Rapport Inventarisatie ombuigingen

Project Ombuigingen Meerinzicht

Ombuigingen 2026 -2029

Gemeenschappelijke regeling Meerinzicht

Voorwoord

Voor u ligt de rapportage met ombuigingsvoorstellen. Dit is de uitkomst van het project 'ombuigingen Meerinzicht'. Als uitvoeringsorganisatie zijn wij ons bewust van de financiële opgaven waarvoor onze gemeenten staan en samen met de gemeenten willen wij dan ook kijken naar de mogelijkheden voor ombuigingen. De deelnemende gemeenten hebben hier ook in hun zienswijze op de meerjarenbegroting 2025 om verzocht. Met die opdracht zijn wij voortvarend aan de slag gegaan en wij hebben dit vervolgens op een projectmatige manier aangepakt. Hierbij is uiteraard ook de OR meegenomen.

Er is een grote diversiteit aan voorstellen. Daarom geven wij in de rapportage een uitgebreidere algemene toelichting op de voorstellen. De algemene toelichting helpt ook om beter inzichtelijk te maken wat de taken zijn die Meerinzicht uitvoert en wat de gevolgen van de ombuigingsvoorstellen hierop zijn. De voorstellen zelf zijn via een link en in de bijlage te raadplegen. Wij zijn van mening hiermee een uitgebreid pakket van ombuigingsmogelijkheden te hebben neergelegd. Zoals ook in de kick-off bijeenkomst al is benoemd, iedere steen is omgedraaid.

Graag leggen we de nadruk op potentiële cumulatieve effecten, dat geldt vooral voor de voorstellen in relatie tot bedrijfsvoering. Een belangrijke factor om de dienstverlening op peil te kunnen houden is (vanzelfsprekend) de stabiliteit van de organisatie. De medewerkers van Meerinzicht hebben ook behoefte aan stabiliteit. Wanneer alle ombuigingsmogelijkheden benut worden betekent dit wel iets voor die stabiliteit: het zal dan een uitdaging worden om eventuele tegenvallers in de bedrijfsvoering zelf op te vangen. Wij vragen uw aandacht hiervoor in het verdere besluitvormingstraject.

De uiteindelijke besluitvorming is verschillend van aard. Een deel van de ombuigingsvoorstellen kan door het bestuur van Meerinzicht zelf besloten worden en een ander deel moet door de gemeenten besloten worden. Ook worden er - vanuit domein Sociaal - ombuigingsvoorstellen voorgelegd, die bijdragen aan de gemeentelijke ombuigingsvoorstellen voor het verminderen van de zorgkosten in de gemeentelijke begrotingen. In de rapportage worden de verschillende voorstellen verder in algemene zin toegelicht. Alle voorstellen zelf zijn via een link en in de bijlage te raadplegen.

Als voorzitter van de stuurgroep heb ik het proces als zorgvuldig ervaren. Dat geldt zowel voor de inhoud als voor de collega's die er aan hebben gewerkt. Dat is een compliment aan allen die een bijdrage hebben geleverd. Wij wensen u veel wijsheid bij de verdere besluitvorming.

Met vriendelijke groet,

M. Jacobs (voorzitter stuurgroep Ombuigingen)

Samenvatting

De aangesloten gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde (verder: EHZ) staan voor forse financiële uitdagingen en zijn genoodzaakt tot het nemen van ombuigingsmaatregelen. Meerinzicht is door de deelnemende gemeenten opgeroepen om in samenspraak met hen de mogelijkheden voor ombuigingen te inventariseren. Het bestuur van Meerinzicht heeft daarop besloten de inventarisatie van de ombuigingsmogelijkheden projectmatig aan te pakken door het project Ombuigingen te starten. Deze ombuigingsvoorstellen gaan over ombuigingen binnen Meerinzicht, maar deels ook over ombuigingsvoorstellen binnen de brongemeenten. Onder ombuigingen waar het effect binnen de brongemeenten plaatsvindt, worden onder meer de zorgkosten/programmakosten voor het Sociaal domein bedoeld.

Alle ombuigingsvoorstellen zijn geclassificeerd in een categorie aan de hand van de beschreven impact in het voorstel, de categorieën zijn:
→ A: een voorstel dat eenvoudig te realiseren is of lage impact heeft;
→ B: een voorstel dat minder eenvoudig te realiseren is;
→ C: een voorstel dat complex is om te realiseren.

De voorstellen zijn door de diverse werkgroepen (op afdelingsniveau) op onderstaande criteria d.m.v. een wegingsfactor gewogen om vervolgens te kunnen indelen in de categorie zoals hierboven benoemd. De wegingsfactoren zijn bestuurlijke impact, maatschappelijke impact, organisatorische impact, moeilijkheidsgraad realisatie, impact op de brongemeenten en omvang van (eventuele) frictiekosten

De ombuigingsvoorstellen kunnen daarbij weer worden onderverdeeld in twee verschillende besluitvormingstrajecten: voorstellen waarbij de besluitvorming binnen het bestuur van Meerinzicht zelf plaatsvindt (type 1) en voorstellen waarbij de gemeenten een besluit moeten nemen (type 2). Op basis van deze twee besluitvormingstrajecten worden de voorstellen weergegeven.

Dit heeft bij domein Bedrijfsvoering geleid tot voorstellen met een mogelijk beparings- dan wel ombuigingspotentieel van afgerond 2 miljoen euro in 2026, oplopend naar 2,5 miljoen euro in 2029. Bij domein Sociaal is dit afgerond 1 miljoen euro oplopend naar 2 miljoen euro in 2029. In onderstaand tabel zijn de totalen weergegeven. Het jaar 2029 is nog niet volledig in kaart te brengen, omdat daarvoor enkele gegevens ontbreken.

Ombuigingen hebben effect op de medewerkers van Meerinzicht en zullen leiden tot krimp van de formatie. De precieze omvang is nu niet aan te geven omdat het een inventarisatie van het ombuigingspotentieel betreft en besluitvorming over de afzonderlijke voorstellen nog plaats moet vinden. Om een beeld te geven: indien het totale besparingspotentieel als basis wordt genomen, gaat het om een oplopende structurele besparing in 2026-2029 op de totale loonsom naar circa 4% vanaf 2029. Hiertegenover staan ook tijdelijke investeringen in personeelsinzet in de periode tot 2029 om deze structurele besparing op de loonsom te realiseren.

(bedragen x € 1.000,-)

Domein	*Typering ombuigingsvoorstel*	2025	2026	2027	2028	2029 ev
BDV	1. Efficiënter werken, minder FTE	180	731	903	998	998
	5. Maatwerk opdrachten	67	748	677	677	677
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
	7. Vermindering van werkbudgetten	2	651	755	777	716
	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	45	57	57	57
Totaal van BDV		249	2.175	2.392	2.509	2.448
DS	1. Efficiënter werken, minder FTE	-190	-138	49	619	619
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	253	350	350	350
	3. Innovatie zorgkosten	-95	190	255	255	255
	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	822	822	822	822
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
Totaal van DS		-285	1.127	1.476	2.046	2.046
Eindtotaal		**-36**	**3.302**	**3.868**	**4.555**	**4.494**

In de hoofdstukken 3 en 4 wordt per programma een gedetailleerde toelichting gegeven, waarin tevens de ombuigingen per programma worden gepresenteerd.

Deze ombuigingsvoorstellen bieden de kans om efficiënter te werken, maar brengen ook enkele risico's met zich mee die zorgvuldig in overweging moeten worden genomen. Deze risico's ontstaan door de aanpassingen binnen de programma's en de ombuigingen die gepaard gaan met de voorstellen. Ze kunnen invloed hebben op de kwaliteit van de dienstverlening, de haalbaarheid van de beoogde besparingen en de uitvoering op langere termijn.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de risico's wordt verwezen naar paragraaf 2.3, waarin zowel de geïdentificeerde risico's als de bijbehorende beheersmaatregelen uitgebreid worden toegelicht.

Inhoudsopgave

Voorwoord **1**
Samenvatting **2**
Inhoudsopgave **4**
1. Inleiding **5**
1.1 Aanleiding 5
1.2 Projectopdracht 6
1.3 Aanpak en uitgangspunten 6
1.4 Leeswijzer 9
2. Context van Meerinzicht **10**
2.1 Uitgangspunten Meerinzicht 10
2.2 Ontwikkeling begrotingsomvang Meerinzicht vanaf 2018 11
2.3 Risicoparagraaf 13
3. Domein Bedrijfsvoering **14**
3.1 Inleiding 14
3.1.1. Context domein Bedrijfsvoering 14
3.1.2. Algemene toelichting op ombuigingsvoorstellen domein Bedrijfsvoering 14
3.2 Ombuigingsvoorstellen 17
3.3 Financiële effect ombuigingen per gemeente 22
4. Domein Sociaal **23**
4.1 Gevolgen gemeentelijke ombuigingsoperaties 23
4.3 Ombuigingsvoorstellen 25
4.3.1 Ombuigingen die besluit vragen door Meerinzicht 25
4.3.2 Ombuigingen die een gezamenlijk besluit van gemeenten vragen 26
4.4 Financiële effect ombuigingen per gemeente 31
4.5 Financiële overzichten per wet 33
5. Conclusie **34**
5.1. Conclusie 34
5.1.1 Ombuigingen die besluit vragen door Meerinzicht 34
5.1.2 Ombuigingen die een gezamenlijk besluit van gemeenten vragen 34
5.1.3 Rapport Ombuigingen 35
5.2 Vervolgtraject ombuiging 36
5.3 Financiële effect ombuigingen per gemeente 36
5.4 Evaluatie project ombuigingen 38
Bijlage Totaaloverzicht ombuigingsvoorstellen **39**
Bijlage Ombuigingsvoorstellen Domein Sociaal **40**
Bijlage Ombuigingsvoorstellen Domein Bedrijfsvoering **41**

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

De aangesloten gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde (verder: EHZ) staan voor forse financiële uitdagingen en zijn genoodzaakt tot het nemen van ombuigingsmaatregelen. De ombuigingsmaatregelen die genomen worden bij de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde (EHZ) hebben ook impact op de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht. Het bestuur van Meerinzicht heeft naar aanleiding van de zienswijze van Harderwijk besloten om in de Meerjarenbegroting (MJB) 2024-2027 de nullijn op de materiële budgetten te hanteren. Daarnaast hebben de raden van de deelnemende gemeenten Meerinzicht, in de zienswijzen op de (ontwerp) MJB 2025-2028, opgeroepen om ook binnen Meerinzicht te inventariseren wat het ombuigingspotentieel is. In reactie op die zienswijzen heeft het bestuur van Meerinzicht aangegeven de inventarisatie van de ombuigingsmogelijkheden projectmatig aan te pakken door het project Ombuigingen te starten. Deze ombuigingsvoorstellen gaan over ombuigingen binnen Meerinzicht, maar ook over ombuigingsvoorstellen binnen de brongemeenten. Onder ombuigingen waar het effect binnen de brongemeenten plaatsvindt, worden onder meer de zorgkosten/programmakosten voor het Sociaal domein bedoeld.

Hier worden de ombuigingen die voor boekjaar 2024 reeds zijn gerealiseerd en verwerkt in de financiële stukken weergegeven (bedragen x € 1.000,-). Dit heeft geleid tot een aanpassing van de begroting bij de brongemeenten.

Taakstelling	Onderwerp	Document verwerkt	2024	2025	2026	2027
Taakstelling 2024-2027						
Krimp 1,2 fte Control structureel (gedeeltelijk ingeboekt op oude taakstelling organisatieontwikkeling)	Personele lasten	Bestuursrapportage 2023	-32	-9	-9	-9
0 - lijn indexatie werkbudgetten 2024	Materiële budgetten	Meerjarenbegroting 2025 en Bestuursrapportage 2024	-223	-223	-223	-223
subtotaal domein Bedrijfsvoering			**-255**	**-232**	**-232**	**-232**
Taakstelling 2024-2027						
Taakstelling Organisatieontwikkeling Er is meerjarig meer op de taakstelling ingevuld dan nodig. Hetgeen dat teveel is ingezet wordt structureel teruggegeven aan de gemeente.	Stelpost bijdrage gemeenten	Bestuursrapportage 2023	-49	-49	-49	-49
0 - lijn indexatie werkbudgetten 2024*	Materiële budgetten	Meerjarenbegroting 2025 en Bestuursrapportage 2024	-4	-4	-4	-4
subtotaal domein Sociaal			**-53**	**-53**	**-53**	**-53**
Totaal ingeboekte taakstelling			**-308**	**-285**	**-285**	**-285**

* Invulling zienswijze Nullijn hanteren op materiële prijsmutaties

Meerinzicht heeft invulling gegeven aan de zienswijze van Harderwijk om in de meerjarenbegroting een nullijn te hanteren voor materiële prijsmutaties. Het effect is taakstellend verwerkt in de begroting. De werkelijke kosten op basis van contractuele afspraken zijn meerjarig meegenomen in de begroting (reëel ramen). Tegenover deze werkelijke kosten staat normaal gesproken de bijdrage van de gemeenten. Door de gehanteerde 0-lijn zijn de kosten (de indexatie op de materiële budgetten) niet verwerkt op de bijdrage van de gemeente maar taakstellend opgenomen. Een nadere toelichting over de voortgang zal in de bestuursrapportage 2025 verwerkt worden. De invulling is niet als apart ombuigingsvoorstel gedefinieerd. De invulling zal wel vanuit de realisatie van (een deel van) de voorliggende denkrichtingen plaatsvinden.

1.2 Projectopdracht

De projectopdracht luidt:

*Inventariseer door middel van een kritische beschouwing en creatieve benadering van **alle kosten** die onderdeel uitmaken van de begroting 2024-2027, alle mogelijkheden om het kostenniveau structureel te verlagen en leg de opbrengst van de inventarisatie vast in het (bijgesloten) format "Ombuigingsvoorstellen 2026-2029".*

De directieraad Meerinzicht wil door middel van de op te stellen voorstellen zicht krijgen op het maximaal haalbare ombuigingspotentieel en heeft om die reden de volgende uitgangspunten bepaald:

- Er zijn op voorhand géén No-Go of Must-Go area's in de begroting die het ombuigingspotentieel zouden kunnen beperken. Alles is te onderzoeken en te overwegen. Wel is een vereiste dat minimale wettelijke taken van de gemeenten EHZ doorgang vinden.
- Er vindt op voorhand geen relatieve toedeling van de ombuigingstaakstelling aan de verschillende teams plaats. Alle teams gaan zelf voor het maximaal haalbare ombuigingspotentieel.[1]
- Er wordt op voorhand geen rekening gehouden met eventuele meevallers of compensatie door de Rijksoverheid bij de gemeenten EHZ voor het 'ravijn' in de algemene uitkering.
- De begroting 2024-2027 is de basis, de gerealiseerde en nog te realiseren ombuigingen tellen vanaf dat moment mee als ombuiging(spotentieel).
- De huidige verdeelsleutel (2024) wordt gehanteerd.

1.3 Aanpak en uitgangspunten

Vanuit Meerinzicht zijn de ombuigingsvoorstellen geïnventariseerd.
De betrokkenheid van medewerkers is gestimuleerd door iedereen uit te nodigen om actief mee te denken en suggesties aan te dragen. Dit proces is ondersteund door een gezamenlijke aftrap, waarbij het bestuur, de directieraad en de domein directie het belang van de ombuigingen hebben toegelicht en medewerkers hebben uitgenodigd om deel te nemen. Leden van de OR hebben (als toehoorder) deelgenomen aan de project- en stuurgroep.

Alle afdelingen binnen de organisatie hebben werkgroepen gevormd, waarin een brede vertegenwoordiging van medewerkers is opgenomen. Deze werkgroepen hebben een uitgebreide inventarisatie uitgevoerd om mogelijkheden voor ombuigingen te verkennen. De opbrengsten van deze inventarisatie zijn door de werkgroepen, onder verantwoordelijkheid van de afdelingsmanagers en via het vastgestelde format, gerapporteerd aan de projectgroep.

Vervolgens heeft de projectgroep deze resultaten zorgvuldig gescreend op consistentie en mogelijke overlap tussen de verschillende voorstellen.

[1] Dit is wel een fall-back scenario als één of meerdere teams onvoldoende ombuigingsvoorstellen opleveren.

Na screening door de projectgroep zijn de resultaten van de inventarisatie aan de stuurgroep gepresenteerd. De voorzitter van de stuurgroep is een afgevaardigde van de directieraad. Verder nemen de twee domeindirecteuren van Meerinzicht, de controller, een financieel adviseur en de projectleider deel aan de stuurgroep. In de stuurgroep is vooral gelet op de maximale inzet van de verschillende werkgroepen, de haalbaarheid en het realisme van de voorstellen.

Op basis van de inventarisatie is het volgende totaaloverzicht opgesteld. In dit totaaloverzicht kun je, door te klikken op het ombuigingsvoorstel, het achterliggende voorstel bekijken. Hierin staat een samenvatting van het voorstel, wordt een beeld van de impact geschetst en wordt het besparingspotentieel weergegeven. Bij sommige voorstellen wordt extra duiding gegeven middels een begeleidend schrijven of een uitgebreidere financiële onderbouwing. Het totaaloverzicht is als draaitabel gepresenteerd, wat de mogelijkheid biedt om de gegevens naar wens weer te geven. Bijvoorbeeld op domein- of afdelingsniveau, maar een andere optie is presentatie op categorie of besluitvormingsniveau.

Impact categorie op basis van haalbaarheid

Alle ombuigingsvoorstellen zijn geclassificeerd in een categorie aan de hand van de beschreven impact in het voorstel, de categorieën zijn:
→ A: een voorstel dat eenvoudig te realiseren is of een lage impact heeft;
→ B: een voorstel dat minder eenvoudig te realiseren is;
→ C: een voorstel dat complex is om te realiseren.

De voorstellen zijn door de diverse werkgroepen (op afdelingsniveau) op onderstaande criteria d.m.v. een wegingsfactor gewogen om vervolgens te kunnen indelen in de categorie zoals hierboven benoemd. De wegingsfactoren zijn:
- Bestuurlijke impact
- Maatschappelijke impact
- Organisatorische impact
- Moeilijkheidsgraad realisatie
- Impact op de brongemeenten
- Omvang (eventuele) frictiekosten

Weging vond plaats op een schaal van 0 tot en met 5. Voorstellen die een laag puntenaantal scoren, vallen in categorie A. Naarmate de impact groter is of de moeilijkheidsgraad toeneemt, wordt de categorisering hoger, tot aan categorie C.

Besluitvorming door bestuur Meerinzicht en gemeenten

De ombuigingsvoorstellen kunnen worden onderverdeeld in twee verschillende besluitvormingstrajecten: voorstellen waarbij de besluitvorming binnen Meerinzicht zelf plaatsvindt (type 1) en voorstellen waarbij de gemeenten een besluit moeten nemen (type 2). Op basis van deze twee besluitvormingstrajecten worden de voorstellen weergegeven.

Type 1-voorstellen, die binnen het bestuur van Meerinzicht kunnen worden genomen, hebben geen invloed op de dienstverlening of leiden niet tot een verandering van beleid. Type 2-voorstellen vereisen een besluit van de brongemeenten. Deze voorstellen hebben invloed op de dienstverlening, raken het gekozen beleid, of kunnen alleen worden doorgevoerd wanneer alle vier de organisaties (EHZM) een unaniem besluit nemen.

Indeling op basis van het soort ombuiging

Daarnaast is elk voorstel voorzien van een cijfer (1 t/m 8) op basis van de soort ombuiging, wat de mogelijkheid biedt om de voorstellen in de draaitabel op het soort voorstel te presenteren.

1. **Efficiënter werken dat leidt tot vermindering FTE**
   Dit zijn voorstellen die leiden tot een besparing op het aantal in te zetten FTE. Bij een deel van deze voorstellen zal eerst een investering gedaan moeten worden, wat op termijn leidt tot een structurele besparing. Indien er sprake is van een investering vooraf, vraagt dit een besluit van de gemeenten om de middelen hiervoor beschikbaar te stellen. Deze besparingen landen uiteindelijk in de begrotingen van de brongemeenten die door de raad van de gemeenten vastgesteld worden.

2. **Terug naar kerntaken Meerinzicht**
   Dit zijn voorstellen die leiden tot een besparing op het aantal in te zetten FTE doordat we taken niet, of minder uitvoerig, uitvoeren.

3. **Innovatie en beleidskeuzes zorgkosten**
   Dit zijn voorstellen gericht op het verminderen van de zorgkosten. Soms kan de vermindering gerealiseerd worden door te innoveren. Daarbij is vaak een investering nodig om op lange termijn een besparing te realiseren. Andere voorstellen gaan in op beleidskeuzes die de zorgkosten kunnen verminderen.

4. **Intensivering taken om zorgkosten te besparen**
   Binnen het domein Sociaal zijn voorstellen ingediend die toezien op handhaving, toezicht en kwaliteitsverbetering. Dit leidt tot structurele kosten bij Meerinzicht, maar tot een besparing op de zorgbudgetten bij de brongemeenten.

5. **Maatwerk opdrachten**
   Dit zijn voorstellen die leiden tot een besparing op specifieke opdrachten, niet zijnde uniforme dienstverlening maar maatwerk opdrachten, vanuit individuele gemeenten. Dit betreft zowel personeel- als materiële budgetten.

6. **Denkrichtingen**
   Diverse denkrichtingen hebben betrekking op innovatie of het meer uniform en centraal organiseren van taken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan afdelingen GEO, belastingen en informatisering en automatisering. Deze denkrichtingen kunnen, na besluitvorming, nader uitgewerkt worden, om de exacte impact en financiële gevolgen te bepalen. Wat helder is geworden is dat deze denkrichtingen een kans vormen om samen met elkaar een nog efficiëntere dienstverlening te organiseren en volumevoordelen te benutten. Om dit verder uit te werken is er tijd en nader onderzoek nodig, maar bovenal een richtinggevend besluit om dit in gezamenlijkheid uit te voeren

7. **Vermindering van werkbudgetten**
   Dit zijn voorstellen die leiden tot een besparing op de werkbudgetten. Dit doordat we bepaalde activiteiten/producten niet meer of minder inzetten, en dit niet direct leidt tot een verandering in de dienstverlening.

8. **Ombuiging waarbij de besparing direct landt in de begroting van de gemeente**
   Dit zijn voorstellen die leiden tot een besparing op de budgetten binnen de gemeenten. Deze besparing heeft geen effect op de baten en lasten binnen Meerinzicht.

Financieel technische uitgangspunten

Om de financiële effecten inzichtelijk te maken zijn de volgende financieel technische uitgangspunten gehanteerd:

Basis

De financiële basis zijn de bedragen zoals vastgelegd in de meerjarenbegroting 2025-2028 van de GR Meerinzicht. Hierin zijn de volgende indexen reeds verwerkt:
Loonontwikkeling: 5,8%
Prijsontwikkeling: 2,8%

Aangezien de ombuigingen landen in de gemeentelijke begrotingen 2026-2029 zijn de volgende (aanvullende) indexen verwerkt in de ombuigingsvoorstellen:
Loonontwikkeling: 3,8%[2]
Prijsontwikkeling: 2,6%[3]

Hiermee sluiten de financiële effecten vanuit de ombuigingsvoorstellen aan bij de Meerjarenbegroting 2026-2029 van de GR Meerinzicht.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 geven we eerst wat algemene informatie weer over Meerinzicht (de context). Het gaat dan om de uitgangspunten van Meerinzicht en de ontwikkeling in de begrotingsomvang. Paragraaf 2.3 richt zich op risicomanagement. Hierin wordt ingegaan op de organisatiebrede risico's die verbonden zijn aan de implementatie van de beoogde ombuigingen. In deze paragraaf worden de belangrijkste risico's geïdentificeerd en geanalyseerd.

Hoofdstukken 3 en 4 geven een gedetailleerd overzicht van de opbrengst per domein. In hoofdstuk 3 wordt specifiek het domein Bedrijfsvoering behandeld, terwijl hoofdstuk 4 focust op het domein Sociaal. Beide hoofdstukken bieden inzicht in het totale ombuigingspotentieel binnen deze domeinen, waarbij niet alleen de financiële opbrengsten centraal staan, maar ook een reflectie wordt geboden op de impact van de voorgestelde keuzes. Deze reflectie omvat zowel de positieve als de negatieve consequenties van de voorgestelde maatregelen, met nadruk op de gevolgen voor de betrokken medewerkers, de efficiëntie van de organisatie en het effect op
de dienstverlening. Hoofdstuk 5 beschrijft de conclusies die vanuit het project getrokken kunnen worden.

Samenvattend biedt dit rapport niet alleen een kwantitatief overzicht van het ombuigingspotentieel per domein, maar reflecteert het ook op de kwalitatieve impact van de keuzes en de bijbehorende risico's. Deze geïntegreerde benadering is gekozen om het bestuur en de brongemeenten in staat te stellen om weloverwogen keuzes te maken, waarbij zowel financiële voordelen als organisatorische en maatschappelijke implicaties zorgvuldig worden afgewogen.

[2] Bron: Septembercirculaire 2024, 'Loonvoet sector overheid'
[3] Bron: Septembercirculaire 2024 'Prijs bruto binnenlands product (pbbp)'

2. Context van Meerinzicht

2.1 Uitgangspunten Meerinzicht

Meerinzicht is sinds 2015 het samenwerkingsverband van de drie gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Meerinzicht is een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie. De huidige organisatiestructuur van Meerinzicht is op 1 januari 2018 tot stand gekomen.

Uitgangspunten

Bij het opstellen van de bepalingen en voorwaarden van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht waren en zijn de volgende uitgangspunten van belang:

A. Bestuurlijke zelfstandigheid van de drie gemeenten;
B. Bestuurlijke beleidsvrijheid/autonomie van de drie gemeentebesturen;
C. Geen overdracht van beleidsbevoegdheden van gemeentebesturen aan Meerinzicht;
D. Geen overdracht van programma geld, maar enkel bedrijfsvoeringsbudget, van gemeentebesturen aan Meerinzicht;
E. Gelijkwaardigheid tussen gemeenten in de samenwerking;
F. Bevordering doelstellingen van de samenwerking: verbeteren van kwaliteit en klantgerichtheid, reduceren kwetsbaarheid, beheersen/verminderen kosten, vergroten kansen voor medewerkers en versterken positie individuele gemeenten in grotere regio;
G. Toekomstbestendigheid: duurzaamheid van het gekozen juridische construct;
H. Uitvoerbaarheid en eenvoud.

Het bestuur van Meerinzicht gaat 'enkel' over de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband, niet over de beleidsinhoudelijke keuzes waaraan door het samenwerkingsverband uitvoering wordt gegeven. Die beleidsinhoudelijke keuzes zijn en blijven de verantwoordelijkheid van de gemeentebesturen. In lijn met de verantwoordelijkheden van het bestuur van Meerinzicht zijn ¨alleen¨ de bedrijfsvoeringsmiddelen van de drie gemeenten overgeheveld naar de begroting van Meerinzicht. Het gaat dan om de loonsommen en personeelsgerelateerde budgetten van alle medewerkers in dienst van Meerinzicht, alsmede de budgetten voor I&A, huisvesting en facilitaire zaken, Belastingen, Juridische zaken en GEO.

Met de schaalgrootte die met het samenwerking via Meerinzicht wordt gecreëerd – een ambtelijke organisatie ten dienste van drie gemeenten met tezamen circa 100.000 inwoners – wordt gezorgd voor impulsen op het gebied van kwaliteit, verminderde kwetsbaarheid, aantrekkelijk werkgeverschap en kansen voor medewerkers en waar mogelijk tot een efficiëntere inzet van middelen.

Harmonisatie

Om een efficiëntere inzet van kosten te bereiken is ook de harmonisatie van de bedrijfsvoering van belang. In het rapport "Doorontwikkeling samenwerking EHZ" uit 2017[4], dat de grondslag voor het huidige Meerinzicht vormt is daarover het volgende opgemerkt:

"Ten aanzien van de bedrijfsvoeringstaken die in Meerinzicht zijn belegd zetten de drie gemeentebesturen in op harmonisatie van bedrijfsvoeringsbeleid, zodanig dat binnen Meerinzicht de systemen, processen en werkwijzen kunnen worden geüniformeerd. Dit maakt het mogelijk om de efficiëntie doelstelling rondom de samenwerking te realiseren. Ten aanzien van de taken op het Sociaal domein die in Meerinzicht worden belegd stemmen de drie gemeentebesturen waar mogelijk en wenselijk hun beleidsinhoudelijke wensen, planning en

[4] Dit rapport is destijds tezamen met de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht voor besluitvorming langs de colleges en raden van de deelnemende gemeenten geweest.

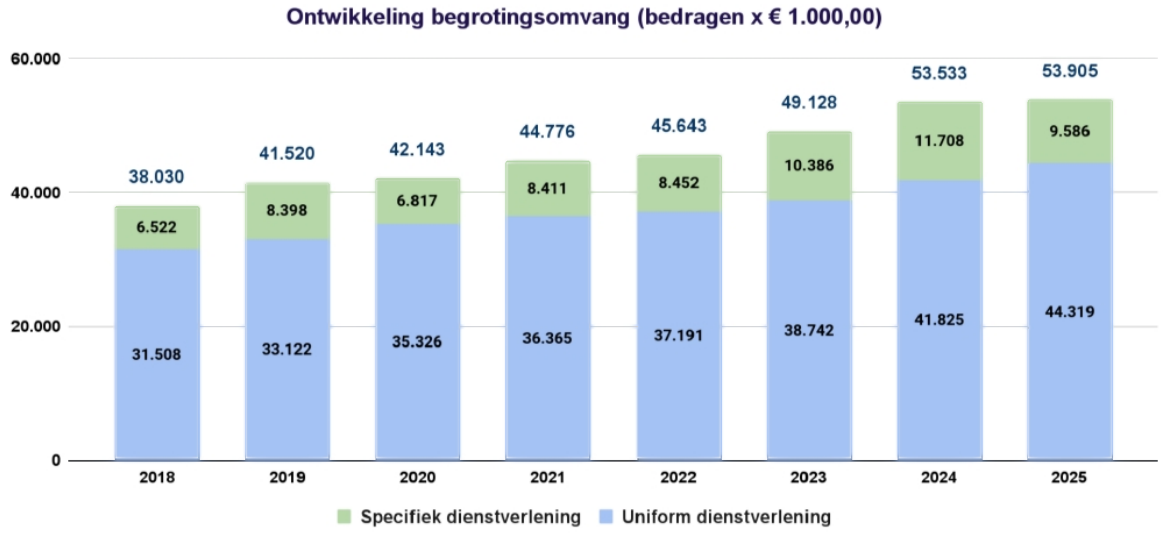
prioritering op elkaar af. Dit komt in die gevallen de efficiëntie in de taakuitvoering vanuit Meerinzicht ten goede. “

Daarnaast kan harmonisatie ook bijdragen aan het verminderen van kwetsbaarheid (betere uitwisselbaarheid) en de verhoging van kwaliteit (verhoging van de standaard van uniforme dienstverlening).

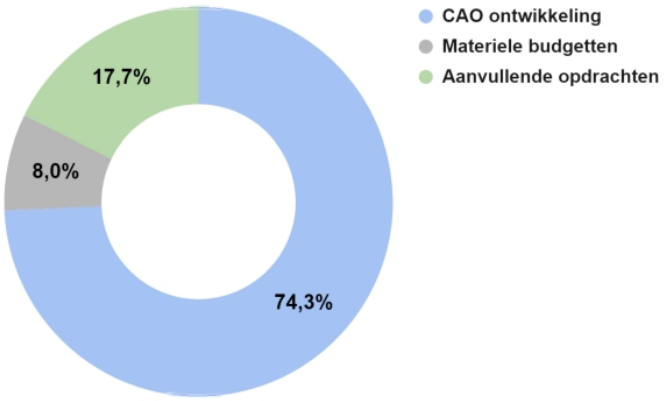
2.2 Ontwikkeling begrotingsomvang Meerinzicht vanaf 2018

Voor een goed beeld schetsen we op deze plaats de ontwikkeling van de begrotingsomvang van Meerinzicht. Door de jaren heen heeft de begroting van Meerinzicht zich ontwikkeld. Enerzijds door loon en prijsstijgingen, anderzijds door aanvullende (specifieke) taken of landelijke ontwikkelingen.

Onderstaande tabel laat die ontwikkeling zien. De groene gedeeltes in de staafdiagrammen geven het aandeel van de specifieke dienstverlening (maatwerkopdrachten) aan de deelnemende gemeenten weer.

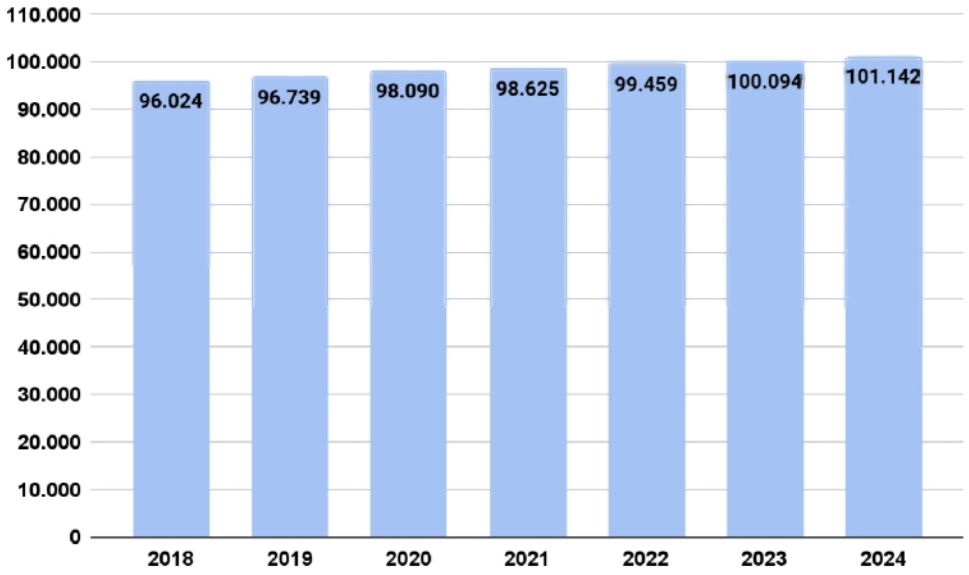


De groei van de begrotingsomvang bestaat uit CAO ontwikkeling, indexatie op materiële budgetten en aanvullende opdrachten. In onderstaande grafiek is weergegeven wat het aandeel per onderdeel op de totale groei vanaf 2018 is.



Bij het opstellen van de begroting (en de ontwikkeling van de begrotingsomvang) wordt geen rekening gehouden met de demografische groei van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Het aantal inwoners van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde samen is sinds de start van Meerinzicht met meer dan 5% gestegen naar een totaal van 100.000+ inwoners. Met name binnen het Sociaal domein is de omvang van de inwoners en de daaruit voortkomende zorgvraag van invloed op de omvang van de werkzaamheden. Ook binnen het domein Bedrijfsvoering, bijvoorbeeld op het werk van team Belastingen, heeft de omvang van het aantal inwoners en woningenbestand effect. Doordat er geen of op sommige uitvoeringstaken maar beperkt rekening wordt gehouden met de demografische ontwikkeling wordt de groei grotendeels opgevangen binnen de begroting en komt de uitvoering onder druk te staan.

Demografische ontwikkeling vanaf 2018 binnen Ermelo, Harderwijk en Zeewolde (aantal inwoners)



Ombuigingsvoorstel waarbij de ombuiging al is gerealiseerd

In onderstaande tabel wordt het ombuigingsvoorstel gepresenteerd waarbij de besparing al in 2024 gerealiseerd is binnen de begroting van Meerinzicht (domein Bedrijfsvoering). Het betreft hierbij een maatwerkopdracht vanuit de gemeente Ermelo. Aangezien het een maatwerk opdracht betreft is deze niet ingeboekt op, op pagina 5 gepresenteerde, taakstelling.

(bedragen x € 1.000,-)

Ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
37. Hernieuwde zienswijze bodediensten	88	73	88	88	88
Eindtotaal	**88**	**73**	**88**	**88**	**88**

2.3 Risicoparagraaf

Legenda

Kans : L - minder vaak dan eens per 2 jaar
M - eens per 1 of 2 jaar
H - Vaker dan eens per jaar

Impact : L < € 250.000
M > € 250.000 en < € 500.000
H > € 500.000

Risico-overzicht				
Nr.	Beschrijving risico	Kans	Impact	Beheersmaatregel
1.	Autonome groei van de aanspraken in het sociaal domein (bijvoorbeeld door maatschappelijke of demografische ontwikkelingen). Een toename van aanspraken door inwoners kan leiden tot hogere uitgaven.	H	H	Adequaat inventariseren en rapporteren van ontwikkelingen (data en duiding), tijdige afstemming en communicatie met de brongemeenten.
2.	Aanpassing van bestaande of introductie van nieuwe wetten die de uitgaven beïnvloeden .	M	H	Adequaat inventariseren en rapporteren van ontwikkelingen (data en duiding), impactanalyse en tijdige afstemming en communicatie met de brongemeenten.
3.	Tijdige en geharmoniseerde besluitvorming door de brongemeenten is van invloed op de realisatie van de voorgenomen ombuigingen.	H	H	Eenduidig afspraken geformaliseerd vastleggen en bewaken
4.	Onvoldoende uitvoeringskracht bij Meerinzicht. Voor realisatie van de ombuigingen dienen we de juiste mensen en middelen te hebben om de ombuigingen tijdig en goed te kunnen realiseren / effectueren. Dat is geen vanzelfsprekendheid.	M	H	Projectmatige aanpak, plan van aanpak, PDCA toepassen met regelmatige opvolging.
5.	Rolvastheid betrokken partijen.	M	H	Eenduidig afspraken geformaliseerd, vastleggen en bewaken.
6.	Krapte op de arbeidsmarkt / niet tijdig vervullen van vacatures kan leiden tot vertraging in uitvoering van voorgenomen ombuigingsmaatregelen.	M	H	Continu actief uitvoeren van bestaande beheersmaatregelen zoals verwoord in het meerjarige EHZM-project "Strategisch Medewerkers Beleid".
7.	Doorvoeren van (te)veel / alle voorstellen op gebied van personeel / arbeidsvoorwaarden heeft negatieve impact op aantrekkelijk werkgeverschap en mogelijk op de beschik-baarheid van genoeg medewerkers.	M	H	Weloverwogen keuzes, actieve communicatie aan betrokkenen, benadrukken van mogelijkheden.
8.	Hanteren van de 0-lijn op de materiële budgetten vanaf 2024 heeft een negatief effect op de financiële performance van Meerinzicht. Oorzaak ligt o.a. in bestaande afspraken waar indexering contractueel is vastgelegd.	M	H	Taakstellende budgettering en overzichtelijke, strakke beheersing van de financiële resultaten in alle lagen van de organisatie. Mogelijke aanvullende bijdrage van de brongemeenten.
9.	Minimaliseren van stelposten in de begroting leidt tot een verdere beperking van (regel)ruimte in geval van financiële tegenvallers en vergroot de kans op negatieve financiële resultaten	H	M	Financiële monitoring met maandelijkse budgetrapportages. Tijdige afstemming en communicatie met de brongemeenten, mogelijk een aanvullende bijdrage van de brongemeenten.

3. Domein Bedrijfsvoering

3.1 Inleiding

Hieronder geven we eerst een algemene toelichting op de ombuigingsvoorstellen, nadat we kort bij de context binnen het domein Bedrijfsvoering ingaan.

3.1.1. Context domein Bedrijfsvoering

Domein Bedrijfsvoering binnen Meerinzicht voert taken uit op het gebied van informatisering & automatisering, HRM, facilitair gebouwen & inkoop (FG&I), belastingen, financiën, communicatie, juridische zaken en geo-informatie. Er wordt continu gewerkt aan de verbetering van de bedrijfsvoering ten behoeve van de drie deelnemende gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde.

Op de uitvoering van de belastingen na (allo delegatie) worden deze taken in mandaat voor de deelnemende gemeenten uitgevoerd. Zoals in de inleiding al is aangegeven, zijn ¨alleen¨ de bedrijfsvoeringsmiddelen van de drie gemeenten overgeheveld naar de begroting van Meerinzicht. Het gaat dan om de loonsommen en personeelsgerelateerde budgetten van alle medewerkers in dienst van Meerinzicht, alsmede de budgetten voor I&A, huisvesting en facilitaire zaken, Belastingen, Juridische zaken en GEO. De totale begrotingsomvang voor domein Bedrijfsvoering bedraagt 34 miljoen euro (2024). Voor de werkbudgetten wordt de nullijn gehanteerd. Dit is al een uitdaging op zich, omdat in de meerjarige overeenkomsten met de leveranciers vaak al een indexering was afgesproken.

3.1.2. Algemene toelichting op ombuigingsvoorstellen domein Bedrijfsvoering

Er is een breed scala aan mogelijkheden voor ombuigingen, zoals te zien is in de tabellen in paragraaf 2.1. Bij de inventarisatie van de ombuigingsvoorstellen is rekening gehouden met de reguliere taken die binnen het domein Bedrijfsvoering vallen. De ombuigingsvoorstellen sluiten aan bij de oorspronkelijke behoefte aan samenwerking waarbij efficiëntie, continuïteit en het bundelen van expertise niet wordt aangetast. Elk voorstel is beoordeeld op haalbaarheid en realisme.

De voorstellen in categorie A worden beschouwd als relatief eenvoudig te realiseren. Daarentegen vereisen de voorstellen in de categorieën B en C een meer zorgvuldige afweging, aangezien deze mogelijk complexer zijn en meer vergen om succesvol te implementeren. Het is van belang dat bij deze afwegingen niet alleen naar de korte termijn voordelen wordt gekeken, maar ook naar de lange termijn impact op de bedrijfsvoering, samenwerking, kwaliteit van de dienstverlening en aantrekkelijk werkgeverschap.

Taakstelling op stelposten (€166.000)

In 2025 wordt er domeinbreed extra nadruk gelegd op strakke budgetsturing. Dit betekent dat er vanaf 2026 een taakstelling van €166.000 domein Bedrijfsvoering breed kan worden opgenomen. Op dit moment wordt een deel van de stelposten ingezet om tekorten binnen de afdelingsbudgetten op te vangen. Door strengere sturing is dit in de toekomst niet langer nodig. Hierdoor wordt het beschikbare budget efficiënter benut.

Een belangrijk nadeel van deze aanpak is echter dat er nauwelijks flexibiliteit overblijft om onvoorziene kosten op te vangen. De mogelijkheid om snel in te spelen op onverwachte financiële tegenvallers wordt hierdoor beperkt, wat mogelijk tot aanvullende uitdagingen kan leiden op het gebied van risicomanagement. Het is daarom van belang dat deze strakkere budgetsturing gepaard gaat met een robuust systeem voor het identificeren en beheersen van risico's om financiële schokken tijdig te kunnen opvangen, om zo te voorkomen dat er alsnog een aanvullende bijdrage van de gemeenten moet worden gevraagd.

Efficiëntie / harmonisatie

Een aantal voorstellen komt voort uit de kans om taken efficiënter uit te voeren. Het harmoniseren van processen en applicaties biedt aanzienlijke mogelijkheden voor kostenbesparingen en het verbeteren van de algehele efficiëntie. De huidige maatwerkoplossingen die Meerinzicht de afzonderlijke gemeenten biedt, belemmeren de realisatie van de efficiëntieslag die de gemeenten bij de oprichting van Meerinzicht voor ogen hadden. Dit maakt dat de potentiële voordelen minder sterk tot uiting komen.

Inzetten op harmonisatie van bedrijfsvoeringstaken om kosten te verlagen werd in 2017, in het rapport 'Doorontwikkeling samenwerking EHZ', al als belangrijk aangemerkt. Om efficiëntie te vergroten en kosten te besparen, is het inmiddels noodzakelijk dat processen en systemen verder worden geharmoniseerd en gestandaardiseerd. Meerinzicht is daarbij afhankelijk van de keuzes die de gemeenten maken. Eenduidige en gezamenlijke keuzes leiden tot meer efficiëntie en kostenbesparingen. Vergaand maatwerk per gemeente is inefficiënt en kostbaar. Het vraagt van de gemeenten bereidheid om gewoonten en overtuigingen los te laten ten gunste van het collectieve belang. Dergelijke keuzes gaan in beperkte mate ten koste van de autonomie en eigenheid van de brongemeenten.

Innovatie

Door te innoveren worden er mogelijkheden gecreëerd voor kostenbesparing. Veel van deze voorstellen zijn nog in de vorm van denkrichtingen, omdat aanvullend onderzoek nodig is om de frictiekosten en het daadwerkelijke besparingspotentieel volledig in kaart te brengen.

Een kansrijke mogelijkheid is het verkennen van robotisering om de efficiëntie binnen EHZM te vergroten. Door repetitieve, foutgevoelige en tijdrovende taken te automatiseren, kunnen we processen aanzienlijk versnellen. Denk bijvoorbeeld aan het automatiseren van administratieve handelingen, zoals het registreren van nieuwe zaken in verschillende systemen. Robots kunnen deze taken overnemen. Het onderzoek naar robotisering kan zich richten op de optie om dit in eigen beheer te doen, waardoor we niet alleen de kosten voor externe ondersteuning verminderen, maar ook meer processen met dezelfde middelen kunnen automatiseren. Het uiteindelijke doel? Meer werk verzetten met minder personele inzet.

De verschillende denkrichtingen worden als individuele projecten gepresenteerd en, na goedkeuring, ingediend bij de aanmelding gemeentelijke kadernota.
Het doel van deze projecten is om de denkrichtingen verder uit te werken en het verwachte besparingspotentieel inzichtelijk te maken. Voorstellen die na een verkennend onderzoek als haalbaar en vruchtbaar worden beoordeeld, worden ter besluitvorming voorgelegd. In dit proces is het van belang om zorgvuldig te onderzoeken welke risico's en kosten de implementatie van innovatie met zich meebrengt, zodat er weloverwogen besluiten genomen kunnen worden.

Vermindering van werkbudgetten (7)

Er is een verzameling voorstellen waarbij het besparingspotentieel individueel gezien relatief beperkt is. Echter, wanneer deze voorstellen gezamenlijk worden doorgevoerd, leveren ze een besparing op van € 496.000 in 2026 oplopend naar € 622.000 in 2028. Deze voorstellen richten zich voornamelijk op het verminderen van uitgaven door minder budget toe te wijzen aan niet-essentiële voorzieningen.
Door deze maatregelen realiseren we een besparing, terwijl de kernactiviteiten en kwaliteit van onze dienstverlening onaangetast blijven. Dit toont aan dat besparingen mogelijk zijn zonder concessies te doen aan de waarde die we leveren aan onze brongemeenten.

Hoewel deze maatregelen helpen om kosten te besparen zonder de kern van onze dienstverlening direct te beïnvloeden, kunnen ze op de lange termijn nadelen met zich meebrengen. Het versoberen van personele

attenties, bijeenkomsten en lunches kan bijvoorbeeld een negatieve impact hebben op de werksfeer en het gevoel van waardering onder medewerkers. Kleine gebaren, zoals attenties of gezamenlijke momenten, dragen bij aan een gevoel van verbondenheid en motivatie binnen het team. Mochten al deze voorstellen worden vastgesteld, dan stapelt de impact van deze voorstellen. De impact kan dan uitkomen op een categorie B of C. Dit is nader gespecificeerd in de risico paragraaf.

Deze momenten bieden vaak een kans om op een laagdrempelige manier ideeën uit te wisselen en te netwerken, wat de productiviteit en creativiteit ten goede komt. Het volledig schrappen van zulke initiatieven kan op termijn leiden tot een minder hechte werkomgeving en mogelijk tot daling van medewerkerstevredenheid.

Kortom, hoewel deze besparingen op de korte termijn financieel voordelig zijn, is het belangrijk om de balans te bewaren tussen kostenreductie en het behouden van een positieve werkcultuur, teamdynamiek en onze reputatie als aantrekkelijk werkgever bij het aantrekken van nieuw talent.

Unaniem besluit

Diverse voorstellen kunnen alleen worden doorgevoerd als het voorstel bij alle vier de organisaties (EHZM) unaniem wordt gekozen en geïmplementeerd. Een voorbeeld daarvan zie je bij de afdeling HRM. De vier organisaties hebben afgesproken om gelijke arbeidsvoorwaarden te hanteren. Voorstellen die van invloed zijn op de arbeidsvoorwaarden kunnen daarom uitsluitend collectief worden ingevoerd. Dit gezamenlijke besluitvormingsproces zorgt niet alleen voor consistentie en gelijke behandeling binnen de organisaties, maar bevordert ook de onderlinge samenwerking en synergie.

Naast de voorstellen waarbij het noodzakelijk is om tot één gezamenlijk besluit te komen, is het bij de harmonisatie voorstellen ook belangrijk om te streven naar een gemeenschappelijke richting. Dit zorgt niet alleen voor consistentie, maar is randvoorwaardelijk om het beoogde besparingspotentieel te behalen.

Vergroten van inkomsten

Op dit moment zijn er geen concrete voorstellen gericht op het vergroten van de inkomsten binnen Meerinzicht. Echter, door de voordelen van schaalvergroting en de bundeling van expertise die deze samenwerking heeft opgeleverd, ontstaat er de mogelijkheid om bedrijfsvoeringstaken (gedeeltelijk) ook voor omliggende gemeenten uit te voeren. Dit zou kunnen leiden tot een substantiële toename van de inkomsten, mits deze mogelijkheid verder wordt verkend en uitgewerkt.

Hoewel dit potentieel op dit moment nog niet actief wordt benut, kan dit in de toekomst een haalbare optie zijn om de inkomsten van Meerinzicht te vergroten. Dit kan interessant zijn in een tijd waarin gemeenten steeds vaker streven naar efficiëntere bedrijfsvoering en het delen van kosten door middel van samenwerking met andere gemeenten.

Een belangrijke kanttekening bij deze mogelijke uitbreiding is dat dat de bijdragen van derden (inkomsten buiten de deelnemende gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde) maximaal 20% van de totale omzet mogen bedragen. Dit heeft te maken met de eisen die aan quasi-inbesteden worden gesteld. Dit betekent dat er wel degelijk een bovengrens is aan de mate waarin inkomsten van externe partijen kunnen bijdragen aan de begroting.

Op basis van de conceptbegroting 2025-2028 is momenteel de omvang van de dienstverlening aan gemeenten buiten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde nog geen 3% van de totale begroting. Dit geeft aan dat er nog aanzienlijke ruimte is voor groei binnen de huidige afspraken.

3.2 Ombuigingsvoorstellen

Totaaloverzicht:

In onderstaande tabel is een overzicht van alle voorstellen (m.u.v. de denkrichtingen) van domein Bedrijfsvoering waarvan de besparing landt binnen de begroting van Meerinzicht. Hierin zijn de uitgangspunten gehanteerd zoals beschreven bij 1.3. De denkrichtingen zijn hierbij buiten beschouwing gelaten omdat daarbij aanvullend onderzoek nodig is om de frictiekosten en het daadwerkelijke besparingspotentieel volledig in kaart te brengen.

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	180	731	903	998	998
5. Maatwerk opdrachten	67	748	677	677	677
7. Vermindering van werkbudgetten	2	651	755	777	716
8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	45	57	57	57
Eindtotaal	**249**	**2.175**	**2.392**	**2.509**	**2.448**

Er zijn besparingen die in 2029 moeilijker te concretiseren zijn, omdat de exacte cijfers op dit moment nog niet beschikbaar zijn. Een voorbeeld hiervan is een voorstel dat direct verband houdt met de diensttijd van medewerkers. Hierdoor kunnen de cijfers voor 2029 nog niet worden berekend. Dit zorgt in het totale overzicht voor de indruk dat het besparingspotentieel afneemt. Dit is niet het geval; het kan alleen nog niet gekwantificeerd worden.

Hieronder wordt het totaal van ombuigingsvoorstellen binnen het domein Bedrijfsvoering gesplitst weergegeven. De weergave toont welke voorstellen binnen het bestuur van Meerinzicht kunnen worden besloten (type 1) en welke voorstellen aan de gemeenten ter besluitvorming moeten worden voorgelegd (type 2). Alle voorstellen die de dienstverlening van Meerinzicht of het beleid raken, vallen onder de laatste categorie (type 2).

Ombuigingen op basis van besluit bestuur Meerinzicht:

In onderstaande tabel worden de ombuigingsvoorstellen van domein Bedrijfsvoering gepresenteerd waarbij de besluitvorming **binnen het bestuur van Meerinzicht** plaatsvindt. Hierin zijn de uitgangspunten gehanteerd zoals beschreven bij 1.3.

(bedragen x € 1.000,-)

Soort ombuiging	***Ombuigingsvoorstel***	*Categorie*	2025	2026	2027	2028	2029
7. Vermindering van werkbudgetten	29. Voorstel Directie BDV	A	0	166	166	166	166
	32. Accountantskosten	A	0	37	37	37	37
	33. Advieskosten	A	0	12	12	12	12
	50. Afschaffen lunches bezwarencommissie JZ	A	1	1	1	1	1
	51. Geen indexatie presentiegelden	A	0	1	1	1	1
	52. Afschaffen diner jaarvergadering	A	1	2	2	2	2
	53. Maximeren reiskosten commissieleden	A	0	2	2	2	2
Eindtotaal			**2**	**221**	**221**	**221**	**221**

Ombuigingen afhankelijk van besluit gemeenten:

In onderstaande tabel worden de ombuigingsvoorstellen gepresenteerd waarbij **de besluitvorming binnen de gemeenten** plaatsvindt. Hierin zijn de uitgangspunten gehanteerd zoals beschreven bij 1.3.

(bedragen x € 1.000,-)

Soort ombuiging	*Ombuigingsvoorstel*	*Categorie*	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	34. Sluiting Gemeente kantoren op vrijdagen	B	0	58	58	58	58
	36. Afschaffen bode ondersteuning	A	0	4	4	4	4
	39.Verkoop vastgoed geen gemeentelijke bestemming	B	0	30	30	30	30
	64. Structureel niet invullen vacature beheer	B	92	95	95	95	95
	66. Efficienter werken zaakgericht werken	A	0	0	0	95	95
	72. Niet invullen vacature I-adviseur	B	0	120	120	120	120
	82. Beeindigen traineeprogrammma	C	0	49	122	122	122
	90. Versobering ondersteuning financieel beleid	A	0	135	135	135	135
	92. Efficiency Financiën	B	0	167	251	251	251
Totaal van 1. Efficiënter werken, minder FTE			92	658	815	910	910
5. Maatwerk opdrachten	31. Flexibel belonen Harderwijk	A	0	10	10	10	10
	38. Sluiting restaurant de Werf Harderwijk	B	0	21	21	21	21
	54. Budget proceskostenvergoedingen Ermelo	A	15	15	15	15	15
	55. Budget huisadvocaat Zeewolde	A	27	27	27	27	27
	56. Second opinion Juridische Vertegenwoordiging Harderwijk	A	25	26	26	26	26
	67. Geen inkoop extra diensten Harderwijk I&A	C	0	68	68	68	68
	68. Geen inkoop met extra diensten Ermelo I&A	C	0	33	33	33	33
	87. Geen inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie Ermelo	C	0	269	269	269	269
	88. Geen inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie Harderwijk	C	0	86	45	45	45
	89. Geen inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie Zeewolde	C	0	73	43	43	43
	91. Versobering ondersteuning financieel beleid Ermelo	A	0	120	120	120	120
Totaal van 5. Maatwerk opdrachten			67	748	677	677	677

7. Vermindering van werkbudgetten	30. Flexibel belonen	A	0	4	4	4	4
	60. Geen grafische werkplekken meer faciliteren	B	0	0	0	0	13
	63. Verlengen levensduur telefonie	A	0	0	50	50	50
	69. Harmonisatie technisch teken applicaties	A	0	8	8	8	8
	74. Saneren gedeelde niet persoonlijke mailboxen	B	0	0	37	37	37
	76. Afschaffen gemeentepagina's	C	0	75	75	75	75
	77. Tegemoetkoming dienstreizen versoberen	B	0	22	22	22	22
	78. Geen lunch bij vergaderingen	A	0	6	6	6	6
	79. Versoberen Opleidingsfaciliteiten	B	0	246	246	246	246
	80. Beeindigen 5-jaars bonusregeling	A	0	35	52	74	0
	84. Minder personeelsfeesten	A	0	5	5	5	5
	85. Frequentie MTO's verlagen	A	0	25	25	25	25
	86. Beperkt of geen kerstpakketten voor medewerkers zonder arbeidsovereenkomst	A	0	4	4	4	4
Totaal van 7. Vermindering van werkbudgetten			0	430	534	556	495
8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	35. Aanpassen prijzen restaurant Harderwijk	A	0	16	16	16	16
	40. Werken met preferred suppliers bij onderhoud Vastgoed	B	0	29	41	41	41
Totaal van 8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente			0	45	57	57	57
Eindtotaal			**159**	**1.881**	**2.083**	**2.200**	**2.139**

Ombuigingsvoorstellen die direct landen in de begroting van de gemeente

Aanvullend op de voorstellen die landen in de begroting van Meerinzicht zijn in onderstaande tabel enkele ombuigingsvoorstellen gepresenteerd waarbij de besluitvorming binnen de gemeenten plaatsvindt, en de financiële effecten direct landen in de begroting van de gemeente. Hierin zijn de uitgangspunten gehanteerd zoals beschreven bij 1.3.

(bedragen x € 1.000,-)

Ombuigingsvoorstel	*Categorie*	2025	2026	2027	2028	2029
35. Aanpassen prijzen restaurant Harderwijk	A	0	16	16	16	16
40. Werken met preferred suppliers bij onderhoud Vastgoed	B	0	29	41	41	41

Eindtotaal		**0**	**45**	**57**	**57**	**57**

Denkrichtingen

Binnen het domein Bedrijfsvoering zijn er bij de inventarisatie drieëntwintig voorstellen ingediend die aanvullend onderzoek behoeven. Doordat aanvullend onderzoek nodig is, zijn er bij deze voorstellen nog geen financiële effecten gepresenteerd.

Ombuigingsvoorstel
41. Ombuigingsvoorstellen Belasting
42. Geautomatiseerde verwerking
43. Archivering by design
44. Externe opslag naar ZWD
45. Kavels opsplitsen met Splits
46. Wettelijke registraties
47. Registraties openbare ruimte
48. 3D basisvoorzieningen
49. Gegevensbeheerders centraal positioneren
57. Harmonisatie abonnementen juridische databases
58. Onderzoek inzet BI ipv externe bureaus
59. Breder inzet BI met efficiency voordelen
61. Minder devices per medewerker beschikbaar stellen
62. Bring your own device
65. Harmonisatie zaakgerichtwerken
70. Onderzoek professionalisering en verbetering applicatiebeheer
71. Harmonisatie van applicaties
73. Inzetten op robotisering
75. Centrale postverzending
81. Beeindigen generatiepact
83. Versoberen attenties

De verschillende denkrichtingen worden als individuele projecten gepresenteerd en, na goedkeuring, ingediend bij de aanmelding gemeentelijke kadernota.

3.3 Financiële effect ombuigingen per gemeente

In deze paragraaf worden de financiële effecten van de ombuigingen per gemeente weergegeven. Hieronder worden de financiële effecten (bijdragen van de gemeenten aan Meerinzicht) van de ombuigingsvoorstellen per gemeente gepresenteerd. Dit betreft het volledige ombuigingspotentieel op basis van alle voorstellen. Dit effect wordt alleen bereikt als er gezamenlijke besluitvorming op de ombuigingsvoorstellen plaatsvindt.

Ermelo

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	120	301	372	405	405
5. Maatwerk opdrachten	15	437	437	437	437
6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
7. Vermindering van werkbudgetten	0	227	263	271	250
8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	1	5	5	5
Eindtotaal	**135**	**966**	**1.077**	**1.118**	**1.097**

Harderwijk

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	36	260	322	360	360
5. Maatwerk opdrachten	25	211	170	170	170
6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
7. Vermindering van werkbudgetten	2	260	302	310	286
8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	37	42	42	42
Eindtotaal	**63**	**768**	**836**	**882**	**858**

Zeewolde

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	24	170	209	233	233
5. Maatwerk opdrachten	27	100	70	70	70
6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
7. Vermindering van werkbudgetten	0	164	190	196	180
8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	7	10	10	10
Eindtotaal	**51**	**441**	**479**	**509**	**493**

4. Domein Sociaal

4.1 Gevolgen gemeentelijke ombuigingsoperaties

Bij het opstellen van de ombuigingsvoorstellen voor domein Sociaal is rekening gehouden met de ambities van de brongemeenten zoals verwoord in de nota Sociaal Domein en met de ombuigingsvoorstellen van de gemeenten Harderwijk en Ermelo die ons bekend zijn. Zeewolde is net gestart met de inventarisatie van ombuigingsmogelijkheden en is daarom nog niet meegenomen. De verwachting is dat de voorstellen voor een groot deel zullen aansluiten op de voorstellen van Ermelo en Harderwijk.

Gemeenten Harderwijk en Ermelo hebben ieder een project voor ombuigingen en besparingen in de eigen gemeentelijke begroting afgerond. Domein Sociaal heeft inhoudelijk bijgedragen aan het ontwikkelen van deze voorstellen voor mogelijke besparingen op de zorgkosten op gemeentelijk niveau. Deze inhoudelijke voorstellen zijn vervolgens door de gemeenten financieel verwerkt in hun gemeentelijke begrotingen in de vorm van ombuigingsvoorstellen en de invulling van bouwstenen. Voor de gemeente Zeewolde geldt dit nog niet. Bij het meedenken over de inhoud van de voorstellen is het besparingspotentieel vastgesteld door de gemeente zelf. Dit houdt in dat domein Sociaal vooral heeft bijgedragen aan de inhoudelijke kant van de voorstellen, terwijl de gemeenten hebben gekeken naar het besparingspotentieel dat elk voorstel mogelijk kan opleveren.

Er ligt een uitgebreid pakket aan voorstellen vanuit de gemeenten. De realisatie van de beoogde gemeentelijke ombuigingen binnen de Wmo, Participatiewet, Jeugd en Inburgering valt deels onder de werkzaamheden van domein Sociaal Meerinzicht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de klantmanagers Wmo die een sleutelrol spelen in het verminderen van zorgkosten, aangezien zij beslissen over het al dan niet toekennen van Wmo-voorzieningen en vaststellen of er mogelijkheden zijn om de ondersteuning af te schalen. Dit proces is echter een wisselwerking. De gemeente draagt immers verantwoordelijkheid voor het aanbieden van voorliggende voorzieningen. Hoe sterker het netwerk van voorliggende voorzieningen en de sociale basis, hoe meer zorg kan worden afgebouwd of naar deze voorzieningen kan worden doorverwezen. Een tweede voorbeeld betreft het gemeentelijke voorstel om een grotere inzet van het instrument loonkostensubsidie, waarmee een besparing op het BUIG budget kan worden gerealiseerd. Dit kan zeker, maar wel met de kanttekening dat dit wel leidt tot extra ondersteuningsbehoefte (zoals jobcoaching en interne werkbegeleiding) en daarmee tot meer loonwaardemetingen. Ook spelen betrokken werkgevers een cruciale rol, aangezien zij deze mensen in dienst moeten nemen.

Stevige inzet op veranderingen en transformatie is noodzakelijk om gestelde doelen te behalen. Om te kunnen inspelen op deze noodzaak, is het essentieel om zowel de efficiëntie als de effectiviteit binnen domein Sociaal te verbeteren. Alleen focussen op efficiënt werken zou weliswaar de personeelskosten verlagen, maar dit leidt niet automatisch tot de gewenste besparing op de zorgkosten.

Concreet betekent dit dat domein Sociaal, naast voorstellen die leiden tot een besparing op de kosten in de begroting van Meerinzicht, in dit boekwerk ook ombuigingsvoorstellen voorlegt, die bijdragen aan, aanvullend zijn op of een verdieping zijn op de gemeentelijke ombuigingsvoorstellen voor het verminderen van de zorgkosten in de gemeentelijke begrotingen. In het vervolgproces wordt met de gemeenten afgestemd hoe dit wordt verwerkt in de opbrengst van de gemeentelijke ombuigingsvoorstellen. Dat geldt ook voor de verwerking in de ombuigingsvoorstellen van Zeewolde, die momenteel worden opgesteld.

4.2 Dienstverlening en opdracht domein sociaal Meerinzicht

Meerinzicht domein Sociaal ondersteunt (kwetsbare) inwoners om deel te nemen aan de samenleving. Dit gebeurt door verwijzing naar algemene voorzieningen en maatwerkondersteuning. De maatschappelijke opgaven en doelen in de nota Sociaal domein EHZ staan hierbij centraal. We streven naar een inclusieve samenleving waarin iedereen gelijke kansen heeft om kansrijk op te groeien, een prettig leven te leiden en gezond ouder te worden. De samenwerking met de gemeenten en het netwerk is hierbij van essentieel belang: dit moet leiden tot passende en nabije zorg aan inwoners en daarmee tot efficiënte werkprocessen en vermindering van maatwerkvoorzieningen. Het is belangrijk dat we samen met inwoners kijken hoe ze het beste geholpen kunnen worden: kunnen de inwoners zelf regie voeren, kan het sociale netwerk bijspringen of is de gemeente aan zet.

De gemeenten hebben taken ondergebracht bij Meerinzicht. De bedrijfsvoeringsmiddelen domein Sociaal worden gebruikt om de reguliere dienstverlening te financieren. Meerinzicht domein Sociaal voert diverse taken uit op basis van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht, de bijbehorende uitwerkingsovereenkomst en aanvullende dienstverleningsovereenkomsten met gemeenten in regio Noord Veluwe. Grofweg kan gesteld worden dat Meerinzicht een frontoffice heeft voor uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo), de Participatiewet (Pw) en de Wet inburgering voor de drie gemeenten en voor Zeewolde ook een frontoffice jeugdhulp (de gemeente Ermelo en Harderwijk hebben de toegang tot jeugdhulp belegd bij Centrum voor Jeugd en Gezin). De frontoffice helpt inwoners met hun ondersteuningsbehoefte in het kader van bovengenoemde wetten. Daarnaast heeft Meerinzicht een backoffice sociaal domein voor de EHZ gemeenten (Jeugdwet, Wmo, Participatiewet en Wet inburgering). In de backoffice worden de taken en financiële en administratieve processen uitgevoerd, zoals contractmanagement, vastlegging van overeenkomsten met en betalingen aan zorgaanbieders. Ook worden cliëntgegevens vastgelegd en vindt via beveiligde verbinding berichtenuitwisseling plaats met aanbieders ten aanzien van bijvoorbeeld start- en stopberichten en facturatieprocessen. Voor wat betreft Jeugdhulp doen we dit ook voor Nunspeet, Elburg en Oldebroek. Tevens worden taken voor meerdere gemeenten in de regio Noord-Veluwe uitgevoerd ten aanzien van leerplicht, jeugdstrafketen, Regionaal Doorstroompunt (voormalig: RMC) en beschermd wonen. Deze regionale taken worden afzonderlijk begroot en gefinancierd. Bij de uitvoering van bovengenoemde wetten en aandachtsgebieden ondersteunen medewerkers op het gebied van beleid en kwaliteit (o.a. toezicht, juridische ondersteuning, prestatielevering).

Goede bedrijfsvoering draagt bij aan dienstverlening van gemeenten aan inwoners waar de inwoner centraal staat. Tegelijkertijd brengt dit uitdagingen met zich mee. Het zoeken naar de balans tussen enerzijds de behoeften van inwoners en anderzijds de aandacht voor kosten, (werk)processen en personeel. In 2021 is met het Plan Organisatieontwikkeling een stevig verbetertraject in gang gezet. Binnen domein sociaal werken we sindsdien aan een procesmatige en planmatige invoering van vernieuwingen en verbeteringen. Uitstekende dienstverlening aan inwoners staat voorop door (aanvraag)processen, werkwijzen en systemen voor dienstverlening aan inwoners te optimaliseren, innoveren en uniformeren en ervoor te zorgen dat dit een structurele plaats krijgt in het beroepsmatig handelen en het functioneren van de organisatie. Dit vraagt tijd, waarbij de reguliere dienstverlening en taken ook doorgang vinden. De ingezette koers voor het optimaliseren van processen is volop in ontwikkeling. Ontwikkelcapaciteit is nodig.. De huidige formatie (personeel) voor de uitvoering van reguliere taken staat onder druk. Optimalisatie van processen en efficiënter werken dragen eraan bij dat de huidige formatie beter past bij de uit te voeren dienstverlening en taken. Ook vraagt de opgedragen opdracht vanuit de brongemeenten op onderdelen aanscherping. Dit wordt meegenomen in de actualisatie van de opdracht en uitwerkingsovereenkomst aan Meerinzicht domein sociaal.

Vergroten van inkomsten door dienstverlening aan derden.

Door de voordelen van schaalvergroting en de bundeling van expertise die deze samenwerking met gemeenten in de regio Noord Veluwe in het sociaal domein heeft opgeleverd, ontstaat de mogelijkheid om bedrijfsvoeringstaken domein sociaal uit te breiden voor de gemeenten in de regio Noord Veluwe en/of ook voor andere omliggende gemeenten uit te voeren. Dit zou kunnen leiden tot een substantiële toename van de inkomsten, mits deze mogelijkheid verder wordt verkend en uitgewerkt. Hoewel dit potentieel op dit moment nog niet actief wordt benut, kan dit in de toekomst een haalbare optie zijn om de inkomsten van Meerinzicht te vergroten. Dit kan interessant zijn in een tijd waarin gemeenten steeds vaker streven naar efficiëntere bedrijfsvoering en het delen van kosten door middel van samenwerking met andere gemeenten.

4.3 Ombuigingsvoorstellen

De ombuigingsvoorstellen worden hieronder gesplitst in de twee verschillende besluitvormingstrajecten: voorstellen waarbij de besluitvorming door Meerinzicht zelf plaatsvindt en voorstellen die een gezamenlijk besluit door de gemeenten vragen. Enkele voorstellen die betrekking hebben op de zorgkosten, zoals Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd, zijn regionaal en hebben zodoende een effect op alle deelnemende gemeenten.

In onderstaande tabel is een overzicht van alle voorstellen (m.u.v. de denkrichtingen) van domein Sociaal waarvan de besparing landt binnen de begroting van Meerinzicht. Hierin zijn de uitgangspunten gehanteerd zoals beschreven bij 1.3. De denkrichtingen zijn hierbij buiten beschouwing gelaten omdat daarbij aanvullend onderzoek nodig is om de frictiekosten en het daadwerkelijke besparingspotentieel volledig in kaart te brengen.

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	-190	-138	49	619	619
2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	253	350	350	350
3. Innovatie zorgkosten	-95	190	255	255	255
4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	822	822	822	822
Eindtotaal	**-285**	**1.127**	**1.476**	**2.046**	**2.046**

4.3.1 Ombuigingen die besluit vragen door Meerinzicht

In de ombuigingsvoorstellen is een aantal voorstellen opgenomen zonder directe gevolgen voor de dienstverlening aan de gemeenten en inwoners. Over deze voorstellen kan Meerinzicht zelf een besluit nemen. Het betreft voorstellen in het kader van efficiënter werken en terug naar de kerntaken.

Efficiënter werken

Bepaalde taken kunnen efficiënter uitgevoerd worden. Concreet gaat het om het voorstel om minder loonwaardemetingen extern te beleggen en loonwaardebepalingen voor een langere periode vast te stellen. Door deze maatregel realiseren we een besparing, terwijl de kernactiviteiten en kwaliteit van onze dienstverlening onaangetast blijven. Dit toont aan dat besparingen mogelijk zijn zonder concessies te doen aan de dienstverlening die we leveren aan inwoners of de dienstverlening zelfs verbeteren.

Terug naar kerntaken Meerinzicht

Vanaf 2026 wordt een taakstelling van €155.000 uit de stelposten opgenomen. Op dit moment wordt een deel

van de stelposten ingezet om tekorten binnen de afdelingsbudgetten op te vangen. Door een strengere sturing zal dit in de toekomst niet langer nodig zijn. Risico van deze aanpak is dat er minder flexibiliteit overblijft om onvoorziene kosten op te vangen. De mogelijkheid om snel in te spelen op onverwachte financiële tegenvallers wordt hierdoor beperkt, wat mogelijk tot aanvullende uitdagingen kan leiden op het gebied van risicomanagement.

Een aantal taken waarvoor budget beschikbaar is vanuit de start van Meerinzicht zijn niet langer noodzakelijk voor de uitvoering. Alternatieven zijn voorhanden en worden reeds ingezet. Hieronder valt de inkoop van sociale kaarten via Isatis. Verder is door het instellen van een Agressie Interventieteam en de voorgenomen doorontwikkeling voor beveiligde spreekkamers in Harderwijk de veiligheid voor medewerkers voldoende geborgd en is op termijn de inzet van een beveiliger in de publiekshal van Harderwijk niet langer noodzakelijk.

Samengevat geeft onderstaande tabel de ombuigingen weer op basis van besluit Meerinzicht (bedragen x € 1.000,-)

Soort ombuiging	***Ombuigingsvoorstel***	*Categorie*	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	19. Langere periode vaststelling Loonwaardebepaling	A	20	20	20	20
2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	1. Beeindigen inhuur Securitas voor DS MiZ	A	0	97	97	97
	2. Stelposten domein sociaal	A	155	155	155	155
	5. Beeindigen inkoop Sociale kaarten via Isatis	A	26	26	26	26
Eindtotaal			**201**	**298**	**298**	**298**

4.3.2 Ombuigingen die een gezamenlijk besluit van gemeenten vragen

Het merendeel van de voorstellen kan alleen worden gerealiseerd op basis van een gezamenlijk besluit van de gemeenten. Deze voorstellen vragen om beleidskeuzes, om een incidentele investering of hebben een relatie met de ombuigingen op de zorgkosten binnen de gemeentelijke begroting.

Efficiënter werken dat leidt tot vermindering FTE

Het management van domein sociaal neemt op zich om een overall besparing te realiseren door het verminderen van de formatie met circa 4 fte. Dit vraagt wel een extra tijdelijke investering aan de voorkant. Deze incidentele impuls is noodzakelijk voor innovatie, automatisering en kwaliteitsverbetering om zodoende het proces van optimaliseren en slimmer inrichten van processen, werkwijzen en systemen te versnellen. Dit levert een structurele besparing op de kosten van formatie domein sociaal.

Daarnaast liggen er aanvullende voorstellen op tafel die ook leiden tot efficiency en daarmee tot besparingen op FTE. Deze voorstellen staan los van het voorstel hierboven en zijn aanvullend op de hierboven genoemde besparing van 4 FTE. Onderstaande voorstellen vragen om beleidskeuzes van de gemeenten en/of een tijdelijke investering.

- Door het slimmer inkopen van een collectieve aanvullende verzekering kan dit mogelijk de uitvoering van andere minimaregelingen overbodig maken.
- De toetsing op kwaliteit van aanbieders beschermd wonen kan anders ingericht worden waardoor inzet van een eigen medewerker kan vervallen.
- Realiseren van een integrale Sluitende Aanpak Jongeren. Hierbij wordt (vanuit een interdisciplinair team) samengewerkt om jongeren, die dreigen uit te vallen, te ondersteunen in terugkeer naar school of duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt.

- De verleningsbesluiten voor Ermelo en Harderwijk via het CJG te optimaliseren, zodat een apart vaststellingsbesluit door Meerinzicht niet langer noodzakelijk is. Aandachtspunt is dat voor andere rechtmatige verwijzers (artsen en gecertificeerde instellingen) Meerinzicht geen vaststellingsbesluit verstuurt. Er ligt een dringend advies van VWS/VNG om dit wel te gaan doen. Indien te zijner tijd uitvoering dient te worden gegeven aan dit advies van de VNG is dit een nieuwe extra taak voor Meerinzicht en vraagt dit juist extra formatie. Ook vraagt dit aanpassing van de DVO Jeugd voor de 6 gemeenten.
- Veel vragen van inwoners over het sociaal domein worden door Meerinzicht afgehandeld. Door de telefonie anders te organiseren is een ombuiging te realiseren.

(bedragen x € 1.000,-)

Ombuigingsvoorstel	*Categorie*	2025	2026	2027	2028	2029
17.a Beëindiging Tegemoetkoming aanvullende zorgverzekering	B	0	-80	42	42	42
17.b Aanvullend voorstel: tegemoetkoming bij chronische ziekte opnemen in CAV	B	0	35	35	35	35
26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren	A	0	-17	48	48	48
28. Overall efficienter werken	B	-190	-190	-190	380	380
7. Kwaliteitstoetsing Cliëntervaring BW beleggen bij aanbieders BW	A	0	39	39	39	39
8. Herijken werkwijze beschikkingen CJG, Huisartsen en GI	B	0	17	17	17	17
9. Telefonie - 2de lijn krijgt 1ste lijnsrol	A	0	38	38	38	38
Eindtotaal		**-190**	**-158**	**29**	**599**	**599**

Terug naar kerntaken Meerinzicht

Voor de toegang Jeugd Zeewolde is er een voorstel om meer focus aan te brengen in de zuivere rol van regievoerder en de inzet van fysieke aanwezigheid bij huisartsen te beëindigen. Op verzoek van gemeente Zeewolde is er voor 4 uur in de week capaciteit vrijgemaakt voor klantmanagers Jeugd voor aanwezigheid bij huisartsen. De doelen om hier mee te starten, huisartsen ondersteunen en bekendmaken met de werkwijze toegang Jeugd Zeewolde, zijn behaald. Huisartsen kennen de route voor aanvraag ondersteuning vanuit de Jeugdwet en weten op welke wijze team toegang Jeugd werkt. Wel blijft er aandacht nodig voor rechtstreekse verwijzingen van huisarts in plaats van via de toegang. Dit werd echter niet ondervangen door aanwezigheid van een klantmanager op locatie bij de huisarts, maar vraagt andere interventies (hier wordt momenteel vanuit beleid op ingezet).

Voor de uitvoering van taken Leerlingzaken wordt voorgesteld om bij de 1e melding 18 plus verzuim geen bezoek/gesprek meer te voeren, maar enkel een brief ter kennisneming te versturen met eventueel kort telefonisch contact.

(bedragen x € 1.000,-)

Ombuigingsvoorstel	*Categorie*	2025	2026	2027	2028	2029
23. Geen inzet van klantmanager bij Huisartsen	A	0	11	11	11	11
27. Leerplicht reduceren niet wettelijke taken	B	0	54	54	54	54
4. Flexibel belonen Harderwijk	A	0	7	7	7	7
Eindtotaal		**0**	**72**	**72**	**72**	**72**

Innovatie en beleidskeuzes zorgkosten

Er ligt een uitgebreid pakket aan voorstellen vanuit de gemeenten[5], waarvan de uitvoering en realisatie van de beoogde gemeentelijke ombuigingen binnen de Wmo, Participatiewet, Jeugd en Inburgering valt onder werkzaamheden en taken van domein sociaal Meerinzicht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de klantmanagers Wmo die een sleutelrol spelen in het verminderen van zorgkosten, aangezien zij beslissen over het al dan niet toekennen van Wmo-voorzieningen en vaststellen of er mogelijkheden zijn om de ondersteuning af te schalen. Dit proces is echter een wisselwerking. De gemeente draagt immers verantwoordelijkheid voor het aanbieden van voorliggende voorzieningen. Hoe sterker het netwerk van voorliggende voorzieningen en de sociale basis, hoe meer zorg kan worden afgebouwd of naar deze voorzieningen kan worden doorverwezen.

Stevige inzet op veranderingen en transformatie is noodzakelijk om gestelde doelen te behalen. Om te kunnen inspelen op deze noodzaak, is het essentieel om zowel de efficiëntie als de effectiviteit binnen domein sociaal te verbeteren. Alleen focussen op efficiënt werken zou weliswaar de personeelskosten verlagen, maar dit leidt niet automatisch tot de gewenste besparing op de zorgkosten. Om invulling te kunnen geven aan de ombuigingen op de (zorg)kosten die gemeenten hebben ingeboekt binnen hun eigen begrotingen, doet domein sociaal hiertoe voorstellen.

Bij de afdeling Wmo bij Meerinzicht is een tijdelijke investering op de uitvoeringskosten noodzakelijk om voorstellen voor een vernieuwde werkwijze voor de wmo en voor actieve regie op stapeling wmo te implementeren. Een structurele kleinere investering is ook noodzakelijk voor het investeren in een digitale routekaart voor de inwoner. De routekaart is geen sociale kaart. Met deze routekaart kan de inwoner zelfstandig een passende oplossing voor zijn of haar vraag vinden. De routekaart informeert de inwoner over de mogelijkheden binnen de eigen mogelijkheden en het voorveld. Dit stelt de inwoner in staat meer regie over zijn eigen situatie te nemen en de beste oplossing voor zijn specifieke situatie te vinden. Om de Wmo toekomstbestendig te houden, is innoveren essentieel. Ook wordt het inrichten van innovatiebudget voor Wmo voorgesteld ter waarde van 1% van de totale zorgkosten Wmo om snel te kunnen inspelen op kansen en innovaties. Dit is een verschuiving van zorgkosten (verlagen) naar uitvoeringskosten/werkbudget wmo (verhogen).

Voor wat betreft Inburgering ligt er een voorstel op tafel om eerder in te stappen in het proces voor inburgering en inwoners van het AZC die op de wachtlijst staan voor een woning eerder te gaan begeleiden. Het voorstel Bijzondere bijstand inburgeraars vraagt om wijziging van beleidsregels. Dit leidt tot besparing op de uitkeringslasten en bijzondere bijstand. Wanneer een statushouder een woning toegewezen krijgt in een van de drie gemeenten, wordt er een aanvraag bijstand ingediend. Het gaat hierbij om een aanvraag voor de

[5] Memo toelichting ombuigingen 2025-2029 Harderwijk

kosten van levensonderhoud, een lening voor de kosten van woninginrichting, een overbruggingsuitkering en een woonkostentoeslag wegens het mislopen van huurtoeslag. Steeds vaker hebben statushouders al inkomen/vermogen vanuit het AZC. Dit voorstel vraagt beleidskeuzes van de gemeenten en een eenmalige investering.

(bedragen x € 1.000,-)

Ombuigingsvoorstel	*Categorie*	2025	2026	2027	2028	2029
12. Wmo Lichte hulpverlening voorliggend aanbieden	A	-30	-2	-2	-2	-2
13. Wmo Actieve regie op stapeling Wmo	C	-65	-65	0	0	0
14. Inburgeren vanuit het AZC	A	0	84	84	84	84
20. Ombuigingsvoorstel Bijzondere bijstand statushouders	B	0	173	173	173	173
Eindtotaal		**-95**	**190**	**255**	**255**	**255**

Intensiveren taken Meerinzicht om zorgkosten te besparen

Binnen het domein Sociaal zijn voorstellen ingediend die toezien op het intensiveren van toezicht, handhaving en kwaliteitsverbetering. Dit leidt tot structurele meerkosten bij Meerinzicht, maar leidt ook tot een substantiële besparing op de zorgbudgetten bij de brongemeenten.

- De inzet van een extra kwaliteitsmedewerker Jeugd heeft als doel om de kwaliteit van dienstverlening te verhogen en tegelijkertijd kosten te besparen. Door deze medewerker proactief te laten werken aan het optimaliseren van zorgprocessen, het verbeteren van de effectiviteit van zorgtrajecten, en het voorkomen van langdurige en dure zorgtrajecten, kan een aanzienlijke besparing worden gerealiseerd.
- In de voorstellen van de gemeenten wordt een grotere inzet van het instrument loonkostensubsidie voorgesteld waarmee een besparing op het BUIG budget kan worden gerealiseerd. Dit kan zeker, maar wel met de kanttekening dat dit wel tot extra ondersteuningsbehoefte (zoals jobcoaching en interne werkbegeleiding) leidt en dat dit tot meer loonwaardemetingen, en dus ook zorgkosten met zich meebrengt. Daarnaast is het belangrijk te benadrukken dat betrokken werkgevers een cruciale rol spelen, aangezien zij deze mensen in dienst moeten nemen. Met dat in gedachten hebben we een voorstel opgenomen voor de inzet van een arbeidsbemiddelaar. Neem naast de accountmanager een arbeidsmakelaar in dienst en verzorg zelf de bemiddeling in samenspraak met de accountmanager die strategisch te werk gaat. Bemiddeling door een eigen (in house) bemiddelaar is succesvoller omdat er snel geschakeld kan worden tussen klantmanager en bemiddelaar.
- Goed debiteurenbeheer zorgt ervoor dat klanten tijdig contact krijgen over openstaande bijstandsschulden. Er loopt momenteel een project gericht op debiteuren. Dit bestaat uit verschillende onderdelen, waaronder het schonen van het debiteurenbestand en het verbeteren en automatiseren van administratieve processen. We willen deze aanpak in de volle breedte uitrollen. Hiervoor is extra formatie nodig, maar daarna zal deze investering zichzelf ruimschoots terugverdienen door een hogere opbrengst uit aflossingen en terugvorderingen. Goed debiteurenbeheer draagt tevens bij aan een mensgerichte vorm van incasseren. Hierbij kunnen we aansluiten bij de ervaringen van andere gemeenten omtrent sociaal incasseren en het voorkomen van vorderingen.
- Door meer in te zetten op de naleving van rechtmatig gebruik van de participatiewet gaan we het gesprek aan met inwoners van wie we vermoeden dat er iets gewijzigd is in de situatie. Voor een deel van de inwoners leidt dit tot een beëindiging van de uitkering. Voor een ander deel zal het gesprek ook leiden tot een gevoel van betrokkenheid, waarbij mogelijke hulpvragen opgepakt kunnen worden. Ten slotte versterkt handhaving het beeld dat een participatiewet uitkering een tijdelijk vangnet is.

- Het voorstel over sociaal medische indicering sluit aan op de doelen in de nota sociaal domein. Voorliggende voorzieningen worden zo beter benut. Ouders gaan op zoek naar de mogelijkheden om zelf, of met behulp van hun netwerk, de zorg rondom hun kinderen te regelen. De gemeenten kunnen hierin ondersteunen door in het voorveld bijvoorbeeld maatjesprojecten te starten (zoals het onlangs gestarte Buurtgezinnen Zeewolde). Voor een deel van de huidige SMI ontvangers zullen oplossingen in het voorveld mogelijk onvoldoende blijken. Voor deze gezinnen zal mogelijk een product in het kader van de jeugdwet ingezet moeten worden.
- Versterken van toezicht op Wmo en jeugd ondersteunt onze strategie om zorgfraude te bestrijden, de veiligheid te vergroten en de kwaliteit van onze diensten te waarborgen. Bovendien kan dit leiden tot substantiële financiële voordelen door verhoogde terugvorderingen.

(bedragen x € 1.000,-)

Ombuigingsvoorstel	*Categorie*	2025	2026	2027	2028	2029
16. Sociaal medische indicatie	A	0	14	14	14	14
18. Inzetten Arbeidsmakelaar	A	0	54	54	54	54
21. Versterken debiteurenbeheer	A	0	47	47	47	47
22. Rechtmatigheid - intensivering inzet op naleving	A	0	65	65	65	65
3. Toezicht rechtmatigheid wmo/jeugd	A	0	98	98	98	98
6. Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd	B	0	544	544	544	544
Eindtotaal		**0**	**822**	**822**	**822**	**822**

[6]

Denkrichtingen

Diverse denkrichtingen hebben betrekking op innovatie of het meer uniform en centraal organiseren van taken. Deze denkrichtingen dienen nader uitgewerkt te worden om de exacte impact en financiële gevolgen te bepalen. Wat helder is geworden is dat deze denkrichtingen een kans vormen om samen met elkaar een nog efficiëntere dienstverlening te organiseren en volumevoordelen te benutten. Om dit verder uit te werken is er tijd en nader onderzoek nodig, maar bovenal een richtinggevend besluit om dit in gezamenlijkheid uit te voeren

De voorstellen zien toe op het aanscherpen van de taken in de Uitwerkingsovereenkomst en DVO Jeugd en ook specifiek Jeugd Zeewolde. Door gegroeide praktijk en verandering in beleid en uitvoering worden nu taken voor (regio) Jeugd uitgevoerd, die niet omschreven staan in de dienstverleningsovereenkomst of passen bij een zuivere rolopvatting. Aanscherping kan leiden tot extra middelen voor de taakuitvoering of het teruggeven van taken, waarvoor nu geen middelen worden verstrekt. De voorstellen voor Wmo zien toe op het vergroten van het aanbod collectieve voorzieningen en het scherper toepassen van normalisering normenkader. Tot slot is er een idee om de vergoeding voor reiskosten inburgering te verlagen. De effecten van deze voorstellen zijn verder strekkend en/of vragen veel tijd en afstemming. Daarom zijn ze als denkrichting opgevoerd.

Ombuigingsvoorstel
10. Telefonie - openingstijden aanpassen
11. Wmo Innovatiebudget

[6] Sommige voorstellen die betrekking hebben op de zorgkosten, zoals Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd, zijn regionaal en hebben zodoende een effect op alle deelnemende gemeenten.

15. Eigen bijdrage reiskosten inburgeraars
24. Actualisatie dvo en uitwerkingsovereenkomst Jeugd
25. Stoppen inzet VO en PO scholen

4.4 Financiële effect ombuigingen per gemeente

In deze paragraaf worden de financiële effecten van de ombuigingen per gemeente weergegeven. Hieronder worden de financiële effecten (bijdragen van de gemeenten aan Meerinzicht) van de ombuigingsvoorstellen per gemeente gepresenteerd. Dit betreft het volledige ombuigingspotentieel op basis van alle voorstellen. Dit effect wordt alleen bereikt als er gezamenlijke besluitvorming op de ombuigingsvoorstellen plaatsvindt.

Ermelo

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	-49	-34	13	159	159
2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	54	79	79	79
3. Innovatie zorgkosten	-24	50	67	67	67
4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	156	156	156	156
6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
Eindtotaal	**-73**	**226**	**314**	**461**	**461**

Harderwijk

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	-109	-79	28	355	355
2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	124	179	179	179
3. Innovatie zorgkosten	-54	109	146	146	146
4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	310	310	310	310
6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
Eindtotaal	**-163**	**464**	**663**	**990**	**990**

Zeewolde

(bedragen x € 1.000,-)

Typering ombuigingsvoorstel	2025	2026	2027	2028	2029
1. Efficiënter werken, minder FTE	-32	-24	9	106	106
2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	47	64	64	64
3. Innovatie zorgkosten	-16	32	43	43	43
4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	120	120	120	120
6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
Eindtotaal	**-48**	**175**	**236**	**333**	**333**

Overige gemeenten

(bedragen x € 1.000,-)

Gemeenten	*Typering ombuigingsvoorstel*	2026	2027	2028	2029
Elburg	1. Efficiënter werken, minder FTE	0	0	0	0
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	6	6	6	6
	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	73	73	73	73
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0
Totaal van Elburg		79	79	79	79
Nunspeet	1. Efficiënter werken, minder FTE	0	0	0	0
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	8	8	8	8
	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	88	88	88	88
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0
Totaal van Nunspeet		96	96	96	96
Oldebroek	1. Efficiënter werken, minder FTE	0	0	0	0
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	7	7	7	7
	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	74	74	74	74
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0
Totaal van Oldebroek		81	81	81	81
Putten	1. Efficiënter werken, minder FTE	0	0	0	0
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	7	7	7	7
Totaal van Putten		7	7	7	7
Eindtotaal		**263**	**263**	**263**	**263**

4.5 Financiële overzichten per wet

In onderstaande tabel wordt het effect van alle voorstellen per wet uitgesplitst naar Zorgkosten en Uitvoeringskosten weergegeven. De zorgkosten zijn onderdeel van de gemeentelijke begroting, de uitvoeringskosten zijn onderdeel van de begroting van de GR Meerinzicht:

(bedragen x € 1.000,-)

Zorgkosten/uitvoering	*Wet*	2025	2026	2027	2028	2029
Uitvoeringskosten	Beschermd wonen	0	39	39	39	39
	Jeugd	0	17	17	17	17
	Leerlingzaken	0	37	102	102	102
	Participatie	0	-25	97	97	97
	Toegang Jeugd Zeewolde	0	11	11	11	11
	Uitvoering algemeen	-190	36	133	703	703
	Wmo	-95	-67	-2	-2	-2
	Wmo / Jeugd	0	98	98	98	98
Totaal van Uitvoeringskosten		-285	146	495	1.065	1.065
Zorgkosten	Inburgering	0	84	84	84	84
	Jeugd	0	544	544	544	544
	Participatie	0	353	353	353	353
	Wmo	0	0	0	0	0
Totaal van Zorgkosten		0	981	981	981	981
Eindtotaal		**-285**	**1.127**	**1.476**	**2.046**	**2.046**

5. Conclusie

Het doel van het project was om ombuigingsvoorstellen te inventariseren voor de begroting 2024-2027. Alle mogelijkheden om het kostenniveau van de gemeenschappelijke regeling Meerinzicht te verlagen zijn onderzocht. De uitgevoerde inventarisatie heeft 94 ombuigingsvoorstellen opgeleverd. Voor 14 van deze ombuigingsvoorstellen geldt dat het bestuur van Meerinzicht hier een besluit over kan nemen. De gemeenten kunnen over 53 ombuigingsvoorstellen een besluit nemen. Daarnaast heeft Meerinzicht 26 denkrichtingen geïnventariseerd, waar de gemeenten een besluit over kunnen nemen om dit nader te onderzoeken. En uit te werken in business case per denkrichting. Ten slotte is in 2024 1 ombuiging gerealiseerd, die nog niet in de begroting was opgenomen.

5.1. Conclusie

Uit de inventarisatie van ombuigingsvoorstellen kunnen verschillende type besluiten worden waargenomen. Ombuigingsvoorstellen die een besluit vragen het bestuur van Meerinzicht (type 1) en ombuigingsvoorstellen die een besluit vragen van de gemeenten (type 2).

5.1.1 Ombuigingen die besluit vragen door Meerinzicht

De ombuigingen die een besluit vragen door het bestuur van Meerinzicht kenmerken zich door het sturen op taakstellingen en werkbudgetten. Door deze ombuigingen vast te stellen, hebben de domein directeuren minder flexibiliteit om tegenvallers op te kunnen vangen. In de risicoparagraaf is dit nader beschreven en toegelicht.

Bepaalde taken kunnen efficiënter uitgevoerd of niet meer worden uitgevoerd. Voor het niet uitvoeren van taken, zijn alternatieven beschikbaar en worden reeds ingezet. De beschreven ombuigingen tonen aan dat er besparingen mogelijk zijn zonder dat er concessies zijn gedaan aan de dienstverlening aan inwoners of de dienstverlening zelfs verbeteren.

Om de efficiëntie te vergroten en daardoor kosten te besparen is robotisering van processen, harmonisatie van processen en uniformering van systemen noodzakelijk. Om dit te realiseren is Meerinzicht afhankelijk van de keuzes van de gemeenten. Dit leidt tot meer efficiëntie en kostenbesparingen. Vergaand maatwerk in systemen leidt tot kostenverhogingen in plaats van kostenbesparingen bij Meerinzicht.

5.1.2 Ombuigingen die een gezamenlijk besluit van gemeenten vragen

De type 2 ombuigingsvoorstellen vragen een gezamenlijk besluit van de gemeenten. Deze ombuigingsvoorstellen zijn geclassificeerd in verschillende onderwerpen. Een deel van deze ombuigingsvoorstellen hebben betrekking op efficiënter werken, maatwerk opdrachten, innovatie en beleidskeuzes, intensiveren van taken uitgevoerd door Meerinzicht en vermindering van werkbudgetten.

De ombuigingsvoorstellen voor het efficiënter werken kenmerken zich in keuze over het invullen van vacatures en of het optimaliseren van taken en processen binnen Meerinzicht. In de ombuigingsvoorstellen wordt beschreven wat de oorzaken en keuzemogelijkheden zijn die de gemeenten hebben. De gemeenten hebben ook een keuzemogelijkheid over het openhouden of het sluiten van gemeentekantoren op vrijdagen, dit leidt tot een besparing binnen Meerinzicht, maar mogelijk ook bij de gemeenten.

De gemeenten krijgen keuzes voorgelegd met betrekking tot de inkoop van maatwerk opdrachten. De bijbehorende ombuigingsvoorstellen geven de gemeenten inzicht in het besparingspotentieel wat de

gemeenten kunnen realiseren. Dit vraagt van de organisaties afstemming over de taken die mogelijk niet meer ingevoerd gaan worden.

Binnen het domein sociaal zijn ombuigingsvoorstellen opgesteld die gaan over beleidskeuzes en het intensiveren van taken binnen Meerinzicht, waar de gemeenten een gezamenlijke keuze dienen te maken. Deze ombuigingsvoorstellen leiden tot een substantiële besparing, maar zorgen voor een andere uitvoering van taken door Meerinzicht. Dit draagt bij aan het effectiever uitvoeren van het beleid en leidt tot een besparing op de zorgkosten van de gemeenten.

Het verminderen van werkbudgetten wordt in diverse ombuigingsvoorstellen aangegeven. Om deze ombuigingen te realiseren, dienen de gemeenten in gezamenlijkheid keuzes te maken. Onder deze ombuigingen vallen ook de HR-voorstellen die kunnen leiden tot een versobering van arbeidsvoorwaarden. Op het moment dat al de HR-voorstellen worden aangenomen, dan heeft dit effect op het zijn van een aantrekkelijk werkgever voor de 4 organisatie. Met name de HR-voorstellen hebben betrekking op de 4 organisaties en kunnen alleen uniform worden doorgevoerd voor de 4 organisatie.

Ook hebben ombuigingsvoorstellen impact op de begroting van de gemeenten. Bij deze voorstellen heeft Meerinzicht geïnventariseerd wat het effect van het ombuigingsvoorstel kan zijn. De gemeente kan dit voorstel overnemen of niet overnemen.

Tenslotte worden denkrichtingen aangeleverd. Deze denkrichtingen bevatten besparingspotentieel. Dit besparingspotentieel kan gerealiseerd worden door middel van uniformering en harmonisering. Om dit besparingspotentieel te effectueren zal nog meer werk verzet moeten worden. Door middel van een projectopdracht zou de denkrichting uitgewerkt kunnen worden. De gemeenten zouden aan de hand van de projectopdracht een keuze kunnen maken om de denkrichting wel of niet uit te voeren. De denkrichtingen dragen bij aan het verminderen van de kwetsbaarheid van de organisaties en het verhogen van de kwaliteit van dienstverlening aan organisaties en inwoners.

In het rapport wordt verschillende keren aangegeven dat besparingen in 2025 gerealiseerd zullen worden. Afhankelijk van de besluitvorming over de ombuigingsvoorstellen moet onderzocht worden of enkele voorstellen niet later in de tijd gerealiseerd worden. Dit geldt ook voor ombuigingsvoorstellen waar investeringen voor de jaren 2025 of 2026 worden gevraagd. Deze investeringen zijn nodig om een besparing in latere jaren te realiseren.

5.1.3 Rapport Ombuigingen

Om het rapport op te stellen zijn diverse feedbackrondes belegd. Deze feedbackrondes hadden als doel om het draagvlak over het rapport te vergroten en om de volledigheid van het rapport te waarborgen. Uit de feedbackrondes komt naar voren dat de flexibiliteit van Meerinzicht om een tekort te kunnen opvangen zal afnemen. Hier tegenover staat dat het verantwoordingsproces transparanter wordt. Een ander effect is dat de medewerkers een toenemende werkdruk ervaren, doordat meer taken door minder personeelsleden uitgevoerd moeten worden. De impact voor de medewerkers is een van de onderdelen waar in de besluitvorming rekening mee kan worden gehouden.

Sommige ombuigingsvoorstellen raken externe partners. Het tijdig informeren van deze partners over de mogelijke uitkomsten van de ombuigingsvoorstellen vindt plaats in de periode na vaststelling van het rapport op 12 december 2024. Na het vaststellen van het rapport en het bespreken van het rapport bij de raadsinformatiebijeenkomst wordt contact gelegd met de externe partners. Dit om hen te informeren en om een eerste reactie van hen op te halen.

5.2 Vervolgtraject ombuiging

Na besluitvorming door het bestuur wordt de rapportage als bijlage bij de ontwerp-Meerjarenbegroting 2026-2029 voorgelegd aan de gemeentebesturen. Om de raden alle tegelijk mee te nemen wordt in overleg met de griffies een raadsbrede bijeenkomst gehouden, waarbij de ombuigingsvoorstellen worden toegelicht. De raden kunnen in reactie op de ontwerp-Meerjarenbegroting ook een zienswijze geven op het rapportage ombuigingen Meerinzicht.

Daarna zal over de ombuigingsvoorstellen die afhankelijk zijn van een gemeentelijk besluit (de type 2 voorstellen) in overleg worden gegaan met de gemeenten over welke worden opgepakt, hoe die verder worden uitgewerkt en verwerkt worden in de daartoe bestemde planning- en control documenten. Daarbij is zoals de OR ook al aangeeft in zijn zienswijze ook nog een formele rol weggelegd voor het Lokale Overleg, met name daar waar de besluitvorming gevolgen heeft voor de arbeidsvoorwaarden. Bij de uitwerking van de voorstellen wordt ook de zienswijze van de OR betrokken

5.3 Financiële effect ombuigingen per gemeente

Hieronder worden de financiële effecten (bijdragen van de gemeenten aan Meerinzicht) van de ombuigingsvoorstellen per gemeente gepresenteerd. Dit betreft het volledige ombuigingspotentieel op basis van alle voorstellen. Dit effect wordt alleen bereikt als er gezamenlijke besluitvorming op de ombuigingsvoorstellen plaatsvindt.

Ermelo
(bedragen x € 1.000,-)

Domein	*Typering ombuigingsvoorstel*	2025	2026	2027	2028	2029
BDV	1. Efficiënter werken, minder FTE	120	301	372	405	405
	5. Maatwerk opdrachten	15	437	437	437	437
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
	7. Vermindering van werkbudgetten	0	227	263	271	250
	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	1	5	5	5
Totaal van BDV		135	966	1.077	1.118	1.097
DS	1. Efficiënter werken, minder FTE	-49	-34	13	159	159
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	54	79	79	79
	3. Innovatie zorgkosten	-24	50	67	67	67
	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	156	156	156	156
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
Totaal van DS		-73	226	314	461	461
Eindtotaal		**62**	**1.192**	**1.391**	**1.579**	**1.558**

Harderwijk

(bedragen x € 1.000,-)

Domein	*Typering ombuigingsvoorstel*	2025	2026	2027	2028	2029
BDV	1. Efficiënter werken, minder FTE	36	260	322	360	360
	5. Maatwerk opdrachten	25	211	170	170	170
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
	7. Vermindering van werkbudgetten	2	260	302	310	286
	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	37	42	42	42
Totaal van BDV		63	768	836	882	858
DS	1. Efficiënter werken, minder FTE	-109	-79	28	355	355
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	124	179	179	179
	3. Innovatie zorgkosten	-54	109	146	146	146
	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	310	310	310	310
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
Totaal van DS		-163	464	663	990	990
Eindtotaal		**-100**	**1.232**	**1.499**	**1.872**	**1.848**

Zeewolde

(bedragen x € 1.000,-)

Domein	*Typering ombuigingsvoorstel*	2025	2026	2027	2028	2029
BDV	1. Efficiënter werken, minder FTE	24	170	209	233	233
	5. Maatwerk opdrachten	27	100	70	70	70
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
	7. Vermindering van werkbudgetten	0	164	190	196	180
	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente	0	7	10	10	10
Totaal van BDV		51	441	479	509	493
DS	1. Efficiënter werken, minder FTE	-32	-24	9	106	106
	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	0	47	64	64	64
	3. Innovatie zorgkosten	-16	32	43	43	43
	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	0	120	120	120	120
	6. Denkrichtingen	0	0	0	0	0
Totaal van DS		-48	175	236	333	333
Eindtotaal		**3**	**616**	**715**	**842**	**826**

Overige gemeenten

(bedragen x € 1.000,-)

Gemeenten	*Ombuigingsvoorstel*	2026	2027	2028	2029
Elburg	24. Actualisatie dvo en uitwerkingsovereenkomst Jeugd	0	0	0	0
	26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren	0	0	0	0
	27. Leerplicht reduceren niet wettelijke taken	6	6	6	6
	6. Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd	73	73	73	73
Totaal van Elburg		79	79	79	79
Nunspeet	24. Actualisatie dvo en uitwerkingsovereenkomst Jeugd	0	0	0	0
	26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren	0	0	0	0
	27. Leerplicht reduceren niet wettelijke taken	8	8	8	8
	6. Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd	88	88	88	88
Totaal van Nunspeet		96	96	96	96
Oldebroek	24. Actualisatie dvo en uitwerkingsovereenkomst Jeugd	0	0	0	0
	26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren	0	0	0	0
	27. Leerplicht reduceren niet wettelijke taken	7	7	7	7
	6. Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd	74	74	74	74
Totaal van Oldebroek		81	81	81	81
Putten	26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren	0	0	0	0
	27. Leerplicht reduceren niet wettelijke taken	7	7	7	7
Totaal van Putten		7	7	7	7
Eindtotaal		**263**	**263**	**263**	**263**

5.4 Evaluatie project ombuigingen

Op 12 december wordt dit rapport door het bestuur vastgesteld. Na de vaststelling wordt het rapport naar de brongemeenten gestuurd. In februari volgt een evaluatie van het project, waarin het verloop van het project en de behaalde resultaten worden beoordeeld, zodat we hiervan kunnen leren en waar nodig verbeteringen kunnen doorvoeren bij andere projecten. De uitkomsten van de evaluatie zullen gedeeld worden met de directie en het bestuur.

Bijlage Totaaloverzicht ombuigingsvoorstellen

NR	Ombuigingsvoorstel	Domein	Afdeling	Categorie	Type besluit	2025	2026	2027	2028	2029	Typering ombuigingsvoorstel
1	1. Beeindigen inhuur Securitas voor DS MIZ	DS	Algemeen	A	1			97	97	97	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht
2	2. Stelposten domein sociaal	DS	Algemeen	A	1		155	155	155	155	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht
3	3. Toezicht rechtmatigheid wmo/jeugd	DS	Algemeen	A	2		98	98	98	98	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen
4	4. Flexibel belonen Harderwijk	DS	Algemeen	A	2		7	7	7	7	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht
5	5. Beeindigen inkoop Sociale kaarten via Isatis	DS	Algemeen	A	1		26	26	26	26	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht
6	6. Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd	DS	Kwaliteit en beleid	B	2		544	544	544	544	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen
7	7. Kwaliteitstoetsing Cliëntervaring BW beleggen bij aanbieders BW	DS	Kwaliteit en beleid	A	2		39	39	39	39	1. Efficiënter werken, minder FTE
8	8. Herijken werkwijze beschikkingen CJG, Huisartsen en GI	DS	Telefonie en administratie	B	2		17	17	17	17	1. Efficiënter werken, minder FTE
9	9. Telefonie - 2de lijn krijgt 1ste lijnsrol	DS	Telefonie en administratie	A	2		38	38	38	38	1. Efficiënter werken, minder FTE
10	10. Telefonie - openingstijden aanpassen	DS	Telefonie en administratie	B	2						6. Denkrichtingen
11	11. Wmo Innovatiebudget	DS	Wmo	A	2		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
12	12. Wmo Lichte hulpverlening voorliggend aanbieden	DS	Wmo	A	2	-30	-2	-2	-2	-2	3. Innovatie zorgkosten
13	13. Wmo Actieve regie op stapeling Wmo	DS	Wmo	C	2	-65	-65				3. Innovatie zorgkosten
14	14. Inburgeren vanuit het AZC	DS	Inburgering	A	2		84	84	84	84	3. Innovatie zorgkosten
15	15. Eigen bijdrage reiskosten inburgeraars	DS	Inburgering	A	2						6. Denkrichtingen
16	16. Sociaal medische indicatie	DS	Participatie	A	2		14	14	14	14	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen
17	17.a Beëindiging Tegemoetkoming aanvullende zorgverzekering	DS	Participatie	B	2		-80	42	42	42	1. Efficiënter werken, minder FTE
17	17.b Aanvullend voorstel: tegemoetkoming bij chronische ziekte opnemen in CAV	DS	Participatie	B	2		35	35	35	35	1. Efficiënter werken, minder FTE
18	18. Inzetten Arbeidsmakelaar	DS	Participatie	A	2		54	54	54	54	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen
19	19. Langere periode vaststelling Loonwaardebepaling	DS	Participatie	A	1		20	20	20	20	1. Efficiënter werken, minder FTE
20	20. Ombuigingsvoorstel Bijzondere bijstand statushouders	DS	Participatie	B	2		173	173	173	173	3. Innovatie zorgkosten
21	21. Versterken debiteurenbeheer	DS	Participatie	A	2		47	47	47	47	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen
22	22. Rechtmatigheid - intensivering inzet op naleving	DS	Participatie	A	2		65	65	65	65	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen
23	23. Geen inzet van klantmanager bij Huisartsen	DS	JL - Toegang Jeugd Zeewolde	A	2		11	11	11	11	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht
24	24. Actualisatie dvo en uitwerkingsovereenkomst Jeugd	DS	JL - Jeugd (DVO)	B	2		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
25	25. Stoppen inzet VO en PO scholen	DS	JL - Toegang Jeugd Zeewolde	B	2		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
26	26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren	DS	JL - Leerlingzaken (pwet)	A	2		-17	48	48	48	1. Efficiënter werken, minder FTE
27	27. Leerplicht reduceren niet wettelijke taken	DS	JL - Leerlingzaken (leerplicht)	B	2		54	54	54	54	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht
28	28. Overall efficienter werken	DS	Algemeen	B	2	-190	-190	-190	380	380	1. Efficiënter werken, minder FTE
29	29. Voorstel Directie BDV	BDV	Directie	A	1		166	166	166	166	7. Vermindering van werkbudgetten
30	30. Flexibel belonen	BDV	Directie	A	2		4	4	4	4	7. Vermindering van werkbudgetten
31	31. Flexibel belonen Harderwijk	BDV	Directie	A	2		10	10	10	10	5. Maatwerk opdrachten
32	32. Accountantskosten	BDV	Directie	A	1		37	37	37	37	7. Vermindering van werkbudgetten
33	33. Advieskosten	BDV	Directie	A	1		12	12	12	12	7. Vermindering van werkbudgetten
34	34. Sluiting Gemeente kantoren op vrijdagen	BDV	Facilitair, Gebouwen & Inkoop	B	2		58	58	58	58	1. Efficiënter werken, minder FTE
35	35. Aanpassen prijzen restaurant Harderwijk	BDV	Facilitair, Gebouwen & Inkoop	A	2		16	16	16	16	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van
36	36. Afschaffen bode ondersteuning	BDV	Facilitair, Gebouwen & Inkoop	A	2		4	4	4	4	1. Efficiënter werken, minder FTE
37	37. Hernieuwde zienswijze bodediensten	BDV	Facilitair, Gebouwen & Inkoop	A	3	88	73	88	88	88	1. Efficiënter werken, minder FTE
38	38. Sluiting restaurant de Werf Harderwijk	BDV	Facilitair, Gebouwen & Inkoop	B	2		21	21	21	21	5. Maatwerk opdrachten
39	39.Verkoop vastgoed geen gemeentelijke bestemming	BDV	Facilitair, Gebouwen & Inkoop	B	2		30	30	30	30	1. Efficiënter werken, minder FTE
40	40. Werken met preferred suppliers bij onderhoud Vastgoed	BDV	Facilitair, Gebouwen & Inkoop	B	2		29	41	41	41	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van
41	41. Ombuigingsvoorstellen Belasting	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
42	42. Geautomatiseerde verwerking	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	C	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
43	43. Archivering by design	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
44	44. Externe opslag naar ZWD	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
45	45. Kavels opsplitsen met Splits	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
46	46. Wettelijke registraties	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
47	47. Registraties openbare ruimte	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
48	48. 3D basisvoorzieningen	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
49	49. Gegevensbeheerders centraal positioneren	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
50	50. Afschaffen lunches bezwarencommissie JZ	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	1	1	1	1	1	1	7. Vermindering van werkbudgetten
51	51. Geen indexatie presentiegelden	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	1		1	1	1	1	7. Vermindering van werkbudgetten
52	52. Afschaffen diner jaarvergadering	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	1	1	2	2	2	2	7. Vermindering van werkbudgetten
53	53. Maximeren reiskosten commissieleden	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	1		2	2	2	2	7. Vermindering van werkbudgetten
54	54. Budget proceskostenvergoedingen Ermelo	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	2	15	15	15	15	15	5. Maatwerk opdrachten
55	55. Budget huisadvocaat Zeewolde	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	2	27	27	27	27	27	5. Maatwerk opdrachten
56	56. Second opinion Juridische Vertegenwoordiging Harderwijk	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	2	25	26	26	26	26	5. Maatwerk opdrachten
57	57. Harmonisatie abonnementen juridische databases	BDV	Belasting, Gegevens & Juridische	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
58	58. Onderzoek inzet BI ipv externe bureaus	BDV	Informatisering & Automatisering	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
59	59. Breder inzet BI met efficiency voordelen	BDV	Informatisering & Automatisering	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
60	60. Geen grafische werkplekken meer faciliteren	BDV	Informatisering & Automatisering	B	2		0	0	0	13	7. Vermindering van werkbudgetten
61	61. Minder devices per medewerker beschikbaar stellen	BDV	Informatisering & Automatisering	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
62	62. Bring your own device	BDV	Informatisering & Automatisering	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
63	63. Verlengen levensduur telefonie	BDV	Informatisering & Automatisering	A	2		0	50	50	50	7. Vermindering van werkbudgetten
64	64. Structureel niet invullen vacature beheer	BDV	Informatisering & Automatisering	B	2	92	95	95	95	95	1. Efficiënter werken, minder FTE
65	65. Harmonisatie zaakgerichtwerken	BDV	Informatisering & Automatisering	A	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
66	66. Efficienter werken zaakgericht werken	BDV	Informatisering & Automatisering	A	2		0	0	95	95	1. Efficiënter werken, minder FTE
67	67. Geen inkoop extra diensten Harderwijk I&A	BDV	Informatisering & Automatisering	C	2		68	68	68	68	5. Maatwerk opdrachten
68	68. Geen inkoop met extra diensten Ermelo I&A	BDV	Informatisering & Automatisering	C	2		33	33	33	33	5. Maatwerk opdrachten
69	69. Harmonisatie technisch teken applicaties	BDV	Informatisering & Automatisering	A	2		8	8	8	8	7. Vermindering van werkbudgetten
70	70. Onderzoek professionalisering en verbetering applicatiebeheer	BDV	Informatisering & Automatisering	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
71	71. Harmonisatie van applicaties	BDV	Informatisering & Automatisering	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
72	72. Niet invullen vacature I-adviseur	BDV	Informatisering & Automatisering	B	2		120	120	120	120	1. Efficiënter werken, minder FTE
73	73. Inzetten op robotisering	BDV	Informatisering & Automatisering	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
74	74. Saneren gedeelde niet persoonlijke mailboxen	BDV	Informatisering & Automatisering	B	2		0	37	37	37	7. Vermindering van werkbudgetten
75	75. Centrale postverzending	BDV	Informatisering & Automatisering	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
76	76. Afschaffen gemeentepagina's	BDV	HRM & Communicatie	C	2		75	75	75	75	7. Vermindering van werkbudgetten
77	77. Tegemoetkoming dienstreizen versoberen	BDV	HRM & Communicatie	B	2		22	22	22	22	7. Vermindering van werkbudgetten
78	78. Geen lunch bij vergaderingen	BDV	HRM & Communicatie	A	2		6	6	6	6	7. Vermindering van werkbudgetten
79	79. Versoberen Opleidingsfaciliteiten	BDV	HRM & Communicatie	B	2		246	246	246	246	7. Vermindering van werkbudgetten
80	80. Beeindigen 5-jaars bonusregeling	BDV	HRM & Communicatie	A	2		35	52	74	0	7. Vermindering van werkbudgetten
81	81. Beeindigen generatiepact	BDV	HRM & Communicatie	B	4		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
82	82. Beeindigen traineeprogrammma	BDV	HRM & Communicatie	C	2		49	122	122	122	1. Efficiënter werken, minder FTE
83	83. Versoberen attenties	BDV	HRM & Communicatie	A	2		0	0	0	0	6. Denkrichtingen
84	84. Minder personeelsfeesten	BDV	HRM & Communicatie	A	2		5	5	5	5	7. Vermindering van werkbudgetten
85	85. Frequentie MTO's verlagen	BDV	HRM & Communicatie	A	2		25	25	25	25	7. Vermindering van werkbudgetten
86	86. Beperkt of geen kerstpakketten voor medewerkers zonder arbeidsovereenkomst	BDV	HRM & Communicatie	A	2		4	4	4	4	7. Vermindering van werkbudgetten
87	87. Geen inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie Ermelo	BDV	HRM & Communicatie	C	2		269	269	269	269	5. Maatwerk opdrachten
88	88. Geen inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie Harderwijk	BDV	HRM & Communicatie	C	2		86	45	45	45	5. Maatwerk opdrachten
89	89. Geen inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie Zeewolde	BDV	HRM & Communicatie	C	2		73	43	43	43	5. Maatwerk opdrachten
90	90. Versobering ondersteuning financieel beleid	BDV	Financiën	A	2		135	135	135	135	1. Efficiënter werken, minder FTE
91	91. Versobering ondersteuning financieel beleid Ermelo	BDV	Financiën	A	2		120	120	120	120	5. Maatwerk opdrachten
92	92. Efficiency Financiën	BDV	Financiën	B	2		167	251	251	251	1. Efficiënter werken, minder FTE

Bijlage Ombuigingsvoorstellen Domein Sociaal

1. Beëindiging inhuur Securitas voor DS MiZ Harderwijk					
Naam werkgroep:	Directie domein sociaal - kosten onder directie				
Werkgroepvoorzitter:	Simone van der Marck				
Gemeente(n)					
Domein/Afdeling:	Domein sociaal				
Afdeling:	Directie domein sociaal - kosten onder directie				
Wet:	nvt				
Omschrijving voorstel:	Vanuit gemeente Harderwijk worden de kosten voor inzet van een beveiliger, ingehuurd via Securitas tijdens openingstijden doorbelast aan Domein sociaal. Sinds 2024 is een Agressie Interventieteam ingesteld. Bij agressie-incidenten wordt dit team gealarmeerd en komt ter plaatse. Voorts is het voornemen om in de publiekshal twee veilige spreekkamers te realiseren. Daarmee is inzet van beveiliger niet meer nodig.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Beeïndigen van inhuur beveiliging locatie Harderwijk.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
		€ 97.000	€ 97.000	€ 97.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ -	€ 97.000	€ 97.000	€ 97.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Medewerkers domein sociaal ervaren de aanwezigheid van een beveiliger als extra veilig. Dit vraagt goede communicatie hoe veiligheid dmv agressieresponsteam en spreekkamers in publiekshal wordt geborgd				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De eerste ontvangst van clienten domein sociaal is nu bij de receptie door een beveiliger. eerste ontvangst door een receptioniste kan meer gevoel van gastvrijheid geven en sluit ook aan op visie op gastvrije ontvangst en open inloop in de publiekshal van Harderwijk.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit voorstel kan effect hebben op de bemensing van de receptie/ontvangst in de publiekshal van Stadhuis Harderwijk. Dit is verantwoordelijkheid van Harderwijk.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Afstemming over bemensing receptie Harderwijk. Dit is eigen verantwoordelijkheid van Harderwijk. Ook in Ermelo en Zeewolde vinden klantgesprekken plaats. De ontvangst/receptie ontvangt de klanten en wordt door eigen personeel bemenst.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Laag				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	Categorie A			
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	2				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	6				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Typering ombuigingsvoorstel	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht				

2. Stelposten domein sociaal					
Naam werkgroep:	Domein sociaal - stelposten				
Werkgroepvoorzitter:	Simone van der Marck				
Gemeente(n)					
Lastenverlaging bij:					
Domein/Afdeling:	Domein sociaal				
Afdeling:	Directie domein sociaal				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Stelposten zonder direct bestedingsdoel terug laten vloeien naar de gemeente, de stelpost onvoorzien (50K) op domeinniveau blijft behouden.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:					
Besparingspotentieel	2026		2027	2028	2029 e.v.
	€ 155.000		€ 155.000	€ 155.000	€ 155.000
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 155.000		€ 155.000	€ 155.000	€ 155.000
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Heeft niet direct effect op een beleidsveld betreft een mutatie op de bedrijfsvoeringskosten (uitvoeringskosten Meerinzicht) vanuit de brongemeenten.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het voorstel heeft in beginsel geen maatschappelijk effect. Dienstverlening kan onder druk komen te staan doordat er minder flexibiliteit is binnen de begroting.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geeft minder flexibiliteit en mogelijkheid om incidenten op te vangen				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Eenvoudig door te verwerken. Vraagt wel meer van management na verwerking i.v.m. beperkte middelen voor opvang van mogelijke incidenten / flexibiliteit.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	4				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	5				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Typering ombuigingsvoorstel	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht				

3. Ombuigingsvoorstellen toezichtrechtmatigheid wmo/jeugd					
Naam werkgroep:	Toezicht rechtmatigheid wmo/jeugd				
Werkgroepvoorzitter:	Simone van der Marck				
Gemeente(n)	Harderwijk, Ermelo en Zeewolde				
Lastenverlaging bij:	wmo/jeugd				
Domein/Afdeling:	wmo/jeugd				
Afdeling:	toezicht rechtmatigheid				
Wet:	wmo/jeugdwet				
Opdracht vanuit brongemeente	Dit voorstel is opgenomen in de bouwstenen van Ermelo en in de ombuigingsvoorstellen van Harderwijk: versterken van toezicht op jeugd en wmo. Daarbij is vanuit de gemeente Ermelo een ombuigvoorstel gedaan van: 65.000 euro per jaar. En in Harderwijk: in 2026 een ombuiging van 60.000 euro en de volgende twee jaar: 120.000 euro.				
Omschrijving voorstel:	Het afgelopen jaar is besloten om het toezicht op de kwaliteit van zorg over te dragen aan de GGD. Vanaf 2024 voert Meerinzicht het toezicht op de rechtmatigheid van de Wmo (inclusief beschermd wonen) en Jeugdzorg voor zowel Zorg in natura (ZIN) als het Persoonsgebonden budget (PGB) uit voor de drie gemeenten. Dit jaar zijn we gestart met 8 trajecten. Dit heeft tot op heden geresulteerd in het terugvorderen van 225.000 euro, met de mogelijkheid van nog twee terugvorder trajecten. Daarnaast zijn er bij de trajecten adviezen tot verbetering van de dienstverlening gegeven. Waarbij naar voren is gekomen dat met name bij de PGB een optimalisatie noodzakelijk is, zodat de processen aan de voorkant duidelijker en beter worden ingericht. De adviezen vanuit toezicht dragen bij tot het verbeteren van de werkprocessen binnen de Wmo en Jeugdzorg, inclusief het PGB, waardoor onrechtmatig gebruik en onjuiste declaraties worden voorkomen. Bovendien wordt hiermee een preventief signaal afgegeven aan zorgaanbieders. Deze resultaten tonen aan dat nauwgezet en frequent toezicht niet alleen financiële opbrengsten kan genereren, maar ook de kans op zorgfraude verkleint en de kwaliteit van de dienstverlening verbetert. Onderzoeken naar rechtmatigheid zijn echter tijdrovend, omdat ze zorgvuldig en grondig moeten worden uitgevoerd. Met de huidige teambezetting is het niet mogelijk om op alle signalen te reageren, preventief onderzoek te verrichten en voldoende onderzoeken uit te voeren. Hierdoor blijven mogelijkheden voor terugvorderen liggen. Daarnaast is gebleken dat een extra impuls ter verbetering van de werkprocessen rondom de PGB noodzakelijk is. Om de effectiviteit van het toezicht te vergroten, wordt voorgesteld om het huidige toezicht op de Wmo en Jeugdzorg te versterken, wat de kans op onrechtmatigheid aanzienlijk vermindert en de kwaliteit waarborgt en bij vastgestelde onrechtmatigheden terugvorder trajecten te starten. Daarom wordt er voorgesteld om voor een periode van drie jaar een tijdelijke impuls te geven. Na deze drie jaar verwachten we de werkwijze aan de voorkant voldoende is geborgd, waardoor de kans op onrechtmatigheden verder wordt geminimaliseerd en het besparingspotentieel na deze periode te verwachten is door het minder uitbetalen van middelen. Randvoorwaarde hierbij is wel dat er voldoende uitvoeringscapaciteit blijft bij de wmo uitvoering. Zie hiervoor: ombuigingvoorstel: Wmo Actieve regie op stapeling.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Versterken van toezicht op wmo en jeugd ondersteunt onze strategie om zorgfraude te bestrijden, de veiligheid te vergroten en de kwaliteit van onze diensten te waarborgen. Bovendien kan dit leiden tot substantiële financiële voordelen door verhoogde terugvorderingen.				
Besparingspotentieel	2025	2026	2027	2028	
	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	
Frictiekosten	€ 102.000	€ 102.000	€ 102.000	€ 102.000	
Netto besparing	€ 98.000	€ 98.000	€ 98.000	€ 98.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Het voorstel om het toezicht op rechtmatigheid van de Wmo/jeugd te versterken betekent dat er strenger en frequenter gecontroleerd zal worden op de rechtmatige besteding van middelen binnen de Wmo/jeugd. Dit kan leiden tot een efficiënter gebruik van gemeentelijke middelen, meer terugvorderingen van onrechtmatig verkregen gelden, en een hogere kwaliteit van dienstverlening. De taken van onze toezichthouders omvatten ook het voorkomen van zorgfraude en ondermijning, wat bijdraagt aan het realiseren van de doelen die beschreven staan in de integrale veiligheidsplannen van de gemeenten. Landelijk zien we een toename van zorgfraude bij zorgaanbieders, wat de noodzaak benadrukt om hierop extra in te zetten. Daarnaast zullen de adviezen leiden tot meer fraudealertheid bij de wmo en jeugduitvoering. En ook dit zal leiden tot minder kans op onjuiste declaraties.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Positieve Impact: Verbeterd toezicht kan leiden tot kwalitatieve betere ondersteuning, wat ten goede komt aan degenen die ondersteuning ontvangen. Het kan ook het vertrouwen in het zorgsysteem vergroten doordat misstanden en onrechtmatigheden sneller worden opgespoord en aangepakt. Negatieve Impact: Aan de andere kant kan strenger toezicht leiden tot meer onzekerheid en bureaucratie voor cliënten en zorgaanbieders. Dit kan stress veroorzaken bij cliënten en extra administratieve druk bij zorgaanbieders, wat mogelijk ten koste gaat van de tijd en energie die zij aan directe zorgverlening kunnen besteden.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De financiële administratie wordt beïnvloed door de toename in terugvorderingen. Er zal meer werk zijn in het verwerken van terugvorderingen. Dit kan leiden tot een grotere administratieve last. De juridische dienst speelt een belangrijke rol spelen in het ondersteunen van het toezichtteam bij complexe juridische vraagstukken en het begeleiden van processen rond terugvordering en eventuele geschillen met cliënten of zorgaanbieders. Met de uitbreiding van toezicht en mogelijke toename van geschillen, zullen juridische medewerkers waarschijnlijk meer betrokken zijn bij casussen, wat kan leiden tot een grotere werkdruk en mogelijk de noodzaak om de juridische capaciteit te versterken.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Geen, implementatie, ondersteuning en uitvoering ligt niet bij de brongemeenten, maar bij Meerinzicht. Structuur is al opgezet. Echter gemeente Ermelo heeft reeds in de bouwstenen al aangegeven dat zij verwachten dat er geld teruggevorderd wordt door inzet van toezicht op rechtmatigheid.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De huidige krapte op de arbeidsmarkt maakt het lastig om gekwalificeerde toezichthouders met ervaring in het sociale domein te vinden. Hierdoor kan het langer duren om geschikte kandidaten te werven en aan te nemen.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0				
Maatschappelijk	2				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	4				
Type besluit	2. Besluit Gemeente				
Typering ombuigingsvoorstel	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen				

Categorie A

4. Flexibel belonen Harderwijk DS					
Naam werkgroep:	Domein Sociaal - Flexibel belonen Harderwijk				
Werkgroepvoorzitter:	Simone vd Marck				
Gemeente(n)	Harderwijk				
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal				
Afdeling:	Directie domein sociaal				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Binnen de begroting van Meerinzicht domein Sociaal ontvangen wij een specifieke bijdragen vanuit de gemeente Harderwijk voor het budget flexibel belonen.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het budget voor flexibel belonen wordt niet volledig benut en er wordt geen groei verwacht die ervoor zou zorgen dat het volledige bedrag nodig is. Daarom kan een deel van het budget worden teruggegeven.				
	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Besparingspotentieel	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Geen				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Geen				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Geen				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	1				
Type besluit	2. Besluit Gemeente				
Typering ombuigingsvoorstel	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht				

5. Beeindigen inkoop Sociale kaarten via Isatis					
Naam werkgroep:	Manager afdeling JIL/directie domein sociaal - algemene kosten				
Werkgroepvoorzitter:					
Domein/Afdeling:	Domein soicaal				
Afdeling:	JIL				
Wet:	Wmo/Participatie/Jeugd				
Omschrijving voorstel:	Beëindigen inkoop Sociale kaart				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De website van de sociale kaart biedt inwoners een overzicht van organisaties die ondersteuning bieden op het gebied van zorg en welzijn, wonen, jeugd en gezin, werk en inkomen. Sinds 2017 hebben de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde een licentie voor de Sociale Kaart via Isatis Care. Er is intern onderzoek uitgevoerd bij de beleidsadviseurs bestaanszekerheid en de uitvoerende consulenten (Participatie, Wmo, Jeugd, Inburgering). Geen van deze personen verwijst inwoners naar de sociale kaart, omdat de website volgens hen onvolledige dan wel onjuiste info bevat. Sinds 2020 is er vanuit EHZ-verband al geen contactpersoon aangehaakt om ervoor te zorgen dat de informatie actueel is. Zonder de sociale kaarten via Isatis Care blijven er voldoende alternatieven voor inwoners die op zoek zijn naar informatie over ondersteuning. Gezien de hoge kosten dat de EHZ-gemeenten betalen voor de websites, wordt de licentie voor de sociale kaart per 01-01-2025 opgezegd.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Het blijft belangrijk dat inwoners op een laagdrempelige manier informatie en voorlichting krijgen om weer op eigen kracht verder te kunnen. Het vergroten van de bekendheid van de Online Voorzieningenwijzer is hier een onderdeel van, en staat al op de uitvoeringsagenda (in Harderwijk).				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De doelgroep van de Sociale Kaart via Isatis Care zijn inwoners die te make - de Digitale Sociale Kaart (Hier staat vrijwel dezelfde informatie in, en dez - de Sociale Kaart Flevoland; - de Voorzieningenwijzer Ermelo en Harderwijk; - De Wmo-wijzer Noord Veluwe				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Websitebeheer: Er wordt op de websites van de gemeente Harderwijk en Meerinzicht verwezen naar de Sociale Kaart. Deze verwijzingen moeten worden gewijzigd, ofwel door deze informatie te verwijderen of door te verwijzen naar de andere websites die informatie bevatten over ondersteuning.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeenten dienen de licenties uiterlijk 30 september schriftelijk op te zeggen, zodat de licentie per 1 januari 2025 wordt stopgezet.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Binnen dit voorstel worden geen van de onderdelen complex geacht om te implementeren.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	Categorie A			
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	0				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	3				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Typering ombuigingsvoorstel	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht				

6. Intensiveren inzet kwaliteit Jeugd					
Naam werkgroep:	Afdeling K&B - lasten onder afdeling				
Werkgroepvoorzitter:	Ronald Mom				
Gemeente(n)					
Lastenverlaging bij:					
Domein/Afdeling:	Kwaliteit & Beleid				
Afdeling:					
Wet:	Jeugdwet				
Omschrijving voorstel:	De inzet van een extra kwaliteitsmedewerker binnen de vakgroep jeugd heeft als doel om de kwaliteit van dienstverlening te verhogen en tegelijkertijd kosten te besparen. Door deze medewerker proactief te laten werken aan het optimaliseren van zorgprocessen, het verbeteren van de effectiviteit van zorgtrajecten, en het voorkomen van langdurige en dure zorgtrajecten, kan een aanzienlijke besparing worden gerealiseerd				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Businesscase voor extra inzet kwaliteitsmedewerker jeugd. Het doel is om aan de voorkant te investeren, waardoor aan de achterkant een realisatie kan plaatsvinden. De inzet kan een tijdelijk karakter hebben, waarbij wel goed gekeken moet worden naar de gestelde doelen. Brede commiment op goede samenwerking en resultaat is nodig voor deze ombuiging.				
Besparingspotentieel	2026		2027	2028	2029 e.v.
	€ 650.000		€ 650.000	€ 650.000	€ 650.000
Frictiekosten	€ 106.000		€ 106.000	€ 106.000	€ 106.000
Netto besparing	€ 544.000		€ 544.000	€ 544.000	€ 544.000
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Beleidsveld Jeugd. Mogelijke impact op inzet soort jeugd indicaties. Er zal "strenger" gekeken worden naar het gevolgde proces. Dit kan leiden tot een advies op afwijzing indicatie. Het gevolg kan zijn een hoger aantal bezwaar zaken (op dit moment zijn deze er niet).				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit voorstel heeft effect op jeugdigen die een vorm van ondersteuning nodig hebben en op de aanbieders die deze begeleiding geven (ingekocht of maatwerk). Daarbij is de insteek dat iedereen passende ondersteuning krijgt.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Beleid jeugd, CJG, Toegang jeugd Zeewolde, lokale beleidsadviseurs, opdrachtgevers CJG				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Inzet van (tijdelijke) middelen en commitment op extra inzet. Met een effect op lagere zorgkosten op termijn. Investering loopt vooruit op de besparing.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Op dit moment geeft de kwaliteitsmedewerker een advies. Het mandaat ligt bij de brongemeenten. Dit vraagt continu afstemming. Daarnaast wordt de uitvoering van de jeugdwet voor de gemeente Harderwijk en Ermelo verzorgt door het CJG. De bereidheid tot samenwerking is essentieel voor een goed resultaat. Daarnaast is er een regionale samenwerking op Jeugd. Dit is vastgelegd in het DVO Jeugd. De inzet van een kwaliteitsmedewerker wordt niet door alle gemeente als noodzakelijk gevonden.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1				
Maatschappelijk	3				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	9				
Type besluit	2. Besluit Gemeente				
Typering ombuigingsvoorstel	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen				

Categorie B

7. Kwaliteitstoetsing Clientervaring BW beleggen bij aanbieders BW					
Naam werkgroep:	Afdeling K&B - lasten onder afdeling				
Werkgroepvoorzitter:	Ronald Mom				
Gemeente(n)					
Lastenverlaging bij:					
Domein/Afdeling:	Kwaliteit & Beleid				
Afdeling:					
Wet:	Beschermd Wonen				
Omschrijving voorstel:	Op dit moment worden er kwaliteitstoetsen afgenomen door MIZ bij cliënten van beschermd wonen. De vragen richten zich op cliëntervaring en op aanbieder ervaring. De uitkomsten m.b.t. de aanbieder worden gebruikt in de Q-gesprekken van contractmanagement. De afdeling kwaliteit en beleid ontvangt via centrumgemeente Harderwijk financiële middelen om deze taak uit te kunnen voeren. Per 2024 vindt er een verandering plaats m.b.t. cliëntervaringsonderzoeken voor WMO, Jeugd Zeewolde en Beschermd wonen, namelijk dat we deze taak beleggen bij een onafhankelijk bureau die de uitvraag en rapportage gaat overnemen. We gaan van een jaarlijkse uitvraag naar een continumeting van cliëntervaring. Omdat we voor de kwaliteitstoetsing BW middelen ontvangen en hier afspraken onder liggen is er besloten om in 2024 dit in stand te laten. In 2025 gaat de medewerker die deze rol uitvoert met pensioen. Het voorstel is om dat moment te gebruiken voor een wisseling en de cliëntervaring BW uit te laten voeren door de externe partner. En daarnaast de kwaliteitstoetsing van aanbieders te beleggen bij de aanbieders zelf. Het gaat tenslotte over de tevredenheid van hun eigen dienstverlening. Daarmee kan de formatie ruimte van deze medewerker worden teruggegeven.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Formatie externe kwaliteitstoetsing Beschermd wonen per mei 2025 laten vervallen. Deze taak past veel beter bij de aanbieders zelf				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	
Investering	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	
Netto besparing	€ 39.000	€ 39.000	€ 39.000	€ 39.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Beschermd wonen. Impact is er voor de regionale manier van werken en bij contractmanagent. De informatie die nu door MIZ wordt opgehaald zal op een andere manier ingericht moeten worden. Deze ombuiging raakt de regionale samenwerking op BW				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Cliënten die vallen onder beschermd wonen kunnen impact ondervinden, bijvoorbeeld in het geven van feedback over de dienstverlening van een aanbieder				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit voorstel heeft impact op de samenwerking tussen (externe) kwaliteit, contractmanagement, beleid en regionale samenwerking Beschermd Wonen (regiecentrum, centrum gemeente Harderwijk)				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De kwaliteitstoetsing op een andere manier inrichten.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Er zal een verschuiving moeten plaatsvinden in de uitvoering van kwaliteitsonderzoek. Dat kan zijn het beleggen bij een externe partij (regionaal) of beleggen bij de aanbieders zelf. Omdat het een specifieke doelgroep en wet is, die de nodige expertise vraagt, kan dit een complexe vraag zijn. Het vraagt hierin medewerking van het regiecentrum BW/MO, beleid, contractmanagement en regiogemeenten.				
Weging perspectief	Weging impact 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	Categorie A			
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	3				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	7				
Type besluit	2. Besluit Gemeente				
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE				

8. Herijken werkwijze beschikkingen CJG, Huisartsen en GI				
Naam werkgroep:	Financiele administratie			
Werkgroepvoorzitter:	Alieke Borsboom			
Gemeente(n)	Meerinzicht -EHZ gemeenten			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Telefonie en administratie			
Afdeling:	Financiel administratie			
Wet:	Jeudgwet			
Omschrijving voorstel:	Stoppen met het versturen van beschikkingen naar jeugdigen en ouder (s)/gezaghebber(s) door meerinzicht voor de gemeenten Ermelo en Harderwijk.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	**Huidige situatie:** Clienten van de EH gemeenten krijgen nu een verleningsbesluit van het CJG waarin staat dat zij toegang krijgen tot jeugdhulp/ondersteuning in het kader van de Jeugdwet. Daarna krijgen zij nog een besluit van Meerinzicht (financiele administratie), waarin delen van het verleningsbesluit opgenomen staan en daarnaast ook de alinea over bezwaarmogelijkheden. **Toekomstige situatie**: Geen beschikkingen meer versturen voor EH. De verleningsbesluiten van de CJG's worden aangevuld zodat ze aan de wettelijke eisen van een beschikking voldoen (ze worden aangevuld met ondertekening en met standaardtekst over bezwaarmogelijkheden). Het resultaat is dat er dubbel werk wordt voorkomen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000
Investering				
Netto besparing	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	**Jeugdwet** Op dit moment wordt door de CJG's van Ermelo en Harderwijk een verleningsbesluit verstuurd naar de jeugdige en/of gezagdragers. **Awb** Artikel 1:3 lid 2 Awb zegt: Onder beschikking wordt verstaan: een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan. Artikel 1:3 lid 3 Awb zegt: Onder aanvraag wordt verstaan: een verzoek van een belanghebbende, een besluit te nemen. Als we dit vertalen naar de jeugdwet dan vraagt een jeugdige of een gezagdrager hulp aan. Dit is een verzoek aan het CJG om een besluit te nemen. Het CJG is gemandateerd door het college van B&W om dit besluit te nemen. Dat verleningsbesluit van het CJG is al een beschikking. Het voldoet alleen niet aan de eisen. Dit kan opgelost worden door aan het verleningsbesluit (eventueel in de bijlage) de standaard alinea over bezwaarprocedure toe te voegen.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inwoners krijgen geen beschikking meer. Dat kan voor de inwoners gevoelsmatig wennen zijn. Inwoners krijgen wel alle informatie die nodig is en worden ze niet belast met meer brieven dan nodig. Duurzaam: minder papier versturen			

Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Team financiele organisatie heeft minder werk Team VIC effect op controle Telefonie: voorlichten wat communiceren aan klanten bij vragen Juridisch advies is al gegeven en meegenomen in dit advies. geen extra inspanning nodig Organisatorisch impact bij de SJNV (koppel van CJG's Noord-Veluwe) is ook gering. Er dient een bijlage aan het verleningsbesluit gekoppeld te worden, wat standaard mee uitgedraaid en verstuurd wordt. Dit geldt voor EH en NEO. Het CJG is reeds gemandateerd om besluiten te nemen mbt aanvragen in het kader van de Jeugdwet. Dit mandaat behelst niet de bevoegdheid tot beslissen op bezwaarschrichten aldus artikel 2 van de mandaatregeling. Toegang Zeewolde geen inpact, - geen dubbele brieven. **Voor andere rechtmatige verwijzers (artsen en gecertificeerde instellingen) versturen wij geen beschkking. Er is dringend advies van VWS/VNG om dit wel te gaan doen. Wordt dit de opdracht aan de financiele administratie dan kost dit 0,8 fte te betalen door 6 gemeenten NEO en EHZ.**
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeenten zijn verantwoordelijk voor en een opdrachtgever aan de CJG's. Meerinzicht heeft hier geen rol in. Hieruit vloeit voort dat de brongemeenten aan de CJG's uitleg geven van de wijzigingen en opdracht geven om het concept standaardtekst mbt bezwaarmogelijkheden mee te sturen met de verleningsbesluiten
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Aanpassen van verleningsbesluiten bij de CJG's: Een paragraaf over bezwaar en beroep toevoegen aan verleningsbesluit en ondertekening namens het college van B&W. Een concept voor verleningsbesluit wordt/is al opgesteld. De SJNV moet dit aanpassen in hun systeem per CJG en heeft daarmee nog steeds 1 verleningsbesluit die bestaat uit meer tekst welke zij delen met de ouder (s)/gezaghebber(s). Het aanpassen in de systemen bij de CJG's is nog wel een behoorlijke te maken stap. Hiermee hoeft de klant niet extra handelingen te verrichten en de toegang tot rechtsbescherming is gewaarborgd.

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	1	**Categorie B**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	1	
Organisatorisch	4	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	9	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE	

9. Telefonie - 2de lijn krijgt 1ste lijnsrol	
Naam werkgroep:	Telefonie
Werkgroepvoorzitter:	Alieke Borsboom
Gemeente(n)	
Lastenverlaging bij:	Gemeenten, investering bij Meerinzicht
Domein/Afdeling:	telefonie en administratie
Afdeling:	telefonie en administratie
Wet:	
Omschrijving voorstel:	**Door te investeren in de huidige 2de lijn telefonie kunnen taken als 1ste lijn worden overgenomen. Hiermee kan bespaard worden op de huidge 1ste lijn.** De telefonische vragen over het sociaal domein kunnen via een keuze menu direct landen bij sociaal domein meerinzicht. Op deze wijze vervuld sociaal domein Meerinzicht de functie van de 1ste lijn en is het doel van 80% beantwoorden in de 1ste lijn geregeld. Klanten hoeven hierdoor niet meer te wachten op het doorverbinden van de 1ste naar 2de lijn.
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	**Huidinge situatie** Op dit moment komen de meeste vragen bij het sociaal domein via de KCC. Met uitzondering van de telefoontjes van de zorgaanbieders, bewindvoerders en telefoontjes over leerlingzaken. Dit omdat bepaalde taken niet voor de 3, maar voor 6 gemeenten worden uitgevoerd en dat daar dan ook door professionals of inwoners van 6 gemeenten over gebeld kan worden. De gemeente Zeewolde ondervangt veel telefoontjes zelf. De gemeente Ermelo en Harderwijk lukt dit niet op deze wijze en zij zetten de telefoontjes door naar meerinzicht. Het betreft al meerdere jaren ruim 17.000 telefoontjes. Daarnaast zorgt telefonie sociaal domein voor de terugval van het sociaal domein. Dit zijn telefoontjes van klanten die medewerkers rechtstreeks bellen maar op dat moment niet opnemen. Dit zijn er ook rond de 17.000 waarvan ongeveer 25 procent van de klanten wacht totdat wij hen te woord staan. **Voorgestelde situatie** Wanneer de gemeenten kiezen voor een keuze menu, worden de doorgezette telefoontjes van de KCC's (grootste deel van die 17.000 telefoontjes) niet meer eerst te woord gestaan door de gemeenten en daarna door meerinzicht. Gemiddeld scheelt dit (de gemiddelde gesprekstijd per telefoontje bij de gemeenten keer 17.000) Wat wel het gevolg is dat ook een deel van de telefoontjes die de gemeenten wel zelf afhandeld ook terechtkomen bij meerinzicht. Daarmee daalt het aantal telefoontjes bij de gemeenten en stijgt het bij meerinzicht. (uitzoeken hoeveel telefoontjes de gemeenten zelf afhandeld op dit vlak) Aangezien het effect niet geheel te meten is vraagt dit in eerste instantie een inschatting en handelen daarna en daarna een evaluatie en mogelijke bijstelling daarop qua formatie welke nodig is. Als dit wordt ingevoerd dan neemt telefonie sociaal domein positie in in de 1ste lijn, namelijk door het bemannen dan alle telefoontjes onder het keuzemenu. De klant komt immers direct bij sociaal domein terecht. En op deze wijze wordt de doelstelling van 80% van de telefoontjes wordt afgehandeld in de 1ste lijn voor het sociaal domein per direct behaald. Dit voorstel leidt tot een verschuiving van formatie van de gemeente naar Meerinzicht. De inschatting is een investering van 1 fte binnen Meerinzicht (telefonie) en in totaal 1,5 fte minder formatie binnen de gemeenten (0,5 fte per gemeente). Deze specialistische eerste lijn blijft bestaan en blijft zich verdiepen in de ontwikkelingen sociaal domein zodat de vakspecialisten steeds minder telefonisch wordt gestoord. Het inrichten van een contactregistratie wordt op dit moment ook gedaan in de suite. Dit is weer een stap verder helpend naar kwalitatief goede dienstverlening aan de klant en efficient werken voor de medewerker.

Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 114.000	€ 114.000	€ 114.000	€ 114.000
Investering	€ 76.000	€ 76.000	€ 76.000	€ 76.000
Netto besparing	€ 38.000	€ 38.000	€ 38.000	€ 38.000

Perspectief	Toelichting impact
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word (en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Kennis over de beleidsvelden in het voorveld moeten goed beschikbaar zijn en beheerd worden in de kennisbank voor zover dit nog niet het geval is. Alleen op die wijze kan een centrale telefonie de klant ook goed informeren over voorvelden. Telefonie moet goed geschoold worden over de routes, voorvelden, sociale teams, vraaghuizen, etc.
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inwoners maken eerst een digitale keuze en worden dat te woord gestaan. Doorverbinden van KCC naar '2de lijn' is niet meer aan de orde.
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Telefonie: heeft meer kennis nodig over voorvelden. Het beeld is dat dit mogelijk uitbreiding van kennis is. Welke nu ook nog niet bekend is bij alle drie de KCC's van de gemeenten. Team telefonie en administratie moet uitgebreid worden qua formatie en geschoold worden.
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Minder capaciteit nodig bij de brongemeenten bij telefonie. Goed beheren van de kennisbank t.a.v. informatie over de voorvelden sociaal domein door gemeentelijk beleid. Indruk is dat dit nog vrij summier is gevuld.
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Technisch niet complex om een doorkiesnummer in te stellen. klein bedrag nodig voor inspreken bandje Uitspraak moet onderschreven worden dat de dienstverlening op deze wijze voldoet aan gewenste richting verbreding van kennis en informatie over voorvelden moet door gemeentelijk beleid worden aangeleverd.

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	2	Categorie A
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	7	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE	

10. Telefonie - openingstijden aanpassen				
Naam werkgroep:	Telefonie			
Werkgroepvoorzitter:	Alieke Borsboom			
Gemeente(n)	Brongemeenten en Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:	Brongemeenten en Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	telefonie en administratie			
Afdeling:	telefonie en administratie			
Wet:				
Omschrijving voorstel:	**Openingstijden voor telefonie sociaal domein en de drie KCC's aanpassen naar ochtend openingstijden** 1. Telefonische bereikbaarheid van 8.30 uur tot 17.00 uur verminderen naar 8.30 uur tot 12.30 uur.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	**Huidige situatie** **1. Telefonische bereikbaarheid van 8.30 uur tot 17.00 uur** Op dit moment komen de meeste vragen bij het sociaal domein via de KCC. Met uitzondering van de telefoontjes van de zorgaanbieders, bewindvoerders en telefoontjes over leerlingzaken. Dit omdat bepaalde taken niet voor de 3 maar voor 6 gemeenten worden uitgevoerd en dat daar dan ook door professionals of inwoners van 6 gemeenten over gebeld kan worden. De gemeente Zeewolde ondervangt veel telefoontjes zelf. De gemeente Ermelo en Harderwijk lukt dit niet op deze wijze en zij zetten de telefoontjes door naar meerinzicht. Het betreft al meerdere jaren ruim 17.000 telefoontjes. Daarnaast zorgt telefonie sociaal domein voor de terugval van het sociaal domein. Dit zijn telefoontjes van klanten die medewerkers rechtstreeks bellen maar op dat moment niet opnemen. Dit zijn er ook rond de 17.000 waarvan ongeveer 25 procent van de klanten wacht totdat wij hen te woord staan. **Toekomstige situatie** Openingstijden naar 8.30 uur tot 12.30 uur. Let op dit voorstel is alleen haalbaar als deze openingstijden worden doorgevoerd bij de KCC's van de gemeenten en bij telefonie Meerinzicht. Als de openingstijden bij de KCC's niet aangepast worden, dan volgen er veel terugbelnotities of rechtstreekse lijntjes naar vakspecialisten. Terugbelnotities zijn over het algemeen arbeidsintensiever omdat klanten zeer regelmatig dan niet bereikbaar zijn. Klanten zullen dan ook de dienstverlening voor sociaal domein kwalitatief minder ervaren en afwijkend van de overige dienstverlening. Als de gemeentelijke KCC's open blijven wordt dit voorstel dan ook afgeraden. In het besparingspotentieel is niet de besparing meegenomen welke de KCC's behalen bij middagsluiting.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			

Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Wmo, Participatie, inburgering, leerplicht: impact, mensen moeten volgende dag bellen. Jeugd, Impact kan groter zijn in crisis situaties. Nadenken over de oplossing Dienstverlening.	
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inwoners, zorgaanbieders, scholen.	
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Telefonie zal meer telefoontjes krijgen in de ochtend, dit vraagt om inroosteren van meer medewerkers. In middag kan wel meer focus plaatsvinden op andere werkzaamheden. Vakspecialisten kunnen meer doorwerken met focus in de middag wat kan helpen in de productiviteit. In de ochtend moeten zij zorgen voor betere bereikbaarheid. het is wel belangrijk nog aandacht te hebben voor de terugval telefoontjes. Klanten die rechtstreeks bellen naar medewerkers en medewerkers nemen niet op, die worden nu opgevangen door het telefoonteam. DIt vraagt nog wel enige inzet in de middaguren. Terugval is echter beperkter qua omvang van telefoontjes dat binnenkomt en past goed naast een administratieve taak.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Telefonische dienstverlening bij de gemeenten zouden ook omgezet moeten worden naar 8.30 uur tot 12.30 uur. Dan is het ook duidelijker voor de klant en is het effect groter. Als de dienstverlening niet wordt aangepast bij de gemeenten zullen er veel terugbel notities volgen en zal het uiteindelijk geen efficiency opleveren. Sterker nog. Terugbellen kost vaak meer tijd omdat inwoners niet altijd direct bereikbaar zijn.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Uitvoering is niet complex. vraagt wel afstemming over dienstverlening vraagt een oplossing tav bereikbaarheid bij crisissituaties jeugd welke vaker op vrijdagmiddag om aandacht vragen.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	4	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	12	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	6. Denkrichtingen	

11. Wmo Innovatiebudget					
Naam werkgroep:	Wmo				
Werkgroepvoorzitter:	Johannes Floor				
Gemeente(n)	Meerinzicht				
Lastenverlaging bij:	Brongemeente				
Domein/Afdeling:	Wmo				
Afdeling:					
Wet:	Wmo				
Omschrijving voorstel:	Om de Wmo toekomstbestendig te houden, is het essentieel om te investeren in innovaties die gericht zijn op het verlagen van zorgkosten. Door een innovatiebudget in te stellen, kunnen we flexibel experimenteren met verschillende pilots en interventies die tot doel hebben om kosten te besparen. Dit budget stelt Meerinzicht in staat om op elk gewenst moment met pilots en interventies te beginnen, zonder een langdurig besluitvormingsproces over de financiering en invulling. Hierdoor wordt vertraging voorkomen en kunnen er meer innovaties plaatsvinden. Voor elke pilot of interventie zal een projectplan worden opgesteld, inclusief een schatting van het besparingspotentieel. Indien een innovatie leidt tot financiële besparingen, kan deze worden omgezet naar een structurele werkwijze. De innovaties moeten in lijn liggen met de uitvoeringsnota van het Sociaal Domein. Het voorstel is om 1% van de huidige Wmo-zorgkosten te reserveren voor het innovatiebudget. Dit laat zien dat we ervan overtuigd zijn dat investeringen in innovatie leiden tot kostenbesparingen voor de Wmo.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het inrichten van innovatiebudget voor Wmo ter waarde van 1% van de totale zorgkosten Wmo				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000		
Frictiekosten	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000		
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Er kan impact optreden binnen de beleidsvelden. Hoewel dit vooraf lastig in te schatten is, kan een succesvolle interventie aanleiding geven tot aanpassing van bestaand beleid.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Afhankelijk van de interventie, er zal in ieder geval ook meegenomen dat de interventie in de lijn ligt van de nota sociaal domein. Tevens zal de interventie gericht zijn op een vermindering van zorgkosten.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Verschuiven van middelen vanuit huidige Wmo budget naar kostenplaats Innovatie Maatwerkvoorziening.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Het inrichten van een innovatiebudget vanuit de bestaande middelen. De innovaties die gedaan worden vanuit het innovatiebudget zullen o.a. als doel hebben om de zorgkosten te verlagen.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De moeilijkheidsgraad wordt op laag geschaald, aangezien het gaat om verschuiven van middelen.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1				
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	2				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	8				
Type besluit	2. Besluit Gemeente				
Typering ombuigingsvoorstel	3. Innovatie zorgkosten				

Categorie A

12. Wmo Lichte hulpverlening voorliggend aanbieden						
Naam werkgroep:	Wmo					
Werkgroepvoorzitter:	Johannes Floor					
Gemeente(n)	Meerinzicht					
Lastenverlaging bij:	Brongemeente					
Domein/Afdeling:	Sociaal Domein / Wmo					
Afdeling:	Wmo					
Wet:	Wmo					
Opdracht vanuit brongemeente	Dit voorstel is opgenomen in de bouwstenen van Ermelo en in de ombuigvoorstellen van Harderwijk: Een deel van de (ambulante) begeleiding zal voortaan als voorliggende voorziening worden aangeboden. De verwachte kostenreductie is met name toe te schrijven aan de kortere en minder intensieve inzet van ondersteuningstrajecten, waarvoor sturing noodzakelijk is. Naast een verlaging van de programmakosten kan ook een besparing op uitvoeringskosten worden gerealiseerd, aangezien voor cliënten die voorliggende hulp ontvangen geen indicatie meer vereist is. Zowel voor individuele begeleiding als dagbesteding is een verlaging mogelijk, doordat lichte begeleiding deels als algemene voorziening wordt ingekocht. Taakstellingen: Voor Ermelo: €518.000 (2025 e.v.) (dit is 20% van de Wmo zorgkosten begeleiding en begeleiding groep) Voor Harderwijk €300.000 (2026 e.v.) (oplopend naar € 450.000 in 2029)					
Omschrijving voorstel:	Hoewel er reeds voorliggende voorzieningen zijn, melden inwoners zich vaak eerst bij de Wmo. Om een uitgebreid indicatieproces te voorkomen, dient het aanmeldproces binnen de Wmo geoptimaliseerd te worden, met als doel de inwoner sneller naar het juiste loket door te verwijzen. Daarnaast wordt er ingezet op intensievere samenwerking met professionals, zodat sneller kan worden doorverwezen naar andere partners in het veld. De tijdsbesparing die hierdoor mogelijk wordt gerealiseerd bij de Wmo-klantmanager kan worden benut om de nieuwe werkwijze in te voeren. Dit betekent dat de klantmanager, naast het stellen van indicaties, ook de rol van opdrachtgever vervult. In deze rol zullen klantmanagers niet alleen indicaties stellen, maar ook de effectiviteit van de genomen maatregelen monitoren en zo nodig bijsturen om de gestelde doelen te bereiken. Daarnaast zullen zij ook toezien op de rechtmatigheid van de verleende ondersteuning. Deze nieuwe aanpak is noodzakelijk om de actieve regie op stapeling te realiseren. Voor meer informatie hierover, zie het ombuigingsvoorstel 'actieve regie op stapeling'. Een andere interventie waarop wordt ingezet, is het ontwikkelen van digitale routekaarten. In plaats van dat elke aanvraag voor huishoudelijke ondersteuning of mobiliteitsproblemen volledig door een klantmanager wordt onderzocht, kan een eerste selectie ook worden uitgevoerd met behulp van een digitale routekaart. Deze routekaart helpt de inwoner zelfstandig een passende oplossing voor zijn of haar vraag te vinden. De digitale kaart informeert de inwoner over de mogelijkheden binnen de eigen mogelijkheden en het voorveld. Dit stelt de inwoner in staat meer regie over zijn eigen situatie te nemen en de beste oplossing voor zijn specifieke situatie te vinden. Voor het ontwikkelen van digitale routekaarten is een eenmalige investering van 30.000 euro vereist. Met jaarlijks een bedrag van 2000 euro voor onderhoud en up date. Deze routekaarten kunnen indien wenselijk ook worden ingezet bij de lokale toegangen. De ontwikkeling van algemene voorzieningen zoals bijvoorbeeld dagbesteding zal ook onder deze ombuiging/bouwsteen vallen, de frictiekosten voor deze ombuiging is op dit moment nog niet vast te stellen. De frictiekosten zijn afhankelijk van de verdere uiwerking en politieke keuzes.					
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Een vernieuwde werkwijze Wmo is noodzakelijk om de besparingen van de brongemeente te realiseren					
Besparingspotentieel	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029 e.v.**	
Investering	€ 30.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	
Netto besparing	€ -30.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	
Perspectief	Toelichting impact					
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Om dit te bereiken, is het belangrijk dat binnen de beleidsvelden wordt gefocust op het creëren van mogelijkheden in het voorveld. Als deze mogelijkheden ontbreken, kan hier niet naar worden verwezen en is het vaak onvermijdelijk om een indicatie voor een maatwerkvoorziening af te geven.					

Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De verwachting is dat kwaliteit van de dienstverlening wordt verbeterd, de inwoner heeft sneller een antwoord op zijn vraag. De inwoner heeft wellicht minder keuzevrijheid als er gewerkt gaat worden met algemene voorzieningen.		
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit heeft gevolgen voor de huidige werkwijze van de Wmo, die daarom moet worden aangepast. Daarnaast vraagt het een continue afstemming met de beleidsadviseurs van de brongemeentes over de afspraken met subsidiepartners.		
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Het voorveld zal dmv de route kaarten waarschijnlijk meer instroom krijgen. Om dit te kunnen bereiken, is het belangrijk dat binnen de verschillende gemeenten voldoende mogelijkheden in het voorveld aanwezig zijn. Als deze mogelijkheden ontbreken, kan hier niet naar worden verwezen en is het vaak onvermijdelijk om een indicatie voor een maatwerkvoorziening af te geven.		
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	De moeilijkheidsgraad wordt op gemiddeld geschaald, enerzijds vraagt het een aanpassing in het interne werkproces van de klantmanagers. Als het gaat om het ontwikkelen van algemene voorzieningen dan moeten er nieuwe afspraken worden gemaakt met bijvoorbeeld subsidiepartners of gecontracteerde aanbieders. Dit vergt een opgavengerichte aanpak.		
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)		
Beleidsvelden	1		**Categorie A**
Maatschappelijk	1		
Brongemeenten	2		
Organisatorisch	2		
Moeilijkheidsgraad implementatie	2		
Totaal score	8		
Type besluit	2. Besluit Gemeente		
Typering ombuigingsvoorstel	3. Innovatie zorgkosten		

13. Wmo Actieve regie op stapeling Wmo	
Naam werkgroep:	Wmo
Werkgroepvoorzitter:	Johannes Floor
Gemeente(n)	Meerinzicht
Lastenverlaging bij:	Brongemeente
Domein/Afdeling:	Sociaal Domein / Wmo
Afdeling:	Wmo
Wet:	Wmo
Opdracht vanuit brongemeente	Dit voorstel is opgenomen in de bouwstenen van Ermelo en in de ombuigvoorstellen van Harderwijk:"De inzet van voorzieningen is gedeeltelijk geconcentreerd bij een aantal huishoudens waar sprake is van stapeling van problematiek en van voorzieningen. Er zijn vaak meerdere hulpverleners betrokken bij één huishouden. Het vergt actieve regie om de inzet van alle hulpverleners effectief en doelmatig te houden. Doorrekeningen voor andere gemeenten levert een geschatte verwachte besparing van verbetering op van de aanpak van huishoudens met veel voorzieningen kan oplopen tot 10% of 15% van het totale gebruik van maatwerkoplossingen van huishoudens met veel voorzieningen." De opgenomen taakstelling: Voor Ermelo: €168.000,- (voor 2025 e.v) Voor Harderwijk: € 170.000,- (voor 2026) oplopend naar € 200.000,- (voor 2027 e.v.)
Omschrijving voorstel:	Om de financiële opgave van de brongemeenten te behalen is een vernieuwde werkwijze binnen de Wmo noodzakelijk. Dit betekent dat we de huidige manier van werken fundamenteel moeten veranderen, wat zowel een aangepast werkproces als een andere rol van de klantmanager vereist. Naast het stellen van indicaties zullen klantmanagers ook de rol van opdrachtgever op zich nemen. In deze rol zullen ze niet alleen indicaties stellen, maar ook de effectiviteit en doelmatigheid van de ingezette maatregelen monitoren en waar nodig bijsturen om ervoor te zorgen dat de gestelde doelen worden bereikt. Bovendien zullen zij toezien op de rechtmatigheid van de ondersteuning. Deze aanpak wordt niet alleen toegepast op inwoners met meerdere voorzieningen, maar op alle ZIN- en PGB-trajecten. Verwacht wordt dat dit leidt tot meer afschaling van trajecten en kortere ondersteuningsperiodes mogelijk maakt. Wat een financiele besparing kan opleveren en het bij zal dragen aan de beweging naar het voorveld. Deze nieuwe werkwijze en de daarbij horende rol vraagt om andere vaardigheden van de klantmanagers, en het betekent dat alle bestaande trajecten en nieuwe meldingen moeten worden aangepast aan de nieuwe werkwijze. Om deze veranderingen te realiseren zullen we ons moeten focussen op het bijwerken van de dossiers van bestaande cliënten, het informeren van zorgaanbieders over de nieuwe werkwijze, en het trainen en coachen van klantmanagers in hun nieuwe rol en de benodigde vaardigheden. Door hier in 2025 en 2026 extra op in te zetten, verwachten we dat we de meldingen vanaf q3 in 2026 met de huidige formatie kunnen afhandelen. Dit vraagt echter om extra inzet van de senior klantmanagers en de administratieve medewerkers in 2025 en 2026. Door het aantal uren van senioren te vergroten kunnen zij klantmanagers ondersteunen en coachen in de nieuwe werkwijze. Door extra administratieve medewerkers in te zetten kunnen de huidige dossiers geactualiseerd worden. Vanaf medio 2026 kunnen naar verwachting 4 uur per week per fte van een klantmanager worden overgedragen aan een administratief medewerker, wat een besparing oplevert door het werk op schaal 7 te laten uitvoeren. (Zie hiervoor ook het ombuigingsbesparingsvoorstel: 28. Overall Efficienter Werken.)
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Een vernieuwde werkwijze Wmo is noodzakelijk om de besparingen van de brongemeente te realiseren

Besparingspotentieel	2025	2026	2027	2028	2029 e.v.
Investering	€ 65.000	€ 65.000	€ -	€ -	€ -
Netto besparing	€ -65.000	€ -65.000	€ -	€ -	€ -

Perspectief	Toelichting impact
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Om dit te bereiken, is het belangrijk dat binnen de beleidsvelden wordt gefocust op het creëren van mogelijkheden in het voorveld. Als deze mogelijkheden ontbreken, kan hier niet naar worden verwezen en is het vaak onvermijdelijk om een indicatie voor een maatwerkvoorziening af te geven.
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door klantmanagers ook de rol van opdrachtgever te geven, kunnen zij niet alleen indicaties stellen, maar ook de effectiviteit en doelmatigheid van de maatregelen monitoren en bijsturen. Dit kan leiden tot betere afstemming van ondersteuning op de behoeften van cliënten, wat de algehele kwaliteit van zorg en ondersteuning kan verbeteren.
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het is een ingrijpende verandering, omdat het een aanzienlijke aanpassing van de werkwijze binnen de Wmo vereist en andere vaardigheden vraagt van de Wmo-klantmanagers. In eerste instantie kan dit ook leiden tot een verhoogde werkdruk, met een mogelijk risico op hoger ziekteverzuim. Daarnaast vraagt het om aanpassingen van de suite en daarmee ict capaciteit. Indien deze niet aanwezig is, zal dit leiden tot stagnatie bij de implementatie.

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De vernieuwde werkwijze beoogt een efficiënter gebruik van middelen door meer trajecten te kunnen afschalen en kortere ondersteuningstrajecten mogelijk te maken. Dit kan bijdragen aan het behalen van de financiële opgave van de brongemeente en kan helpen om de kosten van zorg en ondersteuning binnen de perken te houden. Om dit te kunnen bereiken, is het belangrijk dat binnen de verschillende gemeenten voldoende mogelijkheden in het voorveld aanwezig zijn. Als deze mogelijkheden ontbreken, kan hier niet naar worden verwezen en is het vaak onvermijdelijk om een indicatie voor een maatwerkvoorziening af te geven.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze nieuwe rol vraagt om een diepgaande kennis van zowel het ondersteuningsaanbod als de vaardigheden om effectief bij te sturen en te evalueren. Het vereist ook een cultuurverandering , waarbij klantmanagers proactiever en strategischer moeten optreden. Het bijwerken van dossiers van bestaande cliënten is een omvangrijke taak. De nieuwe werkwijze kan leiden tot een tijdelijke verhoogde werkdruk voor klantmanagers, wat het risico op ziekteverzuim kan verhogen.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	2		**Categorie C**	
Maatschappelijk	5			
Brongemeenten	3			
Organisatorisch	4			
Moeilijkheidsgraad implementatie	3			
Totaal score	17			
Type besluit	2. Besluit Gemeente			
Typering ombuigingsvoorstel	3. Innovatie zorgkosten			

14. Inburgeren vanuit het AZC				
Naam werkgroep:	Inburgering			
Werkgroepvoorzitter:	Johannes Floor			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:	Brongemeenten			
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal			
Afdeling:	Inburgering			
Wet:	Wet Inburgering			
Omschrijving voorstel:	Inburgeren vanuit het AZC			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De klantmanagers inburgering vormen een belangrijke schakel in het inburgeringstraject. Door meer in te zetten op de formele kerntaken bij de gewone caseload van de klantmanager inburgering valt tijdswinst te behalen. Momenteel geven de medewerkers aan dat ze nog redelijk veel tijd kwijt zijn aan contact met de inburgeraar over zaken die formeel niet onder de verantwoordelijkheid van de klantmanager vallen. Deze tijdswinst kan worden ingezet door inwoners van het AZC Harderwijk, die nu op een wachtlijst komen te staan tot ze een woning in de regio krijgen toegewezen, vroeger te gaan begeleiden. Hierdoor kan het inburgeringstraject en het traject naar werk vanuit het AZC beginnen, en beperken we de periode dat de inburgaars afhankelijk zijn van een bijstandsuitkering.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Besparing op zorgkosten BUIG	€ 84.000	€ 84.000	€ 84.000	€ 84.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 84.000	€ 84.000	€ 84.000	€ 84.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Inburgering, voorliggend veld, participatiewet			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De inburgeraars die nog in het AZC wonen worden op vrijwillige basis voortijdig aangemeld voor inburgeren vanuit het AZC. Zodra zij zijn begonnen, en het plan van aanpak (PIP) is vastgesteld moeten zij vervolgens wel meewerken aan het traject. We verwachten dat inburgeraars hierdoor gemiddeld 5 maanden eerder kunnen starten met de inburgering en daarmee ook eerder de inburgering kunnen afronden.			

Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door terug te gaan naar de kerntaken kan strakker worden gestuurd op de (gewogen) caseload van de klantmanagers inburgering. Hierdoor kan het team meer inburgeraars ondersteunen op de kerntaken. Met onderwijsinstellingen en het coa moeten mogelijk afspraken worden gemaakt.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Teruggaan naar de kerntaken op de gewone caseload leidt mogelijk tot meer vragen bij Vluchtelingenwerk en bij de welzijnsorganisaties.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Complicerend kan zijn dat inburgeraars op het AZC die gekoppeld staan aan onze gemeenten in theorie nog gehuisvest kunnen worden in een andere gemeente. Wanneer dit gebeurd willen we de kosten van de voor-inburgering proberen te verhalen op de gemeente waar de inburgeraar geplaatst wordt.	
Beleidsvelden	1	**Categorie A**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	8	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	3. Innovatie zorgkosten	

15. Eigen bijdrage reiskosten inburgeraars				
Naam werkgroep:	Inburgering			
Werkgroepvoorzitter:	Johannes Floor			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:				
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal			
Afdeling:	Inburgering			
Wet:	Inburgering			
Omschrijving voorstel:	Eigen bijdrage reiskosten inburgeraars			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Momenteel worden de reiskosten die inburgeraars maken in relatie tot het bezoek aan de taalschool en re-integratietrajecten volledig vergoed. Dit is geen wettelijke taak, en wordt niet door het rijk vergoed in de specifieke uitkering. De gemeenten hebben deze uitgave niet opgenomen in de begroting. Tot nu toe zijn de kosten opgevangen uit incidentele middelen. De kosten voor deze reiskostenvergoeding zijn afgelopen jaren gestegen. In 2022 vergoedde de gemeente ongeveer 12.000 euro aan reiskosten. In 2024 verwachten we 110.000 euro aan reiskosten te vergoeden. Niet alle gemeenten in Nederland vergoeden deze reiskosten. Tegelijkertijd hebben inburgeraars vaak nog een laag inkomen, en drukken deze reiskosten zwaar op hun huishoudboekje, zeker wanneer de reisafstand langer is. We willen voorstellen dat reizen tot 10 km niet meer vergoed worden. Bij reizen langer dan 10 km vergoeden we de reiskosten met aftrek van 2 euro per reis (0,20 cent per km). We verwachten dat we hiermee 30.000 euro besparen op de verwachte meerkosten van 110.000 per jaar. Omdat de reiskostenvergoeding voor inburgeraars niet meegenomen is in de begroting 2024 kan het bedrag hier niet gevuld worden.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	**Geen besparing t.a.v. de begroting, maar een vermindering van verwachtte meerkosten vanaf 2026.**			
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Inburgering, Participatiewet. Wettelijk gezien is er geen verplichting reiskosten te vergoeden. De gemeenten kenden nu een ruimhartig beleid ten aanzien van reiskosten voor inburgeraars. Deze ombuiging betekent een minder ruimhartig lokaal beleid.			

Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Met deze maatregel betalen inburgeraars maximaal 67 euro aan vervoerskosten extra per maand (uitgaande van 5 lesdagen per schoolweek). Inburgeraars die niet verder dan 10 km van de onderwijsinstelling wonen hebben de keuze om te gaan fietsen om die kosten uit te sparen. De inburgeraars in de onderwijsroute reizen naar Zwolle. Zij zullen maximaal 4 euro van deze kosten per dag meebetalen. Inburgeraars hebben momenteel nog geen keuze in waar ze de onderwijsroute volgen. In een volgende aanbesteding willen we dit wel laten meewegen in de gunning. Hierbij zal het de voorkeur hebben om het onderwijs ook in Harderwijk te kunnen aanbieden.
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Een deel van de declaraties vervalt. De overige declaraties worden goedgekeurd door de klantmanagers inburgering. Bij de uitbetaling wordt rekening gehouden met de eigen bijdrage voor de inburgeraars.
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Momenteel wordt niet apart gebudgetteerd voor de reiskosten van inburgeraars. De kosten konden tot nu toe betaald worden uit incidentele middelen. Een prognose van de verwachte kosten kan worden meegenomen in de meerjarenbegroting.
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze ombuiging leidt tot vragen van inburgeraars bij Meerinzicht, maar naar verwachting ook bij Vluchtelingenwerk en de welzijnsorganisaties.

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	2	**Categorie A**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	1	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	8	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	6. Denkrichtingen	

16. Sociaal medische indicatie					
Naam werkgroep:	Bijzondere bijstand en minima				
Werkgroepvoorzitter:					
Gemeente(n)	Meerinzicht				
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal				
Afdeling:	Participatie				
Wet:	Participatiewet en lokaal beleid minimaregelingen				
Omschrijving voorstel:	Besparingen op de SMI door meer monitoring op de noodzakelijkheid en samenredzaamheid.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	**Huidig:** Meerinzicht voert momenteel de sociaal-medische indicatie uit (SMI). Deze regeling biedt verlichting aan kwetsbare gezinnen door de kosten voor kinderopvang te vergoeden als er geen recht is op kinderopvangtoeslag. De indicatiestelling (de inhoudelijke beoordeling) wordt gedaan door het CJG en door het jeugdteam Zeewolde. De aanvraag wordt na de indicatiestelling beoordeeld door het team bijzondere bijstand. Meerinzicht en het CJG hebben geen opdracht en ontvangen geen financiëring voor de uitvoering van de SMI. De regievoering op SMI krijgt daardoor niet de aandacht die het verdient. In het plan van aanpak worden afspraken gemaakt over hoe de ouders binnen een jaar werken aan een oplossing, samen met hun netwerk. Door een gebrek aan monitoring wordt in veel gevallen verlenging aangevraagd, waar dit voorkomen had kunnen worden **Nieuw:** Het voorstel is dat we het gehele proces van aanvraag, beoordeling en regievoering laten uitvoeren door 1 functionaris of door een ervaren organisatie op dit gebied. Door indicatiestelling te concentreren bij een expert op dit gebied kan vooraf kritischer worden meegekeken hoeveel uur kinderopvang noodzakelijk is. Het plan van aanpak wordt gemonitord en onnodige verlengingen van de SMI worden hierdoor voorkomen. Eveneens wordt aangeraden om het aantal dagen SMI te beperken tot maximaal 3 per week. Dit voorkomt situaties waarbij SMI wordt toegepast als oplossing voor grotere problematiek. We verwachten dat er winst te behalen valt op de zorgkosten door de bundeling van werkzaamheden op dit gebied.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	
Frictiekosten	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	€ 46.000	
Netto besparing	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Deze ombuiging raakt de beleidsvelden jeugd en bestaanszekerheid. Het beleid rondom SMI kan verder worden aangescherpt. Momenteel wordt er geen grens gesteld ten aanzien het aantal dagen dat kinderopvang kan worden ingezet. De beleidsregels participatiewet moeten worden aangepast wanneer voor deze ombuiging gekozen wordt.				

Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door strakkere regie op SMI verwachten we dat in sommige gevallen de SMI (sneller) wordt beëindigd en in sommige gevallen kritischer gekeken wordt over SMI echt noodzakelijk is. In lijn met de nota sociaal domein biedt de ombuiging van de SMI een tijdelijke regeling om ouders te ontlasten, terwijl zij op zoek gaan naar de mogelijkheden om zelf, of met behulp van hun netwerk, de zorg rondom hun kinderen te regelen.	
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het voorstel heeft een positief effect op de werkdruk bij het team bijzondere bijstand, het jeugdteam Zeewolde en het CJG. Momenteel vindt veel overleg plaats over de aanvragen en de verlengingen CJG. Voor de uitvoering door de regievoerder rekenen we 16 uur per gezin. Het betreft de aanvraag, een huisbezoek waarbij gewerkt wordt aan het plan en vervolggesprekken gedurende het jaar.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Gemeenten hebben beleidsvrijheid of en hoe ze SMI uitvoeren. De wijziging van het beleid vraagt een besluit van het college.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Een nieuw proces van aanvragen moet worden afgestemd en gecommuniceerd met de inwoners. Wanneer gekozen wordt voor uitvoering door een landelijke externe partij moeten contractafspraken worden gemaakt.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie A**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	0	
Organisatorisch	0	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	7	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	

17.a Tegemoetkoming aanvullende zorgverzekering				
Naam werkgroep:	Bijzondere bijstand en minima			
Werkgroepvoorzitter:	Alieke Borsboom			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal			
Afdeling:	Participatie			
Wet:	Participatiewet en lokaal beleid minimaregelingen			
Omschrijving voorstel:	Beëindigen regeling Tegemoetkoming aanvullende zorgverzekering (TAZ) i.v.m. met de collectieve aanvullende zorgverzekering (CAZ), waarbij de CAZ opnieuw aanbesteed wordt.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	**Huidige situatie** Momenteel voert Meerinzicht twee vormen van minimabeleid uit gericht op het afsluiten van een aanvullende ziektekostenverzekering: de collectieve aanvullende zorgverzekering (CAZ) en de Tegemoetkoming aanvullende zorgverzekering (TAZ). Jaarlijks worden er 1500 aanvragen voor de TAZ gedaan. Deze aanvragen worden door Meerinzicht ieder jaar opnieuw gecontroleerd op inkomen (en vermogen) van de aanvrager en of er aanvullende zorgverzekering is afgesloten. Voor de CAZ wordt dit na de intiële aanvraag jaarlijks door het inlichtingenbureau worden gecontroleerd en volgt er voor een uitval van 10 procent nog een handmatige beoordeling en afhandeling. **Toekomstige situatie** Door de stoppen met de tegemoetkoming aanvullende zorgverzekering (TAZ) wordt jaarlijks bespaard op de uitvoeringskosten. Een groot deel van de aanvragen verschuift naar de collectieve aanvullende zorgverzekering (CAZ), maar deze regeling kan, na het jaar van de initiële aanvraag, grotendeels geautomatiseerd worden gecontroleerd en verlengd. Inwoners die voorheen de TAZ ontvingen en nu de CAZ aanvragen moeten mogelijk van zorgverzekeraar wisselen. Door gelijktijdig met het stoppen van de TAZ de CAZ opnieuw aan te besteden voorkomen we dat inwoners op korte termijn opnieuw van zorgverzekeraar moeten wisselen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
		€ 42.000	€ 42.000	€ 42.000
Frictiekosten	€ 80.000			
Netto besparing	€ -80.000	€ 42.000	€ 42.000	€ 42.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan	Bestaanszekerheid, kansrijk opgroeien, gezondheid			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De CAZ is niet voor iedereen aantrekkelijk. Inwoners met lage zorgkosten, die wel recht hebben op de TAZ, zullen naar verwachting de CAZ niet aanvragen. Mogelijk heeft deze maatregel wel gevolgen voor het aantal inwoners met een aanvullende zorgverzekering. Wanneer kwetsbare inwoners geen aanvullende zorgverzekering afsluiten zijn ze mogelijk minder snel geneigd gebruik te maken van zorg waardoor gezondheidsproblemen verergeren. Bovendien profiteren kinderen mee met de aanvullende zorgverzekering van de ouders. Jonge ouders met een kleine beurs zullen minder snel geneigd zijn de CAZ aan te vragen dan voorheen de TAZ.			

Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Momenteel worden er 1500 jaarlijkse TAZ aanvragen gedaan. Deze aanvragen zullen voor een groot deel verschuiven naar de CAZ, waarbij het in het eerste jaar nog geen voordeel verwachten van deze ombuiging. Vanaf het tweede jaar is er voordeel wanneer er niets wijzigt in de situatie en de keuze van de inwoner. Naar schatting scheelt het beëndigen van de TAZ op termijn ongeveer 1100 aanvragen per jaar. Het team bijzondere bijstand krijgt meer werk, het team telefonie en administratie minder werk. Informatie website aanpassen, formulier aanvragen financiele bijdrage aanpassen, beleidsaanpassing harmoniseren voor de drie gemeenten, aanbesteding zorgverzekering, extra inzet van communicatie. **Stappenplan** De CAZ wordt eerst nieuw aanbesteed (2025) - beleidsmedewerkers en inkoop Na aanbesteding worden de huidige CAZ klanten omgezet en krijgen de 1000 TAZ klanten bericht dat ze zich kunnen aanmelden voor de CAZ (2026) Dit vergt het eerste jaar grote inspanning. Vergelijkbaar met de huidige belasting + 400 klanten CAZ omzeten + aanpassingen huidige collega's die beoordeling nu doen van TAZ en CAZ aangevuld door applicatiebeheer, kwaliteitsmedewerkers. In 2027 loopt het proces soepel en gaat naar verwachting een groot deel van de TAZ klanten over naar de CAZ. Bij de jaarlijkse hercontroles verwachten we 10% uitval, dat betekent een schatting van totaal 150 jaarlijkse heronderzoeken. Ook wordt er een toestroom van aanvragen CAZ verwacht per jaar. Een grove schatting is 250 per jaar (aanvraag is niet per definitie een toelating) **2025** Extra uren beleid en contractmanagement: 100 uur (brongemeenten en Meerinzicht of opdracht geven aan MIZ door brongemeenten) extra uren adviseur dienstverlening: 100 uur extra uren kwaliteitsmedewerkers: 150 uur extra uren applicatiebeheer: 100 uur extra uren inkoop: 50 uur communicatie: 30 uur **2025/2026** extra uren BB consulenten voor omzetten klanten CAZ: 400 uur extra uren Minima en BB consulenten samen voor omzetten nieuwe groep 1.000 uur. Er is voor gekozen om de uren voor beleid (100 uur) wel te benoemen. Als het past in de planning van de lokale beleidsadviseurs dan is het regulier werk.
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeenten zijn verantwoordelijk voor de inkoop van de collectieve aanvullende verzekering. Zij moeten de aanbesteding doen of de opdracht aan Meerinzicht geven dat zij de aanbesteding doen en het accounthouderschap overnemen.
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het afschaffen van de TAZ zal mogelijk maatschappelijke onrust geven, en vraagt daarom veel communicatie. Daarnaast vraagt het project ook om een nieuwe aanbesting van de CAZ bij een zorgverzekeraar.

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	15	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	

Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE

17.b. Aanvullend voorstel: tegemoetkoming bij chronische ziekte opnemen in CAV				
Naam werkgroep:	Bijzondere bijstand en minima			
Werkgroepvoorzitter:	Alieke Borsboom			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal			
Afdeling:	Participatie			
Wet:	Participatiewet en lokaal beleid minimaregelingen			
Omschrijving voorstel:	Naast beëindigen TAZ (voorstel 17.a.) ook beëindigen van de tegemoetkoming chronische ziekte waarbij we de middelen (zorgkosten) inzetten voor hogere bijdrage aan de collectieve aanvullende zorgverzekering (CAZ).			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De tegemoetkoming bij chronische ziekte is er op gericht inwoners met langdurig hoge zorgkosten te compenseren door een bijdrage gelijk aan het eigen risico van de zorgverzekering te verstrekken. Wanneer de TAZ beindigd wordt zal een groot deel van de doelgroep de collectieve aanvullende zorgverzekering aanvragen. De middelen bestemd voor de tegemoetkoming chronisch zieken kunnen worden ingezet om het pakket van de CAZ uit te breiden, bijvoorbeeld met bijdrage aan het eigen risico voor de CAZ deelnemers. Het advies is om niet het gehele eigen risico te bekostigen, maar inwoners een keuze te geven tussen twee pakketten CAZ waarbij het pakket met 0 euro eigen risico een iets hogere maandelijkse premie kent.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Bestaanszekerheid, gezondheid. Het stoppen van de tegemoetkoming vraagt het intrekken van de verordening.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Voor de huidige ontvangers van de temoetkoming chronisch zieken is de collectieve aanvullende zorgverzekering (CAZ) aantrekkelijk. Wanneer de gemeente het volledig eigen risico van alle CAZ deelnemers bekostigd zullen de zorgkosten mogelijk stijgen. Het advies is om deelnemers die kiezen voor 0 euro eigen risico gedeeltelijk in de premie te laten bijbetalen, waardoor de doelgroep chronisch zieken er financieel licht op achteruitgaat. De overige CAZ-deelnemers gaan er echter juist op vooruit. (zorgkosten op 0 houden door te kijken naar verdeling gemeentelijke bijdrage eigen risico).			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Momenteel worden er jaarlijks 900 aanvragen voor de tegemoetkoming chronisch zieken gedaan. Door deze regeling te beindigen en dit onder te brengen bij de CAZ verwachten we 900 minder werkprocessen op de tegemoetkoming chronisch zieken.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeenten zijn verantwoordelijk voor het beleid op de tegemoetkoming chronisch zieken en het contract met de zorgverzekeraar waarbij de CAZ is afgeloten.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het afschaffen van de tegemoetkoming chronisch zieken zal enige politieke en maatschappelijke onrust brengen, en vraagt communicatie.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			

Beleidsvelden	2	**Categorie B**
Maatschappelijk	2	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	10	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE	

18. Inzetten Arbeidsmakelaar					
Naam werkgroep:	Doelmatigheid				
Werkgroepvoorzitter:	Karla Morlog				
Gemeente(n)	Meerinzicht				
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht				
Domein/Afdeling:	Doelmatigheid				
Afdeling:	Participatiewet				
Wet:	Participatiewet				
Omschrijving voorstel:	Door naast de accountmanager een arbeidsmakelaar in dienst te nemen kunnen we "in house" kandidaten bemiddelen naar werk. Bemiddeling door een eigen (in house) bemiddelaar is succesvoller omdat er snel geschakeld kan worden tussen klantmanager en bemiddelaar. De bemiddelaar kan intensief samenwerken met de accountmanager om trends en een eigen vacature-bank op te bouwen. De arbeidsmakelaar is fysiek aanwezig bij de klantmanager en aangesloten bij de afdeling Participatie.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	In dienst nemen eigen arbeidsmakelaar en daarmee de bemiddeling in eigen hand hebben. Dit voorstel geeft geen directe besparing op de personeelskosten, maar wel op de uitkeringslasten (BUIG).				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000	
Frictiekosten	€ 106.000	€ 106.000	€ 106.000	€ 106.000	
Netto besparing	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	De opgave bestaanszekerheid & perspectief op (onbetaald) werk. Sneller en gerichter zoeken naar een passende baan voor de inwoners die vallen onder de Participatiewet.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De inwoner (uitkeringsgerechtigen en NUGGERS) kan in sommige gevallen sneller geholpen worden aan een baan. Dit omdat er dan niet altijd eerst een re-intgratietrajecten bij de Inclusief Groep ingezet hoeft te worden, waardoor de uitkeringsduur verkort kan worden (o.a. i.v.m. het vooronderzoek bij Inclusief Groep).				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	In de formatie (en daarmee kosten) heeft het impact aangezien er een arbeidsmakelaar wordt toegevoegd. Het beoogde resultaat is echter meer uitstroom en uiteindelijk mogelijk minder formatie bij de klantmanagers.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeenten moeten de keuze maken om de bemiddeling niet meer bij de Inclusief Groep te beleggen. Dit kan van invloed zijn op de scenario keuze. De haalbaarheid van dit voorstel hangt samen met de keuze voor een scenario door de brongemeenten voor de toekomst van IG. Dat besluit wordt op 18 september genomen.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Inclusief Groep zal mogelijk in de opdrachtverstrekking krimpen (wat mogelijk van invloed is op de toekomst scenario's). Er zal eerst geinvesteerd moeten worden, om uiteindelijk resultaat ,meer uitstroom) te gaan zien.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	Categorie A			
Maatschappelijk	2				
Brongemeenten	2				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	7				
Type besluit	2. Besluit Gemeente				
Typering ombuigingsvoorstel	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen				

19. Vaststellen Loonwaardebepaling voor een langere periode					
Naam werkgroep:	Doelmatigheid				
Werkgroepvoorzitter:	Karla Morlog				
Gemeente(n)	Meerinzicht				
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht				
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal				
Afdeling:	Participatie				
Wet:	Participatiewet				
Omschrijving voorstel:	Meerinzicht heeft twee arbeidsdeskundigen in dienst. Daarnaast wordt Adfoke (externe arbeidsdeskundig advies) ingezet om loonwaarde metingen uit te voeren. De arbeidsdeskundigen van Meerinzicht hebben, naast de loonwaardemetingen met name een adviesfunctie (o.a. uitval, ziek uit dienst, doelgroepenregister). Door de loonwaardebepalingen waar mogelijk voor een langere periode vast te stellen en het interne proces efficiënter te organiseren, verwachten we een kleine besparing op de uitgaven aan Adfoke voor het doen van de loonwaardemetingen (40 minder, en daarmee een besparing van € 20.000). De besparing is op basis van gelijkblijvende aantallen. Door meer inzet van loonkostensubsidies zullen er ook meer loonwaardemetingen aan de orde zijn.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Minder loonwaardemetingen extern te beleggen door interne processen efficienter in te richten en de loonwaardebepaling voor een langere periode vast te stellen.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	De opgave bestaanszekerheid & perspectief op (onbetaald) werk.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het betreft zowel de inwoners met een Participatiewet uitkering (alle leeftijden) en inwoners die al in het bezit zijn van een indicatie banenafspraak, een WSW indicatie en het advies Beschut werk hebben gekregen.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit voorstel heeft impact op de functie van de arbeidsdeskundigen, werkprocessen veranderen en zij zullen zelf meer loonwaardemetingen gan uitvoeren. De raamovereenkomst met Adfoke wordt per 1 oktober 2024 met één jaar verlengd. In de overeenkomst staat dat de MIZ uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk op de hoogte gesteld moet worden indien gebruik zal worden gemaakt van de verlengingsoptie. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de laatste verlengingsopties door de opdrachtgever, eindigt deze raamovereenkomst op 30 september 2025. Dit betekent dat de overeenkomst volgend jaar niet meer verlengd hoeft te worden. Let wel op de opzegtermijn van twee maanden.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Deze ombuiging vraagt geen maatregelen van de brongemeenten.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Beperkt. Kanttekening: De besparing is op basis van gelijkblijvende aantallen. Door meer inzet van loonkostensubsidies zullen er ook meer loonwaardemetingen aan de orde zijn.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	2				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	4				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE				

20. Bijzondere bijstand voor statushouders				
Naam werkgroep:	Ombuigingen Rechtmatigheid			
Werkgroepvoorzitter:	Karla Morlog			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal			
Afdeling:	Participatie			
Wet:	Participatiewet			
Omschrijving voorstel:	Indien statushouders beschikken over voldoende middelen, en er daardoor geen noodzaak is voor de lening, woonkostentoeslag en de overbruggingsuitkering zullen deze aanvragen worden afgewezen wat leidt tot een besparing in de uitkeringslasten en kosten bijzondere bijstand.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Wanneer een statushouder een woning toegewezen krijgt in een van de drie gemeenten wordt er een aanvraag bijstand ingediend. Het gaat hierbij om een aanvraag voor de kosten van levensonderhoud, een lening voor de kosten van woninginrichting, een overbruggingsuitkering en een woonkostentoeslag wegens het mislopen van huurtoeslag. Steeds vaker hebben statushouders al inkomen/vermogen vanuit het AZC. Dit komt o.a. omdat er geen limiet meer is op het aantal weken wat ze mogen werken gedurende de tijd dat ze wonen in het AZC. Tevens hebben momenteel veel statushouders recht op een dwangsom van de IND wegens niet tijdig beslissen welke kunnen oplopen tot € 25.000,-. In het beleid staat opgenomen dat statushouders in alle gevallen de leenbijstand voor de kosten van woninginrichting ontvangen, ongeacht de middelen waarover zij beschikken. Na 36 termijnen afgelost te hebben op de lening, wordt het restant kwijtgescholden. Het ombuigingsvoorstel is om de aanvragen statushouders als reguliere aanvragen te behandelen. Met betrekking tot de overbruggingsuitkering en woonkostentoeslag zal de noodzaak beoordeeld moeten worden. Indien belanghebbende inkomsten/vermogen heeft, kan belanghebbende dit zelf bekostigen. Hetzelfde geldt voor de leenbijstand. In het kader van deze ombuiging zal het restant op de lening voor woninginrichting niet langer na 36 maanden worden kwijtgescholden.			
	2026	2027	2028	2029 e.v.
Besparingspotentieel	€ 204.000	€ 204.000	€ 204.000	€ 204.000
Frictiekosten	€ 31.000	€ 31.000	€ 31.000	€ 31.000
Netto besparing	€ 173.000	€ 173.000	€ 173.000	€ 173.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Inburgering, participatiewet. De beleidsregels participatiewet moeten worden aangepast.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inburgeraars worden met deze maatregel gelijkgesteld aan reguliere klanten van de participatiewet. Voor inburgeraars betekent dit dat ze bewuster om zullen moeten gaan met de kosten van woninginrichting. Zij zullen naar verwachting minder uitgeven aan de woninginrichting omdat het gehele bedrag moet worden terugbetaald. Ook zullen zij naar waarschijnlijkheid langer gaan terugbetalen. Momenteel is dat altijd 3 jaar.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Organisatorisch heeft dit voorstel gering impact op de afdeling uitkeringsadministratie en terugvordering&verhaal. Zij zullen actief moeten inzetten op de gehele invordering van de leenbijstand. De inkomensconsulenten krijgen meer werk omdat ze iedere situatie gaan beoordelen op noodzakelijkheid.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Mogelijk zullen de brongemeenten en maatschappelijke organisaties in voorveld (Welzijn, Zorgdat, Vluchtelingenwerk) meer vragen krijgen rondom hulp bij het inrichten van een woning. Eventueel kunnen afspraken met kringloopwinkels gemaakt worden.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze ombuiging leidt tot meer vragen, en mogelijk meer discussie met de groep inburgeraars. Zij zullen zich benadeeld voelen ten opzichte van de groep inburgeraars voor hen, en in andere gemeenten. Tevens liggen er afspraken met Vluchtelingenwerk dat de lening t.b.v. woninginrichting altijd wordt verstrekt en waarbij tevens de overbruggingsuitkering en de woonkostentoeslag worden verstrekt. Deze afspraak moet worden herzien.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	2			
Maatschappelijk	3			
Brongemeenten	2			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	11			
Type besluit	2. Besluit Gemeente			
Typering ombuigingsvoor	3. Innovatie zorgkosten			

Categorie B

21. Versterken debiteurenbeheer				
Naam werkgroep:	Ombuigingen Rechtmatigheid			
Werkgroepvoorzitter:	Karla Morlog			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal			
Afdeling:	Participatie			
Wet:	Participatiewet			
Omschrijving voorstel:	**Beheer vorderingen / debiteurenbeheer**			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De incidentele middelen zagen toe op het schonen en het herinrichten van de hele debiteurenadministratie. Dit ronden we af in 2025. Om dit werk structureel goed te doen en overzicht te blijven houden op alle vorderingen en ontvangsten is meer capaciteit nodig. Daarmee houden we inzicht en overzicht en dus meer ontvangsten voor de gemeenten. We verwachten dat er met goed debiteurenbeheer structureel 90.000 euro (EHZ) meer binnenkomt op openstaande vorderingen. Met goed debiteurenbeheer krijgen inwoners in een vroeg stadium contact over openstaande bijstandsschulden en kunnen we mensgerichter incasseren. We verwachten ook dat er met goed debiteurenbeheer structureel meer geld binnenkomt op openstaande vorderingen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Frictiekosten	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000
Netto besparing	€ 47.000	€ 47.000	€ 47.000	€ 47.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Het beleid hoeft niet aangepast te worden			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Een goed debiteurenbeheer zorgt ervoor dat klanten tijdig contact krijgen over openstaande bijstandsschulden. Goed debiteurenbeheer kan daarmee juist meewerken aan een mensgerichte vorm van incasseren. Hierbij kunnen we aansluiten bij de ervaringen van andere gemeenten omtrent sociaal incasseren en het voorkomen van vorderingen.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Om het debiteurenbeheer goed te bestendigen is het niet voldoende als we hier 1 medewerker voor aanstellen ivm de kwetsbaarheid als er slechts 1 functionaris is. Het zou de voorkeur hebben ook medewerkers van de uitkeringsadministratie en/of het team terugvordering gedeeltelijk vrij te spelen voor debiteurenbeheer. Dit voorkomt stagnatie bij ziekte en/of drukte.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Om dit voorstel te bewerkstelligen zijn geen maatregelen vanuit de brongemeenten nodig.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Voor goed debiteurenbeheer is extra capaciteit nodig, maar ook stabiliteit en ruimte voor groei van medewerkers in het team UA en terugvordering. Daarnaast is het voorwaardelijk dat het huidige debiteurenbestand goed opgeschoond wordt. In 2024 is daarom reeds gestart met het opschonen van het debiteurenbestand. De verwachting is dat het debiteurenbestand in 2025 volledig is opgeschoond, zodat het volgen van de debiteuren eenvoudiger wordt.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	2			
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	0			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	3			
Totaal score	3			
Type besluit	2. Besluit Gemeente			
Typering ombuigingsvoorstel	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen			

Categorie A

22. Rechtmatigheid - intensivering inzet op naleving				
Naam werkgroep:	Ombuigingen Rechtmatigheid			
Werkgroepvoorzitter:	Karlo Morlog			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Domein Sociaal			
Afdeling:	Participatie			
Wet:	Participatiewet			
Omschrijving voorstel:	Inzetten op naleving van de rechtmatigheid participatiewet om onrechtmatig gebruik van de participatiewet te voorkomen			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Controle op naleving van rechtmatig gebruik van de participatiewet is, naast het beperken van instroom en het bevorderen van uitstroom, een instrumenten die gemeenten hebben om uitgaven op de bijstandsuitkeringen beheersbaar te houden. Een deel van de controle bestaat uit lastige zaken waarbij uitgebreid onderzoek nodig is, wat alleen gedaan kan worden door gespecialiseerde handhavers. Sommige van de eenvoudigere controletaken kunnen ook door inkomensconsulenten worden uitgevoerd, mits ze de juiste training en begeleiding krijgen. We willen meer inzetten op naleving door een extra medewerker handhaving aan te namen, waarbij een deel van de extra inzet vanuit team handhaving zich richt op de begeleiding van de inkomensconsulenten bij de controletaken.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000
Frictiekosten	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000
Netto besparing	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Participatiewet. Vanuit de opgave bestaanszekerheid en perspectief op (on)betaald werk (nota sociaal domein) verwachten we dat wie zelf kan voorzien in een inkomen dit ook zelf doet. Een bijstandsuitkering is een tijdelijk vangnet. Controle op naleving draagt eraan bij dat onrechtmatig gebruik van de bijstandsuitkering zoveel mogelijk beperkt blijft.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door meer in te zetten op de naleving van rechtmatig gebruik van de participatiewet gaan we het gesprek aan met inwoners van wie we vermoeden dat er iets gewijzigd is in de situatie. Voor een deel van de inwoners leidt dit tot een beeindiging van de uitkering. Voor een ander deel zal het gesprek ook leiden tot een gevoel van betrokkenheid, waarbij mogelijke hulpvragen opgepakt kunnen worden. Ten slotte versterkt handhaving het beeld dat een participatiewet uitkering een tijdelijk vangnet is.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het team handhaving wordt met het voorstel uitgebreid met 1 fte.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Financiële sturing op de uitkeringslasten is niet altijd makkelijk. We willen inwoners sociale zekerheid bieden, en goede begeleiding naar werk. Tegelijkertijd vormen de bijstandsuitkeringen een financiëel risico voor gemeenten. Grip op financiën én goede begeleiding is mogelijk met een langetermijn visie vanuit de politiek en stabiele uitvoering door de organisatie.			

Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De inkomensconsulenten hebben momenteel al een forse werklast. Het oppakken van de eenvoudigere controletaken kan alleen in rustigere periodes. Om deze reden wordt in het besparingpotentieel alleen gerekend met de financiële opbrengst die de medewerker handhaving naar verwachting bijdraagt.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	0	**Categorie A**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	1	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	7	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	4. Intensivering taken om zorgkosten te besparen	

23. Geen inzet van klantmanager bij Huisartsen				
Naam werkgroep:	Jeugd			
Werkgroepvoorzitter:	Chantal Vos			
Gemeente(n)	Zeewolde			
Lastenverlaging bij:	MIZ			
Domein/Afdeling:	DS			
Afdeling:	Jeugd &Leerlingzaken			
Wet:	Jeugdwet			
Omschrijving voorstel:	Meer focus op zuivere rol van regievoerder: stoppen met aanwezigheid van KM Jeugd bij huisartsen. Op verzoek van de gemeente Zeewolde zijn de klantmanagers Jeugd 4 uur per week beschikbaar op locatie bij de huisartsen. In deze uren zijn ze beschikbaar voor het sparren met huisartsen over jeugd vragen en voor gesprekken met gezinnen die zich via de huisarts hebben gemeld voor jeugdhulp. In de praktijk wordt opgemerkt dat de behoefte die er was om meer met elkaar in contact te zijn en beter met elkaar af te stemmen inmiddels gerealiseerd is en de inzet op locatie hier niet meer aan bijdraagt. De huisartsen weten de klantmanagers ook op andere momenten goed te vinden. De inzet op locatie is qua uren aanzienlijk en qua doel en onderbouwing beperkt. Het gaat om 4 uur per week, deze uren kunnen beter ingezet worden voor het continueren van de uren van de bureaudienst voor het beheren van de wachtlijst en oppakken van enkelvoudige aanvragen. De km jeugd kunnen zich door deze bureaudienst focussen op de regievoering.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Op verzoek van gemeente is er voor 4 uur in de week capaciteit vrijgemaakt voor KM Jeugd t.b.v. aanwezigheid bij huisartsen . Het doel om hier mee te starten, huisartsen ondersteunen en bekendmaken met de werkwijze toegang Jeugd Zeewolde, zijn behaald. Huisartsen kennen de route t.a.v. aanvraag ondersteuninging vanuit de Jeugdwet en weten op welke wijze team toegang Jeugd werkt. Wel blijft er aandacht voor rechtstreekse verwijzingen van huisarts ipv via de toegang. Dit werd echter niet ondervangen door aanwezigheid van KM op locatie bij de huisarts, maar vraagt andere interventies (hier wordt momenteel vanuit beleid op ingezet).). Voorstel: Stoppen met inzet fysieke aanwezigheid bij huisarten (4 uur per week).			
Besparingspotentieel	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
Frictiekosten				
Netto besparing				
Perspectief				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Jeugdwet, vanuit evaluatie (uitvoering en huisartsen) blijkt weinig toegevoegde waarde meer te worden ervaren op fysieke aanwezigheid van KM bij huisarts .Wel goed om alert te zijn op het gegeven dat ondersteuning (vanuit toegang Jeugd) van huisartsen is opgenomen als actiepunt vanuit het mInisterie (in de hervormingsagenda). Dit punt vraagt dus een nadere beleidsmatige afweging. Daarnaast goed om jaarlijks (vanuit beleid ?) huisartsen te blijven voorlichten en korte lijnen te borgen, zodat bij vraagstukken en/of knelpunten tijdig geschakeld kan worden. Tevens belangrijk om vanuit beleid te monitiren op mogelijke invloed van stoppen aanwezigheid op de samenwerking met huisartsen en relatie huisartsen-klantmanagers. Hier beleidsmatige afweging in maken.			

Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Mogelijk onjuiste of te late aanmelding voor ondersteuning vanuit Jeugdwet.	
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inzet capaciteit KM jeugd, deze uren tengoede laten komen aan continuering inzet Bureaudienst (hierdoor deels dekking, die er nu niet is--> continuering inzet Bureaudienst leidt tot efficientie en betere kwaliteit t.a.v. oppakken (aan)vragen en meer grip op wachtlijst en -tijden. Continuering Bureaudienst is eerder in een Memo met gemeente Zeewolde gedeeld.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Jaarlijks contact met huisartsen t.a.v. verwijzingen (zetten zij nu ook al op in). Check op hoe stoppen inzet aanwezigheid KM bij huisarts zich verhoudt tot de actiepunten vanuit het ministerie en/of er alternatieven zijn om hier alsnog aan te kunnen voldoen.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het stoppen met inzet capaciteit KM bij huisarts is relatief makkelijk te realiseren en vraagt geen aanvullende maatregelen (anders dan nu reeds wordt gerealiseerd). Borgen meldingen/aanvragen via ZorgDomein (zo loopt het nu ook al).	
Weging perspectief		
Beleidsvelden	1	**Categorie A**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	1	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	5	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht	

24. Actualisatie dvo en uitwerkingsovereenkomst Jeugd				
Naam werkgroep:	werkgroep ombuigingen jeugd			
Werkgroepvoorzitter:	Chantal Vos			
Gemeente(n)	Meerinzicht (EHZ-NEO)			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:				
Afdeling:				
Wet:	Jeugdwet			
Omschrijving voorstel:	Er is niet voor alle werkzaamheden duidelijk vanuit welk kader deze werkzaamheden worden uitgevoerd. Er wordt regelmatig gesproken over de afspraken uit het DVO en de uitwerkingsovereenkomst, echter deze documenten beschrijven niet alle taken die door meerinzicht uitgevoerd worden. De werkgroep verwacht op basis van eigen ervaringen dat er in de loop der tijd werkzaamheden bij gekomen zijn die misschien niet goed beschreven staan en waar dus geen vergoeding tegenover staat. Denk hierbij aan de werkzaamheden die beleid doet voor de lokale gemeente (dus niet de regionale beleidstaken) en de taken die kwaliteit uitvoert. Door te stoppen met deze taken of deze taken goed te beschrijven en te laten vergoeden zou er een financieel voordeel behaalt kunnen worden. Het is lastig in te schatten hoe groot dit voordeel zou kunnen zijn, maar aangezien het om meerdere rollen gaat waar mogelijk taken liggen lijkt het om een substantieel bedrag te kunnen gaan. Om goed inzicht in deze taken te krigen moeten we taken die we nu uitvoeren, maar geen dekking op hebben of niet weten of deze wel/niet zijn opgenomen in de DVO meenemen in check en toets op de DVO's .			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De werkzaamheden uitgevoerd ihkv. de jeugdwet vergelijken met het DVO en de uitwerkingsovereenkomst.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Dit voorstel gaat over het beleidsveld jeugd, wij hebben onvoldoende inzicht in andere beleidsvelden om in te kunnen schatten of dit daar mogelijk ook speelt. Binnen jeugd is de verdleing van taken het meest versplinterd en daardoor verwachten wij dat hier ook de meeste winst te behalen valt.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen directe maatschappelijke impact, indirect zou dit kunnen betekenen dat werkzaamheden niet meer uitgevoerd zullen worden en dit mogelijk een onbedoeld negatief maatschappelijk effect zal hebben.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Binnen Meerinzicht zal iemand de taak moeten oppakken en deze vergelijking in taken met de afspraken te gaan doen. Hiervoor is medewerking van alle betrokken medewerkers van meerinzicht noodzakelijk. Denk aan beleid, kwaliteit, contractmanagement, financieel advies zorg en bedrijfsvoering en administratief medewerkers.			

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De uitkomst van dit onderzoek kan tot gevolg hebben dat meerinzicht bepaalde taken niet meer zal uitvoeren en zal teruggeven aan de brongemeenten. Een andere denkbare uitkomst is dat meerinzicht samen met de brongemeente tot een aanvulling/ aanpassing van de overeenkomst moet komen met bijbehorende aangepaste vergoeding. Een derde mogelijke uitkomst is dat blijkt dat meerinzicht niet aan alle afspraken voldoet en taken erbij zal moeten nemen om te voldoen aan de reeds gemaakte afspraken, dit zou zelfs financieël nadelig kunnen zijn voor Meerinzicht en een negatief effect kunnen hebben op de ombuigingen.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Gezien het feit dat er in de loop der jaren zoveel afspraken zijn gemaakt en aangepast en voor verschillende bron gemeente verschillende afspraken geldt is dit een lastige klus. De moeilijkheidsgraad zit er echter in dat werkzaamheden vaak al een tijd gedaan worden en er zomaar mee stoppen of er een vergoeding voor vragen niet gemakkelijk zal zijn. Tot slot zal rekening gehouden moeten worden met een mogelijke negatieve uitkomst, wat de situatie ook compliceerd.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	13	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	6. Denkrichtingen	

25. Stoppen inzet VO en PO scholen					
Naam werkgroep:	Jeugd				
Werkgroepvoorzitter:	Chantal Vos				
Gemeente(n)	Zeewolde				
Lastenverlaging bij:	MIZ				
Domein/Afdeling:	DS				
Afdeling:	Jeugd &Leerlingzaken				
Wet:	Jeugdwet				
Omschrijving voorstel:	Meer focus op zuivere rol van regie-voerder. Voorstel 1: stoppen met inzet aanwezigheid overleggen en contact persoon t.b.v. PO en VO. KM Jeugd sluiten aan bij overleg op de genoemde scholen. In deze overleggen worden 'zorg-leerlingen besproken'. Het doel van de aanwezigheid van KM bij deze overleggen is om vanuit een bredere scoop mee te kijken en mee te denken t.a.v. de zorgen die worden benoemd. Onderliggend doel is om te kijken of er tijdig (met voorveld) geschakeld kan worden en het oppakken van enkelvoudige zaken, welke verantwoordelijkheid er vanuit school gepakt kan worden en óf en wanneer er moet worden geschakeld vanuit ondersteuning vanuit de Jeugdwet. Dit alles vanuit het uitgangspunt zo licht als mogelijk, en zo zwaar als moet. Enerzijds levert deze inspanning een waardevolle bijdrage aan de verbiinding en samenwerking tussen onderwijs en team toegang jeugd en het tijdig signaleren van mogelijke probelemen (zodat kan worden doorverwezen naar voorveld). Echter niet altijd kan worden voorkomen dat er toch een beroep op ondersteuning van de Jeugdwet wordt gedaan. .HIerkomt bij dat dit een extra taa betreft k die door team toegang jeugd is opgepakt en niet tot het oorspronkelijke takenpakket behoort. Momenteel wordt 0,56 fte vrijgespeeld voor deze taak.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	KM jeugd Zeewolde is actief contactpersoon voor scholen in het PO en VO. Vanuit de expertise van de KM Jeugd wordt in de brede zin meegedacht als zich (dreigende)probelemen voordoen, zij sluiten o.a. aan bij overleggen t.a.v. zorg-leerlingen en stemmen intensief af (indien nodig) met bijvoorbeeld de internbegeleider. Deze inzet wordt nu bekostigd vanuit incidentele middelen (ihkv een pilot). Voorstel: Vanuit de rolopvatting van regie-voerder stoppen met deze taak, hierdoor wordt 0,56 fte vrijgespeeld voor intensievere regievoering aan de voorkant (bureaudienst) en beheer van de wachtlijst (meer capaciteit om wachtlijst op te pakken)				
Besparingspotentieel					
Frictiekosten					
Netto besparing					
Perspectief					

Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Jeugdwet en mogelijk Onderwijs. Gevolgen: minder zichtbaar bij scholen, hierdoor verlies aan samenwerking en vroegtijdige afstemmming. Doordat jongeren pas later in beeld komen (anders eerder oppakken enkelvoudige vragen en doorverwijzen voorveld) toename aantal (aan) vragen bij Bureaudienst en en op langere termijn de verwachting dat de zorgkosten zullen toenemen. Deze beweging past wellicht niet bij de koers te komen tot een Brede toegang en daarbij meer inzet op voorveld en preventie. Doordat minder sturing gegeven kan worden vanuit afdeling Jeugd binnen grijze gebied Onderwijs-Jeugdwet, is de verwachting dat er sneller een beroep op de jeugdwet gedaan zal worden.	
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Jeugdigden binnen het PO en VO, minder snel in beeld en meer eenzijdig (vanuit scope Onderwijs) bij (dreigende) problemen benaderd. Door nu al vanuit onderwijs setting enkelvoudige vragen op te pakken en te verwijzen naar voorveld (bij scholen veelal niet bekend) , wordt opschaling veelal voorkomen. Door te stoppen met deze inzet risico op zwaardere zorgvraag en sneller opschalen vanuit Jeugdwet.	
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Borgen afstemming met de scholen en duidelijkheid t.a.v. welke vragen vanuit onderwijs opgepakt dienen te worden en welke vragen vanuit Onderwijs doorverwezen kunnen worden ihkv de Jeugdwet. Voorlichting Onderwijs t.a.v. mogelijkheden Voorveld. Rekening houden met mogelijke toename zorgkosten.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Rekening houden mogelijke toename zorgkosten en nieuwe werkwijze inpassen in koers en uitgangspunten t.a.v. meer inzet op voorveld en preventie. Extra aandacht voor samenwerking met Onderwijs.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Borgen afstemming met de scholen en duidelijkheid t.a.v. welke vragen vanuit onderwijs opgepakt dienen te worden en welke vragen vanuit Onderwijs doorverwezen kunnen worden ihkv de Jeugdwet. Voorlichting Onderwijs t.a.v. mogelijkheden Voorveld. Extra inzet op afstemming en samenwerking met Onderwijs kan een uitdaging zijn, deze verloopt nu ook al niet soepel. Daarkomt bij dat de landelijke beweging juist gericht is op meer samenwerking en verbinding tussen Onderwijs- en Jeugdwet	
Weging perspectief		
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	13	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	6. Denkrichtingen	

26. Integrale werkwijze aanpak Sluitende aanpak Jongeren				
Naam werkgroep:	Leerlingzaken			
Werkgroepvoorzitter:	Chantal Vos			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	EHZ			
Domein/Afdeling:	DS			
Afdeling:	Jeugd, leerlingzaken			
Wet:	Leerplichtwet			
Omschrijving voorstel:	Vanuit integraliteit Sluitende Aanpak Jongeren realiseren. Hierbij wordt (vanuit interdisciplinair team) samengewerkt om jongeren die (dreigen) uit te vallen te ondersteunen in terugkeer naar school of duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt. Hierbij werken deskundigen vanuit de P-wet, Doorstroompunt en waar nodig Jeugd en Wmo met elkaar samen. Idealiter zijn ook functionarissen van de scholen nauw betrokken bij de werkwijze en samenwerking van dit team (zie ook aanbevelingen Berenschot ihkv nieuwe Wet van school naar duurzaam werk). Hierdoor ontstaan korte lijntjes, vloeiende lijnen in de ondersteuning en vanuit de professionals een eenduidige koers/traject naar de jongere. Beoogd resultaat: minder uitval/thuiszitters , meer jongeren gekwalificeerd om de arbeidsmarkt te betreden (inzet op startkwalificatie en waar dit niet mogelijk is, o.a. kwalificeren via praktijkleren 3e leerweg).			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Afdeling- en wet overstijgende samenwerking met elkaar realiseren, om zo vanuit dezelfde uitgangspunten om de jongere te staan en vloeiende lijnen te creeren t.a.v. trajecten en mogelijkheden. (vanuit professionals niet naast elkaar, maar mét elkaar) Daar waar mogelijk, actief sturen op terugkeer naar school en/of verdere kwalificeren. Als terugkeer (tijdelijk) niet tot de mogelijkheden behoort traject inzetten gericht om op een later moment alsnog terug te kunnen keren naar school, óf gericht op duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt. Geen knip meer bij overgang van ene wet naar de andere wet. Sluitende Aanpak Jongeren (SAJ) mogelijk programatisch aanvliegen (raakt meerdere beleidsvelden en heeft een meerjaren karakter). Om dit goed weg te kunnen zetten kan worden overwogen om voor een half jaar een kartrekker/projectleider aan te wijzen (taken o.a. ; ophalen visie gemeenten, wat is het draagvlak bij gemeenten, uitgangspunten vertalen in pragmatische aanpak, eventueel formeren integraal team, bevorderen samenwerking, etc.). De verwachting is dat deze werkwijze dubbelingen (bij professionals) reduceert en (op termijn) zorgt voor minder instroom in het kader van de P-wet (reductie zorgkosten/BUIG). Door taken rondom jongeren meer te bundelen, coordineren en dubbelingen weg te nemen verwachten we in een periode van 2 jaar (aanloop periode en eigen maken nieuwe werkwijze) een halve FTe capaciteit te kunnen bezuinigen.			
Besparingspotentieel	48.000	48.000	48.000	48.000
Frictiekosten	€ 65.000			
Netto besparing	€ -17.000	€ 48.000	€ 48.000	€ 48.000
Perspectief				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Onderwijs, Leerlingzaken, P-wet, Wmo/Jeugd			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Sterkere positie (gerichtere ondersteuning) voor jongeren in kwetsbare arbeidsmarkt- of onderwijspositie, meer focus op voorkomen thuiszitters/uitval, realiseren duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt (o.a. door tijdig gezamenlijke aanpak, inzet op kwalificerende routes --> leidt uiteindelijk tot reductie BUIG.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Afdeling- en wet overstijgende samenwerking, vraagt gedragen plan van aanpak.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Over afdelingen en wetten heen samen werken, zowel uitvoering als beleidsmatig.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Niet vanuit wet, maar met elkaar op basis van ondersteuningsbehoefte traject en ondersteuning vorm geven. Dit betekent niet náást elkaar, maar mét elkaar werken rondom jongere. Dit vraagt investering op samenwerking en ruimte voor creativiteit			
Weging perspectief				
Beleidsvelden	2	categorie A		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	7			
Type besluit	2. Besluit Gemeente			
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE			

27. Leerplicht reduceren niet wettelijke taken					
Naam werkgroep:	Leerlingzaken				
Werkgroepvoorzitter:	Chantal Vos				
Gemeente(n)	EHZ (+OPEN gemeenten)				
Lastenverlaging bij:	EHZ (+OPEN gemeenten)				
Domein/Afdeling:	DS				
Afdeling:	Leerlingzaken				
Wet:	Leerplichtwet				
Omschrijving voorstel:	Reduceren aantal niet-wettelijke taken, voorstel 1:Bij 1e melding 18 plus verzuim geen bezoek/gesprek meer, maar enkel brief ter kennisneming (en eventueel kort telefonisch contact). Ruwe schatting: 600 1e meldingen verzuim 18 plus. Tijdsbesparing 1,5 uur bij consulent. Investering administratie 10 minuten (schaal 7)				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:					
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	
Frictiekosten	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	
Netto besparing	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000	€ 54.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Onderwijsbeleid en leerlingzaken met wellicht verschuiving naar het beleidsveld Participatie.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Risico op eventuele vraag op ondersteuning vanuit de participatiewet.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inregelen dat administratie (geautomatiseerde) brief verstuurd bij eerste melding.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Realisatie dat alle 7 gemeenten op dit voorstel akkoord zijn.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Laag				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	**Categorie B**			
Maatschappelijk	3				
Brongemeenten	5				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie					
Totaal score	9				
Type besluit	2. Besluit Gemeente				
Typering ombuigingsvoorstel	2. Terug naar kerntaken Meerinzicht				

28. Overall efficienter werken				
Naam werkgroep:	MT domein sociaal			
Werkgroepvoorzitter:	Alieke			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Sociaal domein afdelingen			
Afdeling:				
Wet:	alle sociaal domein wetten			
Omschrijving voorstel:	Er zijn verschillende ombuigingsvoorstellen ingediend die bijdragen aan het verbeteren van processen en verhogen van de efficiency. Op zichzelf zijn deze voorstellen moeilijk te kwantificeren, maar gezamenlijk is er wel een concreet voorstel van te maken. Het verbeteren van de processen en verhogen van de efficiency over de gehele breedte van het sociaal domein vraagt initieel een investering van 2 fte voor de periode van 2-3 jaar. De verwachting is dat hiermee na deze investeringsperiode een besparing van 4 fte te behalen is door natuurlijk verloop. Binnen de participatiewet is er middels procesverbetering al een efficiency slag gedaan, bijvoorbeeld e-herkenning, automatiseren van aanmaken klanten, registreren van processen etc. Het gaat o.a. om de volgende stappen: **Efficiënter werken:** Door meer aandacht te geven aan het verbeteren van de kwaliteit van ons werk en de processen te stroomlijnen, kunnen we efficiënter werken. Dit zorgt op de lange termijn voor kostenbesparingen. **Automatisering met RAVI:** De robot RAVI kan veel taken automatiseren die nu nog handmatig gebeuren. Om dit goed te laten verlopen, is extra ondersteuning nodig vanuit het functioneel beheer. **Optimaliseren van inrichting van systemen:** Deze veranderingen vragen aanpassingen op verschillende gebieden, zoals informatievoorziening via verschillende kanalen, aanvraagroutes, de Suite4SociaalDomein, werkinstructies en documenten. Ook moeten medewerkers op een andere manier gaan werken. **Samenwerking voorvelden:** Daarnaast moeten organisaties zoals MDF Welzijn Ermelo, Zorgdat, bewindvoerders en de CJG's van de 5 gemeenten betrokken worden. Soms wordt van hen ook verwacht dat zij veranderingen doorvoeren om efficiënter te werken. **Optimalisatie van processen**: Door processen te verbeteren en samen te werken tussen de afdelingen, kunnen we tijd en middelen besparen. Deze optimalisaties zorgen voor een duurzame verbetering van de werkwijze. **Advies:** Investeer nu in deze verbeteringen, zodat we in de toekomst structurele besparingen kunnen realiseren. De inzet van de adviseur dienstverlening, die ook het functioneel beheer van RAVI op zich neemt, is hierin essentieel. Kortom, investeren in kwaliteit en automatisering nu, levert besparingen op de lange termijn op. Deze ontwikkeling zal naar verwachting ongeveer 3 jaar duren om de grootste efficiëntieslagen te realiseren.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Wij stellen voor om de komende drie jaar te investeren in 2 fte (fulltime medewerkers) om efficiënter te werken en processen beter in te richten binnen Domein Sociaal. Door deze investering kunnen we na drie jaar 4 fte besparen, verspreid over het hele domein. Dit voorstel vormt samen met de losse ombuigingsvoorstellen één geheel, gericht op structurele verbetering en kostenbesparing. Advies: Investeer nu 2 fte voor drie jaar, zodat we daarna 4 fte kunnen besparen en structureel kosten verlagen. Deze investering sluit aan bij de overige ombuigingsvoorstellen om één samenhangend geheel te vormen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
			€ 380.000	€ 380.000
Frictiekosten	€ 190.000	€ 190.000		
Netto besparing	€ -190.000	€ -190.000	€ 380.000	€ 380.000
Perspectief	Toelichting impact			

Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Jeugd, Wmo, Participatiewet, Minimaregelingen, Basis registratie personen, privacywetgeving, archiefwetgeving	
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De insteek is dat er een gezonde balans is tussen efficiënter werken en dit doen vanuit klant perspectief. De voorstellen die hieronder vallen verschillen op impact.	
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Voor de wetgeving is specialistische inzet nodig vanuit de teams. Het is belangrijk dat de mensen die het werk doen, hierbij betrokken zijn. Ook de inzet van beleid is nodig. De verwachting is dat dit binnen de bestaande capaciteit moet passen. Echter, het efficiënt werken zorgt voor grote druk op de rollen van de adviseur dienstverlening, kwaliteitsmedewerkers en applicatiebeheerders. Extra ondersteuning op deze functies is nodig om de gewenste verbeteringen door te voeren.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Mogelijk worden de gemeenten gevraagd bepaalde beleidsaanpassingen die nodig zijn vast te stellen. Dit moet gezien worden in een vergelijkbare situatie zoals het beleid bijzondere bijstand afgelopen jaar is vastgesteld.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze veranderingen vragen aanpassingen op verschillende gebieden, zoals informatievoorziening via verschillende kanalen, aanvraagroutes, de Suite4SociaalDomein, werkinstructies en documenten. Ook moeten medewerkers op een andere manier gaan werken. Daarnaast moeten organisaties zoals MDF Welzijn Ermelo, Zorgdat, bewindvoerders en de CJG's van de 5 gemeenten betrokken worden. Soms wordt van hen ook verwacht dat zij veranderingen doorvoeren om efficiënter te werken. Deze ontwikkeling zal naar verwachting ongeveer 2 jaar duren om de grootste efficiëntieslagen te realiseren.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	12	
Type besluit	2. Besluit Gemeente	
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE	

Bijlage Ombuigingsvoorstellen Domein Bedrijfsvoering

29. Voorstel directie bedrijfsvoering Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Domein Bedrijfsvoering - stelposten				
Werkgroepvoorzitter:	Cindy Schlosser				
Gemeente(n)	EHZ				
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Directie domein bedrijfsvoering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Stelposten zonder direct bestedingsdoel terug laten vloeien naar de gemeente, de stelpost onvoorzien (100K) op domeinniveau blijft behouden.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Met de huidige stelposten worden tekorten in de afdelingsbudgetten opgevangen. Door strakker te sturen op budgetten is de verwachting dat er een efficientie slag wordt gemaakt waardoor deze stelposten niet meer nodig zijn.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000	€ 166.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Heeft niet direct effect op een beleidsveld betreft een mutatie op de bedrijfsvoeringskosten (uitvoeringskosten Meerinzicht) vanuit de brongemeenten.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het voorstel heeft in beginsel geen maatschappelijk effect. Dienstverlening kan onder druk komen te staan doordat er minder flexibiliteit is binnen de begroting.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geeft minder flexibiliteit en mogelijkheid om incidenten op te vangen				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Eenvoudig door te verwerken. Vraagt wel meer van management na verwerking i.v.m. beperkte middelen voor opvang van mogelijke incidenten / flexibiliteit				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	**Categorie A**			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	4				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	5				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten				

30. Flexibel belonen ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Domein Bedrijfsvoering - flexibel belonen (uniform)				
Werkgroepvoorzitter:	Cindy Schlosser				
Gemeente(n)	EHZ				
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Directie domein bedrijfsvoering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Het budget voor flexibel belonen wordt niet volledig benut en er wordt geen groei verwacht die ervoor zou zorgen dat het volledige bedrag nodig is. Daarom kan een deel van het budget worden teruggegeven. Het totale budget flexibel belonen in 2026 binnen domein bedrijfsvoering bedraagt 22K. In het huidige budget wordt +/- 32% uniform bijgedragen, en 68% specifiek. Het nieuwe budget wordt naar beneden bijstelt tot 8K, en dus een ombuiging van 14K. Deze 14 K vloeit, conform de bovenstaande verdeling, terug.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Flexibel belonen domein bedrijfsvoering (uniforme bijdragen)				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Geen				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	geen				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	nvt				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	nvt				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	2	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	3				
Type besluit	2. Besluit Gemeenten				
Typering ombuigingsvoorstel	7. Verminderen van werkbudgetten				

31. Flexibel belonen Harderwijk Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Domein Bedrijfsvoering - Flexibel belonen Harderwijk				
Werkgroepvoorzitter:	Cindy Schlosser				
Gemeente(n)	Harderwijk				
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Directie domein bedrijfsvoering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Binnen de begroting van Meerinzicht domein Bedrijfsvoering ontvangen wij een specifieke bijdragen vanuit de gemeente Harderwijk voor het budget flexibel belonen. Het totale budget flexibel belonen in 2026 binnen domein bedrijfsvoering bedraagt 22K. In het huidige budget wordt +/- 32% uniform bijgedragen, en 68% specifiek. Het nieuwe budget wordt naar beneden bijstelt tot 8K, en dus een ombuiging van 14K. Deze 14 K vloeit, conform de bovenstaande verdeling, terug.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het budget voor flexibel belonen wordt niet volledig benut en er wordt geen groei verwacht die ervoor zou zorgen dat het volledige bedrag nodig is. Daarom kan een deel van het budget worden teruggegeven.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0				
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	1				
Type besluit	2. Besluit Gemeenten				
Typering ombuigingsvoorstel	5. Maatwerkopdrachten				

Categorie A

32. Accountantskosten Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Domein Bedrijfsvoering - accountantskosten				
Werkgroepvoorzitter:	Cindy Schlosser				
Gemeente(n)	EHZ				
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Directie domein bedrijfsvoering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Binnen de begroting van Meerinzicht is een budget voor de accountantskosten opgenomen á €87.000. Op basis van het contract met Eshuis, en bijdragen vanuit DVO overeenkomsten, is er jaarlijks een positief saldo op dit budget. In eerdere besluitvorming is al vastgelegd dat het positief saldo op dit budget direct terugvloeit naar de gemeenten. Vanwege de contractverlenging met Eshuis hebben wij het totale budget de komende jaren niet nodig. Daarom wordt voorgesteld om het budget voor accountantskosten te verlagen met €37.000 naar een totaalbudget van €50.000				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Verlagen van de accountantskosten vanwege contractverlening				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De bijstelling van het budget vindt plaats o.b.v. het huidige contract met Eshuis. Op het moment dat besloten wordt met een ander accountantskantoor een contract af te sluiten dan moet opnieuw bekeken worden wat de financiële impact hiervan is. De aanbesteding van de accountant wordt samen gedaan met de EHZ-gemeenten waardoor zij ook betrokken zijn bij het besluitvormingsproces. Indien een nieuw contract hogere lasten met zich meebrengt dan dient dit budget herzien te worden, en dient er een structurele hogere bijdragen van de EHZ gemeenten plaats te vinden.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	0				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	1				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten				

33. Advieskosten Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Domein Bedrijfsvoering - advieskosten				
Werkgroepvoorzitter:	Cindy Schlosser				
Gemeente(n)	EHZ				
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Directie domein bedrijfsvoering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Advieskosten worden betaald uit innovatie of uit onvoorzien.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Advieskosten worden betaald uit innovatie of uit onvoorzien.				
Besparingspotentieel	2026		2027	2028	2029 e.v.
	€ 12.000		€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Frictiekosten	€ -		€ -	€ -	€ -
Netto besparing	€ 12.000		€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Advieskosten worden gebruikt om incidenteel extern advies in te winnen. Echter is hiervoor ook het budget 'onvoorzien' beschikbaar				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	0				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	1				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten				

34. Sluiting gemeentekantoren op vrijdag voor personeel Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	sluiting kantoor /werkruimtes op vrijdag			
Werkgroepvoorzitter:	Ruud Broekman			
Gemeente(n)	Ermelo Harderwijk Zeewolde			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	FG&I			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Het sluiten van de gemeentehuizen buiten de publieksruimten op vrijdag biedt meerdere financiële voordelen, zoals beschreven. Door het aantal fysieke medewerkers op vrijdag (ongeveer 10%) te minimaliseren en hen vanuit huis te laten werken, wordt bespaard op verschillende kostenposten: Personeelskosten: Een besparing van €58.000 op jaarbasis door efficiënter in te zetten op personele middelen en de bezettingsplanning aan te passen aan de daadwerkelijke behoefte op vrijdag. Schoonmaakkosten: Door het gebouw op vrijdag gesloten te houden, kunnen schoonmaakkosten verlaagd worden, aangezien minder ruimtes intensief gereinigd hoeven te worden. Energiekosten: Met een lagere fysieke bezetting is er minder behoefte aan verwarming, verlichting en andere facilitaire voorzieningen. Dit kan de energiekosten verlagen, zeker in de wintermaanden wanneer de stookkosten doorgaans hoger zijn. Besparing op inhuur van diensten: Als de vrijgekomen uren van interne medewerkers worden ingezet voor activiteiten die momenteel uitbesteed worden (bijvoorbeeld beveiligingsdiensten van Securitas of facilitaire ondersteuning van Gresbo Medewerkers), kunnen er besparingen gerealiseerd worden door de inhuurkosten te verminderen. Samenvattend kan het sluiten van de gemeentehuizen buiten de publieksruimten op vrijdag niet alleen directe besparingen opleveren maar ook leiden tot een slimmere inzet van de bestaande personele capaciteit, wat op lange termijn kan bijdragen aan een efficiëntere en kosteneffectieve bedrijfsvoering voor de gemeente.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het sluiten van de gemeentehuizen buiten de publieksruimten op vrijdag			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000	€ 58.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Alle medewerkers welke momenteel op vrijdag in het gemeentehuis verplicht werken, (Facilitair, DIV en Repro) Met deze afdelingen moet worden gekeken of men echt noodzakelijk aanwezig dient te zijn ofdat men ook vanuit huis kan, of binnen de publiek toegankelijk ruimte (project ruimten Ermelo) kan werken			

Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen: de publieke ruimten blijven gewoon open	
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle onderdelen, maar aangezien er op vrijdag een zeer minimale bezetting is en de meeste mensen of vrij zijn of al thuis werken zal de impact minimaal zijn. Voor de medewerkers welke burgers ontvangen zijn de spreekkamers altijd toegankelijk aangezien deze zicht in de openbare ruimte bevinden. Voor het ontvangen van gasten zijn in Ermelo Harderwijk en Zeewolde de vergaderzalen toeganlijk welke zijn gesitueerd aan de openbare ruimte.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Op vrijdag geen personeel te werk stellen in ruimtes buiten de publieks ruimtes, eventueel zouden hiervoor de de gemeenten een stukje van de publieke ruimte kunnen inrichten als werkplek . In Ermelo is vooral de projectruimte bij het vergaderplein hiervoor geschikt, In Harderwijk de 3 kamers rond de raadzaal en in Zeewolde de werkruimte op de 1e etage achterin bij de 2 grote vergaderzalen. Wil het college toch op vrijdag werken (i.v.m. andere verplichtingen) dan is dat in Ermelo en Zeewolde prima in te richten aangezien deze buiten de werkruimtes zijn gesitueerd maar in Harderwijk dient dat ook in de drie kamers rondom de raadzaal plaats te vinden. Deze vergaderzalen dienen dan wel te worden aangeppast maar dat zou zo wie zo wel een prima idee zijn ook als dit voorstel niet doorgaat (incidentele kosten m.b.t. de aanpassingen zijn geraamd op € 50.000 welke niet zijn meegenomen in de financiel onderbouwing).	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het anders inrichten van werkzaamheden voor medewerkers en het opstellen van roosters gaat wat vragen van de flexibiliteit van onze mensen en dit behoeft wel zorgvuldigheid, het aanpassen van de schoonmaak contracten zal verder een behoorlijke impact hebben, nu moeten deze komend jaar opnieuw worden aan of inbesteed, dus een uitstekend moment om eventuele wijzegingen door te voeren. Het contract met de beveiliging zal ook anders moeten worden ingericht hiervoor is tevens goed overleg nodig met de Bibliotheken in Ermelo en Harderwijk.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	2	**Categorie B**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	9	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	1. Efficiënter werken, minder FTE	

35. Aanpassen prijzen restaurant Harderwijk Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Aanpassen prijzen restaurant Harderwijk				
Werkgroepvoorzitter:	Ruud Broekman				
Gemeente(n)	Harderwijk				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Facilitair				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Het bedrijfsrestaurant restaurant in Harderwijk is niet kostendekkend, het verstrekken van maaltijden tegen een betaalbare prijs is het uitgangspunt geweest en voor zowel de gemeente als de medewerkers een succesvol concept, echter het mee laten groeien van de prijzen (inflatie en BTW stijging) is niet als een noodzakelijk of gewenst middel gezien omdat de beleving van de secundaire arbeidsvoorwaarden ook als zeer belangrijk worden ervaren voor de binding en beleving van je medewerkers. Het voorstel betreft om de komende jaren (2025<> 2027) de verkoop prijzen recht te trekken met als uitgangspunt kostendekkend te zijn.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het structureel toepassen van prijsstijgingen op basis van het CBS tarief op de verkoopprijzen zorgt voor een reeel in en verkoop plaatje, in twee stappen hier naar toe werken is aan te bevelen en zorgt voor een structurele lasten verlichting van €15923,-				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 15.923	€ 15.923	€ 15.923	€ 15.923	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 15.923	€ 15.923	€ 15.923	€ 15.923	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Overleg met de financiele afdeling inzake budgetten				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle medewerkers welke gebruik maken van het restaurant van Harderwijk, dit dient duidelijk te worden gecomuniceerd voor de aanpasingen.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Harderwijk dient opdracht te geven tot het aanpassen van de prijzen in het BDR				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Dit kan direkt worden ingeregeld (2 weken nodig voor prijsaanpassingen)				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	**Categorie A**			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	0				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	5				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeente				

36. Afschaffen bode ondersteuning Zeewolde Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Geen bodes meer bij huwelijken buiten het gemeentehuis Zeewolde				
Werkgroepvoorzitter:	Ruud Broekman				
Gemeente(n)	Zeewolde				
Lastenverlaging bij:	Facilitair MIZ gemeente Zeewolde				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	FG&I				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Het meesturen van een bode ter ondersteuning van de BAB bij het voltrekken van een huwelijk gebeurt alleen nog in Zeewolde, Ermelo en Harderwijk laten de ondersteuning over aan de locatie waar de plechtigheid plaats vindt, in Zeewolde vinden omtstreks 25 Huwelijken per jaar buitenshuis plaats, een bode is hier met reistijd een kleine 4 uur per plechtigheid mee bezig in totaal op jaarbasis een besparings potentieel van 100 uur.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Besparing kosten formatie facilitair MIZ a €4,043,-				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Ambtenaar Burgelijke stand, deze dient zelf de stukken mee te nemen vanaf het gemeentehuis				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1				
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	5				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	1. Efficiënter werken, minder FTE				

Categorie A

37. Hernieuwde zienswijze bodediensten Ermelo Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Hernieuwde zienswijze gemeente Ermelo				
Werkgroepvoorzitter:	Ruud Broekman				
Gemeente(n)	Ermelo				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Facilitair				
Wet:					
Omschrijving voorstel:	Bij de opening van het verbouwde gemeentehuis in Ermelo kreeg de afdeling Facilitair een structurele aanpassing van, 1,7FTE facilitair medewerker. Deze middelen (€ 88.000) zijn indertijd door de raad van Ermelo goedgekeurd als een realistisch toevoeging aan de bestaande bezetting. Eind 2022 werden deze middelen ingetrokken dus per 1 januari 2024 konden we deze uren niet meer in rekening brengen, de vraag is of deze verandering van zienswijze ook mee wordt gerekend in de totale ombuigingen gezien deze gelden vanaf 2024.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De genoemde middelen zijn structureel toegekend aan MIZ maar in 2022 ingetrokken, in 2022 en 2023 zijn deze conform afspraak wel gefactureerd en keurig voldaan door de gemeente Ermelo maar is 2024 zijn deze niet meer facturabel € 88.000. Eventuele frictie kosten stelpost a € 15.000,- bestaan uit aanpassingen aan de technische inrichtig van de raadzaal zodat MIZ met 1 bode ipv de gevraagde 2 bodes kunnen werken. besparing € 88.000 valt in de facilitaire formatie/middelen van MIZ en is al in werking gesteld in 2024.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000	
Frictiekosten	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 73.000	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Facilitair				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Nadat Ermelo deze zienswijze heeft vastgesteld hebben wij in het facilitaire team de werkzaamheden aangepast met 1 FTE minder, dit heeft gewerkt omdat we het nieuwe pand beter in de vingers kregen, de resterende 0,7 FTE is nog werkzaam binnen het team maar dit hopen we het komende jaar op te lossen met technische aanpassingen (€ 15.000) aan de nieuwe apparatuur tijdens de raadsvergaderingen, waardoor we weer naar de inzet van 1 bode ipv 2 bodes tijdens deze avonden kunnen. Echter gezien de start van deze besparing op 1 januari 2024 neem ik deze wel mee als ombuiging.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Al uitgevoerd voor 1 FTE onderweg voor 0,7 FTE				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1				
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	5				
Type besluit	3. Besparing al gerealiseerd door Meerinzicht				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	1. Efficiënter werken, minder FTE				

Categorie A

38. Sluiting Restaurant de Werf Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	sluiting restaurant de gemeente Werf Harderwijk				
Werkgroepvoorzitter:	Ruud Broekman				
Gemeente(n)	Harderwijk				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Facilitair				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Het restaurant op de gemeentewerf is 3 dagen in de week geopend met een omzet van maximaal 50 Euro per week er komen gemideld 5 betalende gasten per dag. Hiervoor wordt buiten de kostprijs van de ingredienten 4 uur per dag ingezet om de lunch voor te bereiden, de verkoop tijdens de openingstijden en de gebruikte middelen af te wassen en schoon te maken.Dit doen we inmiddels 4 jaar en hier zit geen verandering in qua omzet of groei van gebruikers , het voorstel is om deze service af te schaffen. De besparing voor MIZ is: € 21.321 en voor Harderwijk € 2.400				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het sluiten van het restaurant op de Werf zorgt voor een stucturele besparing op de personeelskosten van MIZ van € 18,921,- en voor een besparing van € 2400 in het facilitaire budget Harderwijk m.b.t. inkoop middelen				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.vt				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De medewerkers van de Werf welke incidenteel gebruik maken van deze service zullen hun eigen broodje weer mee moeten nemen, hier kan eventueel wat weerstand ontstaan maar het gebruik van de service (5 gebruikers per dag) laat zien dat er geen echte behoefte aan de service bestaat.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Overleg met de leiding van De Werf in Harderwijk				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	**Categorie B**			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	2				
Moeilijkheidsgraad implementatie	3				
Totaal score	9				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	5. Maatwerk opdrachten				

39. Verkoop vastgoed geen gemeentelijk bestemming Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Verkoop van vastgoed welke geen gemeentelijk doel hebben			
Werkgroepvoorzitter:	Ruud Broekman			
Gemeente(n)	Harderwijk Ermelo Zeewolde			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Gebouwen			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Elke gemeente bezit een aantal panden waarbij je de vraag kunt stellen of dit vastgoed in bezit van de gemeente dient te zijn, we hebben het in dit voorstel vooral over woningen . Het MJOP (Meer Jaren Onderhoud Planning) voor alle panden is opgebouwd uit een drietal componenten waarbij in deze berekening het dagelijks en contractueel onderhoud zijn meegenomen, gepland groot onderhoud is niet meegenomen dit betreft nieuwe keuken badkamer e.d., als met ervoor kiest om dit groot onderhoud niet uit te voeren **voor verkoop** dan betekent dit een incidentele besparing van **(€ 285,608,-)** , de besparing op de geplande uren voor het onderhoud van de genoemde panden (bestaande uit dagelijk en contract onderhoud) bedragen 265 uur op jaarbasis voor de bouwkundig adviseur van MIZ			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Verkoop van vastgoed wat geen gemeenschappelijk doel heeft opbrengsten - € 43.952,00 gemeente Harderwijk - € 5.412,00 gemeente Ermelo - € 45.000,00 gemeente Zeewolde - € 30.000 Meerinzicht (0,28FTE schaal 10)berekening splitsing op de pagina kosten baten analyse			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Frictiekosten		€ -	€ -	€ -
Netto besparing	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Vastgoed/Ruimte Let op bij verkoop aan de huidige huurder is het Didam arrest niet van toepassing, bij openbare verkoop geldt het Didam arrest, dit betekend dat bij verkoop een passende mate van openbaarheid moet worden aangehouden (dit moet via een tender procedure, ondersteuning inkoop is aan te raden)			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Huurders van dit vastgoed zullen moeten worden geinformeerd over de verkoop en zullen hiervoor de tijd en hulp moeten krijgen, het kan zijn dat er een aantal huurders op zoek moeten naar vervangende woonruimte maar hiervoor kan ik geen inschatting maken aangezien ik niet bekend ben met de financiele positie van de huidige huurders. Ook de positie van de gemeente t.a.v. de huurders (waarom bestaat deze situatie huurder/verhuurder) is bij mij niet bekend en zal wel moeten worden onderzocht door de verhuurder.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Team gebouwen, Inkoop en Ruimte, voor team inkoop zal het MJOP moeten worden aangepast de genoemde 0,28 FTE zit in dit team, voor de teams van ruimte en inkoop zullen er projectmatig m.b.t. de verkoop enige incidentele taken moeten worden uitgevoerd.			

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Keuze maken welke panden en verkocht kunnen/mogen worden en deze in de verkoop plaatsen, de eventuele opbrensten hebben we heel bewust laag **op 150 k per pand geschat (2,25 miljoen totaal 3 gemeenten)** maar zijn puur indicatief)	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	geen uitdagingen na besluit verkoop.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	2	**Categorie B**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	1	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	9	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	1. Efficiënter werken, minder FTE	

40. Werken met preferd suppliers bij vastgoed Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werken met preferred suppliers bij onderhoud vastgoed			
Werkgroepvoorzitter:	Ruud Broekman			
Gemeente(n)	Ermelo, Zeewolde, Harderwijk			
Lastenverlaging bij:	Afdeling vastgoed			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Gebouwen			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Het werken met lokale leveranciers heeft een aantal grote voordelen, direct contact, langdurige en uitgebreide kennis van het vastgoed en de omgeving, korte lijnen, lokale werkgelegenheid etc etc. Echter het aanbesteden van allerlei kleine klussen zorgt ook voor veel extra lasten zoals extra facturatie , het maken van een veelvoud aan offertes , inboeken etc etc. Het voorstel is om een aantal zaken welke in elke gemeente spelen te bundelen en deze in de markt te zetten, het uitgangspunt is wel om deze zoveel mogelijk lokaal weg te zetten maar hier zit geen garantie op aangezien het vrijwel allemaal om Europese aanbesteding gaat gezien de waarde van deze bundeling van opdrachten, we willen starten met het aanbesteden van de volgende onderwerpen (vastgoedreiniging, electrawerk, timmerwerk en schilderwerk).			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Besparing voorstel bedraagd: - - € 26.443,23 gemeente Harderwijk - € 5.353,85 gemeente Ermelo - € 9.794,02 gemeente Zeewolde			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 41.591	€ 41.591	€ 41.591	€ 41.591
Frictiekosten	€ 12.000			
Netto besparing	€ 29.591	€ 41.591	€ 41.591	€ 41.591
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Vastgoed			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het werken met 1 of 2 leveranciers kan vooral bij de wat kleinere bedrijven in de gemeente zorgen voor omzetdaling en onrust. Uitsluiting van lokale leveranciers na aanbesteding kunnen leiden tot vragen vanuit de gemeenteraad.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inkoop, vastgoed beheer, Finance			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Voor Inkoop zullen er een 4 tal Europese aanbestedingen moeten worden uitgevoerd, De vastgoedbeheerders zullen de werkzaamheden in het MJOP direct moeten toewijzen voor langere periodes, dit is een proces wat wel tijd kost maar ook oplevert, in 1 keer alle opdrachten goed wegzetten scheelt in het maken van offerte aanvragen, De afdeling Finance gaat een stuk minder incidentele facturen ontvangen maar daar staat tegenover dat er meer verzamel facturen dienen te worden uitgesplitst.			

Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Lastig, er moeten goede gesprekken worden gevoerd met teleurgestelde leveranciers bij geen gunning, lokale leveranciers zullen als ze mee willen doen ook om wat ondersteuning vragen aangezien een Europese aanbesteding best wel lastig is voor kleine organisaties, het inrichten van een goede verwerking van de nieuwe factuurstroom en uitvoering van de werkzaamheden zoals omschreven is ook wel even werk	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	2	**Categorie B**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	12	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	8. Ombuiging die direct landt in de begroting van de gemeenten	

41. Ombuigingsvoorstel belastingen Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Belastingen				
Werkgroepvoorzitter:	B. van Dijk				
Gemeente(n)	MIZ				
Lastenverlaging bij:	n.v.t				
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ				
Afdeling:	BGJZ				
Wet:	n.v.t				
Omschrijving voorstel:	De processen binnen de WOZ, Belastingen en invordering verder optimaliseren. Je kunt hierbij denken aan: - proces bezwaarschriftenafhandeling - proces verordeningen - proces invordering - Gebruik van AI bij bepaling WOZ. Deze processen zullen mogelijk op onderdelen door automatisering en uniforme aanpak efficiencyvoordelen kunnen opleveren. Hier is een nadere verkenning voor nodig.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Optimalisatie van processen bij de afdeling belastingen				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	In principe betreft het procesoptimalisatie die binnen het betreffende team kan plaatsvinden. Mogelijk dat voor het proces verordeningen afstemming met de brongemeenten nodig is.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	N.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Team Belastingen				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Afhankelijk van het proces dat je wilt optimaliseren is er voorafstemming en commitment nodig van de EHZ-gemeenten.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	In principe zou de procesoptimalisatie inet ingewikkeld hoeven te zijn tenzij er in het technisch- en applicatiebeheer zaken nodig zijn die om regulier beheer en onderhoud vragen. Hiermee zouden de kosten kunnen verschuiven van de vakafdeling naar bijv. I&A				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	3				
Type besluit	4. Denkrichting				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen				

42. Geautomatiseerde verwerking Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	DIV				
Werkgroepvoorzitter:	F. van Elsdingen				
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ				
Afdeling:	DIV/RM				
Wet:	n.v.t				
Omschrijving voorstel:	Harmoniseren van applicaties tbv Digitale Informatie Verzorging, te weten: Liber, Corsa en i-Navigator. Nu voor iedere organisatie een eigen instantie en inrichting. Mogelijkheid om naar 1 instantie/inrichting voor 4 organisaties te komen. Deze denkrichting vraagt een nadere verkenning.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Harmoniseren van applicaties tbv Digitale Informatie Verzorging, te weten: Liber, Corsa en i-Navigator.				
	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Besparingspotentieel					
Frictiekosten					
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	MIZ - I&A en DIV I&A zal herinrichting moeten doorvoeren ism leveranciers DIV én I&A zullen nieuwe werkwijzen moeten beschrijven en implementeren				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Complicerend is wetgeving Archief die het samenvoegen van data van verschillende organisaties in beginsel tegenhoudt. Analyse, overleg met archiefinspecties, toestemming archiefinspecties en besluitvorming netwerkdirectie, zullen vooraf moeten gaan aan een dergelijke transitie Mogelijk/waarschijnlijk voordelig is de uniformering van (DIV) processen door programma WAD, die harmonisering van deze applicaties makkelijker maakt				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	2				
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	3				
Moeilijkheidsgraad implementatie	3				
Totaal score	12	**Categorie B**			
Type besluit	4. Denkrichting				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen				

43. Archivering by desing Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	DIV			
Werkgroepvoorzitter:	F. van Elsdingen			
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ			
Afdeling:	DIV/RM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Door vroegtijdig vanuit (oa) RM te participeren in business cases e/o analyse kan voorkomen worden dat afweging primaire taak onbedoeld zwaarder uitpakt dan afweging archiefwaardig e/o zaakgericht werken. Belang van goede procesflow kan groot zijn voor org/afd maar een objectieve afweging van kosten/baten vanuit alle perspectieven (waaronder toegankelijkheid, archivering, privacy, etc) kan problemen achteraf voorkomen. Als voorbeeld wordt Stratech genoemd, waar Liber/Corsa wellicht een betere oplossing zou zijn geweest			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Archivering by design			
	2026	2027	2028	2029 e.v.
Besparingspotentieel				
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	2	**Categorie B**		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	3			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	3			
Totaal score	11			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

44. Externe opslag naar Zeewolde				
Naam werkgroep:	DIV			
Werkgroepvoorzitter:	F. van Elsdingen			
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ			
Afdeling:	DIV/RM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Onderzocht moet worden of de archiefruimte in ZWD geschikt is voor opslag (deel van) archief dat nu is ondergebracht bij Karmac.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:				
	2026	2027	2028	2029 e.v.
Besparingspotentieel				
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente (n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	MIZ - DIV/RM Uitzoeken of opslag in ZWD mogelijk is en zo ja, hoeveel?			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0	Categorie A		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	1			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	3			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

45. Kavels opslitsen met Splits Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	GEO			
Werkgroepvoorzitter:	V. Kreileman			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:	Gemeente			
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ			
Afdeling:	Grondzaken			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Bij de gemeenten (in elk geval Harderwijk) worden kavels die verkocht worden vooraf afgesplitst bij het Kadaster met de applicatie Splits. Dit werk wordt uitgevoerd door een Notaris, maar dit is geen wettelijke vereiste dat een Notaris dit uitvoert. Het afsplitsen zou ook zelf ingevoerd kunnen worden door b.v. Meerinzicht. Deze werkzaamheden zitten nu niet in de PDO van team Geo-informatie van Meerinzicht, maar de competentie zit wel binnen de team Geo-informatie. Onderzocht zou moeten worden welke kosten Notarissen hier voor rekenen op jaarbasis en hoeveel werk het is. Deze kosten worden nu door de Notaris in rekening gebracht bij de koper (en daardoor waarschijnlijk onzichtbaar). Inschatting is dat het per post niet veel werk is, aangezien er een bestand (GML) ingelezen moet worden en enkele klikken gedaan moet worden. Het bestand wordt nu al regelmatig aangeleverd door Team Geo-informatie aan grondzaken om door te leveren aan een Notaris. Gemeente Harderwijk is momenteel dit ook aan het inventariseren samen met team Geo-informatie.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Notaris kosten verlagen door zelf werkzaamheden uit te voeren. Voor exacte cijfers vraagt dit onderwerp om een nadere verkenning.			
		2027	2028	2029 e.v.
Besparingspotentieel				
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Grondzaken			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Kosten die nu bij de burger gemaakt worden, maar wel met grond die van de gemeente gekocht worden verlagen. Waarschijnlijk zal daardoor de grondprijs minimaal omhoog gaan, maar zal de complete grondprijs van de burger omlaag gaan.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geo-informatie: Inzet medewerker om splits door te voeren Grondzaken: Niet door Notaris splitsing laten uitvoeren, maar door Geo-informatie			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	1	Categorie A		
Maatschappelijk	1			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	1			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	5			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

46. Wettelijke registraties Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	GEO			
Werkgroepvoorzitter:	V. Kreileman			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:	Gemeente			
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ			
Afdeling:	Belastingen, Gegevens & Juridische Zaken			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Alle huidige en toekomstige wettelijke registraties centraal bij Meerinzicht beleggen. Er worden een aantal registraties door de brongemeenten beheerd zoals de wegenverkeerswet (welke een wettelijke wegennetwerkregistratie word) en het geluidsregister. Door deze centraal te beleggen (bij bijvoorbeeld team Geo) en de formatie over te hevelen naar Meerinzicht kan er een efficiënte slag gemaakt worden, doordat niet elke gemeente hier individueel een medewerker voor hoeft te hebben.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Alle wettelijke registraties centraal beleggen bij Meerinzicht. Hier is een nadere verkenning voor nodig.			
	2026	2027	2028	2029 e.v.
Besparingspotentieel				
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Beheerders diverse registraties			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	tekst			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Diverse organisatorische onderdelen, medewerkers worden centraal bij 1 organisatie ondergebracht, daardoor vind er een efficientere invulling van de werkzaamheden plaats			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	tekst			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Organisatorische wijziging			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	3	**Categorie B**		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	3			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	10			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

47. Registraties openbare ruimte Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	GEO				
Werkgroepvoorzitter:	V. Kreileman				
Gemeente(n)	Meerinzicht				
Lastenverlaging bij:	Gemeente				
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens & Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t				
Omschrijving voorstel:	Alle registraties centraal bij Meerinzicht beleggen. Door de registraties van beheer openbare ruimte die nu bij de brongemeenten individueel liggen centraal te beleggen en de formatie over te hevelen naar Meerinzicht kan er een efficiëncy slag gemaakt worden.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Alle registraties centraal beleggen bij Meerinzicht. Hier is een nadere verkenning voor nodig.				
	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Besparingspotentieel					
Frictiekosten					
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	o.a. Beheerders openbare ruimten				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Diverse organisatorische onderdelen, medewerkers worden centraal bij 1 organisatie ondergebracht, daardoor vind er een efficientere invulling van de werkzaamheden plaats				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Organisatorische wijziging				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	3	**Categorie B**			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	3				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	10				
Type besluit	4. Denkrichting				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen				

48. 3D basisvoorzieningen Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	GEO			
Werkgroepvoorzitter:	V. Kreileman			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:	Gemeente			
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ			
Afdeling:	Belastingen, Gegevens & Juridische Zaken			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Er is een Digital twin per gemeente (3D gemeente), gebouwd door Meerinzicht met innovatiebudget en bijgehouden op enkele plekken met projectgeld. Er is momenteel geen stuctureel geld geregeld om deze te onderhouden (zit ook niet in PDO Meerinzicht). De meerwaarde van een Digital Twin is de mogelijkheid om, met het 3D model als basis, maatregelen op voorhand te simuleren. Stedenbouwkundige ontwerpen worden ingepast in een context waarin bijvoorbeeld ook knelpunten in de bodem, verkeerstromen, wateroverlast, schaduwwerking en luchtvervuiling gesimuleerd worden. De combinatie van deze simulaties zorgt ervoor dat binnen projecten datagedreven gewerkt kan worden. Met deze digitale kopie van de stad kan dus het effect van bepaalde beslissingen gesimuleerd worden. Voordelen: -Betere communicatie met inwoners, burgerparticipatie -Snellere en beter onderbouwde besluitvorming -Meer inzicht in ontwerpfase van bouwproces -Meer inzicht en dus minder faalkosten in realisatiefase van bouwproces -Voldoen aan verwachtingen binnen en buiten de organisatie -Inzicht en visualisering van bodemopbouw en ondergrondse objecten in relatie tot de bovengrond -Betere aansluiting bij de Omgevingswet -Betere aansluiting bij digitalisering en innovatie Door geen geld beschikbaar te maken, zal in de toekomst de investering die al gedaan is, opnieuw gedaan moeten worden (Landelijke ontwikkeling is digitale wereld richting 3D).			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Structuele budget voor onderhouden Digital Twin ter ontlasting besluitvorming. Hier is een nadere verkenning voor nodig.			
	2026	2027	2028	2029 e.v.
Besparingspotentieel				
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente (n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Beleidsmedewerkers, Uitvoeringscoördinatoren, omgevingsmanagers, politiek Impact: beter inzicht, risicovermindering, betere besluitvorming			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Burgerparticipatie: Burgers krijgen beter beeld van planvorming en besluitvorming omdat ze een werkelijk inzicht kunnen krijgen (en niet alleen in plat vlak)			

Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geo-informatie: inzet medewerkers, inkoop 3D bijhouding Beleidsmedewerkers: risicomanagement, sneller en beter inzicht Omgevingsmanagers: betere burgerpartiicipatie Politiek: beter inzicht in besluitvorming	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Digital twin inzetten waar het kan	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	1	**Categorie B**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	9	
Type besluit	4. Denkrichting	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen	

49. Gegevensbeheerders centraal positioneren Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	GEO			
Werkgroepvoorzitter:	V. Kreileman			
Gemeente(n)	Meerinzicht			
Lastenverlaging bij:	Gemeente			
Domein/Afdeling:	BV/BGJZ			
Afdeling:	Belastingen, Gegevens & Juridische Zaken			
Wet:				
Omschrijving voorstel:	BAG, BGT en WOZ registratie beheerders in zelfde team, zodat ze elkaar kunnen vervangen en elkaar z'n werk kunnen uitvoeren.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Een andere verkenning uitvoeren voor de positionering van gegevensbeheerders binnen Meerinzicht.			
	2026	2027	2028	2029 e.v.
Besparingspotentieel				
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Het betreft een verschuiving binnen de eigen afdeling van het domein Bedrijfsvoering waarbij goed onderzocht moet worden of de voordelen voor de een niet direct nadelen voor de ander betekent.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Op dit moment is nog niet concreet duidelijk of een dergelijke ontwikkeling tot besparing leidt. Het is vooral een manier van anders, procesgerichter, organiseren. Echter, in de werkwijze binnen de verschillende vakinhouden kan de mogelijke efficiencywinst weer teniet gedaan worden door andere ongewenste effecten. Zonder een verdere verkenning is een concretere toezegging in besparing oid op dit moment niet verstandig te doen.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Medewerkers wisselen binnen team, dus dit betekent voor HR eenmalige administratieve mutaties.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De moeilijkheidsgraagd is beperkt aangezien er inmiddels vanuit fase 1 en 2 ervzaring is met de overgang van medewerkers naar Meerinzicht.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0	Categorie A		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	0			
Organisatorisch	1			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	2			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

50. Afschaffen lunches bewarencommissie JZ Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Juridische Zaken				
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer				
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	1. Afschaffen lunches bezwaarschriftencommissies				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Op dit moment wordt aan de commissieleden, voorafgaand aan de vergadering, een lunch aangeboden. In ERM vinden de commissievergaderingen plaats op donderdagmiddag (aanvang 13.30 uur) en in ZWD en HWK op dinsdagavond (aanvang 18.00 uur). Het zou mogelijk zijn om de lunches af te schaffen. Op dit moment kosten deze lunches ons gemiddeld €2.000 per jaar. Dit bedrag fluctueert, afhankelijk van het aantal hoorzittingen dat doorgaat.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door het afschaffen van de lunchen worden de leden van de bezwaarschriftencommissie geraakt. Het afschaffen van de lunches brengt minder service met zich mee. De leden van de commissie moeten dan zelf voor de lunch of het avond eten zorgen. Voor de hoorzittingen in de avond (is van toepassing op HWK en ZWD) betekent dit wellicht dat de aanvangstijd van de hoorzitting aangepast moet worden. Op dit moment starten de zittingen om 18.00 uur. Doordat er niet meer voor de broodjes voor de commissieleden wordt gezorgd, moeten de hoorzittingen op een later moment in de avond starten zodat zowel de betrokkenen ambtenaren als de commissieleden de gelegenheid krijgen een maaltijd te nuttigen. Dit zou ook het gevolg kunnen hebben dat de zittingen later op de avond eindigen, waardoor het gemeentehuis langer open moet blijven.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Gezien het bovenstaande zou het laten aanvangen van de hoorzittingen in ZWD en HWK impact hebben op de ambtenaren die de bestuursorganen bij de hoorzittingen vertegenwoordigen en de betrokken secretaris.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	In het geval van het afschaffen van de lunches moet binnen de gemeenten ZWD en HWK gezorgd worden voor latere openstelling				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Implementatie kan vrij snel en makkelijk worden doorgevoerd				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	2				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering werkbudgetten				

51. Geen indexatie presentatiegeelden Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Juridische Zaken				
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer				
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Geen indexatie toepassen op de presentiegelden				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De commissieleden ontvangen presentiegelden voor het voorbereiden en bijwonen van de hoorzittingen. De voorzitter ontvangt € 250,00 per hoorzitting en een lid € 150,00. Deze bedragen zijn door de afzonderlijke colleges vastgesteld en wijken niet af van de vergoedingen die in den lande worden gegeven. Aanvankelijk is ambtelijk afgesproken om ééns in de twee jaar de presentiegelden te indexeren met 2,5 %. De eerste indexatie voor deze commissie zou dan in 2024 plaats moeten vinden. We kunnen ervoor kiezen om geen indexering door te voeren. Dit is namelijk niet verplicht gesteld in de Verordening gezamenlijke commissie voor bezwaarschriften Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en Meerinzicht 2022. In 2023 hebben we in totaal € 32.900,00 aan presentiegelden uitbetaald. Ook dit bedrag kan iets fluctueren, afhankelijk van het aantal hoorzittingen dat uiteindelijk doorgang vindt. In 2024 verwachten we ook op een bedrag van € 33.000,00 uit te komen. Als we over dit bedrag geen indexering doorrekenen, dan levert dit een besparing op van € 1.000 in 2026.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door deze maatregele worden de leden van de bezwaarschriftencommissie geraakt. Het is niet ongebruikelijk om de presentiegelden periodiek te indexeren.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze maatregel is makkelijk door te voeren.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0				
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	0				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	1				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering werkbudgetten				

Categorie A

52. Afschaffen diner jaarvergadering Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Juridische Zaken				
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer				
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Afschaffen diner jaarvergadering				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Eén keer per jaar vergadering de bezwaarschriftencommissie gezamenlijk. Dit gebeurt tijdens een diner. Door dit diner af te schaffen besparen we jaarlijks ongeveer € 1500,00.				
Besparingspotentieel	2026		2027	2028	2029 e.v.
	€ 2.000		€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 2.000		€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door het afschaffen van het diner worden de leden van de bezwaarschriftencommissie geraakt en daarnaast de betrokken ambtenaren die jaarlijks aanwezig zijn op de jaarvergadering.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door het afschaffen van het diner moet de jaarvergadering van de commissie in één van de gemeentehuizen worden gehouden.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze maatregelen kan vrij makkelijk en snel worden doorgevoerd.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	2				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering werkbudgetten				

53. Maximeren reiskosten commissieleden Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Juridische Zaken				
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer				
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Reiskosten maximeren op 50 km enkele reis en bij werven nieuwe leden kijken naar regio				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De commissieleden krijgen ook reiskostenvergoeding uitbetaald voor de afstand tussen hun woonplaats en één van de gemeentehuizen (waar de hoorzitting plaatsvindt). Een aantal leden wonen verder dan 100 km van één of meer gemeentehuizen af. Voor deze commissieleden is de reiskostenvergoeding gemaximaliseerd op 100 km enkele reis. Over twee jaar, in 2026, wordt de commissie gedeeltelijk vervangen. Een voorstel is om bij het werven van nieuwe leden de maximale afstand voor vergoeding vast te stellen op 50 km. Op dit moment ontvangt een aantal leden € 56 aan reiskostenvergoeding voor één hoorzitting (100 km heen en terug, € 0,28 per kilometer). Dit bedrag zou dan gehalveerd worden.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Door deze maatregelen worden de leden van de bezwaarschriftencommissie geraakt. Voor sommige leden zou dit betekenen dat ze slechts een korte afstand aan reiskosten vergoed krijgen. Dit kan ertoe leiden dat bepaalde leden zelf ervoor kiezen om het lidmaatschap op te zeggen of, bij een nieuwe werving, niet zullen overwegen te solliciteren voor deze functie.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Als over twee jaren een aantal nieuwe leden wordt geworven, moet hier aandacht aan besteed worden. Ook moet dit met de dan nog aanblijvende commissieleden gecommuniceerd worden.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze maatregel is vrij makkelijk door te voeren.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	Categorie A			
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	0				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	2				
Type besluit	1. Besluit Meerinzicht				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering werkbudgetten				

54. Budget proceskosten Ermelo Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Juridische Zaken				
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer				
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Budget proceskostenvergoedingen Ermelo (PJKZ001 Juridische vertegenwoordiging)				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het budget voor de proceskostenvergoeding beroepen Ermelo (€ 15.000,-) terug te geven aan de gemeente Ermelo. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat dit een verplaatsing van het budget/de kosten betreft dus EHZM breed geen besparing is.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Voor wat betreft de gemeente **Ermelo** met name VTH. Het gaat om beroepsprocedures waarin een proceskostenveroordeling volgt voor de betreffende gemeente. JZ merkt dat er de laatste jaren aan bepaalde procedures steeds vaker een politiek bestuurlijke keuze wordt gemaakt. Bij dergelijke procedures zien we dat niet alleen juridische, maar ook bestuurlijke aspecten een rol spelen. In dat kader is het logischer om het budget ook neer te leggen bij het bestuursorgaan (gemeente) dat daar over gaat. Dit verandert overigens niets in de rol die JZ heeft in de vertegenwoordiging van de gemeente Ermelo bij beroepsprocedures. Dit budget terug laten vloeien naar de gemeente Ermelo betekent een directe link met de gemeente voor de keuze die is gemaakt en maakt inzichtelijk welke juridische consequenties er aan bepaalde (politieke) besluiten vastzitten. Het gaat met name om omgevingsvergunningen en handhavingsbesluiten.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Met deze verschuiving verwachten we niet direct een impact van het voorstel. Anders dan dat de verantwoordelijke voor het budget wordt gewijzigd.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen directe link. Wellicht krijgen de vakafdelingen het overgehevelde budget voor een eventuele proceskostenveroordeling.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeente in kwestie is de gemeente Ermelo. Het terugvloeiende budget zal moeten worden herverdeeld en JZ maakt dan graag werkafspraken met de betreffende vakafdelingen over het uitbetalen van proceskostenvergoedingen.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	N.v.t.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	**Categorie A**			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	2				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	5. Maatwerk opdrachten				

55. Budget huisadvocaat Zeewolde Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Juridische Zaken				
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer				
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Budget huisadvocaat Zeewolde (PJKZ001 Juridische vertegenwoordiging)				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het budget voor de huisadvocaat Zeewolde (€ 25.000,-) terug te geven aan de gemeente Zeewolde. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat dit een verplaatsing van het budget/de kosten betreft dus EHZM breed geen besparing is.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000	
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -	
Netto besparing	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000	€ 27.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Voor wat betreft de gemeente **Zeewolde** is er een budget van de huisadvocaat van de gemeente Zeewolde. Er wordt gebruik gemaakt van het advocatenkantoor Van Benthem en Keulen. Nu wordt voorgesteld om het budget van deze huisadvocaat terug te laten vloeien naar de gemeente Zeewolde zelf. Beleidsvelden die worden geraakt zijn met name de wat grotere (juridische) projecten (in het verleden bijvoorbeeld datacenter aanloophaven, Open Haven en de verbouwing van het gemeentehuis). Uit de praktijk blijkt dat het budget van € 27.000,- zeker bij een groot project ontoereikend is en dat binnen dergelijke projecten aan de voorkant kosten kunnen worden geraamd voor het inschakelen van deskundigen (o.a. specialistische juridische vertegenwoordiging).				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Met deze verschuiving verwachten we niet direct een impact van het voorstel. Anders dan dat de verantwoordelijke voor het budget wordt gewijzigd.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen directe link. Wellicht krijgen de vakafdelingen het overgehevelde budget voor een eventuele proceskostenveroordeling.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeente in kwestie is de gemeente Zeewolde. Het terugvloeiende budget zal moeten worden herverdeeld en JZ maakt dan graag werkafspraken met de betreffende vakafdelingen over de inzet van de huisadvocaat.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0	**Categorie A**			
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	2				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	5. Maatwerk opdrachten				

56. Second opinion jurdische vertegenwoordiging Harderwijk Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Juridische Zaken			
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer			
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken			
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Budget second opinion Harderwijk (PJKZ003 Juridische vertegenwoordiging Harderwijk)			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Voorstel is om dit budget van 25.000 euro terug te geven aan gemeente Harderwijk. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat dit een verplaatsing van kosten betreft dus geen besparing is.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000
Frictiekosten	€ -	€ -	€ -	€ -
Netto besparing	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Juridische Zaken van de gemeente Harderwijk. Toelichting: Omdat gemeente Harderwijk de juridische functie anders heeft georganiseerd zijn er in 2018 (tweede fase Meerinzicht) geen medewerkers overgegaan naar Meerinzicht. Wel is er een budget overgegaan (100.000 euro destijds) voor de bijdrage aan het secretariaat van de gezamenlijke bezwaarschriftencommissie en voor second opinion vragen (40.000 euro destijds, nu 50,000 euro). Uiteraard zijn deze bedragen inmiddels hoger (geindexeerd). Vervolgens is met Harderwijk afgesproken dat de presentiegelden voor de commissieleden (voor de zittingen in Harderwijk) ook betaald worden uit dit budget. Er blijft dan een vrije ruimte over van 25.000 euro. Hiervoor hebben we geen vaste formatie aangetrokken: dit maakt deel uit de van flexibele schil van JZ om deskundigen te kunnen inschakelen. In de praktijk is een aantal keer een vraag gesteld en is een deskundige ingeschakeld. Het laatste jaar wordt er nauwelijks gebruik van gemaakt. De bekostiging loopt - net als het werkbudget voor de huisadvocaat van Zeewolde - via de verdeelsleutel, maar het is in feite een maatwerkopdracht.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het maatschappelijk effect is gering voor inwoners. De second opninion functie en budget wordt in dit geval anders georganiseerd. Dit hoeft ook niet ten koste te gaan van de juridische kwaliteit, afhankelijk van van hoe Harderwijk het oppakt.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit betekent dat Harderwijk nu zelf gaat inschatten of zij van dit budget gebruik willen maken of niet voor second opinion vragen of het verder begeleiden van dossiers. Uiteraard blijft collegiaal sparren wel mogelijk. Dit is zelfs gewenst, gelet op de overlap van werkzaamheden. En dit ook dit werkt deskundigheidsbevorderend.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Wij hebben hierover nog geen overleg gehad. Zoals wij het voor ons zien zou het CJT dan over dit potje moeten beschikken, als het in stand houden daarvan gewenst blijft. De tariefafspraken die wij nu met een van de deskundigen hebben gelden ook voor Harderwijk. Mocht hier verandering in komen, dan stemmen wij dit uiteraard af.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Laag.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0			
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	1			
Moeilijkheidsgraad implementatie	0			
Totaal score	2			
Type besluit	2. Besluit gemeenten			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	5. Maatwerk opdrachten			

Categorie A

57. Harmonisatie abonnementen juridsche databases Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Juridische Zaken				
Werkgroepvoorzitter:	Wilco Meijer				
Domein/Afdeling:	Juridische Zaken				
Afdeling:	Belastingen, Gegevens en Juridische Zaken				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Harmoniseren en versoberen abonnementen juridische database				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Binnen EHZM zijn worden verschillende abonnementen afgenomen van verschillende aanbieders van juridische databases. Meerinzicht heeft een abonnement van Legal intelligence. Deze database wordt gebruikt door ongeveer 75-100 medewerkers binnen EHZM. Ermelo, Zeewolde en Domein Sociaal van Meerinzicht werken met aparte aanbieder (Wolter Kluwer en Schulinck Omgevingsrecht). De prijs van Legal intelligence is gebaseerd op inwoneraantal en kost voor MIZ ongeveer 130.000 euro op jaarbasis. De denkrichting van dit voorstel is om deze kosten te drukken door: - het abonnement van Legal intelligence te versoberen, of; - een alternatieve aanbieder te zoeken, en/of; - 1 aanbieder en abonnement te kiezen voor EZHM (harmoniseren).				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	De impact is afhankelijk van welke abonnementswijzigingen worden gekozen. Het voorstel heeft in ieder geval impact voor Juridische Zaken.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen. Randvoorwaardelijk is dat de juridische kwaliteit geborgd kan blijven				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Voorgesteld wordt de harmonisering van abonnementen projectmatig aan te pakken. Dit heeft impact op Juridische Zaken, Inkoop en stakeholders zoals de juristen van de brongemeenten. Van deze organisatieonderdelen worden incidenteel uren verwacht om tot de voorgestelde ombuiging te komen. Dit moet nader uitgewerkt worden.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeenten hebben zelf abonnementen met aanbieders van juridische databases. Van de brongemeenten is medewerking nodig om deze abonnementen te harmoniseren en eventueeel modules binnen de abonnementen af te stoten.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	De ervaring is dat tarieven van de grote aanbieders moeilijk onderhandelbaar zijn. De verwachte winst zit in het afstoten van "nice to know" modules en enkel "need to know" modules te behouden in een geharmoniseerd abonnement. Verschillende wensen vanuit de gebruikers maken harmonisering gecompliceerd, maar met een projectgroep waarin de stakeholders vertegenwoordigd zijn is dit overkoombaar.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	onbekend				
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	2				
Organisatorisch	2				
Moeilijkheidsgraad implementatie	2				
Totaal score	6				
Type besluit	4. Denkrichting				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen				

Categorie A

58. Onderzoek inzet BI irt externe inzet Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep informatisering en automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Afdeling informatisering en automatisering			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Onderzoek naar de inzet van team BI voordat externe bureaus worden ingezet			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Regelmatig worden externe bureaus ingezet om dashboards of rapportages en een analyse daarop te leveren. Niet altijd worden naar de mogelijkheden (kennis, vaardigheden, tijd, tools) gekeken die team BI ter beschikking heeft om hetzelfde te leveren, terwijl de prijs daarvan lager is. Onderzocht kan worden welke externe inzet er is, wat team BI daarin kan betekeken en wat daarvoor nodig is. Verder onderzoeken we de mogelijkheden voor een proces waarin altijd voor uitbesteding de interne mogelijkheden worden onderzocht.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Dit kan impact hebben op alle beleidsvelden: voor alle beleidsvelden worden informatieproducten gemaakt en data ontsloten.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Maarschappelijk effect is er op het moment dat we informatieproducten toegankelijk maken voor de samenleving. In dat geval creëren we een van de randvoorwaarden voor participatie door meer gelijkwaardige informatievoorziening. Het publiceren (openbaar maken) van informatieproducten die door externen geleverd worden is hierbij een aandachtspunt. Echter voor nu betreft het ombuigingsvoorstel een onderzoek en nog niet de realisatie. De impact is daarmee beperkt.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Procesvoorstel om team BI voor externe inhuur / uitbesteding te raadplegen en daardoor zoveel mogeijk gebruik maken van de interne capaciteit en kennis. Echter voor nu betreft het ombuigingsvoorstel een onderzoek en nog niet de realisatie. De impact is daarmee beperkt.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Voldoende kennis van de producten en diensten die team BI (mogelijk in combinatie met beleidsmedewerkers) kan bieden.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De complicerende factor is de factor mens: afspraken maken en daar consequent naar handelen			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	3	**Categorie A**		
Maatschappelijk	1			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	1			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	7			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

59. Onderzoek efficiencyvoordelen meer inzet BI ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep informatisering en automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Afdeling informatisering en automatisering			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Gebruik van data biedt grote kansen om bij te dragen aan het oplossen van maatschappelijke opgaven. Uit onderzoek blijkt een groot potentieel: een analyse van meer dan 90 data use cases voor de Zweedse overheid schat de potentiële waarde op jaarlijks 6% van de totale jaarlijkse overheidsuitgaven. Dit wordt gezien als maatschappelijke waarde door snellere en betere dienstverlening, gerichter en beter geïnformeerd beleid, en beter toezichts- en verantwoordingsmogelijkheden. Uit onderzoek door M&S/P naar de kansen van BI bij Meerinzicht is een vergelijkbaar beeld ontstaan. Dit rechtvaardigt een onderzoek naar de kansen en kosten (businesscase) die een grotere inzet van data-analyse (door team BI, met uitbreiding van de formatie) biedt zodat elders binnen de organisatie(s) efficiënter gewerkt kan worden.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Team BI levert informatieproducten (dashboards en rapportages) waarmee inzichtelijk gemaakt wordt wat de situatie is (en welke factoren van invloed zijn op de bestaande situatie) en/of gemonitord wordt wat het effect van ons handelen en/of beleid is. Door meer formatie op BI ontstaat meer inzicht waardoor elders binnen de 4 organisaties efficiëncywinst geboekt kan worden. Voorbeelden zijn: analyse van factoren die van invloed zijn op de ontstane situatie, beleid richten op de analyse (welke factoren vragen om beïnvloeding en welke kunnen we beïnvloeden), monitoring van beleidseffecten zodat snel kan worden bijgestuurd. Ook in de uitvoering kan efficiencywinst geboekt worden. Zo kan (interne) controle op basis bijzonderheden in het dashboard plaatsvinden. Hierdoor kan gerichter gewerkt worden en kan capaciteit bespaard worden elders in de organisatie.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	De brongemeenten (en Meerinzicht) zullen in staat worden gesteld gerichter (effectiever en efficiënter) te werken. Omdat er meer inzicht is en daardoor meer sturingsmogelijkheden ontstaan (ontwikkeling van reactief naar proactief, ofwel van verantwoording naar sturing) maar zijn ook verantwoordelijk voor de data(kwaliteit).			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Maarschappelijk effect is dat er effectiever gewerkt wordt aan de ontwikkelingen waarvoor gekozen is en bijgestuurd kan worden als het beleidseffect niet is wat ervan verwacht werd.			

Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Gezien de huidige capaciteit van team BI is uitbreiding nodig. Bovendien zal de kennis van mensen die met de informatieproducten werken (zowel bij de totstandkoming van, maar ook in de interpretatie) kennis ontwikkeld moeten worden. Dit laatste is ook het geval bij het uitbesteden van het maken van informatieproducten (analyses, dashboards).	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Er zal meer kennis / vaardigheden over de totstandkoming van informatieproducten (en de eigen rol daarin) en het interpreteren van data (analyses zoals rapportages en dashboards) opgedaan moet worden door (beleids)medewerkers en managers	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De complicerende factor is dat er sprake is van een lange termijn ontwikkelpad dat ook voor een langere periode aandacht vraagt van het management. Echter voor nu betreft het ombuigingsvoorstel een onderzoek en nog niet de realisatie. De impact is daarmee beperkt.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	1	**Categorie A**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	0	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	8	
Type besluit	4. Denkrichting	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen	

60. Geen grafische werkplek Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	I&A			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Specifiek voor medewerkers die zware grafische toepassing gebruiken zijn specifieke grafische werkplekken ingericht. De kosten hiervoor zijn hoog. Voorstel is om deze specifieke grafische werkplekken te laten vervallen. Besparingsvoorstel is de kapitaallast die in 2029 komt te vervallen en niet meer wordt ingezet.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Specifiek voor medewerkers die zware grafische toepassing gebruiken zijn specifieke grafische werkplekken ingericht. De kosten hiervoor zijn hoog. Voorstel is om deze specifieke grafische werkplekken te laten vervallen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
				€ 12.500
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ 12.500
Perspectief				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Op een aantal beleidsvelden waaronder digitale media, ruimtelijk domein en het geo domein werken medewerkers met een grote behoefte aan zware grafische werkplekken. Deze werkplekken zijn nodig om te kunenn werken met grote applicaties met veel grafische bewerkingen.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De medewerkers die gebruik maken van deze werkplekken hebben hier een groot voordeel aan. Zij hebben snellere en op maat gemaakte werkplekken beschikbaar speciaal voor de grafische toepassingen waar zij veel mee werken. Het niet meer aanbieden van deze werkplekken geeft het effect dat deze medewerkers niet meer de beschikking hebben over de werkplek die ze eigenlijk nodig hebben. De werkplek beleving, performance loopt daarmee hard achteruit. Het is daarbij in de toekomst niet uit te sluiten dat specifeke applicaties niet meer functioneren in een reguliere werkplek als de grafische werkplek niet meer beschikbaar is.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Bij de reguliere vervanging in jaar 2029 wordt de grafische werkplekken niet opnieuw vervangen en geen nieuwe licenties aangeschaft. Impact is daarmee laag.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	1	**Categorie B**		
Maatschappelijk	1			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	5			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	9			
Type besluit	2. Besluit gemeenten			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering werkbudgetten			

61. Minder devices per medewerker beschikbaar stellen ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	I&A			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Minder apparaten per medewerker ter beschikking stellen			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Op dit moment zijn er (ongeveer) 700 chromebooks, 700 ipads, 50 IpadsPro uitgegeven en 300 thuiswerkplekken ingericht, naast de zero clients op alle werkplekken op de drie locaties. Er is een aanzienlijk aantal medewerkers dat over meerdere (mobiele) apparaten / werkplekoplossingen beschikken. Hierdoor is een onhoudbare situatie ontstaan. Niet alleen kostentechnisch, maar ook beheersmatig. I&A onderzoekt een nieuw werkplekconcept waarmee er maximaal 1 (mobiel) apparaat (naast een telefonie-oplossing) ter beschikking wordt gesteld. Gezien de alsmaar stijgende kosten van apparatuur, streven we met dit werkplekconcept naar minder meerkosten. Het een en ander zal resulteren in beleid, zodat helder is in welke situatie het standaard werkplekconcept van toepassing is en in welke situatie (denk aan raadsleden) een andere oplossing beter passend is (of/of in plaats van en/en). Er wordt rekening gehouden met de arbeidsomstandigheden wetgeving / richtlijnen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Eén mobiel apparaat dat zowel thuis als op kantoor gebruikt kan worden en kan worden aangesloten op meerdere monitoren zodat een vergelijkbare werkbeleving ontstaan terwijl er minder apparaten worden geleverd.			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	ICT-beleid, maar van toepassing op alle beleidsvelden, inclusief raad en college.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Minder meerkosten in de bedrijfsvoering komen ten goede van de samenleving. De samenleving wordt niet geraakt.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De impact van het voorstel is duidelijkheid en gelijkheid op basis van criteria (beleid).			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Vaststelling en uitdragen beleid.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Er is een onderlinge afhankelijkheid tussen het onderzoek naar Google / Microsoft en het onderzoek naar het werkplekconcept.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	1	**Categorie B**		
Maatschappelijk	1			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	3			
Totaal score	9			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

62. Telefonie Bring Your Own Device Ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	I&A			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Onderzoek naar de mogelijkheden van Bring Your Own Device (BYOD) voor telefonie, rekening houdend met security.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	In 2026 staat een nieuwe investering gepland voor de reguliere vervanging van onze mobiele telefoons (voor alle medewerkers). Wij stellen voor om bij het vervangingsvraagstuk tevens onderzoek te doen naar de mogelijkheden van Bring Your Own Device (BOYD). Daarbij moet rekening gehouden worden naar security-issues. Apparaten worden altijd beheerd door de organisatie (al dan niet middels een leverancier). Hiermee willen we niet alleen minder meerkosten realiseren, maar ook meer keuzes voor medewerkers realiseren (veel medewerkers hebben nu naast de zakelijke telefoon een privé telefoon omdat de zakelijke telefoon niet aan de wensen voldoet).			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Medewerkers krijgen bijvoorbeeld de keuze voor een standaard telefoon (basis, beperkte mogelijkheden) en meerdere betere opties. De betere opties kunnen met een eigen bijdrage geleverd worden, maar zijn altijd onder beheer van de organisatie.			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	ICT, maar met consequenties voor alle medewerkers die over een zakelijke telefoon beschikken			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Minder meerkosten komen te goede van de samenleving. Bovendien zijn er kansen voor verduurzaming doordat er minder privé telefoons nodig zijn.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit moet uit onderzoek blijken, maar kijkrichting is het beheer uit te besteden.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Vaststellen en uitdragen van beleid.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Reguliere vervanging van de mobiele telefonie oplossing moet sowieso. Wijzigingen zijn dus niet uit te sluiten. Daarmee kunnen we dit zien als een regulier project.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	1	**Categorie A**		
Maatschappelijk	1			
Brongemeenten	1			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	7			
Type besluit	4. Denkrichting			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen			

63. Verlengen levensduur telefonie ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	I&A			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Het verlengen van de levenstuur van de mobiele telefoons.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Op dit moment worden mobiele telefoons iedere 3 jaar vervangen. Gezien de kwaliteit van de telefoons is een verlenging van het gebruik in verreweg de meeste situaties (ongeveer 80%) realistisch.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
		€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Perspectief	Langer gebruik van de mobiele telefoon (4 jaar in plaats van 3 jaar) en daarmee tevens bijdragen aan verduurzaming.			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	ICT, waarbij alle medewerkers die over een mobiele telefoon beschikken de effecten zullen merken.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Minder kapitaallasten kunnen worden ingezet op andere posten binnen ICT waar onvoldoende middelen voor beschikbaar zijn.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Medewerkers moeten worden meegegeven dat zij 4 jaar met hun toestel moeten doen en dus zorgvuldig met hun apparatuur moeten omgaan.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Er is een afhankelijkheid tussen dit project en het project BYOD.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0	Categorie A		
Maatschappelijk	1			
Brongemeenten	0			
Organisatorisch	1			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	3			
Type besluit	2. Besluit gemeenten			
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering van werkbudgetten			

64. Structureel niet invullen formatie 24/7 dienstverlening ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	I&A			
Wet:	n			
Omschrijving voorstel:	Niet structureel invullen vacature beheer t.b.v. het uivoeren van beheertaken (installaties, updates etc.) buiten de reguliere kantoortijden			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De invloed van digitalisering op de publieke sector gaat allang niet meer over het werken met computers binnen kantooromgevingen. Het gaat steeds meer over dienstverlening aan onze inwoners, bezoekers en bedrijven (denk aan toegang/betaling bij parkeerterreinen; het signaleren van vuilnisbakken die geleegd moeten worden; over kassasystemen van bijvoorbeeld zwembaden, maar ook ondersteuning bij raadsvergaderingen). Digitalisering (en automatisering) van gemeentelijke organisaties beperkt zich daarmee niet meer tot kantoortijden: het maakt een steeds groter onderdeel uit van onze dienstverlening. Om de dienstverlening zo min mogelijk te verstoren is formatie toegekend om het beheer van "gouden" applicaties buiten het reguliere servicewindow (ma t/m vrij van 8.00-17.00 uur) te laten plaatsvinden. Vanwege arbeidsmarktproblemen is het tot op heden niet gelukt de formatie structureel in te vullen. Daarmee is er een kans om deze formatieplaats (1 fte, schaal 9) structureel te bezuinigen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	95.000	95.000	95.000	95.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000
Perspectief	Het perspectief is dat buiten kanoortijden alleen storingen worden verholpen die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag 8.00 uur (servicewindow). Bij crisissituaties werken de collega's van het team ICT, op basis van best effort, om) problemen te verhelpen.			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	In principe alle beleidsvelden waar directe of indirectie dienstverlening plaatsvindt. Denk aan de de mogelijkheid om formulieren op de website in te vullen of klanten te helpen aan de balie (buiten reguliere openingstijden).			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle applicaties die direct dan wel indirect de dienstverlening raken.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Communicatie aan de inwoners, accepteren dat er uitstel van dienstverlening nodig is / vertraging in doorlooptijd plaatsvindt			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Technisch geen complicatie: gebruikers van applicaties die de dienstverlening direct / indirect raken moeten er rekening mee houden dat zij soms andere taken moeten verrichten of hun werktijden moeten verzetten			

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	5	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	13	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	1. Efficiënter werken, minder FTE	

65. Harmonisatie zaakgericht werken ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	I&A			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Zaakgericht werken wordt binnen de 4 organisaties uitgevoerd met de applicaties Liber en Corsa. Samen met de i-Navigator en SmartDocuments vormen zij een belangrijk kernsysteem in onze organisaties met ongeveer 450 zaaktypen (dienstverlenings- en bedrijfsvoeringsprocessen). Momenteel is er voor elke organisatie een eigen inrichting gebaseerd op eigen processen en eigen inhoud. Dit betekent dat we vanuit Meerinzicht 4 omgevingen moeten beheren, met verschillende processen en inrichtingen. Voorstel is om te onderzoeken of we zaakgericht werken compleet kunnen harmoniseren om naar 1 omgeving te gaan waarin we geharmoniseerd zaakgericht werken, met het zelfde proces, inrichting en beheer.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Onderzoeken naar een complete harmonisatie van zaakgericht werken voor de 4 organisaties. Onderzoek moet uitwijzen wat de mogelijkheden en impact hiervan is.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Zaakgericht werken wordt op alle beleidsvelden van de 4 organisaties uitgevoerd. Het raakt hiermee direct onze externe en interne dienstverlening en bedrijfsvoeringsprocessen. Voor het uitvoeren van het onderzoek is de impact beperkt.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Bij het uitvoeren van het onderzoek is er voor nu nog geen impact.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Voor het uitvoeren van het voorgestelde onderzoek is het benodig om een goede vertegenwoording van de 4 organisaties te betrekken. Recent is een nulmeting zaakgericht werken uitgevoerd en voorgelegd bij de netwerkdirectie. Hierop is oa besloten om in te zetten op sturing op zaakgericht werken, het uitdragen van de visie, het verbeteren van de trainingen en het afsluiten van een vernieuwd contract met onze huidige leverancier zaakgericht. Genoemde acties blijven allen doorgang vinden en staan los van het voorgestelde onderzoek naar een complete harmonisatie van zaakgericht werken. Een geharmoniseerde omgeving waarin we met de 4 organisaties geharmoniseerd zaak gericht werken levert potentieel veel direct en indirecte voordelen op. Dit in lagere licentiekosten, minder beheer en efficienter werken.			

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Voor het uitvoeren van het onderzoek zijn er voor nu nog geen maatregelen nodig. Wel kan nu al wel worden aangegeven dat voor een complete harmonisatie van zaakgericht werken het belang is dat de brongemeenten geharmoniseerd werken met hetzelfde proces. Hetzelfde proces en inrichting kan zorgen voor harmonisatie en eenduidiger beheer.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het uitvoeren van het onderzoek kent een beperkte impact.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	1	**Categorie A**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	1	
Organisatorisch	1	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	5	
Type besluit	4. Denkrichting	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen	

66. Efficiënter werken zaakgericht werken ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering				
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer				
Gemeente(n)	n.v.t.				
Lastenverlaging bij:	n.v.t.				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	I&A				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Door efficiënter en professioneler te werken binnen het team zaakgericht werken is het op termijn mogelijk om een formatieplek beheer in te leveren.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Door efficiënter en professioneler te werken binnen het team zaakgericht werken is het op termijn mogelijk om een formatieplek beheer in te leveren.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ -	€ -	€ 92.000	€ 92.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ -	€ -	€ 92.000	€ 92.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Het team zaakgericht werken beheerd alle applicaties en adviseert over zaakgericht werken binnen alle beleidsvelden van de 4 organisaties.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Met het uitvoeren van dit voorstel is er voor de 4 organisaties minder beheerscapaciteit beschikbaar. Hierdoor moet er meer geprioriteerd worden, vaker nee gezegd worden en kunnen ontwikkelingen minder snel uitgevoerd worden. Zaakgericht werken heeft uiteindelijk tot doel om de dienstverlening naar inwoners, bedrijven en instellingen en naar onze medewerkers te verbeteren.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het team zaakgericht werken gaat de komende jaren werken aan het verder professionaleren en effecienter werken binnen dit team. Hierbij valt te denken aan het klassikaal (of door middel van e-learning) geven van training, werken aan kennisverbreding en verdieping, het harmoniseren van werkzaamheden en het beter planning van de werkzaamheden binnen het team.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Minder beheerscapaciteit vergt vooral dat er meer keuzes gemaakt moeten worden. Tevens is harmonisatie van belang om gezamenlijk met elkaar in 1 keer iets in te regelen dan in het slechtste geval 4 keer iets specifieks.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De uitvoering betreft vooral het team zaakgericht werken.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	1	Categorie A			
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	5				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	1. Efficiënter werken, minder FTE				

67. Geen inkoop extra diensten Harderwijk I&A Ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Werkgroep informatisering en automatisering				
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer				
Gemeente(n)	Harderwijk				
Lastenverlaging bij:	n.v.t.				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Afdeling informatisering en automatisering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	De gemeente Harderwijk koopt een aantal specifieke applicaties als extra dienst in bij Meerinzicht. Dit zijn applicaties die specifiek voor deze gemeenten zijn, niet geharmoniseerd ingekocht zijn en na de oprichting van Meerinzicht zijn aangeschaft. Hierbij heeft Meerinzicht wel het onderhoudscontract in beheer, maar betaald de gemeente de specifieke applicatie als extra dienst bij Meerinzicht.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Stoppen met inkoop van extra diensten van de gemeente Ermelo en Harderwijk bij Meerinzicht.				
	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Besparingspotentieel	€ 68.000	€ 68.000	€ 68.000	€ 68.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 68.000	€ 68.000	€ 68.000	€ 68.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Diverse beleidsvelden rondom ruimtelijke ordening, maar ook op het gebied van dienstverlening en bedrijfsvoering.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De specifieke software is in gebruik om processen te ondersteunen die de directe of indirecte dienstverlening van de gemeenten te ondersteunen.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De gemeente Harderwijk koopt voor 68.000 euro specifieke diensten in, dit "Vergunningvrij parkeren"; "roosterprogramma Sypel"; "stembureaumanager"; "BCT en Lost Lemon" en "Mapkit". Meerinzicht beheerd vrijwel alle softwarekosten voor de 4 organisaties. Deze centralisatie biedt veel voordelen in centrale regie en maakt het mogelijk om centraal contractmanagement voor software te voeren. Decentralisatie van softwarekosten zorgt voor verspreiding en minder grip.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De gemeenten dienen prioriteiten te heroverwegen zodat de standaard dienstverlening vanuit Meerinzicht volstaat. Het is ook aan de gemeenten om te bepalen welke taken komen te vervallen als de extra inzet stopt.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Meerinzicht heeft onder specifieke diensten contractuele afspraken met leveranciers. De contractuele afspraken zijn eenvoudig in te trekken. Daarbij is er geen reeël alternatief beschikbaar voor deze applicaties binnen het totale applicatielandschap wat Meerinzicht in beheer heeft voor de 3 gemeenten.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	3				
Maatschappelijk	3				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	5				
Moeilijkheidsgraad implementatie	5				
Totaal score	19				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	5. Maatwerk opdrachten				

Categorie C

68. Geen inkoop extra diensten Ermelo I&A ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Werkgroep informatisering en automatisering				
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer				
Gemeente(n)	Ermelo				
Lastenverlaging bij:	n.v.t.				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Afdeling informatisering en automatisering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	De gemeente Ermelo koopt een aantal specifieke applicaties als extra dienst in bij Meerinzicht. Dit zijn applicaties die specifiek voor deze gemeenten zijn, niet geharmoniseerd ingekocht zijn en na de oprichting van Meerinzicht zijn aangeschaft. Hierbij heeft Meerinzicht wel het onderhoudscontract in beheer, maar betaald de gemeente de specifieke applicatie als extra dienst bij Meerinzicht.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Stoppen met inkoop van extra diensten van de gemeente Ermelo en Harderwijk bij Meerinzicht.				
	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Besparingspotentieel	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Diverse beleidsvelden rondom ruimtelijke ordening, maar ook op het gebied van dienstverlening en bedrijfsvoering.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De specifieke software is in gebruik om processen te ondersteunen die de directe of indirecte dienstverlening van de gemeenten te ondersteunen.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De gemeente Ermelo koopt voor 33.000 euro specifieke softwarediensten in bij Meerinzicht. Voor de gemeente Ermelo betreft dit "CBM vastgoedinformatie"; "Sigmax"; "uitbreiding MOOR" en "Mapkit". Meerinzicht beheerd vrijwel alle softwarekosten voor de 4 organisaties. Deze centralisatie biedt veel voordelen in centrale regie en maakt het mogelijk om centraal contractmanagement voor software te voeren. Decentralisatie van softwarekosten zorgt voor verspreiding en minder grip.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De gemeenten dienen prioriteiten te heroverwegen zodat de standaard dienstverlening vanuit Meerinzicht volstaat. Het is ook aan de gemeenten om te bepalen welke taken komen te vervallen als de extra inzet stopt.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Meerinzicht heeft onder specifieke diensten contractuele afspraken met leveranciers. De contractuele afspraken zijn eenvoudig in te trekken. Daarbij is er geen reeël alternatief beschikbaar voor deze applicaties binnen het totale applicatielandschap wat Meerinzicht in beheer heeft voor de 3 gemeenten.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	3				
Maatschappelijk	3				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	5				
Moeilijkheidsgraad implementatie	5				
Totaal score	19				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	5. Maatwerk opdrachten				

Categorie C

69. Harmoniseren technisch tekenapplicaties ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Werkgroep informatisering en automatisering				
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer				
Gemeente(n)	n.v.t.				
Lastenverlaging bij:	n.v.t.				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Informatisering en Automatisering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Harmoniseren technisch tekenapplicaties, uitfaseren gebruik IGOS; momenteel wordt IGOS nog gebruikt door 3 gebruikers en 1 beheerder. De gebruikers gebruiken nu ook AutoCAD en slechts voor enkele functionaliteiten wordt IGOS nog gebruikt (bijvoorbeeld raadplegen BOR), dit kan ook via andere (bestaande) applicaties waardoor het gebruik van IGOS afgebouwd en ten slotte uitgefaseerd kan worden.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Dubbel gebruik van de applicaties IGOS en AutoCAD afbouwen en IGOS uitfaseren.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	IGOS wordt gebruikt door het team GEO, de functionaliteiten binnen IGOS zijn ook beschikbaar in bestaande, andere applicaties.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Team GEO dient adoptie AutoCAD uit te breiden onder de IGOS gebruikers en te inventariseren welke functionaliteiten binnen IGOS elders ondergebracht kunnen worden				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Eenvoudig				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0				
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	2				
Organisatorisch	2				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	4				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering van werkbudgetten				

Categorie A

70. Onderzoek professionalisering en positionering applicatiebeheer ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep informatisering en automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Informatisering en Automatisering			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Beheren van applicaties wordt deels centraal en deels decentraal uitgevoerd binnen de EHZM-organisaties. Meestal vindt dit plaats binnen functies als applicatiebeheer, functioneel beheerder of zijn de beheerstaken belegd binnen een bestaande functie, in dit voorstel wordt verder de term applicatiebeheer gehanteerd. Voorstel is om te onderzoeken hoe applicatiebeheer het beste gepositioneerd kan worden om daarmee de kwaliteit, continuiteit van de informatievoorziening te verhogen. Vanuit de i-visie liggen er ambities en stappen om het informatiedomein verder te ontwikkelen. Het totale vakgebied informatiemanagement staat in principe gelijk aan integratie van ontwikkeling en beheer. Door centralisatie kan afstemming en alignment verder vormgegeven worden, het vakgebied applicatiebeheer verder geprofessionaliseerd en de continuiteit verhogen.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Onderzoeken professionalisering en positioneren van applicatiebeheer om daarmee de kwaliteit, continuiteit van de informatievoorziening te verhogen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Onderzoeken hoe applicatiebeheer gepositioneerd kan worden maakt het mogelijk te professionaliseren (dus de informatiehuishouding te verbeteren) en de kwetsbaarheid te verlagen. Bovendien kunnen processen gemakkelijker hergebruikt worden, kunnen kosten voor externe ondersteuning terug gedrongen worden en kan gemakkelijker gestuurd worden op de datakwaliteit			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Applicatiebeheer is in alle beleidsvelden aanwezig, soms centraal georganiseerd (bij I&A) soms decentraal (op de vakafdelingen).			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Meer eenduidigheid naar de inwoner kan hiermee gerealiseerd worden doordat processen gemakkelijker hergebruikt kunnen worden. Door te onderzoeken of harmonisatie mogelijk is, kan kwaliteit en continuïteit verhoogd worden, hiermee kan uniforme en herkenbare dienstverlening worden verzorgd.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Binnen de EHZM organisaties is het beheer van applicaties decentraal belegd bij verschillende vakgebieden. Voorgesteld wordt om te onderzoeken wat de mogelijkheden en consequenties zijn van het positionerenvan applicatiebeheer. Wanneer applicatiebeheer anders wordt gepositioneerd, is kennisuitwisseling beter te organiseren en kunnen we in geval van vervanging terugvallen binnen de pool van beheerders waardoor terugvallen op leveranciers niet of minder vaak nodig is. Hiermee worden potentiële kosten voorkomen.			

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Applicatiebeheer is ook aanwezig bij de brongemeenten. Ook zij zullen profijt hebben van het bij elkaar organiseren omdat de kwetsbaarheid verminderd. Bovendien kunnen de kosten van externe ondersteuning terug gedrongen worden.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Na het uitvoeren van het onderzoek wordt een nader voorstel neergelegd	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	1	**Categorie B**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	1	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	9	
Type besluit	4. Denkrichting	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen	

71. Harmonisatie van applicaties ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Autmatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Informatisering en Automatisering			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Harmonisatie applicaties (idee)			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De afgelopen jaren hebben we te maken gehad met forse (inflatie)stijgingen in de softwarekosten. De verwachting is dat dit ook de komende jaren zo zal zijn. Vanuit een ICT-Benchmark uitgevoerd door M&I/Partners blijkt dat de ICT-kosten van Meerinzicht in 2023 € 106 per inwoner bedragen. Dit is € 3 minder dan het gemiddelde van gemeenten met meer dan 100.000 inwoners. In 2023 zijn de softwarekosten € 43 per inwoner. Daarmee zijn de kosten € 6 hoger dan vergelijkbare gemeentelijke organisaties. Deze hogere kosten komen primair doordat onze organisatie wordt vergeleken met andere organisaties die veelal eenmaal een uitvoering van een applicatie hebben, immers binnen EHZM zijn er 3 burgerzaken applicaties en 4 document management systemen, dit in vergelijking met een organisatie met 1 burgerzaken applicatie en 1 document management systeem. Uit de benchmark blijkt dat binnen onze organisaties de softwarekosten hoog zijn, terwijl de personeelskosten laag zijn (ten opzichte van vergelijkbare gemeentelijke organisaties). Hierdoor is er aanleiding te onderzoeken op welke wijze we op softwarekosten kunnen ombuigen. Onderzoeksscenario's zijn verdere harmonisatie van uitvoeringsprocessen (applicatierationaliatie) en meer processen uit te voeren in generieke voorzieningen. Concreet valt hierbij voorbeeld te denken aan twee vergader ondersteuningsapplicaties Notubiz en Ibabs of twee verschillende applicaties voor meldingen openbare ruimte.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Dit onderzoek, door I&A uitgevoerd, zal leiden tot nadere besluitvorming en kan effect hebben op de uitvoering van processen (en daarmee het gebruik van applicaties) in alle beleidsvelden.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Er zijn geen maatschappelijke consequenties.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Consequenties kunnen zijn dat processen (uitvoering van beleid, dus niet het beleid zelf) meer geharmoniseerd moeten worden zodat deze processen met gelijke applicaties uitgevoerd kunnen worden. Neveneffect is dat de kwetsbaarheid zal afnemen als gevolg van eenduidig applicatiebeheer (vervangbaarheid van applicatiebeheerders) en het kunnen uitvoeren van processen voor collega gemeenten. Het voorgestelde onderzoek richt zich op het integreren van functionaliteiten en administraties in meer generieke voorzieningen. Dit door bijvoorbeeld te constateren dat wanneer twee vakapplicaties grotendeels zaakgerichte afhandeling van aanvragen ondersteunen dan is de vraag of dit niet efficiënter met één applicatie (de zaakoplossing, eventueel een zaakoplossing die ook klantcontactfunctionaliteit biedt) valt in te vullen.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Brongemeenten zullen bereid moeten zijn om hun uitvoeringsprocessen te harmoniseren en gebruik te gaan maken van andere applicaties. Dit sluit aan bij de zienswijze van de landelijke overheid (Common ground) en Gemma - architectuurprincipes (hergebruik voor aanschaf).			

Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De complicatie zit in het feit dat (uitvoerings)processen niet / niet eenduidig beschreven zijn het proceseigenaarschap niet voldoende belegd is. Daardoor is kan de uitvoering van dit onderzoek tijdrovend zijn. Dit kan echter wel als catalysator zijn om het proceseigenaarschap goed te beleggen en de proceseigenaren kennis te laten maken met hun rol / verantwoordelijkheid. Winst kan ook zijn zijn de processen eenduidig vast te leggen (hetgeen toch moet in het kader van bijvoorbeeld de Wet Open Overheid)	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	5	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	14	
Type besluit	4. Denkrichting	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen	

72. Niet invullen vacature i-adviseur ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering				
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer				
Gemeente(n)	n.v.t.				
Lastenverlaging bij:	n.v.t.				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Informatisering en Automatisering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Niet invullen vacature I-adviseur. Het team informatiebeleid kent 1,0 fte vacatureruimte op i-advies. Voorstel is om deze ruimte niet in te vullen vanaf 2026.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Niet invullen vacature I-adviseur.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	I-adviseurs bedienen alle beleidsvelden van de EHZM organisaties met i-advisering. Een actuele informatiehuishouding is niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een randvoorwaarde om onze doelen te realiseren. Colleges (en raden) kunnen hun werk alleen goed doen als ze tijdig over de juiste informatie beschikken. Beslissingen moeten kunnen worden herleid en beleid moet kunnen worden verantwoord. Wetgeving zoals de Wet open overheid maakt dat onze informatie wordt gepubliceerd om rekenschap te geven aan de burgers of gearchiveerd als cultureel erfgoed. Sturing op en uitvoering geven aan een goede informatiehuishouding is daarom essentieel.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Vertraging in de digitale transformatie door het doseren van de levering van advies-, inkoop-, en implementatietrajecten (inrichting, beleid, handreikingen en scholing). Consequenties voor de dienstverlening zijn hierin niet uit te sluiten.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Met de EHZM gemeenten hebben we richting gegeven door de volgende kernboodschappen vast te stellen en uit te dragen: "De juiste informatie is voor de medewerkers, leidinggevenden, bestuurders en/of inwoners in de juiste vorm beschikbaar. Zo zijn we onze inwoners nóg beter van dienst en vinden we onze informatie sneller terug. We doen dit door onze informatiehuishouding actueel te houden, het professioneel in te richten en duidelijke afspraken te maken.". Door het niet invullen van een vacatureruimte i-advies wordt de invulling van de kernboodschap vertraagd.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Nieuwe en bestaande initiatieven worden gewogen aan de i-visie. Dit vraagt keuzes (i-portfolio) maken en de consequentie nemen als iets niet uitgevoerd kan worden. Met minder i-advisering betekent dit nog meer doseren. Neveneffect van het niet invullen van de formatieve ruimte is dat bij het uitvoeren van projecten, waar geregeld i-adviseur de leiding hebben, er eerder extra inhuur moet plaatsen vanwege het ontbreken van capaciteit. Dit kan leiden tot meerkosten.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Voorstel vraagt herverdeling van aandachtsvelden en keuzes maken in prioritering van werkzaamheden. Tevens vergt dit bewaking van werklast bij de andere i-adviseurs.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	3	**Categorie B**			
Maatschappelijk	3				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	3				
Moeilijkheidsgraad implementatie	1				
Totaal score	11				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	1. Efficiënter werken, minder FTE				

73. Inzetten op robotisering ombuiging Begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering				
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer				
Gemeente(n)	n.v.t.				
Lastenverlaging bij:	n.v.t.				
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering				
Afdeling:	Informatisering en Automatisering				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Onderzoek naar de kansen en voorwaarden een grotere inzet op robotisering.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Onderzoek naar het structureel en op grotere schaal inzetten Robotisering binnen EHZM voor het terugdringen van foutgevoelige, tijdrovende repetitieve handelingen. Onderdeel van het onderzoek is de mogelijkheid om dit in eigen beheer te organiseren zodat de kosten van externe ondersteuning teruggedrongen kunnen worden en met dezelfde middelen meer processen gerobotiseerd kunnen worden. Perspectief is besparen op personele capaciteit.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Inzet van robotisering kan op alle beleidsvelden impact hebben doordat foutgevoelige, tijdrovende repetitieve handelingen door een robot worden uitgevoerd (minder fouten en vele malen sneller)				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Klanten ervaren een snellere dienstverlening				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Medewerkers hoeven minder foutgevoelige, tijdrovende repetitieve handelingen uit te voeren dat tot hoger werkplezier kan leiden. Daarnaast levert dit een bezuiniging op op inzet van de handelingen. Daar staan wel kosten tegenover. Inzet van robotisering vergt goed structureel beheer.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Bij procesverbeteringen en/of nieuwe taken de mogelijkheden van een robot standaard meenemen in de oplossingsrichtingen				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Robot kan bedreigend voor personeel omdat het formatie kan overnemen, vanuit wet- en regelgeving zijn er mogelijk beperkingen.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	3	**Categorie B**			
Maatschappelijk	1				
Brongemeenten	3				
Organisatorisch	3				
Moeilijkheidsgraad implementatie	3				
Totaal score	13				
Type besluit	4. Denkrichting				
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen				

74. Saneren gedeelde mailboxen ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	n.v.t.			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Informatisering en Automatisering			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Saneren gedeelde niet persoonlijke mailboxen			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Binnen EHZM zijn er op dit moment 243 gedeelde mailboxen actief naast de persoonlijke mailboxen. Deze mailboxen vormen ieder een losse ingang voor inwoners/bedrijven/collega's. Een licentie voor een gedeelde mailbox kost 180 euro per stuk per jaar. Het voorstel is om te saneren in de gedeelde mailboxen en deze drastisch terug te brengen naar nog maar een enkele mailbox. Het saneren van het aantal gedeelde mailboxen biedt niet alleen kostenbesparingen en verbeterde efficiëntie, maar draagt ook bij aan een begrijpelijkere dienstverlening. Door het aantal gedeelde mailboxen te verminderen, kan de organisaties niet alleen besparen op licentiekosten, maar ook zorgen voor een eenvoudiger en beter georganiseerd communicatieproces. Het terugbrengen van het aantal mailboxen leidt tot meer overzicht en helpt klanten en medewerkers om sneller de juiste contactpunten te vinden. Dit voorkomt verwarring en versnelt de afhandeling van verzoeken. Daarnaast wordt de communicatiekanalen duidelijker afgebakend, wat de klanttevredenheid en interne efficiëntie ten goede komt. Hoewel de sanering uitdagingen met zich meebrengt, zoals mogelijke operationele verstoringen en weerstand van medewerkers, biedt het een duidelijke weg naar een meer gestroomlijnde en klantgerichte dienstverlening. Met een zorgvuldig migratieplan, goede communicatie, en passende ondersteuning kunnen deze uitdagingen worden overwonnen, wat resulteert in een efficiëntere organisatie en betere servicekwaliteit. De 243 gedeelde mailboxen zitten binnen een contract met de leverancier. Dit contract kent vaste prijsafspraken en afname aantallen tot en met 2026. Vanaf 2027 zal er dan pas bespaard kunnen worden door het saneren. Daarnaast zal naar verwachting de prijs per gedeelde mailbox toenemen. Uitgaande van de huidige 243 gedeelde mailboxen en een eerder door het programma Dienstverlening gemaakte inventarisatie is de verwachting dat we er 200 kunnen saneren. Dit zal resulteren in een besparing van 200 mailboxen * 180 euro per jaar = 36.000 euro per jaar vanaf 2027.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ -	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ 37.000	€ 37.000	€ 37.000
Perspectief	Toelichting impact			

Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Gedeelde mailboxen zijn in gebruik binnen alle beleidsvelden van de gehele EHZM organisatie. Het saneren van gedeelde mailboxen verbetert de efficiëntie en overzichtelijkheid, verlaagt kosten en versnelt de afhandeling van verzoeken. Het helpt burgers sneller de juiste contactpunten te vinden en vermindert overlap in communicatie. Echter gedeelde mailboxen maken op dit moment onderdeel uit van tal van (primaire)processen met het saneren van de gedeelde mailboxen moeten afdelingen zich aanpassen aan nieuwe systemen/processen, wat zorgvuldig veranderingsmanagement vereist om operationele verstoringen te minimaliseren.	
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het terugdringen van het aantal mailadressen heeft maatschappelijke impact door de dienstverlening toegankelijker en efficiënter te maken. Het vermindert verwarring bij burgers, zorgt voor snellere afhandeling van verzoeken en bevordert gelijke behandeling. Daarnaast bespaart het kosten, verhoogt het vertrouwen in de overheid, en vermindert de werkdruk op medewerkers, wat leidt tot een hogere kwaliteit van dienstverlening.	
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Saneren van gedeelde mailboxen verbetert organisatorische efficiëntie en overzicht, verlaagt kosten, en vereenvoudigt interne communicatie. Het ondersteunt een effectieve kanaalstrategie door het duidelijk afbakenen en beheren van communicatiekanalen.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Om de sanering van gedeelde mailboxen succesvol te realiseren, moet de organisatie alle mailboxen inventariseren en overbodige exemplaren identificeren. Een goed doordacht migratieplan is essentieel voor een soepele overgang. Medewerkers moeten geïnformeerd worden door het management welke keuzes er waarom zijn gemaakt en hoe de aanpak er uitziet. Alle processen waarbij nu een gedeelde mailbox in gebruik is zullen aangepast worden naar een alternatief.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De moeilijkheidsgraad van deze implementatie is aanzienlijk. Er is al een stop op de uitgifte van nieuwe mailadres (besluit NWD), maar toch blijkt dit in de praktijk soms moeilijk door het overrulen door een manager. Zo ook met het saneren van gedeelde mailboxen lopen we door de gehele organisatie tegen processen aan die nu gebruik maken van een gedeelde mailbox, en bij het saneren anders ingericht dienen te worden gebruik maken van alternatieven. Het management moet hier volledig achterstaan en actief op sturen richting haar medewerkers.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	5	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	14	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	7. Vermindering werkbudgetten	

75. Centrale postverzending ombuiging Begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Werkgroep Informatisering en Automatisering			
Werkgroepvoorzitter:	Erik Luijer			
Gemeente(n)	Alle			
Lastenverlaging bij:	Alle organisaties			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Infomatisering en automatiseringen			
Wet:	Wmebv, WOO			
Omschrijving voorstel:	Centrale postverzending verder extern brengen (organiseren conform team Belastingen van MIZ)			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Momenteel levert een externe leverancier mail- en printservices (printen, envelopperen, verzenden, afleverregistratie analoog en digitaal) voor een beperkt aantal poststromen bij de afdeling belastingen. Deze externe leverancier kan ook worden ingezet voor vrijwel alle post naar externe partijen, inclusief levering via Mijn Overheid. Dit biedt efficiëntie, kostenbesparing, snellere verwerking en meer digitalisering. Voorstel is om nader te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn van een brede centrale postverzending en deze werkzaamheden zelf niet uit te voeren.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Dit voorstel raakt alle beleidsvelden die post verzenden naar externen. Interne processen zullen moeten worden aangepast waardoor niet de medewerker (intern) de handelingen van printen, vouwen, versturen verricht maar dit geautomatiseerd bij een externe leverancier komt te liggen. Er ontstaat meer grip / controle op de poststroom (inclusief bewaking van aflevering / ontvangst).			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle ontvangers van post vanuit onze EHZM organisatie worden geraakt echter de impact voor hen is zeer laag. Bij het centraliseren, automatiseren en uitbesteden van het print/drukwerk en postverzending zal de brief op dezelfde manier worden bezorgd met dezelfde inhoud en uiterlijk. Zij zullen hier geen verschil ervaren. Een volgende stap die dan dichtbij staat die wel impact gaat geven is de mogelijkheid om de brief naast analoog ook digitaal te kunnen afleveren in de mijnoverheid berichtenbox.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle handelingen voor het nu verzenden van poststukken komen te vervallen en de processen dienen hiervoor aangepast te worden integratie van systemen met externe leverancier en voor de beveiliging van gegevens impact op print/drukwerk en de werkzaamheden nu als ook de contracten die voor printer, drukwerk, papier, postverzending zijn afgesloten. Ook het onderling heen en weer rijden en post ophalen ter verzending komt te vervallen. Dit betekent mogelijk extra besparingen, zoals papier, enveloppen, printers, apparatuur repro			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De brongemeenten moeten meewerken aan deze verandering en hier op sturen dat medewerkers het nieuwe proces en het nieuwe systeem gaan gebruiken voor de postverzending. De verandering zal overzichtelijk zijn voor de medewerkers van de brongemeenten en hun werk gaan schelen door het wegvallen van de handelingen voor printen en versturen.			

Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	De technisch moeilijkheidgraad van implementatie is te overzien. Er moeten integraties met bestaande IT-systemen gemaakt worden. Organisatorisch os de coomplexiteit groter. Medewerkers zullen meegenomen moeten worden in de nieuwe processen en systemen, operationele aanpassingen zijn nodig voor de handeling. Het beheer en kostenbeheer zal nieuw opgezet moeten worden.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	3	**Categorie B**
Maatschappelijk	1	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	5	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	15	
Type besluit	4. Denkrichting	
Voorgelegd aan Opdrachtgever	6. Denkrichtingen	

76. Afschaffen gemeentepagina's ombuigingen begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	team Communicatie			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	Ermelo, Harderwijk en Zeewolde			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering / HRM & Communicatie			
Afdeling:	Communicatie			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	De gemeenten Ermelo,Harderwijk en Zeewolde kopen wekelijks advertentieruimte in voor het publiceren van artikelen, (service) berichten en officiële bekendmakingen in het Ermelo's Weekblad, de Harderwijker Courant en Zeewolde Actueel via een vast contract. De gemeenten kunnen besparen op deze advertentiekosten door de gemeentepagina's af te schaffen en in plaats daarvan te kiezen voor alternatieve (eigen)communicatiekanalen als een digitale nieuwsbrief, de gemeentelijke websites en social media.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De gemeenten Ermelo,Harderwijk en Zeewolde kopen wekelijks advertentieruimte in voor het publiceren van artikelen, (service) berichten en officiële bekendmakingen in het Ermelo's Weekblad, de Harderwijker Courant en Zeewolde Actueel via een vast contract. De gemeenten kunnen besparen op deze advertentiekosten door de gemeentepagina's af te schaffen en in plaats daarvan te kiezen voor alternatieve (eigen)communicatiekanalen als een digitale nieuwsbrief, de gemeentelijke websites en social media. Dit voorstel bestaat uit 2 keuzeopties. Dit is optie 1.			
Besparingspotentieel .Zie separaat document	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Perspectief	Toelichting impact			

Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Onderzoeken hebben aangetoond dat huis-aan-huis (h-a-h) kranten goed worden gelezen. In hoeverre de gemeentepagina's in een h-a-h krant worden gelezen (en gewaardeerd) is niet bekend. Het is het enige offline (papieren) medium dat geen minder-digitaalvaardige doelgroepen uitsluit. Niet alleen de ambtelijke organisaties (in opdracht van de colleges) gebruiken dit medium, ook de raadsgriffie maakt er gebruik van. Met het afschaffen van de gemeentepagina valt een aanzienlijk bereik weg en zijn we aangewezen op eigen communicatiemiddelen, die uitsluitend online zijn. Daarnaast ontlenen de h-a-h kranten een groot deel van hun bestaansrecht aan de inkomsten van de gemeenten voor de gemeentepagina. Het loslaten van de gemeentepagina kan daarmee het einde betekenen van de h-a-h krant. Daarmee komt ook een einde aan de free publicity die wij krijgen van de krant (interviews, nieuws, achtergrond, raadsverslagen, etc).
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Inwoners met een ja-sticker op de voordeur en waar het h-a-h blad wordt bezorgd, lezen het gemeentenieuws niet langer in de h-a-h krant. Niet digitaal vaardige inwoners, die niet of nauwelijks nieuws tot zich nemen via online kanalen, worden niet of nauwelijks meer bereikt. Inwoners kunnen het gemeentenieuws op een andere manier ontvangen (digitale nieuwsbrief, social media of website). N.B.: Sinds april 2024 ontvangen alle inwoners (25+) van Nederland actief officiële bekendmakingen van de overheid via de e-mail. De officiële bekendmakingen zijn onderdeel van de gemeentepagina. Op dit moment kent alleen Ermelo een digitale nieuwsbrief voor inwoners. Deze bestaat inmiddels zo'n 15 jaar en kent ongeveer 2000 abonnees (zonder grote actieve wervingsacties). Dat is ongeveer 17% van de huishoudens van Ermelo en 7,5% van het aantal inwoners.
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Voor de samenstelling en redactie van de drie gemeentepagina's staat 24 uur per week. Een deel van deze uren (ongeveer 12) verschuift naar werkzaamheden rond alternatieve communicatiekanalen: introductie digitale nieuwsbrief gemeente Harderwijk en gemeente Zeewolde, webredactie en intensivering van inzet van social media. We adviseren om de overige uren (12) niet als een ombuiging aan te merken, maar om deze in te zetten voor taken waarvoor nu te weinig tijd is (bijvoorbeeld de toenemende vraag om inzet van video- en foto content) en nieuwe taken waarvoor geen formatie is toegekend (bijvoorbeeld het beheer van en het voor alle medewerkers van EHZM ontsluiten van de beeldbank).

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De colleges en de gemeenteraden van Ermelo, Harderwijk en Zeewolde moeten de volgende besluiten nemen: Stoppen met publiceren van gemeentenieuws in de h-a-h bladen. In te zetten op een digitale nieuwsbrief als alternatief om, naast website en social media, kennis te nemen van het gemeentenieuws. Nadat het besluit is genomen, moeten de contracten met de h-a-h bladen worden opgezegd. Er moet een communicatiecampagne worden opgezet om inwoners te (ver)leiden naar de alternatieve online communicatiekanalen van de gemeente.
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Deze besparing kan alleen uitgevoerd worden wanneer alle gemeenten akkoord gaan met de afschaffing van het gemeentenieuws in papieren vorm. Kanttekeningen: Bij belangrijk nieuws moet de gemeente / projecten advertentieruimte inkopen in een lokale krant tegen marktconforme (hogere) tarieven. We verliezen ons enige offline communicatiekanaal en sluiten hierdoor de niet digitaal vaardige doelgroep uit. De vraag is of de lokale h-a-h bladen nog bestaansrecht hebben als de gemeenten stoppen met adverteren. We verliezen de free publicity die wij krijgen van de h-a-h bladen (interviews, nieuws, achtergrond, raadsverslagen, etc).

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	5	**Categorie C**
Maatschappelijk	4	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	4	
Totaal score	18	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten	

77. Tegemoetkoming dienstreizen versoberen ombuigingen begroting 2026 - 2029				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Vergoeding voor dienstreizen versoberen: Vergoeding voor dienstreizen beperken tot de onbelaste vergoeding van € 0,23 per kilometer. De fiscaal belaste extra vergoeding van € 0,14 per kilometer komt daarmee te vervallen. Een vergoeding dienstreis wordt dan gelijk gesteld met de vergoeding woon-werkverkeer.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	In 2023 is binnen MiZ € 24.913,- uitgegeven aan fiscaal belaste reiskostenvergoedingen. De onbelaste vergoeding was in 2023 € 0,21 per kilometer Omgerekend naar de tegenwoordig gelden onbelaste vergoeding van € 0,23 per kilometer was de besparing € 21.800,- geweest.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000	€ 22.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	N.v.t.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle medewerkers die voor het werk reizen maken naar externe locaties en/of, op één dag, reizen tussen de EHZM werklocaties. De impact verschilt per medewerker, maar raakt niet iedereen.			

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Argumenten voor het voorstel: Het personeelsreglement geeft aan dat een dienstreis moet worden gemaakt met een NS Businesskaart of een dienstvoertuig. Pas na toestemming van de leidinggevende mag een dienstreis worden gemaakt met eigen vervoer. In de praktijk wordt er geen toestemming aan leidinggevende gevraagd en wordt gebruik van eigen vervoer impliciet toegestaan. De redenen hiervoor zijn verwoord onder 'argumenten tegen het voorstel'. De cao geeft aan dat de werkgever een reiskostenregeling moet vaststellen voor dienstreizen en verblijfkosten (artikel 3.21) en dat de vergoeding voor ov op basis van 2e klasse is. Over de hoogte van de reiskostenvergoeding voor gebruik eigen vervoer schrijft de cao niets voor. Een werkgever mag dus zelf keuzes over de hoogte van de vergoeding. We verwachten dat de cao in de toekomst op dit punt wordt aangepast om te voorkomen dat gemeenten zich nog langer arbeidsvoorwaardelijk kunnen onderscheiden. De belastingdienst geeft aan dat werkgevers voor reizen (zowel dienstreizen als woonwerk-reizen) maximaal € 0,23 per km mag verstrekken. Daarom wordt de door EHZM gehanteerde vergoeding (€ 0,37 per km) deels belast. Destijds, bij harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden van EHZ, zijn m.b. t. reiskosten de meest gunstige aspecten van de regelingen van de individuele gemeenten behouden. Dit om weerstand bij medewerkers en vakbonden te voorkomen. Daarom is de reiskostenregeling van EHZM ruimhartig in vergelijk met andere gemeenten. Zeker de woon-werkvergoeding is hoog. Vaak wordt er over de eerste 10 tot 20 km geen vergoeding gegeven of een lagere vergoeding dan € 0,23 per kilometer. Een 'drempel' van bijvoorbeeld 10 km voorkomt dat medewerkers die dicht bij hun werk wonen (en vaak op de fiets naar het werk komen) een reiskostenvergoeding woon-werk ontvangen. Ook bij zakelijke reizen hanteren andere gemeenten vaak een lagere vergoeding dan €0,37 per km. EHZM biedt alternatieven om geen kosten te hoeven maken voor dienstreizen. Er zijn diverse NS-businesskaarten, (e)bikes en dienstvoertuigen beschikbaar, die gereserveerd kunnen worden voor het maken van dienstreizen. OV-kosten worden volledig vergoed. Het stimuleren van het gebruik van dienstvoertuigen en het openbaar vervoer draagt bij aan het terugdringen van CO2-uitstoot (verduurzaming). Aanpassing van de vergoeding naar de maximale onbelaste reiskostenvergoeding heeft als bijkomend voordeel dat de regeling makkelijker uitvoerbaar (minder administratieve lasten) is en dat er geen discussie meer ontstaat over de vraag of een reis wel of geen dienstreis is.

	Argumenten tegen het voorstel: Als medewerkers massaal voor het OV kiezen in plaats van een (e-)bike, dienstvoertuig of eigen vervoer (tegen een lagere vergoeding) doen de extra OV kosten een deel van de besparing teniet. De gemeente Zeewolde is per OV matig tot slecht bereikbaar. Dienstreizen worden over het algemeen in werktijd gemaakt. Een reis per OV of (e)bike van een gemeente kost meer tijd dan een reis met een dienstvoertuig of met eigen vervoer. Er ontstaan voor medewerker die verder van hun werk wonen praktische problemen. Voorbeeld: een medewerker reist woon-werk met eigen vervoer naar Zeewolde. In de loop van de dag maakt de medewerker een dienstreis met een dienstvoertuig naar Harderwijk. De medewerker moet vervolgens eerst per dienstvoertuig terug naar Zeewolde om vandaar uit, met eigen vervoer, naar huis te kunnen reizen. Dit kost de medewerker onnodig veel (werk)tijd en de reiskosten zijn hoger dan wanneer de medewerk de dienstreis met eigen vervoer had mogen maken. € 0,23 per kilometer is, bij reizen met een eigen motorvoertuig, niet kostendekkend. Het is de vraag of het redelijk is om de kosten voor een dienstreis, die in opdracht van de werkgever wordt gemaakt, deels voor rekening van medewerkers te laten komen. De kans dat de vakbonden hiermee akkoord gaan is niet groot. EHZM onderscheidt zich van andere gemeenten door het bieden van een gunstige reiskostenregeling. In vacatureteksten wordt de regeling daarom vaak expliciet als een gunstige secundaire arbeidsvoorwaarde benoemd. Versobering van de regeling heeft daarom gevolgen voor de aantrekkelijkheid van EHZM als werkgever(s).
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het betreft een versobering van arbeidsvoorwaarden. Medewerkers worden hierdoor geraakt in de portemonnee. Het betreft een arbeidsvoorwaarden waar overeenstemming over moet worden bereikt met het Lokaal overleg. Het inregelen van het voorstel is administratief niet moeilijk. Voor de uitvoering bij HRM levert het voordelen op omdat declaraties niet langer hoeven te worden gecontroleerd op correcte toepassing van dienstreizen en woon-werkverkeer.

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	0	**Categorie B**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	9	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten	

78. Geen lunches bij vergaderingen ombuigingen begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Geen lunch regelen bij een vergadering rondom het middaguur. Als het interne afspraken betreft, kunnen de lunches vervallen. Medewerkers kunnen zorgen voor hun eigen lunch(tijd). Het betreft hier niet de lunches bij trainingen of andere groepsactiviteiten.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Met het niet langer verstrekken van bedrijfslunches bij vergaderingen rond het middaguur kan binnen MiZ op jaarbasis €6.000,- worden bespaard (representatiebudget).			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	N.v.t.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Dit voorstel kan alleen worden gerealiseerd als alle EHZM organsiaties het voorstel ondersteunen. Het vraagt om voorbeeldgedrag van colleges en MT's / DT's. In Harderwijk is dit voorstel al opgenomen in de kadernota. Hier is 21.000 euro weggeboekt.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Lunchen tijdens werktijd lijkt effectief. De medewerkers ruilen een (deel) van hun pauze in. Daar tegenover staat dat men een lunch op kosten van de werkgever krijgt. Volgens de Arbeidstijdenwet moeten werkgever en werknemer een lunchpauze in acht nemen. Het is wenselijk om even afstand te nemen van het werk rondom het middaguur. Bewezen is dat men daarna weer effectiever aan het werk gaat. Vanuit het gedachtegoed van Positieve Gezondheid heeft dit ook een pluspunt: even rondje lopen, contact met je collega's etc.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Duidelijk communicatie hierover naar alle medewerkers. Op SSP moet bij de reservering van de vergaderruimte, de lunch niet meer kunnen worden aangevinkt.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0	Categorie A		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	2			
Organisatorisch	2			
Moeilijkheidsgraad implementatie	1			
Totaal score	5			
Type besluit	2. Besluit gemeenten			
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten			

79. Versoberen opleidingsfaciliteiten ombuigingen begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	EHZM			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Versoberen opleidingsfaciliteiten door opleidingsbudgetten te korten.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het opleidingsbudget van MiZ is 1,75% van de loonsom. In dit voorstel wordt uitgegaan van een verlaging van het budget tot 1,5% van de loonsom. Deze verlaging heeft ook gevolgen voor het budget van het ! leerplein. Voor het !leerplein is 30% van de totale opleidingsbudgetten van EHZM beschikbaar. Als het opleidingsbudget daalt, daalt ook het budget van het !leerplein. Bij minder budget voor het !leerplein kan er ook worden bespaard op de personele inzet voor het !leerplein. Er worden immers minder opleidingen en trainingen door !leerplein georganiseerd. In dit voorstel wordt gerekend met 30% reductie van fte's binnen het ! leerplein. Het besparingspotentieel in dit voorstel betreft alleen MiZ (domein bedrijfsvoering en domein sociaal). Indien dit voorstel gehonoreerd wordt, moeten de (financiele) effecten voor de gemeenten ook worden berekend. Dit leidt niet tot mogelijkheden tot verdere reductie van fte's binnen het !leerplein. Naast bovenstaande kan het opleidingsreglement worden aangepast. Door bij carrieregerichte opleidingen een hogere eigen bijdrage van medewerkers te vragen en door een terugbetalingsregeling op te nemen, ontstaat er ruimte om meer medewerkers opleidingsfaciliteiten te bieden. Deze maatregel leidt dus niet tot een besparing, maar tot een betere verdeling van middelen. Dit heeft een verzachtend effect op de eventuele verlaging van het opleidingsbudget.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000	€ 246.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t.			

Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Gemeenten moeten op de arbeidsmarkt concurreren met profit organsisaties die betere primaire arbeidsvoorwaarden bieden. Om het werken voor de (locale) overheid aantrekkelijk te houden, moet in de arbeidsmarktcommunicatie de nadruk worden gelegd op onderscheidende secundaire arbeidsvoorwaarden. De maatschappelijke relevantie van het werk en een omgeving waarin persoonlijke ontwikkeling voorop staat zijn kenmerken waarop een gemeente zich als werkgever kan onderscheiden.
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Om opleidingsfaciliteiten te versoberen zijn er twee mogelijkheden. 1. Terugbetalingsregeling opleidingen aanpassen Het opleidingsreglement is ruim qua vergoeding van kosten, uren en reiskosten. Daarnaast is er geen sprake van een terugbetalingsregeling bij uitdiensttreding. Er zijn aanpassingen mogelijk waardoor balans tussen de investering van de werkgever en de werknemer. Dit speelt vooral bij carrièregerichte opleidingen (c en d van het reglement) die vaak 100% in tijd en geld door de wergever worden betaald. Dit voorstel leidt niet tot een directe besparing. Wel kan het de effecten van het tweede voorstel verzachten. Als een medewerker een hogere eigen bijdrage betaalt bij een carrieregerichte opleiding, blijft er geld over voor opleidingsactiviteiten voor andere medewerkers. 2. Opleidingsbudget verlagen Een mogelijkheid is om de opleidingsbudgetten binnen EHZM te verlagen. Dat betekent dat er voor individuele- en teamontwikkeling minder geld beschikbaar is. Dit leidt ook tot een verlaging van het budget voor het leer!plein(= 30% van het totale opleidingsaanbod). De ambities rond de doorontwikkeling van het !leerplein (ontwikkelen nieuwe leerlijnen) moeten worden aangepast. E.e.a. leidt ook tot versobering van het leer- en ontwikkelaanbod van het ! leerplein voor alle medewerkter van EHZM.

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Het versoberen van opleidingsfaciliteiten is niet in lijn met de lerende organisaties die EHZM zijn en willen blijven. Dit is vastgelegd in het strategisch medewerkersbeleid voor EHZM, de visie op leren en ontwikkelen EHZM en raakt ook de visies van de organisaties en het dienstverleningsmodel van HRM. EHZM wil persoonlijke ontwikkeling stimuleren en hier als werkgever aan bijdragen. De nu beschikbare mogelijkheden tot opleiding en persoonlijke ontwikkeling zijn, zeker voor jongere sollicitanten, een belangrijke secundaire arbeidsvoorwaarde die daarom expliciet wordt genoemd in vacatureteksten. (vergaande) versobering van deze mogelijkheden heeft negatieve gevolgen voor de aantrekkelijkheid van EHZM als werkgever(s). Advies van HRM: Pas het opleidingsreglement aan. Voeg een gestaffelde terugbetalingsregeling toe en verhoog de eigen bijdrage aan carrieregerichte opleidingen. Het verlagen van het opleidingsbudget (met bijkomende gevolgen voor het !leerplein) heeft een te groot negatief effect voor zittende medewerkers en voor de aantrekkelijkheid van EHZM als werkgever(s) bij werving.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Punt 1 maakt onderdeel uit van het personeelsreglement dus de BOR moet instemming verlenen. De daadwerkelijke implementatie niet complex.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	0	**Categorie B**
Maatschappelijk	2	
Brongemeenten	5	
Organisatorisch	5	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	14	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten	

80. Beeindigen 5-jaars bonusregeling ombuigingen begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	n.v.t.			
Lastenverlaging bij:	EZHM			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Beëindigen van de 5 jaars-bonusregeling			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	De kosten voor deze regeling komen ten laste van de werkkostenregeling. Door deze regeling wordt het maximale vrijgestelde bedrag overschreden en moet er extra belasting worden betaald over deze overschrijding. Het opheffen van de regeling betekent dus een besparing op de uitgaven en het voorkomen van de extra te betalen belasting.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 35.000	€ 52.000	€ 74.000	
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 35.000	€ 52.000	€ 74.000	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle medewerkers die nog geen 5 jaar in dienst zijn. Er moet een einddatum worden gesteld. Bv. 1 januari 2026.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De regeling bestaat nog kort en was bedoeld om medewerkers die net in dienst waren 'te binden' aan de organisatie. Op dit moment kan het effect van de regeling nog niet worden vastgesteld. Het is wel duidelijk dat het voor nieuwe medewerkers geen doorslaggevend arbeidsvoorwaardelijk argument is om een baan bij EHZM te accepteren. De positieve effecten bij werving zijn dus (zeer) gering. De belevenissen die gedeeld worden zijn voornamelijk vakanties van collega's. Leuke verhalen om te lezen. Er zijn maar weinig medewerkers die het bedrag inzetten voor 'een echte' belevenis. HRM moet elke maand een aantal medewerkers erop wijzen [via de leidinggevende] dat het bedrag binnen een jaar na ontvangst moet worden uitgegeven. De regeling is niet onverdeeld positief ontvangen, ook niet door medezeggenschap. Medewerkers die, kort na de datum van eventuele afschaffing van de regeling, zullen teleurgesteld zijn. Verder zijn de effecten waarschijnlijk gering.			

Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Voorstel vraagt om instemming van de OR omdat het een regeling is uit het personeelsreglement.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	0	**Categorie A**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	3	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	8	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering werkbudgetten	

81. Beeindigen regeling generatiepact ombuiging begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	EZHM			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t			
Omschrijving voorstel:	Generatiepact regeling niet meer verlengen na 1-1-2026			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Het generatiepact is in strijd met de afspraken uit de CAO. Hierin is een verlofregeling afgesproken die geldt voor alle medewerkers van gemeenten. De regeling generatiepact is een lokale regeling. De sociale partners hebben met de verlofharmonisatie afgesproken om lokale vormen en verschillen in o.a. leeftijdsdagen en regionale feestdagen weg te nemen. Afwijken van de CAO mag niet. De huidige regeling wordt gedoogd, maar bij een einddatum is het de bedoeling dat organisaties die de regeling gebruiken er mee stoppen. Hier is jurisprudentie over beschikbaar. De einddatum van de lopenende generatiepactregeling is 01-01-2026. EHZM kan deze regeling zonder (arbeidsrechterlijke) gevolgen stoppen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Raakt de maatschappelijke discussie over mogelijkheden tot vervroegd stoppen voor zware beroepen en beleid rond duurzame inzetbaarheid. De regeling kan niet 'op maat' voor specifieke beroepen / functies worden ingezet.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De ombuiding raakt alle medewerkers van de 4 organisaties die na 31-12-2025 60 jaar of ouder worden. Een groot aantal medewerkers vindt het lastig om tot de AOW leeftijd het volledige aantal uren door te werken. Het gebruikmaken van het generatiepact biedt een financieel aantrekkelijke mogelijkheid om met minder uren tot het pensioen door te werken. Voor EHZM voorkomt de regeling, in een aantal gevallen, (langdurig) verzuim. Met het afschaffen van het generatiepact komt de verantwoordelijkheid voor het 'op een gezonde manier doorwerken totaan het pensioen' meer bij de medewerker te liggen. Medewerkers kunnen minder uren gaan werken, een andere (lagere) functie accepteren en gebruikmaken van andere faciliteiten uit de CAO (verlofsparen, RVU). Dit zijn voor de medewerker financieel minder aantrekkelijke regelingen. Vooral omdat de, door de werkgever betaalde, aanvulling tot volledige pensioenopbouw hiermee vervalt. De huidige regeling kent een 100% (opbouw pensioen) 90% (van het salaris bij fulltime) 80% (van fulltime uren werken). Er is onderzocht of de regeling in een versoberde variant kan worden behouden. In deze versoberde variant gaat de medewerker 80% werken en ontvangt daarvoor ook 80% van het salaris. De werkgever vult het pensioen aan tot 100%. Deze versoberde variant is niet uitvoerbaar. Een dergelijke regeling wordt gezien gezien als een vorm van onbetaald verlof. Artikel 6.14 van de CAO is dan van toepassing. Tijdens onbetaald verlof blijft de pensioenopbouw 100%, waarbij de eerste 3 maanden de premieverdeling gelijk blijft, maar na 3 maanden komt de gehele pensioenpremie (dus ook het werkgeversdeel) voor rekening van de medewerker. De COA biedt geen ruimte om van artikel 6.14 af te wijken. Alternatieven voor het Generatiepact zijn: - Verlofsparen (tot 3600 uur per jaar). Het gespaarde verlof kan de medewerker inzetten om per week minder te werken. Dit kan zonder financiële consequenties (100% salaris en 100% pensioenopbouw). - RVU-regeling. Indien aan de voorwaarden uit de CAO wordt voldaan. Als dat niet het geval is, zijn maatwerkregelingen (binnen fiscale grenzen) mogelijk. - Keuzepensioen. Een medewerker kan voor de AOW-gerechtigde leeftijd gedeeltelijk eerder stoppen met werken en met keuzepensioen gaan.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Bij medewerkers die 100% door werken totaan de pensioendatum niet of moeilijk kunnen volhouden en het zich financieel niet kunnen (of willen) veroorloven om minder te gaan werken loopt de werkgever een verhoogd risico op (langdurig) verzuim. Dit vraagt om aandcht van leidinggevenden en om goede voorlichting over andere regelingen (verlofsparen, RVU).			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het niet lang uitvoeren van de regeling is m.b.t. implementatie niet complex.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			

Beleidsvelden	0	**Categorie B**
Maatschappelijk	3	
Brongemeenten	4	
Organisatorisch	4	
Moeilijkheidsgraad implementatie	1	
Totaal score	12	
Type besluit	4. Denkrichting	
Typering ombuigingsvoorstel	6. Denkrichtingen	

82. Beeindigen traineeprogramma ombuiging begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	EZHM			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Stoppen met het traineeprogramma voor de 4 organisaties			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	opleidingskosten: € 7.500,- per twee jaar loonkosten begeleiding : € 7.000,- per jaar loonkosten HR adviseur: € 5.200,- per jaar Stoppen met het trainee programma levert een directe (korte termijn) besparing op voor Meerinzicht en de brongemeenten. Op de langere termijn is het de vraag of stoppen met het programma tot een besparing leidt. Het traineeprogramma kan ook worden gezien als een (relatief) goedkoop middel voor werving van (jonge) medewerkers. Daarbij bespaart EHZM op inhuurkosten door trainees op specifieke projecten in te zetten. Er kan daarom ook worden overwogen om het traineeprogramma niet af te bouwen, maar juist uit te breiden. Deze denkrichting vraagt verdere uitwerking / onderbouwing. Een aanzet daartoe is te vinden in de bijlagen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 49.000	€ 122.000	€ 122.000	€ 122.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 49.000	€ 122.000	€ 122.000	€ 122.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	De arbeidsmarkt is grillig en organisaties hebben te maken met moeilijk invulbare vacatures. De wijze van werving / arbeidscommunicatie wordt met dit voorstel ook geraakt. Een besparing in de wervingskosten en een besparing door minder benodigde inhuur; mogelijkheden op de invulling van capaciteit bij (organisatie overstijgende) projecten.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Jong talent, potentiële nieuwe medewerkers, kunnen d.m.v. het traineeprogramma kennismaken met het werken bij een lokale overheid. Een groot deel van de trainees stroomt tijdens het programma door naar een reguliere baan binnen EHZM. In cijfers: Overzicht aantal trainees en doorstroom naar baan EHZM Periode 2018 - medio 2024 Aantal trainees: 38 Vroegtijdig traineeprogramma verlaten: 5 Traineeprogramma afgerond: 14 Doorgestroomd naar baan binnen EHZM: 19			

Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Jonge medewerkers trekken jonge medewerkers aan. In het kader van diversiteit is het goed om in organisaties (ook) jonge mensen in dienst te hebben. Jonge mensen brengen nieuwe inzichten en vernieuwing. Het traineeprogramma is een waardevolle kweekvijver voor EHZM. Van de 38 trainees zijn 19 trainees (50%) doorgestroomd naar een baan binnen EHZM. In de krappe arbeidsmarkt is het een welkome en waardevolle manier om jong talent te binden. Vrijwel alle onderdelen van EHZM hebben al eens een trainee begeleid. Afgezien van de uren die een afdeling in begeleiding moet steken, zijn er voor een afdeling geen directe kosten aan een trainee verbonden. Over het algemeen levert de inzet van een trainee voor een afdeling vooral voordeel op. Projecten / klussen die (dreigen te) blijven liggen worden door een trainee opgepakt. In een aantal gevallen wordt daarmee inhuur (van een projectleier of -medewerker) voorkomen.	
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Het nieuwe traineeprogramma start op 1-9-2024. Daarna kan het programma worden afgebouwd. Dezelfde nadelen die zijn benoemd voor Meerinzicht gelden voor de brongemeenten. Het financiele voordeel op korte termijn is. Ermelo: 4 € 215.000 Harderwijk: 4 € 215.000 Zeewolde: 1 € 53.750	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het niet meer uitvoeren van een trainee programma is niet lastig te implementeren. De impact overzien m.b.t het invullen van vacatures en de benodigde inhuurcapacietit voor losse projecten is vele malen moeilijker.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	4	**Categorie C**
Maatschappelijk	4	
Brongemeenten	4	
Organisatorisch	3	
Moeilijkheidsgraad implementatie	3	
Totaal score	18	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE	

83. Versoberen personele attenties ombuigingen begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	EZHM			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Versoberen personele attenties			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Minder bloemen bij gebeurtenissen. I.p.v. bloemen een duurzamer pakketje Minder cadeau(bonnen) bij gebeurtenissen Minder mogelijkheid tot groepsactiviteiten (lunch, uit eten of receptie) bij personele gebeurtenissen.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
Frictiekosten				
Netto besparing	€ -	€ -	€ -	€ -
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Goede uitstraling naar de buitenwereld.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Het voorstel raakt alle medewerkers van EHZM. Het raakt goed werkgeverschap. Een medewerker die jarenlang voor EHZM heeft gewerkt, verdient een mooi afscheid. Bij zieke medewerkers gaat het om 'echte' aandacht. Bloemen of een fruitmand is in sommige gevallen een goed idee, maar hoeft niet altijd. Bellen, langsgaan, contact met collega's is veel waardevoller. Een alternatief voor bloemen is een (handgeschreven) persoonlijke kaart.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Bij de versobering van deze regeling stellen wij ons voor dat: het uitreiken van bloemen wordt gestopt, de waarde van een cadeau (waardebon) naar beneden wordt bijgesteld en er strakkere afspraken worden gemaakt over receptie, lunch of diner bij afscheid of jubileum. Bijvoorbeeld: bij een receptie een gelimiteerd aantal uitnodigingen en geen uitnodigingen naar ex-medewerkers. Recepties worden alleen nog maar gehouden binnen de gebouwen van de organisaties. De 'VVV' bonnen alleen uitgeven als cadeau, conform personeelsreglement. Niet als alternatief voor de bijzondere beloning. Hiervoor bestaat een andere regeling, waar ook budget voor is. Een welkomstbloemetje wordt nog steeds gewaardeerd door de nieuwe medewerkers. Een duurzamer pakketje [zoals in Harderwijk] is wellicht een betere oplossing. Dat kan waarschijnlijk goedkoper worden ingekocht.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het personeelsreglement moet hierop worden aangepast. Maar het is een 'gift' van de werkgever aan de medewerker. Het heeft geen instemming nodig van de OR.			

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	0	**Categorie A**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	0	
Totaal score	4	
Type besluit	4. Denkrichting	
Typering ombuigingsvoorstel	6. Denkrichtingen	

84. Minder personeelsfeesten ombuigingen begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM				
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo				
Gemeente(n)	EHZ				
Lastenverlaging bij:	EZHM				
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering				
Afdeling:	HRM				
Wet:	n.v.t				
Omschrijving voorstel:	Afschaffen individuele zomerfeesten				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	'Voetjes in het zand' - het zomerfeest van Meerinzicht - kostte in 2024 € 4.000,-				
Besparingspotentieel	2026		2027	2028	2029 e.v.
	€	5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Frictiekosten					
Netto besparing	€	5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Collega's (ambtenaren) hebben minder "feestjes". Dit heeft een goede uitstraling naar de buitenwereld.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	N.v.t.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De individuele zomerfeesten laten vervallen. In plaats daarvan 1 gezamenlijke EHZM festiviteit in de zomer. Elke organisatie houdt wel een eigen eindejaarfeest. Nieuwjaarsbijeenkomsten worden al gezamenlijk georganiseerd. Op die manier is er een balans tussen het het vieren van de EHZM samenwerking (één EHZM zomerfeest) en het benadrukken van de eigenheid van de 4 organisaties (eindejaarsfeest per organisatie). De opkomst bij het EHZM zomerfeest is procentueel lager dan de opkomst bij de zomerfeesten per organisatie. Hier kan uit worden geconcludeerd dat de meeste medewerker meer behoefte hebben aan een feest per organsiatie dan aan een EHZM feest. Dit kan nader worden onderzocht b.v. d.m.v. een enquete. uitgangspunt: zoveel mogelijk gebruik maken van eigen locaties. 'op de hei' wordt 'op de werf' en 'in de bosschuur' wordt 'bij het sportcentrum'.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	eenvoudig				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0				
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	1				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	2				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering van werkbudgetten				

Categorie A

85. Frequentie MTO verlagen ombuiging begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM				
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo				
Gemeente(n)	EHZ				
Lastenverlaging bij:	EZHM				
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering				
Afdeling:	HRM				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	MTO cyclus verruimen naar 1 x per 4 jaar i.p.v. 1 x per 2 jaar (= huidige situatie).				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Kosten van het MTO totaal EHZM € 25.000- voor het MTO. Afdelings- en teamrapportages € 20.000,- per MTO. 200 uur tijdsbesparing projectleden (loonkosten bij een loonsom van schaal 10) € 10.250,-				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t.				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	N.v.t.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	N.v.t.				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De cyclus van het periodieke MTO veranderen in 1 x per 4 jaar i.p.v. 1 x per 2 jaar. In de praktijk blijkt dat de periode tussen 2 MTO's te kort is om tot een goede uitwerking van verbeterideeen te komen.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Zeer eenvoudig.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	0				
Maatschappelijk	0				
Brongemeenten	1				
Organisatorisch	0				
Moeilijkheidsgraad implementatie	0				
Totaal score	1				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering van werkbudgetten				

Categorie A

86. Beperkt of geen kerstpaketten voor medewerkers zonder arbeidsovereenkomst				
Naam werkgroep:	Ombuigingen HRM			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	EZHM			
Domein/Afdeling:	Domein Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Het kerstpakket is een blijk van waardering van de werkgever voor de medewerker. Dit is waardevol en wordt gewaardeerd. Daarom willen we aan het verstrekken van een kerstpakket niet tornen. Wel stellen voor om het geven van een kerstpakket te beperken tot medewerkers met een arbeids-, stage- of vrijwilligersovereenkomst bij EHZM. Hiermee sluiten we bestuurders en externen uit. De eerste groep vertegenwoordigt de werkgeverskant. Voor externen zijn wij opdrachtgever, geen werkgever. Veel externen verwachten ook geen kerstpakket en/of krijgen een pakket van hun werkgever. Er zijn twee varianten. Variant 1: We hanteren de beschreven criteria (alleen een pakket voor medewerkers met een arbeids-, stage- of vrijwilligersovereenkomst) en degenen die daarbuiten vallen krijgen geen pakket. Variant 2: We hanteren dezelfde criteria, maar wie daarbuiten valt krijgt een ander (goedkoper) blijk van waardering.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Medewerkers zonder een arbeids-, stage of vrijwilligersovereenkomst ontvangen geen (variant 1) of een goedkoper (variant 2) kerstpakket. In 2024 zijn de volgende kerstpaketten verstrekt. medewerkers met een arbeidsovereenkomst: 475 stagiairs: 1 externen: 76 Er zijn in 2024 in totaal 552 paketten uitgereikt met een waarde van €50,- (€27.600,-). Waarvan 76 aan medewerkers zonder arbeids-, stage of vrijwilligersovereenkomst met Meerinzicht. Variant 1: 76 x € 50 = €3.800,- (geen pakket voor medewerkers zonder arbeids-, stage of vrijwilligersovereenkomst). Variant 2: 76 x € 25 = €1.900,- (een goedkoper pakket voor medewerkers zonder arbeids-, stage of vrijwilligersovereenkomst).			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	N.v.t.			

Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	N.v.t.
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Alle medewerkers die geen arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst met EHZM hebben krijgen geen pakket of een andere attentie met een lagere geldwaarde. Dit staat haaks op het eerder vastgestelde uitgangspunt dat iedereen die bij EHZM werkt op een gelijke wijze behandeld wordt.
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	inventariseren welke groepen nu een kerstpakket krijgen. besluiten op basis van welke criteria een kerstpakket gegeven wordt variant 2- bedrag vaststellen van de attentie variant 2 - vorm vaststellen, cadeau of kaart oid
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Het herijken van de afspraken is gemakkelijk. Het geeft ook duidelijkheid. Communicatie hierover en waarom hiervoor gekozen wordt is wel belangrijk. Bij inkoop en verstrekking moet bij variant 2 onderscheid gemaakt worden. Dit kan extra tijd vragen van de organisatie.

Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	0	**Categorie A**
Maatschappelijk	0	
Brongemeenten	2	
Organisatorisch	2	
Moeilijkheidsgraad implementatie	2	
Totaal score	6	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Typering ombuigingsvoorstel	7. Vermindering van werkbudgetten	

87. Geen inkoop extra diensten HRM en Communicatie door EHZ Ermelo ombuiging begroting 2026-2029				
Naam werkgroep:	HRM & Communicatie			
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo			
Gemeente(n):	Ermelo			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	MiZ Bedrijfsvoering			
Afdeling:	HRM & Communicatie			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Stoppen met inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie door de gemeente Ermelo bij Meerinzicht.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Ermelo koopt bij Meerinzicht structureel extra diensten van HRM en Communicatie (zie schema) in omdat de (standaard) dienstverlening die MiZ biedt niet volledig voorziet in de behoefte van de gemeente aan de betreffende dienst. De diensten worden structureel bij MiZ afgenomen. Voor HRM betreft het vooral ondersteuning bij de organsiatieontwikkeling van de gemeente Ermelo. Zowel m.b.t. de (technische) inrichting als m.b.t. ondersteuning van medewerkers die (voor hen) nieuwe rollen moeten invullen. Voor Communicatie gaat het om extra capaciteit voor (project) communicatieadvies omdat de ambities van de gemeente Ermelo, m.b.t. het realiseren van en het communiceren over, gemeentelijke projecten niet aansluiten op de beschikbare capaciteit binnen team Communicatie. E.e.a. resulteert in overheveling van budget van Ermelo naar MiZ zodat er bij MiZ (tijdelijke) formatieruimte ontstaat. Wanneer Ermelo inhoudelijke prioriteiten stelt en zich beperkt tot de standaard dienstverlening die MiZ levert, kan de gemeente besparen op inzet van (extra) fte's. Wanneer het om tijdelijke (projectmatige) inzet gaat, is inzet van capaciteit vanuit MiZ een voor de gemeenten een goedkopere oplossing dan externe inhuur. Voor MiZ schuilt er een risico in om, d.m.v. inzet van medewerkers met een arbeidsovereenkomst, te voorzien in een (tijdelijke) extra capaciteitsbehoefte van een gemeente. Bij langdurige / structurele afname van extra capaciteit ontstaan er bij MiZ arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd. Dat maakt dat extra ingekochte capaciteit alleen d.m.v. natuurlijk verloop kan worden afgebouwd.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 269.000	€ 269.000	€ 269.000	€ 269.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 269.000	€ 269.000	€ 269.000	€ 269.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Diverse beleidsvelden.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Stoppen met de extra inzet van (project) communictieadviseurs raak (ook) inwoners. Er is minder tijd / middelen om inwoners te informeren over projecten / diensten van de gemeente. Inwoners zijn kritisch en veeleisend en de publieke opinie m.b.t. (locale) overheden is niet altijd onverdeeld positief.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De inzet van extra capaciteit HRM is het directe gevolg van de organsiatieontwikkeling van de gemeente Ermelo. Wanneer alle rollen , voorkomend uit het organsiatiemodel, goed zijn belegd in de (lijn)organisatie en de betrokken medewerkers voldoende zijn toegerust voor hun (nieuwe) taken, kan de extra HR capaciteit worden afgebouwd en is de standaard HR dienstverlening voor de gemeente Ermelo afdoende.			

Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De gemeenten dienen prioriteiten te heroverwegen zodat de standaard dienstverlening vanuit MiZ volstaat. Het is ook aan de gemeenten om te bepalen welke taken komen te vervallen als de extra inzet stopt. Inkoop van (tijdelijke) extra capaciteit bij MiZ is voor de gemeenten goedkoper en minder risicovol dan extern inhuren. Continuiteitsrisico's (b.v. bij ziekte) en het risico dat er arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd ontstaan liggen bij MiZ. Inclusief eventuele WW lasten.	
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	Ermelo zet structureel projectgelden in om de 1,98 fte Communicatie te financieren. Hiermee wordt voorkomen dat er indidenteel, d.m.v. externe inhuur, projectgelden worden uitgegeven aan communicatie ondersteuning. De extra capaciteit wordt langdurig ingekocht en de formatie zit structureel in het budget / formatie van HRM en Communicatie. De extra capacteit wordt geleverd door MiZ medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. Een capaciteitsafname kan daarom alleen d.m.v. natuurlijk verloop worden gerealiseerd.	
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)	
Beleidsvelden	4	**Categorie C**
Maatschappelijk	2	
Brongemeenten	4	
Organisatorisch	4	
Moeilijkheidsgraad implementatie	4	
Totaal score	18	
Type besluit	2. Besluit gemeenten	
Typering ombuigingsvoorstel	5. Maatwerk opdrachten	

88. Geen inkoop extra diensten HRM en Communicatie door EHZ Harderwijk ombuiging begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	HRM & Communicatie				
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo				
Gemeente(n):	Harderwijk				
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht				
Domein/Afdeling:	MiZ Bedrijfsvoering				
Afdeling:	HRM & Communicatie				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Stoppen met inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie door de gemeenten bij Meerinzicht.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Harderwijk koopt bij Meerinzicht extra diensten van Communicatie (zie schema) in omdat de (standaard) dienstverlening die MiZ biedt niet volledig voorziet in de behoefte van de gemeente aan de betreffende dienst. De diensten worden voor een vooraf afgesproken periode bij MiZ afgenomen. E.e.a. resulteert in overheveling van budget van de gemeenten naar MiZ zodat er bij MiZ (tijdelijke) formatieruimte ontstaat. Wanneer de gemeente inhoudelijke prioriteiten stellen en zich beperkt tot de standaard dienstverlening die MiZ levert, kan de gemeenten besparen op inzet van (extra) fte's. Tijdelijke inzet van capaciteit vanuit MiZ een voor de gemeente een goedkopere oplossing dan externe inhuur. Voor MiZ schuilt er een risico in om, d.m.v. inzet van medewerkers met een arbeidsovereenkomst, te voorzien in een (tijdelijke) extra capaciteitsbehoefte van de gemeenten. Bij langdurige / structurele afname van extra capaciteit ontstaan er bij MiZ arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd. Dat maakt dat extra ingekochte capaciteit in een aantal gevallen alleen d.m.v. natuurlijk verloop kan worden afgebouwd.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 86.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 86.000	€ 45.000	€ 45.000	€ 45.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Divierse beleidsvelden				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Stoppen met de extra inzet van (project) communictieadviseurs raak (ook) inwoners. Er is minder tijd / middelen om inwoners te informeren over projecten / diensten van de gemeente. Inwoners zijn kritisch en veeleisend en de publieke opinie m.b.t. (locale) overheden is niet altijd onverdeeld positief.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Zie tabel				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	De gemeent kan prioriteiten heroverwegen zodat de standaard dienstverlening vanuit MiZ volstaat. Het is ook aan de gemeenten om te bepalen welke taken komen te vervallen als de extra inzet stopt. Inkoop van (tijdelijke) extra capaciteit bij MiZ is voor de gemeenten goedkoper en minder risicovol dan extern inhuren. Continuiteitsrisico's (b.v. bij ziekte) en het risico dat er arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd ontstaan liggen bij MiZ. Inclusief eventuele WW lasten.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De inhuur van extra capaciteit door de gemeente Harderwijk is voor bepaalde tijd. De extra inzet eerder dan afgesproken stoppen leidt tot overcapaciteit bij MiZ.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	4	**Categorie C**			
Maatschappelijk	2				
Brongemeenten	4				
Organisatorisch	4				
Moeilijkheidsgraad implementatie	4				
Totaal score	18				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Typering ombuigingsvoorstel	5. Maatwerk opdrachten				

89. Geen inkoop extra diensten HRM en Communicatie door EHZ Zeewolde ombuiging begroting 2026-2029					
Naam werkgroep:	HRM & Communicatie				
Werkgroepvoorzitter:	Guido van Elsloo				
Gemeente(n):	Zeewolde				
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht				
Domein/Afdeling:	MiZ Bedrijfsvoering				
Afdeling:	HRM & Communicatie				
Wet:	n.v.t.				
Omschrijving voorstel:	Stoppen met inkoop van extra diensten van HRM en Communicatie door Zeewolde bij Meerinzicht.				
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Zeewolde koopt bij Meerinzicht tijdelijk extra diensten van HRM en Communicatie (zie schema) in omdat de (standaard) dienstverlening die MiZ biedt niet volledig voorziet in de behoefte van de gemeente aan de betreffende dienst. M.b.t. HRM gaat het om ondersteuning van de programmamanger die zich binnen Zeewolde bezighoudt met organisatieontwikkeling. Voor Communicatie gaat het om tijdelijke uitbreiding van capaciteit voor (project) communicatieadvies omdat de ambities van de gemeente Zeewolde m.b.t. het realiseren van en het communiceren over gemeentelijke projecten niet aansluiten op de beschikbare capaciteit binnen Communicatie. De diensten worden voor een vooraf afgesproken periode bij MiZ afgenomen. E.e.a. resulteert in overheveling van budget van de gemeente naar MiZ zodat er bij MiZ (tijdelijke) formatieruimte ontstaat. Wanneer de gemeente inhoudelijke prioriteiten stelt en zich beperken tot de standaard dienstverlening die MiZ levert, kan de gemeente besparen op inzet van (extra) fte's. Tijdelijke inzet van capaciteit vanuit MiZ is voor de Zeewolde een goedkopere oplossing dan externe inhuur. Voor MiZ schuilt er een risico in om, d.m.v. inzet van medewerkers met een arbeidsovereenkomst, te voorzien in een (tijdelijke) extra capaciteitsbehoefte van de gemeente. Bij langdurige afname van extra capaciteit ontstaan er bij MiZ arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd. Dat maakt dat extra ingekochte capaciteit alleen d.m.v. natuurlijk verloop kan worden afgebouwd.				
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.	
	€ 73.000	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000	
Frictiekosten					
Netto besparing	€ 73.000	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000	
Perspectief	Toelichting impact				
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Divierse beleidsvelden				
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Stoppen met de extra inzet van (project) communictieadviseurs raak (ook) inwoners. Er is minder tijd / middelen om inwoners te informeren over projecten / diensten van de gemeente. Inwoners zijn kritisch en veeleisend en de publieke opinie m.b.t. (locale) overheden is niet altijd onverdeeld positief.				
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Zie tabel				
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Zeewolde kan prioriteiten te heroverwegen zodat de standaard dienstverlening vanuit MiZ volstaat. Het is ook aan Zeewolde om te bepalen welke taken komen te vervallen als de extra inzet stopt. Inkoop van (tijdelijke) extra capaciteit bij MiZ is voor gemeenten goedkoper en minder risicovol dan extern inhuren. Continuiteitsrisico's (b.v. bij ziekte) en het risico dat er arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd ontstaan liggen bij MiZ. Inclusief eventuele WW lasten.				
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De inhuur van extra capaciteit door de gemeente Zeewolde is in alle gevallen voor bepaalde tijd. De extra inzet eerder dan afgesproken stoppen leidt tot overcapaciteit bij MiZ.				
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5: 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)				
Beleidsvelden	4	**Categorie C**			
Maatschappelijk	2				
Brongemeenten	4				
Organisatorisch	4				
Moeilijkheidsgraad implementatie	4				
Totaal score	18				
Type besluit	2. Besluit gemeenten				
Typering ombuigingsvoorstel	5. Maatwerk opdrachten				

90. Versobering ondersteuning financieel beleid				
Naam werkgroep:	Financien			
Werkgroepvoorzitter:	Arno van den Engel			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Financien			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Ondersteuning m.b.t. beleid en ondersteuning versoberen en deels beleggen binnen de financiele kolommen.			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Op dit moment worden de financiële kolommen ondersteund vanuit het team Beleid en Ontwikkeling (B&O). We zien nu mogelijkheden om deze taken meer afdelingsbreed op te pakken, waardoor het aantal FTE specifiek voor het B&O-team kan worden verminderd. Het toewijzen van meer van deze taken binnen de financiële kolommen beperkt de hoeveelheid overleg en aanpassingen aan lokale wensen. Het is echter belangrijk, met het oog op landelijke ontwikkelingen en de onafhankelijkheid ten opzicht van de gemeenten, dat er een centrale positie behouden blijft.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 135.000	€ 135.000	€ 135.000	€ 135.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 135.000	€ 135.000	€ 135.000	€ 135.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	Geen			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Geen			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De afdeling financiën is meer taakvolwassen geworden. Brongemeenten leveren informatie anders aan waardoor ook efficienter gewerkt kan worden.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Geen			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De werkzaamheden worden anders belegd binnen de afdeling. Dit vergt een herverdeling binnen de huidige formatie.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0	Categorie A		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	0			
Organisatorisch	0			
Moeilijkheidsgraad implementatie	2			
Totaal score	2			
Type besluit	2. Besluit gemeenten			
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE			

91. Versobering ondersteuning financieel beleid Ermelo				
Naam werkgroep:	Financien			
Werkgroepvoorzitter:	Arno van den Engel			
Gemeente(n)	Ermelo			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Financien			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Ondersteuning m.b.t. beleid en ondersteuning versoberen en deels beleggen binnen de financiele kolommen. (specifieke bijdrage Ermelo)			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Op dit moment worden de financiële kolommen ondersteund vanuit het team Beleid en Ontwikkeling (B&O). We zien nu mogelijkheden om deze taken meer afdelingsbreed op te pakken, waardoor het aantal FTE specifiek voor het B&O-team kan worden verminderd. Het toewijzen van meer van deze taken binnen de financiële kolommen beperkt de hoeveelheid overleg en aanpassingen aan lokale wensen. Het is echter belangrijk, met het oog op landelijke ontwikkelingen en de onafhankelijkheid ten opzicht van de gemeenten, dat er een centrale positie behouden blijft.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	De afdeling financiën is meer taakvolwassen geworden. Brongemeenten leveren informatie anders aan waardoor ook efficienter gewerkt kan worden			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	n.v.t.			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complicerend zijn om te implementeren en WAAROM)	De werkzaamheden worden anders belegd binnen de afdeling. Dit vergt een herverdeling binnen de huidige formatie.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0	Categorie A		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	0			
Organisatorisch	0			
Moeilijkheidsgraad implementatie	2			
Totaal score	2			
Type besluit	2. Besluit gemeenten			
Typering ombuigingsvoorstel	5. Maatwerk opdrachten			

92. Efficiency Financiën				
Naam werkgroep:	Financien			
Werkgroepvoorzitter:	Arno van den Engel			
Gemeente(n)	EHZ			
Lastenverlaging bij:	Meerinzicht			
Domein/Afdeling:	Bedrijfsvoering			
Afdeling:	Financien			
Wet:	n.v.t.			
Omschrijving voorstel:	Efficiëntie Advies/ Beheer/Administratie			
Samenvatting voorstel voor management samenvatting:	Door recente ontwikkelingen binnen de afdeling Financiën is er steeds meer ruimte voor efficiëntieverbeteringen. De aanlevering van informatie door de brongemeenten is gestroomlijnd, wat ons in staat stelt om efficiënter te werken. Daarnaast heeft de implementatie van de Planning & Control-tool, samen met een meer datagedreven werkwijze, aanzienlijke efficiëntiewinsten opgeleverd. Hierdoor is het mogelijk om een besparing van 2,4 FTE te realiseren zonder verlies aan kwaliteit of effectiviteit in onze werkzaamheden.			
Besparingspotentieel	2026	2027	2028	2029 e.v.
	€ 167.000	€ 251.000	€ 251.000	€ 251.000
Frictiekosten				
Netto besparing	€ 167.000	€ 251.000	€ 251.000	€ 251.000
Perspectief	Toelichting impact			
Beleidsvelden (aangeven WELKE beleidsvelden van de brongemeente(n) word(en) geraakt en WAT de impact daarvan is.)	n.v.t.			
Maatschappelijk (aangeven WELKE doelgroepen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	n.v.t.			
Organisatorisch (aangeven WELKE organ. onderdelen worden geraakt en WAT de impact is van het voorstel.)	Implementatie van de P&C tool.			
Brongemeenten (aangeven WELKE maatregelen de brongemeenten dienen te nemen en WAAROM)	Gebruik maken van de P&C tool			
Moeilijkheidsgraad implementatie (aangeven WELKE onderdelen complice-rend zijn om te implementeren en WAAROM)	n.v.t.			
Weging perspectief	Weging impact (0 t/m 5; 0=geen, 1=beperkt, 3=aanzienlijk, 5=groot)			
Beleidsvelden	0	**Categorie B**		
Maatschappelijk	0			
Brongemeenten	3			
Organisatorisch	3			
Moeilijkheidsgraad implementatie	3			
Totaal score	9			
Type besluit	2. Besluit gemeenten			
Typering ombuigingsvoorstel	1. Efficiënter werken, minder FTE			