

# Beleidskader Recreatie

*Gemeente Midden-Delfland*

Offerte



Aangeboden aan:  
Gemeente Midden-Delfland  
16 januari 2026



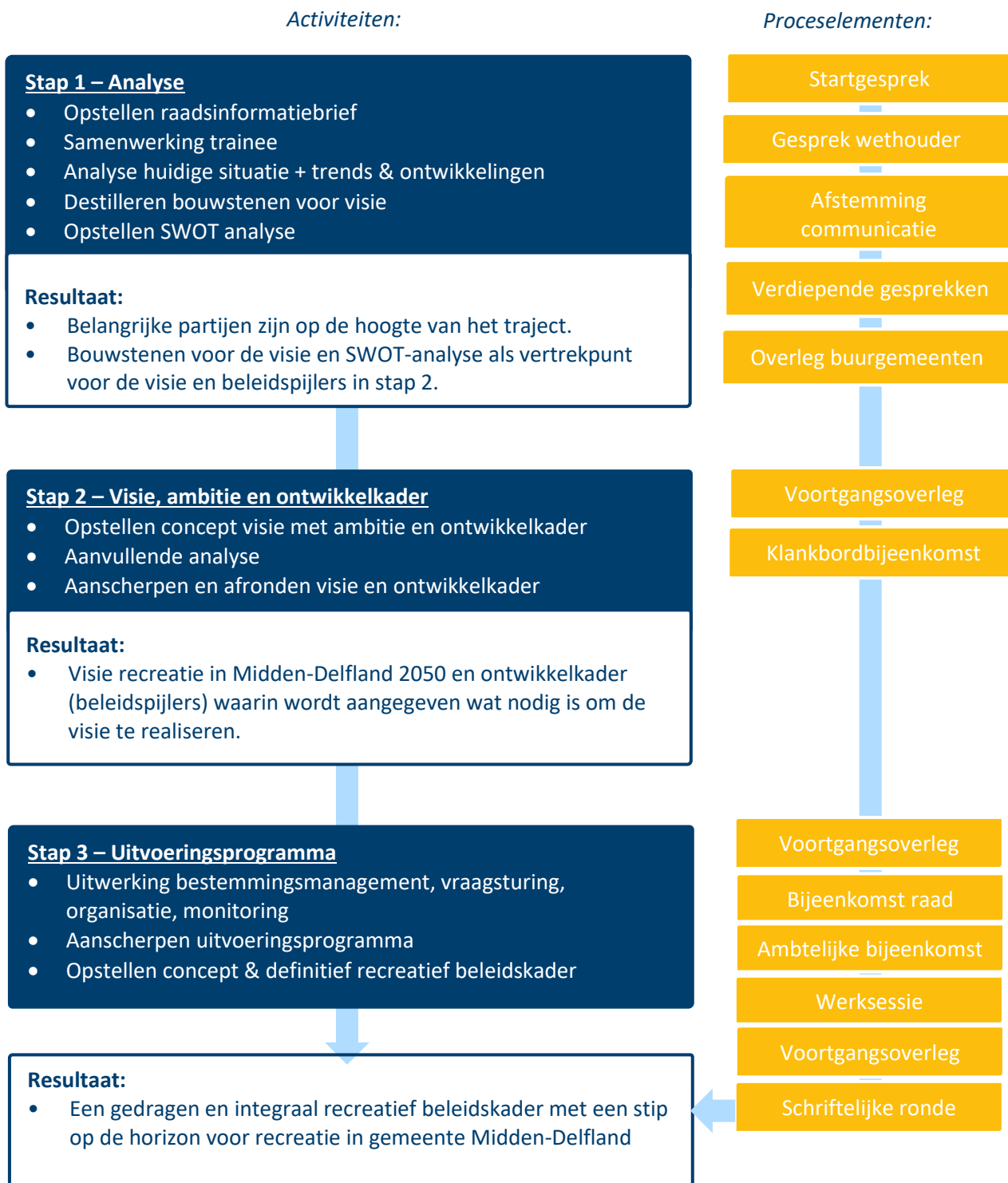
**bureau  
buiten**

*economie & omgeving*

## 2 Plan van aanpak

### 2.1 Overzicht plan van aanpak

Het plan van aanpak bestaat uit drie stappen. Onderstaande figuur geeft dit schematisch weer.



## 2.2 Toelichting plan van aanpak

### Stap 1: Analyse

#### Resultaat

- Belangrijke partijen zijn op de hoogte van het traject.
- Bouwstenen voor de visie en SWOT-analyse als vertrekpunt voor de visie en beleidspijlers in stap 2.

#### Activiteiten

- **Startgesprek:** (nadere) kennismaking, bespreken en aanscherpen plan van aanpak, de planning, de stappen in het participatieproces (o.a. deelnemers klankbordgroep) en afstemming over het inwonersonderzoek.
- **Gesprek met wethouder:** bespreken plan van aanpak, proces, eventuele aandachtspunten (b.v. gemeenteraadsverkiezingen) en bestuurlijke context.
- **Opstellen raadsinformatiebrief:** aanleveren informatieve tekst over start van het traject, inhoudelijke en processtappen.
- **Afstemming met communicatiemedewerker.** Gedurende het proces blijven we in contact met de communicatiemedewerker over de te nemen stappen.
- **Samenwerking met trainee voor de inventarisatie:** we bespreken het plan van aanpak, de te analyseren documenten en wat we er graag uit zouden halen. We zoeken o.a. bouwstenen voor de visie, ontwikkelingen in de regio en blijven gedurende het traject in contact.
- **Gesprekken:** inzicht krijgen in kansen en opgaven voor recreatie in Midden-Delfland. Voorstel voor te spreken partijen (vier gesprekken, de selectie maken we samen met u):
  - PUUUR Midden-Delfland (over doelgroepen, bestemmingsontwikkeling en promotie)
  - Polderarchitect BPL Midden-Delfland en/of programmamanager BPL (over de landschappelijke kwaliteiten van het gebied en hoe dit richting kan geven aan het beleid)
  - Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten (over het gebruik en beheer van de natuur-/recreatiegebieden)
  - Ambassadeurs en/of ondernemers.
- **Overleg** (online) met recreatiecollega's van de **buurgemeenten**.
- **Analyse huidige situatie en trends en ontwikkelingen.** We maken een analyse van het bewandelbare landschap, signalen over druk en draagkracht en huidig aanbod in de gemeente (mede op basis van de analyse van de trainee). Ook zetten we de belangrijkste trends en ontwikkelingen (regionaal en landelijk) op een rij.
- **Destilleren de bouwstenen voor de visie.** Van de bestaande stukken kijken we samen of het nog past bij de koers van de gemeente of dat er aanscherping nodig is of keuzes gemaakt moeten worden.
- **Opstellen sterkte-zwakte analyse (SWOT):** overzicht sterkten, zwakten, kansen en risico's voor recreatie in gemeente Midden-Delfland, met de concept visie als verstrekpunt. Onder andere op gebied van routestructuren, landschap, natuur, landbouw, recreatie-aanbod, cultuur, erfgoed en ligging/bereikbaarheid.

#### Wat wij van u verwachten:

- Afstemming (via bestuurssecretariaat) voor gesprek met de wethouder.
- Versturen van de raadsinformatiebrief en overleg met de griffie.
- Delen van contactgegevens voor de gesprekken en uitnodigen recreatie-collega's buurgemeenten voor online overleg.
- Aanleveren beschikbare en relevante documenten.

## Stap 2: Visie, ambitie en ontwikkelkader

### Resultaat

- Visie recreatie in Midden-Delfland 2050 en ontwikkelkader (beleidspijlers) waarin wordt aangegeven wat nodig is om de visie te realiseren.

### Activiteiten

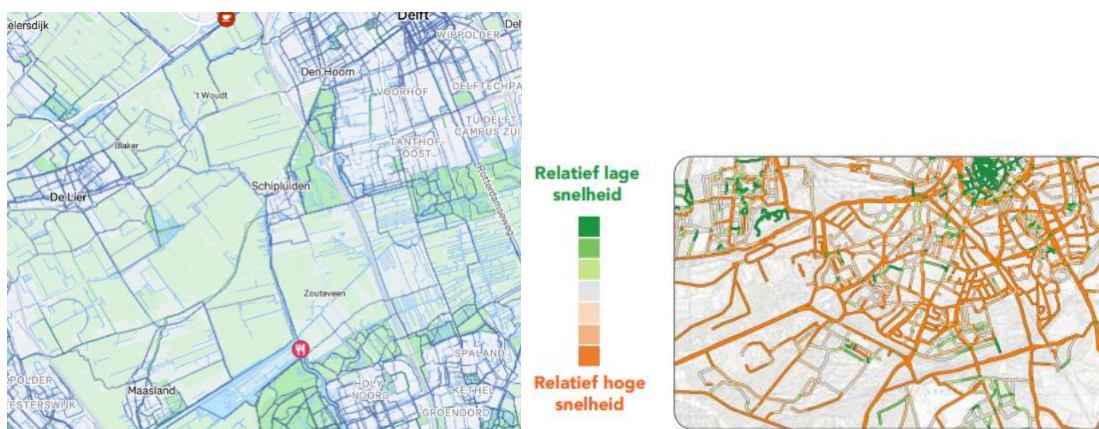
- **Opstellen concept visie met ambitie en ontwikkelkader** op basis van de resultaten van stap 1. De visie beschrijft de ambitie en waar we naartoe werken. Het ontwikkelkader gaat over de strategische inzet om de visie te realiseren. Hierbij is aandacht voor duurzaamheid, toegankelijkheid, poorten, cultuur en erfgoed, landbouw, natuur et cetera. Ze vormen de basis voor acties en projecten (zie stap 3).
- **Aanvullende analyse om ontwikkelkader scherp te krijgen:**  
We reserveren tijd om aanvullende analyses te doen om voldoende scherpheid en concreetheit te krijgen in het ontwikkelkader. Dit kan gaan over:
  - Analyse bewandelbare paden op basis van OSM.
  - Aanvullende analyse van doelgroepen, bijv. met de [Leefstijlvinder](#) (wij zijn gecertificeerd partner).
  - Analyse recreatiedruk op basis van Strava Heatmap. De inzichten over hoe het gebied gebruikt wordt zijn input voor concrete acties in het uitvoeringsprogramma. Als het mogelijk is betrekken we hierbij de trainee om diepgaandere analyses te maken (zie kader).
- **Voortgangsoverleg:** uitwerking visie en ontwikkelkader (beleidspijlers) bespreken en aanscherpen, voorbereiden klankbordgroep bijeenkomst.
- **Klankbordgroep bijeenkomst:** toetsen en aanscherpen van visie en ontwikkelkader (beleidspijlers) met klankbordgroep.
- **Aanscherpen en afronden visie en ontwikkelkader** op basis van opbrengsten klankbordgroep bijeenkomst.

### Wat wij van u verwachten:

- Beschikbaarheid voor (voortgangs)overleg en feedback.
- Regelen praktische zaken voor de klankbordgroepbijeenkomst (uitnodiging, locatie en catering).

#### Benutten van Strava-data en Open Streetmap

Ruimtelijke analyse helpt om aannames en te onderbouwen en tot concrete handvatten te komen voor uitvoering. Bijvoorbeeld waar en in welke mate verschillende typen recreanten en andere weggebruikers elkaar in de knel zitten of waar drukte is. Voor route-recreatie biedt Strava bruikbare inzichten. We analyseren dit voor Midden-Delfland via de heatmap (zie hieronder).



#### Optioneel: uitgebreide analyse van Strava Metro data in (Q)GIS

Aanvullend kunnen we met de trainee verkennen of verdieping wenselijk of nodig is. De gemeente kan bij Strava Metro extra data opvragen over wandelen en fietsen in de gemeente, opgebouwd in GIS. Deze data gaat verder dan druktemeting in Strava Heatmap en geeft inzicht in type wandelingen en fietsactiviteiten, snelheden, verschillen in padengebruik tussen verschillende tijdssegmenten (o.a. maanden, dagen, momenten van de dag) en start- en eindpunten van wandel- en fietsactiviteiten. Zie onderstaande afbeelding voor een voorbeeld van snelheidsverdeling en startpunten van wandel- en fietsactiviteiten. Deze data is enkel beschikbaar voor overheden en dient daarom via een gemeentelijk account opgevraagd te worden. Het is mogelijk via [deze link](#) gratis toegang te krijgen.

### Stap 3: Uitvoeringsprogramma: bestemmingsmanagement en vraagsturing

#### Resultaat

- Een gedragen, concreet uitvoerbaar en “omgevingswet-proof” beleidskader recreatie met uitvoeringsprogramma.
- Geïnformeerde en betrokken gemeenteraad.

#### Activiteiten

- **Uitwerking bestemmingsmanagement, vraagsturing, organisatie, monitoring:** benodigde acties en projecten, rol- en taakverdeling, kosten, voorwaarden.
- **Voortgangsoverleg:** bespreken visie, concept uitvoeringsprogramma en voorbereiden raadsbijeenkomst, ambtelijke sessie en brede sessie.
- **Raadsinformatiebijeenkomst:** voorleggen en bespreking concept recreatief beleidskader.
- **Ambtelijke werksessie:** bespreking en toetsen concept acties per beleidspijler. Integrale afstemming met de volgende disciplines: groen/ecologie/landschap, ruimtelijke ordening, economie, verkeer, landbouw, cultuur/erfgoed.
- **Werksessie klankbordgroep aangevuld met andere stakeholders:** bespreking, toetsen en aanvullen beleidspijlers en acties. We nodigen een brede vertegenwoordiging van belanghebbende partijen uit, inclusief klankbordgroep (zie visie op uw vraag). De genodigdenlijst stemmen we met u af. We vragen u de praktische zaken te regelen (uitnodiging, locatie, catering).
- **Aanscherpen uitvoeringsprogramma** op basis van resultaten ambtelijke werksessie, raadsbijeenkomst en stakeholdersessie.
- **Voortgangsoverleg:** aangescherpt uitvoeringsprogramma bespreken, de planning, prioritering en stukken voor schriftelijke ronde.
- Opstellen **concept recreatief beleidskader**.
- **Schriftelijke feedbackronde** met klankbordgroep. We stellen hiervoor een feedbackformulier op waarin we de feedback in één overzicht verzamelen.
- **Opstellen definitief recreatief beleidskader:** verwerken reacties gemeenteraad. Opleveren duidelijke visie en uitvoeringsprogramma per beleidspijler.

#### Wat wij van u verwachten:

- Beschikbaarheid voor (voortgangs)overleg en feedback.
- Inplannen raadsinformatiebijeenkomst
- Regelen praktische zaken ambtelijke werksessie: uitnodiging, locatie, catering.
- Regelen praktische zaken werksessie klankbordgroep + stakeholders: uitnodiging, locatie, catering.
- Versturen concept voor feedback ronde en feedback verzamelen.

## 2.3 Planning

Het onderzoek dient plaats te vinden in de periode januari t/m juni 2026, waarna de bestuurlijke besluitvorming na het zomerreces plaatsvindt. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de planning van de verschillende stappen.

Tabel 1 Planning werkzaamheden

| Maand  | Jan |   | Feb |   |   | Mrt |    |    |    | Apr |    |    |    |    | Mei |    |    |    | Jun |    |    |    |    |    |
|--------|-----|---|-----|---|---|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|
| Week   | 4   | 5 | 6   | 7 | 8 | 9   | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| Stap 1 | ●   |   |     |   |   |     |    |    |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| Stap 2 |     |   |     |   |   |     |    | ●  |    | KB  |    |    |    |    |     |    |    |    |     |    |    |    |    |    |
| Stap 3 |     |   |     |   |   |     |    |    |    |     |    |    | ●  |    | RB  |    | AS |    | KB  |    | CB | ●  |    | EB |

### Toelichting

- Voortgangsoverleg
- KB Klankbordgroep bijeenkomst
- AB Ambtelijke bijeenkomst
- RB Raadsbijeenkomst
- CB Concept beleidskader
- EB Eindversie beleidskader

Voor een uitvoering van de opdracht volgens deze planning, gaan wij uit van:

- (mondelinge) opdrachtverlening uiterlijk op 16 januari 2026;
- beschikbaarheid van de begeleidingsgroep in de periode januari tot en met juni 2026;
- tijdige beschikbaarheid van databestanden, eerdere onderzoeken/informatie in week 4;
- aanlevering van contactpersonen en gegevens door de opdrachtgever in week 4;
- gezamenlijk optrekken bij de inhoud van bijeenkomsten en praktische organisatie van uw kant.



**bureau  
buiten**

*economie & omgeving*

Wittevrouwensingel 100  
3514 AM Utrecht

+31 (0) 30 2318945  
[info@bureaubuiten.nl](mailto:info@bureaubuiten.nl)

[www.bureaubuiten.nl](http://www.bureaubuiten.nl)