Nijmegen

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
dhr. E. Wanningen
e.wanningen@nijmegen.nl
06-55419754

Ons kenmerk
IRIA01
MO30/MO
2021.0199

Raad van Bestuur van
IrisZorg
Postbus 351
6800 AJ ARNHEM

Datum:
Betreft: Beschikking verlening subsidie 2021

Geachte heer De Greef en mevrouw Verschuure,

U heeft een subsidieaanvraag voor het jaar 2021 ingediend.
Wij hebben op DATUM INVULLEN besloten u deze subsidie[1] te verlenen. Het subsidiebedrag is bepaald op € 11.877.408,00 en wordt achteraf definitief vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden. In bijlage 3 treft u het Arrangement aan.
Als u niet aan de verplichtingen voldoet, kunnen wij het subsidiebedrag verlagen.

Voorschotten
U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij volgens onderstaand schema over op IBAN NL09RABO0374834083 onder vermelding van 2021.0199.

18-01-2021	€ 1.019.343,00
16-02-2021	€ 1.019.343,00
16-03-2021	€ 1.019.343,00
16-04-2021	NOG INVULLEN
17-05-2021	NOG INVULLEN
16-06-2021	NOG INVULLEN
15-07-2021	NOG INVULLEN
16-08-2021	NOG INVULLEN
16-09-2021	NOG INVULLEN
18-10-2021	NOG INVULLEN
16-11-2021	NOG INVULLEN
16-12-2021	NOG INVULLEN

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Vragen

Voor vragen over de bevoorschotting kunt u contact opnemen met mw. M. Oudenbroek, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292600.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met dhr. E. Wanningen, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-55419754.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars,
concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie
De verleende subsidie heeft als doel om het arrangement 2021 zoals opgenomen in bijlage 3 uit te voeren. U levert de daar genoemde activiteiten en prestaties en zorgt dat de genoemde voorzieningen en zorg beschikbaar zijn. Het arrangement zoals met u overeengekomen maakt een onlosmakelijk onderdeel uit van deze beschikking.

Verplichtingen
Aan de subsidieverlening zijn de volgende verplichtingen verbonden:
A. Meldings- en informatieplicht
U dient het college onverwijld schriftelijk in kennis te stellen van wijzigingen die van belang zijn voor de subsidieverstrekking. In ieder geval bij:
- beslissingen of procedures die gericht zijn op beëindiging van de activiteiten waarvoor is verleend;
- het niet, niet tijdig verrichten van de gesubsidieerde activiteiten of ingeval niet, niet tijdig aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
- relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
- wijzigingen van de statuten, voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurders en het doel van de rechtspersoon.

B. Inrichting administratie
Uw administratie dient zodanig ingericht te zijn, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de bezittingen, de schulden, het eigen vermogen, de financiële resultaten en de activiteiten. U houdt de administratieve gegevens beschikbaar ten minste volgens de bewaartermijn genoemd in Boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. Door het college aangewezen ambtenaren of derden deskundigen hebben desgevraagd inzage in de boeken en bescheiden, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen.
C. Prestatieafspraken
De prestaties worden geleverd overeenkomstig de afspraken vermeld in bijlage 3.

Uitvoeringsafspraken
Sinds 2015 maakt de gemeente jaarlijks afspraken met IrisZorg over het arrangement. Het arrangement is nu gebaseerd op een modulair zorgaanbod: de IrisZorg Kwaliteitsnorm (IZK). De zorg is modulair opgebouwd met een vastgestelde prijs per module. De prijs per module is per 2021 losgelaten en er is in afstemming met de gemeente gekozen voor prijzen per eenheid die meer moeten aansluiten bij de daadwerkelijke kosten. We gaan in 2021 een diepgravender onderzoek uitvoeren naar de daadwerkelijke kosten per zorgsoort/voorziening teneinde hier de komende jaren nog betere afspraken over te kunnen maken. In de IZK staat beschreven wat het doel is van de zorg, voor welke cliënten de zorg is bedoeld, waar de zorg uit bestaat, welke type medewerkers de zorg leveren, hoeveel uur zij hieraan besteden en wat het resultaat is waar samen met de cliënt naar toe gewerkt wordt.

We gaan samen met IrisZorg in 2021 de IZK evalueren. Hieruit kunnen afspraken voortvloeien die gevolgen hebben voor de financieringswijze in 2022 e.v. Ook gaan we hierbij betrekken: welke producten blijven we regionaal financieren en welke producten behoren tot het lokale (Wmo)zorgaanbod van gemeenten. Voor de ambulante begeleidingsproducten geldt in ieder geval dat IrisZorg hiervoor individuele afspraken moet maken met de regiogemeenten.

Oproep
De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een

ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording

Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
30 juni	2021	Tussenrapportage Q1 en Q2
1 september	2021	Voortgangsrapportage met vooruitblik
30 september	2021	Tussenrapportage Q3
15 december	2021	Tussenrapportage Q4
15 januari	2022	Kort overzicht van de uitgevoerde activiteiten/prestaties ten behoeve van de jaarrekening van de gemeente
1 juni	2022	Verslag van de gerealiseerde activiteiten, de jaarrekening met balans en goedkeurende controleverklaring

Vóór 1 juni 2022 moet u een verantwoording over het jaar 2021 insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over 2021, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed voor het doel waarvoor deze is verleend.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bijlage 3: Verdeling arrangement 2021 over de deelproducten binnen het taakveld ‘geëscaleerde zorg 18+’

Deelproduct		Activiteit	Subsidie	Aantal eenheden
61220.S0783	Preventie	Verslavingspreventie Nijmegen + Rivierenland	€ 404.789	4226 uur
61217.S3205	Begeleiding	begeleiding Jeugdigen multiproblematiek	€ 643.888	6498 uur
61217.S3205		begeleiding Volw. Multiproblematiek Rivierenland	€ 57.844	15 plekken (468 uur)
61217.S2393		begeleiding Justitiele cliënten en deelname VHH	€ 69.017	715 uur
61219.S3209		Ambulante begeleiding (Nijmegen)	€ 1.381.063	17006 uur
61219.S3209		Ambulante begeleiding (Rivierenland)	€ 338.009	3975 uur
61219.S3207		Budget begeleiding	€ 635.393	7440 uur
61217.S3205		Ervaringsdeskundigheid	€ 69.141	1608 uur
61219.S3208	Opvang matig gebruik	Dagopvang Tiel	€ 607.502	14 plekken (1354 uur)
61219.S3206		Tijdelijke opvang Hulsen	€ 939.244	15 plekken (1425 uur)
61219.S3206		Crisisopvang (volwassenen + gezinnen)	€ 1.414.528	16+11 plekken (1520+1021 uur)
61219.S3208	Opvang jeugd multiproblem	24uurs opvang Vince	€ 482.950	10 plekken (713 uur)
61219.S3206		Trainingshuis Vince	€ 695.970	10 plekken (260 uur)
61219.S3206		Crisisopvang Vince	€ 522.087	7 plekken (665 uur)
61219.S3208	Opvang volw. Multiproblem + verslaving	Avondopvang Cirkel	€ 182.824	15 plekken (356 uur)
61219.S3208		24-uursopvang MFC	€ 1.717.045	20 plekken (1900 uur)
61220.S0783	Overig	Spreekuurpunt Culemborg	€ 18.091	
		Kunstproject jeugd	€ 25.000	470 uur
61219.S3208		Gebruiksruimte MFC	€ 349.773	
61220.S2869		Medische heroïne unit	€ 721.144	25 plekken
61219.S3208		arbeidsactivering MFC	€ 110.369	10400 uur
61219 D		arbeidsactivering overig	€ 110.369	10400 uur
61217.S3205		Deelname interventieteams	€ 282.179	3450 uur
61219.S3209		Housing First	€ 43.602	564 uur
61217.S3204		Deelname SWT	€ 55.587	800 uur
	Totaal		**€ 11.877.408**	
61219.S3208		*Reservering Winterprotocol*	*€ 28.393*	