

Raadsvergadering 7 november 2023
Schriftelijke vragen
Raadsvoorstel 4: Programmabegroting
Programma 5 Bestuur en Dienstverlening

Uit de toelichtende vergadering van 11 oktober 2023

Toelichting op de uitgaven personeel 2024, die ruim € 1 miljoen meer zijn dan in de kadernota en ruim € 2 miljoen in relatie tot de begroting 2023.

Antwoord:

Het vergelijk met de kadernota 2024-2027 kunnen wij niet plaatsen aangezien hierin geen bedragen zijn opgenomen. Wel is in de kadernota opgenomen dat naast het doorvoeren van de reguliere CAO-afspraken extra middelen toegevoegd dienen te worden aan het personeelsbudget om invulling te kunnen geven aan het gedachtegoed "binden, boeien en waarderen".

De verhoging van 2023 naar 2024 is enerzijds een gevolg van de CAO-ontwikkeling en anderzijds vanwege de uitbreiding van 12 fte's.

Het betreft de volgende functies:

Strategisch adviseur, beleidsmedewerker Verkeer en vervoer, Beleidsadviseur fysieke leefomgeving, medewerkers duurzaamheid, medewerker OOV, medewerkers kwaliteit rechtmatigheid en doelmatigheid, 1e lijns klantadviseur en teamregisseurs.



Vraag 1:

Pag. 185. Wat mag het kosten

Baten 5.10 personeel laat in de begroting 2024 en meerjarenraming 2025 een hogere opbrengst zien door ontvangen CDOKE uitkering m.b.t duurzaamheid.

Waarom dalen die in meerjarenraming 2026 en 2027 met respectievelijk € 100.000 (verschil 2025 – 2026) en € 150.000 (verschil 2026-2027) aanzienlijk fors? Wat is hiervan de uitleg? Gezien de lasten van 5.10 personeel wel toenemen in de meerjarenraming van 2026 en iets dalen in 2027.

Antwoord:

De CDOKE uitkering is niet structureel, maar loopt tot halverwege 2026. Vandaar ook dat de inkomsten afnemen maar ook de hier aan gekoppelde tijdelijk arbeidskrachten.

Vraag 2:

Pag. 187. 5.1 De zichtbaarheid en communicatie over dienstverlening, burgerparticipatie en de activiteiten vergroten

Kunt u in grote lijnen aangeven, gekeken naar de begroting en meerjarenraming 2025 tot 2027 wat we kunnen stellen onder de lasten? Welke plannen die er al liggen of later worden ingebracht en uitgevoerd maken hier deel van uit?

Antwoord:

De aanpak voor dit doel staat in de drie blokjes onder dit item: de visie op dienstverlening verder tot uitvoering brengen, inwoners betrekken bij de verbetering van dienstverlening, tweejaarlijks benchmarken

De volgende budgetten zijn opgenomen voor burgerparticipatie: Pilot burgerbegroting € 50.000.
Werkbudget € 47.300.

Vraag 3:

Pag. 207. 5.4 Een gezonde en solide financiële huishouding

U geeft aan dat er een aantal ontwikkelingen gaande zijn die een druk op de exploitatie (2026/2027) leggen.

Heeft U hier al op kunnen voorsorteren, zo ja, welke?

Antwoord:

Op verzoek van zowel de Provincie als de VNG hebben wij u een reële begroting voorgelegd. Dit heeft met name in 2026 en 2027 geresulteerd in fors negatieve cijfers. Zoals we reeds aan u en aan de commissie P&C hebben medegedeeld zullen we dit zeker begin 2024 oppakken en samen met uw raad een vorm van kerntakendiscussie gaan voeren, waarbij wij ons al dan niet extern laten ondersteunen.

Vraag 4:

U geeft aan dat OZB-tarief zal in dat licht met maximaal de inflatiecorrectie stijgen en de gemeentelijke producten zullen daarbij kostendekkend zijn.

Zal dat voldoende zijn om kosten neutraal te blijven in 2024?

Antwoord:

De aan u gepresenteerde begroting 2024-2027 sluit voor 2024 met een voordelig saldo van € 26.825. In deze begroting is de OZB-opbrengst verhoogd met de inflatiecorrectie en is voor de heffingen gestreefd naar kostendekkendheid.

Vraag 5:

Pag. 233. 5.9 Jeugdproblematiek in de greep

Preventievoorlichting, controle & handhaving rondom alcohol en drugs voortzetten.

Omschrijving (toelichting)

In 2024 vinden niet alleen preventievoorlichtingen plaats, maar ook controles en handhaving rondom alcohol en drugs.

Vraag: In de lasten en baten sheet staat hier geen aparte regel hoeveel geld hier mee gemoeid gaat zijn. Kunt u aangeven of hier gelden extra voor worden vrij gemaakt?

Vraag: Valt dit onder een andere regel lasten?

Vraag: Wordt hiervoor meer samenwerking gezocht met partners als Trajekt, wijkagenten als onze eigen handhaving? Hoe wilt u dit vormgeven?

Antwoord:

Er volgt er in 2024 een nieuw beleidsplan waarin de financiën voor dit voornemen worden herzien en er bepaald kan worden welke gelden hiervoor vrijgemaakt moeten worden.

Het thema preventie- en handavingsplan valt onder Volksgezondheid.

We voeren frequent overleg met onze uitvoerende partners. Hierbij is jeugdproblematiek één van de onderwerpen

Vraag 6:

Pag. 239. 5.10 Personeel

De kosten van externe inhuur bedragen 6% van de totale som. We spreken van om de nabij lasten van € 1.000.000 afgerond.

Is het collega als de gemeentesecretaris voornemens deze som/procentueel naar beneden te brengen?

Antwoord:

Ons college stuurt op het terugbrengen van de omvang van inhuur. Dit doen wij door het aannemen van vast personeel. Daarmee hebben we in de 2^e helft van 2023 grote stappen gezet.

Overigens: De 6% gaat over het vertrekpunt in de begroting 2024. De realisatie is hoger omdat behalve specifieke inhuurbudgetten ook onderuitputting van de staat B ingezet worden voor inhuur. (zie ook antwoord op vraag 13 van VVD)

Vraag 7:

De arbeidsmarkt blijft krap.

Is er ook gekeken naar andere buurgemeenten hoe zij dit oplossen en hoe zij externe inhuur proberen in te dammen? Daar de salariskosten hoger liggen dan personeel die vast in dienst is.

Antwoord:

Er is regelmatig overleg met de buurgemeenten in netwerken van HRM-ers en gemeentesecretarissen. Via onze deelname aan IGOM waaraan 33 Zuid- en Midden-Limburgse overheidsorganisaties zijn verbonden worden ervaringen en mogelijke oplossingen uitgewisseld. Alle gemeenten streven naar het compact houden van externe inhuur, maar het kan noodzakelijk zijn inhuur in te zetten in gevallen van ziektevervanging, piekbelasting of specifieke expertise. Ook kan het nodig zijn bij de tijdelijke invulling van een opengevallen vacature.



Vraag 1:

Par. 5.1 - 150 K budget dienstverlening en 100 k voor personeel? wat is de inzet van het personeel en wat doen we met het restant?

Antwoord:

Al onze personeelsleden werken dagelijks aan de dienstverlening naar onze inwoners en ondernemers. Om die dienstverlening goed te kunnen verlenen is investering nodig in mensen (kwaliteit en kwantiteit) maar ook geld nodig voor zaken als systemen, onderzoeken etc.

Vraag 2:

Par. 5.3 - er staan drie taken die vallen onder participatie, stimuleren gemeenschapskracht, kinderinspraak, burgerbegroting. Deze onderdelen zijn nu doorgeschoven van 2023 naar 2024. Kan het college beloven het komende jaar dit wel uit te voeren?

Antwoord:

Ja, een plan van aanpak voor alle drie deze taken begint vorm te krijgen en zal uiterlijk in Q1-2024 daadwerkelijk tot uitvoering komen. Hierover vindt structureel overleg plaats met de raadswerkgroep burgerparticipatie. Onlangs heeft een eerste overleg met de werkgroep plaatsgevonden.

Vraag 3:

Par 5.5 – samenwerken. Het eindrapport bestuurlijk regionaal ecosysteem. De raad kent dit rapport niet. Waar komt de opdracht vertrekpunt heroriëntatie vandaan?

Antwoord:

Dit onderzoek is uitgevoerd door de Rijksuniversiteit Groningen in samenwerking met bureau Berenschot. Het samenspel tussen het bestuurlijk, economisch en maatschappelijk ecosysteem is in tien regio's in Nederland op eenzelfde wijze onderzocht. Het realiseren van publieke waarde in een regio staat daarbij centraal. De opdracht voor dit onderzoek in Zuid-Limburg is een gedeelde opdracht van de drie centrumgemeenten (Heerlen, Maastricht en Sittard-Geleen), de Provincie Limburg en het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). In de uitvoering zijn ook Zuid-Limburgse gemeenten betrokken.

In 2024 zullen wij de heroriëntatie op regionale samenwerking nader invulling geven.

Vraag 4:

In 2024 worden voorbereidingen getroffen voor nieuwe toekomst van ict voorziening en optimalisatie financiële informatievoorziening, waarvoor is dit nodig?

Antwoord:

Dit heeft 2 redenen:

1. Dit heeft betrekking op aflopende contracten die aanbestedingsplichtig zijn. Deze diensten worden in 2024 opnieuw aanbesteed en in 2024 / 2025 ingevoerd.
2. Voor zowel onze IT-omgeving, als de financiële informatievoorziening geldt dat deze reeds geruime tijd in gebruik zijn (2016) en verouderd zijn. Vernieuwing is noodzakelijk.

Vraag 5:

Par 5.8 in 2024 wordt de informatie voorziening positie rondom vakantieparken en het buitengebied verbeterd. Wat krijgen we hiervoor en waarom?

Antwoord:

Uit de integrale ondermijningsbeelden van Eijsden-Margraten en de overige Heuvelland gemeenten blijkt dat vakantieparken en het buitengebied zogenaamde blinde vlekken zijn. Met andere woorden: wij hebben geen goed beeld óf en welke ondermijnende activiteiten her en der plaatsvinden.

In samenwerking tussen de Heuvelland gemeenten en Platform Veilig Ondernemen Limburg is hieraan prioriteit gegeven en loopt momenteel een project veilig ondernemen buitengebied. Bij raadsinformatiebrief d.d. 16 december 2022 is uw raad hierover geïnformeerd.

Samen met externe partijen, ondernemers en bewoners wordt informatie verzameld en een advies opgesteld welke acties en maatregelen te nemen om de veiligheid in het buitengebied te waarborgen. In het eerste kwartaal 2024 worden de resultaten hiervan verwacht. De raad wordt hiervan in kennis gesteld.

Vraag 6:

Wat de gaat de burgemeester specifiek doen met de structurele 100 K. extra?

Antwoord:

Het aanvullend structureel budget wordt ingezet voor het uitbreiden van de (strategische) ambtelijke capaciteit op dit belangrijke en kwetsbare onderdeel, om zo de slagkracht van de organisatie te versterken, informatie gestuurd te kunnen werken en de landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen en uitdagingen bij te kunnen houden. De burgemeester zal waar mogelijk een bijdrage leveren aan het Netwerk Veilig Limburg om een sterke lobby in de richting van Den Haag op te starten voor het uitbreiden van de (Zuid-)Limburgse politiecapaciteit. Daarnaast wordt de Heuvellandbrede ondermijningstafel in stand gehouden en ontvangt de burgemeester als voorzitter van de driehoek ondersteuning voor de doorontwikkeling van de robuuste driehoek en regievoering op het nieuwe IVP. Mede op basis van het nieuwe IVP zal in het eerste kwartaal 2024 de werkinstructie van de boa's worden bepaald. De verwachting is binnen de bestaande capaciteit efficiencywinst te kunnen behalen.

Vraag 7:

De indicatoren van programma 5 zijn onbekend, terwijl deze wel voorhanden zijn, waarom worden deze niet weergegeven?

Antwoord:

De indicatoren van programma 5 zijn zelf berekende indicatoren die niet vermeld worden in "waar staat je gemeente" Dit betekent dan ook dat hierdoor geen referentiewaarden bekend zijn.



Vraag 1:

Wanneer kan de raad kennisnemen van het concrete uitvoeringsprogramma participatie?

Antwoord:

Op 1 augustus 2023 is de nieuwe adviseur burgerparticipatie met zijn werkzaamheden begonnen. Gestart is met het op verschillende beleidsterreinen ophalen van wat er goed gaat (of beter kan) ten aanzien van participatie van onze inwoners. Bij de totstandkoming van een verbeterde aanpak op dit vlak wordt de raadswerkgroep burgerparticipatie betrokken (kennismaking heeft onlangs plaatsgevonden). Het streven is uw raad voor het einde van 2023 middels een raadsinformatiebrief te informeren over het plan van aanpak voor het intensiveren van burgerparticipatie.

Vraag 2:

In de nieuwe Omgevingswet is heel veel ruimte opgenomen voor participatie. Het zou goed zijn als de raad op voorhand weet hoe participatie i.r.t. Omgevingswet geregeld is. Wanneer kan de raad over deze informatie beschikken?

Antwoord:

In de raadsvergadering van 12 december 2023 komt o.a. het adviesrecht van de gemeenteraad aan de orde. In dit stuk is een onderdeel participatie opgenomen. De raadswerkgroep heeft samen met de ambtelijke organisatie dit vormgegeven en heeft derhalve het document in haar bezit. Conform de afgesproken routing wordt dit stuk aangeleverd voor de raadsvergadering van december. Daarnaast wordt in de komende periode het onderdeel participatie (ook i.r.t. de omgevingswet) in zijn algemeenheid verder opgevolgd.

Vraag 3:

Er wordt naast interne beleidsontwikkeling door E-M deelgenomen aan diverse samenwerkingsverbanden die afzonderlijk beleidsvoorstellen doen die, in ieder geval door de raad, als overlappend gezien kunnen worden. Denk hierbij Midden-gebied, Bocagelandschap e.d. Kan er een overzicht aan de raad aangeleverd worden op welke beleidsterreinen overlap ontstaat (of ontstaan is) zodat de raad zich hier een duidelijk beeld over kan vormen?

Antwoord:

De vormen van samenwerking die u noemt zijn verschillende grootheden. We participeren in gemeenschappelijke regelingen, in bestuurlijke samenwerkingsverbanden en in projecten. Het bocagelandschap is een grensoverschrijdend project. De bestuurlijke samenwerkingen zijn: lijn 50. Middengebied, Maastricht-Heuvelland en Zuid-Limburg. De gemeenschappelijke regelingen zijn u bekend.

In het licht van onze heroriëntatie op regionale samenwerking zullen wij voorzien in een overzicht van bestaande samenwerkingsverbanden (zie ook vraag 3 van CDA).

Vraag 4:

Via de Fixi app kunnen meldingen gedaan worden waarbij inzet van een BOA verwacht wordt. Echter is het niet duidelijk op welke termijn deze inzet zal volgen. Zeker omdat, in geval van een overtreding, een BOA altijd de term 'heterdaad' gebruikt om op te kunnen treden. Gezien de uitbreiding van BOA capaciteit is het wenselijk om burgers te informeren over de verwachting van opvolging die ze krijgen bij het maken van een (dringende) melding op de Fixi app. Kan de raad inzicht krijgen in het verwachtingsmanagement van de diverse BOA's?

Antwoord:

Bij de introductie van de app Fixi zijn afspraken gemaakt over de reactie op meldingen.

Inzet is om een melding binnen 2 werkdagen op te pakken en binnen 1 week af te handelen.

Tijdens de dagstarts worden met de dienstdoende BOA's de openstaande meldingen besproken en acties nader bepaald.

De applicatie Fixi voorziet in rapportage-functies waarmee voortgang en evaluaties worden opgesteld. Via de kwartaalrapportages van het team VVTH+ wordt uw raad onder andere geïnformeerd over de uitgevoerde werkzaamheden door de BOA's.

Vraag 5:

Is er informatie beschikbaar over het veiligheidsgevoel van de burgers van onze gemeente?

Antwoord:

GGD Zuid-Limburg bevroeg in haar gezondheidsmonitoren onder het thema veiligheid als indicator het gevoel van veiligheid. Deze indicator is zowel bij de jeugd (13-16 jaar) en volwassenen (18+) gemeten. Op www.gezondheidsatlaszl.nl vindt u de resultaten van deze gezondheidsmonitor. Deze gezondheidsmonitor (zowel jeugd als volwassenen) wordt om de 4 jaar opnieuw afgenomen. De laatste gezondheidsmonitor bij de jeugd is in 2021 afgenomen en voor volwassenen in 2020.

Vraag 6:

Iedere organisatie die gebruik maakt van ICT systemen kent het fenomeen van cyberdreiging. Zo ondervinden ook gemeenten jaarlijks (pogingen tot) verstoringen van het dagelijkse proces. Kan er aan de raad een overzicht aangeleverd worden met externe moedwillige verstoringen van ICT processen met vermelding van duur en impact op de organisatie? Wat doet E-M om toekomstige dreigingen af te wenden?

Antwoord:

Om dreigingen af te wenden dient onze gemeente evenals alle andere overheden beveiligingsmaatregelen te nemen zoals beschreven in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De in de BIO beschreven maatregelen leggen wij ook op aan onze externe IT-dienstverleners, die zich jaarlijks hierover dienen te verantwoorden.

In 2023 zijn er geen externe moedwillige verstoringen bekend bij onze gemeente. De laatst bekende verstoring was een zogenaamde ransomware aanval in 2022 bij onze leverancier in het sociaal domein. Herstel van deze aanval heeft diverse weken geduurd. In deze periode was de bedrijfsvoering in het sociaal domein verstoord. De gevolgen voor onze dienstverlening waren overigens beperkt. Er zijn bij deze aanval geen gegevens in handen gekomen van kwaadwillenden.

Het bovenstaande betekent overigens niet dat kwaadwillenden het afgelopen jaar geen pogingen hebben gedaan onze processen te verstoren. Dergelijke pogingen worden bijna permanent ondernomen en ondervangen door de beveiligingsmechanismen van onze IT-dienstverleners. In het voorbeeld van de ransomware aanval in 2022 bleek dat de leverancier dit afweermechanisme niet conform afspraak had uitgevoerd.

Vraag 7:

p. 201 "We nemen burgerparticipatie serieus, zijn transparant in onze aanpak en verwachtingsmanagement. We staan open voor bewonersinitiatieven". Wat is de stand van zaken van het eerste beroep op het uitdaagrecht van een half jaar geleden? Zijn er nog andere initiatieven?

Antwoord:

Tot dusver is slechts door één groep inwoners (Bewonersplatform Lijn-50 verkeersleefbaar) een beroep gedaan op het uitdaagrecht. Vooropgesteld de opmerking dat we als gemeente heel blij zijn met de betrokkenheid van de indieners van het verzoek. Met de vertegenwoordigers van dit burgerinitiatief vinden verkennende gesprekken plaats. De eerste vraag die in gezamenlijkheid beantwoord dient te worden is of het instrument uitdaagrecht het meest geschikt is om een oplossing te vinden voor onderhavig probleem (de verkeersleefbaarheid in het gehele Heuvelland). Ons streven is te komen tot een samenwerkingsvorm waarin optimaal gebruik gemaakt kan worden van zowel de kennis van de indieners als die van de ambtelijke organisatie. Belangrijk om te vermelden in deze is wel dat de gemeente eindverantwoordelijk blijft en er ten aller tijde een brede belangenafweging gemaakt dient te worden (dus ook met de blik op o.a. veiligheid, bereikbaarheid en belangen van ondernemers in het gebied). Mochten er concrete stappen gezet kunnen worden, dan informeren we uw raad hier graag over en houden we de raadswerkgroep burgerparticipatie van de ontwikkelingen op de hoogte.

Vraag 8

"In 2024 realiseren we de 1e inwonersbegroting Eijsden-Margraten en bevorderen we de inspraak van jongeren". Hoe gaan zowel de inwonersbegroting als de inspraak van jongeren vorm krijgen?

Antwoord:

De uitwerking van de inwonersbegroting en de inspraak van jongeren maken onderdeel uit van een plan van aanpak om de participatie van onze inwoners verder te stimuleren. Dit plan wordt op dit moment opgesteld en zal middels een informatiebrief voor het einde van 2023 aan uw raad worden gepresenteerd. Om bij de vorming van jongereninspraak aan te kunnen sluiten bij de wensen en belevingswereld van jongeren zelf, vinden gesprekken plaats met verschillende jongeren(vertegenwoordigers) in onze gemeente.

Vraag 9

"Extra middelen worden vrijgemaakt voor de versterking van veiligheid en leefbaarheid binnen de gemeente. (-) Aanvullend budget wordt ingezet voor het uitbreiden van de (strategische) ambtelijke capaciteit op dit belangrijke en kwetsbare onderdeel. Gaat dit over de motie van EML? Betekent dit dat er nu meer capaciteit voor team handhaving komt?"

Antwoord:

Het betreft de aangenomen Motie: Versterking Veiligheid en Leefbaarheid van EML CDA VVD en ODE. Het betreft uitbreiding voor het team openbare orde en veiligheid.

Het aanvullend structureel budget wordt ingezet voor het uitbreiden van de (strategische) ambtelijke capaciteit op dit belangrijke en kwetsbare onderdeel, om zo de slagkracht van de organisatie te versterken, informatie gestuurd te kunnen werken en de landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen en uitdagingen te kunnen bijhouden. De burgemeester zal waar mogelijk een bijdrage leveren aan het Netwerk Veilig Limburg om een sterke Lobby in de richting van Den Haag op te starten voor het uitbreiden van de (Zuid-)Limburgse politiecapaciteit. Daarnaast wordt de Heuvellandbrede ondermijningstafel in stand gehouden en ontvangt de burgemeester als voorzitter van de driehoek ondersteuning voor de doorontwikkeling van de robuuste driehoek en regievoering op het nieuwe IVP. Mede op basis van het nieuwe IVP zal in het eerste kwartaal 2024 de werkinstructie van de boa's worden bepaald. De verwachting is binnen de bestaande capaciteit efficiencywinst te kunnen behalen.



Vraag 1:

Pagina 5: De personeelslasten worden met ruim 1,3 miljoen verhoogd. Toelichting doorrekening en CAO afspraken. Zijn hierin ook de afspraken welke in de kadernota waren opgenomen ten aanzien van uitbreiding fte's begrepen? Kunt u de 1,3 miljoen op hoofdlijnen specificeren?

Antwoord:

Ja, de afspraken met betrekking tot uitbreiding van de fte's zijn hierin opgenomen. In 2024 is rekening gehouden met uitbreiding van afgerond 12 fte's. Het betreft de volgende functies:

Strategisch adviseur, beleidsmedewerker Verkeer en vervoer, Beleidsadviseur fysieke leefomgeving, meerdere medewerkers duurzaamheid, medewerker OOV, medewerkers kwaliteit rechtmatigheid en doelmatigheid, 1e lijns klantadviseur en teamregisseurs.

Vraag 2:

Pagina 5: Introductie ondersteuningsstructuur t.b.v. dienstverlening en organisatieontwikkeling. Op dit onderdeel zijn achterstanden ontstaan in de uitvoering vanuit het bestuursakkoord. Denkt u de actiepunten zoals vermeld op deze pagina onder bullet 1 t/m 5 hiermee te realiseren?

Antwoord:

Uw vraagstelling is ons niet geheel duidelijk aangezien de relatie tussen het genoemde item en de bullets 1 t/m 5 ons niet duidelijk is.

Echter, de introductie van de ondersteuningsstructuur is inderdaad juist mede gericht op het versterken van de dienstverlening en de organisatieontwikkeling op team- en individueel niveau. Momenteel wordt een midterm-review ofwel tussentijdse evaluatie uitgevoerd voor wat betreft het bestuursakkoord. Dit zal ons inzicht verschaffen over de status en voortgang rondom de voorgenomen activiteiten in het bestuursakkoord. Op grond hiervan zal bezien worden of en op welke wijze nadere bijsturing plaats dient te vinden.

Vraag 3:

Pagina 185: Tabel onder 5.4. Een gezonde en solide financiële huishouding. Kunt u de lagere raming incidenteel in 2024 nader toelichten?

Antwoord:

De lagere raming in 2024 heeft te maken met de vanaf 2025 opgenomen stelposten prijscompensatie en looncompensatie

Vraag 4:

Pagina 187: 5.1 Waarom wordt alleen een benchmark uitgevoerd naar de beleving van het contact met de gemeente en niet naar feitelijkheden (bereikbaarheid, doorverbinden met juiste medewerkers, terugbelafspraken)?

Antwoord:

In Q2 van 2024 wordt er onderzoek gedaan naar de telefonische bereikbaarheid van de gemeente.

Vraag 5:

Pagina 188: De visie op dienstverlening updaten en verder tot uitvoering brengen: wat is de rol van de teamregisseur en is dit een voltijds-functie?

Antwoord:

De teamregisseur is een voltijdsfunctie. Door de invoering van deze functie wordt de span of attention kleiner. De leidinggevende heeft meer tijd en aandacht voor de medewerkers en de kwaliteit van hun werk. Dit komt de uitvoering en dus de dienstverlening ten goede.

Vraag 6:

Pagina 193: 5.2 Klopt de stellingname betreffende integriteit? Integriteit is wél zwart/wit. Je bent integer of niet! De keuze om niet integer te zijn kan genuanceerd worden.

Antwoord:

Dit is meer een stellingname dan een vraag. De minister BZK spreekt in de recente "nota integriteit openbaar bestuur" over een groot grijs gebied, zie

<https://open.overheid.nl/documenten/ronl-584d313e08bc055336927f032b1c2b89f6b2fbb1/pdf>

Wij concluderen hieruit dat onze voornemens om trainingen integriteitsbewustzijn te gaan volgen met raad en college worden omarmd.

Vraag 7:

Daarnaast wordt er bij 'verbonden partijen' (pagina 243) op dit onderwerp gesteld dat er fasegewijs gewerkt wordt aan de WOO. Voeren we nu dan nog niet de volledige WOO uit?

Antwoord:

Overeenkomstig het advies van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) wordt de Wet open overheid (Woo) in onze organisatie in 3 fasen geïmplementeerd gedurende een periode van ongeveer 8 jaar. Fase 1 is met de inwerkingtreding van de Woo op 1 mei 2022 inmiddels afgerond en wordt er voldaan aan de wettelijke eisen. Fase 2 en 3 hebben een langere doorlooptijd, omdat onder meer vanuit andere wetgeving eisen worden gesteld aan onze informatiehuishouding die daarop ingericht dient te worden.

Vraag 8:

Pagina 207: Een gezonde en solide financiële huishouding. De ravijnjaren 2026 en 2027 mogen niet op voorhand betekenen dat de onbenutte belastingcapaciteit ingezet gaat worden. De gemeente Eijsden-Margraten behoort met de lastendruk voor de burger nu al tot de duurste van de provincie. De toenemende vergrijzing betekent ook dat steeds meer burgers in onze gemeente afhankelijk zijn van de AOW inkomsten aangevuld met een mager aanvullend pensioen. Het vermogen van deze burgers zit in de bakstenen welke ze niet kunnen aanwenden omdat goedkopere woningen ook voor hen niet beschikbaar zijn. Deelt u onze visie dat mochten de aanvullende middelen van het Rijk vanaf 2026 achterwege blijven, eerst een kerntakendiscussie gevoerd dient te worden?

Antwoord:

Zoals we reeds aan u en aan de commissie P&C hebben medegedeeld zullen we dit zeker begin 2024 oppakken en samen met uw raad een vorm van kerntakendiscussie gaan voeren, waarbij wij ons al dan niet extern laten ondersteunen.

Vraag 9:

Pagina 207: Er wordt gesteld dat in het kader van de rechtmatigheidsverklaring "de controleverklaring van de jaarrekening verschuift van de accountant naar de gemeente": is dit juist? Een aanvullende vraag: wanneer verwacht u dat de raad meegenomen wordt in het opstellen van normen rondom dit proces?

Antwoord:

De rechtmatigheidsverklaring dient vanaf 2023 door het college te worden afgegeven. De accountant toets hier wel nog op. De verklaring wordt dan ook onderdeel van de jaarrekening en is geen onderdeel meer van de accountantsverklaring. De normen zijn reeds door u raad in februari in de financiële verordening vastgesteld. In het eerste kwartaal van 2024 zal de raad via een raadsthema bijeenkomst verder geïnformeerd worden over de rechtmatigheidsverklaring.

Vraag 10:

Pagina 221: 5.7 Verzonden meldingen die niet in de Fixi app gedaan worden in bureaucratie? Graag toevoegen aan tekst "Ten tijde van meldingen van burgers wordt het verzoek gedaan indien de burger dit redelijkerwijs kan om dit via de Fixi app te doen". Hoe zijn de evaluaties rondom het gebruik van de Fixi app?

Antwoord:

Meldingen die buiten de Fixi-app binnenkomen, het betreft veelal telefonische meldingen, worden ambtelijk in de Fixi-app opgenomen. Naar onze mening functioneert deze app naar tevredenheid. Ons zijn in elk geval geen klachten vanuit de bevolking over het (dis)functioneren van deze app bekend.

Vraag 11:

Pagina 226: 5.8 Wat zijn flexteams? Waaruit bestaan deze teams en wanneer worden ze ingezet?

Antwoord:

Flexteams zijn teams van toezichthouders vanuit verschillende in- en externe disciplines. Bijvoorbeeld milieu, bouwen, sociale recherche, politie, brandweer etc. ; soms dus ook van buiten onze gemeente. Flex duidt op de flexibele samenstelling van het team. Afhankelijk van de te controleren zaken wordt het team samengesteld. De teams worden ingezet in het geval van signalen van ondermijnende activiteiten.

Vraag 12:

Pagina 239: tabel personeel 2024. Het zou helpen om in de toekomst tevens realisatiecijfers van de afgelopen jaren te laten zien zodat de vergelijking tussen de jaren makkelijker te maken is. Nog een aanvullende vraag: betreft de overige overhead de inhuur en hoeveel fte betreft dit?

Antwoord:

We zullen in de komende begroting de bedragen van voorgaande jaren opnemen. Overigens kunt u deze ook in de jaarrekeningen vinden.

Overige overhead is veel breder dan inhuur en anderzijds hoeft inhuur niet altijd overhead te zijn. Inhuur in een primaire afdeling zoals het sociaal team of KCC hoort niet bij overhead. Inhuur bij het domein bedrijfsvoering wel.

Onder overhead wordt onder andere verstaan kosten met betrekking tot huisvesting, facilitair, informatisering/automatisering, financiën etc. Dus niet alleen personele inzet.

Vraag 13:

Pagina 241: Vergelijkende cijfers zijn voor de raad een instrument om de efficiency van de organisatie te beoordelen. In de tabel Beleidsindicatoren zijn geen vergelijkende cijfers opgenomen. Deze zijn zeker voorhanden bij de VNG en/of het A&O fonds. Kunt u deze alsnog ter beschikking stellen?

Antwoord:

De beleidsindicatoren die opgenomen zijn in de begroting komen uit waarstaatjegemeente.nl. Hierin zijn voor de referentie indicatoren geen gegevens opgenomen. Uit de personeelsmonitor gemeenten hebben wij deze wel kunnen achterhalen. (peildatum 2022)

Gemeentelijke bezetting per 1.000 inwoners: 6,0

gemeenten 20.000 – 50.000 per 1.000 inwoners: 6,8

Alle gemeenten: 9,1

Externe inhuur:

Gemeente: realisatie 24% (2022)

gemeenten 20.000-50.000: 17,6%

Alle gemeente: 17%

Vraag 14:

Pagina 244: bij 5.2 wordt tevens “de aanbevelingen van Necker van Naem vertalen in een plan van aanpak”. Moet hier niet tevens aan worden toegevoegd de implementatie en uitvoering van het plan van aanpak?

Antwoord:

De zinsnede die u aanhaalt komt uit het overzicht acties in het bestuursakkoord 23-26 dd juni 2022. In de omschrijving van paragraaf 5.2 staat welke acties we in 2024 gaan ondernemen op 3 onderdelen: bestuurlijke vernieuwing, goed bestuur en integriteitsbewustzijn.

Vraag 15:

Pagina 249: Is een vakantiehuis naast een woonhuis, evenals een kangaroo-woning ook zelfstandig belastingplichtig voor rioolheffing, afvalheffing e.d.? Hoe is dit geregeld voor een B&B?

Antwoord:

Hier kan geen eensluidend antwoord op worden gegeven. Dit kan namelijk per situatie verschillen. Voor belastingplichtig te zijn dient er bijvoorbeeld sprake te zijn van een zelfstandige wooneenheid. Loopt bijvoorbeeld de aansluiting van het riool via de aansluiting van de hoofdwoning of is er sprake van een separate aansluiting. De belastingplicht zal dus van geval tot geval bekeken moeten worden.

Vraag 16:

Pagina 249: De laatste kolom van de forensenbelasting dient leeg te zijn aangezien de tarieven in de decemberraad opnieuw worden vastgesteld.

Antwoord:

Het college is niet voornemens het tarief van de woonforensenbelasting aan te passen.

Vraag 17:

Pagina 249: grafiek OZB: het tarief zelf zegt in de vergelijking weinig. Wat is de gemiddelde WOZ-waarde van de woningen in de omliggende gemeenten.

Antwoord:

	2022	2023
Eijsden-Margraten	317.000	378.000
Vaals	189.000	221.000
Gulpen-Wittem	285.000	331.000
Meerssen	299.000	352.000
Maastricht	258.000	302.000
Valkenburg aan de Geul	274.000	319.000

Vraag 18:

Pagina 251 Xonar: welke lessons learned kunnen we uit de casus Xonar trekken? U geeft aan dat een toekomstige hulpvraag van een andere aanbieder dan Xonar niet te voorkomen valt en dat in zo een geval eenzelfde (zorgvuldig) proces wordt doorlopen. Maar welke instrumenten heeft u om toekomstige hulpvragen te voorkomen?

Antwoord:

Hiervoor verwijzen wij naar de 2 RIBs die rond 23 oktober zijn verzonden

Vraag 19:

Pagina 252 Kengetallen: betreft de eerste kolom de jaarrekening 2021 of 2022?

Antwoord:

Per abuis is de kop niet aangepast. Het betreft Jaarstukken 2022.

Vraag 20:

Pagina 311: In de investeringsstaat zijn bedragen opgenomen voor Strategische aankopen gebiedsvisies. Kunt u nader toelichten wat hiermee bedoeld wordt en voorbeelden geven? Welke criteria worden gehanteerd bij de bevoegdheid van het college tot het doen van deze aankopen?

Antwoord:

Met strategische aankopen gebiedsvisies wordt bedoeld de verwerving van gronden en/of opstallen waarmee toekomstige substantiële voordelen behaald kunnen worden, zoals bijvoorbeeld het verkrijgen van een strategische grondpositie, het bevorderen van gewenste ontwikkelingen of het optimaliseren van een onderhandelingspositie. De te verwerven gronden en/of opstallen moeten gelegen zijn in het gebied dat onderdeel is van een Gebiedsvisie/Gebiedsontwikkeling, dus Poort van het Heuvelland, Stationsomgeving Eijsden en (vanaf 2024) kern Cadier en Keer.

Inmiddels heeft het college op 24 oktober jl. de 'Richtlijn strategische verwervingen gronden en/of opstallen binnen Gebiedsontwikkelingen' vastgesteld. De raad kan voor de vaststelling van de begroting deze richtlijn tegemoet zien met criteria die gehanteerd worden bij het doen van deze verwervingen. Bij de behandeling van de begroting kan deze richtlijn, voor zover nodig, besproken worden.



Vraag 1:

Oktober 2023 Op LinkedIn adverteert u voor vijf teamregisseurs.
Hoe motiveert u dat het neerleggen van een extra managementlaag een goede methode is om de problemen qua personeel en uitvoering waar we mee kampen op te lossen?

Antwoord:

Door deze nieuwe functie wordt de span of attention van onze leidinggevenden kleiner. Er kan hierdoor meer aandacht worden gegeven aan onze medewerkers en hun werk waardoor we willen komen tot kwalitatieve verbeteringen in de uitvoering van ons werk en onze dienstverlening.

Vraag 2:

Wanneer gaat de nieuwe gemeentewebsite de lucht in?

Antwoord:

De planning staat op januari 2024

Vraag 3:

P 168 E.e.a zal meegenomen worden in de aanpak van het op te stellen Masterplan Poort van het Heuvelland.

Hoe gaat u de burgerparticipatie voor dit masterplan inrichten?

Antwoord:

Op 27 juli 2023 is de raad middels een raadinformatiebrief ervan op de hoogte gesteld dat er een herstart wordt gemaakt en dat Carla Brugman is aangetrokken om dit proces te begeleiden. Bij deze brief was ook het procesvoorstel van Carla Brugman gevoegd. In dit procesvoorstel worden een viertal fasen onderscheiden. In fase 3 wordt een richtinggevend document, dat verkregen is na een aantal sessies met raadsleden en college, alsmede nadat de gemeente Maastricht en de

provincie de intentie hebben uitgesproken om gezamenlijk in dit proces op te trekken, gedeeld met omgeving en stakeholders.

Eventuele extra inzichten en ontwikkelingen, naar aanleiding van deze gesprekken worden verwerkt, weliswaar passend in het vastgestelde richtinggevend document en de intentieverklaring.

Vervolgens vormt dit de inbreng voor het op te stellen Masterplan. Dit Masterplan zal als ontwerp ter inzage worden gelegd, en de gelegenheid wordt geboden om hierop te reageren.

Vraag 4:

P6 Ruimte

De Voerdalroute was toch van de baan. Wat moet dat onderzoek ad 20.000 voor die brug dan nog opleveren?

Antwoord:

Zie ook Paragrafen / CDA vraag 4

Het college is van mening dat de Voerdalroute een verkeersveilige en toeristisch aantrekkelijke route is. Graag wil het college onderzoeken of de realisatie van deze route haalbaar is.

Vraag 5:

5.1 en 5.2 Binden, boeien en waarderen.

1. Hoe denkt u met de vele wollige en hoogdravende taal mensen aan de organisatie te binden?

Antwoord:

Binden, boeien en waarderen worden bereikt door een aantal zeer concrete acties. We bieden onze medewerkers meer dan ooit ontwikkelkansen. We investeren in ons personeel door onze ontwikkelprogramma's. De training advieskracht voor adviseurs loopt reeds en wordt verder uitgetest. Een zelfde soort training wordt aangeboden voor andere medewerkers. We zijn bezig met het investeren in opgabegericht werken en de teamregisseurs worden juist aangesteld om meer aandacht te geven aan ontwikkeling van de teams en de individuele medewerker.

Intern ontstaat steeds meer doorstroom doordat medewerkers de kans krijgen zich te ontwikkelen. Opvallend is ook de doorstroom van inhuur naar onze organisatie. Er wordt hard gewerkt aan een nieuwe website waarbij wij meer gaan uitdragen wat een aantrekkelijke werkgever wij zijn als we kijken naar onze arbeidsvoorwaarden. Dit is om nieuw personeel uiteraard te interesseren in onze gemeente. Er lopen veel concrete acties om het personeel meer te binden, te boeien en te waarderen, maar wij zijn vaak te bescheiden geweest in het zichtbaar maken van al hetgeen wij doen op dit gebied. Het komende jaar zal dit meer aandacht krijgen.

Vraag 6:

Wat behelst 'de nieuwe organisatiestructuur' die in 2024 wordt geïmplementeerd?

Antwoord:

Hiermee formaliseren we de structuur die nu reeds zo werkt in de praktijk. Wij gaan naar 1 directie, 3 domeinen (Samenleving, Ruimte en Bedrijfsvoering) met daaronder 14 teams. In vijf teams die primair gericht zijn op dienstverlening gaan we een teamregisseur aanstellen.

Vraag 7:

Het ziekteverzuim is momenteel 8%. Aangezien de gegevens over vorige jaren ontbreken, zouden we graag weten of er sprake is van een bepaalde trend.

Antwoord:

In 2022 stond het ziekteverzuim op 8%. Eind 2022 begin 2023 zagen we een toename van het verzuim, dit bleek landelijk ook het geval. Vervolgens was er weer een daling. Momenteel zit het 12 maandelijks voortschrijdende gemiddelde net onder de 6%. We blijven streven naar 5% maar kunnen niet voorkomen dat mensen soms echt langdurig ziek worden, zelfs zo erg dat terugkeer in werk niet mogelijk is. Alle casussen zijn onder de aandacht en worden in goede samenwerking met de bedrijfsarts begeleid.

Vraag 8:

Pag.273. Graag zien we een toelichting bij de woorden 'Piek, ziek, expertise'.

Antwoord:

Alle drie de woorden worden gebruikt bij het inhuren van personeel.

Ziek: als een medewerker ziek is, kan deze worden vervangen door inhuur indien we het werk intern niet kunnen opvangen.

Piek: Dit is inhuur als gevolg van piekbelasting. Denk aan eenmalige kortdurende opdrachten die wij moeten vervullen waar de eigen organisatie niet de capaciteit voor heeft. Of extra inzet tijdens verkiezingen.

Expertise: Dit is inhuur van specifieke deskundigheid. Als er werkzaamheden verricht moeten worden waarvoor wij intern de kennis niet in huis hebben en het niet mogelijk is daarvoor vast personeel in te zetten, wordt deze deskundigheid ingehuurd.