

Schriftelijke vraag

(art. 49 Reglement van orde)

Schriftelijke vraag van de fractie van Sterk Westerkwartier

Ingediend op 29 september 2026

Ingediend door: Geertje Dijkstra-Jacobi

Onderwerp: AEBR

Inleiding:

Van dinsdag 15 september jl. tot en met 19 september jl. is onze burgemeester, de heer A. van der Tuuk met het vliegtuig naar Spanje (Madrid) vertrokken voor een bijeenkomst van de Association of European Border Regions (AEBR), die door hem werd voorgezeten. Via de Eems Dollard Regio (EDR) is de gemeente Westerkwartier aangesloten bij de Association of European Border Regions (AEBR), hoewel onze gemeente geen directe grensgemeente met Duitsland is. De fractie van Sterk Westerkwartier heeft naar aanleiding van de bijeenkomst in Madrid en de intensieve betrokkenheid van onze burgemeester bij dit Europese netwerk enkele vragen over de doelmatigheid, de financiële verantwoording en de concrete lokale meerwaarde voor onze inwoners en ondernemers.

Vragen:

(Stel de vragen hier kort en bondig.)

1. Wat is de AEBR? Wat zijn de kerndoelen en de kerntaken van de Association of European Border Regions?
2. Wat is de functie en rol van onze burgemeester bij de AEBR? Sinds wanneer en hoeveel tijd is hiermee gemoeid?
3. Op welke wijze is gemeente Westerkwartier hierbij betrokken geraakt? Welke formele afspraak ligt hieraan ten grondslag via de Eems Dollard Regio (EDR)?
4. Wat was het doel van de bijeenkomst in Madrid? Was dit een regulier overleg of een tussentijds comité?
5. Welke agendapunten stonden in Madrid op de agenda? En welke besluiten zijn hier genomen onder voorzitterschap van onze burgemeester?
6. Reist onze burgemeester alleen, of gaan er ook (beleids)ambtenaren mee? Zo ja, hoeveel reisden mee en wat is hun specifieke rol bij deze bijeenkomst(en)?
7. Worden er ook verslagen van de bijeenkomsten gemaakt? Zo ja, op welke wijze worden deze openbaar gemaakt en hoe kan de gemeenteraad daar nota van nemen?
8. Wat is het belang en toegevoegde waarde van de AEBR voor de gemeente Westerkwartier? Kunt u enkele concrete voorbeelden voor onze gemeente noemen?
9. Hoeveel andere gemeenten in Noord-Nederland die *geen* directe grensgemeente zijn, reizen eveneens af naar dergelijke bijeenkomsten, of is gemeente Westerkwartier hierin uniek binnen de Eems Dollard Regio (EDR)?
10. Op wiens kosten zijn het verblijf en het vliegticket naar Madrid? Worden deze kosten gedeeld?
11. Indien de kosten door de AEBR of EDR worden vergoed, uit welke publieke middelen of Europese subsidies zijn die budgetten dan afkomstig? Of wordt er gebruik gemaakt van de officiële declaratieregeling voor politieke ambtsdragers van de gemeente Westerkwartier?
12. Hoe vaak en waar vinden de bijeenkomsten plaats? We zagen o.a. bijeenkomsten in Noorwegen, Duitsland, Ierland; Kan het college een overzicht geven van de locaties en frequentie?
13. Hoeveel uren, verblijf- en transportkosten heeft de gemeente Westerkwartier er tot nu toe aan besteed?
14. Welke specifieke dossiers of subsidieaanvragen zijn voor onze gemeente door onze burgemeester in beweging gebracht? En op welke toekomstige dossiers of subsidies is de burgemeester voornemens in te zetten via dit netwerk?

15. Welke concrete, meetbare resultaten of projecten (streeftargets in euro's of projecten) heeft de burgemeester zichzelf gesteld voor de komende twee jaar om bijv. de gemaakte inzet (uren en kosten) te rechtvaardigen?
16. Op welke wijze heeft onze burgemeester voorafgaand aan zijn benoeming in de AEBR getoetst in de gemeente Westerkwartier wat de behoefte en prioriteiten van onze inwoners en lokale ondernemers zijn om in te brengen bij de AEBR? Op welke wijze is de juiste inbreng geborgd?

Toelichting:

Op internet hebben wij gelezen dat onze burgemeester, de heer A. van der Tuuk vice-president is van de AEBR. De vice-presidenten spelen een cruciale rol in het bestuur, de beleidsbepaling en de vertegenwoordiging van de organisatie.

Korte toelichting op de schriftelijke vragen (zie ook artikel 49 Reglement van orde):

Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Schriftelijke vragen worden binnen 30 dagen schriftelijk beantwoord. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden aan de indiener teruggestuurd.