HUIDIGE TEKST	AANGEPASTE TEKST	Reden van wijziging
Artikel 1 Algemene bepalingen 1. Deze gedragscode geldt voor de raadsleden en commissieleden (in Opmeer ook wel fractieassistenten genoemd) van de gemeente Opmeer. 2. Waar 'raadslid' staat kan ook 'commissielid' gelezen worden. 3. Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden. 4. De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar. 5. De raadsleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de code. 6. Deze gedragscode wordt vastgesteld door de gemeenteraad. 7. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode doet het presidium voorstellen voor aanpassingen en/of aanvullingen. De gedragscode dient dan te worden gewijzigd en opnieuw te worden vastgesteld.	**Artikel 1 Algemene bepalingen** 1. Deze gedragscode geldt voor raadsleden en ten dele voor fractiemedewerkers. 2. Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden. **3. Met het begrip 'griffier' wordt bedoeld de griffier van de raad of diens plaatsvervanger.** 4. De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar. 5. Deze gedragscode wordt vastgesteld door de gemeenteraad.	De gemeenteraad van Opmeer heeft fractiemedewerkers. Fractiemedewerkers worden aangewezen door de fractie en niet door de gemeenteraad en vallen daarmee onder de verantwoordelijkheid van de fractie. Grote delen van deze gedragscode zijn afgeleid van de Gemeentewet, welke alleen van toepassing is op raadsleden of door de raad benoemde commissieleden. Waar de gedragscode van toepassing is op fractiemedewerkers staat duidelijk benoemd in het artikel. Lid 3 toegevoegd ter verduidelijking dat bij afwezigheid van de griffier, de plaatsvervangend griffier diens taken uit deze gedragscode overneemt. Lid 5 uit de oude gedragscode is opgenomen in het integriteitsbeleid voor politieke ambtsdragers. Lid 7 uit de oude gedragscode wordt verplaats naar het laatste artikel.
Artikel 2 Voorkomen van belangenverstrengeling **2.1 Nevenfuncties** 1. Het raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies bij aanvang van het raadslidmaatschap.	**Artikel 2 Nevenfuncties** 1. De gemeenteraad levert de griffier de informatie aan over de nevenfuncties bij aanvang van het raadslidmaatschap. 2. De openbaarmaking van nevenfuncties vindt plaats **terstond** na benoeming tot raadslid of direct na aanvaarding van een nieuwe	Lid 1 t/m 3: een paar wijzigingen vanwege de Wet bevorderen integriteit en functioneren decentraal bestuur. Dit heeft voornamelijk te maken met dat raadsleden voortaan terstond nevenfuncties openbaar moeten maken.

2. De informatie betreft in ieder geval: a. de omschrijving van de (neven)functie b. de organisatie waarvoor de (neven)functie wordt verricht c. of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap en d. of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is. 3. Als gedurende het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of bestaande (neven)functies wijzigen (bijvoorbeeld van onbezoldigd naar bezoldigd), wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen een week aangeleverd bij de griffier. 4. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar. 5. Het is de verantwoordelijkheid van het raadslid of hij deelneemt aan de beraadslaging en/of besluitvorming over zaken die zijn nevenfuncties raken.	nevenfunctie en geschiedt zowel op elektronische wijze als door terinzagelegging op het gemeentehuis in een register. Dit register wordt beheert door de griffier. 3. Over de nevenfuncties in het register wordt aangegeven: a. de omschrijving van de nevenfunctie b. de organisatie waarvoor de nevenfunctie wordt verricht c. of het al dan niet een nevenfunctie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap d. of de nevenfunctie bezoldigd of onbezoldigd is	
Dit artikel staat niet in de oude gedragscode.	**Artikel 3 Onthouden deelname beraadslaging en stemming** 1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de	Lid 1 van dit artikel is hetzelfde als artikel 28, lid 1 van de Gemeentewet. BING heeft in de evaluatie aanbevolen om een duidelijk richtsnoer voor hoe te handelen als er sprake is van artikel 28

	beraadslaging en stemming over: a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken; b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort. 2. Indien er sprake is van een situatie zoals genoemd in het eerste lid, dan meldt het raadslid dit voorafgaand aan de raadsvergadering bij de griffier en de burgemeester. Bij aanvang van het betreffende agendapunt kan de voorzitter van de raad hier een mededeling over doen dat het betreffende raadslid niet deelneemt aan de beraadslaging en aan de stemming. Dit wordt vastgelegd in de besluitenlijst. 3. Als de situatie in het eerste lid aan de orde is, beïnvloeden raadsleden ook niet op andere manieren de besluitvorming 4. Raadsleden die in vergadering aanwezig zijn, kunnen zich niet om een andere reden dan als bedoeld in artikel 28 Gemeentewet onthouden van stemming. 5. Indien raadsleden twijfelen of er sprake is van artikel 28 Gemeentewet of andere vragen hebben rondom integriteit of (de schijn van)	Gemeentewet of als raadsleden daar vragen over hebben. Lid 5 specificeert dat raadsleden terecht kunnen bij de griffier voor vragen en advies over integriteitskwesties.

	belangenverstrengeling, dan kunnen zij dit bespreken met de griffier. De griffier kan in dit soort gevallen raadsleden van advies voorzien.	
2.2 Financiële belangen *Toelichting: ook het hebben van bepaalde financiële belangen of het verrichten van bepaalde financiële transacties kan (de schijn van) belangenverstrengeling veroorzaken. Dergelijke financiële belangen kunnen een rol gaan spelen bij besluiten over bijvoorbeeld bestemmingsplannen of grondverkopen. Bij belangenverstrengeling betreft het niet alleen mogelijk persoonlijk voordeel voor het raadslid zelf. Het kan ook gaan om bevoordeling van bijvoorbeeld goede vrienden en familieleden of van bedrijven en instellingen waarmee het raadslid als privépersoon banden heeft. De bevoordeling kan naast het verlenen van overheidsgunsten ook bestaan uit het doorgeven van geheime overheidsinformatie.* 1. Relevante financiële belangen kunnen gaan om het bezit van onroerend goed en financiële deelnemingen in ondernemingen of organisaties die in een relatie tot de gemeente staan. 2. Het raadslid is transparant over zijn relevante financiële belang wanneer er iets aan de orde	**Artikel 4 Financiële belangen** 1. Financiële belangen kunnen gaan om het bezit van onroerend goed en financiële deelnemingen in ondernemingen of organisaties die in relatie tot de gemeente staan. 2. Raadsleden informeren de griffier en de burgemeester over hun financiële belangen voor zover die relevant zijn voor besluitvorming die in de gemeenteraad aan de orde is. De informatie bevat in elk geval: a. een omschrijving van het belang (aard en omvang); b. indien aan de orde: de organisatie waarin het financiële belang bestaat; c. de aanvangsdatum van het financiële belang. 3. Indien er bij besluitvorming sprake is van een financieel belang van een raadslid, waar geen sprake is van artikel 28 van de Gemeentewet, dan bespreekt het raadslid dit met de griffier en burgemeester. Als er wel sprake is van artikel 28 Gemeentewet, dan is artikel 3, lid 2 van deze gedragscode van toepassing.	Toelichting per artikel verplaatst naar het einde van de gedragscode. Het artikel is aangepast, zodat het duidelijk schept over hoe raadsleden dienen te handelen op het moment dat er sprake is van financiële belangen. Lid 3 geeft aan wat een raadslid moet doen op het moment dat er wel sprake is van een financieel belang, maar niet van artikel 28 Gemeentewet.

komt in de gemeenteraad dat dit belang raakt. 3. Het is de verantwoordelijkheid van het raadslid of hij deelneemt aan de beraadslaging en/of besluitvorming over zaken die zijn financiële belangen raken.		
2.3 Verboden handelingen 1. Een raadslid mag niet: a. als advocaat of adviseur in geschillen optreden ten behoeve van de gemeente of het gemeentebestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur b. als gemachtigde in geschillen optreden ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur c. als vertegenwoordiger of adviseur optreden ten behoeve van derden tot het met de gemeente aangaan van: ○ overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d ○ overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente 2. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst	**Artikel 5 Verboden handelingen** 1. Een raadslid mag niet: a. als advocaat of adviseur in geschillen optreden ten behoeve van de gemeente of het gemeentebestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur b. als gemachtigde in geschillen optreden ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur c. als vertegenwoordiger of adviseur optreden ten behoeve van derden tot het met de gemeente aangaan van: ○ overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d ○ overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente 2. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:	Lid 4 en 5 toegevoegd zodat er een richtsnoer is voor het handelen.

aangaan betreffende: a. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente b. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente c. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente d. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente f. het van de gemeente onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen g. het onderhands huren of pachten van de gemeente. 3. Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen.	a. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente b. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente c. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente d. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente f. het van de gemeente onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen g. het onderhands huren of pachten van de gemeente. 3. Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen Gedeputeerde Staten ontheffing verlenen. **4. Raadsleden die van plan zijn een handeling te verrichten of een overeenkomst aan te gaan zoals genoemd in het eerste lid, kunnen daarover advies vragen aan de griffier en/of burgemeester.** **5. Als het raadslid de ontheffing wil aanvragen zoals bedoeld in het tweede lid, dan ondersteunt de griffier het raadslid bij het aanvragen van deze**	

	ontheffing.	
Artikel 3 Omgaan met informatie *Toelichting: de Gemeentewet kent het begrip 'vertrouwelijk' niet, maar spreekt alleen over 'geheim(houding)'. Alleen voor de term 'geheim' zijn in de wet regels opgenomen over het opleggen en opheffen van geheimhouding en over de schending van geheimhouding. Voor stukken die als 'vertrouwelijk' of 'niet openbaar' zijn aangeduid, gelden die regels in beginsel niet. Om juridische risico's te beperken, is het verstandiger om de term 'geheim' te gebruiken.* *Geheimhouding kan in principe op alle stukken en agenda's worden opgelegd, waarbij de vorm (papier of digitaal) niet uitmaakt. Het moet expliciet worden vermeld en het orgaan moet de geheimhouding kunnen beargumenteren (artikel 10 van de Wob).* *De gemeenteraad kan zelfstandig in een besloten vergadering geheimhouding opleggen op alle informatie die daar behandeld wordt en ook op stukken die aan de raad worden overgelegd. Het college van B en W kan alleen op stukken van het college geheimhouding opleggen en deze moet worden opgelegd in dezelfde vergadering als*	**Artikel 6 Omgaan met informatie** 1. Het raadslid zorgt ervoor dat geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard. 2. Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van, in de uitoefening van het ambt verkregen, geheime informatie. 3. **Fractiemedewerkers wordt geen geheime informatie verstrekt, niet mondeling en ook niet schriftelijk.**	Toelichting op het artikel aangepast en verplaatst naar het einde van de gedragscode. Lid 3 is geheel nieuw en aangepast naar nieuwe situatie in overeenstemming met afspraken die gemaakt zijn bij de aanpassing van het Reglement van Orde in december 2023. Lid 3 uit de oude gedragscode is overbodig, omdat het vanzelfsprekend is dat raadsleden zich houden aan verordening die zij zelf hebben vastgesteld.

waar het is besproken. Deze verplichting tot geheimhouding moet worden bevestigd door de raad. De geheimhouding wordt door allen die van deze informatie kennis dragen in acht genomen, totdat de gemeenteraad de geheimhouding weer opheft. 1. Het raadslid zorgt ervoor dat geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard. 2. Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen geheime informatie. 3. Het raadslid houdt zich aan de Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning en de Verordening op de fractieassistenten.		
Artikel 4 Omgaan met geschenken 1. Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. 2. Onverminderd het eerste lid kan het raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden. 3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50	**Artikel 7 Omgaan met geschenken en uitnodigingen** 1. Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. 2. Onverminderd het eerste lid kan het raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden. 3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van	Lid 6 is nieuw. In de gedragscode stond niks over hoe om te gaan met uitnodigingen voor excursies of evenementen en of en hoe deze openbaar gemaakt moeten worden. Lid 6 schept hier nu duidelijkheid in.

vertegenwoordigen, worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente. 4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. 5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.	zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen, worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente. 4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. 5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen. **6. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid openbaar binnen één week nadat de excursie, dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. Hij maakt daarbij in ieder geval openbaar wie deze kosten voor zijn rekening heeft genomen. Dit geschiedt zowel op elektronische wijze als door terinzagelegging op het gemeentehuis in een register. Dit register wordt beheert door de griffier.**	
Artikel 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente **5.1 Voorzieningen**	**Artikel 8 Gebruik van voorzieningen van de gemeente** **8.1 Voorzieningen**	Geen wijzigingen in 5.1 voorzieningen, behalve de nummering.

1. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de vastgelegde regels en procedures. 2. Gebruik van voorzieningen en eigendommen ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn. **5.2 Declaraties** 1. Het raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze (bijvoorbeeld uit het fractiebudget) worden vergoed. 2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure. 3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe vastgesteld (digitaal) formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier word het doel van de uitgave vermeld. 4. Declaraties worden afgehandeld volgens het vierogenprincipe. 5. In geval van twijfel omtrent een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de burgemeester. Zo nodig wordt de declaratie ter besluitvorming aan het presidium voorgelegd.	1. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de vastgelegde regels en procedures. 2. Gebruik van voorzieningen en eigendommen ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn. **8.2 Declaraties** 1. Het raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze (bijvoorbeeld uit het fractiebudget) worden vergoed. 2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure **door de griffier.** 3. Een declaratie wordt ingediend door middel van een daartoe beschikbaar gesteld (digitaal) formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt het doel van de uitgave vermeld. **4. Raadsleden dienen ervoor te zorgen dat zij hun administratie op een zodanige wijze uitvoeren dat er steeds een volledig en juist inzicht kan worden geboden en dat op aanvraag van de raad nadere informatie kan worden gegeven en/of bewijsstukken kunnen worden overlegd.**	Lid 2 aangevuld door aan te geven dat de administratieve procedure onder verantwoordelijkheid valt van de griffier. Lid 4 toegevoegd en in lijn gebracht met de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning.

	5. In het geval dat de griffier twijfelt over de rechtmatigheid van een declaratie, **wordt de declaratie ter besluitvorming voorgelegd aan het presidium.**	Lid 5 aangepast: indien de griffier twijfelt, is het logisch dat de griffier dit bespreekt met het presidium. De raad is namelijk zelf verantwoordelijk voor de eigen financiën en dat is niet een taak/verantwoordelijkheid voor de burgemeester. Lid 4 uit de oude gedragsoude is niet opnieuw opgenomen in de nieuwe gedragscode omdat het onduidelijk is voor wie dit vierogenprincipe zou gelden. In principe worden declaraties afgehandeld door de griffier, die de budgetten beheert en in geval van overschrijding het presidium consulteert. De afhandeling van de fractievergoeding wordt gedaan op basis van de Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning, waarin staat opgenomen dat de verantwoording door twee personen van een fractie dient te worden afgelegd en dat de verantwoording van alle fracties ter goedkeuring aan het presidium wordt voorgelegd.
Dit artikel staat niet in de oude gedragscode	**Artikel 9 Omgangsvormen** 1. Raadsleden en fractiemedewerkers gaan binnen en buiten de vergaderzaal op respectvolle wijze om met elkaar, collegeleden, ambtenaren en inwoners, waarbij te allen tijde artikel 1 van de Grondwet in acht wordt genomen.	BING heeft in de evaluatie aangegeven dat het aan te bevelen is een stuk over omgangsvormen op te nemen, omdat dit ook onderdeel uit dient te maken van een gedragscode. Een gedragscode gaat niet alleen om integriteitszaken, maar gaat in brede zin over hoe het gemeentebestuur met elkaar om wil gaan.

	2. Raadsleden en fractiemedewerkers maken zich niet schuldig aan pestgedrag, (seksuele) intimidatie, agressie en geweld. Grof taalgebruik en ongefundeerde beschuldigingen van strafbaar gedrag worden niet geaccepteerd. 3. De gemeenteraad draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het bewaken van elkaars sociale veiligheid. Dat betekent dat raadsleden het goede voorbeeld geven en elkaar aan spreken op ongewenst gedrag. 4. Indien een raadslid te maken krijgt met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, meldt het raadslid dit bij de griffier en/of de burgemeester. Indien een fractiemedewerker te maken krijgt met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, meldt de fractiemedewerker dit bij zijn fractievoorzitter.	
Artikel 6 Social media *Toelichting: social media kunnen voor een raadslid handige platforms zijn om voeling met de maatschappij te houden en benaderbaar te zijn. Social media kennen echter grote valkuilen. In de optiek van de burger is er namelijk geen verschil tussen politiek en privé: je bent 24 uur per dag, 7 dagen per week raadslid. Ook op social media is er geen onderscheid tussen politiek en privé.*	**Artikel 10 Sociale media** 1. Raadsleden zijn 24 uur per dag raadslid. De buitenwereld maakt geen onderscheid tussen privé-uitingen via sociale media en raadslid-gerelateerde uitingen via sociale media. Het raadslid houdt er rekening mee dat berichtgeving op sociale media van invloed kan zijn op de gemeente, het raadslidmaatschap en het aanzien hiervan.	Toelichting aangepast en verplaatst naar einde gedragscode. Gehele artikel aangevuld en in lijn gebracht met het recent vastgestelde agressieprotocol en de hiervoor genoemde omgangsvormen.

Uitlatingen op social media die niet passen bij hetgeen van een raadslid verwacht mag worden, roepen al snel vragen op rond integriteit. Er dient dan ook een continu besef te zijn dat de berichtgeving op social media van invloed kan zijn op de gemeente, de ambtsfunctie, of het aanzien hiervan. Bovendien geldt dat politieke debatten plaats dienen te vinden in de raadsvergaderingen of de commissievergaderingen. 1. Het raadslid houdt er rekening mee dat de berichtgeving op social media, zowel zakelijk als privé, van invloed kan zijn op de gemeente, de ambtsfunctie, of het aanzien hiervan. Hij houdt zich in ieder geval aan de volgende regels: 2. hij gaat op gepaste wijze met mensen om, zoals beschreven in de vijfde gouden regel: hij blijft beleefd. 3. Voor alles wat het raadslid plaatst op social media, kan hij verantwoordelijk gehouden worden.	2. Raadsleden en fractiemedewerkers houden zich aan de volgende regels: a. de norm, zoals vastgelegd in het 'Agressieprotocol Politieke ambtsdragers', geldt net zo goed voor raadsleden en fractiemedewerkers als dat die voor burgers geldt: emotie uiten mag, maar normoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd. Raadsleden worden aangesproken door de voorzitter van de gemeenteraad als zij normoverschrijdend gedrag vertonen op sociale media. Fractiemedewerkers worden door hun fractievoorzitter aangesproken op normoverschrijdend gedrag op sociale media. Wees voorzichtig met het reageren uit emotie. b. Raadsleden en fractiemedewerkers gaan op gepaste wijze met mensen om: met respect en beleefdheid; c. op sociale media wordt geen kritiek geuit op collega-raadsleden, fractiemedewerkers, wethouders, de voorzitter van de raad en/of bij de gemeente werkzame ambtenaren. Indien een raadslid of fractiemedewerker kritiek heeft, kan dit gemeld worden bij de voorzitter van de raad, de griffier of bij de fractievoorzitter.	

	d. Raadsleden en fractiemedewerkers delen geen geheime informatie of privé-gegevens van personen. Ook plaatsen ze geen foto's van collega's op sociale media, tenzij zij daar toestemming voor hebben gegeven. e. raadsleden en fractiemedewerkers zijn zich ervan bewust dat een boodschap anders geïnterpreteerd kan worden dan zij bedoelen: vermijd ironie, ingewikkelde discussies die nuance vragen en conflicten. 3. Voor alles wat het raadslid of de fractiemedewerker plaatst op sociale media, is hij verantwoordelijk en kan hij op aangesproken worden. Dit geldt zowel voor berichten via privé-kanalen als berichten via kanalen van de fractie/politieke partij.	
Artikel 7 Verdenking van een integriteitsschending Bij een verdenking van een integriteitsschending bij een collegelid, een collega-raadslid of ambtenaar volgt het raadslid de stappen in de *Handreiking vermoeden integriteitsschending*.	**Artikel 11 Uitvoering gedragscode** 1. De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van de gedragscode. In geval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de gemeenteraad daarin. 2. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad in ieder geval afspraken over: a. de periodieke bespreking van het	In plaats van een artikel die alleen verwijst naar de verdenking van een integriteitsschending is er een artikel toegevoegd in brede zin over de uitvoering van deze gedragscode. Hierin wordt verwezen naar wat er moet gebeuren als er onduidelijkheden zijn of leemtes waar de gedragscode niet in voorziet. Naast de gedragscode wordt een integriteitsbeleid voor politieke ambtsdragers opgesteld, waar hiernaar

	onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder; b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit; c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitschending van een politieke ambtsdrager van de gemeente. 3. De afspraken, bedoeld in het tweede lid, worden opgenomen in het integriteitsbeleid voor politieke ambtsdragers. 4. De processtappen als bedoeld in lid 2c staan beschreven in bijlage 2 'Onderzoeksprotocol voor vermeende integriteitsschendingen door politieke ambtsdragers' van het integriteitsbeleid voor politieke ambtsdragers.	wordt verwezen.