Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum	22-10-2025
Tijd	19:30 - 21:00
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	de heer S. Backus
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1	**Opening**
19:30	De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente. Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.
2	**Vaststellen agenda**
19:31	De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
3	**Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering**
19:32	Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 17 september 2025 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.
4	**Spreekrecht niet-commissieleden**
19:33	Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden. j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 **Presentatie en thema's**

19:34 Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

6 **Raadsvoorstellen**

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 18 november 2025 voor besproken.

6.a **Programmabegroting 2026-2029**

19:35 Het betreft de vaststelling van de jaarlijkse begroting.

6.b **Wijzigingen Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal**
20:05 **domein Limburg-Noord (MGR)**

In de vergadering van het Algemeen bestuur MGR op 5 september 2024 hebben de Midden-Limburgse gemeenten (Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert) de wens uitgesproken om aan te sluiten bij module 1 van de MGR ten aanzien van de uitvoeringstaken Jeugdwet en Wmo. Dit naar aanleiding van een door de Midden-Limburgse gemeenten ingesteld onderzoek naar de verdere samenwerking in het sociaal domein op het terrein van bedrijfsvoerings- en ondersteunende functies en de best passende schaal van samenwerken.
Over de actuele stand van zaken m.b.t. dat proces is een separaat collegevoorstel opgesteld met een bijbehorende raadsinformatiebrief.

6.c **2e Raadsrapportage 2025**

20:20 Voor u ligt de 2e Raadsrapportage 2025 (verder te noemen 2e Rarap). Deze tussenrapportage dient gelezen te worden als een tussentijdse bijstelling van het lopende begrotingsjaar 2025. De 2e Rarap is daarmee ook de actualisatie van de begrotingsruimte. De 2e Rarap geeft daarmee inzicht in de geprognotiseerde financiële ruimte 2025.

Er wordt een presentatie gegeven. Alle collegeleden geven een toelichting op de onderwerpen die hun portefeuille aangaan. De gestelde vragen waarop niet gelijk een antwoord paraat is zullen schriftelijk worden beantwoord.

7 **Voor de commissie te bespreken stukken**

Ingekomen post voor de gemeenteraad wordt met een afdoeningsadvies van de griffier op de lijst ingekomen of nagekomen stukken geplaatst. Raadsleden kunnen in de raadsvergadering dan verzoeken om doorzending van een ingekomen stuk naar een commissie ter bespreking. Zij dienen dit verzoek te laten volgen door een motivering voor de bespreking.
Bij dit agendapunt worden deze stukken geagendeerd, vergezeld van de motivering, eventueel aangevuld met achtergrondinformatie.

7.a **Raadsinformatiebrief Regiodeal**

20:50

8 **Voorraadplanning Raadsvoorstellen**

20:55 Voorraadplanning raadsvoorstellen
Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

9 **Mededelingen en Rondvraag**

20:56 Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

10 **Sluiting**

20:59 Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.