

Jaarstukken

2017



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Jaarverslag	5
2.1.	Verantwoording Jaarplan	5
2.1.1.	Samenwerking met partners	5
2.1.2.	Onze nieuwe productcatalogus	5
2.1.3.	Ontwikkelingen wetgeving	5
2.1.4.	Vergunningen	7
2.1.5.	Toezicht en Handhaving	10
2.1.6.	Specialismen	16
2.2.	Paragrafen	22
2.2.1.	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	22
2.2.2.	Financiering	23
2.2.3.	Bedrijfsvoering	24
2.2.4.	Verbonden partijen	27
3.	Jaarrekening	28
3.1.	Balans per 31 december 2017	28
3.2.	Toelichting op de balans	29
3.3.	Overzicht Baten en Lasten 2017	31
3.4.	Toelichting op de baten en lasten 2017	32
3.5.	Gegevens in het kader van WNT	36
4.	Bijlagen	38
4.1.	Voorstel tot resultaatbestemming en resultaatverdeling	39
4.2.	Controleverklaring	40

1. Inleiding

Voor u liggen de jaarstukken 2017. In de jaarstukken worden de verantwoording op de inhoudelijke voornemens en de financiële resultaten in gezamenlijkheid gepresenteerd.

Het eerste deel van de jaarstukken bevat het jaarverslag. In het jaarverslag legt de RUD Zuid-Limburg verantwoording af ten aanzien van de realisatie van met name de plannen zoals gepresenteerd in het jaarplan 2017. Dit betreft de inhoudelijke verantwoording.

Het tweede deel bevat de jaarrekening. Dit is de financiële verantwoording opgesteld volgens het daarvoor geldende wettelijk kader en gecontroleerd door onze accountant.

De Gemeenschappelijke Regeling RUD Zuid-Limburg werkt aan een veilige en gezonde leefomgeving voor inwoners en bedrijven in de regio Zuid-Limburg. In onze dienst zijn de krachten gebundeld door de Zuid-Limburgse gemeenten en de Provincie Limburg voor de uitvoering van de omgevingstaken. Onze expertise bestaat uit de voorbereiding en uitvoering van de VTH-taken (Vergunningen, Toezicht en Handhaving) en daartoe adviseren wij, dan wel verlenen wij in mandaat voor onze deelnemers omgevingsvergunningen, houden wij daar toezicht op en treden wij zo nodig namens hen handhavend op. Ook voeren wij niet-inrichtingsgebonden taken uit op het gebied van boden, geluid, lucht, asbest, energie en externe veiligheid.

De RUD Zuid-Limburg is één van de zes Brzo-omgevingsdiensten in Nederland. Deze diensten werken samen en hanteren zelfde werkwijzen als uitvoerders voor toezicht- en handhavingstaken bij de Brzo- en RIE-4 bedrijven. Ook wordt samengewerkt, op landelijk en provinciaal niveau met de andere Brzo-bevoegde gezagen (Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid [directie Major Hazard Control], Veiligheidsregio Zuid-Limburg en Limburg Noord, Rijkswaterstaat, Waterschap Limburg) en de Inspectie Leefomgeving en Transport en het Openbaar Ministerie in het zogenaamde Brzo+ verband.

De RUD Zuid-Limburg kent vanzelf een algemeen en dagelijks bestuur. In het algemeen bestuur hebben alle deelnemers zitting. Onder algehele verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor de uitvoeringsdienst.

De directeur, bijgestaan door het managementteam, is primair verantwoording verschuldigd over het beheersmatig functioneren van de dienst aan het dagelijks bestuur. Op inhoud en kwaliteit geldt een verantwoordingsplicht naar de individuele opdrachtgevers.

De uitvoering van het inhoudelijk programma ten behoeve van onze opdrachtgevers staat in het teken van de in 2016 in het Koersdocument, "Samen op weg naar 2020" geformuleerde ambitie.

De ambitie voor 2020 luidt:

"In 2020 is de RUD ZL de gezaghebbende milieuautoriteit, waarbij de focus vooral ligt bij de complexe milieutaken, het bevorderen van veiligheid in de regio, incidentpreventie en het bieden van meerwaarde voor de opdrachtgevers vanuit bundeling van specialistische kennis."

De missie en visie van de organisatie zijn op basis van deze ambitie als volgt aangescherpt:

Missie: "Wij als RUD Zuid-Limburg werken samen met onze partners aan de totstandkoming van een veilige leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit"

Visie: "Wij zijn voor onze opdrachtgevers de gezaghebbende milieuautoriteit en wij bieden

meerwaarde door bundeling van specialistische kennis, door een goede kennis van de lokale situatie, een efficiënte bedrijfsvoering en continuïteit van dienstverlening".

In 2017 is, na onderhandelingen met de werknemersvertegenwoordiging in het Bijzonder Georganiseerd Overleg, het sociaal plan van de RUD Zuid-Limburg vastgesteld. Eind 2017 heeft de hiertoe ingestelde plaatsingscommissie geadviseerd over plaatsing in mens-volgt-taak functies. De plaatsingsadviezen zijn overgenomen en de door gemeenten en provincie gedetacheerde medewerkers, zijn aangesteld.

De jaarrekening 2017 sluit op een positief resultaat van € 1.066.754

2. Jaarverslag

2.1. Verantwoording Jaarplan

2.1.1. Samenwerking met partners

De RUD Zuid-Limburg werkt voor en met de partners. Het is een verlengde van de partners waar de expertise op het vakgebied van vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) gebundeld is ten behoeve van professionele advisering die voldoet aan de kwaliteitseisen op dit gebied.

De RUD Zuid-Limburg overlegt periodiek met haar deelnemers via accountoverleggen. Deze overleggen gaan over voortgang en tevredenheid met betrekking tot de uitvoering van het werkprogramma, maar ook over eventuele extra wensen, moeilijkheden, de oplossingen hiervoor en eventuele budgettaire consequenties.

2.1.2. Onze nieuwe productcatalogus

De nieuwe geactualiseerde productcatalogus 2018 is op 27 september 2017 vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de RUD Zuid-Limburg.

Deze productcatalogus vervangt per 1 januari 2018 de huidige Producten- en Dienstencatalogus van 19 april 2013. Het doel van de actualisatie van de PDC is om de vorm en inhoud aan te laten sluiten bij de gebruikerseisen en bij de wijze van outputgerichte financiering ('inrichtingsprijzen').

2.1.3. Ontwikkelingen wetgeving

2.1.3.1 De nieuwe Omgevingswet

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is uitgesteld naar 1 januari 2021. Ondanks dat de planning voor de stelselherziening is aangepast, gaat de RUD Zuid-Limburg gestaag door met de voorbereiding op de nieuwe wet. In 2017 heeft de RUD Zuid-Limburg, samen met de GGD Zuid-Limburg en de Veiligheidsregio Zuid-Limburg, actief de 18 Zuid-Limburgse gemeenten en de Provincie Limburg benaderd om de adviserings- en ondersteuningsmogelijkheden kenbaar te maken, die onze organisaties aan de gemeenten en de provincie kunnen bieden ten aanzien van het opstellen van omgevingsvisies en omgevingsplannen. In dit kader is een Inspiratielunch georganiseerd, zijn gesprekken bij de gemeenten en de provincie gehouden over de stand van zaken rond de implementatie van de Omgevingswet en is een workshop gehouden tijdens de Roadshow Omgevingswet in Maastricht. Hiermee is een goede start gemaakt met de regionale samenwerking in het kader van de nieuwe Omgevingswet.

Ook intern heeft de RUD Zuid-Limburg gewerkt aan de bewustwording van de Omgevingswet. Door middel van presentaties zijn medewerkers op de hoogte gebracht van de basisbeginselen van de wet, zodat men vanuit eigen expertises en werkvelden de ontwikkelingen beter kan volgen. Daarnaast is door een klein aantal medewerkers actief deelgenomen aan de eerste pilots, waarmee medewerkers vanuit concrete casussen aan de slag zijn gegaan met de Omgevingswet.

2.1.3.2 Activiteitenbesluit milieubeheer: toekomstige wijzigingen

Onderstaand zijn de voor ons voornaamste wijzigingen van het Activiteitenbesluit milieubeheer en de Activiteitenregeling opgenomen. Daarbij is aangegeven hoe deze wijzigingen in 2017 vorm hebben gekregen bij de uitvoering van onze taken.

•• *Reparaties 'vierde tranche' en wijzigingen richtlijnen 1 januari 2017 en 1 juli 2017*

Deze 'reparaties' zijn in de reguliere activiteiten voor de afdeling Vergunningen meegenomen bij het verlenen van nieuwe vergunningen en het afgeven van revisievergunningen. Daarnaast zal dit thema

een belangrijkere plaats krijgen bij het programmatisch actualiseren van vergunningen, conform de wensen van onze RUDZL opdrachtgevers (zie paragraaf 2.1.4.3).

•• *Wijziging Activiteitenregeling erkende maatregelen voor energiebesparing 1 januari 2017*

In de tweede helft van 2017 is door het ministerie EZK bekend gemaakt dat men een vernieuwde aanpak voor de toepassing van de erkende maatregelen (EML) introduceert, waarbij de bewijslast wordt omgekeerd. De ondernemer moet aantonen welke EML reeds toegepast/uitgevoerd zijn en welke nog worden uitgevoerd. De verwachting is dat hiermee een efficiëntere bijdrage aan de klimaatakkoord doelstelling 2020 wordt geleverd.

•• *Wijziging Activiteitenbesluit gasturbines en -motoren en oplosmiddeleninstallaties 1 januari 2017 en 1 juni 2017*

Dergelijke wijziging komt slechts in specifieke gevallen in de provincie Limburg voor en is meegenomen in de taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving en het verlenen van relevante revisievergunningen.

•• *Implementatie Richtlijn middelgrote stookinstallaties december 2017*

In 2017 zijn de ontwikkelingen in de regelgeving gevolgd en is hierover een presentatie gegeven aan zowel de medewerkers van de afdeling Vergunningen als de afdeling Toezicht en Handhaving. Daarnaast is vooruit gekeken of het in werking treden van de regelgeving van invloed is op de planning voor 2018.

2.1.4. Vergunningen

2.1.4.1 Prestatie-indicator Vergunningen

Vergunningen

Als KPI staat in de begroting voor wat betreft vergunningen het volgende:

Speerpunt	Prestatie-indicator	Informatievoorziening
Tijdige vergunningen/advies over de te nemen beslissing op een aanvraag	95% van de vergunningen in mandaat c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag dient binnen de wettelijke c.q. afgesproken termijn behandeld te zijn tenzij wordt ingestemd met termijnverlenging	VTH applicatie op basis van aanvraag- én besluit/adviesdatum
Kwaliteit	Vergunningen c.q. adviezen over de te nemen beslissing op een aanvraag voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever	Rechterlijke toets c.q. uitspraak Raad van State

Tijdige vergunningen

Van het totaal aantal in 2017 verleende Wabo vergunningen (reguliere én uitgebreide procedures) is 98% binnen de daarvoor geldende termijnen afgerond, inclusief de procedures waarbij door de aanvrager én opdrachtgever instemming tot termijnoverschrijding is verleend.

Kwaliteit

In 2017 zijn in totaal 11 bezwaar en beroep procedures in behandeling genomen. Hiervan zijn 6 procedures 'ongegrond', 'ingetrokken' c.q. 'niet-ontvankelijk' verklaard. De overige bezwaar- en beroepsprocedures zijn nog in behandeling en wachten op een definitieve uitspraak.

2.1.4.2 Aantal producten

Het aantal vergunning producten voor 2017 is:

- 56 Uitgebreide vergunningprocedures afgerond;
- 38 Uitgebreide vergunningprocedures in behandeling;
- 292 Reguliere vergunningprocedures afgerond;
- 74 Reguliere vergunningprocedures in behandeling.
- 125 Vooroverleg of overleg voeren afgerond;
- 232 Vooroverleg of overleg voeren in behandeling.

Het aantal afgeronde meldingen producten voor 2017 zijn:

- 336 Meldingen Activiteitenbesluit;
- 15 Overige meldingen.

Het aantal afgeronde overige vergunning producten in 2017 zijn:

- 13 Beroep, bezwaar of zienswijze behandelen;
- 85 Overige advisering vergunningen;
- 73 Toetsing (APV, e-MJV, EVOA, actualisatietoets ea.);
- 74 Vuurwerkmelding en of ontbranding toestemmingen;
- 5 WOB verzoeken (incl. T&H).

2.1.4.3 Speerpunten en projecten Vergunningen

Programmatistische aanpak Vergunningen

Het project heeft als doel om aan de hand van een programmatistische aanpak gebaseerd op een onderbouwde risico-gebaseerde prioriteitstelling de vergunningen van BRZO en RIE-4 inrichtingen actueel te houden. In 2017 is daarvoor een plan van aanpak opgesteld waarin het proces van de actualiseringstoets voor betreffende provinciale inrichtingen is beschreven. Aansluitend is een planning gemaakt welke vergunningen getoetst gaan worden op actualiteit in 2018 en 2019. Naar aanleiding van de actualiseringstoets tijdens de pilot zijn inmiddels een aantal vooroverleggen gestart met bedrijven om te komen tot een actualisatie van de vergunning door middel van een revisie. Verwacht wordt dat in 2018 de aanvragen om een revisie vergunning zullen worden ingediend. Inzake de 'gemeentelijke' Wabo vergunningen (milieudeel) is het bevoegd gezag via de diverse account overleggen de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan dergelijke actualiseringstoets.

Actualisatie vergunningen: wijzigingen in het Activiteitenbesluit milieubeheer (3e en 4e tranche)

Na de inwerkingtreding van de 3e en 4e tranche van het Activiteitenbesluit milieubeheer valt een groot aantal voorheen vergunningplichtige bedrijven deels of geheel onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit milieubeheer. Vergunningvoorschriften die afwijken van de voorschriften uit het Activiteitenbesluit milieubeheer blijven voor bepaalde aspecten na het vervallen van de vergunning voor een periode van 3 jaar gelden, mits hiervoor maatwerk mogelijk is (op basis van het overgangsrecht, artikel 6.1 lid 1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer). Als maatwerk niet mogelijk is en de eisen in het Activiteitenbesluit zijn strenger, dan gelden de vergunningvoorschriften nog 6 maanden na het vervallen van de vergunning als maatwerkvoorschrift. Daarna gelden de eisen uit het Activiteitenbesluit (artikel 6.1 lid 4 van het Activiteitenbesluit milieubeheer).

Als in het Activiteitenbesluit voor een bepaald aspect maatwerk mogelijk is, dan kan het bevoegd gezag de eisen uit de vergunning opnemen in een nieuw maatwerkvoorschrift. Het opstellen van een maatwerkvoorschrift is een besluit waartegen bezwaar en beroep mogelijk is. Dit maatwerkvoorschrift kan ook worden opgelegd indien de periode van 3 jaar is verstreken. Als in het Activiteitenbesluit voor een bepaald aspect geen maatwerk mogelijk is, dan gelden de eisen uit het Activiteitenbesluit, ongeacht of ze strenger of soepeler zijn.

De noodzaak voor het verlenen van deze maatwerkvoorschriften voor voorheen vergunningplichtige inrichtingen zal blijken uit de reguliere controles die de toezichthouder van de RUD-ZL uitvoert, waarna vervolgens de vergunningverlener indien nodig de maatwerkvoorschriften (indien mogelijk) opstelt.

Actualisatie óf intrekken 'oude' gemeentelijke vergunningen

Via een stage opdracht is een onderzoek ingesteld naar het actualiseren en intrekken van vergunningen voor inrichtingen ten aanzien waarvan burgemeester en wethouders het bevoegd gezag zijn. Dit onderzoek is gedaan, omdat de milieuwetgeving en -regelgeving snel verandert. De stage opdracht heeft geresulteerd in een rapport, het zogenaamde beroepsproduct. Hierin is aangegeven in welke gevallen omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu moeten of kunnen worden gewijzigd of ingetrokken. Tevens is aandacht geschonken aan het belang van actuele milieudossiers.

Aanvullend op het beroepsproduct is voor een tweetal gemeenten een overzicht gemaakt van 'oude' vergunningen. Onder 'oude' vergunningen worden in dit geval verstaan vergunningen, die ouder zijn dan 3 jaar. Dergelijke vergunningen komen in beginsel in aanmerking om te worden geactualiseerd of ingetrokken. De gemeenten zijn geattendeerd op het feit dat de RUD Zuid-Limburg besluiten tot het actualiseren of intrekken van vergunningen kan voorbereiden en - voor zover daartoe mandaat is verleend - kan afhandelen. Inmiddels zijn in opdracht van de gemeenten verschillende procedures gevolgd.

Geconsolideerd vergunningen overzicht

Via de landelijke BRZO+ is het project geconsolideerd vergunningen overzicht van start gegaan. Het project heeft tot doel om te komen tot een actueel overzicht per BRZO+ inrichting over de situatie op gebied van de vigerende omgevingsvergunningen. Daarnaast wilt de projectgroep een visie ontwikkelen hoe om te gaan met de voorschriften uit de vergunning en de van toepassing zijnde regels uit het Activiteitenbesluit. Inmiddels zijn we gestart met de implementatie en uitvoering hiervan, waarbij de overzichten worden opgesteld voor de BRZO en RIE-4 inrichtingen.

In 2017 is voor alle BRZO en RIE-4 inrichtingen een overzicht opgesteld van de vigerende vergunningen en is een pilot gestart met het opstellen van overzichten waarin de vigerende voorschriften per inrichting zijn opgenomen.

Uniformiteit en kwaliteit

In 2017 hebben wij deelgenomen aan zes vergadering van de projectgroep Landelijke redactie standaardteksten omgevingsvergunning (LRSO) waarbij wij verantwoordelijk zijn geweest voor de portefeuilles Geur en Bodem. Belangrijke aanpassingen in 2017 zijn veranderingen op het gebied van lucht en externe veiligheid, mede naar aanleiding van jurisprudentie over zaken uit de provincie Limburg en de RUD Zuid-Limburg. Daarnaast zijn een groot aantal omgevingsdiensten met het Word sjabloon van de RUD Zuid-Limburg gaan werken. Deze diensten besparen daarmee jaarlijks circa 25.000 euro aan de kosten van een softwarepakket voor het opstellen van vergunningen, iets wat de RUD Zuid-Limburg al sinds haar oprichting doet.

Samenwerking met Brzo+ partners

Doel van dit project is dat bedrijven voorafgaand aan vestiging of het doen van investeringen, weten aan welke eisen zij moeten voldoen. In het milieu-, brandveiligheid- en waterdomein wordt in vergunningen vastgelegd wat die eisen zijn. De kern is integraal en als overheden gezamenlijk op hetzelfde moment helderheid hebben over de eisen die aan een bedrijf worden gesteld.

In 2017 is door het landelijke managementoverleg van Brzo+ het voorstel goedgekeurd om de afstemming tussen de Brzo+ partners vorm te geven. In dit voorstel is de aanpak van de implementatie op regionaal niveau opgenomen en zijn per Brzo+ partner de inhoudelijke prioriteiten opgenomen. Praktisch gezien heeft deze samenwerking vorm gekregen door met alle partners minimaal 4 x per jaar samen te komen middels het regionaal Brzo+ Managementoverleg VTH en het regionaal Brzo+ Coördinatieoverleg VTH Risico Bedrijven Limburg.

2.1.5. Toezicht en Handhaving

2.1.5.1 Prestatie-indicator Toezicht en Handhaving

Onderstaande indicatoren zijn voor Toezicht en Handhaving opgenomen in het jaarplan voor 2017.

Speerpunt	Prestatie indicator
Kwaliteit	Toezichtrapporten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en het beleid van de opdrachtgever 95% handhavingsbesluiten worden genomen binnen de daarvoor afgesproken termijnen
Tijdigheid	Uitvoering werkprogramma opdrachtgever zoals onderling afgesproken

2.1.5.2 Realisatie aantallen

Reguliere (milieu)controles en toetsingen

Totaal zijn in het verslagjaar 855 controles uitgevoerd , onder te verdelen in:

- 100 planmatige inspecties BRZO (incl. RIE 4)
- 680 overige planmatige Wabo-inspecties (RIE, Basis- en niet basistaken)
- 75 controles vuurwerkopslaglocaties

Daarnaast zijn er 19 beoordelingen van (Installatie)veiligheidsrapporten ((I)VR'en) uitgevoerd.

Van de in 2017 geplande reguliere zijn nog circa 100 controles in uitvoering/behandeling (realisatie 90 %). Dit houdt in dat de rapportage van de controles begin 2018 worden uitgevoerd. Ook zijn er enkele controle doorgeschoven naar begin 2018.

Hercontroles

De regulier (planmatig) uitgevoerde (milieu)controles resulteerden in 292 hercontroles (32 %). Hiervan hebben 31 hercontroles betrekking op Brzo en RIE-4 bedrijven.

Niet geplande controles

Naast regulier geplande controles zijn er ook ook controles uitgevoerd die niet vooraf inplanbaar zijn. In 2017 zijn in totaal circa 180 ad-hoc controles uitgevoerd. Daarnaast zijn nog circa 25 aspectcontroles in uitvoering. Het betreft hier controles naar aanleiding van klachten, meldingen ongewone voorvallen, controles naar aanleiding van vuurwerkevenementen en overige ad-hoc situaties.

Administratief toezicht afvalbedrijven

In 2017 is aandacht besteed aan administratief toezicht bij de afvalbedrijven in Limburg. Dit betroffen 37 provinciale IPPC bedrijven in Noord, 47 provinciale IPPC bedrijven in Zuid en 14 gemeentelijke bedrijven in Zuid.

Het *meldgedrag* van 98 afvalbedrijven met een LMA-verwerkersnummer en de kwaliteit van dit meldgedrag is gecontroleerd. Bij tekortkomingen zijn de bedrijven aangeschreven.

Tevens heeft een *beoordeling van de afvalmodule* uit de elektronisch (ingediende) milieujaarverslagen (e-MJV) bij deze 98 plaatsgevonden. Deze bedrijven zijn aangeschreven met een waarschuwingsbrief.

Afhandeling klachten en meldingen ongewone voorvallen/incidentenonderzoeken

De RUD Zuid-Limburg behandelt alle klachten en meldingen ongewone voorvallen van bedrijven die door haar partners zijn ingebracht. De meldingen hiervan kunnen zowel administratief als fysiek worden afgehandeld door middel van controles ter plekke.

De verwachting was dat er in 2017 ongeveer 700 klachten en ongeveer 100 meldingen ongewone voorvallen zouden worden ingediend. Daadwerkelijk zijn er in 2017 in totaal circa 460 klachten en circa 80 meldingen ongewone voorvallen ontvangen en geregistreerd.

In het kader van het Brzo zijn er in 2017 vier BRZO-incidentenonderzoeken gestart.

Bestuursrechtelijke handhaving

In 2017 zijn 7 verzoeken om handhaving ingediend die met uitzondering van 1 verzoek allen binnen de gestelde wettelijke termijnen zijn afgehandeld. Ten aanzien van dat ene verzoek is contact opgenomen met de opdrachtgever, waarbij is toegezegd dat de besluitvorming binnen 1 week zal plaatsvinden. Daarnaast zijn in 2017 circa 36 brieven gestuurd, waarin de overtreder in de gelegenheid is gesteld om een zienswijze in te dienen tegen ons voornemen om een bestuursrechtelijke sanctie op te leggen. Vanwege het niet beëindigen van de desbetreffende overtreding zijn hierop door de RUDZL of op advies van de RUDZL 18 lasten onder dwangsom en 1 last onder bestuursdwang opgelegd. Daarnaast zijn er door de RUD-ZL 2 bezwaarschrift- en 2 beroepsprocedures voor de opdrachtgevers doorlopen, waarbij op dit moment nog 1 bezwaarprocedure aanhangig is.

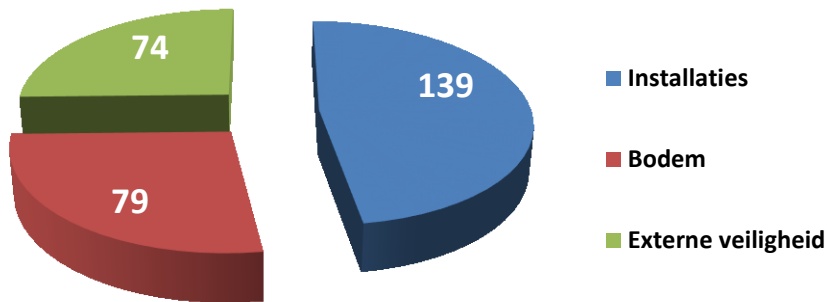
In 2017 heeft de RUDZL extra juridische capaciteit geleverd voor een aantal bedrijven die vallen onder het bevoegd gezag van de provincie Limburg. Het betreft hier onder andere zogenaamde BRZO-bedrijven, afval(gerelateerde) bedrijven en bedrijven behorende tot de papierverwerkende industrie. Daarnaast is extra juridische capaciteit ingezet bij enkele gemeentelijke bedrijven, onder andere in de gemeente Gulpen-Wittem, Kerkrade, Nuth, Stein, Sittard-Geleen en Maastricht. Het betreft hier onder andere een agrarisch bedrijven, afval(gerelateerde) bedrijven alsmede overige (industriële) bedrijven.

Overtredingen-naleefgedrag

Naar aanleiding van de in 2017 uitgevoerde controles zijn er in totaal circa 450 overtredingen geconstateerd. De top drie van geconstateerde overtredingen (66% van het totaal aantal overtredingen) is in onderstaande tabel weergegeven.

	Hoofdthema overtreding	2017 [aantal/(percentage)]
1	Installaties	139 (31%)
2	Bodem (grond- en hulpstoffen)	79 (18%)
3	Externe Veiligheid	74 (17%)

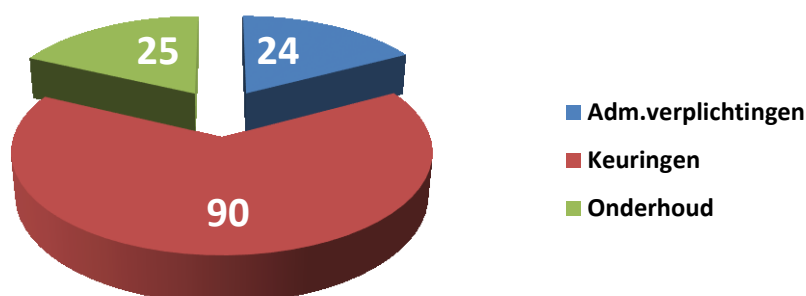
Top 3 overtredingen



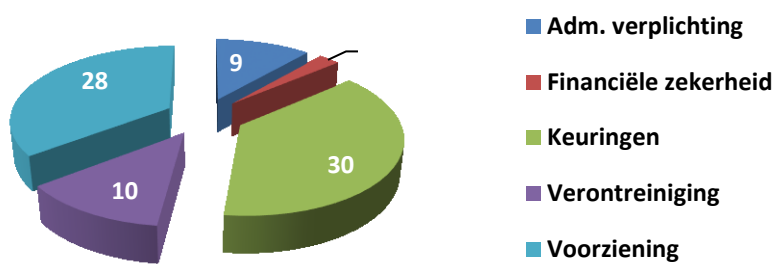
De top drie overtredingen per hoofdthema zijn nog verder verdeeld in subthema's. Deze onderverdeling is in onderstaande tabel uitgewerkt en nader toegelicht

Hoofdthema	Subthema	Toelichting / omschrijving overtreding
1. Installaties	Adm. Verplichting	Registratie/administratie van bv keurings- en onderhoudsgegevens (zoals logboeken)
	Keuringen	(Periodieke) keuringen van o.a. stook- en koelinstallaties
	Onderhoud	(Periodiek) onderhoud aan installaties
2. Bodem (grond- en hulpstoffen)	Adm. Verplichting	Registratie/administratie van gegevens; behouden van logboeken e.d.
	Financiële zekerheid	Het betreft hier een dekking van de aansprakelijkheid die voortvloeit uit verontreiniging van de bodem als gevolg van de opslag van vloeibare brandstof (of afgewerkte olie) in bv. een ondergrondse tank.
	Keuringen	Keuringen van bv. vloeistofdichte voorzieningen
	Verontreiniging	B.v. lekkage / morsen op of in de bodem
	Voorziening	Overtredingen m.b.t. bodembeschermende voorzieningen (lekbakken, vloeren etc.)
3. Externe Veiligheid	Admin. Verplichting	Registratie / administratie van bv. opgeslagen gevaarlijke stoffen
	Afstandseisen	Overtredingen op grond van afstanden ten opzichte van belendingen
	Keuringen	Keuringen van bv. gasflessen/gastanks e.d.
	Opslag gassen (flessen en tanks)	Overtredingen t.a.v. opslag van gasflessen en tanks
	Opslag gevaarlijke stoffen	Overtredingen t.a.v. opslag van gevaarlijke stoffen in emballage

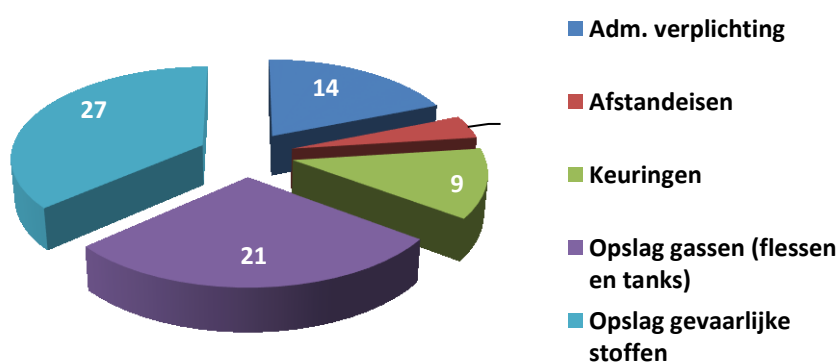
1. Overtredingen installaties



2. Overtredingen bodem



3. Overtredingen externe veiligheid



Overtredingen BRZO-bedrijven

Naar aanleiding van de in 2017 uitgevoerde Brzo en Wabo controles bij de Brzo bedrijven en de Wabo controles bij de RIE-4 bedrijven in Limburg zijn 49 overtredingen geconstateerd. Het betreft hier overtredingen in het kader van het Brzo 2015 of overtredingen van vergunningsvoorschriften van vigerende Wabo vergunningen. Laatst genoemde overtredingen zijn verwerkt in bovengenoemde overzichten.

Controles en geconstateerde overtredingen

In onderstaande tabel wordt een eerste inzicht gegeven in de uitgevoerde controles en de top 3 geconstateerde overtredingen van afgelopen jaar bij Toezicht & Handhaving

	2017
Aantallen overtredingen	440
Top 3 overtredingen	1. Installaties 2. Bodem 3. Externe veiligheid
Aantal reguliere controles	855
Aantal hercontroles	292
Klachten	460
Indidentmeldingen	80

2.1.5.3 Speerpunten en projecten Toezicht en Handhaving

Afvalverwerkende bedrijven

In het planjaar 2017 was voorzien dat de provinciale afvalbedrijven meer aandachts zouden krijgen, mede gelet op de ervaringen vanuit het verleden.

Om het naleefgedrag van bedrijven in de afvalbranche te bevorderen, zijn er in het VTH Beleidsplan 2017-2020 van de provincie Limburg uitgangspunten opgenomen die consequenties hebben voor de inzet en organisatie van het toezicht op inrichtingen met afvalactiviteiten.

Het toezicht op deze inrichtingen wordt geïntensiveerd, meer gericht op de keten van afvalinzameling en -verwerking en indien nodig wordt er sneller doorgepakt in de handhavingstrategie. Deze beleidsambities zijn verder uitgewerkt in het Uitvoeringsprogramma VTH 2017.

Het eind van het derde kwartaal van 2017 hebben wij in het kader van bovenstaande bestuurlijke ambitie een aanvullende opdracht ontvangen van de provincie voor het opstellen van een plan van aanpak voor het bevorderen van het naleefgedrag bij afval(gerelateerde) bedrijven en het uitvoeren van extra controles in het jaar 2017.

Eind 2017 heeft de RUD Zuid-Limburg hiervoor extra controles uitgevoerd bij circa 29 bedrijven. Hierbij zijn geen uitzonderlijke situaties aangetroffen. In 2018 zal deze aanpak een uitgebreider vervolg krijgen.

Energie

Het thema energie, was net zoals in 2016 een speerpunt tijdens inspecties.

Uit de uitgevoerde controles in 2017 is gebleken dat er geen groot aantallen overtredingen is geconstateerd met betrekking tot het thema energiebesparing. Gebleken is dat bedrijven pro-actiever bezig zijn met het thema energie.

Begin 2017 zijn energiespecialisten opgeleid met als doel om zelfstandig controles uit te voeren bij grote energieverbruikers en om toezichthouders ondersteunen bij het energietoezicht.

Mobiel toezicht

Vanaf 1 januari 2017 wordt de applicatie voor mobiel toezicht gebruikt voor met name milieucontroles bij zogenaamde bedrijven type B van het Activiteitenbesluit. Ook is in 2017 gestart met het opstellen

van zogenaamde branchegerichte checklisten, waardoor het toezicht per branche efficiënter kan worden uitgevoerd. Gestart is met een branchegerichte checklist "LPG-tankstations". Voor wat betreft het aspect bouwen en brandveiligheid zijn in 2017 experimenten met mobiel toezicht uitgevoerd. Uit deze experimenten is gebleken dat de applicatie voor het aspect bouwen en brandveiligheid niet tegemoet komt aan de eisen/wensen. Derhalve is de applicatie voor deze aspecten niet verder in gebruik genomen. De controles voor de vuurwerkevenementen en de opslaglocaties van vuurwerk (vuurwerkverkooppunten) worden vanaf 2017 eveneens structureel uitgevoerd met mobiel toezicht /digitale checklijsten.

Failliete bedrijven

In 2017 hebben zich geen specifieke situaties voorgedaan van faillissementen binnen ons bedrijvenbestand. In dit verband hebben wij geen bijzonder maatwerk controles hoeven uit te voeren

Veehouderijen

De grotere intensieve veehouderijen hebben in het jaar 2017 bijzondere aandacht gekregen. Deze bedrijven zijn naast de eisen die gelden in de omgevingsvergunning, specifiek gecontroleerd op aantallen vergunde dieren, stalsystemen, luchtwassystemen en ammoniakrichtlijnen. In 2018 zal deze aanpak een vervolg krijgen.

Brzo

Vanuit Toezicht en Handhaving participeren wij in 2017 in diverse landelijk en regionale geïnitieerde Brzo-projecten en werkgroepen, te weten:

- Monitoring
- Accounthouderschap
- Programmatische en risicogerichte aanpak uitvoering VTH
- Analyse meldingen ongewone voorvallen
- Landelijke Handhavings Strategie
- Project constructieveiligheid
- Project audits
- Praktische uitvoerbaarheid Q-criteria VTH
- Project permanente educatie gekwalificeerde VTH
- Project onderlinge inzetbaarheid VTH tussen de Brzo OD's
- Project Ontwikkelen structurele opleiding nieuwe VTH

Daarnaast is de RUD ZL betrokken bij de levering van input op concept producten, die landelijk worden ontwikkeld en vastgesteld (in Brzo+ verband of tussen de 6 Brzo OD's onderling) en op enig moment regionaal moeten worden geïmplementeerd. Daarbij betreft het met name werkzaamheden voortvloeiende uit:

- Landelijke werkgroep Brzo+ Benadering Risicovolle bedrijven
- Brzo+ project Ageing
- project Kaderstelling
- project samenwerking met andere diensten
- MJA project verkenning vergunningverlening 2.0
- MJA project inzet PGS richtlijnen (o.a. PGS 29)
- Actueel houden Landelijke register gekwalificeerde VTH van de Brzo OD's

2.1.6. Specialismen

2.1.6.1 Algemeen

De afdeling Specialismen van de RUD Zuid-Limburg beschikt over medewerkers met specialistische kennis op uiteenlopende (milieu en bouw)onderdelen. Afgelopen jaar is gebleken dat voor veelal complexe vraagstukken - die vaak als opdrachten liggen bij diverse aangesloten partners - de expertise van deze medewerkers steeds vaker wordt gevraagd en ingezet. Deze aanvullende werkzaamheden vallen (soms) buiten de scope van ons reguliere taakveld, maar wij zien deze vraagstukken als een opstap naar het uitvoeren van steeds meer specialistische diensten en op termijn als een uitbreiding van ons taakveld. Voornoemde maakt ons een trotse afdeling die kansen ziet en uitdagingen niet uit de weg gaat. Wij zien dan ook de toekomst met een positief gevoel tegemoet.

2.1.6.2 Prestatie-indicator Specialismen

Onderstaande indicatoren zijn voor de afdeling Specialismen opgenomen in het Jaarplan 2017.

Speerpunt	Prestatie indicator
Kwaliteit	De adviezen bevatten heldere conclusies en zijn transparant in de afwegingen
Tijdigheid	95% van de adviezen is voor de afgesproken termijn aan de opdrachtgever verzonden

Elk afgegeven milieud advies wordt op inhoud en resultaat door een vakinhoudelijke collega kwalitatief gecontroleerd. Daarbij wordt beoordeeld of er met behulp van duidelijke en transparante afwegingen heldere conclusies zijn geformuleerd en dat daarmee tegemoet gekomen wordt aan de wensen van die klant. Ook wordt beoordeeld of de afgegeven adviezen tijdig verstrekt zijn. In 2017 waren meer dan 96 % van de adviezen binnen de daarvoor afgesproken termijn verstrekt en daarmee werd voldaan aan de gestelde prestatie-indicator 'tijdigheid'. Hierbij moet opgemerkt worden dat bij het bepalen van dit percentage er enkel met deze tijdigheid rekening kan worden gehouden als een dergelijke termijn op het opdrachtformulier ook daadwerkelijk als zodanig vermeld is.

In 2017 zijn 495 milieud adviezen verstrekt die in 89 situaties betrekking hadden op verzoeken die te maken hadden met de beoordeling en advisering over integrale en daarmee dus meerdere milieuaspecten als gevolg van mogelijke ruimtelijke ontwikkelingen. Daarnaast werd in ongeveer een kwart van de gevallen (117) een verzoek tot advies gevraagd met betrekking tot het aspect geluid. De overige verzoeken die afgehandeld werden hadden veelal specifiek betrekking op de aspecten externe veiligheid (in 46 situaties), bodem (in 190 situaties) en energie (in 48 situaties). Tot slot werden 5 adviezen verstrekt die betrekking hadden op diverse overige milieuaspecten (o.a. afvalwater en asbest).

2.1.6.3 Bouwen

Bouwvergunningverlening

Binnen de afdeling Specialismen worden onder andere werkzaamheden verricht die te maken hebben met het verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteiten die behoren tot de zogenaamde BRIKS-taken (bouwen, ruimtelijke ordening, inrit, kap en sloop). Eind 2016 is de verwachting uitgesproken dat in 2017 het aantal te verlenen omgevingsvergunningen van deze groep

medewerkers zou toenemen. Voor wat betreft BRIKS-gerelateerde omgevingsvergunningen zijn er in 2017 in totaal circa 130 beschikkingen opgesteld, uiteenlopend van enkelvoudige relatief eenvoudige tot meervoudige complexe vergunningsaanvragen. Ten opzichte van 2016 is dit een toename van circa 10 beschikkingen. Kijkende naar de inhoud en omvang van de aanvragen is geconstateerd dat de complexiteit is toegenomen en dat de bijbehorende uitvoeringsplanningen van de aanvragers over het algemeen erg krap zijn. Daarnaast constateren wij dat - frequenter dan in 2016 - aanvragen niet ontvankelijk zijn, waardoor wij genoodzaakt zijn om aanvullende gegevens te vragen. Om hierop in te spelen is het team in 2017 verder gegaan met het implementeren en uitvoeren van kwaliteitsverbeteringen. Denk hierbij aan een nog betere afstemming van de werkprocessen en een slimme tool om kwaliteitsborging daarmee naar een hoger niveau te brengen.

Naast bedrijven waarvoor de provincie Limburg het bevoegde gezag is, zijn onze "bouwvergunningverleners" ook betrokken bij de realisatie van de Buitenring Parkstad Limburg. De verwachting is dat in 2018 het aantal te verlenen omgevingsvergunningen betreffende de Buitenring Parkstad Limburg zal afnemen tot nul, aangezien de werkzaamheden van dit bijzondere project volgens verwachting medio 2018 ten einde zullen komen. Vermoedelijk wordt deze daling van werkzaamheden grotendeels gecompenseerd door de aantrekkende economie en de daarmee samenhangende aantrekkende werkzaamheden voor de gehele bouwsector. In 2017 heeft immers ook al een lichte stijging hiervan plaatsgevonden.

Bouwtoezicht na vergunningverlening

Voor wat betreft de activiteit 'bouwen' wordt er veelal op vooraf bepaalde kritische bouwmomenten op de bouwplaats tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden toezicht gehouden. In het jaarplan van 2017 is daarover vermeld dat de uitvoerende medewerkers tijdens dit soort momenten van toezicht zorg dragen voor het zo veel als mogelijk verder implementeren en uitvoeren van bepaalde kwaliteitsverbeteringen.

Terugkijkend op 2017 kunnen we allereerst stellen dat de verwachte groei van het aantal bouwaanvragen zich heeft doorgezet. Zeker nu een aantal internationale bedrijven investeren in hun toekomst op bedrijventerrein Chemelot. Door deze groei is ook ons aantal toezichtmomenten toegenomen. Daarom moesten wij de uitvoering van ons bouwtoezicht ook nog efficiënter organiseren en inrichten. Daarbij zijn we onder andere gebruik gaan maken van een speciale tablet met bijbehorende software applicatie, die ons in staat stelt om opmerkingen grafisch en tekstueel direct op de bouwplaats vast te leggen. Administratief werk wordt hiermee tot een minimum beperkt. Door deze efficiëntere werkwijze worden ook nog eens wetsartikelen gekoppeld aan de geregistreerde opmerkingen. Behalve het daardoor kunnen monitoren van de omvang van de overtreden wetsartikelen, kan ook nog eens in geval van een handhavingstraject direct en eenvoudiger worden opgetreden. Met behulp van een overzicht van de meest voorkomende opmerkingen is een flyer gemaakt die tijdens startgesprekken wordt besproken. De verwachting is dat daardoor de meest frequent geplaatste opmerkingen op termijn stelselmatig zullen afnemen.

Een andere kwaliteitsverbetering is het borgen van toetsingscriteria tijdens de vergunningverlening. Bij de beoordeling van de brandveiligheid wordt gewerkt met een document waarin de getoetste documenten, de getoetste afdelingen van het Bouwbesluit 2012 én eventuele opmerkingen worden geregistreerd. Behalve het daarmee borgen van onze kwaliteit kunnen opmerkingen per afdeling van het Bouwbesluit ook nog eens hiermee worden gemonitord.

Brandveiligheid

Gedurende 2017 is uitvoering gegeven aan de verdere aanpak van fase 2 van het project "inhaalslag gebruiksmeldingen Chemelot". Deze fase van de inhaalslag heeft betrekking op het toepassen van bouwkundige gelijkwaardigheid bij brandcompartimenten die groter zijn dan 3000 m². Daarbij wordt

gebruik gemaakt van de mogelijkheid van het bevoegd gezag tot het accorderen van bepaalde bouwkundige voorzieningen waardoor eenzelfde gelijkwaardigheid op het gebied van brandveiligheid wordt verkregen als bij kleinere gebouwen. Deze fase 2 is momenteel nagenoeg afgerond. Naast het project “inhaalslag gebruiksmeldingen Chemelot” is ook de problematiek van gelijkwaardigheid van brandcompartimenten beoordeeld bij gebouwen van een aantal andere bedrijfspanden in de Provincie Limburg.

Daarnaast worden gedurende het proces van vergunningverlening vakinhoudelijke adviezen verstrekt ten behoeve van het verlenen van die omgevingsvergunningen. Daarbij vinden er, nadat een omgevingsvergunning voor de activiteit ‘bouwen’ met een dergelijk advies is verleend, tijdens de bouw en oplevering van het bouwwerk ook controles in het kader van die brandveiligheid plaats. Dit met als doel dat het bouwwerk voor ingebruikname voldoet aan de gewenste brandveiligheidsvoorzieningen zoals deze zijn gesteld in de omgevingsvergunning en omschreven in het bouwbesluit.

Tot slot is er in het laatste kwartaal van 2017 een planning gemaakt voor de uitvoering van controles brandveiligheid bestaande bouw. Hierin staat omschreven op welke wijze de bestaande gebouwen op het aspect brandveilig gebruik de komende jaren worden gecontroleerd. Om ervoor te zorgen dat het beleid uitvoerbaar blijft zijn daarnaast ook de verschillende werkprocessen verbeterd en waar mogelijk efficiënter ingericht.

2.1.6.4 Bodem

De bodemmedewerkers van de afdeling Specialismen hebben in 2017 in totaal 1469 bodem gerelateerde zaken uitgevoerd en deze werkzaamheden zijn onder te verdelen in:

- het be- en afhandelen van 682 meldingen in het kader van het Besluit bodemkwaliteit;
- het uitvoeren en rapporteren van 143 zogenaamde ‘vrije veldcontroles’;
- het geven van 88 bodem gerelateerde adviezen;
- het verstrekken van historische bodeminformatie voor 102 locaties;
- het begeleiden en houden van toezicht bij 10 tanksaneringen;
- het beoordelen, begeleiden en afhandelen van 37 incidenten met bodemproblematiek;
- het toetsen en beoordelen van 80 bodemonderzoeken;
- het in 25 situaties toezicht houden op de correcte toepassing van grondstromen en bouwstoffen;
- het op 13 locaties houden van toezicht gedurende het gebruik van een mobiele puinbreker;
- het in 289 gevallen houden van toezicht i.h.k.v. de Wet bodembescherming. Voor de provincie Limburg als bevoegd gezag ging het daarbij om 141 gevallen, waarvan er 117 in Zuid-Limburg en 24 in Noord-Limburg. Voor de centrumgemeenten Maastricht en Heerlen als bevoegd gezag ging het daarbij respectievelijk om 119 situaties en 29 situaties waarbij toezicht werd gehouden.

Vrije veldcontroles

In de loop van 2016 is gestart met het uitvoeren van zogenaamde “vrije veldcontroles”. Het uiteindelijke doel hiervan was ‘het opsporen van ongeoorloofde en illegale werkzaamheden met betrekking tot bodemactiviteiten’. Nu 300 controles zijn uitgevoerd blijkt dat bij 120 (40%) controles dergelijke overtredingen zijn vastgesteld. Naast het feit dat dit meer klokkenluiders én meer meldingen vanuit het Besluit bodemkwaliteit opleverde, is hierdoor ook inzicht verkregen in de branches waar de meeste overtredingen geconstateerd worden. Op basis van deze bevindingen is in 2017 bij het uitvoeren van deze vrije veldcontroles meer diepgang gezocht bij transporteurs en grondverzetbedrijven.

Vooral in de grensregio Parkstad-Brunssum-Kerkrade zijn veel overtredingen betreffende grensoverschrijdend (bodem)transport geconstateerd. Naast het niet kunnen tonen van de juiste transportdocumenten zijn ook illegale transporten aangetroffen. Om door te kunnen pakken is daarbij samenwerking gezocht met het regionale Milieu Team Zuid. Dit leidt niet alleen tot meer efficiëntie, maar versterkt ook de initiërende en coördinerende positie van RUD Zuid-Limburg, bij het uitvoeren van dit soort controles met andere partners.

Bij enkele grondverzetbedrijven zijn gedurende het gehele handelingsproces met partijen grond meerdere en vaak verschillende overtredingen geconstateerd. Vanwege deze omvang en diversiteit van constatering zijn enkele transporteurs en grondverzetbedrijven met behulp van ketengericht bodemtoezicht nader onderzocht op hun totaal van handelingen. De daarbij vervolgens geconstateerde overtredingen met betrekking tot de grondtransporten waren in een aantal gevallen meer dan voldoende aanleiding om daarover een melding te maken bij de Inspectie Leefomgeving & Transport (een zogenaamd Bodemsignaal). Eind 2017 hebben zij laten weten dat zij bij de uitvoering van dit soort controles door de RUD Zuid-Limburg in 2018 graag intensiever willen samenwerken bij de uitvoering daarvan.

Digitale checklisten

Afgelopen najaar heeft een aantal bodemmedewerkers op basis van een tijdelijk project tijdens de uitvoering van hun controles gebruik gemaakt van het hulpmiddel digitale checklisten. Doelstelling was om de bevindingen in het veld direct digitaal te kunnen verwerken zodat de gegevens op kantoor meteen in een rapportage met bijbehorende brief verwerkt zouden kunnen worden. Na de projectfase hebben wij echter moeten concluderen dat de digitale checklisten voor wat betreft de uitvoering van dit deel van de bodemwerkzaamheden op dit moment niet voldoen aan de verwachtingen, maar dat eventuele positieve ontwikkelingen nauwlettend zullen worden gevolgd.

2.1.6.5 Energie

Gedurende het jaar 2017 zijn een aantal onderwijs gerelateerde projecten op het gebied van energiebesparing uitgevoerd. Daarbij is gestart met het bezoeken van alle scholen in het voortgezet onderwijs in de provincie Limburg met als primaire doel het voorkomen en daarmee besparen van energie. Daarnaast is op kleinere schaal uitvoering gegeven aan een landelijk Pilot project bij basisscholen. Daarbij zijn een 30-tal studenten van de Hogeschool Zuyd door een aantal energiespecialisten van de RUD ZL opgeleid om samen met leerlingen van een aantal basisscholen te komen tot eenvoudige adviezen m.b.t. rendabele energiebesparingen in zowel de basisscholen zelf als bij de leerlingen thuis.

Ook het proces van beoordelingen van ingediende Energy Efficiency Directives (EED's) is in volle gang. Daarbij worden de ontvangen EED's (en daarmee eventueel samenhangende energiebesparingsonderzoeken) getoetst aan de wet- en regelgeving en vinden met regelmaat controles plaats om te constateren of de daadwerkelijke voorzieningen in de praktijk ook wel bij bedrijven zijn c.q. worden uitgevoerd. De daarbij gehanteerde aanpak die bestaat uit "verleiding en moderne vormen van handhaving" wordt als informatief, stimulerend en prettig ervaren.

Tot slot rest de conclusie dat het van cruciaal belang is om energiebesparing niet meer als een of ander individueel project te beschouwen, maar structureel te borgen als een thema in de werkprogramma's van de deelnemers. Daarbij zien wij dit als een mogelijkheid om energiebesparing bij bedrijven en/of organisaties te bereiken en daarmee namens alle gemeenten en de provincie zorg te dragen voor het nakomen van de door hen gemaakte afspraak via de koepelorganisaties in het Energieakkoord.

2.1.6.6 Omgevingsveiligheid

Ook in 2017 is door de kennisgroep Externe Veiligheid RUD Zuid-Limburg aan kennisopbouw gedaan door het volgen van diverse scholing- en trainingsdagen op het gebied van omgevingsveiligheid (voorheen: Externe Veiligheid genoemd). Daarnaast is de kennisgroep actief geweest in landelijke werkgroepen en pilots in het kader van de Modernisering Omgevingsveiligheid (MOV).

Twee te benoemen pilots die in 2017 hierbij zijn gestart zijn:

1. Pilot risicogebied Chemelot;
2. Project aandachtsgebieden.

Ad 1. In het kader van de Modernisering Omgevingsveiligheid (MOV) is in juli 2017 door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu een start gemaakt met het pilotproject risicogebied Chemelot. Het doel van deze pilot is 'het nut en de noodzaak te onderzoeken voor het vaststellen van een risicogebied externe veiligheid voor industriegebied Chemelot'. Daarbij wordt technisch en inhoudelijk gebruik gemaakt van het nieuwe instrumentarium van de omgevingsveiligheid onder de Omgevingswet. De kennisgroep Externe Veiligheid RUD Zuid-Limburg is als stakeholder actief betrokken in deze pilot en de planning is om de pilot begin maart 2018 af te ronden. De opgedane kennis en ervaring in deze pilot wordt naderhand gebruikt bij soortgelijke situaties in de andere gemeenten in Zuid-Limburg.

Ad 2. Op verzoek van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is in november 2017 een start gemaakt met het project aandachtsgebieden voor BRZO-bedrijven. In deze projectgroep is de kennisgroep Externe Veiligheid van de RUD Zuid-Limburg vertegenwoordigd als één van de zes BRZO-RUD's in Nederland. Doel van het project is om de aandachtsgebieden van de BRZO-bedrijven te bepalen en op kaart te hebben staan op het moment dat de Omgevingswet in werking treedt. In een latere fase zullen ook de aandachtsgebieden voor de Bevi-bedrijven en Bal-activiteiten worden bepaald. Het kaartmateriaal met de aandachtsgebieden wordt vervolgens aan de alle gemeenten aangereikt. De doelstelling is dat in 2019 alle BRZO-aandachtsgebieden moeten zijn bepaald.

Realisatie aantallen

In 2017 heeft de kennisgroep Externe Veiligheid RUD Zuid-Limburg geadviseerd over omgevingsveiligheid bij vergunningverlening, toezicht en handhaving, opstellen en toetsen van risicoanalyses, advisering over omgevingsveiligheidsaspecten bij ruimtelijke ontwikkelingen en verantwoording van het groepsrisico en actueel houden en verbeteren risicoregister.

Dit heeft in 2017 geresulteerd in de volgende aantallen producten en adviezen:

Ondersteuning taakuitvoering bevoegd gezag door RUD ZL	
VTH: aantal vergunningen	250
Actualisaties van de risico-inventarisatie	10
RO: aantal risicoberekeningen en analyses	68
Saneringen: BEVT, buisleidingen en inrichtingen	3
Externe veiligheid in de omgevingsvisie	
Ondersteuning bij opstellen gemeentelijke Omgevingsvisies op het gebied van omgevingsveiligheid	4
Groepsrisico	
Groepsrisico/ de schillenbenadering	7
Transport gevaarlijke stoffen	
Adviseren EV in transport, overige (ontheffingen, e.d.)	4

2.1.6.7 Asbest

In opdracht van de Provincie Limburg is het pilot project 'Energie & Asbest' in uitvoering gebracht. Dit project werd uitgevoerd in een groot aantal gemeenten binnen de Provincie Limburg. Daarbij werden een 116-tal bedrijven verdeeld over 22 gemeenten bezocht en voorzien van een vrijblijvend advies, dat resulteerde in een individuele rapportage per bedrijf. In deze rapportages werd enerzijds aandacht besteed aan de eventuele asbestverdachte materialen die er binnen het bedrijf aanwezig waren, maar anderzijds ook aan rendabele maatregelen die getroffen konden worden om energie op een eenvoudige wijze te besparen. Daarbij was er specifieke aandacht voor de geldende wet- en regelgeving m.b.t. voornoemde aspecten, maar werd in de rapportages ook ingegaan op mogelijke opbrengsten van aan te brengen PV-installaties, bepaalde financieringsmogelijkheden (LEF), belastingvoordelen waaronder de energie-investeringsaftrek (EIA) - kleinschalig- investeringsaftrek (KIA) en subsidieregelingen die ten tijden van de bezoeken golden.

2.2. Paragrafen

2.2.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Op 8 oktober 2014 is het beleid betreffende het weerstandsvermogen door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Samenvattend komt het beleid neer op de volgende pijlers:

- Het beleid van de RUD-Zuid-Limburg is erop gericht om te beschikken over een weerstandsvermogen dat voorziet in dekking van de gepercipieerde en gekwantificeerde risico's. Dit bepaalt de ondergrens van het weerstandsvermogen. Er wordt gestreefd naar een weerstandsvermogen van 1,0 dat wil zeggen dat de middelen die beschikbaar zijn om tegenvallers op te vangen (de weerstandscapaciteit) precies voldoende van omvang zijn, om de geïnventariseerde risico's op te vangen. De bandbreedte is bepaald op tussen 0,8 en 1,2, de bovengrens wordt gevormd door de in de Gemeenschappelijke Regeling opgenomen begrenzing van 10% van de exploitatiebegroting van het volgende jaar.
- Weerstandscapaciteit wordt gevormd uit de resultaten. Voor zover noodzakelijk om de gewenste omvang te bereiken worden de reserves aangevuld.
- Indien het weerstandsvermogen lager is dan de gewenste op basis van de risico inventarisatie wordt er een plan voorgelegd aan het Algemeen Bestuur hoe het weerstandsvermogen op het gewenste niveau kan worden gebracht.
- Indien het weerstandsvermogen groter is dan de afgesproken bandbreedte wordt voorgesteld het surplus uit te keren aan de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling.

Eind 2017 heeft een integrale risico inventarisatie plaatsgevonden. Het totaal van de geïnventariseerde risico's werd op het moment van inventarisatie bepaald op € 3.336.260. Rekening houdend met de kans dat de risico's zich voordoen komen we op een totaal van risico x kans van € 562.252. (5 % begroting 2019)

De weerstandscapaciteit bestaande uit het totaal van reserves bedraagt per einde 2016 € 560.249.

560.249

562.252

Het weerstandsvermogen bedraagt daarmee 0,995

Voorgesteld wordt het weerstandsvermogen in overeenstemming met het geformuleerde beleid op het streefcijfer 1 te brengen. Dit leidt tot een gewenste toename van de reserves ten behoeve van weerstandscapaciteit met € 2.003. Voorgesteld wordt om deze toename te laten plaatsvinden bij de resultaatbestemming van het resultaat 2017.

Kengetallen met betrekking tot weerstandsvermogen en risicobeheersing

jaarakslag jaar 2016	verloop van de kengetallen		
Kengetallen	verslag 2017	begroting 2017	verslag 2016
netto schuldquote	-1,4	-0,1	-3,1
netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-1,4	-0,1	-3,1
solvabiliteitsratio	64,1%	100 %	50,3%
structurele exploitatieruimte	nvt	nvt	nvt
grondexploitatie	nvt	nvt	nvt
belastingcapaciteit	nvt	nvt	nvt

Algemene reserve

Volgens de bepalingen van de gemeenschappelijke regeling zijn de deelnemers verantwoordelijk voor een eventueel overschot of tekort van de RUD Zuid-Limburg in een bepaald jaar. Als er sprake is van een negatief rekeningresultaat wordt dit in eerste instantie verrekend met de weerstandscapaciteit. Mocht er na verrekening van een eventueel exploitatieresultaat met de weerstandscapaciteit nog een saldo resteren, dan wordt dit toegevoegd aan een bestemmingsreserve dan wel uitgekeerd aan de deelnemers conform hetgeen daarover bepaald is in de gemeenschappelijke regeling onder artikel 29.

2.2.2. Financiering

Algemeen

Gegeven de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet FIDO), die in januari 2001 in werking is getreden, is elke gemeente, provincie of gemeenschappelijke regeling verplicht om een financieringsparagraaf in haar begroting en jaarrekening op te nemen. Daarin worden de ontwikkelingen aangegeven over de kasgeldlimiet, de ontwikkelingen wat betreft de rente en risiconorm, de verwachte toe- en/of afname van geldleningen of uitzettingen en het verdere beleid over treasury. De randvoorwaarden waarbinnen de treasury zich kan en mag bewegen zijn geformuleerd in het treasurystatuut. Uiteraard valt dit binnen het wettelijke kader, zoals gesteld door de Wet FIDO.

In 2017 is de financieringssystematiek als volgt geweest: Alle deelnemers in de RUD Zuid-Limburg, ontvangen voorschotnota's op basis van de vastgestelde begroting. Deze voorschotnota's zijn volledig voldaan door de deelnemers.

Rentevisie

De RUD Zuid-Limburg heeft geen leningen lopen.

Koers- en valutarisico

Koersrisicobeheer is het beheersen van de risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen, door negatieve koersontwikkelingen. De RUD Zuid-Limburg bezit geen derivaten en is er dus geen sprake van koersrisico.

Valutarisicobeheer is het beheersen van risico's die voortvloeien uit de mogelijkheid dat op een bepaald moment de waarde van de vreemde valutastromen, uitgedrukt in eigen valuta, afwijkt van hetgeen verwacht werd op het beslissingsmoment. De RUD Zuid-Limburg bezit geen vreemde valuta, dus is er geen sprake van een valutarisico.

Rente- en risiconorm

Aangezien de RUD Zuid-Limburg geen schulden heeft, is er geen sprake van een mogelijk renterisico.

Liquiditeitenplanning

De planning van de facturering per kwartaal aan de deelnemers voor de in het werkprogramma afgesproken dienstverlening, heeft ertoe geleid dat er steeds voldoende liquiditeiten aanwezig waren.

Financieringsrisico's

Omdat de deelnemers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het financiële beleid van de RUD Zuid-Limburg en zich verplicht hebben de tekorten in zijn geheel gezamenlijk te dragen, zijn er hier geen financieringsrisico's te melden.

Kasgeldlimiet

De RUD Zuid-Limburg heeft op geen enkel moment in 2016 behoefte gehad aan korte termijn financiering. De bankrekening bevatte steeds voldoende saldo om aan alle betalingsverplichtingen te kunnen voldoen.

2.2.3. Bedrijfsvoering

De organisatiestructuur van de RUD Zuid-Limburg is een platte structuur met een minimum aan overhead. Het management van de organisatie bestaat uit een directeur en drie lijnmanagers, en de controller. Daarnaast is er een staffunctionaris P&O, Communicatie-adviseur, een management-assistent en een secretariaat. Verdere staffuncties op het gebied van financiën, P&O en informatievoorziening worden ingehuurd bij de provincie.

Medewerkers, management en staf in de RUD Zuid-Limburg werkten in 2017 op detacherings- of inhuurbasis. Met ingang van 1 januari 2018 zijn deze functionarissen in dienst getreden.

2.2.3.1 Informatievoorziening

Het afgelopen jaar is verder uitvoering gegeven aan het Informatiebeleidsplan 2017-2018.

Hierin zijn negen uit te voeren projecten gedefinieerd die in deze periode gerealiseerd worden om de strategische doelen van de RUD ZL te realiseren. In het afgelopen jaar is een aantal projecten uitgevoerd om met name de basisinformatievoorziening te verbeteren.

- Het Personeels informatiesysteem is geschikt gemaakt voor gebruik door de RUD ZL. De HRM processen van de RUD ZL zijn in het systeem ingericht en de medewerkers zijn in het systeem opgevoerd.
- Processen voor het beheer van VTH-gegevens in kaart gebracht en er is een voorstel uitgewerkt voor de wijze waarop het gegevensbeheer verbeterd kan worden. Hiermee wordt een stap gezet om de basis van de VTH-informatievoorziening op orde te krijgen en is inzicht gekregen in de kwaliteit van de gegevens ter voor bereiding van de dataconversie naar het nieuwe VTH-systeem.

De projecten die samenhangen met de ingebruikname van een nieuwe VTH-oplossingen zijn nog niet opgestart. Dit komt omdat de voorbereiding van en besluitvorming over deelname aan de gezamenlijke aanbesteding door de Provincie Limburg, gemeenten, de RUD Limburg Noord en de Veiligheidsregio's nog niet is afgerond. Planning voor de RUD ZL is dat de implementatie plaatsvindt in het tweede kwartaal van 2019. De voorbereidingen bij de RUD ZL voor invoering zullen medio 2018 starten. Een nieuw VTH-systeem is essentieel voor de informatievoorziening van de RUD ZL. Door samen te werken binnen één VTH-systeem, wordt het uitwisselen van informatie tussen ketenpartners stukken eenvoudiger dan in de huidige situatie, waarin elke partij zijn eigen systeem gebruikt en via e-mail en andere provisorische verbindingen ketenpartners moet aanzetten tot actie. Medewerkers van de RUD Zuid-Limburg hebben samen met collega's van gemeenten, Provincie, RUD LN en de veiligheidsregio's gewerkt aan de ontwikkeling van een gezamenlijke zaaktypecatalogus, die zowel voor de huidige (Wabo-) als toekomstige Omgevingswet-wetgeving kan worden gebruikt. Deze Limburgse zaaktypecatalogus is overgenomen door het Programma 'Aan de slag met de Omgevingswet'.

Verder heeft het afgelopen jaar een verkenning plaatsgevonden naar de mogelijkheden om aan te sluiten op landelijke voorzieningen als Mijn Overheid voor Ondernemers en de berichtenbox voor bedrijven om informatie met bedrijven uit te kunnen wisselen m.n. op het gebied van toezicht en handhaving.

2.2.3.2 Personeel

Waar staan we nu?

De in de RUD Zuid-Limburg functionerende medewerkers waren (vanuit het principe 'mens volgt taak') vanuit de deelnemende organisaties gedetacheerd. Dit betekent dat de rechtspositie van de latende organisatie op de gedetacheerde medewerker van toepassing was.

Wel is er een arbeidsvoorwaardenpakket c.q. zijn diverse rechtspositionele uitvoeringsregelingen gereed, die in overleg met de medezeggenschapsorganen de afgelopen jaren tot stand zijn gekomen.

De speerpunten voor HRM in 2017

Het plaatsingsproces

Na een transitieperiode vanaf 1 juli 2013, waarbij sprake was van gedetacheerde medewerkers bij de RUD Zuid-Limburg, is medio 2017 een aanvang gemaakt kunnen worden met het plaatsingsproces van medewerkers binnen de RUD Zuid-Limburg. Daarvoor was het noodzakelijk dat het sociaal plan, waarin de plaatsingsprocedure is opgenomen, vastgesteld werd.

De gedetacheerde medewerkers die door hun 'latende' werkgever als taakvolger naar de RUD Zuid-Limburg waren aangewezen, hebben aan de plaatsingsprocedure deelgenomen. Ten behoeve van de uitvoering van de plaatsingsprocedure werd een (onafhankelijke) plaatsingscommissie samengesteld, zoals in het sociaal plan is overeengekomen.

De gedetacheerde medewerkers werden in de gelegenheid gesteld hun voorkeur voor 3 functies uit het functieboek van de RUD Zuid-Limburg kenbaar te maken bij de plaatsingscommissie. Om de opdracht op een zorgvuldige en correcte wijze uit te kunnen voeren, heeft de plaatsingscommissie tientallen gesprekken met medewerkers gevoerd.

Dit heeft uiteindelijk geleid tot een plaatsingsadvies en een plaatsingsbesluit door het Dagelijks Bestuur ten aanzien van de plaatsing van medewerkers in november 2017.

Uiteindelijk is de RUD Zuid-Limburg per 1 januari 2018 officieel werkgever geworden.

Overige HRM plannen

Gezien de prioriteit die lag bij het plaatsingsproces en alle zaken die geregeld moesten worden in relatie tot het werkgeverschap is een aantal voornemens uit het jaarplan 2017 wel en een aantal nog niet uitgevoerd kunnen worden.

Individueel keuzebudget: uitgewerkt in een regeling en ingevoerd per 1 januari 2018.

Strategisch personeelsplan

Het strategisch personeelsplan 2017-2020 is opgeleverd in juni 2017.

De uitwerking van de oplossingsrichtingen: in uitvoering genomen. Er is een projectteam gevormd dat op dit moment de mogelijke oplossingsrichtingen heeft geprioriteerd en in 2018 gaat uitwerken. Een van de prioriteiten vanuit strategisch personeelsplan die uitgewerkt wordt op dit moment is competentie management.

Cultuur van de organisatie

Het systematisch en gezamenlijk werken aan de cultuur van de organisatie is ook in 2017 een aandachtspunt geweest. Er zijn diverse sessies georganiseerd ten behoeve van het verder verinnerlijken van de principes van het nieuwe werken, het verbeteren van de cultuur en de onderlinge samenwerking in de organisatie.

2.2.3.3 Kwaliteitsborging

Om de kwaliteitsverbetering te stimuleren en continuïteit en uniformiteit te borgen heeft de RUD Zuid-Limburg in 2014 een kwaliteitssysteem ingevoerd, dat opgebouwd is rond het Overheidsontwikkelmodel (OOM). In de daarop volgende jaren werden een tweetal metingen uitgevoerd die in beeld brachten welke verbeterpunten getroffen konden worden. Vervolgens zijn deze verbeterpunten, evenals de reguliere kwaliteitsbeoordelingen, in de tijd geplaatst in het kwaliteitsprogramma 2017-2018.

Conform de planning van dat kwaliteitsprogramma zijn door de “werkgroep kwaliteit” in 2017 voor de afdelingen Vergunningen en Toezicht & Handhaving een aantal interne dossieraudits uitgevoerd. De resultaten van deze audits met bijbehorende conclusie en verbeterpunten zijn daarna gerapporteerd aan het management van de RUD Zuid-Limburg en zullen worden omgezet in concrete acties die in 2018 hun beslag krijgen. Zo zullen bijvoorbeeld de werkprocessen bij Vergunningen op de zaaktypecatalogus beter op elkaar afgestemd moeten worden. In het kwaliteitsprogramma 2018 is verder opgenomen dat dit soort dossieraudits in 2018 een vervolg zal krijgen. Daarnaast zal er, conform de planning, in de loop van 2018 ook een nieuwe kwaliteitsmeting worden uitgevoerd. De resultaten van deze nieuwe meting zullen gebruikt worden voor het eind 2018 op te stellen kwaliteitsprogramma 2019-2020.

2.2.3.4 Uitwerken meerjarige koers

Eind 2016 is het Koersdocument van de RUD Zuid-Limburg “Samen op weg naar 2020” door het bestuur vastgesteld. Hier is een door de stakeholders gedragen ambitie in opgenomen, die zich heeft vertaald in de aangescherpte missie en visie, zoals in dit jaarplan opgenomen.

De strategische doelen voor 2020 zijn:

1. (het versterken van) integraal werken, mede in relatie tot de Omgevingswet;
2. (het actief invulling geven aan) de rol van de RUD ZL als het gaat om het proces van uitvoeren en verantwoorden, de zogenaamde “onderkant van de Big Eight”;
3. (het vinden van een goede balans tussen) maatwerk en uniformiteit;
4. (het zorgdragen voor) solide bedrijfsvoering en een duurzame, transparante financiering van de organisatie;
5. (doorontwikkeling van de organisatie van) opdrachtnemer naar dienstverlener.

Planjaar 2017

Het bevorderen van één bedrijfs- en organisatiecultuur vergt voortdurende aandacht. In 2017 zijn vier cultuurbijeenkomsten gehouden, rondom de kernwaarden professioneel, deskundig, betrokken en samenwerkingsgericht.

Conform het Koersdocument is in 2017 een opdrachtgeversoverleg ingesteld. Hierin wordt gezamenlijk, opdrachtgevers en onze organisatie, afgestemd over gemeenschappelijke uitgangspunten en prioriteiten.

In het opdrachtgeversoverleg van oktober 2017 zijn Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) geïdentificeerd, waarover wij in de kwartaalrapportages voor onze opdrachtgevers vanaf 2018 gaan rapporteren. Met het rapporteren over deze KPI's wordt de uitvoeringsbijdrage aan de maatschappelijke effecten in beeld gebracht. Over outcome rapporteren de deelnemers zelf naar hun raden c.q. provinciale staten.

Eveneens is in 2017 een klantenpanel met bedrijven uit de regio ingesteld, waarin over relevante VTH-thema's en over de ervaringen met de RUD Zuid-Limburg gesproken wordt.

In het afgelopen jaar heeft een (hernieuwde) inventarisatie van flexplekken bij onze opdrachtgevers plaatsgevonden. Om de RUD Zuid-Limburg meer zichtbaar te laten zijn voor hen, wordt er, in overleg met de desbetreffende opdrachtgever, bij hen op locatie gewerkt.

2.2.4. Verbonden partijen

De RUD Zuid-Limburg heeft zelf geen verbonden partijen in de zin dat zij financieel zeggenschap heeft over andere organisaties. Omgekeerd is de RUD Zuid-Limburg wel middels de gemeenschappelijke regeling verbonden aan de Provincie en alle gemeenten in Zuid Limburg. De RUD Zuid-Limburg is verbonden aan de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Nuth, Onderbanken, Schinnen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal en de Provincie Limburg.

3. Jaarrekening

3.1. Balans per 31 december 2017

(in euro's)	31 december 2017	31 december 2016
Activa		
vlottende activa		
vorderingen op openbare lichamen	€ 621.879	€ 192.834
overlopende activa	€ 426.347	€ 301.115
Liquide middelen		
banksaldi	€ 2.315.337	€ 2.272.494
Totaal vlottende activa	€ 3.363.562	€ 2.766.444
Totaal activa	€ 3.363.562	€ 2.766.444
Passiva		
vaste passiva		
eigen vermogen		
Algemene reserve	€ 560.249	€ 539.099
Bestemmingsreserve ICT	€ 470.000	€ 470.000
Bestemmingsreserve plaatsingskosten	€ 50.000	€ 50.000
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	€ 10.000	€ 10.000
Onverdeeld resultaat	€ 1.066.754	€ 450.982
Totaal vaste passiva	€ 2.157.003	€ 1.520.081
vlottende passiva		
Schulden aan openbare lichamen	€ 122.626	€ 32.009
Overige schulden	€ 323.759	€ 159.324
Overlopende passiva	€ 760.175	€ 1.055.029
Totaal vlottende passiva	€ 1.206.559	€ 1.246.362
Totaal passiva	€ 3.363.562	€ 2.766.444

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Besluit Begroting en Verantwoording

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de Financiële verordening en de Controleverordening. Ten behoeve van het inzichtvereiste wordt in het overzicht Baten en Lasten afgeweken van het door de BBV voorgeschreven model programmarekening.

Vlottende activa

De vorderingen, overlopende activa en liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen. Zoals bedoeld in artikel 39, 40 en 40a van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Vlottende passiva

De vlottende schulden en de overlopende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Zoals bedoeld in artikel 48 en 49 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening baten en lasten.

3.2. Toelichting op de balans

Activa

Immateriële vaste activa

De RUD Zuid-Limburg had per 31 december 2017 geen immateriële vaste activa in bezit.

Materiële vaste activa

De RUD Zuid-Limburg had per 31 december 2017 geen materiële vaste activa in bezit.

Vlottende activa

Vorderingen op openbare lichamen

De meeste vorderingen op openbare lichamen zijn afgewikkeld. Er zijn in 2017 geen vorderingen, wegens oninbaarheid, afgeboekt.

Overlopende activa

Onder overlopende activa zijn opgenomen vooruitbetaalde kosten en nog niet gefactureerde in 2017 geleverde prestaties.

Overige vorderingen

Er zijn eind 2017 geen overige vorderingen te vermelden.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de RUD Zuid-Limburg.

Passiva

Vaste Passiva

Eigen Vermogen

(in euro's)	31 december 2016	Resultaat- bestemming 2016	resultaat 2017	31 december 2017
Algemene reserve	539.099	-21.150	-	560.249
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen	470.000	-	-	470.000
Bestemmingsreserve plaatsingskosten	50.000	-	-	50.000
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	10.000	-	-	10.000
Resultaat	450.982	450.982	1.066.754	1.066.754
Verdeeld resultaat		-429.832		
Totaal reserves en onverdeeld resultaat	1.520.081	-	1.066.754	2.157.003

Overzicht eigen vermogen

Het onverdeeld resultaat van 2017 bedraagt € 1.066.754

Overige schulden

De RUD Zuid-Limburg had als kortlopende schulden per 31 december 2017

- Crediteuren

Overlopende passiva

Dit betreft verplichtingen die in 2017 zijn aangegaan, waarvoor de RUD Zuid-Limburg in 2017 nog geen factuur heeft ontvangen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De RUD Zuid-Limburg is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan niet uit de balans blijvende, financiële verplichtingen.

Huurovereenkomst

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor kantoorruimte en parkeerplaatsen en ICT-voorzieningen met de provincie Limburg. Per 1 juli 2013 huurt de RUD Zuid-Limburg kantoorruimte bij de provincie Limburg. Het huurcontract van deze ruimten loopt tot en met 30 juni 2020. De jaarlijkse huurverplichting in het aanvangsjaar (inclusief de servicekosten) bedraagt € 485.339,- . Van dit bedrag wordt jaarlijks € 109.728 geïndexeerd volgens de consumentprijsindex (CPI), en € 375.811 volgens de dienstenprijsindex gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Op deze huurverplichting wordt een korting toegepast van € 190.868,29. Zodat na aftrek van deze korting de aanvangshuur in 2013 € 294.812 op jaarbasis bedraagt. In 2017 is door de RUD Zuid-Limburg een bedrag van € € 307.469 betaald aan huur en ICT.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen					
Contractpartij	Aard van het contract	Start Contract	Looptijd van het contract	Bedrag per jaar	Bedrag van het contract voor de resterende looptijd in totaal exclusief indexering
Provincie Limburg	Huur kantoorruimte inclusief ICT	1 juli 2013	Tot 30 juni 2020	€ 306.388	€ 765.970

3.3. Overzicht Baten en Lasten 2017

LASTEN	realisatie 2016	oorspronkelijke	gewijzigde	Realisatie
Post		Begroting 2017	Begroting 2017	2017
PERSONEEL				
Kosten detachering en inhuur	€ 2.509.015	€ 7.010.258	€ 7.827.355	€ 3.251.027
Overige personele kosten	€ 104.047	€ 775.388	€ 832.585	€ 45.973
Inhuur dienstverlening	€ 286.450	€ 554.395	€ 570.739	€ 306.946
KAPITAALLASTEN ICT			€ 62.500	€ 0
Rente	€ 100	€ 12.500	€ 12.500	
Afschrijving	€ 0	€ 50.000	€ 50.000	
INDIRECTE KOSTEN	€ 600.241	€ 742.231	€ 797.677	€ 704.254
ONVOORZIEN				-
Onvoorzien 5% (incl afronding)		€ 88.080	€ 94.529	
Totaal kosten	€ 3.499.853	€ 9.232.852	€ 10.185.385	€ 4.308.200
Inkomsten				
Gefactureerd naar deelnemers	€ 3.003.118	€ 9.232.852	€ 10.185.385	€ 4.060.260
Projectmatige inkomsten	€ 430.273			€ 752.145
OV impuls BRZO	€ 177.722			€ 138.500
Overige subsidie inkomsten	€ 289.704			€ 282.292
Diverse inkomsten	€ 50.018			€ 141.758
Totaal inkomsten	€ 3.950.835	€ 9.232.852	€ 10.185.385	€ 5.374.954
Totaal inkomsten -/- kosten	€ 450.982	€ 0	€ 0	€ 1.066.754

Grondslagen voor de exploitatierekening

Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten en de Financiële verordening. Ten behoeve van het inzichtvereiste wordt in het overzicht Baten en Lasten afgeweken van het door de BBV voorgeschreven model programmarekening. Baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Exploitatieresultaat

De afrekening met de deelnemers wordt uitgevoerd conform de hierover gemaakte afspraken in de gemeenschappelijke regeling. De systematiek houdt voor de deelnemende gemeenten en provincie in, dat de kosten van dienstverlening vanuit de RUD Zuid-Limburg worden doorbelast op basis van de vastgestelde tarieven in de outputbegroting. Deze tarieven vermenigvuldigd met de uit te voeren taken in het werkprogramma, leiden tot het te factureren bedrag per deelnemer.

De RUD Zuid-Limburg heeft een algemene reserve die dient als buffer. In de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat de RUD Zuid-Limburg een weerstandscapaciteit kan opbouwen van

maximaal tien procent van de jaarbegroting. Mocht er na verrekening van een eventueel exploitatieresultaat met de algemene reserve nog een saldo resteren, dan wordt dit op grond van de gemeenschappelijke regeling naar rato van de afname van het aantal uren, verrekend met de deelnemers.

Op 8 oktober 2014 is de "Beleidsnota Weerstandsvermogen" vastgesteld. Hierin is de wenselijke omvang van het weerstandsvermogen bepaald op 1,0 met een bandbreedte van 0,8 tot 1,2.

Einde 2016 heeft een integrale risico inventarisatie plaatsgevonden. Voor de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling ligt deze ter inzage ten kantore van de RUD Zuid-Limburg. Het totaal van de geïntariseerde risico's werd op het moment van inventarisatie bepaald op € 3.336.260. Rekening houdend met de kans dat de risico's zich voordoen komen we op een totaal van risico x kans van € 562.252 (5% begroting).

De weerstandscapaciteit bestaande uit het totaal van reserves bedraagt per einde 2016 € 560.248.

Dit vraagt om een toevoeging aan de reserves van € 2.003. Voorgesteld wordt deze toevoeging aan de reserves uit het batig saldo 2016 te doen.

Per 1 januari 2018 is de RUD Zuid-Limburg werkgever en als zodanig verantwoordelijk voor dienstkleding van haar medewerkers. Omdat in 2018 eenmalig alle personeel moet worden voorzien van dienstkleding, wordt in de winstverdeling voorgesteld om voor dit doel een bestemmingsreserve van € 50.000 te vormen.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Alle baten en lasten die betrekking hebben op het boekjaar en ten tijde van het opstellen van de jaarrekening bekend waren, zijn in het betreffende jaarverslag verwerkt.

Onder de opbrengsten wordt verstaan: de bijdragen van de afnemers van de diensten van de RUD Zuid-Limburg. Zij worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Winsten worden slechts genomen wanneer ze zijn gerealiseerd.

De afschrijvingen worden lineair berekend op basis van de verwachte levensduur. Als startmoment van de afschrijving geldt de datum van in gebruik neming van het actief.

3.4. Toelichting op de baten en lasten 2017

De werkelijke uitgaven zijn lager dan de begroting. Uit bovenstaand overzicht blijken de verschillen per kostencategorie.

Overzicht overige inkomsten

De overige inkomsten bestaan met name incidentele baten:

(in euro's)	V/N
projectmatige inkomsten	752.145(V)
subsidie-inkomsten	420.792(V)
Overige incidentele inkomsten	141.758(V)
	1.312.695(V)

De projectmatige inkomsten betreft inkomsten verworven bij de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van Buitenring Parkstad Limburg en uitgevoerde dakscans.

OV impuls BRZO betreft projectmatige inkomsten van onze inspanning in landelijk BRZO programma Openbare Veiligheid.

Subsidie-inkomsten zijn verkregen uit door de Provincie Zuid-Holland toegekende subsidie in het kader van het Impulsprogramma Externe Veiligheid.

Overige incidentele inkomsten betreffen met name inkomsten uit voorgaande boekjaren.

Toelichtingen met betrekking tot de verschillen ten aanzien van de lasten

Personeelskosten

(in euro's)	Begroting 2017	Werkelijk 2017	Afwijking V/N
Personele lasten	7.827.357	3.251.027	4.576.328(v)

Er is nog geen personeel in dienst bij de RUD Zuid-Limburg. Onder personeel zijn opgenomen de kosten van ingehuurd personeel en de kosten van de overhead van de RUD Zuid-Limburg.

Overige personele kosten

(in euro's)	Begroting 2017	Werkelijk 2017	Afwijking V/N
Overige personele kosten	832.585	45.973	786.612(v)

Hieronder bevinden zich kosten van scholing en vorming en toeslag voor onregelmatige diensten. Doordat personeel nog niet in dienst was van de RUD Zuid-Limburg zijn deze kosten in 2017 beperkt gebleven.

Inhuur dienstverlening

(in euro's)	Begroting 2017	Werkelijk 2017	Afwijking V/N
Overige goederen en diensten	570.739	306.946	263.793(v)

Onder inhuur dienstverlening staan de kosten voor ingekochte dienstverlening op het gebied van ondersteuning op het vlak van informatie advies, financiën en personeels- en salarisadministratie. Personeels- en salarisadministratie was in 2017 nog niet aan de orde.

Indirecte kosten

(in euro's)	Begroting 2017	Werkelijk 2017	Afwijking V/N
Overige goederen en diensten	797.677	704.254	93.423(v)

Onder indirecte kosten wordt het merendeel van de materiële uitgaven verstaan die verband houden met de organisatie. De grootste post is huur en ICT en verder valt te denken aan bureaunkosten en verzekeringen en het gebruikmaken van adviesbureaus.

Afschrijvingen

Er zijn nog geen investeringen gedaan door de RUD Zuid-Limburg in materiële of immateriële kapitaalgoederen, derhalve waren in 2016 nog geen afschrijvingen aan de orde.

Mutaties reserves

(in euro's)	31 december 2016	Resultaat- bestemming 2016	resultaat 2017	31 december 2017
Algemene reserve	539.099	-21.150	-	560.249
Bestemmingsreserve ICT aansluitingen	470.000	-	-	470.000
Bestemmingsreserve plaatsingskosten	50.000	-	-	50.000
Bestemmingsreserve juridische ondersteuning	10.000	-	-	10.000
Resultaat	450.982	450.982	1.066.754	1.066.754
Verdeeld resultaat		-429.832		
Totaal reserves en onverdeeld resultaat	1.520.081	-	1.066.754	2.157.003

Toelichtingen met betrekking tot de verschillen ten aanzien van de Baten

(in euro's)	Begroting 2017	Werkelijk 2017	Afwijking V/N
Bijdrage deelnemers	10.247.885	4.060.260	6.125.125 (N)
Overige inkomsten		1.314.694	1.314.694 (V)
Totaal per boekjaar:	9.421.295	3.950.835	4.810.431 (N)

Baten: verschil tussen raming en werkelijkheid

In 2016 zijn de werkelijke baten uit de bijdrage van de deelnemers lager dan de geraamde baten. Dit komt doordat de begroting van de RUD Zuid-Limburg is gebaseerd op een situatie waarbij personeel in dienst is bij de RUD Zuid-Limburg. In 2016 was er nog geen personeel in dienst van de RUD Zuid-Limburg en zijn er uitsluitend overheadkosten in rekening gebracht bij de deelnemers. Dit, met uitzondering van deelnemers die minder personeel detacheren dan noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun werkprogramma, in dat geval is het volledige tarief in rekening gebracht omdat dan personeel moet worden ingehuurd.

Overige inkomsten

De RUD Zuid-Limburg kende in 2017 andere inkomsten dan de bijdragen van de deelnemers, onder andere inkomsten uit deelname aan landelijke BRZO-projecten in het kader van Impuls omgevingsveiligheid, Impulsgelden externe Veiligheid, het afgeronde project Regionale Energiebesparingsaanpak en daarnaast dienstverlening ten behoeve van project Buitenring Parkstad Limburg.

Onttrekkingen aan reserves

In 2015 is gestart met de uitvoering van het informatiebeleidsplan. Er zijn projectplannen gemaakt en de projecten zijn gestart. De fase dat de uitgaven plaatsvinden is in 2016 gestart, maar de grootste post is de reservering in verband met specifieke aanpassingen voor de RUD Zuid-Limburg van het door de Provincie aan te schaffen VTH(A) pakket. Doordat deze vervanging van het VTH pakket breed wordt opgepakt door de Provincie met deelname van zoveel mogelijk gemeenten, de RUD Zuid-Limburg, de RUD Limburg Noord en de Veiligheidsregio is er een sprake van een langer voorbereidingsproces naar de aanbesteding. Vandaar dat voorgesteld wordt deze bestemmingsreserve te handhaven tot 2019, het jaar van de verwachte implementatie van het nieuwe pakket.

Ontwikkeling EMU saldo

omschrijving		realisatie 2017 x € 1000,-	begroting 2017 x € 1000,-
1	exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	1.066	0
2	afschrijvingen ten laste van de exploitatie	0	0
3	bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	0	0
4	investeringen in (im)materiële activa die op de balans die op de balans worden geactiveerd	0	0
5	baten uit andere bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet in de exploitatie zijn verantwoord en niet in mindering zijn gebracht bij post 4	0	0
6	desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: baten uitdesinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs) voorzover niet op exploitatie	0	0
7	aankoop van grond en uitgaven aan bouw- en woonrijp maken	0	0
8	baten bouwgrondexploitatie: baten voorzover transacties niet op exploitatie	0	0
9	lasten op balanspost voorzieningen voorzover deze met derden betreffen	0	0
10	lasten i.v.m. transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van reserves worden gebracht	0	0
11	verkoop van effecten		
	a Voornemen tot verkoop van effecten	nee	nee
	b Verwachte boekwinst		
	Berekend EMU saldo	1.066	0

3.5. Gegevens in het kader van WNT

Sinds 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van kracht. Deze wet regelt onder meer dat overheidsinstellingen jaarlijks bezoldigingsgegevens en eventuele ontslagvergoeding van hun functionarissen dienen te publiceren. Voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen worden deze gegevens ongeacht de hoogte gepubliceerd.

Voor het jaar 2017 is de generieke maximum bezoldigingsnorm vastgesteld op € 181.000. Dit is inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioen.

De WNT is op de RUD Zuid-Limburg van toepassing. Publicatie van bezoldigingsgegevens dienen onder meer openbaar te worden gemaakt via het financieel jaarverslag.

Bij de definiëring van topfunctionarissen gaat het om personen die tot de hoogste uitvoerende en toezichthoudende organen van een rechtspersoon of instelling behoren en/of hoogst leidinggevenden binnen een rechtspersoon of instelling. Hieronder vallen de leden van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de functionarissen die formeel lid zijn van een (centraal) management- of directieteam. Alhoewel de RUD Zuid-Limburg in 2017 formeel geen werkgever is geweest van de leden van het managementteam, worden zij aangemerkt als "interim-topfunctionarissen" onder de WNT. Van deze interim-topfunctionarissen wordt de naam, de bezoldiging, de functie en de duur en omvang van de functievervulling in het boekjaar vermeld.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Onderstaand volgen de gegevens van de leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. Vermeld zijn de personen die in de 18 maanden voorafgaand aan 31 december 2017 tenminste 6 maanden lid waren van het Algemeen Bestuur en/ of het Dagelijks Bestuur. Daar waar niet anders vermeld waren de genoemde personen het hele jaar lid.

Toezichthoudende functionarissen 2017 en 2016		
Naam	Bezoldiging	Functie
N. Aarts	Onbezoldigd	Lid Dagelijks bestuur Lid Algemeen Bestuur
G. Bakker	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
R. de Boer	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
J.G. Bok	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
D.F.M.L. Cortenraede	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
G.J.M. Cox	Onbezoldigd	Voorzitter Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
J.E.M. Custers	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
R. Evers	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
P.H.J. Franssen	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
J.J.G.M. Gerats	Onbezoldigd	Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
D.M.M. Hendrix	Onbezoldigd	Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
W. Houben	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
R.L.T. van Loo	Onbezoldigd	Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
R.J.M. Lucassen (t/m 12 september 2016)	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur

J.M.H. Palmen (vanaf 1 november 2017)	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
H.G.J. Schoenmakers	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
J.M.T. Teunissen	Onbezoldigd	Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
C.P.J.L Vankan	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
R.J.H. Vlecken	Onbezoldigd	Lid Dagelijks Bestuur Lid Algemeen Bestuur
L.M.C. Winants (t/m 31 oktober 2017)	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur
K.M. Wolff	Onbezoldigd	Lid Algemeen Bestuur

Leidinggevende topfunctionarissen

Onderstaand volgen de gegevens van het in 2017 functionerende managementteam van de RUD Zuid-Limburg. Daar waar bezoldiging staat betreft dit de bedragen die in 2017 door de detacherende organisatie aan de RUD Zuid-Limburg in rekening zijn gebracht.

bedragen x € 1	L.Kobes	R.Houben	C.Hermans	C.Faarts	H.Frins
Functiegegevens	directeur a.i.	afdelingshoofd a.i.	afdelingshoofd a.i.	afdelingshoofd a.i.	controller a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee	nee	nee	nee
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 117.836,00	€ 106.239,00	€ 103.128,00	€ 100.990,00	€ 95.657,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 117.836,00	€ 106.239,00	€ 103.128,00	€ 100.990,00	€ 95.657,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.000,00	€ 181.000,00	€ 181.000,00	€ 181.000,00	€ 181.000,00
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 117.836,00	€ 106.239,00	€ 103.128,00	€ 100.990,00	€ 95.657,00
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2016					
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2016 (in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.453,00	€ 100.900,00	€ 100.211,00	€ 92.118,00	€ 93.044,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2016	€ 116.453,00	€ 100.900,00	€ 100.211,00	€ 92.118,00	€ 93.044,00

4. Bijlagen

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van de RUD Zuid-Limburg op 28 juni 2018

De secretaris,

De voorzitter,

4.1. Voorstel tot resultaatbestemming en resultaatverdeling

Voorstel tot resultaatbestemming en resultaatverdeling

Artikel 29 lid 5 letters a en c van de Gemeenschappelijke Regeling van de RUD Zuid-Limburg zijn leidend. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of gedeeltelijk te bestemmen voor:

a. een egalisatiereserve

c. in een kalenderjaar of een gedeelte van een kalenderjaar dat nog geen personeel in dienst is van de RUD Zuid-Limburg uit te keren aan deelnemers op basis van afname uren

Onverdeeld resultaat 2017 € 1.066.754

toevoegen aan reserves

bestemmingsreserve dienstkleiding € 50.000

verhoging weerstandsvermogen op basis risico-inventarisatie € 2.003

Uit te keren aan deelnemers inclusief mutatie reserve € 1.014.751

	Verdeelsleutel	Bedrag	
Gemeente Beek	321965	€	34.463
Gemeente Brunssum	74945	€	8.022
Gemeente Eysden-Margraten	86055	€	9.211
Gemeente Gulpen-Wittem	67685	€	7.245
Gemeente Heerlen	468555	€	50.154
Gemeente Kerkrade	172355	€	18.449
Gemeente Landgraaf	156575	€	16.760
Gemeente Maastricht	823950	€	88.195
Gemeente Meerssen	142020	€	15.202
Gemeente Nuth	310125	€	33.196
Gemeente Onderbanken	59445	€	6.363
Gemeente Schinnen	63745	€	6.823
Gemeente Simpelveld	35170	€	3.765
Gemeente Sittard-Geleen	600565	€	64.284
Gemeente Stein	452445	€	48.429
Gemeente Vaals	21130	€	2.262
Gemeente Valkenburg aan de Geul	46580	€	4.986
Gemeente Voerendaal	83895	€	8.980
Provincie Limburg	5492981	€	587.964

4.2. Controleverklaring