2. De deuren kunnen worden gesloten als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt. Als de commissie beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats achter gesloten deuren.

Artikel 15. Verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 van de Awb bestaat uit een digitale geluidsopname van de hoorzitting.

2. De secretaris maakt een schriftelijk verslag van het besprokene:

a. wanneer een bezwaarmaker, een belanghebbende of hun gemachtigde geen toestemming heeft gegeven voor het maken van een geluidsopname;

b. wanneer een bezwaarmaker, een belanghebbende of hun gemachtigde daar om verzoekt;

c. wanneer een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure,

of

d. wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht voor zijn besluitvorming.

3. Een digitale geluidsopname wordt op verzoek aan een bezwaarmaker, een belanghebbende of hun gemachtigde of het bestuursorgaan ter beschikking gesteld. Als er sprake is van omstandigheden die daartoe

aanleiding geven kan de voorzitter toezending weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag opgesteld en verstrekt.

4. Het schriftelijk verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.

5. Het schriftelijk verslag is een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is voorgevallen.

6. Als de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als bezwaarmaker, belanghebbende of hun gemachtigde niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord, dan wordt dit in het schriftelijk verslag genoemd.

7. Het schriftelijk verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde stukken, die aan het schriftelijk verslag worden gehecht.

8. Het schriftelijk verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 16. Nader onderzoek

1. De commissie is bevoegd nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk acht.

2. De uit nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de bezwaarmaker, belanghebbenden en het bestuursorgaan toegezonden.

3. De bezwaarmaker, belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen twee weken na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en indien gewenst aan de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.

4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17. Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.

2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.

3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging

1. Het advies wordt met het verslag, en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.

3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie, bezwaarmaker en belanghebbenden een afschrift.

Artikel 19. Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juni aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 20. Vergoeding

1. Aan de voorzitter en plaatsvervangend voorzitters van de commissie wordt op grond van artikel 3.4.1 en 3.4.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers vanwege zijn beroepsmatige deskundigheid per bijgewoonde hoorzitting een vergoeding toegekend van 210%.

2. Aan de leden van de commissie wordt op grond van artikel 3.4.1 en 3.4.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers vanwege hun beroepsmatige deskundigheid per bijgewoonde hoorzitting een vergoeding toegekend van 170%.

3. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden ontvangen de helft van de op grond van het eerste en tweede lid te vergoeden bedrag, wanneer:

a. een hoorzitting niet is bijgewoond, maar aan de totstandkoming van een advies wel de noodzakelijke bijdrage is geleverd;

b. een hoorzitting wel is bijgewoond, maar aan de totstandkoming van een advies na de hoorzitting geen bijdrage is geleverd;

c. aanwezigheid bij overige vergaderingen/bijeenkomsten, die geen hoorzittingen zijn, vanwege hun deskundigheid is gewenst.

4. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters en leden ontvangen een reiskostenvergoeding per kilometer afstand tussen hun woonadres en de plaats waar de hoorzitting of vergadering van € 0,23 per kilometer. De afstand wordt berekend op basis van de snelste route volgens de ANWB-routeplanner.

Artikel 21. Intrekking oude verordening

De verordening commissie bezwaarschriften Nijkerk 2018 wordt ingetrokken.

Artikel 22. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangehaald als: Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Nijkerk 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Nijkerk d.d. 27 november 2025,

de griffier,	de voorzitter,
mevrouw A.G. Verhoef-Franken	mevrouw T.T.E. de Jonge-Ruitenbeek