

Werkwijze subsidieverzoeken onderwijs – inzet zorgondersteuning op school

1. Doel en reikwijdte

Deze werkwijze regelt de gemeentelijke afhandeling van subsidieverzoeken voor de inzet van zorgondersteuning op school bij leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs. De inzet richt zich op het bieden van passende hulp aan leerlingen met een aantoonbare ondersteuningsbehoefte waarvoor bestaande onderwijs- en zorgstructuren niet toereikend zijn.

Bepaling van de aantoonbare ondersteuningsbehoefte:

De ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt vastgesteld op basis van een geïntegreerde analyse van de situatie, waarbij duidelijk moet worden dat reguliere voorzieningen niet voldoende zijn om het gewenste ondersteuningsniveau te realiseren. Dit proces omvat minimaal de volgende stappen:

1. Inventarisatie en signalering op schoolniveau

De school observeert en signaleert problemen bij de leerling op het gebied van leren, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling of gezondheid. Hierbij wordt gebruikgemaakt van beschikbare screeningsinstrumenten en leerlingvolgsystemen.

2. Plan van aanpak binnen reguliere onderwijszorg

De school stelt een plan op waarin staat welke interventies en ondersteuning al zijn ingezet, bijvoorbeeld via interne begeleiders, remedial teaching, leerling-ondersteuningsteam (LOT) of het samenwerkingsverband.

3. Evaluatie effectiviteit reguliere ondersteuning

Er vindt een evaluatie plaats van de ingezette maatregelen, waarbij wordt vastgesteld of de leerling voldoende vooruitgang boekt of dat er sprake is van stagnatie of verslechtering.

4. Afstemming met ouders/verzorgers en leerling

Ouders en, indien passend, de leerling worden betrokken bij het bespreken van de problematiek, het verloop van ondersteuning en de noodzaak van aanvullende zorg.

5. Inzet wijkgericht veld en ketenpartners

Wanneer de school en ouders constateren dat de problematiek complexer is, wordt – waar mogelijk – aangesloten bij bestaande wijkgerichte zorg- en ondersteuningsstructuren (zoals het jeugdteam, CJG, of andere gespecialiseerde hulpverleners). De effecten hiervan worden gevolgd.

6. Vaststelling ontoereikendheid van reguliere zorg

Indien ondanks bovenstaande stappen het gewenste resultaat uitblijft, wordt door het multidisciplinair team (bijvoorbeeld school, jeugdteam, eventueel GZ-psycholoog) vastgesteld dat reguliere onderwijszorg en wijkgerichte hulp onvoldoende toereikend zijn.

Concreet onderbouwd subsidieverzoek

Op basis van deze onderbouwing kan een subsidieverzoek voor zorgondersteuning op school worden ingediend, waarin helder wordt weergegeven:

- Welke ondersteuningsbehoefte blijft onbeantwoord?
- Waarom reguliere en wijkgerichte hulp onvoldoende is gebleken?
- Welke zorgvorm en -duur wordt voorgesteld om het tekort op te vangen?

Belangrijke aandachtspunten:

- Documentatie:

Alle stappen en besluiten worden gedocumenteerd om transparantie en verantwoording te waarborgen.

- Multidisciplinaire beoordeling:

Het proces vindt idealiter plaats in afstemming tussen onderwijsprofessionals, zorgverleners en ouders.

- Preventieve focus:

Vóór escalatie worden laagdrempelige interventies ingezet om zwaardere hulp te voorkomen.

- Flexibiliteit:

Iedere leerling is uniek; maatwerk en contextgevoelige afwegingen zijn noodzakelijk.

Zorg op school is bedoeld als aanvullend instrument, niet als standaardvoorziening. Aanvragen worden dan ook uitsluitend in behandeling genomen als blijkt dat andere – reeds beschikbare – voorzieningen (zoals het wijkteam, het samenwerkingsverband of reguliere jeugdhulp) niet toereikend zijn of onvoldoende effect hebben gehad.

De inzet van zorg op school kan in specifieke gevallen bijdragen aan:

- het voorkomen van schooluitval of thuiszitten;
- het verminderen van escalatie van problematiek;
- het versterken van het functioneren van de leerling binnen de schoolsetting;
- en het ondersteunen van een soepele samenwerking tussen onderwijs, ouders en zorg.

Om willekeurige aanvragen te voorkomen, dient in elk verzoek specifiek en concreet te worden gemotiveerd:

- waarom voor deze specifieke leerlingengroep of school deze inzet noodzakelijk is;
- waarom wijkgerichte en laagdrempelige alternatieven niet toereikend zijn;
- en hoe de zorginzet preventief werkt binnen het bredere systeem rond de leerling.

De gemeente stimuleert samenwerking met het wijkgerichte veld. Zo wordt voorkomen dat (lichte) hulpvragen onnodig binnen het onderwijsveld belegd worden terwijl wijkgerichte ondersteuning (via jeugdteams, CJG of andere netwerken) in veel gevallen effectiever, sneller en duurzamer kan zijn.

Zorg op school kan wél waardevol zijn als:

- a. deze direct bijdraagt aan de stabiliteit en ontwikkeling van een leerling in de schoolsetting;
- b. de ondersteuning preventief werkt en zwaardere hulptrajecten voorkomt;
- c. en deze tijdelijk, doelgericht en in samenwerking met betrokken partijen wordt ingezet.

Door deze gerichte en onderbouwde benadering draagt de gemeente bij aan een evenwichtig en rechtvaardig systeem waarin leerlingen passende hulp ontvangen, zonder dat er sprake is van stapeling of verkokering van zorg binnen het onderwijs.

2. Uitgangspunten

1. Onderwijs is primair verantwoordelijk voor onderwijsondersteuning.
2. Zorg valt onder verantwoordelijkheid van de gemeente (Jeugdwet).
3. De inzet van zorg op school gebeurt aanvullend, tijdelijk en op maat, met inzet van lichte vormen van hulp dichtbij de leerling.
4. Samenwerking tussen school, ouders en zorgaanbieder staat centraal.

5. Evaluatie en borging zijn voorwaarden voor (vervolg)financiering.

3. Werkwijze subsidieverzoeken

Stap 1: Indiening subsidieverzoek

Scholen (eventueel via het schoolbestuur of samenwerkingsverband) dienen een gemotiveerd verzoek in bij de gemeente met ten minste de volgende gegevens:

- a. Omschrijving van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
- b. Motivering waarom reguliere onderwijsvoorzieningen en bestaande jeugdhulp niet toereikend zijn.
- c. Doelstelling van de zorgondersteuning.
- d. Type inzet (soort zorg, aantal uren, betrokken disciplines).
- e. Duur van de inzet (max. 1 schooljaar).
- f. Samenwerkingsafspraken met ouders, jeugdprofessional en/of samenwerkingsverband.
- g. Begroting en gevraagde subsidie.

Stap 2: Beoordeling gemeente

Een ambtelijke werkgroep (Jeugd, Onderwijs en Financiën) beoordeelt het verzoek aan de hand van het afwegingskader (zie onder). De gemeente kan het samenwerkingsverband en/of jeugdteam om advies vragen.

Stap 3: Besluitvorming

Het college neemt een besluit op het verzoek. Bij een positief besluit wordt een subsidiebeschikking verstrekt met daarin voorwaarden t.a.v. inzet, evaluatie en rapportage.

Stap 4: Tussentijdse evaluatie

Na uiterlijk 6 maanden wordt een tussentijdse evaluatie uitgevoerd door de school samen met betrokken partners. Deze evaluatie bevat:

- Behaalde tussentijdse resultaten.
- Doorgang, aanpassing of beëindiging inzet.
- Inzicht in het perspectief voor de leerling (nazorg, overdracht).

4. Afwegingskader subsidieverlening

Afwegingscriterium	Toelichting
Aansluiting bij gemeentelijk jeugd- en onderwijsbeleid:	Past het verzoek binnen beleidsdoelen zoals preventie, inclusie, kansengelijkheid, OAB?
Aantoonbare noodzaak:	Is de hulpvraag concreet onderbouwd en is zorg op school de meest passende oplossing?
Tijdelijke inzet:	Wordt de zorg kortdurend en doelgericht ingezet met duidelijk begin en eind?

Geen dubbele bekostiging:	Is uitgesloten dat er sprake is van financiering via andere bronnen (bijv. onderwijs, jeugdteam, zorgverzekeraar)?
Samenwerking:	Is sprake van afstemming met ouders, jeugdteam en/of samenwerkingsverband?
Meetbaarheid van effecten:	Worden doelen en beoogde effecten benoemd en geëvalueerd?
Duurzaamheid en overdracht:	Is voorzien in structurele borging na afloop van de inzet (bijv. overdracht aan jeugdteam of ouders)?

5. Aanvullende voorwaarden

Transparantie: School committeert zich aan het delen van voortgangsinformatie met de gemeente.

Rapportageplicht: Tussentijdse rapportage (6 maanden) en eindrapportage (max. 2 maanden na afloop).

Gebruik van erkende professionals: Inzet van gekwalificeerde zorgprofessionals.

Privacy en toestemming: Schriftelijke toestemming van ouders voor inzet zorg op school.

Geen structurele oplossing: Subsidie kan maximaal één schooljaar worden ingezet. Herhaalde verzoeken vereisen aanvullende onderbouwing.

Gemeentelijke monitoring: De gemeente kan steekproefsgewijs bezoeken afleggen of gesprekken voeren met betrokkenen.

6. Verantwoording en evaluatie (na afloop schooljaar)

Aan het einde van het schooljaar vindt een gezamenlijke evaluatie plaats:

Wat zijn de behaalde resultaten?

Is de leerling geholpen richting meer zelfredzaamheid?

Is overdracht naar reguliere jeugdhulp voorkomen?

Is overdracht naar reguliere jeugdhulp of schoolvoorziening mogelijk?

Welke leerpunten zijn er voor gemeente, school en partners?

De resultaten van alle gesubsidieerde trajecten worden opgenomen in een jaarlijkse gemeentelijke rapportage t.b.v. het college.