SVn
Stimuleringsfonds
Volkshuisvesting

DEELNEMERSOVEREENKOMST

Gemeente Eijsden-Margraten

en

STICHTING STIMULERINGSFONDS VOLKSHUISVESTING NEDERLANDSE GEMEENTEN

DEELNEMERSOVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **GEMEENTE/PROVINCIE** Eijsden-Margraten , hierna te noemen: de "Deelnemer", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door G.J.M. Cox , burgemeester ,

en

2. **STICHTING STIMULERINGSFONDS VOLKSHUISVESTING NEDERLANDSE GEMEENTEN**, (ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41042610) hierna te noemen: "SVn", statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende aan de Computerweg 11-13, 3821 AA Amersfoort,

gezamenlijk te noemen 'Partijen'

IN AANMERKING NEMENDE:

A. De Deelnemer wenst in het kader van haar beleid op het gebied van volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing de daartoe beschikbare middelen op een zo effectief mogelijke wijze in te zetten.
B. SVn heeft ten doel zorg te dragen voor de verbetering van de kwaliteit van de volkshuisvesting en de stedelijke- en plattelandsvernieuwing in brede zin in Nederland, en wenst daarom de Deelnemer te ondersteunen bij het realiseren van haar doelstelling.
C. De Deelnemer wenst haar kerntaken op het gebied van volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing op effectieve wijze uit te oefenen door het aangaan van een deelnemersovereenkomst met SVn.
D. Als onderdeel daarvan zal de Deelnemer gelden aan SVn betalen in de vorm van een lening om deze aan te wenden ten behoeve van de in overweging A omschreven doelstellingen, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de onderhavige deelnemersovereenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst").
E. Deze Overeenkomst betreft een overeenkomst als bedoeld in artikel 9.1 van de statuten van SVn.

F. SVn is voornemens om met de gelden van de Deelnemer met door de Deelnemer aangedragen derde partijen overeenkomsten van geldlening aan te gaan voor rekening en risico van de Deelnemer (tenzij schriftelijk anders is overeengekomen), zulks teneinde de in artikel 1 van deze Overeenkomst omschreven doeleinden te realiseren.

G. De Deelnemer ziet de activiteiten van SVn onder deze Overeenkomst als economische activiteiten die vallen binnen de reikwijdte van de 'algemeen belanguitzondering' zoals bedoeld in de huidige Wet Markt & Overheid. De Deelnemer is op de hoogte van de relevante vereisten om van deze uitzondering gebruik te kunnen maken.

H. SVn staat onder toezicht van de AFM en dient in dat kader te voldoen aan de toezichtrechtelijke wet- en regelgeving. SVn is de aanbieder van het krediet als bedoeld in artikel 2:60 en 2:63 van de Wet op het financieel toezicht.

I. SVn gaat vergelijkbare deelnemersovereenkomsten als de onderhavige Overeenkomst aan met andere Nederlandse publiekrechtelijke rechtspersonen;

J. De Deelnemer kwalificeert als 'professionele marktpartij' als gedefinieerd in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht.

K. De Deelnemer kan eventuele andere diensten afnemen bij SVn, indien en voor zover dit aansluit bij de wensen van de Deelnemer en bij de statutaire doelstelling van SVn. Indien dergelijke diensten worden afgenomen, worden de afspraken terzake van deze diensten opgenomen in een nieuwe Annex.

KOMEN HIERBIJ OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Doel en opzet van de samenwerking

1.1 Dit artikel 1 is door Partijen bedoeld als een omschrijving van het doel en van de opzet van de onderhavige samenwerking. De rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de onderhavige Overeenkomst voortvloeien zijn nader omschreven en uitgewerkt in de overige artikelen van deze Overeenkomst en in de bijbehorende Annexen. Op het moment van ondertekening van deze Overeenkomst zijn dat de volgende Annexen:

- Annex 1: Beheervergoeding (verplicht)
- Annex 2: Digitale SVn-omgeving (verplicht)
- Annex 3: Rekeningen-courant / vergoedingen (verplicht)
- Annex 4: Leeftijdsgrens (facultatief)
- Annex 5: Declaratieproces (facultatief)
- Annex 6: Privacyreglement (ter kennisname)

Na ondertekening van deze Overeenkomst kunnen Partijen aanvullende afspraken maken; deze aanvullende afspraken worden dan in een nieuwe Annex opgenomen.

1.2 Alle Annexen waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen, vormen een integraal en onlosmakelijk deel van deze Overeenkomst, indien van toepassing, na ondertekening door beide Partijen van de desbetreffende Annex. Partijen kunnen de Annexen van tijd tot tijd wijzigen of aanvullende Annexen overeenkomen. Annexen die na het van kracht worden van deze Overeenkomst worden overeengekomen zullen door Partijen worden ondertekend.
Bij onderlinge strijdigheid tussen een bepaling in deze Overeenkomst en een bepaling in een van de Annexen gaat de Overeenkomst voor, tenzij hierin anders aangegeven of in die Annexen expliciet anders is bepaald.

1.3 Het doel van de onderhavige samenwerking is - uit een oogpunt van zorg voor de verbetering van de kwaliteit van de volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing in brede zin in Nederland - om het beleid op het gebied van volkshuisvesting en/of de stedelijke- en plattelandsvernieuwing te ondersteunen door het aangaan van overeenkomsten van geldlening. De opzet is hierbij dat Deelnemer hiervoor gelden ter beschikking wenst te stellen aan SVn, waarbij deze gelden op een zo efficiënt mogelijke wijze worden ingezet ter bevordering van voormelde doelstelling. Ook verleent SVn diensten op het gebied van subsidies. Als de Deelnemer gebruik wenst te maken van deze diensten, zullen Partijen hiertoe een nadere overeenkomst sluiten die als Annex bij deze Overeenkomst zal worden opgenomen.

1.4 Met het oog op het in artikel 1.3 omschreven doel zal SVn gelden van de Deelnemer in de vorm van leningen ter beschikking kunnen stellen aan derden ten behoeve van projecten/financieringen die daarvoor als uiteengezet in de informatiemap in aanmerking komen op grond van deze Overeenkomst en met inachtneming van hetgeen ten aanzien van de wijze van verstrekking van deze gelden in deze Overeenkomst is bepaald.

1.5 Verwijzingen naar bepalingen in wet- en regelgeving die wijzigen na datum van deze Overeenkomst, zullen voor zover mogelijk gelezen worden als verwijzingen naar de gewijzigde bepalingen in wet- en regelgeving.

Artikel 2 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

2.1 De Overeenkomst gaat in per de datum van ondertekening door beide Partijen van deze Overeenkomst en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, waarbij een opzegtermijn dient te worden aangehouden van minimaal twaalf (12) maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Partijen kunnen de Overeenkomst gezamenlijk op ieder moment beëindigen.

2.2 Partijen treden, zodra de schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden, in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld. In dat kader zullen Partijen direct na opzegging afspraken maken over de overdracht van werkzaamheden aan een opvolgende partij, waaronder ook de overdracht van de overeenkomsten van geldlening die SVn onder deze Overeenkomst is aangegaan met derden als bedoeld in artikel 1.4, zodat na de overdracht de opvolgende partij de wederpartij wordt van deze derden. Binnen uiterlijk zes maanden na de opzegging zullen Partijen een migratieplan opstellen, waarin ten minste de volgende onderwerpen aan bod zullen komen: (i) een beschrijving van de werkzaamheden die SVn verricht onder deze Overeenkomst, (ii) een beschrijving van alle overeenkomsten die SVn met derden heeft gesloten in verband met de uitoefening van haar werkzaamheden onder deze Overeenkomst, waaronder de overeenkomsten van geldlening, (iii) overdracht van relevante administratie, (iv) een plan voor het borgen van kennisoverdracht, (v) een beschrijving van de wijze waarop SVn medewerking zal verlenen aan het voorzetten van de werkzaamheden aan een opvolgende partij en de overdracht van overeenkomsten van geldlening, (vi) een inschatting van de tijd en kosten van het migratieplan. Indien de Deelnemer de Overeenkomst opzegt (tenzij die opzegging het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van SVn) of indien SVn de Overeenkomst opzegt wegens het niet-nakomen van de Overeenkomst door de Deelnemer, komen eventuele redelijke kosten die gepaard gaan met de overdracht voor rekening van die Deelnemer, waarbij interne kosten niet voor vergoeding in aanmerking komen. In alle andere gevallen draagt iedere Partij zijn eigen kosten.

2.3 Partijen zullen elkaar de medewerking verlenen die, na een opzegging, noodzakelijk is om de werkzaamheden en leningovereenkomsten over te dragen op een opvolgende partij. SVn zal tot het moment van overdracht aan een opvolgende partij haar werkzaamheden onder deze Overeenkomst voortzetten, met inachtneming van het hiervoor bedoelde migratieplan en met behoud van de continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden voor de Deelnemer, doch tot uiterlijk 6 (zes) maanden na de datum waartegen opgezegd is. De Overeenkomst zal alsdan tot dat moment van kracht blijven en

de Deelnemer blijft tot dat moment aan SVn de vergoedingen verschuldigd als opgenomen in deze Overeenkomst.

2.4 Indien de Overeenkomst wordt opgezegd of anderszins eindigt rust op de Deelnemer een verplichting om binnen 6 maanden na de opzegging een geschikte partij voor te dragen die de werkzaamheden en overeenkomsten van geldlening van SVn onder deze Overeenkomst zou kunnen overnemen.

2.5 In geval van een fusie/splitsing/herindeling of anderszins van de Deelnemer, zullen de rechten en plichten van de oude Deelnemer(s) onverkort overgaan op respectievelijk moeten worden overgenomen door de nieuwe Nederlandse publiekrechtelijke rechtspersoon/rechtspersonen.

Artikel 3 De gelden

3.1 De Deelnemer zal de gelden die hij aan SVn betaalt in de vorm van een lening aan SVn verstrekken. Deze Overeenkomst geldt daartoe als lening-overeenkomst. De Deelnemer bepaalt zelf de hoogte van de bedragen die hij in de vorm van een lening aan SVn betaalt voor aanwending als hierna in artikel 3.2 omschreven. Elke betaling van de Deelnemer aan SVn wordt door SVn in de administratie van SVn bijgeschreven ten name van de Deelnemer op de datum van bijschrijving van de desbetreffende betaling op de rekening van SVn.

3.2 SVn zal de op grond van artikel 3.1 betaalde gelden aanwenden voor het aangaan van overeenkomsten van geldlening met derde partijen. Deze derde partijen kunnen natuurlijke personen of juridische entiteiten zijn. SVn is de aanbieder van het krediet aan de desbetreffende derde partijen. SVn zal deze overeenkomsten van geldlening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, volledig voor rekening van de Deelnemer aangaan. Dit betekent dat SVn uitsluitend verplicht is om de Deelnemer (i) de door hem aan SVn uitgeleende gelden terug te betalen voor zover SVn gelden ontvangt uit hoofde van de overeenkomsten van geldlening die SVn is aangegaan voor rekening van de Deelnemer en (ii) de door SVn ontvangen rente uit hoofde van de overeenkomsten van geldlening die SVn is aangegaan voor rekening van de Deelnemer aan de Deelnemer te betalen.

3.3 De Deelnemer is verantwoordelijk voor het doen van betalingen aan SVn ter grootte van de door SVn voor rekening van de Deelnemer op enig moment verstrekte leningen. De Deelnemer is verantwoordelijk voor het monitoren dat hij hiertoe voorafgaand aan het door SVn verstrekken van gelden uit hoofde van de overeenkomsten van geldlening met derde partijen voldoende geld heeft

betaald aan SVn. De Deelnemer kan hiervoor gebruik maken van zijn digitale SVn-omgeving.

3.4 SVn zal één of, in afstemming met de Deelnemer, meer rekeningen-courant openen op naam van de Deelnemer ten behoeve van de betalingen uit hoofde van deze Overeenkomst. Op iedere rekening-courant kan sprake zijn van (i) een positief (credit) saldo of (ii) een negatief (debet) saldo:

(i) Er is een positief (credit) saldo op een rekening-courant als de Deelnemer gelden aan SVn heeft verstrekt en deze gelden door SVn op de rekening-courant zijn gecrediteerd in overeenstemming met artikel 3.7 en als gevolg daarvan het saldo van de rekening-courant boven nul (0) ligt.

(ii) Er is een negatief (debet) saldo van een rekening-courant als SVn het saldo heeft gedebiteerd in overeenstemming met artikel 3.6 en als gevolg daarvan het saldo van de rekening-courant onder nul (0) ligt. De Deelnemer dient per rekening-courant aan te geven welke limiet hij ten aanzien van het negatieve (debet) saldo op die rekening-courant wenst aan te houden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.5 en Annex 3. De Deelnemer kan de limieten ieder kwartaal aanpassen, mits de Deelnemer dit uiterlijk een maand voor het einde van het kwartaal aan SVn doorgeeft.

3.5 Per rekening-courant wordt een vergoeding berekend over het positieve (credit) saldo of het negatieve (debet) saldo op de wijze zoals beschreven in Annex 3.

3.6 Het saldo op iedere rekening-courant zal, voor zover toepasselijk, worden gedebiteerd met de vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.5 alsmede met de hoofdsommen van de aan derde partijen door SVn voor rekening van de Deelnemer verstrekte leningen. Tevens is SVn gerechtigd het variabele deel van de beheervergoeding conform Annex 1 (*Beheervergoeding*) op het saldo in mindering te brengen. Daarnaast is SVn gerechtigd andere verplichtingen van de Deelnemer jegens SVn op het saldo van een rekening-courant in mindering te brengen.

3.7 Het saldo op iedere rekening-courant zal, voor zover toepasselijk, worden gecrediteerd met de vergoeding zoals bedoeld in artikel 3.5 alsmede met de bedragen die voortvloeien uit gehele of gedeeltelijke aflossingen van de aan derde partijen door SVn voor rekening van de Deelnemer verstrekte leningen inclusief de rente die voortvloeit uit deze leningen, tenzij anders bepaald in de informatiemap. Daarnaast is SVn gerechtigd het saldo op een rekening-courant te crediteren met een bedrag gelijk aan andere verplichtingen van SVn jegens de Deelnemer.

3.8 Per de laatste dag van iedere maand wordt per rekening-courant die door SVn ten behoeve van de Deelnemer wordt geadministreerd de vergoeding over die maand berekend op basis van het credit- of debetsaldo van de laatste dag van die maand. De vergoeding wordt op iedere individuele rekening-courant gecrediteerd of gedebiteerd.

3.9 De Deelnemer is gerechtigd een creditsaldo op te nemen voor zover er na deze opname ruimte is om de voorziene debiteringen, waaronder de beheervergoeding, te doen plaatsvinden. De Deelnemer mag alleen een creditsaldo opnemen.

Artikel 4 De informatiemap

4.1 SVn zal aan de Deelnemer in zijn digitale SVn-omgeving een informatiemap ter beschikking stellen, met daarin onder meer informatie over de processen, producten en productspecificaties van SVn.

4.2 De Deelnemer kan een keuze maken uit de producten die worden aangeboden in de informatiemap, welke worden gebruikt voor het verstrekken van geldleningen. De Deelnemer zal zijn keuze tijdig schriftelijk kenbaar maken bij SVn door middel van een aanvraag.

4.3 Indien van toepassing, kunnen partijen door ondertekening van de desbetreffende Annexen overeenkomen dat Annex 4 (*Leeftijdsgrens*) en Annex 5 (*Declaratieproces*) van toepassing zijn op de processen, producten en productspecificaties van SVn. Na ondertekening van deze Overeenkomst kunnen Partijen aanvullende afspraken ten aanzien van de processen, producten en productspecificaties van SVn maken; deze aanvullende afspraken worden dan in een nieuwe Annex opgenomen.

4.4 SVn kan iedere aanvraag voor het verstrekken van een product (bijvoorbeeld een lening) die een Deelnemer doet op basis van artikel 4.2 weigeren indien de desbetreffende aanvraag naar het oordeel van SVn niet voldoet aan haar doelstelling, strijdig is met wet- of regelgeving of indien verstrekking van een zodanig product naar het oordeel van SVn redelijkerwijs niet van SVn kan worden verlangd.

4.5 SVn zal bij belangrijke wijzigingen in de informatiemap de Deelnemer op de hoogte stellen. De laatste versie van de informatiemap is altijd leidend. SVn is te allen tijde gerechtigd de informatiemap eenzijdig aan te passen. Tenzij de aanpassingen nodig zijn als gevolg van dwingende wet- en/of regelgeving en voor zover de aanpassingen betrekking hebben op de karakteristieken van de leningen, gelden zulke eenzijdige aanpassingen niet voor de leningen die op

het moment van de aanpassing reeds zijn verstrekt en zullen zulke leningen onderhevig blijven aan de bestaande wijze/condities. SVn houdt hierbij zo veel als mogelijk rekening met de periode die de Deelnemer nodig heeft om aanpassingen door te voeren.

Artikel 5 Beheer en administratie

5.1 SVn zal het beheer en de administratie van de leningenportefeuille alsmede de administratie van het saldo en de mutaties daarin op grond van artikel 3, deugdelijk uitvoeren.

5.2 De Deelnemer kan in zijn digitale SVn-omgeving de administratie inzien.

5.3 SVn zal voor haar diensten uit hoofde van de Overeenkomst een beheervergoeding conform Annex 1 (*Beheervergoeding*) in rekening brengen.

5.4 SVn is verplicht een jaarlijkse controle van haar balans en staat van baten en lasten door een externe accountant te laten uitvoeren.

5.5 Ten minste éénmaal per kwartaal stelt SVn een gespecificeerd mutatieoverzicht van het saldo aan de Deelnemer beschikbaar in de digitale SVn-omgeving. Binnen één maand na afloop van een kalenderjaar wordt door SVn een saldoverklaring voor het voorafgaande kalenderjaar beschikbaar gesteld in de digitale SVn-omgeving. Indien SVn binnen één maand na afgifte van een saldoverklaring geen reactie van de Deelnemer heeft ontvangen, geldt dat de Deelnemer akkoord is met de desbetreffende saldoverklaring.

Artikel 6 Digitale SVn-omgeving

6.1 SVn zal voor de Deelnemer een digitale SVn-omgeving beschikbaar houden conform Annex 2 (*Digitale SVn-omgeving*).

Artikel 7 Privacy

7.1 Partijen zullen in het kader van deze Overeenkomst persoonsgegevens met elkaar delen. Er is hier sprake van onafhankelijke verwerkings-verantwoordelijkheid in de zin van de huidige privacy wetgeving. Partijen zullen zich bij het verwerken van deze gegevens houden aan de geldende privacy wetgeving. Indien nodig zullen hierover nadere afspraken worden gemaakt.

7.2 Het Privacyreglement zoals dit geldt op de datum van deze Overeenkomst is opgenomen als Annex 6 bij deze Overeenkomst. SVn is bevoegd het Privacyreglement gedurende de looptijd van deze Overeenkomst eenzijdig te wijzigen.

7.3 De Deelnemer bevestigt ervan op de hoogte te zijn dat SVn data kan delen met derden (inclusief media en andere deelnemers dan de Deelnemer) over de bij SVn aangevraagde of door SVn verstrekte overeenkomsten van geldlening, waaronder ook de overeenkomsten van geldlening uit hoofde van deze Deelnemersovereenkomst, mits deze informatie geen persoonsgegevens bevat.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1 SVn is aansprakelijk voor schade van de Deelnemer, indien en voor zover komt vast te staan dat deze schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, grove schuld of opzet van SVn in de uitoefening van haar taken uit hoofde van deze Overeenkomst. De aansprakelijkheid voor alle schadeveroorzakende gebeurtenissen per kalenderjaar is beperkt tot het bedrag dat uitgekeerd wordt onder de verzekering van SVn ten aanzien van het schadeveroorzakende doen of nalaten, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Deze maximering geldt niet (i) in het geval van een toerekenbare tekortkoming van SVn die te wijten is aan opzet of grove schuld van SVn, of (ii) indien SVn niet langer een aansprakelijkheidsverzekering aanhoudt die ten minste dekking biedt tot een bedrag van EUR 2.000.000 per jaar voor alle Deelnemers of indien SVn niet langer premies betaalt die verschuldigd zijn voor de aansprakelijkheidsverzekering. SVn zal steeds na afloop van een kalenderjaar nagaan of zij in dat kalenderjaar aansprakelijk was jegens meerdere Deelnemers, en zo ja, of de totaal te vergoeden schade hoger is dan het bedrag dat door de verzekering gedekt wordt. Indien dat het geval is, zal SVn de totale door de verzekeraar in dat kalenderjaar gedane uitkering(en) pro rata verdelen over de desbetreffende Deelnemers. Dat betekent dat SVn altijd pas na het einde van een kalenderjaar waarin vastgesteld wordt dat SVn aansprakelijk is en de verzekering voor die aansprakelijkheid een uitkering heeft gedaan, zal overgaan tot betaling van schadevergoeding.

Artikel 9 Slotbepalingen

9.1 Wijzigingen en/of aanvullingen van de Overeenkomst komen Partijen gezamenlijk schriftelijk overeen, met dien verstande dat SVn gerechtigd is deze Overeenkomst eenzijdig te wijzigen indien een wijziging in de relevante wet- en regelgeving of een wijziging in beleid of interpretatie door een toezichthouder daartoe aanleiding geeft.

9.2 Ingeval een bepaling van deze Overeenkomst nietig of niet afdwingbaar is, blijft de rest van deze Overeenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking

en het doel van deze Overeenkomst, die rest niet onverbrekelijk verbonden is met de nietige of afdwingbare bepaling. Partijen zullen hun uiterste best doen overeenstemming te bereiken over een nieuwe bepaling die, gegeven de strekking en het doel van deze Overeenkomst, zo weinig mogelijk afwijkt van de nietige of onafdwingbare bepaling.

9.3 Anders dan als bedoeld in artikel 2.5, mag geen van de Partijen deze Overeenkomst overdragen (contractsoverneming) of een of meer van haar rechten uit hoofde van deze Overeenkomst overdragen of bezwaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

9.4 Deze Overeenkomst bevat de gehele overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot de daardoor bestreken onderwerpen en vervangt alle eerdere overeenkomsten en afspraken die tussen de Deelnemer en SVn zijn gesloten, voor zover aanwezig.

Artikel 10 Rechts- en forumkeuze

10.1 Op deze Overeenkomst, alsmede op alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Alle geschillen verband houdende met de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering of beëindiging van deze Overeenkomst, dan wel overeenkomsten die daaruit voortvloeien, daarvan het gevolg zijn of daarmee verband houden, worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland (locatie Utrecht).

Datum 1 november 2021

Ondertekening Deelnemer

Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten

S.B. Vos-van Daatselaar

B. van der Weerd

Annex 1 Beheervergoeding (verplicht)

SVn zal voor haar diensten uit hoofde van de Overeenkomst een beheervergoeding een (beheer)vergoeding in rekening brengen. Deze (beheer)vergoeding zal bestaan uit een vast en een variabel deel.

Het variabele deel bestaat uit een percentage van 0,5% op jaarbasis berekend over de geaggregeerde uitstaande bedragen uit hoofde van de leningen die door SVn aan derde partijen voor rekening van de Deelnemer zijn verstrekt per de laatste dag van iedere maand (op basis van hetgeen op die datum in de administratie van SVn is weergegeven). De beheervergoeding wordt gedebiteerd op de rekening(en)-courant van de Deelnemer. Als er BTW verschuldigd is over de variabele beheervergoeding, dan zal het bedrag van de variabele beheervergoeding verhoogd worden met de BTW.

Voor het beschikbaar stellen van een basis dienstenpakket wordt een vaste vergoeding in rekening gebracht afhankelijk van de omvang (aantal inwoners) van de Deelnemer. Onder de basisdienstverlening valt redelijke assistentie bij bijvoorbeeld het helpen opstellen van verordeningen en toewijzingen, het geven van presentaties voor colleges, commissies en de raad, het geven van input voor een woon- of duurzaamheidsvisie, informatievoorziening over de financieringsoplossingen, begeleiding tijdens het besluitvormingsproces, publicaties met betrekking tot beleidsthema's en het verstrekken van rapportages. Ook het gebruiksrecht op de digitale SVn-omgeving of een beroep kunnen doen op een relatiemanager valt onder deze basisdienstverlening. Assistentie buiten deze basisdienstverlening kan door SVn separaat in rekening worden gebracht.

De vaste beheervergoeding wordt conform onderstaande staffel eenmaal per jaar in het derde kwartaal gefactureerd (te vermeerderen met BTW) aan de Deelnemer waarbij het aantal inwoners per 1 januari van dat jaar leidend is.

Gemeenten tot 25.000 inwoners	€ 2.000 (ex btw)
Gemeenten tussen de 25.000 en 50.000 inwoners	€ 3.000 (ex btw)
Gemeenten tussen de 50.000 en 100.000 inwoners	€ 3.750 (ex btw)
Gemeenten tussen de 100.000 en 150.000 inwoners	€ 5.000 (ex btw)
Gemeenten groter dan 150.000 inwoners en provincies	€ 6.000 (ex btw)

SVn is bevoegd de variabele en vaste (beheer) vergoeding jaarlijks per 1 januari te verhogen met het verschil tussen (i) de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens per ultimo september in het voorgaande kalenderjaar en (ii) de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens per ultimo september in het kalenderjaar voorafgaand aan dat kalenderjaar. Het percentage bij de variabele beheervergoeding wordt bij het indexeren afgerond tot 4 cijfers achter de komma. Voor de vaste vergoeding wordt er afgerond op hele euro's.

Datum 27-10-2021

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn

S.B. Vos-van Daatselaar

B. van der Weerd

Annex 2 digitale SVn-omgeving (verplicht)

De Deelnemer krijgt door ondertekening van deze Annex toegang tot zijn digitale SVn-omgeving.

De digitale SVn-omgeving houdt in:

- Toegang tot en gebruik van de digitale SVn-omgeving.
- Op basis van de verhouding tussen de door de Deelnemer aan SVn betaalde gelden, en de door SVn met derde partijen aangegane overeenkomsten van geldlening, kan er in de verhouding tussen de Deelnemer en SVn sprake zijn van een positief (credit) of negatief (debet) saldo. Dit saldo wordt door SVn per rekening-courant weergegeven in de digitale SVn-omgeving van de Deelnemer.

Er wordt door SVn bijgehouden welke medewerkers van de Deelnemer beveiligingsmiddelen en een controlecode hebben ontvangen. Indien de Deelnemer een of meerdere medewerkers wenst te verwijderen of toe te voegen, dient hij een e-mail te sturen aan relatiemanagement@svn.nl en het daarna van SVn ontvangen formulier in te vullen en aan SVn te retourneren. Pas vanaf het moment dat SVn de wijziging schriftelijk aan de Deelnemer heeft bevestigd, is SVn gebonden aan deze wijziging.

Voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving gelden de Voorwaarden Digitale SVn-omgeving (bijlage 1 bij deze Annex).

De Deelnemer verklaart door ondertekening van deze Annex 2 dat:

- hij de Voorwaarden Digitale SVn-omgeving (bijlage 1 bij deze Annex) en het Privacyreglement (Annex 6 bij de Deelnemersovereenkomst) heeft ontvangen en gelezen
- de door de Deelnemer aan SVn verstrekte gegevens te allen tijde kloppen
- de door de Deelnemer doorgegeven medewerkers bevoegd zijn om namens de Deelnemer de gegevens in de digitale SVn-omgeving in te zien en namens de Deelnemer, waar toepasselijk, handelingen te verrichten in de digitale SVn-omgeving
- binnen de digitale SVn-omgeving alle medewerkers dezelfde rechten en bevoegdheden hebben per rekening-courant, tenzij de Deelnemer expliciet bij SVn anders heeft aangegeven en dit ook behoort tot de mogelijkheden bij SVn

- hij deze Annex 2 inclusief de Voorwaarden in de bijlage voor het gebruik van de Digitale SVn-omgeving accepteert, en dat de Deelnemer en diens Medewerkers deze te allen tijde zullen naleven.

Datum 27-10-2021

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn

S.B. Vos-van Daatselaar

B. van der Weerd

Bijlage 1 bij Annex 2 – de Voorwaarden Digitale SVn-omgeving

Voorwaarden Digitale SVn-omgeving

Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten

1 Definities

SVn

Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende aan de Computerweg 11-13 te 3821 AA Amersfoort, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41042610.

Deelnemer

De Nederlandse gemeente of provincie waarmee SVn een deelnemersovereenkomst heeft gesloten, of de organisatie waarmee SVn een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten.

Medewerker

De door de Deelnemer aangewezen medewerker van de Deelnemer die bevoegd is om namens de Deelnemer gebruik te maken van de digitale SVn-omgeving.

Digitale SVn-omgeving

De online omgeving waarin de Deelnemer informatie ontvangt over onder andere de door hem gestorte gelden en verstrekte leningen.

Annex 2 - digitale SVn-omgeving

De annex met voorwaarden voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving, als aanvaard door de Deelnemer

2 Toegang tot de digitale SVn-omgeving

Uitsluitend door de Deelnemer aangewezen Medewerkers hebben toegang tot de digitale SVn-omgeving van de Deelnemer. De Deelnemer is er voor verantwoordelijk dat er altijd minimaal één medewerker toegang heeft tot de digitale SVn-omgeving.

Binnen de digitale SVn-omgeving hebben alle Medewerkers dezelfde rechten en bevoegdheden per rekening-courant, tenzij de Deelnemer expliciet bij SVn anders heeft aangegeven en dit ook behoort tot de mogelijkheden bij SVn. Iedere Medewerker wordt geacht bevoegd te zijn namens Deelnemer gebruik te maken van de digitale SVn-omgeving, de daarin getoonde gegevens in te zien en wijzigingen door te geven. SVn is niet verplicht dit te controleren.

Voor toegang tot de digitale SVn-omgeving krijgt de Medewerker een beveiligingsmiddel, bestaande uit een gebruikersnaam en een wachtwoord waarmee de Medewerker kan inloggen. Dit beveiligingsmiddel is strikt persoonlijk.

Indien en zodra voor de digitale SVn-omgeving twee-factor-authenticatie is ingevoerd, ontvangt elke Medewerker naast bovengenoemd beveiligingsmiddel tevens een controlecode op het bij SVn bekende telefoonnummer.

De Deelnemer heeft toegang tot de digitale SVn-omgeving zolang de deelnemersovereenkomst tussen de Deelnemer en SVn van kracht is.

3 Informatie in de digitale SVn-omgeving

De Deelnemer is ervoor verantwoordelijk dat de door hem verstrekte gegevens (waaronder de door Medewerkers in de digitale SVn-omgeving verstrekte gegevens en/of aangebrachte wijzigingen) volledig, correct en up-to-date zijn. Indien gegevens wijzigen, dient de Deelnemer SVn daar via het daarvoor bestemde formulier per e-mail van op de hoogte te stellen. De Deelnemer dient ten minste ieder half jaar te controleren of de lijst met Medewerkers juist en volledig is.

In de digitale SVn-omgeving kan de Deelnemer het saldo zien van de verhouding tussen de Deelnemer en SVn op basis van de door Deelnemer aan SVn betaalde gelden en de door SVn met derde partijen aangegane overeenkomsten van geldlening.

Ook worden via de digitale SVn-omgeving diverse rapportages verstrekt. Daarnaast kan de Deelnemer, afhankelijk van de door de Deelnemer gevoerde producten, aanvullende gegevens zien.

Wanneer dit tussen SVn en de Deelnemer is overeengekomen, kan de Deelnemer in de digitale SVn-omgeving ook aanvragen goedkeuren of afkeuren.
Indien in de toekomst functionaliteiten worden toegevoegd aan de digitale SVn-omgeving van de Deelnemer zijn deze Voorwaarden digitale SVn-omgeving ook van toepassing op deze functionaliteiten.

4 Wat kan de Deelnemer in de digitale SVn-omgeving

Als de Deelnemer is ingelogd in de digitale SVn-omgeving heeft hij toegang tot de in de digitale SVn-omgeving getoonde informatie. Daarnaast kan hij in de digitale SVn-omgeving het formulier downloaden waarmee hij Medewerkers kan aan- of afmelden voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving namens de Deelnemer, en waarmee hij gegevens van Medewerkers kan wijzigen.

5 Veiligheid

Veel gegevens in de digitale SVn-omgeving zijn persoonlijk en privacygevoelig. Het is belangrijk dat hier zorgvuldig mee wordt omgegaan. Daarom gelden in ieder geval de volgende regels voor het gebruik van de digitale SVn-omgeving:

- **Houd beveiligingsmiddelen geheim**
  De gebruikersnaam, het wachtwoord en de controlecode die door SVn aan Medewerkers worden verstrekt zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan anderen worden verstrekt, bijvoorbeeld voor gedeeld gebruik. Medewerkers dienen er ook voor te zorgen dat niemand mee kan kijken als de codes worden ingetoetst. De Deelnemer en/of Medewerker mogen nimmer een derde toegang geven tot de digitale SVn-omgeving en zijn ervoor verantwoordelijk dat hun inloggegevens niet in handen van een derde komen.
- **Controleer de gegevens in de digitale SVn-omgeving regelmatig**
  Controleer regelmatig de informatie in de digitale SVn-omgeving op onjuistheden of onregelmatigheden. Wanneer er gegevens niet kloppen, dient de Deelnemer SVn daar direct per e-mail van op de hoogte te stellen.
- **Meld incidenten direct aan SVn**
  De Deelnemer dient direct per e-mail contact op te nemen met SVn in de volgende gevallen:
  - een Medewerker weet of vermoedt dat iemand anders toegang heeft tot zijn inlogcodes;

- het telefoonnummer dat is gekoppeld aan het account van een Medewerker is niet meer in het bezit van de medewerker. Bijvoorbeeld omdat de Medewerker een nieuwe telefoon of een nieuw telefoonnummer heeft.

- **E-mailadres**
  Een Medewerker kan uitsluitend gebruik maken van de digitale SVn-omgeving met zijn/haar zakelijke e-mailadres bij de Deelnemer dat aangemeld is bij SVn voor gebruik in de digitale SVn-omgeving. Een Medewerker zal hiervoor nooit een privé-emailadres gebruiken.

De Deelnemer en diens Medewerkers zullen al datgene doen wat nodig is om hun gebruik van de digitale SVn-omgeving veilig te laten plaatsvinden, zonder dat derden hiertoe toegang hebben en zonder dat er potentiële veiligheidsrisico's ontstaan.

SVn kan te allen tijde inlogcodes van de Deelnemer of van een Medewerker al dan tijdelijk blokkeren, bijvoorbeeld:

- als hij/zij vermoedt dat misbruik wordt gemaakt van de inlogcodes
- bij (een vermoeden van) fraude
- wanneer er een aantal keer een verkeerde code is ingevoerd. In dat geval dient de Medewerker contact op te nemen met SVn om zijn of haar account opnieuw in te stellen
- als de desbetreffende Medewerker gedurende een half jaar geen gebruik heeft gemaakt van zijn of haar inlogcode.

6 Aansprakelijkheid

In aanvulling op artikel 8 van de Deelnemersovereenkomst, is SVn niet aansprakelijk voor schade die - direct of indirect - ontstaat als gevolg van:

- het (tijdelijk) niet beschikbaar of bereikbaar zijn of gebrekkig functioneren van de digitale SVn-omgeving,
- een storing in de infrastructuur (zoals bijvoorbeeld elektriciteitsvoorzieningen),
- een storing in de (tele)communicatieverbindingen (zoals bijvoorbeeld verbindingen voor (mobiele) telefonie en voor (mobiel) internet),
- onjuist gebruik van de digitale SVn-omgeving, waaronder bijvoorbeeld het niet opvolgen van de door SVn gegeven instructies, en

- een storing in de apparatuur, hulpmiddelen, programmatuur of dienstverlening van derden.

De Deelnemer is gebonden aan en verantwoordelijk voor handelingen die Medewerkers verrichten in de digitale SVn-omgeving.

De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij neemt op basis van de informatie die beschikbaar is in de digitale SVn-omgeving.

7 Wijzigingen doorgeven

Wijzigingen kunnen door een Medewerker namens de Deelnemer per e-mail aan relatiemanagement@svn.nl aan SVn worden doorgegeven. Vervolgens dient het daarna van SVn ontvangen formulier ingevuld te worden en aan SVn geretourneerd te worden. Pas vanaf het moment dat SVn de ontvangen wijziging schriftelijk heeft bevestigd, is SVn gebonden aan deze wijziging. De Deelnemer is gebonden aan wijzigingen die op deze manier door Medewerkers zijn doorgegeven.

8 Privacy

SVn verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie zij een relatie wil krijgen, heeft of heeft gehad. Deze gegevens kan SVn gebruiken voor de doelen zoals omschreven in haar Privacyreglement en Cookiereglement. Meer informatie hierover staat in het Privacyreglement en Cookiereglement op svn.nl.

9 IE-rechten

Deze voorwaarden strekken niet tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten. Gedurende de looptijd van 'Annex 2: digitale SVn-omgeving', stelt SVn de digitale SVn-omgeving op basis van een gebruiksrecht aan de Deelnemer ter beschikking voor zover dit noodzakelijk is voor het overeengekomen gebruik en de toegang tot de digitale SVn-omgeving. Dit gebruiksrecht is niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-verpandbaar en niet-sublicentieerbaar. De vergoeding voor het gebruiksrecht is verdisconteerd in de beheervergoeding zoals opgenomen in Annex 1.

10 Wijzigen Voorwaarden

SVn heeft het recht deze voorwaarden en Annex 2: digitale SVn-omgeving eenzijdig te wijzigen indien er een wijziging plaatsvindt in de diensten in de digitale SVn-

omgeving, bijvoorbeeld bij toevoegen van nieuwe functionaliteiten of nieuwe producten aan de digitale SVn-omgeving, of in het geval het gaat om een noodzakelijke wijziging in geval van een wijziging in wet- of regelgeving. SVn zal de Deelnemer minimaal 30 dagen voor de ingangsdatum van de wijziging hiervan op de hoogte stellen.

11 Slotbepalingen

Bij eventuele strijdigheid tussen deze Voorwaarden en Annex 2: digitale SVn-omgeving, gaat het in Annex 2: digitale SVn-omgeving bepaalde boven deze Voorwaarden.

Annex 3 – REKENINGEN-COURANT / VERGOEDINGEN (verplicht)

1.1 Bij een positief (credit) saldo op een rekening-courant heeft de Deelnemer recht op een vergoeding van SVn over het saldo ter grootte van 1-maands Euribor min 25 basispunten. Indien 1-maands Euribor min 25 basispunten een negatieve waarde oplevert, heeft SVn het recht om een vergoeding bij de Deelnemer over het saldo in rekening te brengen dat gelijk is aan de positieve waarde van 1-maands Euribor. Indien 1-maands Euribor positief is, maar 1-maands Euribor min 25 basispunten negatief is, zal SVn geen vergoeding in rekening zal brengen of betalen. Bij een negatief (debet) saldo is de Deelnemer een vergoeding aan SVn verschuldigd over het saldo ter grootte van 1-maands Euribor plus 25 basispunten (met een minimum van nul). Voor de berekening van de vergoeding wordt gerekend met een maand van 30 dagen en een jaar van 360 dagen. Voor de berekening van de vergoeding worden de saldi van de verschillende rekeningen-courant niet op gesaldeerde basis meegenomen, maar wordt de vergoeding per rekening-courant berekend en gedebiteerd of gecrediteerd.

1.2 Bij een negatief (debet) saldo van meer dan EUR 500.000,-- ten aanzien van de verschillende rekeningen-courant op gesaldeerde basis, is de Deelnemer een additionele vergoeding van 250 basispunten op jaarbasis verschuldigd aan SVn bovenop de vergoeding zoals in artikel 1.1 van deze Annex is omschreven over het bedrag dat EUR 500.000,-- overschrijdt.

1.3 SVn kan bij een debetsaldo van meer dan EUR 1.000.000,-- (voor het gehele door de Deelnemer aan SVn verschuldigde bedrag) te allen tijde jegens de Deelnemer aanspraak maken op algehele en onverwijlde voldoening van het gehele debetsaldo.

1.4 Voor zover deze Annex of de Overeenkomst verwijst naar 'Euribor', geldt het volgende:

1.4.1 Indien er naar het oordeel van SVn sprake is van een materiële aanpassing van Euribor, wanneer Euribor niet langer bestaat, niet meer door SVn gebruikt mag worden dan wel is vervangen door een gelijksoortige basisrente, of wanneer Euribor naar het oordeel van SVn niet meer betrouwbaar of representatief is of om een andere reden niet langer geschikt is om in deze Overeenkomst te

gebruiken, of als de SVn goede gronden heeft om aan te nemen dat een dergelijke gebeurtenis zich binnen zes maanden zal voordoen, dan kan SVn een alternatief voor Euribor (de "Vervangende Basisrente") aanmerken, waarbij het uitgangspunt is dat SVn zich inspant het nadeel voor de Deelnemer bij de overgang zo beperkt mogelijk te houden.

1.4.2 Indien de Vervangende Basisrente naar het oordeel van SVn daar aanleiding toe geeft, kan SVn de wijzigingen in de Overeenkomst doorvoeren die zij nodig of wenselijk acht om de Vervangende Basisrente te kunnen toepassen en om eventuele verschillen tussen Euribor en de Vervangende Basisrente te beperken (waaronder de mogelijke toepassing van een aanvullende opslag). Daarnaast kan SVn deze Annex, inclusief dit onderdeel (ii), aanpassen om voortaan te laten zien op de Vervangende Basisrente.

1.4.3 Indien SVn een Vervangende Basisrente heeft aangemerkt zal zij de Deelnemer daarover informeren alsmede over de aanverwante wijzigingen die door SVn zullen worden doorgevoerd en per wanneer de Vervangende Basisrente en die wijzigingen door SVn zullen worden toegepast.

1.4.4 In het toepassen van deze Annex is SVn voornemens zich te baseren op instructies of aanbevelingen vanuit centrale banken, toezichthouders of andere relevante organisaties en hetgeen naar het oordeel van SVn in de markt gebruikelijk is.

Datum 27-10-2021

Ondertekening Deelnemer

Ondertekening SVn

S.B. Vos-van Daatselaar

B. van der Weerd

Annex 6 – Het Privacy reglement (ter kennisname)

Privacyreglement

Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten (SVn) verwerkt persoonsgegevens. In dit Privacyreglement leest u hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens of de persoonsgegevens van uw medewerkers.

Van wie verwerkt SVn persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij (en/of het fonds waarvan SVn fondsmanager is) een klantrelatie willen krijgen, hebben of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld persoonsgegevens van:

- (voormalig) Klanten en hun vertegenwoordigers.
- Personen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een klantrelatie mee willen krijgen, hebben of hebben gehad.
- Bezoekers van onze website.
- Andere personen waar we contact mee hebben.

Waarvoor verwerkt SVn uw persoonsgegevens?

1. Om een klantrelatie met u of uw bedrijf aan te kunnen gaan (zelf of via een fonds)

   Als u (of uw bedrijf) klant wilt worden of een nieuw product wilt afnemen, zijn persoonsgegevens van u nodig. Zo vragen wij een kopie van uw legitimatiebewijs om uw identiteit vast te stellen en te controleren. Ook moet onderzoek worden gedaan om te beoordelen of een klant kan worden geaccepteerd of dat een krediet kan worden verstrekt. Hiervoor kunnen we onder andere vragen om informatie over uw inkomen, uw uitgaven, de waarde van uw woning en uw burgerlijke staat. Ook kunnen we gegevens over u gebruiken die van anderen, bijvoorbeeld van Bureau Krediet Registratie (BKR) worden verkregen. Ten aanzien van BKR en consumenten geldt dat uw persoonsgegevens en de gegevens uit de overeenkomst aan BKR worden verstrekt om een check te kunnen doen ten behoeve van klant acceptatie. Indien niet aan een betalingsverplichting wordt voldaan kan dit leiden tot een melding van een achterstand bij BKR die ook door andere BKR deelnemers kan worden gezien. Op www.bkr.nl kunt u meer informatie vinden over de verwerking van uw persoonsgegevens en uw rechten.

Ook als u voor uw werk contact heeft met SVn kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld om vast te stellen of u uw bedrijf mag vertegenwoordigen. Ook kunnen uw persoonsgegevens worden gebruikt om uw eventuele vragen te beantwoorden.

2. Om de relatie met u te onderhouden en om een overeenkomst of opdrachten uit te kunnen voeren

   Als u klant bij ons bent, willen wij u goed van dienst zijn. Hiervoor verwerken wij persoonsgegevens. Wij gebruiken bijvoorbeeld uw naam en contactgegevens om contact met u te onderhouden en om een overeenkomst waarbij u of uw bedrijf partij is uit te kunnen voeren. Ook kunnen we (telefoon)gesprekken opnemen voor kwaliteitsbewaking en trainings-, coachings- en beoordelingsdoeleinden.

   Wanneer u een hypotheek met Nationale Hypotheekgarantie heeft en uw woning verkoopt met een restschuld, delen wij uw gegevens ook met uw andere geldverstrekkers en Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen met als doel het kunnen indienen van een verliesdeclaratie.

3. Om fraude te voorkomen en te onderzoeken

   Uw persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt om fraude te voorkomen en te onderzoeken. Hiervoor kunnen incidentenregisters en waarschuwingssystemen van de financiële sector worden geraadpleegd en kunnen hierin persoonsgegevens worden vastgelegd die ook voor andere deelnemers opvraagbaar zijn. Ook kunnen openbare bronnen worden geraadpleegd, zoals openbare registers, kranten en het internet. Hiermee willen wij uw en onze belangen en die van de financiële sector beschermen.

   Het geheel aan verwerkingen ten aanzien van het Incidentenregister waaraan wij (respectievelijk indien van toepassing het fonds waarvan SVn fondsmanager is) deelnemen heeft tot doel het ondersteunen van activiteiten gericht op het waarborgen van de veiligheid en de integriteit van de financiële sector, daaronder mede begrepen (het geheel van) activiteiten die gericht zijn:
   - op het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van gedragingen die kunnen leiden tot benadeling van de branche waar wij respectievelijk het

fonds deel van uitmaken, van de economische eenheid (groep) waartoe wij respectievelijk het fonds behoren, wij zelf respectievelijk het fonds, alsmede van cliënten en medewerkers van ons respectievelijk het fonds;

- op het onderkennen, voorkomen, onderzoeken en bestrijden van oneigenlijk gebruik van producten, diensten en voorzieningen en/of (pogingen) tot strafbare of laakbare gedragingen en/of overtreding van (wettelijke) voorschriften, gericht tegen de branche waar wij respectievelijk het fonds deel van uitmaken, van de economische eenheid (groep) waartoe wij respectievelijk het fonds behoren, wij zelf respectievelijk het fonds, alsmede van cliënten en medewerkers van ons respectievelijk het fonds; en
- op het gebruik van en de deelname aan waarschuwingssystemen.

4. Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen

   Op grond van wet- en regelgeving moeten we bepaalde persoonsgegevens van klanten vastleggen en soms ook verstrekken aan instanties of toezichthouders. Bijvoorbeeld aan de Belastingdienst, de Autoriteit Financiële Markten, de Nederlandsche Bank, de Autoriteit Persoonsgegevens en de Europese Centrale Bank. Ook moeten persoonsgegevens worden bewaard conform wettelijke bewaarplichten.

5. Voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten

   Om u goed van dienst te blijven zijn, zijn wij voortdurend bezig met de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten. Bijvoorbeeld door middel van klantonderzoek. Soms worden hiervoor persoonsgegevens verwerkt. Bijvoorbeeld als u een vraag stelt over een product. Ook gebruiken wij soms persoonsgegevens voor het testen van onze geautomatiseerde systemen.

6. Voor het uitvoeren van promotie- en marketingdoeleinden

   Ook worden persoonsgegevens verwerkt voor marketingactiviteiten. U kan bijvoorbeeld per post, telefoon of e-mail worden geïnformeerd over producten en diensten.

Wilt u niet (meer) benaderd worden voor marketingactiviteiten dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Onze contactgegevens vindt u onderaan dit Privacyreglement.

Grondslagen voor de gegevensverwerkingen

Wij verwerken uw gegevens voor het overgrote deel als onderdeel van het uitvoeren van de overeenkomst die we met u hebben gesloten. Ook moeten wij soms uw gegevens verwerken als gevolg van een wettelijke verplichting waar wij aan moeten voldoen. Daarnaast verwerken wij uw gegevens voor bepaalde gerechtvaardigde belangen zoals:

- voor kwaliteitsbewaking en trainings-, coachings- en beoordelingsdoeleinden,
- ter voorkoming van fraude,
- om de veiligheid en de integriteit van de financiële sector te waarborgen,
- voor de ontwikkeling en verbetering van onze producten en diensten, of
- voor marketingactiviteiten.

Voor bepaalde verwerkingen vragen wij om uw toestemming. In deze gevallen heeft u altijd het recht om uw toestemming in te trekken ten aanzien van toekomstige verwerkingen.

Hoe gaat SVn om met uw gegevens?

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig en niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt of om aan wettelijke bewaarplichten te voldoen. Alleen medewerkers die hier voor hun functie toegang toe moeten hebben kunnen uw persoonsgegevens gebruiken. Ook hebben onze medewerkers een geheimhoudingsplicht.

Met wie deelt SVn uw gegevens?

Naast de hierboven genoemde instanties, delen wij voor zover op uw situatie van toepassing uw persoonsgegevens ook met de fondsen waarvan SVn fondsmanager is ten behoeve van de in dit privacyreglement genoemde doeleinden. Ook brengen wij rapportages uit aan de financiers van deze fondsen. Op dit moment zijn dat de volgende fondsen:

- Nationaal Warmtefonds
- Energiefonds Den Haag

- Fonds Ruimte en Economie Den Haag
- Fûns Skjinne Fryske Enerzjy
- Stadshavens Ontwikkelingsfonds
- Fonds Duurzaam Funderingsherstel
- Duurzaamheidsfonds VvE's Den Haag
- BNG Duurzaamheidsfonds

Wij delen gegevens als we dat wettelijk verplicht zijn, en om fraude en witwassen te voorkomen. Bijvoorbeeld met de Belastingdienst, de Autoriteit Financiële Markten, de Nederlandsche Bank, de Autoriteit Persoonsgegevens, de Europese Centrale Bank en andere financiële instellingen.

Indien uw lening mogelijk wordt gemaakt door een gemeente, provincie of woningcorporatie, worden uw persoonsgegevens in het kader van uw aanvraag ook gedeeld met de gemeente respectievelijk de provincie waar u woont of de betreffende woningcorporatie.

Daarnaast worden uw gegevens gedeeld met derde partijen als wij opdrachtnemers inschakelen voor bepaalde werkzaamheden. Bijvoorbeeld onze IT-leverancier voor hosting, onderhoud en support van ons IT-systeem. Of voor het verzorgen van drukwerk en het uitvoeren van klantonderzoek. Er wordt samengewerkt met opdrachtnemers die passende beveiligingsmaatregelen treffen om uw persoonsgegevens te beschermen. Zij hebben een geheimhoudingsverplichting. Zij mogen uw persoonsgegevens niet gebruiken voor hun eigen marketingactiviteiten. Mocht sprake zijn van een opdrachtnemer buiten de EU in een land dat geen soortgelijke privacybescherming biedt als de EU dan zal voor passende waarborgen worden gezorgd om uw persoonsgegevens te beschermen.

Als u een lening of krediet bij ons heeft, geven wij uw gegevens in bepaalde gevallen ook door aan BKR. Bijvoorbeeld de hoogte van de lening of betalingsachterstanden. Ook delen we persoonsgegevens met notariskantoren, deurwaarders, curatoren en makelaars/taxateurs wanneer we zekerheden moeten uitwinnen.

Verwijzingen en links

Op onze website staan links naar andere externe websites. Ook wordt vanaf externe websites naar onze website verwezen en wordt ons logo gebruikt op externe websites. Dit Privacyreglement geldt niet voor die websites. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van die websites en de manier waarop daar met uw

persoonsgegevens wordt omgegaan. Wij adviseren u altijd te controleren op welke manier deze websites met uw persoonsgegevens omgaan.

Regels bij het verwerken van persoonsgegevens

Wij houden ons aan de geldende wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens. Bijvoorbeeld aan de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). Ook houden we ons bij het sturen van commerciële berichten per e-mail of telemarketing aan de Telecommunicatiewet.

Passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Rechten ten aanzien van persoonsgegevens

Wilt u weten welke persoonsgegevens bij ons als verwerkingsverantwoordelijke bekend zijn? Dit kunt u ons altijd vragen. Als uw persoonsgegevens niet kloppen of onvolledig zijn, kunt u ons vragen om deze gegevens aan te passen of aan te vullen. Als u vindt dat uw gegevens verwijderd of qua verwerking beperkt moeten worden, of als u bezwaar heeft tegen een verwerking dan wel uw gegevens wilt overdragen, dan kunt u dit ook aan ons doorgeven. Onze contactgegevens vindt u onderaan dit Privacyreglement.

Cookies

Onze websites maken gebruik van cookies. Hierop is ons Cookiereglement (zoals beschikbaar op onze websites) van toepassing.

Wijzigingen van het Privacyreglement

We kunnen dit Privacyreglement eenzijdig aanpassen, bijvoorbeeld bij een wijziging van de wet of vanwege ons beleid. Raadpleeg daarom regelmatig het Privacyreglement op onze website. Hier vindt u altijd de meest recente versie. De laatste wijziging was op 22 juli 2020.

Vragen of klachten

Als u een vraag of klacht heeft over dit Privacyreglement of over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met:

Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten
ter attentie van de functionaris gegevensbescherming
Postbus 40
3800 AA Amersfoort
088 253 9400

U kunt ook contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming via privacy@svn.nl.

Overigens heeft u daarnaast ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

(https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens)