STICHTING

41064/WBE

Heden, zes en twintig november tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Franciscus Gregorius Maria Derkman, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Haitze Arnoldus Kraayenhof, notaris in de gemeente Berkelland, kantoorhoudende te Borculo:

1. de heer **Bas te Velthuis**, geboren te [redacted] op [redacted], gehuwd en wonende te [redacted] Gelselaar, gemeente Berkelland, van [redacted]
2. de heer **Mans Koster**, geboren te [redacted] op [redacted] gehuwd en wonende te [redacted] Neede, gemeente Berkelland, [redacted]

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende

S T A T U T E N

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Berkelland Lokaal**.
2. De stichting is gevestigd de in de gemeente Berkelland.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

a. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
c. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
d. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
e. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
   - reclamegelden;
   - alle geldmiddelen die krachtens enige overeenkomst door de stichting worden ontvangen;
   - subsidies en donaties;
   - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.
2. Nalatenschappen moeten worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Aan schenkingen mogen geen lasten zijn verbonden.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee natuurlijke personen. Met inachtneming van de vorige volzin stelt het bestuur het aantal bestuurders vast.
2. De bestuurders worden door het bestuur zelf benoemd (coöptatie).
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
4. Aan de bestuurders wordt geen beloning voor hun werkzaamheden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 5

1. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaren en zijn na hun aftreden terstond herbenoembaar voor een periode van vijf jaar.
2. De bestuurders treden af overeenkomstig een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
3. Behalve door aftreden conform het voorgaande lid eindigt de functie van een bestuurder:
   a. door schriftelijk bedanken door de bestuurder, met inachtneming van een termijn van zes maanden, welke termijn in overleg met het bestuur kan worden verkort;
   b. door overlijden of, indien het een rechtspersoon betreft: door ontbinding;
   c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   d. door ontslag door de rechtbank;
   e. door ontslag zoals nader in artikel 6 is bepaald.
4. In een vacature moet worden voorzien binnen drie maanden na het ontstaan daarvan. Gedurende het bestaan van een of meer vacatures kan de overblijvende bestuurder, respectievelijk kunnen de overblijvende bestuurders, alle bevoegdheden van het bestuur volledig uitoefenen.
5. In tussentijdse vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van die persoon in wiens vacature zij zijn benoemd.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur.
8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting.
9. De bestuurders dragen zorg dat in het handelsregister steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle bestuurders, met vermelding van hun functie en vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Schorsing of ontslag bestuurders

Artikel 6

1. Iedere bestuurder kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.
2. De bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.
3. Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met algemene stemmen - behoudens die van de betrokken bestuurder - in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
4. Een besluit tot schorsing dient te worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Bestuurstaken

Artikel 7

Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting.
Door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen (advies)commissies worden ingesteld en opgeheven. Het bestuur kan per commissie een reglement vaststellen.

Artikel 8

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
4. Een beperking van de bestuursbevoegdheid als bedoeld in het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
5. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Bestuursvergadering

Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar, elk kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden, en voorts zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht, dan wel tenminste twee bestuurders daartoe een verzoek tot de voorzitter richten.
3. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen één maand na het indienen van het verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, hebben de verzoekers zelf het recht een vergadering te beleggen, welke bij ontstentenis van de voorzitter en diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat de bestuurders schriftelijk tot de vergaderingen worden uitgenodigd, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
   In de uitnodiging dienen zoveel mogelijk de te behandelen onderwerpen worden genoemd.
5. De bestuurders zijn bevoegd zich door een andere bestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen, op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, daartoe door de voorzitter van de vergadering aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld door het bestuur in de eerstvolgende bestuursvergadering en als blijk daarvan getekend door degenen, die in de vaststellingsvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Besluitvorming

Artikel 11

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Iedere bestuurder die niet is geschorst, heeft één stem.
   Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden de besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
4. Indien de in de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen, mits in de vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de betreffende besluiten met algemene stemmen genomen worden.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Besluiten buiten bestuursvergadering genomen

Artikel 12

Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van de bestuurders mondeling, telefonisch, per brief, per telefax, per e-mail of enig ander communicatiemiddel wordt ingewonnen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
De aldus genomen besluiten worden vastgelegd in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.

Programmabeleidbepalend orgaan

Artikel 13

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan is reeds benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.

8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

Einde lidmaatschap programmabeleidbepalend orgaan

artikel 14

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
   b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

Boekjaar

Artikel 15

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt op de dag van oprichting en eindigt op éénendertig december van het jaar van oprichting.

Boekhouding - Jaarstukken

Artikel 16

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en verdere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. De penningmeester legt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling voor een balans per de laatste datum van dat boekjaar alsmede een staat van baten en lasten over dat boekjaar.
   Goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
   De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publike Lokale Mediainstellingen.
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke termijn te bewaren.

De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

4. De penningmeester legt voor het einde van een boekjaar aan het bestuur voor een begroting over het komende boekjaar.
5. De secretaris legt binnen drie maanden na afloop van een boekjaar aan het bestuur ter goedkeuring voor een verslag omtrent de werkzaamheden van de stichting over het afgelopen boekjaar.
6. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 13, eerste lid onder d, van deze statuten.
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waartoe werd opgeroepen door middel van een tenminste veertien dagen voor de vergadering aan alle bestuurders gezonden uitnodiging.
2. Een dergelijk besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Artikel 18

De wijziging van de statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

Ontbinding – Fusie - Splitsing

Artikel 19

Het bestuur van de stichting is bevoegd de stichting te ontbinden alsmede om te besluiten tot een fusie of een splitsing als bedoeld in titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 17 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.

Vereffening

Artikel 18

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming - na voldoening van alle schuldeisers - aan het overgebleven vermogen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het overschot moet worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk met het doel van de

stichting in overeenstemming is.

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Reglementen

Artikel 19

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen, waarin alles wordt geregeld hetgeen nadere regeling behoeft.
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten en/of de wet.
3. Op de vaststelling, de wijziging en de opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 17 van overeenkomstige toepassing.

Onvoorzien

Artikel 20

In alle gevallen waarin door de statuten of de reglementen van de stichting niet is voorzien beslist het bestuur.

Schriftelijk

Artikel 21

Waar in deze akte wordt gesproken over "schriftelijk" of waar in deze akte de eis van schriftelijkheid wordt gesteld, wordt daaronder tevens verstaan: e-mail of ieder ander -ter beoordeling van het bestuur – geschikt communicatiemiddel, tenzij uitdrukkelijk het tegendeel blijkt.

Slot

artikel 22

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden de verschenen personen te weten:

1. de heer Bas te Velthuis, de verschenen persoon onder 1. genoemd als voorzitter;
2. de heer Mans Koster, de verschenen persoon onder 2. genoemd, als secretaris/penningmeester.

Geregistreerd partnerschap

Waar in deze akte een rechtsgevolg afhankelijk is gesteld van het al dan niet gehuwd zijn of van een rechtstreeks met het huwelijk verbonden rechtsfeit, wordt met het huwelijk gelijkgesteld een geregistreerd partnerschap.

Slot

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Voor het verlijden van deze akte is door mij, notaris aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De verschenen personen verklaarden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Deze akte is verleden te **Borculo** op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing, met welke beperkte voorlezing de verschenen personen verklaarden in te stemmen, is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris. – (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT (DIGITAAL):

Door mij, mr. Wendy Thérese Bekkink als waarnemer van mr. Haitze Arnoldus Kraayenhof

Mr. H.A. Kraayenhof notaris te Borculo