Liquidatieplan RSJ IJsselland

Overgang van rechten en plichten naar GGD IJsselland per 31 december 2025

9 april 2025

CONCEPT als bijlage bij het collegevoorstel tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland en 7e wijziging GR GGD IJsselland.

Liquidatieplan RSJ IJsselland

Voorwoord

Als uitkomst van de verkenning naar wat nodig is om het RSJ om te vormen tot een robuuste en wendbare organisatie die ook in de toekomst adequaat kan acteren bij veranderende behoeften, heeft het bestuur van RSJ IJsselland in december 2024 als richting geformuleerd een fusie met de GGD nader te verkennen.

In het document '*Samen robuust*' hebben GGD en RSJ deze verkenning vormgegeven. De conclusie is dat GGD IJsselland voor het RSJ een duurzaam robuuste organisatorische inbedding biedt, die beantwoordt aan de bestuurlijke opdracht. Bovendien zijn er zowel inhoudelijke als organisatorische synergievoordelen.

Op basis hiervan ligt bij de colleges van de deelnemende gemeenten het besluit voor om de taken van het RSJ per 1 januari 2026 over te brengen naar GGD IJsselland. Juridisch krijgt dit vorm door de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland aan te passen, met inachtneming van de specifieke afspraken over verdeling van rollen, taken en bevoegdheden zoals die binnen RSJ gelden.

De gemeenschappelijke regeling RSJ IJsselland wordt door deze beweging overbodig. Juridisch betekent dit dat kan worden besloten tot beëindiging van het RSJ. Het besluit tot beëindiging van de gemeenschappelijke regeling wordt genomen door de colleges van B&W. De gemeenteraden moeten in de gelegenheid worden gesteld hierop hun zienswijze te geven. In tweede lezing vraagt het college van B&W vervolgens toestemming aan de raad voor de beëindiging van de regeling. De regeling wordt opgeheven wanneer blijkt dat de colleges van tenminste twee derde van de deelnemers tot deze opheffing hebben besloten.

De gemeenschappelijke regeling RSJ IJsselland bepaalt (artikel 26) dat een liquidatieplan moet worden opgesteld. In het artikel wordt bepaald wat in ieder geval in het plan moet worden opgenomen: *Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot bijdragen in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel en regelt ook de gevolgen voor de door de bedrijfsvoeringsorganisatie gevormde archieven.*

Dit document bevat het bedoelde liquidatieplan. Het is een sober liquidatieplan, waarin niet wordt ingegaan op de argumenten voor de liquidatie en overdracht naar GGD IJsselland. Deze zijn opgenomen in het eerder genoemde document '*Samen robuust*'.

Michiel van Willigen
Voorzitter

Liquidatieplan RSJ IJsselland

1. Inleiding

1.1 Achtergrond Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland

Het Regionaal Serviceteam Jeugd (RSJ) is sinds 2017 verantwoordelijk voor het uitvoeren van regionale jeugdhulptaken voor de gemeenten Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle (de regio IJsselland). De primaire opdracht omvat inkoop en contractmanagement voor specialistische jeugdhulp. Na verloop van tijd zijn er extra regionale opdrachten toegevoegd. In 2021 startte een traject om de rol van het RSJ scherper te definiëren. In juli 2024 besloot het bestuur van het RSJ dat het RSJ de volgende taken uitvoert:

- Inkoop volgens de regiovisie
- Contractmanagement, data-analyse en monitoring van jeugdzorg en het zorglandschap
- Monitoren van contractdoelstellingen en naleving van afspraken
- Procesregie op regionale en bovenregionale thema's en samenwerking, waaronder de regiovisie en Hervormingsagenda jeugd.

1.2 Leeswijzer liquidatieplan

Zoals beschreven in het document '*Samen robuust*' is besloten om de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (hierna: GR RSJ) per 1 januari 2026 te liquideren en de taken van het RSJ over te hevelen naar de gemeenschappelijke regeling GGD IJsselland.

Dit liquidatieplan regelt de gevolgen van de beoogde opheffing conform de wet gemeenschappelijke regelingen en de gemeenschappelijke regeling RSJ IJsselland. In de volgende hoofdstukken wordt ingegaan op de volgende zaken:

- Hoofdstuk 2 beschrijft de rolverdeling bij de besluitvorming over liquidatie en de daarbij te volgen procedure;
- Hoofdstuk 3 beschrijft de omgang met materiële en financiële zaken van het RSJ;
- Hoofdstuk 4 beschrijft hoe medewerkers van het RSJ overgaan naar GGD IJsselland.

Liquidatieplan RSJ IJsselland

2. Procedurele aspecten

Op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de GR RSJ gelden de volgende stappen bij de liquidatie van de regeling. Onderstaande stappen worden tegelijkertijd genomen voor het proces van opheffen van de GR RSJ als voor de ermee samenhangende wijziging van de GR GGD IJsselland.



Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 1 lid 2 en 3 Wgr		Art. 1 lid 4 Wgr Art. 10:32 Awb	Art. 1 lid 1 Wgr	Art. 26 Wgr Art. 3:40 Awb
Voorstel voor gemeenschappelijke regeling Geen initiatiefrecht raad	Raad heeft 8 weken om zienswijzen te geven	Verwerking van de zienswijzen (incl. regionale afstemming)	Raad moet toestemming verlenen of onthouden Geen recht van amendering	College kan voorstel nog redactioneel wijzigen (indien alle colleges dat doen)	Bekendmaking besluit tot treffen én gemeenschappelijke regeling (in Gemeenteblad) Inwerkingtreding te regelen in de gemeenschappelijke regeling (na bekendmaking)

2.1. Voorstel college / toezenden (begin mei – begin juli)

Bij collegeregelingen moeten de colleges en/of de burgemeesters het voorstel tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling eerst **toezenden** aan de gemeenteraden. De eerste stap in het proces is dat de colleges van B&W besluiten het voorstel tot opheffing van het RSJ toe te zenden aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan binnen acht weken *na ontvangst* van voorstel tot opheffing zijn **zienswijze** over voorstel tot opheffing geven bij zijn college. De raad mag ook van de mogelijkheid tot het geven van zienswijzen afzien.

2.2. Aanpassing voorstel (juli)

De zienswijzen worden regionaal verzameld en voorgelegd aan het bestuur RSJ, in een gecombineerde vergadering met het AB GGD op 10 juli. Indien de zienswijzen daartoe aanleiding geven, kan het voorstel worden gewijzigd.

2.3. Toestemming (september – november)

Op basis van het (evt. aangepaste) voorstel neemt het college een voorlopig besluit omtrent de opheffing. Vervolgens vraagt het college de **toestemming** aan de gemeenteraad voor het opheffen van de regeling. Op die toestemming is afdeling 10.2.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van overeenkomstige toepassing. Dat betekent dat de gemeenteraad 13 weken heeft om te

beslissen omtrent de toestemming. De termijn van 13 weken begint te lopen vanaf het moment van verzending door het college.

2.4. Definitief besluit (november / december)

Het college moet ook nog definitief besluiten over het opheffen van de gemeenschappelijke regeling. Het toestemmingsbesluit van de gemeenteraad moet immers voorafgaan aan het besluit van het college, zodat rekening kan worden gehouden met hetgeen in de toestemmingsprocedure aan de orde is gekomen. Het college neemt ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Als in de vergadering van het bestuur van RSJ IJsselland blijkt dat meer dan twee-derde van de colleges dit hebben gedaan kan het bestuur constateren dat de opheffing van de GR tot stand is gekomen. Gevolgd door bekendmaking in het kader van de Wet elektronische publicaties (Wep).

2.5. Overdracht rechten en plichten op rechtsopvolger GGD IJsselland (1 januari 2026)

Per 1 januari 2026 treedt GGD IJsselland op als rechtsopvolger van RSJ IJsselland. Alle bezittingen en lopende verplichtingen gaan over naar GGD IJsselland.

2.6. Afronding liquidatie op basis van jaarrekening 2025 (januari – maart 2026)

Kanttekening bij het liquidatieplan is dat de eindbalans en saldi van diverse activa en passiva pas na 31 december 2025 opgemaakt zullen worden. De eindbalans wordt op basis van de jaarstukken 2025 van RSJ IJsselland opgesteld. Zodra de cijfers bekend zijn, kan de financiële overdracht naar GGD IJsselland plaatsvinden. Hiertoe wordt en zgn. ‘activa/passiva-transactie’ gesloten tussen de besturen van GGD en RSJ.

Het bestuur van RSJ IJsselland blijft tot de jaarstukken zijn vastgesteld bevoegd als bestuur van de GR RSJ *in liquidatie*.

3. Financiële en materiële zaken

Uitgangspunt is dat GGD IJsselland alle onderdelen van RSJ 1 op 1 (as-is) overneemt. Het gaat dan om alle bezittingen, activa, passiva, verplichtingen etc.

3.1. Waardebepaling van de bezittingen

Ten aanzien van de aanwezige bezittingen wordt uitgegaan van de in de jaarrekening 2025 opgenomen waarde.

3.2. Overname van de verplichtingen

Inzichtelijk zal worden gemaakt welke niet uit de balans blijkende verplichtingen er per 31 december 2025 bestaan, die overgenomen zullen worden door GGD IJsselland.

In juridisch opzicht geldt dat de rechten en verplichtingen van RSJ IJsselland overgaan naar GGD IJsselland. Deze overdracht van rechten en plichten moet juridisch worden geregeld. Voor doorlopende contracten vindt dit plaats via contractovername. De contractpartners worden hiervan op de hoogte gesteld.

3.3. Overdracht van vermogen

De overdracht van het vermogen en eigendommen van RSJ IJsselland vindt plaats op basis van de liquidatiebalans (jaarrekening 2025). Dit gebeurt door een activa/passiva-transactie via een onderhandse akte. Er is geen sprake van overdracht van onroerend goed of andere zaken waarvoor een notariële akte vereist is.

3.4. Archief

Conform de Archiefwet 1995 dient een liquidatieplan bepalingen te bevatten over de overdracht van archieven. Het archief van RSJ IJsselland wordt overgedragen aan GGD IJsselland.

4. Personele aangelegenheden

4.1. Personeelsbestand

Op het moment van opstellen van dit liquidatieplan werken 18 mensen bij het RSJ. Daarvan zijn elf medewerkers voor onbepaalde tijd in dienst, hebben drie medewerkers een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd en worden vier medewerkers tijdelijk ingehuurd.

4.2. Overgang medewerkers

De medewerkers komen in dienst van GGD IJsselland. Voor de medewerkers verandert er niets aan hun positie. Overgang van onderneming is van toepassing. Conform deze uitgangspunten van overgang van onderneming blijven alle rechten en plichten van medewerkers in stand. De individuele arbeidsvoorwaarden worden overgenomen met behoud van de opgebouwde dienstjaren en verlof.

4.3. Communicatie

Medewerkers zijn en worden voortdurend geïnformeerd over de voortang van de overgang naar GGD IJsselland. Voorafgaand aan de overgang naar GGD IJsselland zal het huidige personeelsdossier worden gecheckt om te bepalen of alle geldende afspraken goed zijn vastgelegd. De betrokken medewerker wordt gevraagd dit voor akkoord of voor gezien te tekenen, waarna het dossier wordt overgedragen aan GGD IJsselland.

Alle partijen waarmee RSJ IJsselland samenwerking worden dit najaar – na besluitvorming in de colleges – schriftelijk geïnformeerd over de overgang naar GGD IJsselland. Waar nodig wordt voor de overdracht van contracten toestemming gevraagd.