TT Festival

Uitvoering en productie TT Festival

1	Projectplan opstellen		Stichting
2	Begroting opstellen en verantwoordelijk voor budget/financieel beheer		Stichting
3	Contracten opstellen en afsluiten met horecaondernemers die deelnemen aan de projectgroep (onder welke voorwaarden doe je mee)		Stichting
4	Voorlichting verzorgen aan niet aangesloten horeca en informeren MKB over omvang en aard van evenement en de voorwaarden voor deelname.		Stichting
5	Overleg met en afspraken ma ken met de horeca ondernemers die tijdens het TT Festival eencarrousel willen exploiteren dan wel andere activiteiten willen organiseren		Stichting
6	Opstellen draaiboeken		Stichting
7	Vergunningaanvraag opstellen en indienen		Stichting
8	Veiligheidsplan opstellen		Stichting
9	Verlichtingsplan opstellen		Stichting
10	Cameraplan opstellen (i.v.m. crowdmanagement)		Stichting
11	Bevoegdheid plaatsen camera's		Gemeente
12	Stroomplan opstellen		Stichting
13	Publieksinformatie op het festivalterrein tijdens het evenement		Stichting
14	EHBO plan opstellen en ambulancezorg inhuren		Stichting
15	Communicatiemiddelen {Verbindingsplan opstellen, portofoons, Rode kruis, etc)		Stichting
16	Programma (Line-up/programma opstellen)		Stichting
17	Beveiliging en verkeersregelaars ten behoeve van het festivalterrein (evenementenring)		Stichting
18	Verkeersregelaars en verkeersafzettingen ('buitenring')		Gemeente
19	Certificaten en bouwboeken podia aanleveren		Stichting
20	Certificaten en bouwboeken speciale constructies aanleveren		Stichting
21	Aanvraag ontheffing artikel 35 indienen		Stichting
22	Opstellen en uitvoering geven aan marketingplan en communicatieplan		Stichting
23	Materieel (contracteren leveranciers)		Stichting
24	Aanvragen subsidies (in geval van een stichting ook fondsen) en werven sponsoren, opstellen sponsorcontracten		Stichting
25	Opbouwen festivalterrein conform inrichtingstekening en draaiboeken en hiervoor treffen van verkeersmaatregelen		Stichting
26	Sanitaire voorzieningen		Stichting
27	Aansturen festival (producenten podia en pleinen, communicatie, beveiliging, EHBO en facilitair)en zitting nemen in MST		Stichting
28	Afhandelen klachten mbt het festival en die betrekking hebben op bovenstaande verantwoordelijkheden (*)		Stichting
29	Verzorgen huisvesting ten behoeve van de Stichting (gedurende het hele jaar)		Gemeente
30	Verzorgen facilitaire zaken ten behoeve van de Stichting		Stichting
31	Verzorgen salarisadministratie		Stichting

Productie TT Kermis

32	Evalueren afgelopen kermis met kermis bonden, meenemen in verhuur voorwaarden,leveranciers, veiligheidsdiensten, omgeving, klachten etc		Stichting
33	Opstellen verhuurvoorwaarden, formulieren, advertentie, verpachting datum		Stichting
34	Aanbesteden onderhands van exploitanten		Stichting
35	Begroting vaststellen		Stichting
36	Opmaken gunning (overeenkomst) en innen gelden		Stichting
37	Advertentie opmaken en delen op webpagina en social media		Stichting
38	Post verwerking inschrijvingen		Stichting
39	Overleggen i.v.m . veiligheid met gemeente en hulpverleningsdiensten		Stichting
40	In geautomatiseerd programm a de inschrijvingen verwerken en rekeningen opm aken		Stichting
41	Afwijzingen en gunningen versturen		Stichting
42	Uitzetten kermis met Stichting		Gemeente
43	Afstemmen en coordineren beveiliging en verkeersregelaars		Stichting
44	Draaien piket rooster		Stichting
45	Openingsactiviteit(en) kermis		Stichting
46	Ontvangen wethouder/burgemeester		Stichting
47	Afbouw en opleveren locatie		Stichting
48	Klachten afhandelen		Stichting
49	Leveranciers contracteren		Stichting
50	Woonwagenstalling: locatie en inrichting (nu contract met NAM over grond voor vier weken		Gemeente
51	Woonwagenstalling: inning stagelden en toezicht houden op locatie		Stichting

Organisatie TT kermis t.b.v. vergunnningaanvraag

53	Opstellen draaiboeken		Stichting
54	Vergunningaanvraag opstellen en indienen		Stichting
55	Veiligheidsplan opstellen		Stichting
56	Verkeersregelaars		Stichting
57	Cameraplan opstellen		Stichting
58	Bevoegdheid plaatsen camera's		Gemeente
59	Inkoop Stroom / Stroomplan opstellen		Stichting
60	Beveiligingsplan opstellen		Stichting
61	EHBO plan opstellen		Stichting
62	Verbindingsplan opstellen		Stichting
63	Line-up/programma opstellen		Stichting
64	Uitvoering geven aan alle plannen		Stichting
65	Certificaten en bouwboeken podia aanleveren		Stichting
66	Certificaten en bouwboeken speciale constructies aanleveren		Stichting
67	Aanvraag ontheffing artikel 35 indienen		Stichting
68	Promotie (Opstellen en uitvoeren marketingplan en communicatieplan)		Stichting
69	Contributies		Stichting
70	Veiligheid (inhuur beveiliging en producent)		Stichting
71	Inrichting kermisterrein (hekken plaatsen) Stichting		Stichting
72	Vuurwerk inkoop kermis Stichting		Stichting
73	Vuurwerk opening en sluiting kermis (vergunning provincie aanvragen) Stichting		Stichting
74	(Autocad)tekeningen (inrichtingstekening, cameratekening, verlichtingstekening, afvaltekening, hekkentekening, stroomtekening, beveiligingstekening, gridtekening) obv plannen projectgroep TT Festival		Stichting
75	Maken van tekeningen genoemd onder 78		Gemeente

Taken gemeente Assen

76	Invulling rol van concessiegever (verstrekken bekostiging regelen, concessievoorwaarden opstellen en deze toesten)		Gemeente
77	In behandeling nemen vergunningaanvraag, overleg hierover met en advies hierover vragen aan de veiligheidsdiensten en vergunning verlenen		Gemeente
78	Voorzitten MST (AOVer), bestuurscommunicatie gedurende gehele festival aanwezig verzorgt communicatie vanuit de gemeente, ambtenaar die verantwoordelijk is voor verkeer is gedurende MST aanwezig en zorgt voor verkeersmaatregelen die gedurende het festival genomen moeten worden, iemand van de afdeling uitvoering is gedurende het festival bereikbaar en zorgt voor oplossen van evt. problemen. Uitvoering is bij start TT Festival aanwezig. Bij eventuele problemen die op de gemeente betrekking hebben is een storingsdienst beschikbaar		Gemeente
79	Inrichten en treffen facilitaire maatregelen voor MST ruimte		Gemeente
80	Handhaven op ingediende plannen		Gemeente
81	Handhaven op andere activiteiten / horeca etc die het festival hinderen		Gemeente
82	Afhandelen klachten in de rol als vergunning verlener (*)		Gemeente
83	Mobiliteitsplan opstellen		Gemeente
84	Informeren bewoners over mobiliteit		Gemeente
	Facilitair aan Stichting TT Week Assen		
85	Plaatsen verwijzingsborden op en rondom het festivalterrein		Gemeente
86	Weghalen obstakels in de stad		Gemeente
87	Terugzetten van deze obstakels		Gemeente
88	Treffen van verkeersmaatregelen nav ingediende vergunningaanvraag		Gemeente
89	Treffen van additionele veiligheidsmaatregelen (blokkeren toegangswegen bv)		Gemeente
90	Beschikbaar stellen van stroomkasten, water en watertappunten		Gemeente
91	Verzorgen taxistandplaats		Gemeente
92	Communicatie algemene bereikbaarheid vd stad		Gemeente
93	Draaiboek gemeentetaken opstellen en hier uitvoering aan geven		Gemeente
94	Afvalcontainers leveren, ledigen en schoonmaken festival (iedere dag)	Het ledigen van afvalcontainers en schoonmaken van het evenementen terrein wordt alleen na het einde van het TT Festival uitgevoerd en niet tijdens het TT festival.	Gemeente
95	Inrichting stationsgebied		Gemeente
96	Ter beschikking stellen ruimte in parkeergarage tbv Free Safe Parking		Gemeente
97	Ter beschikking stellen uitrijkaarten voor organisatie		Gemeente
98	Beschikbaar stellen fietsenstallingen		Gemeente

Diensten overig

99	Contract met weerbureau en dit monitoren gedurende het festival (en daarvoor)	Gemeente
100	Huisvestingskosten, inclusief gas/water/stroom/wifi	Gemeente
101	Financiele administratie (boekhouding, debiteuren, crediteuren facturatie,overzichten/managementinformatie)	Stichting
102	Inhuren juridische kennis i.h.k.v. het opstellen voorwaarden deelname ondernemers	Stichting
103	Warenmarkt aanpassen in de week van het TT Festival (afspraken met de standhouders over tijden en plaatsen)	Gemeente

Divers

104	Afstemmen bestuurs secretariaat bezoek wethouder/Burgemeester	Stichting
105	TT-bogen: opslag, onderhoud, plaatsen	Gemeente
106	Plaatsing uitingen	Stichting

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Assen <///>

de burgemeester, de secretaris

* In een aparte bijlage wordt uitgewerkt wie (Stichting of gemeente) welke klacht afhandelt.