

Was-wordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

Rood gearceerd = inhoudelijke wijziging

Blauw gearceerd = niet-inhoudelijke wijziging, maar taalkundige wijziging of verbetering wetsverwijzing

Was	Wordt	Toelichting wijziging
Verordening Commissie Bezwaarschriften gemeente Bergeijk 2012	Verordening Commissie Bezwaarschriften gemeente Bergeijk	Jaartal verdwijnt uit citeertitel
Artikel 1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: - verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen; - commissie: vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften.	Artikel 1. Definities In deze verordening wordt verstaan onder: - Awb: Algemene wet bestuursrecht; - bestuursorgaan: gemeentelijk orgaan zoals bedoeld in artikel 1:1 van de Awb dat het bestreden besluit heeft genomen: de raad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester van Bergeijk; - bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift; - commissie: adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb; - college: college van burgemeester en wethouders van Bergeijk; - secretaris: secretaris Commissie Bezwaarschriften of diens plaatsvervanger, die geen deel uitmaakt van de commissie; - voorzitter: voorzitter van de commissie.	De belangrijkste definities en afkortingen die in de regels voorkomen, worden hier toegelicht.
Artikel 2 Inleidende bepaling commissie - Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaren tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester. - De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake: - Belastingen of de Wet waardering onroerende zaken; - Personele aangelegenheden; - Aangelegenheden op het gebied van werk, inkomen en zorg.	Artikel 2. Horen en adviseren door de commissie - Er is een commissie die de beslissing op bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college en de burgemeester voorbereidt. - De commissie behandelt niet de bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten: - die de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten namens een bestuursorgaan heeft genomen; - die KempenPlus namens een bestuursorgaan heeft genomen; - waarvan de behandeling al is ondergebracht bij een andere (regionale of intergemeentelijke) commissie voor de behandeling van bezwaarschriften.	Door deze wijze van uitsluiting wordt de behandeling van bezwaren beter gedekt. Het is niet nodig om belastingbesluiten uit te sluiten, omdat de heffingsambtenaar deze besluiten neemt. Die besluiten vallen niet onder deze Verordening. Met dit artikel stelt de raad een commissie in zoals bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
Artikel 3 Samenstelling van de commissie	Artikel 3. Samenstelling van de commissie	De voorzitter mag volgens de wet geen al deel uitmaken van het

Was-wordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden. 2. De voorzitter en de leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen. 3. Het college kan een aantal plaatsvervangende leden benoemen. 4. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter. 5. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.	1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden. 2. Het college benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter en de leden. 3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter en de leden. 4. De leden kunnen net als de voorzitter geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan. 5. De voorzitter en de leden wonen niet in de gemeente Bergeijk.	bestuursorgaan. Voor de leden moet dat in de Verordening worden bepaald. De mogelijkheid om plaatsvervangende leden te benoemen is met een roulerend systeem onnodig. In 2012 is reeds de keuze gemaakt dat de voorzitter en leden, in verband met hun onafhankelijke positie, buiten de gemeente Bergeijk woonachtig zijn. Lid 5 borgt deze regel. Dit verandert niets aan de praktijk.
Artikel 3a Instelling kamers 1. Het college kan kamers instellen, die belast worden met de behandeling van bezwaarschriften. 2. Het college bepaalt het aantal kamers en stelt voor elke kamer vast welke categorie of categorieën bezwaarschriften door haar zullen worden behandeld. 3. Elke kamer bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden, te benoemen door het college. 4. Het college kan per kamer vervangende leden benoemen. 5. Op de werkwijze van de kamers is het bepaalde in deze verordening zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.	<i>Dit artikel vervalt</i>	Dit artikel is nooit toegepast. Vanwege het lage aantal jaarlijkse bezwaarschriften (tussen de 30 en 60) en het feit dat het merendeel van de bezwaren over het omgevingsrecht gaat, is er ook niet de verwachting dat dit artikel in de toekomst toegepast zal (moeten) worden.
Artikel 4 Secretaris 1. De secretaris van de commissie en haar kamers is een door het college aangewezen ambtenaar. 2. Het college kan een of meer plaatsvervangers van de secretaris aanwijzen.	Artikel 4. Secretaris van de commissie 1. Het college wijst de secretaris aan ter ondersteuning van de commissie. 2. Het college wijst ook een of meer plaatsvervangers van de secretaris aan.	De functie van de secretaris wordt toegelicht. Volgens de definitie is de secretaris geen lid van de commissie. De secretaris is niet langer noodzakelijkerwijs een ambtenaar.
Artikel 5 Zittingsduur 1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Het is mogelijk één keer herbenoemd te worden. 2. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.	Artikel 5. Zittingsduur 1. De voorzitter en de leden worden benoemd voor een termijn van drie jaar. De voorzitter en de leden kunnen maximaal drie keer worden herbenoemd voor steeds dezelfde periode, tot een maximum van twaalf jaar.	Verruiming benoemingsperiode van maximaal 2x3 jaar naar maximaal 4x3 jaar.

Was-wordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

3. De aftredende of ontslag nemende voorzitter of leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.	2. De voorzitter en de leden kunnen op elk moment ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college. 3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.	
Artikel 5a Hoogte vergoedingen 1. De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen voor het bijwonen van de vergadering een vergoeding per vergadering, gebaseerd op het vergoedingsbedrag voor commissieleden, categorie tussen de 10.001 en 20.000 inwoners, zoals opgenomen in tabel IV behorend bij het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. 2. De vergoeding als bedoeld in het eerste lid wordt voor de voorzitter vermenigvuldigd met de factor 3 en voor de leden met de factor 2,5. 3. De in het eerste en tweede lid bedoelde vergoedingen worden jaarlijks aangepast aan de hand van een door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties te bepalen indexcijfer. 4. De voorzitter en de leden ontvangen een vergoeding op grond van de Reisregeling binnenland voor de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten op basis van de kortste route. 5. De vergoedingen worden per kwartaal uitbetaald.	Artikel 6. Hoogte vergoedingen 1. De vergoedingen voor de voorzitter en de leden zijn gebaseerd op het vergoedingsbedrag dat op de gemeente Bergeijk van toepassing is in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of diens opvolger. 2. De (plaatsvervangend) voorzitter ontvangt per vergadering waarin één of meer hoorzittingen worden gehouden een vergoeding van 300% van het bedrag bedoeld in lid 1. 3. De leden ontvangen per vergadering waarin één of meer hoorzittingen worden gehouden een vergoeding van 250% van het bedrag bedoeld in lid 1. 4. De (plaatsvervangend) voorzitter en de leden ontvangen voor het bijwonen van een vergadering waarbij geen hoorzitting wordt gehouden een vergoeding van 150% van het bedrag bedoeld in lid 1. 5. Een lid dat geen hoorzitting(en) heeft bijgewoond op een vergadering, maar wel heeft deelgenomen aan de advisering, ontvangt een vergoeding van 150% van het bedrag bedoeld in lid 1. 6. De voorzitter en de leden ontvangen een vergoeding op grond van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers of diens opvolger voor de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten op basis van de kortste route. 7. De vergoedingen worden per maand uitbetaald.	Hernummering artikel Lid 1 betreft een herstel van een verwijzing naar een vervallen regeling. Lid 2 t/m 5: De reguliere vergoeding voor het 'bijwonen van een hoorzitting' is niet gewijzigd en komt overeen met die in de andere Kempengemeenten. Het begrip 'vergadering' is echter breder en komt uit het genoemde Rechtspositiebesluit. Er wordt onderscheid gemaakt tussen vergaderingen met en vergaderingen zonder hoorzitting. Ook ontvangt een lid minder vergoeding als deze niet aanwezig is geweest bij een hoorzitting, maar wel bijdraagt aan de advisering. Dit is te rechtvaardigen uit het oogpunt van gelijkheid en het feit dat de 'basisvergoeding' uit het Rechtspositiebesluit wordt verhoogd in verband met de bijzondere deskundigheid van een commissielid. Die deskundigheid wordt het meest gevraagd tijdens hoorzittingen. Lid 7: De uitbetaling van vergoedingen door HR vindt maandelijks plaats.

Was-woordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift 1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend. 2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt binnen zeven werkdagen in handen van de commissie gesteld.	Artikel 8. Ingediend bezwaarschrift 1. Het bestuursorgaan registreert het ingediende bezwaarschrift met de datum van ontvangst. 2. Het bestuursorgaan overhandigt het ingediende bezwaarschrift zo spoedig mogelijk na ontvangst aan de commissie ter behandeling. 3. Ook wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst contact opgenomen met de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden. Hierbij wordt een uitleg gegeven over het vervolg van de procedure en de duur van de behandeling van het bezwaarschrift.	Van 7 dagen naar 'z.s.m.' aan de commissie overhandigen. Toevoeging lid 3 in het kader van het toekomstige dienstbaarheidsbeginsel: vroeg en transparant communiceren en uitleg geven.
Artikel 7 Bemiddeling De commissie kan onderzoeken of laten onderzoeken of de zaak in de minne kan worden geschikt alvorens de zaak in behandeling wordt genomen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen.	Artikel 9. Vooronderzoek en informele behandeling 1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld voordat het verder in behandeling wordt genomen en informeert de commissie hierover. 2. De informele aanpak start door kort na binnenkomst van het bezwaarschrift hierover contact op te nemen met de bezwaarmaker, de voorbereider van het primaire besluit en eventuele derde-belanghebbenden. 3. Als het bezwaar informeel wordt opgelost en schriftelijk wordt ingetrokken, legt het bestuursorgaan de gemaakte afspraken bij voorkeur schriftelijk vast en neemt het zo nodig een nieuw besluit.	Initiatief vanuit bestuursorgaan in plaats van commissie/secretaris. Niet langer optioneel maar verplichte handeling. Toevoeging leden 2 en 3: aanduiding welke handelingen moeten ondernomen voor de informele behandeling.
Artikel 8 Uitoefening bevoegdheden De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de Awb worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie: a. artikel 2:1, tweede lid; b. artikel 6:6, wat betreft het de indiener stellen van een termijn; c. artikel 6:17, voor zover het de verzending van stukken betreft tijdens de behandeling door de commissie; d. artikel 7:4, tweede lid; e. artikel 7:6, vierde lid.	Artikel 7. Uitoefening bevoegdheden 1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit: a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, lid 3); b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6); c. (elektronisch) ter beschikking stellen van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17); d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken (artikel 7:4, lid 2), of het (elektronisch) toezenden daarvan aan een belanghebbende; e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor	1a: herstel verwijzing naar artikel Toevoeging mogelijkheid om stukken elektronisch te verzenden. Toevoeging expliciete mogelijkheid om afspraken over het uitsstel van de behandeling vast te leggen, ten behoeve van de duidelijkheid. Toevoeging expliciete mogelijkheid om de bevoegdheden te mandateren en zodoende uit te laten voeren door de secretaris, ten behoeve van de duidelijkheid.

Was-wordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

	zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, lid 4); f. afspraken maken en mededelingen doen over het uitstel van de behandeling van het bezwaarschrift (artikel 7:10, leden 4 en 5). 2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.	
Artikel 9 Vooronderzoek 1. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen. 2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlan- gen van de commissie bij deskundigen advies of in- lichteningen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist. En Artikel 10 Hoorzitting 1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden ge- steld zich door de commissie te laten horen. 2. De voorzitter beslist over de toepassing van horen als bedoeld in artikel 7:3 van de Awb. 3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid be- sluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mede- deling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan. En Artikel 11 Uitnodiging zitting 1. De voorzitter nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit. 2. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen de be- langhebbenden of het verwerend orgaan onder op- gaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.	Artikel 10. Hoorzitting 1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoor- zitting waarin de bezwaarmaker, eventuele andere belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gele- genheid worden gesteld om zich door de commissie te laten horen. 2. De behandeling van afzonderlijke bezwaarschriften tegen hetzelfde besluit vindt zo veel mogelijk ge- combineerd plaats. 3. De behandeling van bezwaarschriften tegen afzon- derlijke besluiten kan vanwege samenhang gecombi- neerd plaatsvinden. 4. De voorzitter nodigt de bezwaarmaker, eventuele belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit. 5. Binnen drie werkdagen na verzending van de uitno- diging kunnen de bezwaarmaker, eventuele belang- hebbenden of het bestuursorgaan onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken om het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen. 6. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt binnen drie werkdagen na ontvangst van dit verzoek aan de bezwaarmaker, eventuele belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld. 7. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandighe- den af te wijken of afwijking toe te staan van de ter- mijnen, genoemd in leden 4, 5 en 6 van dit artikel. 8. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlan- gen van de commissie bij deskundigen advies of in- lichteningen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Als daar- aan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college vereist.	Voormalige artikelen 9, 10 en 11 worden samengevoegd. De Awb bepaalt dat de commis- sie beslist over de toepassing van het horen als bedoeld in arti- kel 7:3 Awb. Deze bevoegdheid kan niet worden gemandateerd aan de voorzitter. Het begrip ‘belanghebbenden’ uit de voormalige verordening wordt gespecificeerd naar ‘bezwaarma- ker en eventuele andere belang- hebbenden’. Toevoeging expliciete mogelijk- heid om hoorzittingen gecombi- neerd te behandelen.

Was-woordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan meegedeeld. 4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het eerste tot en met het derde lid.		
Artikel 12 Quorum Voor het houden van een zitting is de aanwezigheid van minimaal twee leden vereist, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger.	Artikel 11. Aantal leden bij horen 1. De commissie bestaat bij het horen uit de voorzitter (of zijn plaatsvervanger) en twee leden. 2. Bij wijze van uitzondering kan worden gehoord door de voorzitter (of zijn plaatsvervanger) en een lid.	Het minimumaantal leden bij een hoorzitting is in de praktijk 3 leden, waaronder de voorzitter. Dit aantal wordt nu vastgelegd ten behoeve van een zorgvuldige en doelmatige behandeling door de commissie. Het blijft (bij uitzondering) mogelijk om slechts met de voorzitter en één lid te horen.
Artikel 13 Niet-deelneming aan de behandeling De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.	Artikel 12. Onpartijdigheid leden De voorzitter en de leden nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.	
Artikel 14 Openbaarheid zitting 1. De zitting van de commissie is openbaar. 2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet. 3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats achter gesloten deuren.	Artikel 13. Openbaarheid hoorzitting 1. De hoorzitting van de commissie is openbaar. 2. Als de voorzitter of een van de aanwezige leden het nodig oordelen, of als een belanghebbende daartoe een verzoek doet, kan de commissie besluiten dat de hoorzitting niet openbaar is in afwijking van lid 1.	Leden 2 en 3 van het voormalige artikel zijn samengevoegd. Geen inhoudelijke wijziging.
Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging 1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 Awb vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. 2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen. 3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.	Artikel 14. Verslaglegging 1. Het verslag, bedoeld in artikel 7:7 van de Awb, bevat in ieder geval: a. namen van de aanwezigen en hun rol; b. zakelijke vermelding van wat over en weer is gezegd en wat verder op de hoorzitting is gebeurd; c. vermelding als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk niet in het openbaar plaatsvond, of als belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars bijzijn zijn gehoord;	Geen inhoudelijke wijziging. Overzichtelijkere opsomming van wat in het verslag moet staan.

Was-woordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht. 5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.	d. verwijzing naar de op de hoorzitting overgelegde documenten, die aan het verslag kunnen worden toegevoegd. 2. De voorzitter en de secretaris ondertekenen het verslag.	
Artikel 16 Nader onderzoek 1. Indien na afloop van de zitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van de andere commissieleden dit onderzoek houden. 2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden toegezonden. 3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek. 4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.	Artikel 15. Nader onderzoek 1. De commissie is bevoegd om nader onderzoek te doen als zij dit na afloop van de hoorzitting wenselijk vindt. 2. De commissie stuurt de informatie die uit nader onderzoek is ontvangen (elektronisch) in kopie toe aan de bezwaarmaker, eventuele belanghebbenden en het bestuursorgaan. 3. De commissie kan bepalen dat een nieuwe hoorzitting plaatsvindt. 4. De bezwaarmaker, eventuele belanghebbenden en het bestuursorgaan kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie schriftelijk reageren en als zij dat wensen, aan de voorzitter vragen om een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op dit verzoek.	Duidelijkere formulering van zinnen. Toevoeging expliciete mogelijkheid dat de commissie op eigen initiatief kan bepalen dat een nieuwe hoorzitting plaatsvindt. Het spreekt voor zich dat op een tweede hoorzitting de artikelen in de verordening van toepassing zijn. Dit hoeft niet opgenomen te worden.
Artikel 17 Raadkamer en advies 1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies. 2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. 3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. 4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt indien die minderheid dat verlangt. 5. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. 6. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.	Artikel 17. Raadkamer en advies 1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies. 2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. 3. Als bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter. 4. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt. 5. Het advies is gemotiveerd en bevat een eenduidig voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. 6. De voorzitter en de secretaris ondertekenen het advies.	Geen inhoudelijke wijzigingen. Nadruk op eenduidig voorstel in het advies ten behoeve van de bruikbaarheid.
Artikel 18 Uitbrengen advies en verdaging 1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag, bedoeld in artikel 15 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader	Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging 1. De commissie brengt het advies met het verslag, en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uit aan het	Geen inhoudelijke wijzigingen.

Was-wordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

verslag, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen. 2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van 12 weken, genoemd in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het verwerend orgaan tijdig de beslissing te verdagen. 3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en de belanghebbenden een afschrift.	bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift moet beslissen. 2. Als naar het oordeel van de voorzitter de termijn van twaalf weken, genoemd in artikel 7:10, lid 1, van de Awb, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, verzoekt hij het bestuursorgaan op tijd de beslissing te verdagen. 3. De commissie en belanghebbenden ontvangen een kopie van een besluit tot verdaging.	
Artikel 19 Jaarverslag De commissie brengt jaarlijks aan de bestuursorganen van de gemeente verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.	Artikel 19. Jaarverslag De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli aan de bestuursorganen verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.	Toevoeging datum vóór welke het jaarverslag moet worden uitgebracht.
Artikel 20 Onvoorziene omstandigheden In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.	Artikel 20. Hardheidsclausule Het college is bevoegd om in de gevallen waar deze verordening niet in voorziet te beslissen of af te wijken in gevallen waarin naar het oordeel van het college sprake is van bijzondere omstandigheden.	Verduidelijking van de hardheidsclausule.
Artikel 21 Intrekking oude regeling De Verordening commissie bezwaarschriften d.d. 11 juli 2007, wordt ingetrokken.	Artikel 21. Intrekking oude verordening De Verordening Commissie Bezwaarschriften gemeente Bergeijk 2012 wordt op de dag na bekendmaking van deze verordening ingetrokken.	De nieuwe Verordening vervangt de oude.
Artikel 22 Overgangsbepaling 1. Bezwaarschriften die voor de datum van de inwerkingtreding van deze verordening zijn ingediend en waarover op het moment van de inwerkingtreding van deze verordening nog niet is geadviseerd aan het verwerend orgaan, worden afgehandeld overeenkomstig deze verordening. 2. Voor de voorzitter en de leden van de commissie die hun functie vervullen op het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening blijven de zittingstermijnen van kracht zoals bij benoeming vastgesteld. Hun (her)benoeming eindigt echter eerder, van rechtswege, zodra de werkzaamheden van de commissie worden ondergebracht in een eventuele regionale bezwaarschriftencommissie.	Artikel 22. Overgangsrecht 1. Besluiten die op grond van de Verordening Commissie Bezwaarschriften gemeente Bergeijk 2012 zijn genomen, behouden hun rechtskracht. 2. Bezwaarschriften die in behandeling zijn op het moment van inwerkingtreding van deze verordening, worden verder behandeld overeenkomstig deze verordening.	Het overgangsrecht is vergelijkbaar, maar anders geformuleerd. Bij lopende bezwaren die nog in behandeling zijn wordt de nieuwe verordening toegepast. (her-)benoemingsbesluiten van de voorzitter en leden; en aanwijzingsbesluiten van (plaatsvervangende) secretarissen blijven van kracht. Er is geen sprake van een eventuele regionale bezwaarschriftencommissie. Een actieve benoeming van een lid zou daarbij ook geen probleem vormen.

Was-wordt lijst Verordening Commissie Bezwaarschriften

Artikel 23 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op de achtste dag na bekendmaking. En Artikel 24 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Commissie Bezwaarschriften gemeente Bergeijk 2012.	Artikel 23. Inwerkingtreding en citeertitel 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Commissie Bezwaarschriften gemeente Bergeijk.	De nieuwe Verordening bevat geen jaartal in de citeertitel.
---	---	--