

WAT WERKT VOOR JOU

Jaarstukken

2019

LEREN & WERKEN



INHOUDS-OPGAVE

1 Verslag Raad van Commissarissen 5
1.1 Aanbieding 5
1.2 Ontwikkelingen 2019 5
1.3 Tot slot 6
2 Jaarverslag 7
2.1 Algemeen 7
2.1.1 Inleiding 7
2.1.2 Juridische structuur 7
2.1.3 Visie en missie van Menso 7
2.1.4 Ontwikkelingen en vooruitzichten 2020 8
2.2 Programma's 8
2.2.1 Preventie 8
2.2.2 Ontwikkeling 11
2.2.3 Uitstroom 13
2.2.4 Bijzondere doelgroepen 16
2.3 Bedrijfsvoering 18
2.3.1 Algemeen 18
2.3.2 Organisatie 18
2.3.3 Personeel 20
2.3.4 Financieel 23
2.3.4.1 Algemeen 23
2.3.4.2 Fiscaliteit 24
2.3.4.3 Investeringen 24
2.3.4.4 Solvabiliteit, liquiditeit en financieringsbehoeft 25
2.3.4.5 Kasstromen en treasury 25
2.3.4.6 Interne beheersing 25
2.3.4.7 Risicobeleid 26
3 Jaarrekening 29
3.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019 29
3.2 Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2019 30
3.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019 31
3.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 32
3.4.1 Algemeen 32
3.4.2 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening 32
3.4.3 Grondslagen voor de waardering van van activa en passiva 32
3.4.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat 34
3.4.5 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht 35
3.5 Toelichting op de balans 36
3.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa 41
3.6.1 Niet in de balans opgenomen verplichtingen 41
3.6.2 Niet in de balans opgenomen activa 42
3.7 Toelichting op de winst-en-verliesrekening 43
3.8 Gebeurtenissen na balansdatum 48
3.9 Vennootschappelijke balans per 31 december 2019 48
3.10 Vennootschappelijke winst-en-verlies-rekening 2019 49
3.11 Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 49
3.12 Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening 50
4 Overige gegevens 51
4.1 WNT-verantwoording 51
4.2 Bestemming resultaat 54
4.3 Controleverklaring onafhankelijke accountant 56
5 Lijst afkortingen 59



WAT WERKT VOOR JOU

1/ VERSLAG RAAD VAN COMMISSA-RISSEN

1.1 / Aanbieding

Met genoegen bieden wij u de jaarstukken over 2019 aan, met daarin opgenomen het jaarverslag van de directeur en de jaarrekening. De jaarstukken zijn gecontroleerd door HZG Accountants & Adviseurs en voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze verklaring is opgenomen onder de overige gegevens.

De Raad van Commissarissen (RvC) heeft, in aanwezigheid van de accountant, op 17 april de jaarstukken met de directeur besproken. De discussies die in dat verband zijn gevoerd, hebben de raad ervan overtuigd dat de jaarstukken voldoen aan alle voorschriften en eisen.

De jaarstukken vormen een solide basis voor de verantwoording die de raad aflegt voor het gehouden toezicht. De raad stemt in met de jaarstukken. Op 19 juni 2020 zullen deze in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AvA) ter vaststelling worden voorgelegd.

De RvC stemt in met de jaarstukken en kan zich verenigen met het voorstel van de directeur het positieve exploitatieresultaat 2019 van € 220 k toe te voegen aan de statutaire reserve. Over het principe van de toevoeging is met de aandeelhouder al overleg gevoerd.

De RvC stelt u voor de jaarstukken over 2019 vast te stellen en decharge te verlenen aan de directeur voor het door haar gevoerde beleid en aan de raad voor het gedurende verslagjaar 2019 gehouden toezicht.

1.2 / Ontwikkelingen 2019

De RvC kwam in het verslagjaar vier keer bijeen. Directeur en raad hebben uitgesproken dat gemiddeld eenmaal per kwartaal een gewenst interval is. Daarnaast hebben de directeur en voorzitter van de RvC standaard maandelijks contact of vaker indien nodig. Voor een onderneming in ontwikkeling acht de RvC dit een zinvol aantal contacten. Daarnaast heeft de raad een apart overleg gehad met de nieuw ingestelde ondernemingsraad (OR).

Tijdens de bijeenkomsten met de directeur heeft de raad onderwerpen als de financiële gang van zaken, organisatie en management, marktomstandigheden en de strategie van de onderneming besproken. Vooral het verder professionaliseren van een jonge onderneming en het zich verder ontwikkelen hebben aandacht gehad. Het mogelijk nog meer waarde toevoegen voor de aandeelhouder middels het verder uitbouwen van activiteiten van Menso zal in 2020 een interessant aandachtsgebied worden.

De contacten met de aandeelhouder, opdrachtgevers en partners verlopen goed. Dit is, samen met de verdere ontwikkeling van de onderneming, de basis gebleken voor mooie resultaten.

Ook in 2019 haalde Menso haar doelstellingen. Op een aantal indicatoren is een overrealisatie gehaald. Menso heeft extra projecten binnengehaald zoals Praktijkleren en Motie Kwint, andere trajecten, workshops en voorlichtingen doorontwikkeld. Hierdoor kunnen we jongeren en werkzoekenden in staat blijven stellen zich optimaal te ontwikkelen naar een passende (werk)plek.

Onze financiële prestatie was met een positief bedrijfsresultaat van € 220 k goed te noemen, zeker in het licht van alle bovengenoemde extra verrichte inspanningen. De RvC constateert dat het eigen vermogen van Menso eind 2019 € 785 k bedraagt. De solvabiliteit bedraagt ultimo 2019 24%. Met het financieel resultaat neemt ons weerstandsvermogen toe zodat het groeit naar een niveau dat bij een onderneming in het publieke domein past.



In 2019 hebben we via social media en andere kanalen extra ingezet op communicatie. Dit vooral om ervoor te zorgen dat duidelijk is wat we doen en waar we vanuit onze maatschappelijke opgave voor staan. In 2019 stonden we ook meermaals positief in de aandacht, twee voorbeelden:

- De samenwerking met Betaald voetbalclub FC Emmen. Burgemeester Van Oosterhout van de gemeente Emmen deed op maandag 1 april de aftrap van dit project; ”Emmen aan het werk”.
- Op 12 april vond de officiële (her)opening van het bedrijfsverzamelgebouw AT7 plaats, onder toeziend oog van 150 genodigden. De nieuwe entree en de naam met het logo van het gebouw symboliseren de dynamiek in ons bedrijfsverzamelgebouw en de verbinding van Menso, EMCO-groep en andere partners.

Naast de onderneming zelf heeft ook de RvC stappen gemaakt en zich doorontwikkeld. Door goede afspraken te maken en heldere verwachtingen uit te spreken en elkaar aan te spreken wanneer dat nodig was, realiseerden we een vruchtbare samenwerking. Het samenspel met de directeur verloopt naar wens evenals de contacten met de aandeelhouder.

1.3 / Tot slot

In 2019 is veel energie gestoken in de ontwikkeling van medewerkers en de verbinding met de externe stakeholders. Op facilitair gebied en het gebied van veiligheid hebben verbeteringen plaatsgevonden. Al deze aanpassingen hebben energie van de medewerkers gevraagd. De RvC bedankt alle medewerkers voor hun inzet voor het verder verbeteren van Menso.

De RvC heeft ook veel waardering voor de inzet van alle andere betrokkenen die onze resultaten mede hebben mogelijk gemaakt en wil de klanten van Menso en stakeholders bedanken voor het vertrouwen. Zonder dit vertrouwen bereikt Menso dergelijke resultaten voor de doelgroep niet.

De RvC gaat ervan uit dat in 2020 de mooie ontwikkeling wordt voortgezet en wederom belangrijke stappen zullen worden gezet gericht op succesvolle verdere invulling van de maatschappelijke opgaven van Menso. Ons doel is immers dat iedereen werkt.

2/JAARVERSLAG

2.1 / Algemeen

2.1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk presenteren we onze resultaten over 2019 en bespreken we een aantal algemene ontwikkelingen.

2019 was voor Menso een goed jaar. De ingezette koers van 2018 hebben we geconsolideerd. Er is door onze medewerkers veel tijd en aandacht besteed aan de doorontwikkeling van onze bedrijfsvoering en dienstverlening. We zijn erg tevreden over de behaalde resultaatafspraken met de gemeente Emmen en over de dienstverlening die wij in Borger-Odoorn, Coevorden (BOC) verband hebben uitgevoerd.

2.1.2 Juridische structuur

Menso is een naamloze vennootschap (NV) waarvan alle aandelen in eigendom zijn van de gemeente Emmen. Voor de gemeente Emmen voeren wij de Participatiewet en Leerplichtwet 1969 uit. De gemeente Emmen is in de AvA vanuit het college vertegenwoordigd door wethouder, de heer J. Otter. In 2019 heeft twee keer een aandeelhoudersvergadering plaatsgevonden.

Hoewel het structuurregime volgens Titel 5 Burgerlijk Wetboek 2 (BW) niet op Menso van toepassing is, is volgens de statuten wel een RvC benoemd, naar het zogenaamde ‘verzwakt’ regime. Hierbij blijft het benoemen en ontslaan van de leden van het bestuur voorbehouden aan de AvA.

Wij hebben samen met EMCO-groep Menco B.V. opgericht. Het bestuur van Menco B.V. wordt gevormd door de directeur van Menso. Zowel Menso als EMCO-groep bezit 50% van de aandelen in Menco B.V. Menco B.V. is op 21 december 2017 opgericht om gezamenlijke activiteiten tussen Menso en EMCO-groep mogelijk te maken. Dit ook om eventuele inbesteding vanuit de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden en Emmen mogelijk te maken. In 2019 is van beide mogelijkheden geen gebruik gemaakt.

2.1.3 Visie en missie van Menso

Wij geloven erin dat werk mensen gelukkiger maakt. Vooral als ze werk kunnen doen dat bij hun talenten past, als ze leuke collega's hebben en zich gewaardeerd voelen. Mensen kennen de natuurlijke drive om te presteren en zijn op zoek naar zingeving. Een van de belangrijkste drijfveren in het leven is de drang om iets gedaan te krijgen en om nieuwe vaardigheden te leren. Vanuit deze overtuiging zetten wij ons elke dag in voor werkzoekenden.

Onze visie

Elke werkzoekende werkt naar zijn of haar vermogen, waarbij uitstroom naar werk altijd voorop staat. Werk moet zo regulier mogelijk zijn, voor mensen met en zonder arbeidsbeperking.

Onze missie

Wij stellen mensen in staat zich optimaal te ontwikkelen naar een passende (werk)plek in de samenleving. We gaan allianties aan om onze missie te realiseren en staan open voor initiatieven van externe partijen.

Ons ambitieuze doel is dat iedereen werkt naar vermogen. Om dit doel te verwezenlijken kent Menso een drietal kerndoelstellingen, te weten: preventie, ontwikkeling en het realiseren van uitstroom. Deze kerndoelstellingen zijn vertaald naar programma’s die vanaf paragraaf 2.2 worden uitgewerkt.

2.1.4 Ontwikkelingen en vooruitzichten 2020

Wij zijn met de gemeente Emmen en andere stakeholders in gesprek over onze dienstverlening en maatschappelijke opgaven. Een belangrijk thema voor 2020 is de nieuwe Wet Inburgering.

Verder willen we concrete afspraken maken over de uitvoering van de Voortijdig school verlaters / Regionaal Meldpunt en Coördinatiefunctie (VSV/RMC) regiotaken in de periode na 2020. Continuïteit van onze dienstverlening is voor zowel de doelgroep, het onderwijs, als andere betrokkenen van belang.

Met de ondertekening van de dienstverlenings-overeenkomst 2020-2023 met de gemeente Emmen is een solide basis gelegd voor de continuïteit van onze organisatie op de langere termijn. In de overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de maatschappelijke opgaven voor Menso. De ambitie is om de realisatie van beschutte werkplekken en de Baanafspraakbanen te continueren en, waar mogelijk, zelfs uit te breiden.

een uitgebreid en nieuw aanbod voor werkzoekenden; te denken valt aan een workshop image styling en uiterlijke verzorging. Hoe kleed ik me, hoe presenteer ik mijzelf en hoe zorg ik dat de eerste indruk bij een werkgever of uitzendbureau optimaal is?

Voortdurend zijn we op zoek naar een verbetering van onze dienstverlening. Een van de beste manieren om de dienstverlening te verbeteren is om zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij intrinsieke motivatie van onze werkzoekenden. Binnen het vormings-, trainings- en opleidingsprogramma voor onze medewerkers is in 2019 ruimte gemaakt voor het volgen van een aantal specifieke scholingen.

Wederzijds respect, vertrouwen en samenwerking op een gelijkwaardig niveau heeft in 2019 haar vertaalslag gekregen in onze kernwaarden, eenvoud, respect en resultaatgericht. Deze kernwaarden worden verder uitgewerkt in het 'cultuurtraject' waarmee we in het najaar van 2019 zijn gestart.

2.2 / Programma's

Wij hebben in 2019 ingezet op drie programma's, te weten: preventie, ontwikkeling en uitstroom. De resultaten worden hieronder toegelicht.

2.2.1 Preventie

Wat hebben we gedaan in 2019

Ons scholings- en trainingsaanbod is herijkt en afgestemd op onze dienstverlening. Wij zijn er in 2019 steeds beter in geslaagd om te komen tot een passend maatwerkaanbod voor onze werkzoekenden. De fysieke omgeving 'de banenbeurs' heeft ook een metamorfose ondergaan; de oorspronkelijke opzet is omgeturnd in een Jobcafé. In dit café worden werkzoekenden ontvangen en in een ontspannen setting begeleid en gesproken.

Wij zijn in ons Jobcafé gestart met meerdere workshops en voorlichtingen. Er is niet alleen aandacht voor de motivatiebrief en het cv, maar er wordt meer geboden om te ontwikkelen naar werk. We hebben



Prestatie-indicator	Omschrijving	Cijfers/ percentages 2019	Streefwaarde
1) Preventie	Doet binnen acht weken na aanvraag geen beroep meer op een uitkering	39,5%	30%
2) Aantal RMC-trajecten	Ingezette RMC-trajecten met als doel het behalen van een startkwalificatie	140*	80
3) Gerealiseerde Baanafspraakbanen	Het resultaat afspraakbanen ter voorkoming van instroom	75	30

** Betreft de RMC-trajecten voor het schooljaar 2019-2020, realisatie en streefwaarde tot 1-1-2020, streefwaarde is 200 voor het gehele schooljaar.*

TOELICHTING INDICATOREN PREVENTIE

1) Preventie

Werkzoekenden die een uitkering aanvragen worden uitgenodigd voor een 'startbijeenkomst'. In een periode van 8 weken wordt de werkzoekende begeleid naar werk/school of anderszins. In 2019 heeft 39,5% van de werkzoekenden die zich hebben gemeld voor een uitkering de aanvraag om diverse redenen voortijdig afgebroken of niet voortgezet.

2) Aantal RMC-trajecten

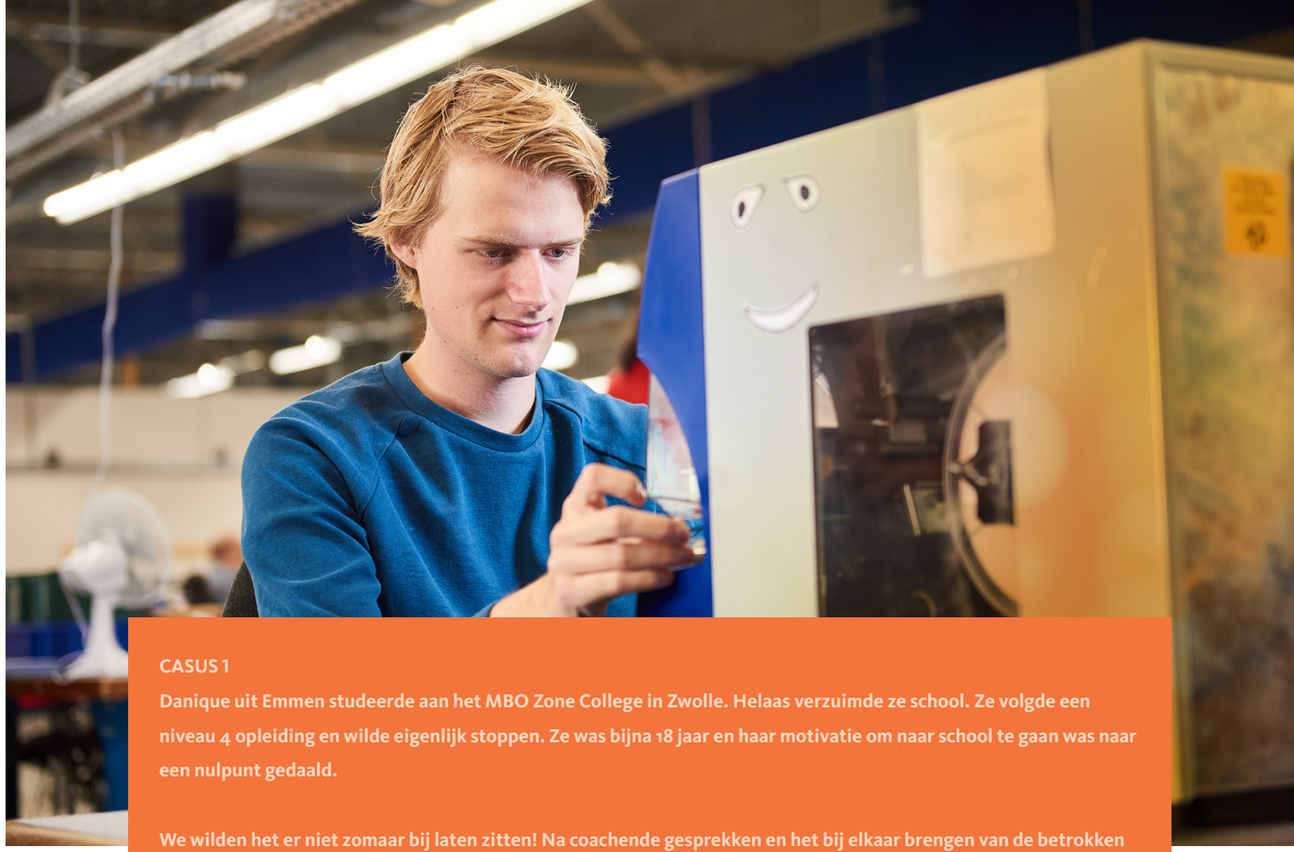
Deze meldingen komen vanuit het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO-onderwijs. Historisch gezien is het aantal meldingen vanuit het MBO-onderwijs het grootst. Deze meldingen zijn voor de RMC trajectbegeleiders aanleiding om contact te zoeken met de jongeren. Het doel van deze interventies is om jongeren terug te leiden naar school en ze te ondersteunen een startkwalificatie te behalen. Dit versterkt de startpositie van jongeren op de arbeidsmarkt aanzienlijk. Wij richten ons op hun mogelijkheden en begeleiden hen naar een passende opleidingsplek. Van deze werkwijze gaat een sterke preventieve werking uit.

3) Realisatie Baanafspraakbanen

Er is extra ingezet op de realisatie van Baanafspraakbanen, dit volgens onze sluitende aanpak voor jongeren die het onderwijs verlaten. In 2019 zijn we erin geslaagd om dubbele aantallen te realiseren ten opzichte van de gestelde ambitie. In 2019 zijn 75 Baanafspraakbanen gerealiseerd.

EEN GREEP UIT ONZE PREVENTIE RESULTATEN:

- In samenwerking met het Drenthe College zijn 24 jonge inburgeraars vanuit de bijstand naar school begeleid.
- In opdracht van het praktijk- en het speciaal onderwijs zijn 20 leerlingen met multiproblematiek begeleid. Dit om toekomstige bijstand te voorkomen.
- Er is ingezet op een eigen jongerencoach voor korte intensieve begeleiding van onze jongeren.
- MBO2-leerlingen die al een werkgever hebben (uitvoering motie Kwint) worden door ons gecoacht. Dit om terugval naar bijstand te voorkomen.
- Voor de gemeente Coevorden is vanuit leerplicht een project verbetering verzuimadministratie onderwijs uitgevoerd. Een goede verzuimadministratie bij scholen leidt tot tijdige en kwalitatief betere verzuimmeldingen.



CASUS 1

Danique uit Emmen studeerde aan het MBO Zone College in Zwolle. Helaas verzuimde ze school. Ze volgde een niveau 4 opleiding en wilde eigenlijk stoppen. Ze was bijna 18 jaar en haar motivatie om naar school te gaan was naar een nulpunt gedaald.

We wilden het er niet zomaar bij laten zitten! Na coachende gesprekken en het bij elkaar brengen van de betrokken partijen is er een mooie samenwerking ontstaan tussen leerplicht, het Zone college, Danique en haar ouders. Het is gelukt om een maatwerkprogramma voor haar te maken zodat ze binnen een halfjaar toch een diploma op niveau 2 en daarmee een startkwalificatie zou kunnen behalen.

Toch was er twijfel, zou Danique het maatwerkprogramma afmaken? Of zou ze toch stoppen op haar 18e?
We zijn trots op haar en de samenwerking die is ontstaan, want ze heeft inmiddels haar diploma behaald!

***alle gebruikte namen zijn fictief.**

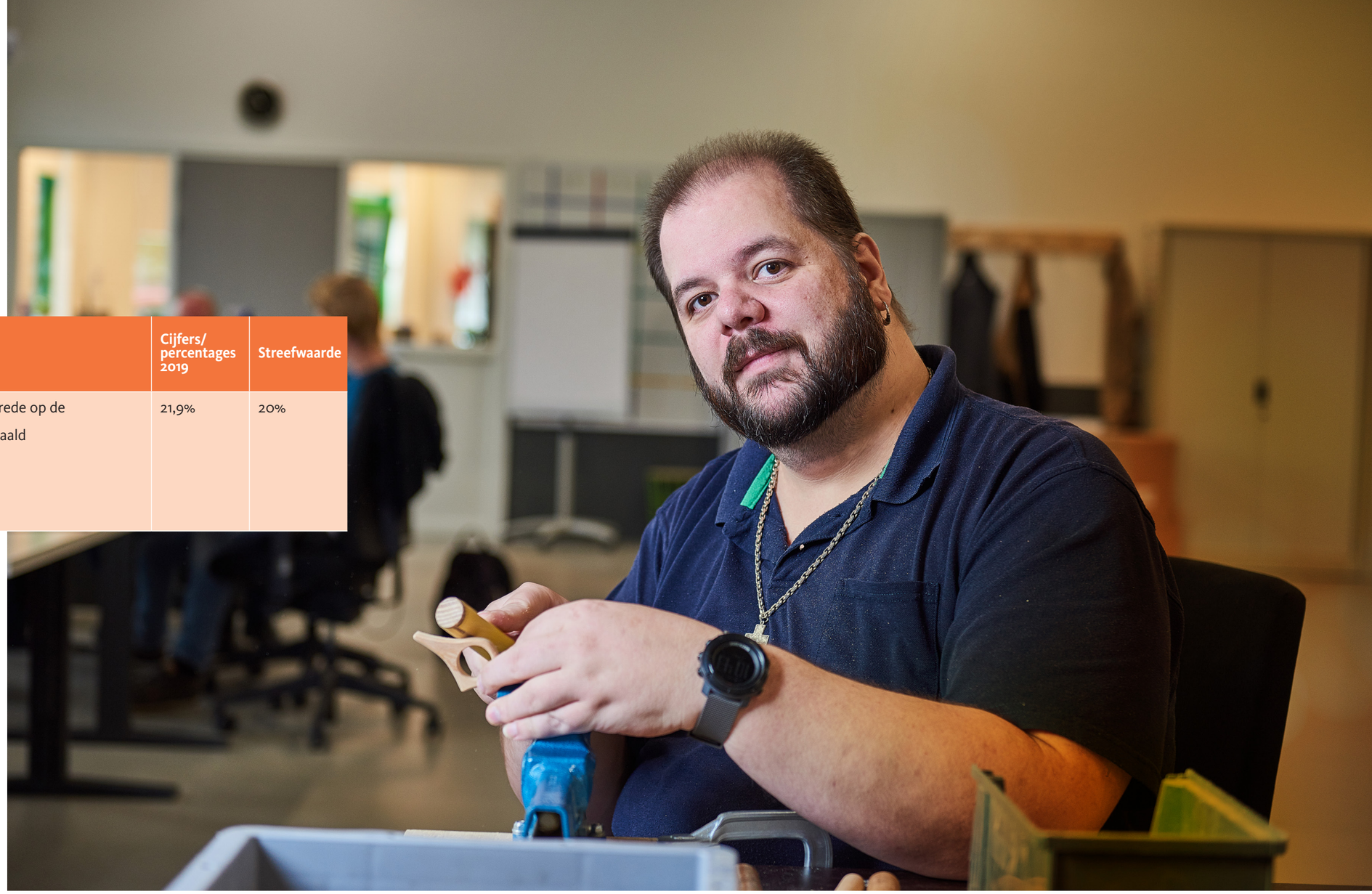
2.2.2 Ontwikkeling

Wat hebben we gedaan in 2019

Door de ontwikkeling van lage(re) instroom, de langere trajecten om uitstroom te realiseren en het opdrogen van de kansrijke groepen in 2018 is in 2019 extra ingezet op investeren in bestaande 'complexere' groepen. Het gaat om werkzoekenden met het potentieel op termijn wel uit te stromen. Dit vroeg om een intensieve begeleiding en inzet gericht op de ontwikkeling van mensen.

Er zijn diverse Match Events georganiseerd door Menso waarbij werkzoekenden in contact zijn gebracht met werkgevers. Middels de inzet van het Jobcafé kunnen werkzoekenden in een informelere sfeer kennis maken met alle faciliteiten die Menso biedt.

Prestatie-indicator	Omschrijving	Cijfers/ percentages 2019	Streefwaarde
1) Percentage personen uit doelgroep A die een hogere stap op de participatieladder hebben behaald	Werkzoekenden die hun doeltrede op de participatieladder hebben behaald	21,9%	20%



TOELICHTING INDICATOREN ONTWIKKELING

1) Ontwikkeling

Het gaat hierbij om een cumulatief percentage. Kortom het gewenste resultaat hebben we ruimschoots behaald. Door passende voorzieningen en trajecten in te zetten worden trajectdoelen behaald.

EEN GREEP UIT ONZE ONTWIKKELING RESULTATEN:

- **Voor de doelgroep statushouders is een basistraining ontwikkeld. Wekelijks wordt deze training gegeven. De training is gericht op solliciteren, werken en de arbeidsmarkt. Vanuit deze training wordt aansluiting gezocht bij de Match Events waar specifiek geacquireerd wordt voor deze doelgroep.**

- **Onze basistraining is met twee weken verlengd naar vier weken, waarbij nu ook aandacht is voor workshops, schuldhulpverlening en andere gerichte trajecten. Dit zorgt voor een meer integrale aanpak.**

2.2.3 Uitstroom

Wat hebben we gedaan in 2019

Ook in 2019 is onze instroom in vergelijking met voorgaande jaren afgenomen en hiermee voor een deel ook 'de dynamiek' van ons werkzoekendenbestand. De uitdaging om de uitstroomresultaten te behalen is alleen maar groter geworden. Maar we hebben de resultaten meer dan behaald.

CASUS 2

Geen rijbewijs, geen diploma, geen werk en als alleenstaande de zorg voor een gezin met jonge kinderen. Marieke wilde heel graag betaald aan het werk, maar wist niet hoe dit te realiseren in verband met bovenstaande uitdagingen. Na meerdere gesprekken lopende het jaar met haar werk- en scholingscoach is ingezet op vrijwilligerswerk bij het zwembad bij haar in het dorp. Op deze wijze voelde ze zich weer nuttig en gewaardeerd. Ook kreeg ze zo de handvaten om de balans tussen het werken en de zorg voor het gezin op orde te krijgen en deed ze goede inzichten op in haar eigen kwaliteiten, wat haar zelfvertrouwen deed toenemen. Tijdens haar vrijwilligerswerk manifesteerde Marieke zich zelfs zo goed binnen de organisatie van het zwembad, dat ze met behulp van Menso en het zwembad haar diploma mocht gaan halen om als betaald badjuffrouw aan het werk te gaan. Inmiddels is Marieke de meest trotse medewerker van het zwembad en liggen er voldoende kansen voor haar om verder te groeien als mens en professional!

Prestatie-indicator	Omschrijving	Cijfers/ percentages 2019	Streefwaarde
1) Volledige uitstroom	Aantal beëindigde uitkeringen als gevolg van uitstroom naar werk	531	470
2) Beschut werk	Aantal gerealiseerde plaatsingen Beschut Werk	47	45
3) Uitstroom Baanafspraakbanen	Aantal gerealiseerde plaatsingen vanuit een uitkeringssituatie.	45	15

1) Volledige uitstroom

Het streven om 470 mensen te laten uitstromen uit een bijstandsuitkering is ruimschoots behaald. Over het jaar 2019 zijn 531 mensen uitgestroomd uit een uitkeringssituatie.

EEN GREEP UIT ONZE UITSTROOM RESULTATEN:

- **De doelstelling met betrekking tot uitstroom uit de uitkering is ruimschoots behaald. Dit is mede te verklaren door de persoonlijke aandacht die de werk- en scholingscoaches bieden aan de klanten en de geïntensiveerde samenwerking binnen Menso tussen werk- en scholingscoaches, recruiter en werkgeversadviseurs aan de hand van de scrummethodes en teamoverstijgende projecten zoals bijvoorbeeld Emmen aan het werk.**

- **Aan de werkzoekenden die uitstromen uit de uitkering wordt nazorg geboden door een follow-up contact. Ook wordt de inzet van jobcoaching erg gewaardeerd. Dit speelt een grote rol als succesfactor voor duurzame uitstroom. De werkgeversadviseurs houden doorlopend contact met de werkgevers waar werkzoekenden hun werkplek hebben gevonden. Dit zodat aandienende uitdagingen vroegtijdig opgepakt kunnen worden. Door deze teaminspanningen is de duurzame uitstroom over 2019 positief uitgevoerd.**



2) Beschut werk

Net als in 2018 is het landelijk vastgestelde aantal beschutte werkplekken gerealiseerd. Een belangrijke reden hiervoor is de goed verlopende samenwerking met het onderwijs en EMCO-groep. Onder één dak met EMCO-groep zijn wij in 2018 tot een efficiënte samenwerking gekomen, die ook in 2019 haar vruchten heeft afgeworpen. In 2019 zijn er 12 beschutte werkplekken gerealiseerd, waarmee het totale aantal beschutte werkplekken nu 47 bedraagt. Hiermee is de doelstelling meer dan volledig gerealiseerd.

3) Uitstroom Baanafspraakbanen

In andere gemeenten en regio's is het realiseren van Baanafspraakbanen lastig en ingewikkeld gebleken. Menso heeft het taakstellende aantal van 15 Baanafspraakbanen 3 keer gerealiseerd. Met name de goede samenwerkingsrelatie met het praktijkonderwijs (PRO) en het Midden en Klein Bedrijf (MKB) zijn de basis geweest voor het behalen van deze prestatie.

2.2.4 Bijzondere doelgroepen

Integrale aanpak statushouders

In oktober 2019 is er een projectleider statushouders aangesteld die een start heeft gemaakt met een integrale werkwijze voor statushouders binnen Menso. De projectleider schrijft een plan waarin ook externe partners betrokken worden bij de werkwijze voor statushouders. In 2020 wordt dit verder uitgewerkt en uitgevoerd.

Sluitende aanpak kwetsbare jongeren

PRO/VSO leerlingen begeleiden we vanaf het begin van het laatste schooljaar. We gaan vroegtijdig (in de schoolbanken) met de jongeren in gesprek. We zetten samen een traject uit. Dat kan vervolgonderwijs zijn, maar ook werk. Is het werk, dan bieden we ondersteuning in de vorm van een jobhunter. Deze legt het contact met de werkgever en begeleidt de jongere tijdens het sollicitatieproces.

CASUS 3

Antoíne is een man van 57 jaar. Hij heeft vooral in de grafische sector gewerkt. Als gevolg van een reorganisatie is hij tijdens de crisis helaas werkloos geworden. In november 2010 is hij in de bijstand terechtgekomen, waar hij in een traject zijn partner is tegengekomen met wie hij later is getrouwd. Samen kregen zij het plan om een dierenspeciaalzaak over te nemen. Dit plan is helaas niet echt goed uit de verf gekomen. Voor Antoíne was dit een enorme mentale klap. Om het te verwerken heeft hij tijd gekregen om tot zichzelf te komen. Door ondertussen gebruik te maken van een werkontwikkelplek en te kijken wat het leerniveau van Antoíne is, kon een goede inschatting worden gemaakt van zijn mogelijkheden.

Om hem weer fit te maken was hij aangemeld voor het bewegingstraject. Maar op het moment dat het zou beginnen bracht een werkgeversadviseur hem in contact met een vacature in de sector waarin hij altijd heeft gewerkt. Dit bleek voor hem een kans uit duizenden, die hij meteen met beide handen heeft aangegrepen. Hij is gestart in een proefperiode van vijf dagen om te kijken of hij de eerste tijd conditioneel goed door kon komen. Dit alles heeft ertoe geleid dat de Antoíne inmiddels een betaalde baan heeft en niet meer afhankelijk is van een bijstandsuitkering.

De ervaring leert dat een aantal jongeren tussen wal en schip dreigt te vallen. Dit zijn vaak PRO- en VSO- leerlingen, maar ook MBO leerlingen met gedragsproblemen. Hiervoor zijn maatwerkoplossingen noodzakelijk. Deze bieden we waar mogelijk en veelal samen met het onderwijs.

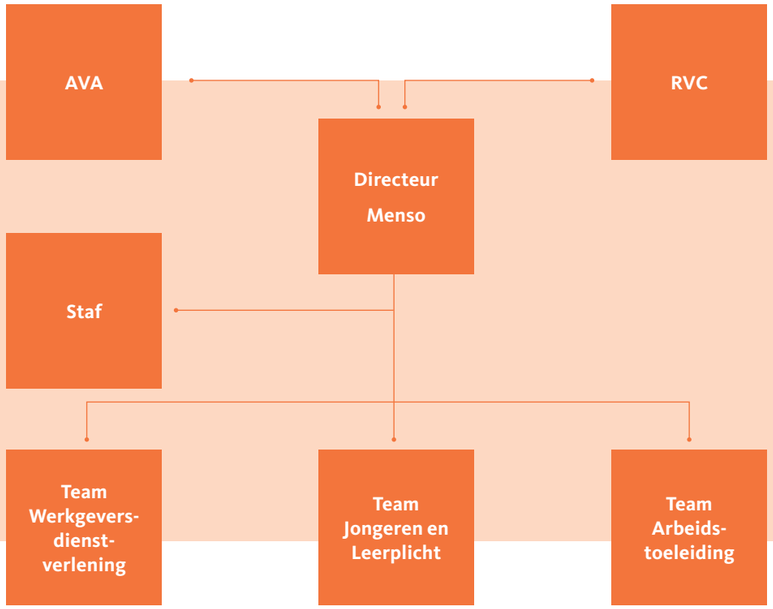
Jonge statushouders halen we uit de bijstand en bieden we samen met het onderwijs een schooltraject in combinatie met inburgering en taalonderwijs aan. Jongeren op MBO-2 niveau die al een baan hebben monitoren we. Zo nodig coachen we hen om een terugval naar bijstand te voorkomen. Op deze manier organiseren wij een sluitende aanpak voor onze kwetsbare jongeren.



2.3 / Bedrijfsvoering

2.3.1 Algemeen

De organisatie van Menso bestaat uit drie teams die worden aangestuurd door teamleiders. De directeur is eindverantwoordelijk voor het functioneren en de prestaties van Menso. De staf kent een bedrijfskundig adviseur, een 2-tal financieel consulenten, een managementadviseur en een directie-assistent die de directeur ondersteunen bij de realisatie van de ambities van Menso.



2.3.2 Organisatie

Wij zijn trots op de resultaten die wij in 2019 hebben bereikt. Wij hebben veel waardering voor de inzet van onze medewerkers en alle andere betrokkenen. Wij zijn financieel gezond, hebben veel mogen doen en gelukkig ook mogen leren in 2019. Deze lijn willen we graag voortzetten in 2020.

HRM

Onze algemene beleidsvisie en uitgangspunten voor HRM zijn vastgesteld. In 2019 hebben wij ons verder voorbereid op een tweetal wetswijzigingen die per 1 januari 2020 van kracht zijn gegaan, de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA) en Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Wij voldoen aan alle normen en vereisten van de nieuwe wetgevingen.

In 2018 hebben wij een Risico inventarisatie en Evaluatie (RI&E) nulmeting laten uitvoeren. De adviezen uit dit rapport hadden onder meer betrekking op ons arbobeleid, de fysieke werkruimte en beeldschermwerk. Alle urgente aanbevelingen zijn in 2019 omgezet tot concrete acties. Zo is een start gemaakt met de verbouwing van de kantoorruimtes. Dit zal leiden tot een ruimere spreiding van bureau's over diverse ruimtes. Hiermee wordt de fysieke werkomgeving sterk verbeterd. Verder is er beleid vastgesteld over onder meer de thema's agressie, integriteit, de gesprekscyclus en on boarding.

Tot 2019 volgden wij het sociaal statuut van de gemeente Emmen. Na dit overgangsjaar hebben wij afspraken gemaakt over (secundaire) arbeidsvoorwaarden. Deze hebben wij vastgelegd in het personeelshandboek. Onze OR heeft een belangrijke rol gespeeld bij het tot stand komen van deze afspraken.

Informatievoorziening

Ons informatie dashboard is ingericht in de categorieën Mens, Werk en Geld. In het dashboard zijn de kpi's vanuit de begroting en het jaarplan opgenomen. Alle informatie is real time beschikbaar. Vanuit planning en control Menso is er geïnvesteerd op het ontwikkelen van sturingsinformatie op projecten en beleid, de inzet op re-integratiemiddelen en de personele sturingsinformatie. Het streven is om real time managementinformatie te genereren.

Kwaliteitszorg en privacy

Een aantal interne processen zijn doorgelicht, gewijzigd en/of verbeterd. Voor het opzetten van nieuwe projecten is een procesbeschrijving gemaakt. Er is uniformiteit aangebracht in de contracten met derden. 'Klant in Beeld' is geactualiseerd, zodat medewerkers beter zicht hebben op hun caseload. De plaatsingen van mensen uit het doelgroepenregister op Baanafspraakbanen of beschut werk en de inzet van instrumenten hiervoor zoals loonkostensubsidie en jobcoaching, zijn administratief inzichtelijk.

Er is privacybeleid geschreven en vastgesteld, het verwerkingsregister is aangescherpt, er zijn verwerkersovereenkomsten met externe partijen afgesloten. Daarnaast heeft kwaliteitszorg een aantal opleidingen/trainingen georganiseerd ten behoeve van de kennis en vaardigheden van de medewerkers zoals een aantal actualiteitendagen, een training projectmatig werken en een training psychische kwetsbaarheden en persoonlijkheidsstijlen.

Dienstenboek

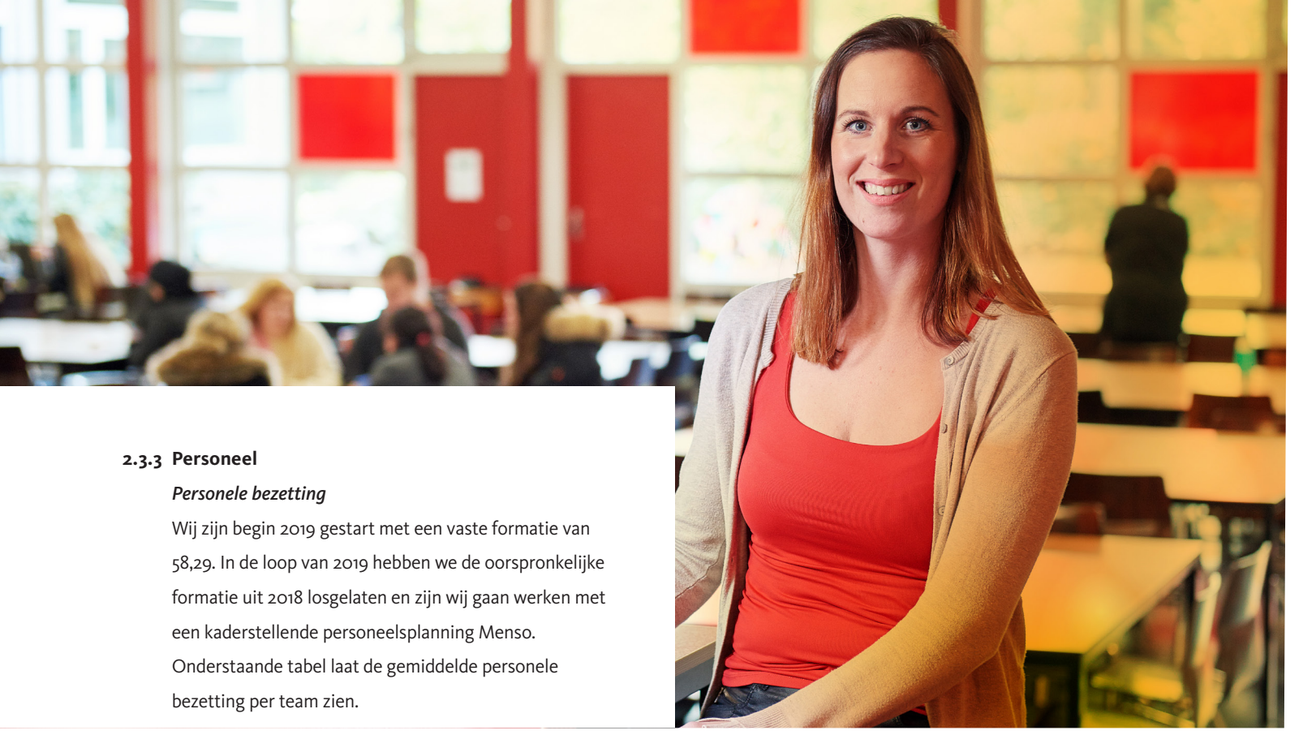
Ons dienstenboek is in het voorjaar afgerond. We gebruiken het dienstenboek voor overeenkomsten die wij afsluiten met onze samenwerkingspartners en andere aanbieders.

Communicatie

Vanuit het interne en externe communicatieplan zijn we eerst gestart met het inventariseren en analyseren van de verschillende doelgroepen. Dit maakt de keuze van inzet van de verschillende middelen en de keuze van frequentie en inhoud gemakkelijker per doelgroep.

Intern is er een groei geweest in het laden van het merk Menso door de komst van ons intranet Joost. Joost is onze digitale werkplek waar we onderling kennis en informatie kunnen uitwisselen. Door meer met elkaar te delen via ons intranet, wordt de interne verbinding en samenwerking steeds sterker.

Ook extern zijn we steeds zichtbaarder geworden. Zowel online als offline. Online hebben we onze website volledig herschreven om nog dichter bij alle doelgroepen te komen, hierin hebben we de gemeentelijke behoefte van B1-taalniveau meegenomen. Op social media plaatsen we wekelijks succesverhalen, nieuws vanuit de branche en proberen we onze diensten ook meer en meer in de kijker te zetten. Ook laten we onze volgers kennis maken met de bedrijfsfilosofie door te laten zien hoe we werken aan onze visie. De AT7 slogan "Samen werkt", klinkt heel mooi door in de vele samenwerkingen die we hebben en delen met ons netwerk.

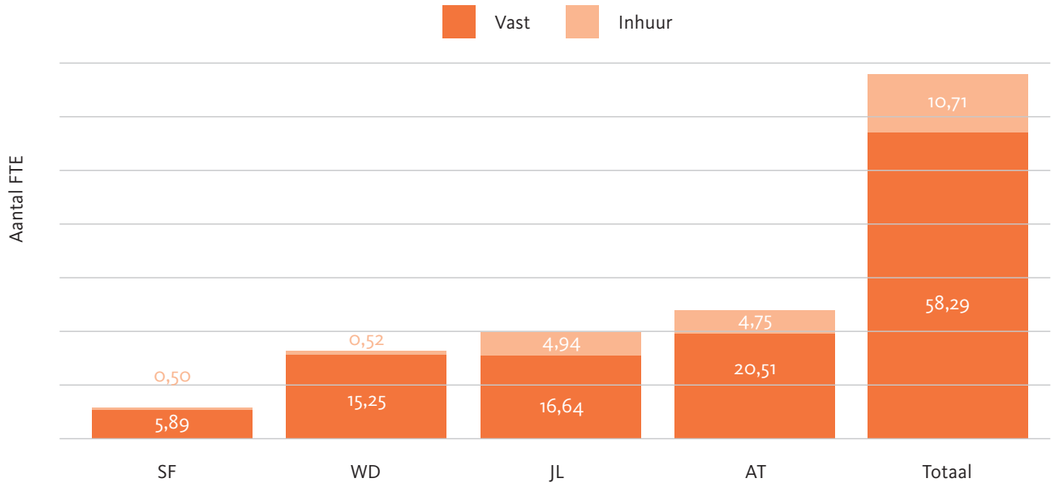


2.3.3 Personeel

Personele bezetting

Wij zijn begin 2019 gestart met een vaste formatie van 58,29. In de loop van 2019 hebben we de oorspronkelijke formatie uit 2018 losgelaten en zijn wij gaan werken met een kaderstellende personeelsplanning Menso. Onderstaande tabel laat de gemiddelde personele bezetting per team zien.

Personele bezetting in 2019



Een relatief groot deel van ons personeel maakte in 2019 onderdeel uit van onze flexibele schil. De inhuur ten opzichte van 2018 is wel gedaald.
In verband met hernieuwde afspraken met EMCO-groep hebben wij in 2019 een tweetal overeenkomsten afgesloten waarin wij de personele inzet verder hebben teruggebracht.

De verklaring hiervoor is tweeledig. Allereerst konden taken die administratief van aard zijn in de gezamenlijkheid worden uitgevoerd. Ook hebben wij een aantal taakstellingen moeten verwerken als gevolg van de gemaakte afspraken in de dienstverleningsovereenkomst 2019 met de gemeente Emmen.

Inzet met tijdelijk personeel

De flexibele schil is in onderstaand overzicht weergegeven. Daaronder staat een overzicht van het personeel zoals dat is ingezet op projecten.

	2019		2018	
Inhuur op vacature	**FTE Inhuur (gemiddeld op jaarbasis)**	**Kosten Inhuur € k**	**FTE Inhuur (gemiddeld op jaarbasis)**	**Kosten Inhuur € k**
Team Staf	0,5	€ 36 k		
Team werkgeversdienstverlening	0,52	€ 41 k	2,62	€ 137 k
Team jongeren en leerplicht	4,94	€ 253 k	5,82	€ 315 k
Team arbeidstoeleiding	4,75	€ 328 k	12,58	€ 921 k
Subtotaal	**10,71**	**€ 658 k**	**21,02**	**€ 1.373 k**

	2019		2018	
Inhuur op project	**FTE Inhuur (gemiddeld op jaarbasis)**	**Kosten Inhuur 2018 € k**	**FTE Inhuur (gemiddeld op jaarbasis)**	**Kosten Inhuur 2018 € k**
Team werkgeversdienstverlening	1,78	€ 164 k	1,89	€ 191 k
Team jongeren en leerplicht	3,94	€ 307 k	5,78	€ 449 k
Team arbeidstoeleiding	1,84	€ 135 k	2,16	€ 125 k
Subtotaal	**7,56**	**€ 606 k**	**9,83**	**€ 765 k**

Totaal Inhuur	**18,27**	**€ 1.264 k**	**30,85**	**€ 2.138 k**

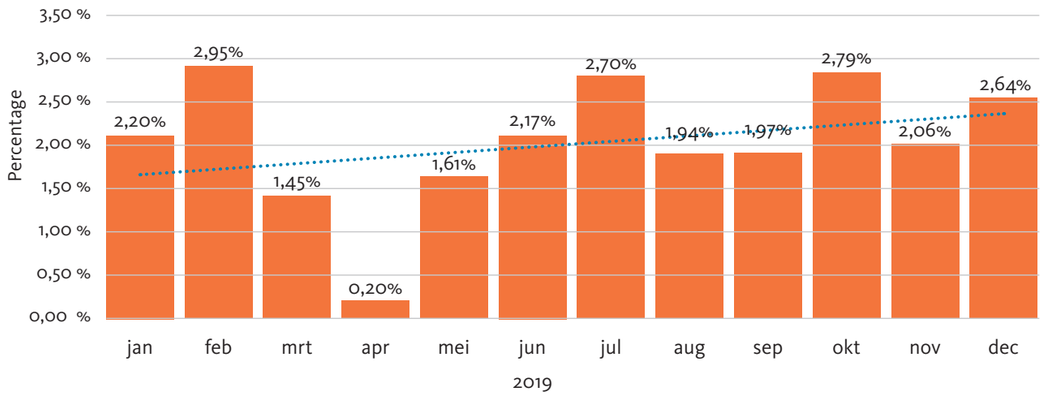
Menso heeft in 2019 een begin gemaakt met de doorontwikkeling van projectmatig werken. Dit betreft de projecten Leerplicht Coevorden, Motie Kwint, de pilot praktijkonderwijs en de pilot PRO-VSO. Ook heeft Menso voorgesorteerd op de projecten in het kader van het "Sporenbeleid BUIG"*. De verwachting is dat ook in 2020 de inhuur op projecten prominent zal zijn.

* bundeling uitkeringen inkomensvoorzieningen gemeenten

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim van 2019 is in onderstaand overzicht weergegeven.

Ziekteverzuim Menso N.V.



Wij hebben voor 2019 geen doelstelling voor ziekteverzuim gesteld. We zien een lichte stijging van het ziekteverzuim in de loop van 2019 met een kleine piek in februari. Gedurende het jaar is het ziekteverzuim ruim onder de 3% gebleven, waar we heel tevreden over zijn.

Ondernemingsraad

2019 was het eerste volledige jaar voor onze OR. De OR overlegt gemiddeld ééns per 14 dagen.

Verder heeft de OR zeven keer een vergadering gehad met de directeur. Tijdens deze overleggen zijn de actuele zaken besproken, waaronder verschillende instemmingsverzoeken.

Door de OR is in 2019 ingestemd met:

- RI&E
- de invoering van de Wet Normalisering Rechtpositie Ambtenaren (WNRA)
- het nieuw ontwikkelde HRM-beleid en een aantal bijbehorende stukken
- en de brugdagen 2020

In september 2019 heeft de OR gesproken met de leden van de RvC van Menso. Deze bijeenkomst stond vooral in het teken van kennismaken. De OR heeft het afgelopen jaar een ééndaagse cursus gevolgd. Tijdens deze dag is vooral aandacht besteed aan het proces om te komen tot een weloverwogen beslissing.

Vertrouwenspersonen

Wettelijk is geregeld dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een 'adviseur' in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van misstand. Binnen Menso is die adviseur de vertrouwenspersoon. Alle medewerkers die overwegen een melding van een misstand of onregelmatigheid te doen, kunnen dit vertrouwelijk bespreken met de vertrouwenspersoon integriteit, voordat ze een melding doen. Deze heeft een geheimhoudingsplicht. In 2019 hebben de vertrouwenspersonen verder inhoud gegeven aan hun nieuwe functie door onder meer beleid op te stellen. Er is een 'regeling ongewenste omgangsvormen en integriteit' vastgesteld. Ook is er een folder gemaakt en verspreid. Er is voorlichting gegeven aan de teams binnen Menso en er zijn contacten gelegd met externen zoals bijvoorbeeld de arboarts. totaal zijn er in 2019 8 meldingen binnengekomen bij onze vertrouwensfunctionarissen.

Opleidingen en trainingen

Eén van onze kerndoelstellingen is ontwikkeling. Ontwikkeling van werkzoekenden en jongeren die wij begeleiden en ondersteunen vraagt ook om een doorlopende ontwikkeling van onszelf. In 2019 hebben we extra ingezet op de ontwikkeling van al onze medewerkers. Variërend van opleidingen en trainingen gericht op vakkennis tot persoonlijke effectiviteit en feedback. Organisaties ontwikkelen niet, het zijn de medewerkers die zorgen voor de flexibiliteit en vernieuwing daarom blijft ontwikkeling voor ons ook de komende jaren een speerpunt.

Scholing wordt ingezet naar wens en behoefte. Dit kunnen persoonlijke behoeften zijn, maar ook behoeften van de organisatie, zoals scholing vooruitlopend op ontwikkelingen in regelgeving op de (arbeids)markt. De opleidingen worden zowel intern als extern verzorgd.

In 2019 hebben onze medewerkers diverse opleidingen gevolgd, diploma's behaald en zijn randvoorwaardelijke trainingen en cursussen bijgewoond die nodig zijn om up to date te zijn en het werk professioneel uit te kunnen voeren conform actuele wet- en regelgeving. Hierbij valt onder meer te denken aan opleidingen en trainingen relatiebeheer, inkoop- en aanbestedingsrecht en motivatie-en gedragsbeïnvloeding.

Organisatie breed is ingezet op trainingen projectmatig werken, persoonlijke- en team ontwikkeling, feedbacktrainingen en de periodieke actualiteitendagen.

2.3.4 Financieel

2.3.4.1 Algemeen

De meerjarige dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Emmen is als basis genomen voor onze begroting 2019.

In de deelovereenkomst 2019 zijn afspraken gemaakt over indexering, prijspeil en het doorvoeren van CAO-wijzigingen. Verder is afgesproken om per kwartaal de gemeente Emmen te informeren over de realisatie van de KPI's en onze financiële positie. Door beide partijen zijn de afspraken nagekomen.

In oktober hebben wij de RvC geïnformeerd over de uitkomsten van de interim controle 2019 die door HZG Accountants en Adviseurs uitgevoerd was. HZG heeft daar de verwachting afgegeven dat alle financiële doelstellingen die Menso had gesteld in 2019 behaald zouden gaan worden. De aanbeveling om de integrale tussentijdse informatievoorziening verder te verbeteren is opgepakt in het najaar van 2019, met name het werken met een integrale personeelsplanning is een sterke verbetering.
De interim controle heeft twee aandachtspunten opgeleverd, te weten een frauderisicoanalyse en de verdere inrichting van ons betalingsverkeer. De analyse wordt in het eerste kwartaal van 2020 uitgevoerd.
De inrichting van ons betalingsverkeer is in de basis voldoende, maar zal nog nader worden aangescherpt.

In het volgende overzicht wordt op hoofdlijnen een overzicht gegeven van de exploitatie over 2019 in relatie tot de begroting 2019.

bedragen in €1.000	**Jaarrekening 2019**	**Begroting 2019**
Totale opbrengsten	**12.853**	**13.220**
Kosten trajecten	5.533	5.897
Lonen en salarissen	5.537	5.593
Afschrijvingen	50	44
Overige personeelskosten	313	208
Huisvestingslasten	329	348
Diensten van derden	409	585
Aanloopkosten	191	246
Accountantskosten	25	26
Overige kosten	246	274
Bedrijfskosten	**12.632**	**13.220**
Bedrijfsresultaat	**220**	**0**

Voor een toelichting verwijzen wij naar paragraaf 3.7, Toelichting op de winst-en-verliesrekening.



De meerjarenbegroting 2020-2023 schetst een opbrengst van € 13.220 k in 2019 oplopend naar € 14.346 k in 2023. Onze doelstelling is om meerjarig een positief bedrijfsresultaat te realiseren zodat wij (op eigen kracht) ons weerstandsvermogen op het gewenste niveau kunnen brengen. Wij hebben het afgelopen jaar de afspraken die zijn gemaakt in de dienstverleningsovereenkomst zowel maatschappelijk als financieel gerealiseerd.

2.3.4.2 Fiscaliteit

Voor 2018 heeft Menso een 0-aanslag ontvangen op onze vennootschapsbelasting (Vpb) aangifte, waarmee 2018 definitief is vastgesteld. Ook hebben wij een brief ontvangen van de belastingdienst om onze gevraagde vrijstellingen te onderbouwen. Op dit moment doorlopen we een adviestraject met Taxquis belastingadviseurs voor de gevraagde onderbouwing.

Sinds de oprichting van Menso hebben wij samen met de gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Hierdoor kan de compensabele betaalde omzetbelasting (btw) worden 'doorgeschoven' naar de gemeente Emmen. De compensabele btw wordt per kwartaal verrekend. Om de werking van de fiscale eenheid te onderbouwen hebben wij de administratieve organisatie van de fiscale eenheid vastgelegd in een Tax Control Framework (TCF).

2.3.4.3 Investeringen

Wij zijn sinds de oprichting terughoudend geweest in het doen van investeringen. In het najaar van 2018 zijn wij gestart met de tweede fase van de verbouwing. Dit behelsde de verbouwing van de entree en het plaatsen van een balie. Deze balie is de gezamenlijke ontvangstplek geworden voor de bezoekers van zowel Menso als EMCO-groep.

Na afronding hiervan in het 1e kwartaal van 2019, is onze huisvesting, zoals wij die voor ogen hadden, gerealiseerd. Als gevolg van de uitkomsten van RI&E 0- meting zijn wij in december 2019 toch gestart met de herinrichting van onze kantoortuin. Deze herinrichting heeft een doorloop naar 2020.

2.3.4.4 Solvabiliteit, liquiditeit en financieringsbehoefte

Ons eigen vermogen bedraagt eind 2019 € 785 k (2018 € 565k) en bestaat uit het gestorte en opgevraagde kapitaal, agio en de statutaire reserve. Onderdeel van de statutaire reserve is het resultaat over het boekjaar van € 220 k.

Hiermee is de solvabiliteitsratio (= eigen vermogen: balanstotaal) ultimo 2019 24% (2018 19%). In 2019 is op basis van een inventarisatie van het risicoprofiel ons gewenste weerstandsvermogen bepaald op € 1,8 mln. Het streven is om, op eigen kracht, in meerjarenperspectief toe te groeien naar ons gewenste weerstandsvermogen.

Het resultaat is in overeenstemming met de statuten en vooruitlopend op de besluitvorming door de AvA toegevoegd aan de statutaire reserve. De statutaire reserve dient voor de instandhouding of de verbetering van onze werkzaamheden voor het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.

Ultimo 2019 zijn de vaste activa volledig met eigen vermogen gefinancierd en is de quick ratio (= vlottende activa : kortlopende schulden en overlopende passiva) 1,1.

Vooruitlopend op de eindstand 2019 is de opgenomen geldlening volledig afgelost, mede op basis van een meerjaren liquiditeitsplanning en de investeringsbehoefte voor de komende jaren.

2.3.4.5 Kasstromen en treasury

In 2019 zijn de liquide middelen van Menso met € 338k toegenomen. Dit wordt verklaard door de positieve kasstroom uit operationele activiteiten van Menso.

Eind 2019 is er een treasurystatuut opgesteld, dat in het voorjaar van 2020 aan de RvC zal worden aangeboden.

2.3.4.6 Interne beheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is in 2019 verder ontwikkeld. Risico's die de doelstellingen bedreigen, worden tijdig opgemerkt en daardoor beperkt.

Periodiek zijn er bedrijfsvoeringsoverleggen gehouden waarin wij de interne en externe ontwikkelingen binnen de bedrijfsvoering en dienstverlening op verschillende niveaus in de organisatie (RvC, OR, directie, managementteam, teamleiders) hebben besproken. De financiële, sociale en maatschappelijke/politieke ontwikkelingen en aspecten van dienstverlening werden als volgt gemonitord in 2019:

- De realisatie van de financiële en maatschappelijke doelen wordt elke maand vastgelegd en besproken in ons bedrijfsvoeringsoverleg.
- De directeur heeft in 2019 twee keer afgestemd met de aandeelhouder.
- Het management van Menso heeft frequent overleg gehad met de gemeente Emmen over de dienstverlening- en raamovereenkomst. Ook is frequent afstemmingsoverleg geweest over projecten, gewijzigde (te wijzigen) wet- en regelgeving binnen het sociaal domein en de taken die Menso hierin uitvoert.
- Regelmatig is met zowel de gemeente Emmen als EMCO-groep stafoverleg geweest. In dit overleg gaat het over de voortgang van de afgesloten deelovereenkomsten.
- In de begroting 2019 hebben wij vermeld dat wij zoveel mogelijk rekening willen houden met het vertalen van 'externe' regelgeving naar 'interne' regelgeving, zo is eind 2018 de vastgestelde instructie 'medewerkers Leerplicht/RMC-gemeente Emmen' ten uitvoering gebracht en is er een treasurystatuut opgesteld.
- In 2019 zijn wij gestart met de uitvoering van themacontroles en steekproeven op onze projecten, dienstverlening en besluitvormingsprocedures.





2.3.4.7 Risicobeleid

Onze activiteiten kennen financiële en operationele risico's. We onderkennen dat risicobeheersing een belangrijk onderdeel van bedrijfsvoering vormt. Bewust omgaan met risico's en acceptatie van een bepaald risiconiveau helpt ons als organisatie bij het behalen van onze doelstellingen.

Strategische risico's

Wij voeren de Participatiewet en Leerplichtwet 1969 uit en zijn daarmee gevoelig voor politieke besluitvorming. De gemeente Emmen heeft besloten om de rijksbudgetten niet rechtstreeks door te zetten naar de uitvoeringsorganisatie Menso. In 2019 heeft de gemeente Emmen besloten om de bijdrage € 333k lager vast te stellen dan de door ons ingediende begroting 2019. Desondanks zijn wij erin geslaagd om de beschikbare participatiemiddelen zo in te zetten dat wij onze maatschappelijke doelstellingen hebben behaald.

Ook over het doorzetten van de rijksmiddelen voor de inzet van onze regiotaken RMC/Leerplicht is verschillende keren gesproken. Over deze budgetten is inmiddels besloten dat wij deze rechtstreeks, zonder korting van de gemeente Emmen, ontvangen.

Voor een deel van onze bevoorschotting hebben wij met de gemeente Emmen afspraken vastgelegd in een "gesloten beurzen" overeenkomst. Daarnaast vindt er 'gedwongen winkelnering' plaats in de deelovereenkomsten Menso en EMCO-groep als het gaat om de inkooprelatie personeel en facilitair.

In het najaar van 2019 zijn wij gesprekken gestart met de gemeente Emmen over de realisatie van de ambitie om de wachtlijsten beschut binnen de gemeente Emmen terug te dringen.

Weerstandsvermogen

Onder begeleiding van de accountants van PriceWaterHouse hebben wij een traject doorlopen om ons gewenste weerstandsvermogen te bepalen. Het advies is om in meerjarenperspectief toe te groeien naar een weerstandvermogen van € 1,8 mln. Dit advies is door het bestuur overgenomen en wordt door de AvA onderkend. Wij worden in staat gesteld om in meerjarenperspectief toe te groeien naar een gezonde en reële weerstandscapaciteit.



3/JAARREKENING

In dit hoofdstuk wordt de geconsolideerde jaarrekening 2019 van Menso gepresenteerd.

3.1 / Geconsolideerde balans per 31 december 2019

Na resultaatbestemming en bedragen in € 1.000

	Ref	2019		2018	
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	A	594		523	
			594		523
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa	C	644		657	
Liquide middelen	D	2.065		1.727	
			2.710		2.384
Totale activa			**3.303**		**2.908**
PASSIVA					
Groepsvermogen					
Gestort en opgevraagd kapitaal	E	200		200	
Agio	F	150		150	
Statutaire reserve	G	435		215	
Onverdeeld resultaat	H	0		0	
			785		565
Voorzieningen	I	75		37	
Langlopende schulden	J	0		287	
Kortlopende schulden op overlopende passiva	K	2.444		2.019	
			2.519		2.343
Totaal passiva			**3.303**		**2.908**



WIJ WILLEN DAT IEDEREEN WERKT NAAR ZIJN OF HAAR VERMOGEN

3.2 / Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2019

Bedragen in € 1.000

	Ref	2019		2018	
Bedrijfsopbrengsten					
Overige bedrijfsopbrengsten	L	12.853		14.775	
Totaal bedrijfsopbrengsten			**12.853**		**14.775**
Bedrijfslasten					
Kosten trajecten	M	5.533		7.297	
Lonen, salarissen en sociale lasten	N	5.537		5.883	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	O	50		34	
Overige bedrijfslasten	P	1.507		1.340	
Totaal bedrijfslasten			**12.627**		**14.555**
Bedrijfsresultaat			**226**		**220**
Financiële baten en lasten	Q		-6		-6
Bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen			**220**		**215**
Belasting resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening			0		0
Bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen			**220**		**215**

3.3 / Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2019

Volgens de indirecte methode	2019		2018	
Bedrijfsresultaat		**226**		**221**
Aanpassing voor:				
Afschrijving		50		34
Mutatie voorzienigen		38		37
Verandering in werkkapitaal:				
Debiteuren	-43		0	
Crediteuren	248		571	
Overige veranderingen	232		941	
		437		1.512
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**751**		**1.804**
ontvangen rente				
betaalde rente	-6		-6	
		-6		-6
Kasstroom uit operationele activiteiten		**744**		**1798**
Investeringen in materiële vast activa	-120		-558	
Desinvesteringen in materiële vaste activa				
Investeringen in financiële activa	0		0	
Desinvesteringen van financiële activa				
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-120**		**-558**
Afgesloten langlopende leningen	0		315	
Aflossing van langlopende schulden	-287		-28	
Kasstroom uit finacieringsactiviteiten		**-287**		**287**
Netto kasstroom		**338**		**1.527**
Liquide middelen begin boekjaar		1.727		200
Liquide middelen einde boekjaar		2.065		1.727
Mutatie liquide middelen		**338**		**1.527**

3.4 / Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

3.4.1 Algemeen

Menso is op 28 juli 2017 opgericht en is statutair gevestigd in Emmen. Ons vestigingsadres is Abel Tasmanstraat 7, 7821 AN te Emmen. Wij zijn ingeschreven bij het handelsregister van de KvK onder nummer 01094699.

In onze statuten is de volgende doelstelling vastgelegd: 'De uitvoering van de Participatiewet met als doel om klanten te ondersteunen en te begeleiden bij het vinden van (betaald) werk, in de meest ruime zin van het woord.'

3.4.2 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directeur van Menso N.V., als middelgrote onderneming, zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

In onze jaarrekening zijn de financiële gegevens verwerkt met toepassing van de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van Burgerlijk Wetboek 2, titel 9 en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgesteld in duizenden euro's (€ ...k), tenzij anders vermeld.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden meegenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een mogelijke restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Het volgende afschrijvingspercentage wordt gehanteerd:

- Gebouwen: 10%

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden en word dit vermeld.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen als het op balansdatum waarschijnlijk is of vaststaat dat er toekomstige verplichtingen zijn die hun oorsprong hebben voor het einde van het boekjaar. Voorzieningen worden alleen opgenomen als de omvang redelijkerwijs in te schatten is. De opgenomen verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders toegelicht.

Voorziening bovenwettelijke WW-verplichtingen

Medewerkers hebben vanuit de geldende arbeidsvoorwaarden bij einde aanstelling in voorkomende gevallen recht op een bovenwettelijke WW-vergoeding. Ultimo 2019 zijn de verplichtingen over bovenwettelijke WW-vergoedingen op nihil ingeschat.

Voorziening transitievergoeding

De voorziening transitievergoeding is ter dekking van de kosten voor te betalen transitievergoedingen voor het niet verlengen of omzetten van dienstverbanden. De voorziening wordt opgenomen voor zover op de balansdatum bekend is dat arbeidsovereenkomst niet zal worden verlengd of omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. De voorziening wordt bepaald volgens de wettelijke bepalingen (Wet arbeidsmarkt in balans).

Jubileumuitkeringen

Voor onze medewerkers geldt de arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten en de aanvullende lokale regelingen zoals het sociaal statuut van de gemeente Emmen. Medewerkers hebben recht op een eenmalige uitkering bij een 25-, 40- en 50-jarig dienstverband. De voorziening voor jubileumuitkeringen heeft betrekking op de jaarlijkse reservering voor de toekomstige jubileumuitkeringen en is bepaald op de contante waarde van de verwachte jubileumuitkeringen tot en met 2025. Naar verwachting zullen er de komende jaren 13 medewerkers gebruik maken van deze jubileumuitkeringen.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden de schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. Opgenomen geldleningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in de regel de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden worden de schulden opgenomen met een resterende looptijd van maximaal één jaar. Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Dit is in de regel de nominale waarde.

Pensioenen

Wij zijn voor onze pensioenregeling aangesloten bij de Stichting Pensioenfonds ABP (ABP). De pensioenregeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het ABP. De pensioenverplichtingen uit deze regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de vennootschap en worden in de balans opgenomen in een voorziening. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als dit tot een terugstorting leidt

of tot vermindering van toekomstige betalingen. Op balansdatum nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van ABP is op 31 december 2019 97,8%.

3.4.4 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Resultaten worden alleen opgenomen als zij voor of op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit:

- Participatie;
- Projecten;
- Beleid;
- Exploitatie.

De opbrengsten participatie worden bepaald door het budget re-integratie-middelen, die via de dienstverleningsovereenkomst beschikbaar zijn gesteld door de gemeente Emmen.

De opbrengsten bij projecten betreffen inkomsten op basis van beschikkingen van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en ook regionale projecten zoals het project 2getthere.

De opbrengsten bij beleid betreffen inkomsten voor de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 en de specifieke structurele uitkering voor de Regionale Meld en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC). De gemeente Emmen vervult voor 'regio 8' de rol van centrum-gemeente.

De opbrengst Exploitatie wordt bepaald door het budget dat via de dienstverlenings-overeenkomst beschikbaar is gesteld door de gemeente Emmen.

Kosten trajecten

De kosten worden onderscheiden naar inzet op participatie, beleid, projecten en overig.

Lonen en salarissen

De salariskosten bestaan uit de brutolonen, waaronder het individueel keuze budget (IKB), inclusief de sociale- en pensioenlasten van het personeel in dienst van Menso. Het IKB wordt jaarlijks uitbetaald, uiterlijk in december van het boekjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een mogelijke restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten bestaan in hoofdzaak uit indirecte - en overheadkosten. Het betreft de posten:

- overige personeelskosten;
- mutatie voorziening jubilea;
- dienstverlening derden;
- algemene kosten;
- huur gebouwen;
- huisvestingskosten;
- verzekeringen en belastingen.

Financiële baten en lasten

Onder de financiële baten en lasten worden de rentebaten en rentelasten verwerkt.

Belastingen

Menso is een overheids-N.V en zij is belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, loonbelasting en btw.

In verband met de bekostigingssystematiek, is het fiscale resultaat van de kernactiviteiten van Menso in beginsel beperkt. Voor de vennootschapsbelasting beroepen wij ons bovendien op de volgende vrijstellingen.

Kerntaak	Diensten aan gemeente Emmen	Diensten aan andere gemeenten
Paticipatiewet	Quasi-inbestedingsvrijstelling of dienstverleningsovereenkomstvrijstelling	Dienstverleningsovereenkomstvrijstelling
Leerplichtwet	Quasi-inbestedingsvrijstelling of dienstverleningsovereenkomstvrijstelling	Dienstverleningsovereenkomstvrijstelling
RMC	Dienstverleningsovereenkomstvrijstelling	Dienstverleningsovereenkomstvrijstelling

Voor overige, niet hierboven genoemde werkzaamheden, wordt – voor zover per saldo sprake is van een fiscaal positief resultaat - vennootschapsbelasting afgedragen.

Wij vormen samen met de gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de btw.

3.4.5 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen interest en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

3.5 / Toelichting op de balans

A. Materiële vaste activa		2019	2018
Boekwaarde begin boekjaar		523	0
Investering		120	558
Afschrijving		-50	-34
Boekwaarde 31 december		**594**	**523**

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Gebouwen	In uitvoering	Totaal
Aanschafwaarde begin	315	243	558
Cumulatieve afschrijvingen	-34	0	-34
Boekwaarde begin	**281**	**243**	**523**
Ingebruikname investeringen	243	-243	0
Investeringen		120	120
Afschrijvingen	-50		-50
Desinvesteringen			0
Boekwaarde 31 december	**474**	**120**	**594**
Aanschafwaarde 31 december	558	120	677
Cumultatieve afschrijvingen	-84	0	-84
Boekwaarde 31 december	**474**	**120**	**594**

In de loop van 2019 is de verbouwing van de entree opgeleverd en in gebruik genomen. Mede als gevolg van de uitkomsten van RI&E 0-meting is in december 2019 gestart met de herinrichting van bouwdeel 3 die in de loop van 2020 zal worden afgerond.

C. Vorderingen en overlopende activa	2019	2018
Debiteuren	43	0
Af: Voorziening dubieuze debiteuren	-13	0
	30	0
Gemeente Emmen btw-compensatiefonds	507	567
Overige vorderingen	108	90
Vooruitbetaalde bedragen	0	0
Totaal vorderingen en overlopende activa	644	657

Wij vormen samen met de gemeente Emmen een fiscale eenheid voor de btw. Het gevolg van de fiscale eenheid is dat geen btw in rekening hoeft worden gebracht bij de gemeente Emmen.

De btw op de kosten voor de dienstverlening aan de gemeente Emmen is echter via het btw-compensatiefonds verrekenbaar via de fiscale eenheid. Met name als gevolg hiervan ontstaat ultimo 2019 een vordering op de gemeente Emmen inzake btw. De op balansdatum nog te ontvangen btw-compensatie is inmiddels ontvangen.

D. Liquide middelen	2019	2018
Bankrekeningen	2.065	1.727
Totaal liquide middelen	**2.065**	**1.727**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Menso.



ONS ULTIEME DOEL IS DAT IEDEREEN WERKT!

E. Gestort en opgevraagd kapitaal	2019	2018
	200	**200**

Het geplaatste kapitaal van Menso N.V. bedraagt € 200k, bestaande uit 2.000 aandelen van nominaal € 100.

F. Agio	2019	2018
	150	**150**

De agioreserve is gevormd door een storting door de aandeelhouder van € 150k ter versterking van ons weerstandsvermogen.

G. Statutaire reserve	2019	2018
	435	**215**

In overeenstemming met de statuten dient de AvA een eventueel resultaat te reserveren voor de instandhouding of verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet. Vooruitlopend op de formele besluitvorming door de AvA is het resultaat over 2019 toegevoegd aan de statutaire reserve.

Het verloop van de statutaire reserve is als volgt:	2019	2018
Saldo begin boekjaar	215	0
Resultaat lopend boekjaar	220	215
Saldo 31 december	**435**	**215**

I. Voorzieningen	2019	2018
Bovenwettelijke WW	0	0
Transitievergoedingen	20	0
Jubilea	55	37
	75	**37**

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Bovenwettelijke WW	Transitie-vergoedingen	Jubilea	Totaal
Boekwaarde begin boekjaar	0	0	37	37
Dotaties		20	27	47
Onttrekkingen			**-9**	-9
Vrijval				0
Boekwaarde 31 december	**0**	**20**	**55**	**75**

Ingaande 1 januari 2020 is vanaf de eerste werkdag recht op transitievergoeding na einde van een (tijdelijk) arbeidscontract. Voor de tijdelijke arbeidscontracten is berekend welke verplichting aan uit te betalen transitievergoeding benodigd is.

In de arbeidsvoorwaarden is opgenomen dat medewerkers in aanmerking komen voor een eenmalige uitkering bij een 25-, 40- en 50-jarig dienstverband. Wij zijn een ontwikkelingsorganisatie, waarbij doorstroom van medewerkers past. Niet iedereen zal naar verwachting voor deze jubileumuitkeringen in aanmerking komen. We hebben een voorziening gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen, op basis van een schatting van de “blijf kansen” van de medewerkers.

J. Langlopende schulden	2019	2018
Lening o/g gemeente Emmen	0	287
Hoofdsom	315	315
Aflossing voorgaande boekjaren	28	0
Stand begin	287	315
Aflossing	-287	0
Stand per 31 december	0	315
Aflossingsverplichting komend boekjaar	0	-28
Stand per 31 december	**0**	**287**
Looptijd korter dan 5 jaar	0	152
Looptijd langer dan 5 jaar	0	134
	0	**287**

In 2018 is voor de verbouwing van kantoorruimtes een lening afgesloten bij de gemeente Emmen voor een bedrag van € 315k. In de loop van 2019 is gebleken dat onze liquiditeitspositie voldoende was om de restant lening volledig af te lossen.

K. Kortlopende schulden en overlopende passiva	2019	2018
Aflossing leningen o/g komend boekjaar	0	28
Schulden aan leveranciers	819	571
Belastingen en premies sociale verzekeringen	264	219
Pensioenpremies	58	51
Overige schulden	782	740
Overlopende passiva	520	409
	2.444	**2.019**

De post belastingen en premies sociale verzekeringen betreft de aangifte loonheffing over december 2019.
De pensioenpremies betreft de te betalen premies over december 2019.

Specificatie overige schulden

	2019	2018
Minimabeleid gemeente Emmen	242	242
Werkgeversarrangementen	138	157
Nog te betalen kosten trajecten	149	126
Overige nog te betalen posten	253	126
	782	**740**

Specificatie overlopende passiva

	2019	2018
Transformatiebudget	233	175
Vooruitontvangen projectgelden	287	234
	520	**409**

Het transformatiebudget is het restant van het budget dat in de dienstverleningsovereenkomst (DVO) van 2018 en 2019 beschikbaar is gesteld voor de opstartfase van Menso gedurende de beginjaren. De vooruitontvangen projectgelden betreffen middelen voor meerjarige projecten die in 2020 worden aangewend voor de verdere uitvoering van deze projecten.

3.6 / Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

3.6.1 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Omschrijving	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Huur gebouw	198	991	397	1.586
Facilitaire dienstverlening	129	643	385	1.157
Additionele dienstverlening	655			655
Administratieve dienstverlening	180			180
Detachering	126			126
Lease auto's	5	24		29
	1.293	1.658	782	3.733

Huur gebouw
In verband met onze huisvesting is een huurcontract afgesloten voor 10 jaar, ingaande 1 januari 2018. De jaarhuur bedraagt bij aanvang € 194k en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Facilitaire dienstverlening
Voor de facilitaire huisvestingskosten zoals het gebruik van kantinefaciliteiten en het schoonmaken van de kantoren, is een overeenkomst afgesloten voor 10 jaar. De jaarlijkse vergoeding voor de dienstverlening bedraagt bij aanvang € 126k en wordt jaarlijks geïndexeerd.



MENSO LEREN EN WERKEN

Additionele dienstverlening
Wij voeren onderdelen van de Participatiewet uit voor de gemeente Emmen. In de uitvoering wordt van opleidingstrajecten, praktijkassessments en ontwikkelplekken gebruik gemaakt. Hiervoor wordt jaarlijks een contract afgesloten met een looptijd van 1 jaar. De additionele dienstverlening is ook voor 2020 afgesproken.

Administratieve dienstverlening
Ook op het gebied van administratieve dienstverlening en ondersteuning maken wij gebruik van externe medewerkers. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten met een looptijd van 1 jaar.

Detachering
Voor de uitvoering van onze taken maken wij onder meer gebruik van externe medewerkers. In verband hiermee is een detacheringsovereenkomst afgesloten met een looptijd van 1 jaar.

Lease auto's
Om onze medewerkers in staat te stellen om klanten en/ of bedrijven te bezoeken zijn 4 lease auto's beschikbaar. Het leasecontract van 3 auto's is per dag opzegbaar. Voor 1 auto is een leasecontract voor 60 maanden afgesproken. Dit contract is op 31 januari 2020 ingegaan.

3.6.2 Niet in de balans opgenomen activa

btw-compensatie
De btw die direct of indirect is toe te rekenen aan onze dienstverlening voor de gemeente Emmen, is vanwege het btw-compensatiefonds compensabel. Of de btw op re-integratietrajecten ook compensabel is, is onderwerp van juridische beoordeling. Inmiddels heeft zowel de Rechtbank Den Haag als het Gerechtshof Den Haag geoordeeld dat de btw voor kosten gemaakt voor re-integratiewerkzaamheden compensabel is uit het btw-compensatiefonds. Als ook de Hoge Raad dit bevestigt, zal circa € 880k door Menso betaalde btw alsnog compensabel zijn. De betaalde btw voor kosten gemaakt voor re-integratiewerkzaamheden is als kosten in de jaarrekening verwerkt. Een eventuele vordering zal na afhandeling van een door de gemeente Emmen in te dienen bezwaarschrift in de balans kunnen worden verwerkt.

3.7 / Toelichting op de winst-en-verliesrekening

	2019	2018
L. Overige bedrijfsopbrengsten		
De overige opbrengsten zijn als volgt nader te specificeren:		
Participatie	5.593	6.365
Projecten	248	643
Beleid	661	2.152
Exploitatie	6.350	5.616
	12.853	**14.775**
Verdeeld naar gemeenten en overige:		
Gemeente Emmen	12.547	14.486
Gemeente Borger-Odoorn	93	83
Gemeente Coevorden	161	160
Overige opbrengsten	53	46
	12.853	**14.775**

Gemeente Emmen
De opbrengsten van de gemeente Emmen zijn gebaseerd op de dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2019. In 2019 is de definitieve DVO ondertekend. De DVO heeft een looptijd tot en met 31 december 2023. De opbrengsten zijn besteed aan de uitvoering van de dienstverlening in het kader van de Participatiewet, de Leerplichtwet 1969, RMC en een aantal projecten. De hiermee samenhangende exploitatiekosten worden ook uit deze opbrengsten gedekt. De opbrengsten zijn in 2019 € 1.922k lager dan in 2018 als gevolg van het aflopen van de projecten 'Doorzetten en aanpakken' en 'Screening doelgroep IV' en een door de gemeente doorgevoerde korting van € 333k.

Gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden
Voor de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden hebben wij activiteiten uitgevoerd waaronder het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz) en het project 2getthere. Daarnaast hebben wij voor de gemeente Coevorden de Leerplichtwet 1969 uitgevoerd. In totaal hebben wij € 255k van de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden ontvangen om de genoemde activiteiten uit te voeren.

Overige opbrengsten
De overige opbrengsten ad € 53k betreffen opbrengsten voor projecten die wij hebben uitgevoerd voor het Drenthe College, de provincie Drenthe en de Arbeidsmarktregio Drenthe. Wij genereren voor 2% van onze begroting middelen anders dan afkomstig van de gemeente Emmen.

M. Kosten trajecten

	2019	2018
De kosten voor trajecten zijn als volgt nader te specificeren:		
Participatie	5.183	5.578
Beleid	18	19
Projecten	174	1.692
Overig	157	8
	5.533	**7.297**

Trajectkosten zijn de kosten die zijn gemaakt om klanten toe te leiden naar de arbeidsmarkt. Daarnaast worden projectmatige activiteiten uitgevoerd. In 2019 betreft dit onder andere de projecten Voortijdig schoolverlaters en 2getthere.

N. Lonen, salarissen en sociale lasten

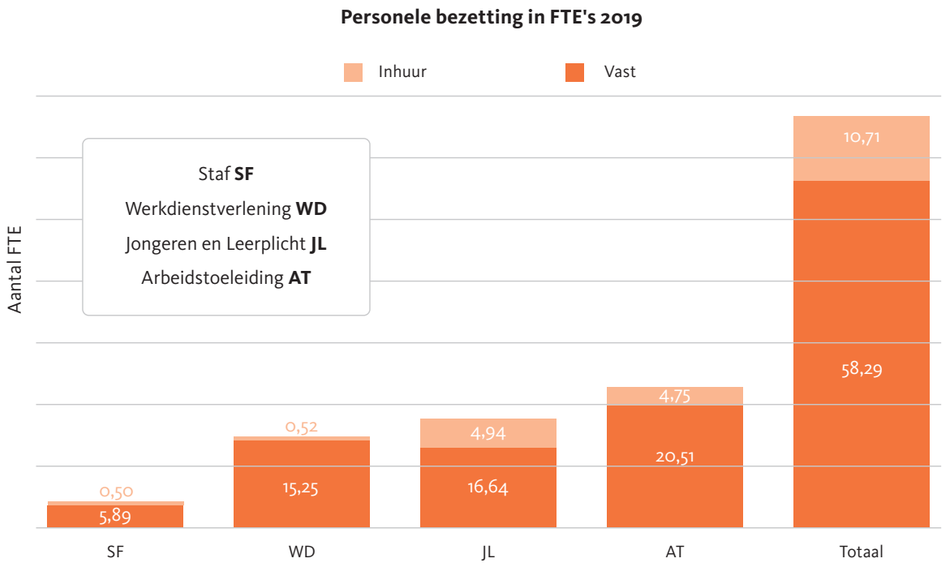
	2019	2018
De lonen, salarissen en sociale lasten zijn als volgt nader te specificeren:		
Vaste formatie	4.272	3.760
Tijdelijke formatie/inhuur	658	1.303
Tijdelijke inhuur trajecten	299	382
Tijdelijke inhuur op projecten	307	439
	5.537	**5.883**
De opbouw van de kosten voor de vaste formatie is als volgt:		
Bruto lonen en salarissen	3.199	2.832
Sociale lasten	527	459
Pensioenpremies	546	468
	4.272	**3.760**

In de vaste formatie zijn de salariskosten van ons vaste personeel opgenomen. In de tijdelijke formatie/inhuur is de ‘flexibele schil’ opgenomen. De inhuur op trajecten en projecten betreft de tijdelijke personele invulling op trajecten en op de diverse projecten die wij verzorgen.

De verloning van het vast personeel wordt uitgevoerd door de salarisadministratie van de gemeente Emmen. Wij volgen hierin de CAR-UWO en het Sociaal Statuut van de gemeente Emmen. Tijdelijk extern personeel wordt ingehuurd middels de inzet van Solvus. Ook zijn er enkele medewerkers op payroll basis bij ons werkzaam via 18k.

De pensioenregeling betreft een middelloonregeling en wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Deelname aan het bedrijfstakpensioenfonds is verplicht gesteld in de CAR-UWO.

Het gemiddeld aantal eigen medewerkers berekend op fulltime basis bedroeg 58,29 (2018: 52,53). Samen met de tijdelijke formatie/inhuur is de totale structurele inzet in fte's in het volgende overzicht weergegeven:



O. Afschrijvingen op materiële vaste activa	**2019**	**2018**
Gebouwen en terreinen	50	34

P. Overige bedrijfskosten	**2019**	**2018**
Overige personeelskosten	313	128
Mutatie voorziening jubilea	47	37
Diensten van derden	409	446
Algemene kosten	407	405
Huur gebouwen en terreinen	198	194
Huisvestingskosten	131	126
Verzekeringen en belastingen	2	3
	1.507	**1.340**

Voor de mutatie op de personele voorzieningen wordt verwezen naar de toelichting op de voorzieningen.

In de post diensten van derden zijn de kosten volgend uit de deelovereenkomsten PIOFACH en ondersteunende diensten met de gemeente Emmen opgenomen.

Wij huren kantoorruimtes van EMCO-groep. Hiervoor is een huurovereenkomst opgesteld met een looptijd van 10 jaar die jaarlijks wordt geïndexeerd.

Daarnaast wordt de facilitaire dienstverlening in het kader van de huisvesting door EMCO-groep uitgevoerd. Ook voor deze dienstverlening is een overeenkomst van 10 jaar afgesloten die jaarlijks wordt geïndexeerd. Deze kosten zijn onder de huisvestingskosten verantwoord.

De overige personeelskosten bestaan uit:

	2019	**2018**
Reiskosten woon-werk	104	79
Vorming, training en opleiding (VTO)	167	21
Bezoldiging Raad van Commissarissen	12	8
Scholing Ondernemingsraad en overig	2	4
Overige personeelskosten	28	17
	313	**128**

De algemene kosten bestaan uit:

	2019	**2018**
Transformatiekosten	191	323
Kosten automatisering	81	14
Accountantskosten	25	25
Leasekosten auto's	15	0
Lidmaatschap/Contributies	7	1
Overige algemene kosten	87	42
	407	**405**

De transformatiekosten betreffen bestedingen van het budget dat beschikbaar is gesteld in de DVO 2018 en 2019 voor de opstartfase van Menso.

	2019	2018
Q. Financiële baten en lasten		
De financiële baten en lasten zijn als volgt nader te specificeren:		
Bankkosten	1	0
Rente lening o/g	5	6
	6	6

3.8 / Gebeurtenissen na balansdatum

We merken nog op dat de wereld en dus ook Nederland in de ban is van het Corona virus. Deze situatie heeft enorme impact op burgers, bedrijven en instellingen, en ook Menso N.V. zal de gevolgen nu en in de toekomst gaan merken. Het is daarom logisch dat, hoewel de jaarstukken over 2019 gaan, en de Corona crisis als zodanig in Nederland in 2020 manifest is geworden, Menso hier in het jaarverslag op in gaat. Een financiele inschatting valt in dit stadium niet te maken, maar gezien de aard van de activiteiten van de vennootschap, alsmede het gegeven dat Menso N.V. een overheidsvennootschap is, zal er naar alle waarschijnlijkheid geen sprake zijn van bedreiging van de continuiteit.

3.9 / Vennootschappelijke balans per 31 december 2019

Na resultaatbestemming en bedragen in € 1.000	Ref.	2019		2018	
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa		594		523	
Financiële vaste activa	B	1		1	
			594		524
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa		644		657	
Liquide middelen		2.065		1.727	
			2.710		2.384
Totaal activa			**3.304**		**2.908**
PASSIVA					
Eigen Vermogen					
Gestort en opgevraagd kapitaal		200		200	
Agio		150		150	
Statutaire reserve		435		215	
Onverdeeld resultaat		0		0	
			785		565
Voorzieningen		75		37	
Langlopende schulden		0		287	
Kortlopende schulden en overlopende passiva		2.444		2.019	
			2.519		2.343
Totaal passiva			**3.304**		**2.908**

3.10 / Vennootschappelijke winst-en-verliesrekening 2019

Bedragen in € 1.000	2019		2018	
Bedrijfsopbrengsten				
Overige bedrijfsopbrengsten	12.853		14.775	
Totaal bedrijfsopbrengsten		**12.853**		**14.775**
Bedrijfslasten				
Kosten trajecten	5.533		7.297	
Lonen, salarissen en sociale lasten	5.537		5.883	
Afschrijvingen op materiële vaste activa	50		34	
Overige bedrijfskosten	1.507		1.340	
Totaal bedrijfslasten		**12.626**		**14.555**
Bedrijfsresultaat		**226**		**221**
Financiële baten en lasten		-6		-6
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		**220**		**215**
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		0		0
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening na belastingen		**220**		**215**

3.11 / Vennootschappelijke grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheidende activa en passiva en de resultaten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Wanneer meer dan 20% van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

3.12 / Toelichting op de vennootschappelijke balans en winst-en-verliesrekening

In onderstaande toelichting worden de posten vermeld die als gevolg van de consolidatie afwijken van de toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

	2019	2018
B. Financiële vaste activa		
Deelneming Menco B.V.	1	1
Het verloop van de financiele vaste activa is als volgt:		
Boekwaarde begin	1	0
Investeringen lopend boekjaar		1
Resultaat deelnemingen		
Boekwaarde 31 december	**1**	**1**

De deelneming betreft de 50%-deelneming in Menco B.V. EMCO-groep heeft de overige 50% van de aandelen in bezit. Menco B.V. is een gemeenschappelijke dochter van EMCO-groep en Menso, die op 21 december 2017 is opgericht om gezamenlijke activiteiten tussen Menso en EMCO-groep mogelijk te maken en ook om eventuele inbesteding vanuit de samenwerkende gemeenten Borger-Odoorn en Emmen te kunnen realiseren. In 2018 is van beide mogelijkheden geen gebruik gemaakt. Er hebben geen operationele activiteiten plaatsgevonden in deze B.V. Het bestuur van Menco B.V. wordt gevormd door Menso.

Emmen, 17 april 2020

Directie

H. Postma
directeur

Raad van Commissarissen

F.A.C. van den Broek MBA,
voorzitter

J.F.A. Alberts

drs. F. Faber



4/OVERIGE GEGEVENS

4.1 / WNT-verantwoording

Doordat gemeente Emmen invloed op het beleid van Menso heeft en de opbrengsten van Menso voor meer dan 50% bestaan uit middelen van gemeente Emmen, die bovendien € 500k overschrijden, valt Menso onder de Wet normering topinkomens (WNT). Bij de bezoldiging van de directeur en de RvC is hiermee rekening gehouden. Menso voldoet aan de WNT.

De WNT is van toepassing op onze organisatie. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000 (Algemeen Bezoldigingsmaximum 2019).

4.1.1 Bezoldiging topfunctionarissen

4.1.1a

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2019. **bedragen x € 1**	**H. Postma**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 88.923
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.816
Subtotaal	€ 103.739
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	**€ 103.739**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2018 **bedragen x € 1**	**H. Postma**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.080
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.859
Subtotaal	€ 98.939
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000
Bezoldiging	**€ 98.939**

4.1.1b

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Er is bij Menso geen sprake geweest van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

4.1.1c

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	**F.A.C. van den Broek MBA**	**J.F.A. Alberts**	**Drs. F. Faber**
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.500	€ 3.500	€ 3.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100	€ 19.400	€ 19.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	**F.A.C. van den Broek MBA**	**J.F.A. Alberts**	**Drs. F. Faber**
Functiegegevens	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2019	02/05 - 31/12	02/05 - 31/12	02/05 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.333	€ 2.333
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.951	€ 12.634	€ 12.634

4.1.1d

Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Er is bij ons geen sprake van topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

4.1.1e

De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

Er is bij ons geen sprake van gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de WNT.

4.1.1f.

In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Er is bij ons geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen die bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris.

4.1.2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

Er is bij ons geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

4.1.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.2 / Bestemming resultaat

De jaarrekening 2019 zal worden vastgesteld in de AvA van 19 juni 2020.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In hoofdstuk 11 van de statuten is het volgende opgenomen over de resultaatbestemming:

1. De winst staat ter beschikking van de algemene vergadering.

2. De algemene vergadering dient de winst te reserveren voor de instandhouding of de verbetering van de werkzaamheden van de vennootschap met betrekking tot het uitvoeren van artikel 7 van de Participatiewet.

3. De algemene vergadering kan niet besluiten tot het doen van uitkeringen van winst aan de aandeelhouders.

Voorstel bestemming resultaat

De directie stelt met goedkeuring van de RvC aan de AvA voor het resultaat over het boekjaar 2019 ten bedrage van € 220 k geheel toe te voegen aan de statutaire reserve van Menso. Vooruitlopend op de besluitvorming door de algemene vergadering is het voorstel in de balans verwerkt.



4.3 / Controleverklaring onafhankelijk accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Menso N.V. te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Menso N.V. per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019.
2. De winst- en verliesrekening over 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Menso N.V. zoals vereist in de verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens
- De WNT-verantwoording 2019

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat:

- De andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderneming.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens

het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 17 april 2020

Hofsteenge Zeeman Groep B.V.

Was getekend: drs. S. Hofsteenge RA

5/ LIJST AFKORTINGEN

AvA	Algemene Vergadering van Aandeelhouders
RvC	Raad van Commissarissen
NV	Naamloze vennootschap
VSV	Voortijdig schoolverlaters
RMC	Regionaal Meldpunt en Coördinatiefunctie
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
OR	Ondernemingsraad
WNRA	Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren
Vpb	Vennootschapsbelasting
TCF	Tax Control Framework
PIOFACH	Personeel, Informatisering, Ontwikkeling, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting
BOC	Borger-Odoorn, Coevorden
BW	Burgerlijk Wetboek
PRO	Praktijkonderwijs
MKB	Midden en Klein Bedrijf
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
WAB	Wet arbeidsmarkt in balans
BUIG	Bundeling uitkeringen inkomensvoorzieningen gemeenten
Vpb	Vennootschapsbelasting
ABP	Algemeen burgerlijk pensioenfonds
IKB	Individueel keuze budget
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
WNT	Wet normering topinkomens
ViO	Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten
VGBA	Verordening gedrags- en beroepsregels accountants

LEREN & WERKEN

Bezoekadres
Abel Tasmanstraat 7
7821 AN Emmen
Postadres
Postbus 235
7800 AE Emmen
Telefoon
0800-1801

