

STATUTENWIJZIGING
Stichting Kabel Exploitatie Waalre
nieuwe naam: Stichting We Connect Waalre

Heden [] tweeduizend vierentwintig,
verscheen voor mij, mr. [] notaris te Eindhoven:

[],
werkzaam en te dezen woonplaats kiezend ten kantore van mij, notaris (5611 ZT
Eindhoven, Kennedyplein 201).

De verschenen persoon verklaart dat het bestuur van de stichting: **Stichting Kabel
Exploitatie Waalre**, statutair gevestigd te Waalre, feitelijk te 5581 JT Waalre, Molenstraat
3, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41090116 (de "**Stichting**"),
op [datum] heeft besloten (i) de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen en (ii) de
verschenen persoon te machtigen deze akte te doen verlijden, hetgeen blijkt uit het
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht als bijlage (Bijlage 1).

Inleiding

- A. De Stichting is opgericht bij akte op vier november negentienhonderd vijfentachtig
verleden voor [] destijds notaris te Eindhoven.
De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op negen november
tweeduizend zeven verleden voor een waarnemer van mr. []
destijds notaris te Eindhoven.
- B. Op grond van artikel 11 van de statuten van de Stichting is het bestuur bevoegd te
besluiten tot statutenwijziging.
- C. Van de ingevolge artikel 12 van de statuten van de Stichting vereiste goedkeuring tot
statutenwijziging van de gemeente Waalre blijkt uit een brief van de gemeente Waalre
de dato [datum], waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht (Bijlage 2).

Ter uitvoering van de (juridische) handelingen vermeld in het bestuursbesluit tot
statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten van
de Stichting bij deze algeheel te wijzigen als volgt:

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting We Connect Waalre**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Waalre.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van goede informatie en communicatiemogelijkheden in de gemeente Waalre, en voorts al hetgeen hiermee in de meest ruime zin genomen in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Middelen

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. door het doen exploiteren of deel te nemen in een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, thans zijnde de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: We Connect Waalre B.V., statutair gevestigd te Waalre, feitelijk te 5581 JT Waalre, Molenstraat 3, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 17056558 (hierna: de vennootschap), welke ten doel heeft de exploitatie van een kabelnetwerk in de gemeente Waalre;
- b. het verrichten van alle activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn voor het gestelde doel, en alle overige wettelijke middelen.

Vermogen

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - subsidies en bijdragen;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden met een minimum van drie en een maximum van vijf.
2. Bestuursleden kunnen slechts zijn natuurlijke personen woonachtig in de gemeente Waalre of directe omgeving/regio.
3. Benoeming van de bestuursleden geschiedt door de zittende bestuursleden met inachtneming van hetgeen is bepaald in lid 4 van dit artikel.
4. Bij de benoeming van de bestuursleden dient er naar te worden gestreefd dat er een goede technische, juridische en financieel economische inbreng van kennis is.
5. Bestuursleden worden in beginsel voor de tijd van vier jaren benoemd en kunnen daarna maximaal twee keer voor een periode van vier jaar opnieuw worden benoemd.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) overeenkomstig lid 3 van dit artikel binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
7. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Ingeval van belet of ontstentenis is het bestuur van de stichting bevoegd om een persoon aan te wijzen die tijdelijk met de vacante bestuurspositie van de stichting belast zal zijn. De stichting neemt zo spoedig mogelijk, en met inachtneming van het hiervoor bepaalde, de maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen.

8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig deze statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling van de vacatures voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
9. Bestuursleden mogen niet in dienstverband werkzaam zijn bij of enig belang hebben in een onderneming waarbij de stichting belang heeft. Bestuursleden mogen niet verbonden zijn aan de gemeente Waalre of haar organen.
10. Het bestuur kiest desgewenst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
11. Het bestuur kan aan zijn leden een redelijke niet bovenmatige beloning toekennen voor de voor de uitoefening van hun taken.
Bestuursleden hebben recht op vergoeding van de ter zake van de uitoefening van hun werkzaamheden gemaakte kosten, mits onderbouwd met stukken en deze kosten niet bovenmatig zijn.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 6

1. Onverminderd het in de wet omtrent schorsing en ontslag bepaalde kunnen bestuursleden te allen tijde worden geschorst en ontslagen bij een besluit van het stichtingsbestuur, besloten met een meerderheid van twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden in een speciaal tot dat doel bijeengeroepen vergadering.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door bedanken;
 - b. door ontslag, aan hem verleend door het bestuur, besloten met een meerderheid van twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden in een speciaal tot dat doel bijeengeroepen vergadering;
 - c. door overlijden;
 - d. door verlies krachtens enige wetsbepaling van het vrije beheer over eigen vermogen;
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij benoemd is.

Bestuursmacht

Artikel 7

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Het bestuur blijft daartoe bevoegd, ook indien er een of meer vacatures bestaan. Bij de vervulling van zijn/hun taak richt(en) de bestuurder(s) zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd om aandelen welke zij houdt in de vennootschap in het kader van de in artikel 3 bedoelde activiteit te vervreemden en/of te bezwaren, deze vennootschap te ontbinden danwel haar onderneming te doen staken of geheel of ten

- dele over te dragen, indien en voor zover dit in overeenstemming is met het doel van de stichting en eventuele baten worden ingezet overeenkomstig het doel dan wel overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 lid 5.
4. In verband met het recht van de stichting, als houdster van aandelen in de vennootschap, onder meer tot het benoemen van bestuurders van de vennootschap wordt, voor zoveel nodig, verwezen naar artikel 16 lid 1 en 2 van de statuten van bedoelde vennootschap, thans luidende:
- "Bestuur*
Artikel 16
1. De vennootschap heeft een bestuur, bestaande uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van één of meer bestuurders.
2. Bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd en kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen.
De algemene vergadering kan één of meer bestuurders de titel algemeen directeur verlenen en te allen tijde ontnemen."

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Voor de interne verhoudingen geldt, dat ter vertegenwoordiging van de stichting bij voorkeur zullen optreden: voor financiële zaken de voorzitter en de penningmeester en voor alle overige zaken de voorzitter en de secretaris; van hun ontstentenis of belet heeft tegenover derden echter niet te blijken.
4. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid een of meer andere bij de stichting werkzame personen of derden schriftelijk volmacht verlenen om de stichting te doen vertegenwoordigen bij de in de volmacht nauwkeurig te omschrijven rechtshandelingen.

Vergaderingen

Artikel 9

1. Ieder jaar wordt ten minste twee maal een vergadering gehouden.
2. Het bestuur vergadert voorts zo vaak de voorzitter dat wenselijk vindt of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 2 bepaalde, schriftelijk door de voorzitter ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
Indien een bestuurslid daarmee instemt, kan de oproeping tot een vergadering geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het bestuurslid voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
4. Bij de oproeping worden de plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen vermeld.

5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering.
7. Ieder lid kan zich in bestuursvergaderingen - onder eigen verantwoordelijkheid - bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, doch slechts door een medebestuurslid. De voorzitter der vergadering beoordeelt of de volmacht voldoende is. Onder "schriftelijk" wordt te dezen verstaan: alle via de gangbare communicatiemiddelen overgebrachte leesbare berichten waarvan uit geschrift blijkt.
8. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in vergaderingen, waarin de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Echter, indien in een vergadering niet aan deze quorum-eis is voldaan, wordt ten minste twee weken later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten, ook indien in die tweede vergadering niet ten de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Indien de door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het nemen van besluiten niet in acht zijn genomen, kan toch geldig worden besloten over alle aan de orde komende onderwerpen, mits dat geschiedt met unanimité van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en bij unanimité van stemmen geschiedt, en geen van de bestuursleden zich tegen deze manier van besluiten heeft verzet. Onder "schriftelijk" wordt te dezen verstaan: alle via de gangbare communicatiemiddelen overgebrachte leesbare berichten waarvan uit geschrift blijkt.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting als bedoeld in artikel 7 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Stemrecht

Artikel 10

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Voor zover in de statuten niet anders bepaald worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. In het geval de stemmen staken, zal worden herstemd.
Staken de stemmen dan nogmaals, dan is het voorstel verworpen, ook bij verkiezing van personen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Administratie

Artikel 11

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 12

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en lasten van de stichting op te maken. Binnen dezelfde termijn stelt het bestuur ook een bestuursverslag op, al dan niet vergezeld met een rapport van een (register)accountant.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen

Artikel 13

1. Het bestuur stelt desgewenst een huishoudelijk reglement vast.
2. Bepalingen daaruit mogen niet in strijd zijn met de wet of statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.

Statutenwijziging en juridische fusie

Artikel 14

1. Het bestuur is met inachtneming van het in dit artikel bepaalde bevoegd de statuten te wijzigen.
Het doel van de stichting en artikel 16 van deze statuten kan uitdrukkelijk niet worden gewijzigd, tenzij daarvoor toestemming/machtiging van de rechtbank is verkregen. De rechtbank zal bij haar beoordeling zo min mogelijk afwijken van het huidige doel van de statuten en het belang als vermeld in artikel 16; indien wijziging van het doel noodzakelijk is, wijst zij een doel aan dat aan het bestaande verwant is.
2. Het besluit ~~daartoe~~ tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
5. Het bepaalde in lid 1 en 2 en 3 van dit artikel is mutatis mutandis van toepassing op een besluit tot juridische fusie.

6. Indien de stichting bij een juridische fusie nog baten heeft, worden deze baten vóór de juridische fusie besteed overeenkomstig artikel 15 lid 5 van deze statuten.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door een of meer door het bestuur te benoemen vereffenaar(s).
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel overschot na vereffening moet zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting, en indien dit doel is bereikt moet het overschot zoveel mogelijk worden besteed ten behoeve van casu quo algemene nutte van de inwoners van de plaats/gemeente Waalre en ten nutte van de Gemeente Waalre, ter beoordeling van het laatste bestuur.
6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard, door degene die daartoe wordt aangewezen door de vereffenaars. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Bijzondere bepaling

Artikel 16

Indien en voor zover de gemeente Waalre niet langer (zelfstandig) als gemeente bestaat, dan zal het bestuur zich bij haar beslissingen laten leiden door het belang van de voormalige gemeente Waalre. De inhoud en bepalingen van deze akte dienen in dat geval met inachtneming van deze bijzonder bepalingen gelezen te worden.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Eindhoven, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.