



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

Werkplan 2023

GEMEENTE MIDDEN-DELFLAND

22 december 2022 DEFINITIEF

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag
Postadres
Postbus 14060
2501 GB Den Haag
T (070) 21 899 00
E info@odh.nl
I www.odh.nl

0 Inhoudsopgave

0	Inhoudsopgave.....	3
1	Inleiding.....	6
2	Kaders.....	7
2.1	Status, positionering en vormgeving Werkplan	7
2.2	Wettelijke en niet-wettelijke taken	7
2.3	Gemeentelijke kaders	8
2.4	Financiële kaders werkplannen	8
2.4.1	Outputbegroting 2023	8
2.4.2	Monitoring en evaluatie	10
2.4.3	Beschikbare financiële middelen	10
3	Programma Toetsing & Vergunningverlening	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Maatwerktaken en afspraken	12
3.3	Raming van producten, diensten en kosten T&V	16
4	Programma Toezicht & Handhaving	17
4.1	Inleiding en terugblik.....	17
4.2	Risicogestuurd toezicht op milieu-inrichtingen	17
4.3	Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit	18
4.4	Asbest	18
4.5	Duurzaamheid.....	18
4.6	Glastuinbouw.....	19
4.7	Afspraken ten aanzien van handhaving	22
4.8	Raming van producten, diensten en kosten Toezicht & Handhaving	22
5	Monitoring en indicatoren.....	23
Bijlage I.	Beleidskaders	24
Bijlage II.	Toelichting generieke taakuitvoering T&V	25
Bijlage III.	Toelichting generieke taakuitvoering T&H	29
Bijlage IV.	Raming van taken, producten en uren T&V	39
Bijlage V.	Raming van taken, producten en uren T&H	42
Bijlage VI.	Dashboard Monitoring	44
Bijlage VII.	Werkafspraken crisisbeheersing	46
Bijlage VIII.	Complexe bedrijven Midden-Delfland	48
Bijlage IX.	Implementatie Omgevingswet ODH.....	49
Bijlage X.	Versterking Omgevingsveiligheid	58

1 Inleiding

Op 1 januari 2013 hebben de gemeenten in de regio Haaglanden hun wettelijke milieu-uitvoeringstaken bij de Omgevingsdienst Haaglanden (de ODH) ondergebracht met het doel de taakuitvoering te professionaliseren en de dienstverlening aan burgers en bedrijven te verbeteren. Ook de provincie heeft haar milieutaken voor de regio Haaglanden, als ook andere uitvoeringstaken voor zowel Haaglanden als voor heel Zuid-Holland (geconcentreerd) bij de ODH ondergebracht.

Het werkplan 2023 vormt de basis voor de uitvoering van vergunningverlening¹, toezicht² en handhavingstaken (VTH-taken) door de ODH in 2023 en is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Hierbij is de uitvoering door de ODH van vergelijkbare werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers op elkaar afgestemd en geharmoniseerd. De werkzaamheden zijn zoveel mogelijk afgeleid van de PDC³ zoals deze is opgesteld door de omgevingsdiensten in Zuid-Holland en door het bestuur van de ODH is vastgesteld. Op de VTH-taken zijn de kwaliteitscriteria van de Wabo van toepassing en de kaders die worden gesteld op basis van de wet VTH. Dat betekent dat er voor de werkzaamheden onder andere een uitvoeringsprogramma moet zijn. Het werkplan voorziet hierin. Een kanttekening daarbij is dat het werkplan alleen het deel betreft waarvoor de ODH (in mandaat) de taakuitvoering namens het Wabo bevoegd gezag verzorgt.

In 2023 werkt de ODH volledig zaakgericht en de uitvoeringstaken worden ondersteund door geautomatiseerde processen om te kunnen voldoen aan de afgesproken rapportageverplichtingen. In de voortgangsrapportages (juni en september) en het jaarrapport wordt gerapporteerd over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De besteding is mede afhankelijk van een aantal externe factoren, waaronder het aantal daadwerkelijk ontvangen aanvragen en meldingen en het aantal geconstateerde handelingen waarop moest worden toegezien of moest worden gehandhaafd.

Financiering van de taakuitvoering door de ODH vindt in 2023 plaats op basis van output, dat wil zeggen aan de hand van de per opdrachtgever te leveren producten en diensten. De deelnemersbijdrage is op basis van voorcalculatie vastgesteld. De verantwoording vindt zowel collectief als per deelnemer plaats op basis van nacalculatie.

De veranderingen op beleidsgebied zijn voor 2023 beperkt en bestaan hoofdzakelijk uit de voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet (vooralsnog halverwege 2023). De invulling van deze voorbereiding vindt plaats in afstemming met de opdrachtgevers van de ODH. De ODH levert op concernniveau een bijdrage aan diverse activiteiten die zijn gericht op een toekomst bestendige VTH taakuitvoering (o.a. naar aanleiding van het advies Van Aartsen). Er zijn daarnaast geen majeure wetswijzigingen.

Het werkplan is opgebouwd uit de programma's "Toetsing & Vergunningverlening" en "Toezicht & Handhaving". De systematiek van het werkplan is gebaseerd op de begroting 2023, waarbij aan de hand van taken, producten en productprijzen een raming wordt gemaakt van de benodigde middelen. Die raming wordt vervolgens vergeleken met de beschikbare bijdrage per deelnemer.

¹ Onder "vergunningverlening" wordt tevens begrepen de taken op het gebied van toetsing en advisering

² Onder "toezicht" wordt tevens begrepen het behandelen van overlastmeldingen

³ Producten- en Diensten Catalogus Omgevingsdiensten Zuid-Holland, versie 1.0 d.d. 9 september 2013

2 Kaders

2.1 Status, positionering en vormgeving Werkplan

De GR, daaruit voortvloeiende verantwoordingsaspecten (P&C, financiën), vastgestelde documenten als Bedrijfsplan en I&P Plan⁴, PDC, ZTC⁵ en reeds bestaande processen als begrotings-, evaluatie- en rapportagecyclus zijn leidend en daarmee bepalend. Het werkplan treedt geenszins in de plaats van deze bovenliggende elementen, noch geeft het daar andere uitwerking aan. Ook beleidsmatige uitwerkingen vinden geen plek in het werkplan, maar dienen hun grondslag en uitwerking te vinden in betreffende beleidsdocumenten of kaderstellende notities.

Het werkplan is in beginsel een beknopte samenvatting van opgedragen taken en een compacte vertaling van taken naar benodigde middelen.

De raming van het werkplan is afgeleid van de begroting, waarbij begroting en verantwoording een eigenstandige cyclus kennen via AB/DB. Het werkplan betreft een beknopte omschrijving van activiteiten en werkzaamheden. De beschrijving beperkt zich tot het toelichten wat met een bepaalde taak wordt bedoeld. Meer volledige beschrijvingen van taken, handelingen en processen staan opgenomen in de PDC en/of ZTC. Ook voor de behandel- en leveringstermijnen zijn de PDC en/of ZTC leidend.

Het werkplan wordt opgesteld per deelnemer (gemeente, provincie). Het plan kent wel een aanzienlijk deel dat generiek is en voor de totale taakuitvoering van de ODH geldt. Om de uniformiteit te vergroten en om efficiëntieredenen bij het opstellen van het werkplan wordt gebruik gemaakt van generieke standaardteksten, die zijn aangevuld met maatwerkbeschrijvingen per deelnemer.

2.2 Wettelijke en niet-wettelijke taken

Onder wettelijke taken worden de taken verstaan, die gemeenten en provincie vanuit haar publiekrechtelijke functie en verantwoordelijkheid uitvoeren en die hun grondslag vinden in de (milieu- en natuur)regelgeving en in het verlengde daarvan, in de Wabo. Uitvoering van wettelijke taken zijn onvervreemdbaar belegd bij de overheid en deze kunnen niet door anderen, zoals private partijen, worden uitgevoerd.

In veel gevallen ligt er bij derden (initiatiefnemers) de verplichting om de regels na te leven en dat te laten toetsen bij de bevoegde overheid. Daarnaast kan de overheid eigenstandig toezicht uitoefenen op de naleving van regels. De bevoegde overheid is de enige die de rol/positie heeft om hierover op basis van de regelgeving een uitspraak te doen. Wettelijke taken hebben per definitie dus een juridische grondslag en staan in veel gevallen open voor inspraak (bezwaar/beroep). In de praktijk is de uitvoering van de wettelijke taken vooral de uitvoering van landelijke wet- en regelgeving.

⁴ Inrichtings- en Personeelsplan ODH

⁵ Zaaktype Catalogus

Bij wettelijke taken gaat het onder andere om het geven van oordelen of het nemen van besluiten over aspecten waarvan in de regelgeving staat dat die ter beoordeling van het bevoegd gezag zijn of bevoegdheden die door het bevoegd gezag uitgeoefend moeten worden. Ook het implementeren van wet- en regelgeving of het ondersteunen bij het opstellen van beleidskaders wordt gerekend tot de wettelijke taken. Verder mogen ook voorbereidende werkzaamheden om te komen tot oordelen, besluiten of toezichthandelingen worden gezien als wettelijke taak. Het gaat immers om handelingen die weliswaar eerder in het proces of in de tijd plaatsvinden, maar die wel gericht zijn op de uiteindelijke feitelijke wettelijke handeling en ook in die kaders hun grondslag vinden. Te denken valt aan het voeren van (voor-)overleg, het uitvoeren van globale beoordelingen (quick scans) of het deelnemen aan overleggen om potentieel lastige vraagstukken tot een oplossing te brengen. Er zijn uiteraard meer voorbeelden denkbaar.

De ODH richt zich bij haar taakuitvoering primair op de uitvoering van wettelijke taken in het VTH-domein. Dat is ook het takenpakket dat de deelnemende gemeenten en de provincie aan de ODH hebben overgedragen. Slechts incidenteel kan een uitvoeringstaak van de ODH worden aangemerkt als niet-wettelijk. Dat aandeel is dermate beperkt dat hierin binnen het werkplan 2023 geen onderscheid wordt gemaakt.

De ODH voert (in beginsel) geen Vpb-plichtige werkzaamheden uit.

2.3 Gemeentelijke kaders

De gemeenten hebben een eigen bevoegdheid om aanvullende bepalingen op te stellen en zijn op grond van de kwaliteitscriteria verplicht het kader vast te stellen waarbinnen de uitvoeringsorganisatie moet werken. De gemeentelijke beleidskaders zijn weergegeven in bijlage I.

2.4 Financiële kaders werkplannen

Doelstelling van 2023 is uitvoering te geven aan de werkplannen, het invullen van de rapportageverplichtingen op het gebied van de KPI's⁶, het monitoren van de werkzaamheden en te voldoen aan afgesproken criteria qua prestaties en qua kwaliteit (waaronder de landelijke kwaliteitscriteria).

2.4.1 Outputbegroting 2023

In het kader van het Koersplan ODH is afgesproken om een productiviteit te bereiken van 1390 uur per Fte in 2020. Ook in 2023 bedraagt de productiviteit 1390 uur/Fte.

In 2023 is op basis van de primaire begroting en mutaties daarop via de VJN-NJN een werkvolume beschikbaar van 248.413 uur beschikbaar voor de producten en diensten zoals deze voortvloeien uit de werkplannen. Van deze productieve uren zullen 130.884 uur in het programma Toetsing & Vergunningverlening worden gerealiseerd en 117.529 uur in het Programma Toezicht & Handhaving.

De begroting 2023 is op output gebaseerd, waarbij het werkpakket in producten en diensten is vertaald. Basis voor de outputbepaling is het principe dat de deelnemersbijdrage het totaal is aan producten vermenigvuldigd met de prijs omvat ($P \times Q$). De grondslag voor de producten/diensten is verankerd in de vastgestelde producten en diensten catalogus (PDC) en de zaaktype catalogus (ZTC).

⁶ KPI: Kritische Prestatie Indicator

Het kengetal

In een kengetal wordt de verwachte tijdsbesteding voor de totstandkoming van een product, gezien over alle uit te voeren werkzaamheden, weergegeven. In het kengetal zijn de inhoudelijke, administratieve en juridische werkzaamheden meegenomen.

Kengetallen zijn op basis van ervaring over de achterliggende jaren en in reflectie met collega diensten tot stand gekomen. In de kengetallen is rekening gehouden met de afgesproken productiviteit van de primaire organisatie. Uit monitoring zal de validiteit van de kengetallen blijken. Het proces van monitoring en bijstelling is een continu proces, omdat kengetallen als gevolg van veranderingen in de betreffende producten en wijzigingen in eisen aan betreffende taakuitvoering onderhevig kunnen zijn aan variatie. Bij het bijstellen van kengetallen worden dergelijke veranderingen (trends) over een langer periode beschouwd vindt. Het op basis van korte termijn inzichten trekken van conclusies over kengetallen is voorbarig en risicovol.

Het tarief

Het tarief is de financiële vertaalslag van de werkzaamheden uitgedrukt in een bedrag per uur. Basis voor het tarief is de loonsom per uur per schaal op basis van de werkelijke kosten. De overhead van zowel de organisatie als productie is in de vorm van een gemiddeld bedrag per uur aan de loonsom per uur toegevoegd. De opbouw van het gemiddelde voorcalculatorisch tarief is opgenomen in de primaire begroting 2023.

Voor de werkplannen 2023 worden 6 tariefgroepen gehanteerd die zijn afgeleid van de schalen 8 tot en met 12. Het tarief bestaat uit een voor het uitvoeringsjaar van toepassing zijnde loonsomcomponent per tariefgroep en een overheadopslag per uur. Er is sprake van 1 set met tarieven voor zowel de in de werkplannen geraamde uren als voor uren die in aanvulling daarop worden besteed. Ook zijn er geen "interne of externe" tarieven. Deze vereenvoudigde werkwijze maakt de berekeningswijze beter toegankelijk en sluit meer aan bij de werkwijze van de andere diensten in Zuid- Holland. Voor het werkplan 2023 zijn de voorcalculatorische tarieven als volgt:

Voorcalculatorisch tarief 2023	Tarief afgerond
Tariefgroep 1	86,00
Tariefgroep 2	94,00
Tariefgroep 3	101,00
Tariefgroep 4	109,00
Tariefgroep 5	120,00
Tariefgroep 6	131,00

De productprijs

Samengevat: de productprijs is kengetal * tarief. Er is geen winstmarge in de productprijs opgenomen.

Per product/dienst is bepaald welke tijdsbesteding nodig is van welke kwaliteit. De tijdsbesteding kent namelijk zowel een kwantitatief element (aantal uren = kengetal) als een kwalitatief element (aard/niveau/kwaliteit van de inzet = gehanteerde tariefgroep). Per product/dienst is bepaald welke kengetal van toepassing is en welk van de 6 tariefgroepen het meest recht doet aan de vereiste en/of beoogde kwaliteit. Deze vereenvoudiging als ook het voortschrijdend inzicht in de hoogte van kengetallen, kan leiden tot wijzigingen waardoor de productprijzen van een begrotingsjaar niet zonder meer met voorgaande jaren te vergelijken zijn.

2.4.2 Monitoring en evaluatie

Er vindt een permanente monitoring plaats van de kengetallen en productprijzen. Tussentijds kunnen significante afwijkingen worden meegenomen in de begrotingscyclus. Ook de begrote aantallen voor 2023 kunnen gezien het relatief vroege moment van het opstellen van het werkplan (najaar 2022) nog aan wijzigingen onderhevig zijn. Het aantal geleverde producten en diensten vormt aangevuld met enkele kwalificaties de basis voor rapportage conform de vastgestelde lijst Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Een overzicht van de KPI's is opgenomen in bijlage VI.

Met ingang van 2019 vindt de verantwoording zowel collectief als per deelnemer plaats op basis van nacalculatie. Het Algemeen Bestuur heeft daarover het volgende besloten:

- 1. De verrekening van de geleverde prestaties (werkelijk bestede uren * werkelijk tarief) vindt, te allen tijde, plaats met de individuele deelnemer. Er is daardoor altijd sprake van een individueel resultaat (werkelijk bestede uren * werkelijk tarief - begroot aantal uren * geraamd tarief).*
- 2. Als uitwerking van het Koersplan wordt afgerekend door middel van facturen tussen individuele deelnemer en ODH indien de omzet op basis van nacalculatie (werkelijke bestede uren * werkelijk uurtarief) meer dan 10% afwijkt van de geraamde omzet (begroot aantal uren * geraamd tarief);*
- 3. Indien, op basis van de nacalculatie, de afwijking tussen de werkelijke omzet en de geraamde omzet minder bedraagt dan 10% wordt het bedrag voor de individuele deelnemer verdisconteerd in een volgend boekjaar door middel van het opnemen van transitoria op de balans.*
- 4. De uitleg onder 1, 2 en 3 op te nemen in het Koersplan na evaluatie in 2019 en de uitleg in het voorjaar van 2019 vast te leggen in de financiële verordening of een vergelijkbaar document.*

Verantwoording en verrekening vindt plaats in de begrotingscyclus. Het resultaat van het jaar 2022 kan pas worden bepaald op het moment van de Jaarrekening, zodat verwerking van eventuele afspraken hierover, voor zover zij het werkplan raken, niet zijn verwerkt in het werkplan 2023 maar plaatsvinden lopende het jaar 2023. In de werkplancycclus wordt ambtelijk gerapporteerd over de voortgang. Voor zover dat mogelijk is kan in de voortgangsgesprekken (onderdeel van de werkplancycclus) afgestemd worden of tussentijdse (bij)sturing van te leveren producten en diensten mogelijk is ingeval van optredende afwijkingen. In het oog springende afwijkingen en bijzondere voorvallen zullen in de rapportages worden toegelicht.

2.4.3 Beschikbare financiële middelen

In de begroting 2023 is per deelnemer de financiële bijdrage opgenomen en vastgesteld. Met een aantal deelnemers zijn of worden afspraken gemaakt over de uitvoering van additionele taken of het beschikbaar stellen van additionele middelen.

De deelnemersbijdrage is opgebouwd uit de basisbijdrage per deelnemer vermeerderd met de kosten voor eventuele additionele taken. Op het moment dat er overeenstemming is over de werkplannen, worden additionele bijdragen meegenomen in de voorjaarsnota (VJN) of de najaarsnota (NJN). Op deze wijze wordt zoveel mogelijk aansluiting gevonden met de begrotingscyclus (begroting VJN, NJN) en kunnen tevens de financiële middelen van de werkprogramma's T&V en T&H in beeld worden gebracht.

Navolgend is een overzicht opgenomen van de deelnemersbijdragen, mutaties daarop en de daaruit voortvloeiende beschikbare middelen voor de werkplannen, onderverdeeld naar de programma's T&V en T&H.

Tabel: overzicht beschikbare middelen per programma voor werkplan 2023 (vastgestelde begroting ODH)

Deelnemers	Bijdrage begroting 2023	Additionele taken 2023	Werkplan volume 2023 incl databank	Middelen werkplan 2023 TV	Middelen werkplan 2023 TH
Delft	€ 1.413.833	€ -	€ 1.413.833	€ 424.368	€ 989.465
Den Haag	€ 6.984.831	€ -	€ 6.984.831	€ 3.239.108	€ 3.745.723
Leidschendam-Voorburg	€ 976.150	€ -	€ 976.150	€ 349.652	€ 626.498
Midden-Delfland	€ 602.926	€ -	€ 602.926	€ 234.031	€ 368.895
Pijnacker-Nootdorp	€ 789.098		€ 789.098	€ 273.662	€ 515.436
Rijswijk	€ 718.902	€ 16.003	€ 734.905	€ 402.865	€ 332.040
Wassenaar	€ 366.990		€ 366.990	€ 171.842	€ 195.148
Westland	€ 3.941.659	€ 34.976	€ 3.976.635	€ 1.563.755	€ 2.412.880
Zoetermeer	€ 1.193.848	€ 19.582	€ 1.213.430	€ 481.820	€ 731.610
Provincie Zuid-Holland	€ 9.279.960	€ -	€ 9.266.310	€ 6.881.493	€ 2.384.817
	€ 26.268.197	€ 70.561	€ 26.325.108	€ 14.022.596	€ 12.302.512

3 Programma Toetsing & Vergunningverlening

3.1 Inleiding

Voorafgaand aan diverse handelingen in de leefomgeving zijn initiatiefnemers (gemeenten, andere overheden en derden) op basis van de regelgeving verplicht om na te gaan of deze handelingen binnen de geldende regels zijn toegestaan en zo nodig dient het bevoegd gezag (provincie, gemeenten) hiervoor toestemming te verlenen (in de vorm van een vergunning of beschikking).

De beschrijving van het programma T&V is in twee delen weergegeven. In bijlage II wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

In dit hoofdstuk wordt voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft aandacht besteed aan meer specifieke (maatwerk)afspraken voor de taakuitvoering. Deze maatwerkafspraken zijn samengesteld op basis van eerdere werkplannen, eventuele (concept) startbrieven voor het betreffende jaar en de ervaringen gedurende de taakuitvoering in voorgaande jaren.

De beschrijvingen van zowel het generieke als het specifieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling van de meer compacte beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC. In bijlage IV staat aangegeven welke werkzaamheden voor een betreffende deelnemer binnen het programma T&V worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van de generieke deel uit de bijlage voor de betreffende deelnemer van toepassing is. De combinatie van dat overzicht, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan bieden het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

3.2 Maatwerktaken en afspraken

Voor de gemeente Midden-Delfland wordt een gevarieerd pakket aan taken uitgevoerd. Op hoofdlijn bevat het takenpakket de werkzaamheden voor de aspecten milieubeheer, bodem, WKO en milieu en RO. Voor een specifiek overzicht wordt verwezen naar bijlage IV.

Als gekeken wordt naar de maatwerkafspraken dan kan daarover het volgende worden vermeld. Voor wat betreft het aspect geluid verzorgt de ODH de advisering en toetsing van plannen en onderzoeken en verzorgt de ODH de besluiten hogere grenswaarde geluid. Daarnaast verzorgt de ODH het bijhouden en verstrekken van bodeminformatie voor Midden-Delfland. Wat betreft het aspect EV/OV verzorgt de ODH de taakuitvoering voor zover het betrekking heeft op inrichtingen. Het aspect EV/OV in ruimtelijke plannen voert de gemeente zelf uit. Bij complexe situaties kan de ODH op verzoek van Midden-Delfland haar EV/OV-expertise inbrengen. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd. De ODH beheert namens Midden-Delfland het inrichtingenbestand en de RRGs (risicokaart).

Actualisatie van (milieu)vergunningen

Het bevoegd gezag heeft een (wettelijke) verplichting om regelmatig te bezien of vergunningen nog voldoende actueel zijn en of daarin opgenomen beperkingen en voorschriften nog toereikend zijn. Het vergunningenbestand wordt daarbij getoetst aan de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu, de ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteit van het milieu en eventuele gewijzigde beleidsinzichten en wet- en regelgeving.

Het actualiseren van vergunningen maakt onderdeel uit van de nota “VTH Beleid gemeentelijke taken Omgevingsdienst Haaglanden” (mei 2020). In deze nota zijn de volgende actualisatiedoelen benoemd:

- Vergunningen periodiek aan te passen aan het actuele beleid van het bevoegd gezag, zoals op het gebied van gezondheid, veiligheid, natuurwaarden en duurzaamheid;
- Vergunningen te laten voldoen aan de actuele wet- en regelgeving met daarin de laatste inzichten over normstelling voor een optimale bescherming van het milieu en de burger. Het bevoegd gezag past daarom regelmatig een actualisatietoets toe op elke oudere vergunning. Bij de frequentie van toetsing wordt rekening gehouden met de omvang van emissies, aard van de risico's enzovoort.
- Voor inrichtingen met een grote (potentiële) impact op de leefomgeving past het bevoegd gezag een kortere termijn van beoordeling op actualiteit toe dan inrichtingen waarbij deze impact kleiner is;
- Implementeren van de best beschikbare technieken in de bedrijfsvoering van de bedrijven zodat milieubelasting verder wordt teruggedrongen, hinder wordt voorkomen en een hoger niveau van veiligheid wordt bereikt;
- Doorvoeren van wijzigingen op basis van ervaringen in achterliggende jaren met als doel de naleving of het toezicht en de handhaving te verbeteren of te vereenvoudigen.

Gelet op het voorgaande is het milieuvergunningenbestand van de Haaglandengemeenten doorgelopen op een mogelijke noodzaak tot actualisatie. Naar aanleiding van deze beoordeling is een prioritering aangebracht van actualisaties die zouden dienen plaats te vinden en daarmee de volgorde waarin deze worden opgepakt. In 2023 zal opnieuw een screening van de vergunningen en prioritering van noodzakelijke actualisaties plaatsvinden.

Voor de gemeente Midden-Delfland zijn in 2023 geen actualisaties van milieuvergunningen gepland.

Omgevingswet

In 14 oktober 2022 heeft het Rijk besloten om de Omgevingswet niet per 1 januari 2023 in te voeren. Voorstel van de Minister is om de invoering op 1 juli 2023 te laten plaatsvinden. De Eerste en Tweede Kamer moeten het daarvoor benodigde nieuwe invoeringsbesluit nog aannemen. Daarmee is een invoering per 1 juli 2023 nog allerminst zeker. Het werkplan 2023 is derhalve opgezet voor de situatie zonder Omgevingswet. Mocht deze alsnog lopende 2023 worden ingevoerd, dan worden hierover op dat moment nadere afspraken gemaakt.

De Omgevingswet voorziet in een verandering waarbij onder meer minder activiteiten vallen onder vergunningplicht en meer onder de meldingsplicht op basis van Algemene maatregelen van bestuur (AMvB). Ook voorziet deze wet in een meer integrale benadering van activiteiten, vooral die in de fysieke leefomgeving. Bij invoering van de wet zal in een aantal gevallen de rol van bevoegd gezag verschuiven, waarbij het zwaartepunt ligt op het college van B&W als bevoegd gezag. Met de komst van meer meldingen en minder vergunningen onder de Omgevingswet treden er twee bewegingen op. Omdat er minder in vergunningen wordt geregeld kan de nadruk komen te liggen op de naleving van algemene regels (programma T&H). Verwacht mag worden dat gemeenten en provincie ook een accent zullen leggen op een goede afstemming vooraf, teneinde knelpunten in de realisatiefase te voorkomen (programma T&V). Vooral in de fase van de afstemming vooraf kunnen de deskundigen van T&V een belangrijke rol vervullen. Samen met de opdrachtgevers zal worden gezien hoe die rol kan worden ingevuld.

De voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet vindt plaats langs twee sporen. Primair pakt de ODH voorbereidende activiteiten op om de eigen organisatie op de Omgevingswet voor te bereiden. Daarnaast kan de ODH haar opdrachtgevers ondersteunen in hun voorbereiding.

Voor de eigen voorbereiding door de ODH is een programma implementatie Omgevingswet ODH opgesteld en een projectstructuur ingericht. Dat implementatieprogramma wordt toegelicht in bijlage IX. Doel is te zorgen dat de ODH op het moment van inwerkingtreden in staat is haar taakuitvoering te blijven uitvoeren. Zwaartepunt van deze voorbereiding ligt in 2022 met het zoveel mogelijk afronden van het inrichten van werkprocessen en werksystemen. De extra tijd door het uitstellen van het moment van invoering zal worden gebruikt voor de medewerkers van de ODH om te oefenen met de Omgevingswet en om te bezien welke inrichtingsaspecten en (in samenspraak met de opdrachtgevers) welke samenwerkingsaspecten nog extra aandacht behoeven. De werkplanraming voorziet in een beperkt budget voor deze implementatiewerkzaamheden binnen de ODH.

De inzet en inbreng vanuit de ODH ter ondersteuning van de voorbereiding door afzonderlijke deelnemers verschilt per opdrachtgever. Zo wordt voor enkele opdrachtgevers actief deelgenomen aan vergunningentafels waarin alvast “geoefend” wordt met de integrale afstemming die met de Omgevingswet belangrijker zal worden. Via het Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg (AOO) en/of het regionale afstemmingsoverleg Omgevingswet worden gezamenlijke onderwerpen afgestemd, waarbij wordt gestreefd naar een zoveel mogelijk geclusterde en geüniformeerde aanpak om een gefragmenteerde en inefficiënte uitvoering van vergelijkbare activiteiten te vermijden. De af te stemmen onderwerpen kunnen bestaan uit een analyse van de bruidsschat, het meedenken over het formuleren van eigen toepasbare regels, het opstellen van omgevingswaarden, het instellen van leges en de warme overdracht van bodemtaken. De reguliere werkplanbudgetten voorzien slechts in beperkte mate in een werkbudget voor activiteiten ter ondersteuning van individuele deelnemers. Op het moment dat dergelijke onderwerpen opgepakt dienen te worden, zullen hierover separate afspraken gemaakt moeten worden.

Omgevingsveiligheid

In bijlage X is een toelichting opgenomen over de werkzaamheden in 2023 voor het programma Versterking Omgevingsveiligheid. Dit programma komt in de plaats van het programma Impuls Omgevingsveiligheid (IOV). De uren die aan deze werkzaamheden zijn verbonden zijn reeds opgenomen in dit werkplan. De dekking zal bij VJN worden toegevoegd.

Bodemsanering

De provincie bereidt de warme overdracht voor van een deel van haar bodemsaneringstaken naar de gemeenten in Haaglanden. Deze overdracht is vooralsnog op hetzelfde moment gepland als het inwerking treden van de Omgevingswet. Na de overdracht zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle omgevingswetzaken voor bodem, zoals het graven in en saneren van verontreinigde grond of het toepassen van verontreinigde grond en bagger. De bevoegdheden voor werkzaamheden in verontreinigd grondwater blijven bij de provincie. Reeds door de provincie opgepakte gevallen van ernstige en spoedeisende bodemverontreiniging blijven bij de provincie. Na de overdracht nieuw ontdekte gevallen van bodemverontreiniging, ook indien deze ernstig en spoedeisend zijn, vallen onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. In opdracht van de provincie zal worden nagegaan welke provinciale bodemsaneringsdossiers nog voor het inwerking treden van de Omgevingswet kunnen worden afgerond (verkleinen werkvoorraad). Op die manier wordt het aantal over te dragen locaties niet groter dan nodig is.

In de situatie voorafgaand aan deze overdracht voert de ODH deze taken voor de provincie uit. Voor een deel van de Haaglandengemeenten voert de ODH ook alle gemeentelijke bodemtaken uit. Een beperkt aantal gemeenten verricht nog zelf bodemtaken voor zover deze geen onderdeel uitmaken van het basistakenpakket. Lopende 2023 dienen de Haaglandengemeenten en de ODH nadere afspraken te maken omtrent de taakuitvoering na de warme overdracht vanuit de provincie naar gemeenten. Deze afspraken zijn maatwerk en kunnen per gemeente verschillen.

In 2021 is gestart met het bodemplatform Haaglanden. In dit platform bespreken gemeenten, provincie en ODH een aantal actuele bodemaspecten, die bij voorkeur betrekking hebben op alle deelnemers in de ODH. Een actueel onderwerp is de warme overdracht van bodemtaken, maar ook eventueel te ontwikkelen bodembeleid in het kader van de Omgevingswet, aangezien deze een breder kader kent dan alleen bodemverontreiniging. De ambitie van het bodemplatform is om zich tot een breed netwerk te ontwikkelen voor alle bodem en ondergrond onderwerpen in de regio Haaglanden.

Ondersteuning beleidstaken

De ODH kan de gemeente Midden-Delfland op diverse beleidsontwikkelingen of Beleidstaken ondersteunen met haar kennis en expertise. Dat kan betrekking hebben op de aspecten geluid (actieplan geluid), lucht (actieplan luchtkwaliteit, NSL-monitoring luchtkwaliteit, beheer meetnet NO₂), bodem (invulling bodemconvenant), duurzaamheid (invulling energie akkoord) en de afstemming RO en milieu. Daarnaast kan de ODH de gemeente ondersteunen ingeval sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving. Ook kan de gemeente een mogelijke inbreng van de ODH vragen bij het beleidsdeel van de beleidscyclus VTH. Desgevraagd zal de ODH hierin haar expertise inbrengen. Uiteraard draagt de ODH zorg voor haar inzet op het eigen verbeterplan Kwaliteitscriteria. De inbreng vanuit de ODH voor beleidsprogramma's vindt plaats op verzoek vanuit en qua invulling in afstemming met de gemeente.

Specifieke ontwikkelingen voor de glastuinbouw

Landelijk worden, in overleg met andere overheden, sector en OD's, eenduidige werkwijzen ter uitvoering van wet- en regelgeving opgesteld (bijvoorbeeld voor het lozen van brijn in de bodem, voor de zuiveringsplicht of voor assimilatiebelichting bij rozenkwekers). De ODH zal waar nodig en/of op verzoek een bijdrage leveren in de uitwerking van dergelijke afspraken en zij zal deze afspraken zoveel mogelijk overnemen en hanteren.

Specifiek in 2023 wordt voorzien in het afronden van de maatwerkbesluiten voor brijnlozingen. Deze activiteiten zijn gestart in 2022 en worden ook grotendeels in dat jaar uitgevoerd. Een beperkt deel van de werkzaamheden zal in 2023 worden afgerond. Ook vindt in 2023 ondersteuning van de gemeente plaats voor het ontwikkelen van beleid voor brijnlozingen op langere termijn. In het werkplan is hierin voorzien.

3.3 Raming van producten, diensten en kosten T&V

In bijlage IV is voor de deelnemer waarop dit werkplan betrekking heeft, een raming van producten, diensten en kosten opgenomen. Het overzicht van activiteiten (producten) is concreet en SMART uitgewerkt en uitgewerkt als een outputbegroting. Voor activiteiten die niet zijn vervat in producten is een inspanning opgenomen in de vorm van een uitvoeringsbudget.

Voor het programma T&V geldt dat de werkzaamheden grotendeels vraagvolgend zijn. Het aantal, soort en aard van de aanvragen en meldingen is door de ODH slechts beperkt te sturen en kan dus variëren. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om er voor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen of om additionele middelen beschikbaar te stellen ingeval dat nodig mocht zijn.

Voor het programma T&V voor de gemeente Midden-Delfland blijkt dat de geraamde output past binnen de begroting 2023. Binnen de raming is geen budget gereserveerd voor taken die op dit moment nog niet specifiek zijn benoemd, maar die zich lopende 2023 kunnen voordoen.

4 Programma Toezicht & Handhaving

4.1 Inleiding en terugblik

De beschrijving van het programma Toezicht & Handhaving is in twee delen weergegeven.

In dit hoofdstuk wordt voor Midden-Delfland aandacht besteed aan meer specifieke maatwerkafspraken voor de taakuitvoering. Deze afspraken en het programma van eisen voor 2023 zijn samengesteld op basis van eerdere werkplannen, de (eventuele) startbrief voor 2023 en de ervaringen gedurende de taakuitvoering in voorgaande jaren. Vervolgens wordt in bijlage III een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor alle deelnemers gelijk worden uitgevoerd.

De beschrijvingen van zowel het specifieke als het generieke deel zijn vooral kwalitatief van aard en een aanvulling op de meer compacte beschrijvingen zoals deze zijn opgenomen in de PDC. In bijlage V staat aangegeven welke werkzaamheden voor de gemeente worden uitgevoerd. Daaruit blijkt ook welke onderdelen van het generieke deel (bijlage III) voor de betreffende deelnemer van toepassing is. De combinatie van bijlage V, de PDC en de aanvullende beschrijvingen in dit werkplan biedt het overzicht van het werk dat wordt uitgevoerd en de betekenis ervan.

4.2 Risicogestuurd toezicht op milieu-inrichtingen

De toepassing van de risicomethodiek op het bedrijvenbestand is regio breed gelijk en levert in Midden-Delfland geen onoverkomelijke knelpunten in 2023 op voor het planmatig toezicht: integrale eerste controles, themacontroles en een aantal inventariserende controles.

Tijdens de uitvoering van het toezicht zal de ODH daar waar noodzakelijk een signaalfunctie vervullen naar de gemeenten en andere handhavingspartners toe. Bij integrale casussen zal de ODH deelnemen als adviseur dan wel regisseur afhankelijk van het zwaartepunt.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

De afgelopen jaren heeft de ODH haar kennis verrijkt omtrent de ZZS. Hierbij is inzicht ontstaan over de bedrijfsprocessen waarbij ZZS in de leefomgeving vrij kunnen komen. Het gaat daarbij vooral om emissies naar de lucht, bodem en water. Tijdens de controles is specifiek gelet op het gebruik van de gevaarlijke stoffen waarin ZZS aanwezig is en de eventuele emissie ervan. Nieuwe en geactualiseerde vergunningen bieden de toezichthouders handvatten om bij de bedrijven, indien van toepassing, gericht vermijdings- en reductieprogramma's op vragen. Hier blijft de komende jaren onze aandacht voor nodig.

ZZS in afvalstoffen is een onderwerp dat nog onvoldoende inzichtelijk is. De doelstelling circulaire economie en vermindering ZZS heeft een tegenstrijdigheid en is niet in overeenstemming met de productie van nieuwe producten waarbij ZZS niet verboden is. Dit maakt het lastig. De komende jaren zal toezicht bezig gaan met de informatie over ZZS dat afvalbedrijven vanuit hun vergunning verplicht moeten aanleveren. Daarnaast is een wijziging van het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen in voorbereiding waarin is opgenomen dat de ontdoener naast de euralcode ook een omschrijving van de ZZS moet leveren. Dit biedt de toezichthouder de mogelijkheid om de informatie over ZZS bij de ontdoener op te halen. Hierdoor wordt het mogelijk om ZZS in de keten beter te kunnen volgen en te controleren of ZZS daadwerkelijk uit het afval verwijderd wordt. Hierbij zal samenwerking met andere Omgevingsdiensten noodzakelijk zijn.

E-PRTR (European Pollutant Release and Transfer Register)

In het kader van de Europese PRTR-verordening (Pollutant Release and Transfer Register) moeten bepaalde industriële bedrijven jaarlijks een milieujaarrapportage maken waarin zij rapporteren over hun afval, energie- en watergebruik en emissies naar lucht, water en bodem. Deze verordening is geïmplementeerd in de Wet milieubeheer. De gemeente Midden-Delfland heeft één inrichting die onder de reikwijdte van de Europese verordening PRTR vallen.

Datakwaliteit

De ODH is aan de slag gegaan met datakwaliteit, dit vergde een zekere mate van bewustzijn voor het belang van data. Inmiddels zijn er stappen gezet naar structureel goede datakwaliteit. Het toetsen, vergunning verlenen, het houden van toezicht en uitvoeren van de handhaving wordt steeds complexer. Steeds meer factoren spelen een rol bij het beslissingsproces rondom wel of niet verlenen, wel of niet handhaven en vragen om een gedegen onderbouwing. De voor de ODH relevante wet- en regelgeving verandert (Omgevingswet, klimaatwet), steeds meer informatie (dan wel data) is digitaal beschikbaar en de vraag om data, informatie en/of kennis te delen neemt doorgaans toe.

In 2023 zal net zoals in 2022 extra inzet worden gepleegd om de datakwaliteit van het van het inrichtingenbestand te verbeteren. Voor deze werkzaamheden is tijd gereserveerd in de producten Informatie ontsluiting en Datakwaliteit (D11.1) en Beleidsadvies Milieu/Omgevingswet (A02.1a/b).

4.3 Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit

Het toezicht op saneringen wordt uitgevoerd conform de uitvoeringsstrategie Toezicht en Handhaving bodem (2019-2022). Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan een nieuwe strategie waarin ook rekening wordt gehouden met de Omgevingswet. Het ligt in de verwachting dat de nieuwe strategie in de loop van 2023 van kracht wordt. De controles zullen zich richten op de activiteiten in het bodem werkveld met de hoogste prioriteit, daarvoor worden de risico's van saneringen geïnventariseerd en beoordeeld. Toezicht vindt vrijwel altijd fysiek plaats maar in sommige gevallen, zoals bij het niet nakomen van rapportageverplichtingen, administratief.

De geplande bodemzaken zijn overeenkomstig de aantallen die in voorgaande jaren zijn gepland. De uiteindelijke realisatie is afhankelijk van het aantal meldingen die bij de ODH binnenkomen.

4.4 Asbest

In december 2019 is de ODH voor Midden-Delfland gestart met de uitvoering van de asbesttaken op basis van de vooraf bepaalde kengetallen. Midden Delfland kiest voor 48% toezicht op het bedrijfsmatig verwijderen van asbest. Dit percentage is gebaseerd op het aantal meldingen per jaar. Van deze 48 % zullen conform afspraak 2 administratieve controles worden uitgevoerd en de overige controles zullen bestaan uit controles ter plaatse van de sanering. De coördinator van de ODH hanteert deze criteria ten einde het werk te verdelen. Aanvullend voert de ODH in opdracht van Midden-Delfland asbesttaken uit bij particulieren en houdt toezicht bij asbest (stort/dump) in de openbare ruimte.

4.5 Duurzaamheid

In 2023 zal de ODH met behulp van de specifieke uitkering toezicht en handhaving energiebesparing (SPUK THE) meer controles uitvoeren op de energiebesparingsplicht. Dit betreffen extra controles die boven op de reeds geplande controles komen.

In het projectplan SPUK THE staat weergegeven hoe de Omgevingsdienst Haaglanden de specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht inzet voor het intensiveren van het toezicht op energiebesparingsplicht en het verhogen van het kennisniveau van de toezichthouders die deze toezichttaken uitvoeren. De exacte verdeling per opdrachtgever van de additionele werkzaamheden is nog niet bekend. De verdeling zal plaats vinden naar rato op basis van het aantal bedrijven/instellingen dat valt onder de wettelijke energiebesparingsplicht.

4.6 Glastuinbouw

Middels een gedifferentieerde aanpak (integrale controles, UO-controles, assimilatie controles, themacontroles, her- en sanctiecontroles én communicatie over relevante wijzigingen naar de gehele branche) wordt er voor gezorgd dat het toezicht en de handhaving van de glastuinbouw in het grootste glastuinbouw gebied van Nederland is gewaarborgd.

Administratieve controles UO-registratie

Er is aandacht voor de naleving van de emissieregistratie die door elk glastuinbouwbedrijf periodiek moet worden ingeleverd bij de UO-glastuinbouwen milieu. Het toezicht op basis van de UO-database vindt deels administratief plaats, maar controle ter plaatse is steeds vaker aan de orde om te bekijken of de bedrijfssituatie overeenkomt met hetgeen gemeld is. Daarnaast vormt UO-toezicht een vast onderdeel bij het periodiek toezicht.

Zuiveringsplicht

Vele glastuinbouwinstallaties hebben ontheffing van de zuiveringsplicht, dit is mede afhankelijk van de crisis en herstelwet. Het komende jaar zal de ODH in overleg gaan met de branche (vereniging), het Hoogheemraadschap en eventuele andere partijen om afstemming te zoeken over de voortgang van de zuiveringen. Het is echter van belang om een risicoanalyse uit te voeren voorafgaand aan de te bezoeken locaties. Voor de uitvoering van analyses en de afstemmingsoverleggen is ruimte gereserveerd binnen het product Beleidsadvies Milieu (A02.1a).

Assimilatie toezicht

Door het intensieve toezicht tijdens en na de assimilatiepatrouilles van de afgelopen jaren heeft de afdeling Toezicht & Handhaving een goed beeld gekregen van de (on)mogelijkheden. Er staan in 2023 drie assimilatierondes gepland met toezicht op de volgende momenten:

- Controles op de afscherming direct na start van de donkerteperiode;
- (Administratieve) controle in de nacht bij temperaturen onder de 5 graden van de scherminstellingen;
- Nacht-controles op ondoelmatige en onvoldoende afscherming van de zijgevel en/of bovengevel, met name van bedrijven.

Energiebesparing en CO₂ vereffening

In 2023 gaat ook de glastuinbouw onder de energiebesparingsplicht vallen en wordt het CO₂-vereffeningssysteem herzien. De energiebesparingsplicht wordt met de wijziging van toepassing op glastuinbouwbedrijven evenals de informatieplicht en bij grote energieverbruikers de onderzoeksplicht. De beoogde wijziging waardoor de glastuinbouwsector onder de energiebesparingsplicht komt wordt landelijk nader uitgewerkt. Zo wordt er gewerkt aan een branche specifieke lijst erkende energiebesparende maatregelen.

In 2023 zal primair ingezet worden op het goed in beeld brengen van de effecten op de sector van de beoogde wijziging, het toezicht op energiebesparingsplicht zal voornamelijk plaats vinden vanuit het regulier toezicht op de glastuinbouw aangevuld met inzet vanuit de specifieke uitkering toezicht en handhaving energiebesparingsplicht. Het actief informeren van de sector over de wijzigingen in de regelgeving wordt gestart zodra de wijziging formeel is vastgesteld door het Rijk. Het nieuwe vereffeningssysteem dat in 2024 ingaat, houdt rekening met individuele verduurzaming in plaats van vereffening over de hele sector. Zo ontstaat een beter onderscheid tussen voorlopers en achterblijvers. De ODH denkt op landelijk niveau mee over deze onderwerpen door de inbreng van expertise en kennis over de regio en de sector.

Additioneel project: Risicogericht toezicht/intensivering toezicht op lekstromen

De ODH zal wederom intensief samenwerken met het Hoogheemraadschap van Delfland om de waterstromen te reguleren en te werken aan de afbouw van emissies door de glastuinbouw naar het regionale oppervlaktewater (al dan niet via de riolering) en de bodem. Bij deze samenwerking wordt met regelmaat overleg gevoerd tussen de verschillende handhavingpartners, worden gegevens uitgewisseld en worden de resultaten gepresenteerd aan opdrachtgevers, ondernemers en vakbladen.

Lozing in de bodem lijkt één van de oorzaken te zijn voor het niet behalen van doelstellingen in de Kader Richtlijn Water (KRW). Er wordt onderzoek gedaan naar (onbedoelde) lekstromen via de bodem. Lozingen in de bodem vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Door intensivering van toezicht én handhaving in en om de kas willen we een extra stap maken op het opsporen van (onbedoelde) lekstromen. Daarnaast willen we aansluiten bij de risico gestuurde aanpak van het Hoogheemraadschap van Delfland, om deze lozingen op te sporen, te monitoren, op te heffen en te voorkomen. Daarmee beogen wij ook bij ondernemers de kennis over en het inzicht in (onder andere) lekstromen te vergroten.

Onderdeel van deze additionele aanpak is o.a.:

- Combinatie van integrale controles bij specifieke bedrijven en gebiedscontroles o.b.v. data-analyse.
- Meer uitgebreide controles dan reguliere glastuinbouwcontroles met meer ruimte voor een flexibele aanpak al naar gelang wat wordt aangetroffen.
- Handhaving conform de Landelijke HandhavingsStrategie (LHS) daar waar overtredingen worden geconstateerd.
- Ruimte om te experimenteren samen met Hoogheemraadschap Delfland o.a. op basis van wateranalyses.
- (gezamenlijke) opleiding.
- Communicatie vooraf en tijdens project gericht op o.a. bewustwording bij tuinders.
- Actieve kennisdeling o.a. door samen op één plek aan dit project te werken.
- Gebruiken van elkaars expertise data en meetinstrumenten

Bij de gemeente Midden-Delfland zijn vooralsnog beperkt financiële middelen beschikbaar voor de wens voor extra en gericht toezicht teneinde de chemische kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren. Evaluatie van een pilot uitgevoerd in 2023 kan dat veranderen. Om die reden is in dit werkplan een beperkt project geraamd voor 2023 voor een bedrag van 21.207 euro.

Product	Onderdeel hoofdzaak	Tarief 2023	2023		
			Aantal	Kosten	Uren
<u>Toezicht - Controle Inrichting (preventief)</u>					
T01.5 Integrale controle	Controle waterhuishouding GTB	109	4	€ 5.668	52
T10.1 Gebiedscontrole waterhuishouding	Gebiedscontrole waterhuishouding GTB	109	2	€ 3.052	28
<u>Toezicht - Controle Inrichting (repressief)</u>					
T02.3 Hercontrole	Controle waterhuishouding GTB	109	2	€ 1.526	14
T02.4 Sanctiecontrole	Controle waterhuishouding GTB	109	1	€ 763	7
<u>Handhaving</u>					
H01.1a Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom		120	2	€ 2.880	24
H01.1b Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom		120	1	€ 1.080	9
H01.1c Handhavingsbesluit - Voornemen bestuursdwang		120			
H01.1d Handhavingsbesluit - Bestuursdwang		120			
H02.1 Bestuursdwang		120			
H02.2a Last onder dwangsom - Invorderen		120			
H02.2b Last onder dwangsom - Intrekken		120			
<u>Bezwaar & Beroep</u>					
J01.1 Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening		120			
J01.2 Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening		120			
J02.1 Behandeling beroep met voorlopige voorziening		120			
J02.2 Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening		120			
J02.3 Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening		120			
J02.4 Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening		120			
<u>Overige Taken</u>					
Specifieke projecten	Waterhuishouding overlegtafel (incl dossieronderzoeken)	109	15	€ 1.635	15
	Kosten analyses waterhuishouding			PM	
	Periodieke Managmentoverleg waterhuishouding	131	8	€ 1.048	8
	Rapportages/projectplan (incl jaarlijkse bijstellingen)	131	8	€ 1.048	8
	Opleidingen waterhuishouding (incl kosten en uren)	109	15	€ 1.635	15
	Communicatie toezichtsproject (ext en int)	109	8	€ 872	8
Totaal in aantal/euro				€ 21.207	188

Om het project lekstromen te financieren zijn er een aantal in eerste instantie geplande werkzaamheden bijgesteld. De resterende kosten voor de uitvoering van het project zijn additionele kosten en worden op basis van nacalculatie verrekend. Onderstaande tabel geeft aan welke bijstelling is toegepast:

Om lekstromen mogelijk te maken	
Nader te specificeren project	€ -871
6 reguliere glastuinbouw controles gestapeld minder	€ -7.878
gebiedsgericht meten/monitoren	€ -1.090
	€ -9.839

4.7 Afspraken ten aanzien van handhaving

Bestuursrechtelijke handhaving

Handhaving kan bestaan uit een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of de intrekking van een eerder verleende toestemming, inclusief het effectueren van deze beschikkingen. Ook de afhandeling van zienswijzen, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen bij deze beschikkingen worden gezien als onderdelen van de handhaving.

Inzet strafrecht

In 2023 zal strafrecht in diverse projecten worden ingezet bij niet naleving. Soms als lik-op-stuk beleid, bijvoorbeeld bij het bewust niet keuren van stookinstallaties nadat men via een voorlichtingstraject van deze verplichting op de hoogte is geteld. In 2023 wordt ook meer capaciteit ingezet op keten- en administratief toezicht. Daarbij wordt rekening gehouden met de inzet van strafrecht conform de landelijke handhavingsstrategie.

4.8 Raming van producten, diensten en kosten Toezicht & Handhaving

In bijlage V is een raming van producten, diensten en kosten opgenomen.

Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels planbaar zijn en deels vraagvolgend zijn of afhankelijk van de mate van naleving. De genoemde getallen dienen dan ook als een raamwerk te worden beschouwd, dat aan de hand van de concrete ontwikkelingen flexibel en op maat wordt ingevuld. Dat betekent dat de inzet in overleg met de opdrachtgever tussen verschillende taakvelden kan variëren. Het is aan de ODH om ervoor te zorgen dat de totale inzet binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijke bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan tot herschikking.

Voor het programma T&H blijkt dat de geraamde output op een klein deel voor het project lekstromen na past binnen de begroting 2023.

5 Monitoring en indicatoren

De ODH informeert haar opdrachtgevers over de voortgang en realisatie van het werkplan. Dit gebeurt aan de hand van de in het dashboard (bijlage VI) weergegeven indicatoren. Op aangeven van het bestuur van de ODH zijn de indicatoren voor alle deelnemers geüniformeerd, er is één set met indicatoren. De indicatoren zijn afgeleid van de afgesproken prestaties, want die worden immers gemonitord⁷. Voor de ODH worden prestaties afgesproken in de vorm van producten en diensten. Vanuit dat oogpunt zijn de indicatoren gekoppeld aan de PDC en zij hebben betrekking op de output van de ODH.

Monitoring en rapportage vinden zoveel mogelijk plaats op het uitwerkingsniveau van de afgesproken taken en producten zoals die zijn weergegeven in de bijlagen IV en V. Over het werkplan wordt ambtelijk gerapporteerd indien de daadwerkelijke kengetallen (in uren) significant afwijken van de kengetallen (in uren) die voor de begroting zijn gebruikt. Waar sprake is van geen of een beperkte afwijking wordt het kengetal uit de begroting gevolgd. Significante afwijkingen worden ambtelijk besproken. Deze afwijkingen zouden indien ook sprake is van een effect op de totale deelnemersbijdrage ook in VJN of NJN terug kunnen komen.

Er wordt (naast regulier overleg en afstemming) drie keer per jaar gerapporteerd:

- 1 Februari (jaarrapportage)
- 1 Juni (januari t/m april)
- 1 Oktober (januari t/m augustus)

De ODH draagt er zorg voor dat de werkprocessen, administratie en informatiesystemen zodanig worden ingericht dat aan de rapportageverplichtingen kan worden voldaan.

⁷ In het Ambtelijke Opdrachtgeversoverleg (AOO) zal worden afgestemd of de bestuurlijke vastgestelde KPI's kunnen worden aangevuld met rapportageparameters die voor het collectief van opdrachtgevers van belang zijn en die door de ODH kunnen worden gegenereerd.

Bijlage I. Beleidskaders

Beleidskaders Gemeente Midden-Delfland

- Bodem: Nota VTH 2014 - 2017, vastgesteld door GS op 17 december 2013
- Gemeentelijke geurhinder beleid 2009, vastgesteld Raad d.d. 7 april 2009 [fysiek dossier 2424/1-1]
- Beleidsregel vaststellen hogere grenswaarden gemeente Midden-Delfland, vastgesteld college d.d. 16 juni 2009 [sc00022984]
- Geluidsbelastingskaart EU-richtlijn omgevingslawaai Midden-Delfland [108769], vastgesteld college op 1 november 2022.
- Definitief Actieplan geluid Midden-Delfland 2018-2022, vastgesteld door college, d.d. 19 februari 2019 [2019-04520]
- Bodemkwaliteitskaart Harnaschpolder 2019 - 2024 R001-1261890ESM-V03-nda-NL [2019-37736], vastgesteld door Raad op 12 mei 2020.
- Nota bodembeheer Harnaschpolder 2019 - 2024 R002-1269479ESM-V02-nda-NL [2019-37737], vastgesteld door Raad op 12 mei 2020.
- Bodemfunctiekaart Midden-Delfland 2018-2028, vastgesteld college, d.d. 4 september 2018 [2018-27736].
- Uitvoeringsbeleid Haaglanden voor de gemeentelijke basistaak asbest – versie 6.2 van 27 oktober 2020 [2021-13764], vastgesteld door college op 25 mei 2021.
- Notitie VTH beleid gemeentelijke taken Omgevingsdienst Haaglanden van 20 mei 2020 [2020-24011], vastgesteld door college op 13 april 2020.
- Probleemanalyse en prioriteiten milieutoezicht, Risicomethodiek 2021 – 2024 van [2021-00652], vastgesteld door college op 11 mei 2021.

Bijlage II. Toelichting generieke taakuitvoering T&V

Inleiding

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

Vergunning, beschikking, maatwerk, melding

In een specifiek aantal wettelijk bepaalde situaties moeten vergunningen of beschikkingen worden aangevraagd en vervolgens worden afgegeven:

- Vergunningverlening Wm (Omgevingsvergunning Milieu) voor bedrijven of bedrijfsmatige handelingen
- beschikking wet bodembescherming bij sanering van of werkzaamheden in verontreinigde grond of grondwater (inclusief BUS, Besluit Bodemkwaliteit etc)
- beschikking ontheffing hogere grenswaarde wet geluidhinder ingeval van een hogere geluidbelasting op onder andere woningen
- beschikking waterwet of PMV voor handelingen in de bodem (grondwater, ontgronding) ⁸
- beschikkingen, toetsen en vvgb's Wet natuurbescherming ⁹
- Ontheffingen zoals voor de routing van gevaarlijke stoffen

Deze taken worden hoofdzakelijk uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen en zijn dus vraagvolgend. In specifieke situaties kunnen gemeenten of provincie op eigen initiatief, dat wil zeggen ambtshalve, een beschikking nemen of een vergunning afgeven of intrekken. Voor milieuvergunningen wordt het bedrijvenbestand bekeken op (potentieel) gedateerde vergunningen en mogelijk veranderde wet- en regelgeving, op basis waarvan bedrijven worden benaderd om hun vergunning te actualiseren. Waar nodig kunnen aanvullende maatwerkbesluiten worden genomen voor bedrijven die onder het Activiteitenbesluit vallen.

Als onderdelen van deze taken worden ook gezien het voeren van vooroverleg en het afhandelen van zienswijze, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen. Ook het behandelen van WOO-verzoeken die gerelateerd zijn aan de taakuitvoering door de ODH maken onderdeel uit van het werkpakket.

Voor activiteiten met een minder grote impact op het milieu kan in (wettelijk bepaalde) gevallen volstaan worden met een melding aan het bevoegd gezag (veelal de gemeente). Het bevoegd gezag is verplicht deze melding te beoordelen. Zo maken meldingen Wm (Activiteitenbesluit) onderdeel uit van de ontvankelijkheidsbepaling van de aanvraag voor een omgevingsvergunning (Wabo). Zonder rechtsgeldige melding moet de aanvraag "niet ontvankelijk" worden verklaard en daarmee kan de vergunning niet worden afgegeven. Een specifieke categorie meldingen betreft de meldingen voor gesloten energiesystemen. Deze taken worden alleen uitgevoerd naar aanleiding van concrete aanvragen (meldingen).

Binnen het domein van de Wabo neemt het aspect BRIKS¹⁰ een specifieke plaats in. Voor inrichtingen waarvoor de provincie bevoegd is, handelt de ODH namens de provincie de BRIKS taken af. De feitelijke afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale inrichtingen wordt uitgevoerd door de ODH. Gemeenten hebben voor de provinciale inrichtingen wettelijke adviestaken op de aspecten welstand, bouwverordening, bestemmingsplan, inrit, kappen en reclame. Deze adviestaak blijft uiteraard bij de gemeenten berusten. Tussen provincie en gemeenten zijn nadere afspraken gemaakt over een vergoeding voor de gemeentelijke advieswerkzaamheden.

⁸ Deze werkzaamheden worden voor het gehele grondgebied van Zuid-Holland uitgevoerd

⁹ Deze werkzaamheden worden voor het gehele grondgebied van Zuid-Holland uitgevoerd

¹⁰ BRIKS staat voor Bouwen, Reclame, Inrit, Kap, Sloop

Toetsingen van onderzoeken en plannen

Het betreft het toetsen van onderzoeken op het vlak van natuur of milieu (bodem, grondwater, geluid, lucht, EV/OV, milieubeheer) voor projecten op het gebied van bestemmingsplannen en bouwplannen. De rol van bevoegd gezag voor bouwaspecten en bestemmingsplannen ligt bij gemeenten. Toetsen van onderzoeken ten behoeve van bestemmingsplannen is een verplichte handeling omdat de initiatiefnemer op basis van de regelgeving moet onderbouwen en laten toetsen dat sprake is van een goede ruimtelijke ordening, ook op de aspecten milieu en natuur. In een aantal gevallen vinden dergelijke toetsingen ook plaats als onderdeel van het MER/mer-proces.

Toetsen van onderzoeken voor concrete bouwplannen kent voor de aspecten geluid en bodem een wettelijke verplichting met een impact op het al dan niet “ontvankelijk” verklaren van de aanvraag of zelfs het niet mogen afgeven van de omgevingsvergunning (onderdeel bouwen). Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen vanuit de gemeentelijke bouw- of RO-afdelingen of als onderdeel van de Wabo-procedure. Het toetsen van geluidaspecten voor bouwplannen aan het Bouwbesluit (bouwphysica) behoort tot de taak van gemeenten bij het afhandelen van de omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit. Vanwege de specifiek beschikbare expertise bij de ODH zijn deze toetsen onderdeel van het af te nemen takenpakket.

Verder vinden er toetsingen plaats van milieuonderzoeken (bodem, grondwater, geluid, lucht, EV/OV, milieubeheer) voor projecten van derden of van eigen onderdelen van gemeenten in het kader van;

- (grond)werkzaamheden in de openbare ruimte (grondwerk, wegconstructies)
- aan-/verkoop van terreinen
- treffen van noodzakelijke milieumaatregelen (bodemsanering, grondwateronttrekkingen, sanering geluidknooppunten, oplossen luchtknooppunten, saneren EV-knooppunten)

Grondslag hiervoor is wederom de wet- en regelgeving die bijvoorbeeld initiatiefnemers verbiedt om werkzaamheden op of in ernstig verontreinigde grond uitvoeren of zonder melding/goedkeuring niet-schone-grond te verplaatsen en elders te verwerken. Werkzaamheden in en nabij grondwater- of natuurbeschermingsgebieden, waterwin- en stiltegebieden zijn aan restricties gebonden. Ook verbiedt de regelgeving om geluid gevoelige bestemmingen te realiseren op hoog geluidbelaste locaties. Initiatiefnemers moeten hun plannen ter toetsing voorleggen aan de bevoegde overheid. Toetsingen vinden plaats naar aanleiding van concrete aanvragen.

Inbreng milieu in RO

Deze taak heeft onder andere betrekking op het inbrengen van specifieke kennis in een vroegtijdig stadium van diverse onderzoeken (bodem, geluid, lucht, EV/OV, milieubeheer, natuur) bij ruimtelijke (ontwikkel)plannen zoals bestemmingsplannen (omgevingsplan) en uitgebreide Wabo-procedures (handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening). Het toetsen van onderzoeken in deze processen valt onder het “toetsen”.

De inbreng van de ODH op de milieu aspecten in het ruimtelijk ontwikkelingsspoor (Milieu en RO) heeft een tweeledig karakter. Zo kunnen effecten van bestaande bedrijven (inrichtingen) op beoogde ruimtelijke ontwikkelingen worden beschouwd. Te denken valt aan de invloeden op het vlak van geluid, geur, veiligheid op omliggende ontwikkelingen. Daarnaast zullen de milieueffecten van de ruimtelijke ontwikkelingen op zichzelf moeten worden beschouwd.

Zo wordt vroegtijdig in ruimtelijke plannen kenbaar gemaakt waar mogelijk in een latere fase knelpunten (zouden) kunnen ontstaan met betrekking tot milieuregels. Om hieraan tegemoet te komen wordt vroegtijdig en pro-actief specifieke kennis ingebracht richting de gemeentelijke RO- en de provinciale beleidsafdelingen. Op specifiek verzoek van gemeenten worden quick scans uitgevoerd naar mogelijke aandachtsvelden en/of potentiële knelpunten bij de beoogde ontwikkelingen. Steeds meer wordt deelgenomen aan (voor)overleg of aan vergunningentafels waar (ontwikkel)initiatieven worden besproken.

Verder is een initiatiefnemer van een ruimtelijke ontwikkeling in een aantal wettelijk bepaalde situaties verplicht om een MER/mer uit te voeren en daarin de milieuaspecten af te wegen. Het bevoegde gezag MER (veelal gemeenten, soms provincie) dient vervolgens die afwegingen te toetsen. Uitvoering vindt in beginsel plaats aan de hand van concrete aanvragen vanuit bevoegd gezag MER. Het kan voorkomen dat in een MER- of mer-traject een vroegtijdige inbreng van specifieke milieukennis nodig is om een goed plan te kunnen ontwikkelen. Dat gebeurt veelal op verzoek van de initiatiefnemers (meestal RO- of Beleidsafdelingen van gemeenten). Parallele betrokkenheid bij zowel de toetsing van onderzoeken en het inbrengen van specifieke kennis is mogelijk, zolang beide sporen (MER en initiatief) strikt gescheiden blijven. Voor gemeenten bestaat de rol van de MER/mer-fase hoofdzakelijk uit het inbrengen van milieu expertise en het toetsen van concrete onderzoeksrapporten. Voor de provincie gaat die rol verder en verzorgt de ODH ook de begeleiding en coördinatie van MER-procedures. Het voorbereiden en nemen van besluiten of een MER beoordeling aan de orde is, wordt voor primaire besluiten waarvoor de ODH reeds is gemandateerd en voor situaties onder de zogenaamde drempelwaarde door de ODH uitgevoerd.

Programmatische uitvoering bodemsanering

De programmatische uitvoering van bodemsanering (aankpak vangnetgevallen) berust bij de provincie en in een enkel geval bij een gemeente (Den Haag). De provincie heeft deze taak overgedragen aan de ODH. Den Haag voert de programmatische uitvoeringstaak zelf uit.

Met het sluiten van het Bodemconvenant liggen er afspraken over het onderzoeken en aanpakken van spoedlocaties. De bevoegde gezagen Wbb (in Haaglanden zijn dat provincie en Den Haag) zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de convenantafspraken binnen hun grondgebied en de inzet van de daarbij horende middelen.

Bewerken en bijhouden milieu- en bodeminformatie

De ODH verzamelt bij haar taakuitvoering veel data en ontwikkelt een brede expertise op onderwerpen als externe veiligheid, geluid, geurhinder, luchtkwaliteit, bodem, grondwater, natuur. Voor zowel opdrachtgevers als ook de ODH is het essentieel om de beschikbaarheid en toegankelijkheid van betrouwbare milieugegevens, te borgen.

De uitkomsten van bodemonderzoek en de resultaten van bodemsanering moeten worden vastgelegd in een bodeminformatiesysteem. Voor een deel wordt deze informatie gebruikt voor de verantwoording van de taakuitvoering richting het Rijk. Verder moet er informatie over publiekrechtelijke beperkingen worden vastgelegd of worden doorgegeven aan het Kadaster. Daarnaast is deze informatie belangrijk voor derden die een informatiebehoefte hebben aangaande de kwaliteit van de bodem op een perceel of in een gebied. Bij de ODH beschikbare bodemdocumenten worden via het programma Bodem-Informatie-Online (BIO) op geobasis digitaal beschikbaar gesteld. Daarmee wordt in belangrijke mate tegemoet gekomen aan de (bodem)informatiebehoefte vanuit derden en hun wens om zelf deze informatie te kunnen inzien. De gemeenten Delft, Leidschendam-Voorburg en Pijnacker-Nootdorp voeren zelf nog een deel van de bodemtaken uit, zodat de via BIO beschikbaar gestelde bodemdocumenten onvolledig zijn.

Ook worden gegevens over bedrijven in een milieu informatiesysteem bijgehouden. Een specifiek onderdeel hiervan is het bijhouden van de risicokaart EV die via Geoweb beschikbaar is.

Verder worden gegevens van grondwateronttrekkingen en bodemenergieystemen vastgelegd in het geografisch georiënteerde deel van het ODH-zaaksysteem en het Landelijk Grondwater Register (LGR) en daarmee in de Bro.

De ODH verzorgt ten behoeve van de Haaglanden gemeenten de toegang tot de Nationale Databank voor Flora en Fauna (NDFF).

Inbreng in beleid(programma's)

Naast de uitvoering van de wettelijke VTH-taken hebben gemeenten en provincie ook eigen milieubeleid. Daarin zijn doelstellingen geformuleerd op de terreinen van klimaat, luchtkwaliteit, externe veiligheid, stikstofdepositie, energie, duurzaamheid en meer. In diverse programma's worden acties uitgewerkt om die doelstellingen te bereiken.

Voor de uitvoering van deze beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de beleidsafdelingen. Te denken valt aan inzet voor het Actieplan geluid, Actieplan luchtkwaliteit, monitoring en meetstrategie luchtkwaliteit (onder andere in het kader van NSL), afstemming RO en milieu (Mer/mer), inhoudelijke ondersteuning (bodem, externe veiligheid, geluid, lucht, RO, natuur), ondersteuning provinciale beleidsafdelingen voor het grondwaterbeleid en of natuurbeschermingsbeleid of de technische voorbereiding en uitwerking van het beleidskader VTH. In een aantal gevallen vindt gerichte ondersteuning plaats bij de uitwerking van beleid, het opstellen van beleidsregels (verordeningen) of het voorbereiden op komende wijziging van regels. Ook de ondersteuning van opdrachtgevers bij de invoering en implementatie van de landelijk geldende kwaliteitscriteria of veranderingen in wetgeving maakt hier onderdeel van uit. Daarnaast wordt zeer specifieke kennis ingebracht op aspecten als het geluidzonebeheer van industrieterreinen, het hogere grenswaardenbeleid, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs.

Inbreng in crisisorganisatie

Inbreng vanuit de ODH in de gemeentelijke regionale crisisorganisatie maakt primair onderdeel uit van het programma T&H. Voor een toelichting wordt naar dat programma verwezen. T&V levert de inbreng van inhoudelijke (advies)capaciteit ter ondersteuning de crisisorganisatie. Gedacht kan worden aan specifieke expertise op de gebieden als (externe) veiligheid, grond, grondwater, natuur. Deze inzet is dus aanvullend op de inzet vanuit het programma T&H.

Bestuurlijke ondersteuning

Indien burgers een brief schrijven aan het bestuur, als raadsleden vragen stellen aan het bestuur of als de Raad of de Staten schriftelijke vragen stellen aan het bestuur, worden de vakinhoudelijke deskundigen van de ODH gevraagd om de beantwoording van deze brief inhoudelijk vorm te geven. Deze bestuurlijke brieven hebben veelal een eigen beantwoordingprotocol (routing en tijdsplanning) vanuit de betreffende gemeente of provincie. Daarnaast kunnen bestuurlijk gevoelige dossiers, zoals prioritaire ontwikkelplannen of complexe vergunningssituaties, vragen om specifieke inhoudelijke ondersteuning naar het bestuur, meestal het College. Dat kan zijn in de vorm van inhoudelijke notities, overleg met bestuurders of ondersteuning bij gesprekken met derden. Voor beantwoording van persvragen levert de ODH de inhoudelijke beantwoording en verzorgen de communicatiemedewerkers van de opdrachtgevers de beantwoording. Persvragen die gericht zijn op de ODH als organisatie worden door de ODH afgehandeld.

Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&V ligt het accent op overleggen gericht op de (Wabo)samenwerking met partners als bouwafdelingen, bestuursdiensten, de VRH en GGD Haaglanden. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG, G-4 en PMGG. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking, PGS en BRZO. Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, groen, geluid, EV etc of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG.

Bijlage III. Toelichting generieke taakuitvoering T&H

In deze bijlage wordt een generieke toelichting gegeven op een aantal taken die voor een belangrijk aantal deelnemers worden uitgevoerd. Dit betreft het generieke deel van de beschrijving, waarin een groot aantal activiteiten van pakket 1 en 2 op uniforme wijze is beschreven. Sommige deelnemers nemen alle taken af, sommige deelnemers slechts een deel ervan.

Preventief milieutoezicht aan de hand van risico's

Bedrijven zijn wettelijk verplicht om de milieuregelgeving na te leven. De bevoegde overheid is wettelijk verplicht hierop toe te zien. Indien geconstateerd wordt dat regels niet worden nageleefd wordt opgetreden (gehandhaafd). Het milieutoezicht richt zich in principe op alle bedrijven (inrichtingen in de zin van de wet milieubeheer) en op activiteiten die bij onjuiste uitvoering schadelijk zijn voor het milieu.

Voor het programma T&H geldt dat de werkzaamheden deels te plannen zijn en voor een deel afhankelijk zijn van klachten, incidenten of aanvragen en meldingen. Dat betekent dat bij het toedelen van de capaciteit tussen verschillende taakvelden getracht is rekening te houden met een vaste inzet van capaciteit en een flexibele inzet. Het is aan de ODH om ervoor te zorgen dat de totale benodigde capaciteit binnen de totaalraming blijft. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over daadwerkelijk bestedingen en indien noodzakelijk, een voorstel gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen.

In het Besluit omgevingsrecht is opgenomen dat het handhavingsbeleid van een gemeente gebaseerd moet zijn op een analyse van de problemen die zich naar het oordeel van het bestuursorgaan kunnen voordoen met betrekking tot de naleving. Ook dient het handhavingsbeleid inzicht te geven in de prioriteitenstelling met betrekking tot de uitvoering van de voorgenomen activiteiten. Het uitvoeren van een dergelijke probleemanalyse is een cyclisch proces, eens in de vier jaar dient er een analyse plaats te vinden. In 2020 is daarom de oude probleemanalyse geëvalueerd en een nieuwe probleemanalyse met prioriteitstelling opgesteld en inmiddels vastgesteld. In 2021 is de nieuwe methodiek voor het eerst toegepast en voor het werkplan 2023 wordt wederom conform deze methodiek gewerkt.

De probleemanalyse en prioriteitenstelling hebben tot doel een regionaal uitvoeringskader vast te leggen waarbij ook ruimte is voor lokale en landelijke prioriteiten. Met de probleemanalyse wordt dus een risico gerichte inzet van de beschikbare capaciteit gerealiseerd, waarbij het de bedoeling is dat in beginsel dezelfde soort bedrijven in de hele regio onderworpen worden aan hetzelfde toezichtregime.

Daarnaast wordt in overleg met de gemeentes en/of aan de hand van een opgestelde startbrief capaciteit ingezet voor het realiseren van gebied specifieke wensen en speerpunten. Dit is altijd aanvullende inzet bovenop de regionale basis.

De toegepaste risicomethodiek is gebaseerd op een weging van de volgende factoren:

- Feitelijk naleefgedrag; Per branche en/of activiteit is het naleefgedrag (bij 1^e controlebezoek) bepaald op basis van de tot september uitgevoerde en afgeronde controlebezoeken
- De mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen
- Veiligheid, leefbaarheid, natuur- en milieuwaarden, financieel/economische schade en bestuurlijk imago
- De kansen op overtredingen
- Klachten en signalen
- Landelijke en regionale prioriteiten

De methodiek gaat uit van de volgende vijf stappen¹¹



Om enigszins voor te sorteren op de Omgevingswet is ervoor gekozen om te kijken naar de activiteiten opgenomen in het Besluit Activiteiten Leefomgeving (Bal). De genoemde activiteiten uit het Bal zijn gegroepeerd in activiteitgroepen. De nieuwe risicomethodiek zal 14 activiteitgroepen hanteren, die zijn opgebouwd uit de activiteiten waarvan de Omgevingswet uitgaat, aangevuld met activiteiten uit de bruidsschat.

In stap drie is per activiteitgroep ook een risicoscore bepaald. Hoe hoger de score van een activiteitgroep, hoe hoger de prioriteit.

Eens in de twee jaar wordt op grond van het naleefgedrag de prioritering bijgesteld, een activiteitgroep kan meer of minder prioriteit krijgen op grond van de naleving. De verschuiving in de prioritering (zie tabel) wordt gebruikt in stap 3 van de risicomethodiek, waarmee de selectie categorie 2 en 3 bedrijven van het basisniveau (steekproef) wordt aangevuld.

Waarde	Naleefgedrag
4	Het naleefgedrag is zeer laag < 25 %, risicoscore
2	Het naleefgedrag is laag < 50%
0	Het naleefgedrag is gemiddeld tussen de 50 en 70 %
-2	Het naleefgedrag is hoog > 70 %
-4	Het naleefgedrag is zeer hoog > 90 %

Activiteitgroepen	Risico	Score Naleving	Risicoscore	% Toezicht 2023-2024	% Toezicht 2021-2022
Milieustraten, recycling en afvalverwerkers	8	2	10	±50%	±50%
Glastuinbouw	5,8	2	7,8	±30%	±50%
Tankstations	9	-2	7	±15%	±50%
Garages, autoberging en onderhoudswerkplaatsen	6,9	0	6,9	±15%	±30%
Opslag en transportbedrijven en spoorwegemplacements	6,8	0	6,8	±15%	±30%
Industrie	8,7	-2	6,7	±15%	±30%
Horeca	6,5	0	6,5	±15%	±5%

¹¹ De lijst met complexe bedrijven is als bijlage VIII toegevoegd.

Agrarisch	5	0	5	±5%	±15%
Detail- en groothandel	6,7	-2	4,7	±5%	±5%
Medisch	6,5	-2	4,5	±5%	±15%
(Zuiverings)Technische werken en nutsbedrijven	6,4	-2	4,4	±5%	±5%
Bouw-, metaal, installatie- en dienstverleningsbedrijven	6	-2	4	±5%	±15%
Sport, recreatie, sociaal en cultureel	6	-2	4	±5%	±15%
Woon- en verblijfsgebouwen	5,8	-2	3,8	±5%	±15%

Opvallende zaken:

1. Door de hoge prioriteit van tankstations hebben we in de afgelopen 2 jaar (bijna) alle tankstations volledig gecontroleerd, hierdoor is het naleefgedrag significant gestegen waardoor het percentage toezicht nu van 50 naar 15 gaat.
2. Bij glastuinbouw is het percentage naleefgedrag nog steeds erg laag (36%) maar 2 jaar geleden was dit onder de 25%, dit betekent dat glastuinbouw nu 30% toezicht zou moeten ontvangen wat (iets) realistischer is dan 50%.
3. Naleving bij de horeca is als enige van de activiteitgroepen gedaald. Dit is dan ook de enige activiteitgroep die een grotere hoeveelheid toezicht gaat ontvangen de komende twee jaar.

Categorie 4 bedrijven met goed naleefgedrag

Conform de risicomethodiek is besloten categorie-4- bedrijven waar in de jaren 2019 t/m 2022 tijdens reguliere periodieke Wm-controles geen overtredingen zijn geconstateerd vanwege 'goed gedrag van de lijst met complexe bedrijven te halen. Door dit toe te passen komt er meer ruimte voor het controleren van categorie 2 en 3 bedrijven.

Toezicht op activiteiten

Naast de hierboven genoemde activiteitgroepen waar de ODH conform de methodiek het toezicht inricht, zijn er ook activiteiten die zich niet lenen voor deze wijze van toezichtplanning zoals hierboven beschreven. Dit zijn dan veelal activiteiten/situaties die ad hoc voorkomen en onmiddellijke actie vereisen.

Deze activiteiten worden als volgt geprioriteerd.

Hoofdactiviteiten	Veiligheid	Leefbaarheid	Fin.ec. Schade	natuur/milieuwaarden	Bestuurlijk imago	gem	kans	risico	Prioriteit
Natte Koeltoren	4	2	4	1	4	6,1	3	18,2	Zeer hoog
Behandelen klachten/meldingen	1	5	2	2	4	5,5	3	16,4	Zeer hoog
Afval- en grondtransport/ketentoezicht	1	2	3	4	3	4,6	3	13,9	Hoog
Grondverzet BBK	1	2	4	3	3	4,4	3	13,3	Hoog
WKO (gesloten)	1	2	4	5	4	5,4	2	10,9	Hoog
Bodemsanering WBB	1	2	4	5	4	5,4	2	10,8	Hoog
Bodemsanering (herstelplicht Wm)	1	3	4	4	3	5,4	2	10,9	Hoog
Puinbreken	1	3	3	3	2	4,6	2	9,2	Gemiddeld

Prioriteit	Risicoscore	Betekenis
Zeer hoog	>14	100% toezicht
Hoog	>10 en ≤14	Inzet op risicovolle handelingen
Gemiddeld	>6 en ≤10	Risico gestuurde controles
Laag	≤6	Steekproefsgewijze controles

Zeer hoog scoren natte koeltorens en klachten maar ook afvaltransporten, grondverzet en saneringen scoren hoog. Natte koeltorens worden ieder jaar gecontroleerd omdat legionellabesmetting grote gevolgen kan hebben voor de volksgezondheid. Ook zoekt de ODH actief naar mogelijk nog niet in kaart gebrachte installaties.

Klachten worden in principe altijd opgepakt (zie overlastmeldingen, paragraaf 3). Bij de onderwerpen afval en bodem (paragraaf 5) is de inzet van toezicht gericht op risicovolle handelingen conform de regionale bodemstrategie. De nieuwe probleemanalyse met risicomethodiek is niet van toepassing op het asbesttoezicht, daarvoor is een apart gemeentelijk uitvoeringsbeleid vastgesteld waarin het basis uitvoeringsniveau is vastgelegd.

Het toepassen van de hierboven beschreven risicomethodiek leidt tot:

- een aantal integrale controles planmatig toezicht per milieucategorie (2, 3 of 4)
- een aantal deelcontroles (thema)
- een aantal planmatig gestapeld toezicht controles (gestapelde wetgeving, zoals glastuinbouwtoezicht)

Naast deze drie producten voert de ODH ook andere vormen van preventief toezicht uit.

Administratieve controles betreft o.a. controles op afvalboekhoudingen (ketentoezicht), controles UO-glastuinbouw. Veelal gepland, soms op ad-hoc basis indien nodig.

Bij aspectcontroles wordt slechts één aspect van de inrichting gecontroleerd, na een melding ongewoon voorval, een overlastklacht of een handavingsverzoek.

Deelcontroles –los van de thema's uit de risicomethodiek- worden in ieder geval uitgevoerd op de volgende onderdelen van een bedrijf:

- Assimilatie
- Duurzaamheid/energie, op basis van beschikbaar budget en wensen opdrachtgever.
- Meten/verificatie (monsternames etc.)
- Vuurwerkopslagen

De aanwezigheid (aantal en aard) van inrichtingen onder andere op bedrijventerreinen/wijken wordt ook projectmatig geïnventariseerd middels (gebieds-)inventarisaties. Mobiele puinbrekers worden indien aanwezig gecontroleerd. Als er sprake is van een specifieke rapportageverplichting (EPTR of een UPD) wordt die beoordeeld.

De ODH geeft invulling aan integraal toezicht door daar waar nodig samen te werken met toezichthouders van verschillende beleidsterreinen (product gestapeld toezicht). De omschrijving gestapelde wetgeving zou een betere omschrijving zijn, aangezien meerdere wettelijke kaders voor meerdere bevoegde gezagen door één toezichthouder worden gecontroleerd. Minimaal worden bevindingen die buiten de milieutaken van de ODH vallen gemeld aan de bevoegde instanties. In specifieke situaties wordt gezamenlijk opgetreden met handavingspartners, soms planmatig en dus opgenomen in dit werkplan bij het product integrale controle/gestapeld toezicht, soms op ad hoc basis. Binnen de glastuinbouwsector wordt vooral planmatig met het hoogheemraadschap samengewerkt.

Sinds een aantal jaren is de samenwerking met het HEIT geïntensiveerd. Het HEIT is een samenwerkingsverband tussen gemeente, politie, Douane, Belastingdienst, energiebedrijf Stedin, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA), UWV en Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Naast deze partijen neemt ook de ODH sinds 2017 deel aan voor het milieu relevante controles. Hiermee levert de ODH een bijdrage aan het terugdringen van de zogenoemde georganiseerde en ondermijnende criminaliteit.

Binnen het domein van de Wabo neemt het aspect BRIKS (Bouwen, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen) een specifieke plaats in. Gemeenten handelen het leeuwendeel van de BRIKS-activiteiten op hun grondgebied zelf af, omdat zij daarvoor het bevoegd gezag zijn. Voor provinciale inrichtingen is de provincie het bevoegd gezag. De afhandeling van de BRIKS taken voor provinciale inrichtingen wordt uitgevoerd door de ODH. Nieuw in de bouwregelgeving zijn een tweetal verplichtingen Label C en EPBD, waarvoor de gemeente het bevoegd gezag is. Er zijn echter raakvlakken met de al bestaande wettelijke verplichtingen voor energiebesparing door bedrijven, zoals de Energiebesparingsplicht en de Informatieplicht energiebesparing. Om die reden heeft een aantal gemeenten het toezicht op label C en de EPBDIII bij de ODH ondergebracht.

Het Rijk heeft via kwaliteitseisen vooraf vastgelegd aan welk kwaliteitsniveau de uitvoering dient te voldoen. De ODH draagt er zorg voor dat de taakuitvoering steeds voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

De wijze van uitvoering van de werkzaamheden zijn bij de ODH grotendeels procesmatig vastgelegd doordat we werken in OpenWave. In de geautomatiseerde werkprocessen zijn de interne kwaliteitscontroles (vier ogen principe) van collegiale toetsers en teamleiders vastgelegd.

Het kwaliteitsmanagementsysteem is voltooid. De kwaliteit van onze werkzaamheden, in aanvulling op de huidige interne kwaliteitscontroles, zal worden geborgd middels het regelmatig uitvoeren van interne audits, kwaliteitsmetingen en de jaarlijkse management review. Daarnaast wordt cyclisch klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Opgemerkt wordt dat voor het werkveld bodem eveneens kwaliteitsborging plaatsvindt in het kader van het normblad SIKB 8000. De eisen betreffen een nadere uitwerking van de kwaliteitsmanagementprincipes toegespitst op provinciale en gemeentelijke taken voor bodem en ondergrond.

Toezicht: repressief

In de naleefstrategie (preventie, toezicht en sanctie) is vastgelegd langs welke weg de ODH tot naleving van de taken moet gekomen. In het programma is dan ook op basis van ervaringscijfers rekening gehouden met hercontroles (controle na geconstateerde overtreding) en indien de overtreding voortduurt of als het een controle betreft van een last onder dwangsom, de sanctiecontroles.

Klachtbehandeling: Overlast meldingen en de bereikbaarheidsdienst

De omwonenden die overlast ondervinden van bedrijven hebben de mogelijkheid via een online webformulier, via 0888-333555, of via de front office van de eigen gemeente, te melden dat zij zich gehinderd voelen. Naar aanleiding van deze melding neemt de ODH binnen drie werkdagen contact op om de klacht door te spreken en een verdere aanpak van de klacht te bespreken. Vervolgens wordt de overlastmelding toegewezen aan een behandelaar. Om vast te stellen of (geluid)normen worden overschreden wordt daarna een afspraak gemaakt om ter plaatse een (geluid)onderzoek uit te voeren en nagegaan of (gedrags-)voorschriften worden nageleefd.

Bij bedrijven waarbij een last onder dwangsom is opgelegd of waarbij de overtreding moeilijk is vast te stellen krijgt de klager een telefoonnummer tot hun beschikking waarmee gedurende een vooraf afgestemde periode 24 uur per dag een wachtdienstmedewerker kan worden opgeroepen om onderzoek in te stellen.

In die gevallen dat uit klachtpatronen of gebiedsgerichte monitoring de indruk wordt gekregen dat de naleving achteruitgaat en overlast toeneemt, neemt de intensiteit van het toezicht op een goede bedrijfsvoering toe. Daarvoor worden verschillende middelen ingezet.

Bereikbaarheidsdienst betreft het zich, 24/7 en met name buiten kantooruren (8.00 – 17.00 uur) beschikbaar houden voor het (in voorkomende gevallen) verrichten van toezicht (inclusief geluidmetingen) bij bedrijven en/of bedrijfsmatige activiteiten.

Het milieuklachten nummer is in heel de provincie gelijk 0888-333555. De milieutelefoon zal (o.b.v. postcode van de beller) binnen de ODH worden beantwoord.

Gedurende de kantoortijden zal de milieutelefoon worden opgenomen door de administratieve medewerkers (team procedure & intake) van de afdeling Toezicht & Handhaving.

Na kantoortijden zal deze telefoon worden doorgeschakeld naar de DCMR. De volgende werkdag levert de DCMR-meldkamer via overlast@odh.nl een lijst van de buiten kantoortijden binnengekomen overlastmeldingen. In 2022 zal de communicatie tussen DCMR en ODH in hogere mate worden geautomatiseerd zodat overlastmeldingen sneller kunnen worden opgepakt binnen de ODH. Uiteraard worden overlastmeldingen met een spoedkarakter door de DCMR direct doorgeschakeld naar de dienstdoende wachtdienst medewerker.

Controle geluidhinder in het kader van de APV of andere regelgeving

Op basis van het activiteitenbesluit of de (milieu-) omgevingsvergunning worden er geluidmetingen verricht bij bedrijven. Uit deze metingen moet blijken of de geluidnormen worden overschreden. De meeste geluidmetingen vinden plaats naar aanleiding van klachten van omwonenden. Deze metingen zijn dan ook terug te vinden onder aspectcontroles.

Naast de uitvoering van Wm gerelateerde geluidmetingen voert de ODH op verzoek van de opdrachtgever ook geluidmetingen uit bij bepaalde evenementen of activiteiten zoals bouwwerkzaamheden (APV of bouwbesluit). Deze zijn opgenomen als controle geluidhinder in het werkplan. De resultaten van de metingen worden aan de gemeente overgedragen voor verdere afhandeling.

Advisering over (inrichting gebonden) festiviteiten kan desgevraagd door de afdeling T&H plaatsvinden. Bij het wel of niet toekennen van een festiviteit zijn het naleefgedrag, het klachtenpatroon, eventuele lopende handhaving relevant.

Ongewone voorvallen

Op het moment dat door omstandigheden de mogelijkheid ontstaat dat een bedrijf niet aan de geldende voorschriften kan voldoen en hierdoor mogelijke schade kan ontstaan aan het milieu en/of de leefomgeving, dient hiervan melding te worden gedaan bij het bevoegd gezag. Aangezien de ODH de milieutaken uitvoert voor de gemeentes en Provincie Zuid-Holland, dienen ook deze meldingen te worden gedaan bij de ODH. Hiertoe is naast het nummer 0888-333555 ook een digitaal meldingsformulier beschikbaar.

Bedrijven dienen ernstige voorvallen telefonisch te melden maar krijgen daarnaast ook de mogelijkheid om minder spoedeisende meldingen via het e-formulier door te geven aan de ODH.

Nadat een melding is ontvangen wordt door de ODH beoordeeld of de melding aanleiding is voor een controle na voorval. Deze controles zijn er vooral op gericht om te controleren of er voldoende maatregelen zijn getroffen om eventuele milieuschade te voorkomen dan wel om schade aan het milieu te herstellen en om te voorkomen dat dergelijke incidenten vaker optreden.

Als een voorval niet terstond is gemeld door het bedrijf waar het voorval zich heeft voorgedaan en de ODH toch ter plaatse onderzoek/toezicht heeft uitgevoerd (bijv. na een oproep VRH of OvD (Officier van Dienst) gemeente) dan vindt dit toezicht plaats via aspectcontrole “ongewoon voorval”. De inrichting waar het voorval plaats vond wordt daarna tenminste gewezen op de formele meldingsplicht van de Wet milieubeheer.

Toezicht: Bodembescherming en -kwaliteit

De ODH controleert in opdracht van de gemeenten toepassingslocaties van grond, baggerspecie en bouwstoffen, als ook saneringslocaties en ondergrondse tanks in de regio Haaglanden. Het gaat hierbij om locaties waarbij sprake kan zijn van humane, ecologische en verspreidingsrisico's. Bij sommige gemeenten worden tevens gebiedsgerichte controles uitgevoerd ten einde verspreidingsrisico's te voorkomen. Controles worden zoveel als mogelijk op locatie uitgevoerd aan de hand van de prioriteitstelling zoals beschreven in de Uitvoeringsstrategie Bodem 2019-2022. Tevens worden ten behoeve van het administratieve deel van de controle documenten, certificaten, keuringen etc. opgevraagd en geverifieerd.

Controle op bodemsaneringen in het kader van de Wet bodembescherming. Dit betreft het toezicht op saneringen van historische ernstige gevallen, en nieuwe gevallen (buiten inrichtingen) als gevolg van calamiteiten, die acuut moeten worden gesaneerd. Een belangrijk onderdeel is het nagaan van de bestemming van de (sterk) verontreinigde grond.

Controle op bodemsaneringen binnen inrichtingen. Bedrijven (inrichtingen) die handelingen op bodem verrichten, waarbij bodemverontreiniging ontstaat, dienen op basis van het Activiteitenbesluit en de Wet milieubeheer deze verontreinigingen te saneren (bodemherstel). De saneringen worden uitgevoerd naar aanleiding van een calamiteit of een zogenaamd eindsituatie bodemonderzoek. Het toezicht richt zich op de vraag of de sanering conform de eisen worden uitgevoerd en de bodemkwaliteit na afloop (volledig) is hersteld.

Controle op saneringen van ondergrondse tanks. Tijdens de controle wordt gecontroleerd of het wettelijk voorgeschreven bodemonderzoek is bijgevoegd, een eventuele bodemverontreiniging wordt verwijderd en de betrokken partijen een erkenning hebben om de werkzaamheden te mogen uitvoeren.

Controle op lozingen bij bodemsaneringen. Grondwater dat bij bodemsaneringen vrijkomt, is veelal verontreinigd. Het Activiteitenbesluit (binnen inrichtingen) of het Besluit lozen buiten inrichtingen stelt regels aan de wijze waarop dit afvalwater mag worden geloosd. Voor de lozing wordt een maatwerkvoorschrift verleend. Het toezicht wordt uitgevoerd aan de hand van dit maatwerkvoorschrift, waarbij wordt gecontroleerd of de kwaliteit van het afvalwater, het debiet en de plaats van lozen overeenkomen met wat is aangevraagd.

Controle van toepassingen van grond. Het besluit bodemkwaliteit stelt regels aan het toepassen en tijdelijk opslaan van (licht verontreinigde) grond en baggerspecie. Een belangrijk onderdeel van de controle is constateren of de gemelde grond daadwerkelijk wordt toegepast en of er geen grond wordt gemengd met andere partijen grond. Dit wordt onder andere gedaan door het controleren van de transportformulieren en een bezoek aan de herkomst- en toepassingslocatie.

Gebiedsgerichte controle op bodemactiviteiten. Om verspreidingsrisico's te voorkomen worden gebiedsgerichte controles uitgevoerd. Daarnaast kunnen illegale bodemactiviteiten worden waargenomen en waarop direct actie ondernomen. Voorgesteld wordt om minimaal 1 gebiedsgerichte controle uit te voeren. Op verzoek van de gemeente kan dit aantal verhoogd worden.

Gesloten bodemenergiesystemen

Een gesloten bodemenergiesysteem is een duurzame klimaatvoorziening voor een gebouw. Bij deze systemen wordt de bodem gebruikt om warmte in op te slaan en uit te onttrekken zonder dat daarbij grondwater uit de grond wordt onttrokken. Bij deze manier van warmteopwekking worden minder fossiele brandstoffen gebruikt dan bij een conventionele warmteopwekking. Bij de aanleg kan er sprake zijn van verspreiding van verontreinigingen die zich op de bodem van een watervoerend pakket hebben verzameld. Hierdoor bestaat de kans dat een relatief schoon watervoerend pakket wordt verontreinigd. Saneringen in dit pakket zijn over het algemeen erg complex en kostbaar. Naast de risico's bij de aanleg van deze systemen bestaan er een aantal aandachtspunten na oplevering van de installatie. Gesloten systemen krijgen net als open systemen een eigen ruimte in de ondergrond die gebruikt kan worden voor de opslag van warmte en koude. Indien een gesloten systeem niet op de juiste (gemelde) plaats

worden aangelegd bestaat de kans op negatieve interferentie met bestaande en toekomstige nabijgelegen installaties. Toezicht op de aanleg van nieuwe installaties beperkt de kans dat er nadelige gevolgen voor de ondergrond ontstaan.

Duurzaamheid

Toezicht op basis van artikel 2.14/2.15 Activiteitenbesluit, de energiebesparingsplicht, is standaard onderdeel van de reguliere integrale Wm-controles en de inventariserende controles. De besparingsverplichting geldt voor 'drijvers van een inrichting'. In de praktijk is dat iedere bedrijfsmatige activiteit die meer dan 50.000 kWh elektriciteit en of meer dan 25.000 m³ aardgas verbruikt. Het betreft niet alleen ondernemers, maar ook bijvoorbeeld scholen en ziekenhuizen.

Sinds 1 juli 2019 is er voor diezelfde categorie bedrijven een informatieplicht. Iedere inrichting die onder de energiebesparingsplicht valt, moet óók een rapport opsturen aan het bevoegd gezag. Met deze rapportage kan de ODH gericht toezicht uitvoeren op de energiebesparingsplicht. Op basis van data-analyse en beschikbare capaciteit worden bedrijven die nog steeds niet voldoen aan de informatieplicht actief aangeschreven.

Duurzaamheidscontroles nemen in tegenstelling tot reguliere controles meer tijd in beslag; fysieke controle, administratieve ondersteuning, beoordeling rapportages en plannen van aanpak en handhaving. Tevens dient er monitoring van de voortgang op het gebied van duurzaamheid (energie en vervoersmanagement) bij de bezochte bedrijven plaats te vinden. Daarbij kan het mogelijk nodig zijn dat vergunningen op de energieparagraaf moeten worden aangepast.

In het verlengde van de Energiebesparingsaanpak Bedrijven bewandelt de ODH diverse paden om vanuit de kerntaken meer bij te dragen aan een duurzamere leefomgeving.

Duurzame ontwikkeling is op veel thema's een integrale opgave voor de regio. Uitgangspunt is om gemeenten en provincie te ondersteunen bij het halen van duurzame doelen. Te denken valt aan thema's die lokale grenzen overschrijden als milieurendement (energie en grondstoffen) en de milieudruk (op klimaat en kwaliteit lucht, water en bodem), een gezonde leefomgeving draagt bij aan een aantrekkelijke vestigings- en verblijfsregio. Ook mogen duurzaamheidsambities niet belemmerd worden door wet- en regelgeving.

In november 2022 heeft het bestuur een nieuw programma duurzaamheid vastgesteld. Doel van het Duurzaamheidsprogramma 2023-2026 is de gemeenten in Haaglanden en de provincie Zuid-Holland te ondersteunen bij hun duurzaamheidsopgaves, door het opzetten van samenwerking- en uitvoeringsprojecten.

Versterkte Uitvoering Energiebesparingsplicht (afgekort VUE) is een rijksprogramma om gemeenten te ondersteunen bij de adequate uitvoering van toezicht op de energiebesparingsplicht. In 2020 en 2021 was een Haaglanden brede inzet van ca 280.000 euro per jaar beschikbaar voor dit programma. Dit budget werd echter niet toegekend direct aan gemeenten maar via een constructie waarbij de ODH via specifiek aangewezen adviesbureaus werkzaamheden kon afnemen ter versterking van het duurzaamheidstoezicht dat al plaats vond vanuit de beschikbare budgetten van de opdrachtgevers (gemeenten). In 2022 en 2023 is wederom VUE budget beschikbaar gesteld. De VUE budgetten worden in 2023 ingezet voor het uitvoeren van duurzaamheidscontroles.

Bestuursrechtelijke handhaving

De bestuursrechtelijke handhaving is een direct (in veel gevallen een rechts-) gevolg van het houden van toezicht. Bij geconstateerde gebreken heeft de bevoegde overheid een beginselplicht om handhavend op te treden en de overtreding te doen beëindigen. De bevoegde overheid kan ook door derden worden gedwongen om handhavend op te treden, op basis van handhavingsverzoeken. Bij het uitvoeren van handhaving wordt de sanctiestrategie gebruikt. Deze biedt een formeel kader om af te wegen of er redenen zijn om (al dan niet tijdelijk) af te zien van handhavend optreden en indien deze redenen er niet zijn, aan de hand van het gedrag van de overtreder en de ernst van de overtreding te komen tot een gepaste reactie (sanctie-instrument). De sanctiestrategie is een

beslissingsondersteunend model. Dit betekent dat de strategie de handhaver stuurt in het proces om te komen tot een beslissing over de wijze waarop in principe op een overtreding gereageerd moet worden. Handhaving kan bestaan uit een last onder bestuursdwang, een last onder dwangsom of de intrekking van een eerder verleende toestemming, inclusief het effectueren van deze beschikkingen. Ook de afhandeling van zienswijzen, voorlopige voorzieningen, bezwaren en beroepen bij deze beschikkingen worden gezien als onderdelen van de handhaving.

Strafrechtelijke Handhaving

Bestuurlijke en de strafrechtelijke handhaving staan in principe naast elkaar en hebben elk een eigen functie, waarbij een samenloop heel effectief kan zijn. Hierover zijn afspraken gemaakt met de politie en het OM. Het OM speelt een actieve rol bij de integrale handhaving van het milieurecht en pakt die milieuzaken aan waarin de strafrechtelijke handhaving een meerwaarde heeft. Hierbij wordt gehandeld conform de sanctiestrategie waarbij de inzet van het instrumentarium afhankelijk is van de ernst van de overtreding in relatie tot het gedrag van de overtreder. In geval van een betekenisvolle zaak wordt de politie snel ingelicht door de ODH en worden de strafrechtelijke instrumenten optimaal ingezet.

Bij de omgevingsdienst zijn Boa's (bijzondere opsporingsambtenaar) in dienst. De Boa's voeren in samenwerking met politie en justitie strafrechtelijke onderzoeken uit op het gebied van de milieuwetgeving. Vanaf 1 januari 2018 wordt ook de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSB-m) als handhavinginstrument, waar nodig, ingezet over de volle breedte van het werkveld van de ODH.

Risicokaart/REV

Het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV), de opvolger van het Register risicosituaties gevaarlijke stoffen is een database waarin vanaf 2023 informatie over de externe veiligheidsrisico's verzameld wordt. Het gaat dan om de risico's rondom de opslag, het transport en het gebruik van gevaarlijke stoffen. De informatie wordt zichtbaar gemaakt via kaarten, in onder andere de Atlas leefomgeving. Iedereen kan op deze kaarten zien waar risicovolle activiteiten plaatsvinden en wat dat betekent voor de leefomgeving.

Voor een groot deel van deze activiteiten zijn gemeenten het bevoegd gezag. Daarmee zijn zij ook de wettelijk aangewezen bronhouder. Daarom leveren gemeenten voor de activiteiten waarvoor zij aan de lat staan, gegevens aan het REV. Deze taak wordt door de gemeenten aan de ODH gedelegeerd.

Inbreng in beleid(programma's)

Voor de uitvoering van de beleidsprogramma's is van tijd tot tijd deskundigheid nodig die bij de ODH vanuit de wettelijke taakuitvoering beschikbaar is. Inzet geschiedt op gerichte verzoeken vanuit de gemeente en provincie, veelal vanuit de afdeling T&V.

Vanuit toezicht zal er vooral inbreng zijn op de technische voorbereiding van beleidskaders, duurzaamheid, de implementatie van de provinciale nota VTH, het transport van gevaarlijke stoffen en externe veiligheid in het kader van RRGs.

Ongevraagd kan de ODH ook bij geconstateerde knelpunten op het gebied van de VTH-taken input leveren voor de ontwikkeling van beleid.

Omgevingswet

Mogelijk voert het Rijk halverwege 2023 de Omgevingswet in. De ODH zal ook vanuit het programma T&H een bijdrage leveren aan de voorbereiding op en implementatie van deze wet en heeft hiervoor een werkbudget in uren opgenomen. Ook de verbetering van de datakwaliteit, mede met het oog op een betere digitale dienstverlening worden in dit kader door de ODH opgepakt. Voor een uitgebreide toelichting wordt naar het programma T&V en bijlage IX verwezen.

Participeren in netwerken en overleggen

Vanuit de wettelijke taakuitvoering neemt de ODH-deel aan allerlei (netwerk)overleggen binnen gemeenten of provincie, in de regio en landelijk. Voor T&H ligt het accent binnen de provincie op deelname aan overleggen gericht op de samenwerking met partners als de andere OD's, IPO, VNG, ministeries, gemeenten en brancheorganisaties. Tevens moet gedacht worden aan samenwerkingsplatforms, horeca overleggen, klankbordgroep glastuinbouw, Netwerk Activiteitenbesluit (agrarische en algemeen) werkgroepen gericht op het beheer van de Wabo-processen en de werkgroep Vuurwerk. Landelijke overleggen richten zich vooral op de VNG en G-4. Op provinciaal niveau betreft het overleggen van het IPO en overleggen gericht op beleidsuitwerking (zoals nota VTH), PGS en IPPC.

Ook wordt deelgenomen aan netwerken en overleggen die gericht zijn op het uitwisselen, beheren en uitbouwen van kennis. Het gaat dan om landelijke kennisnetwerken op specifieke vakgebieden zoals bodem, geluid, EV of om kennisnetwerken binnen het stelsel van OD's, IPO of VNG.

Met de GDD en de VRH worden samenwerkingsafspraken gemaakt voor signaaltoezicht, gezamenlijke ondersteuning bij incidenten, gezamenlijke controles en onderlinge advisering en informatie-uitwisseling.

De ODH voert periodiek Zakenoverleg met Team Milieu van de politie Haaglanden. Daarnaast vindt afstemmingsoverleg plaats met de BOA's binnen de overige omgevingsdiensten in Zuid-Holland.

Periodiek (afstemmings)overleg met vertegenwoordigers van alle Omgevingsdiensten in de provincie Zuid-Holland vindt plaats over bodemzaken, ketentoezicht en andere relevante zaken.

Crisisorganisatie

Sinds 2013 maakt de ODH-onderdeel uit van de crisisorganisatie voor het proces milieubeheer voor alle gemeenten binnen de regio Haaglanden. De ODH levert inhoudelijke medewerkers voor het team milieu ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor de zitting in het ROT (Regionaal Operationeel Team). Medewerkers van de ODH hebben een adviserende en uitvoerende rol. De werkafspraken crisisbeheersing staan opgenomen in bijlage VII. Om zijn rol binnen de crisisorganisatie te kunnen uitvoeren neemt de ODH-deel aan relevante crisisoefeningen bij de verschillende gemeentes.

Net als in 2022 zal de ODH in 2023 de lijn van ontwikkelen doorzetten. In 2022 heeft de ODH vooral ingezet op het intern doorontwikkelen van de crisistaak milieubeheer. Deze taak is sinds het begin van het jaar gecentreerd binnen de zogenoemde "wachtdienst incidenten". Deze wachtdienst bestaat uit zeven toezichthouders met het management als back-up en met de vorming van de wachtdienst is de basis gelegd van specialisme incidenten en crisis. In de vorm van oefeningen en daadwerkelijk inzet hebben diverse Haaglanden gemeenten hiermee inmiddels kennis gemaakt. In 2023 wil de ODH de bekendheid verder vergroten binnen de andere afdelingen en teams van de organisatie. Het nog beter borgen van het kunnen leveren van inhoudelijke specialistisch (juridisch) advies, zoals op het gebied van bodem of externe veiligheid, in geval van crisis of incident krijgt daarmee extra aandacht en een boost. Verder blijft intensieve afstemming en samenwerking met gemeenten en partners nodig, hier zal ook in 2023 veel aandacht aan worden besteed.

Bijlage IV. Raming van taken, producten en uren T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2023					Midden Delfland		
Taak/Product	PDC Code	Kengetal 2023 (uur per product)	Tarief 2023	Productprijs 2023	Aantal	Uren	Kosten
Milieu-inrichtingen							
Oprichtingsvergunning niet-complex	R01.1	100	109	10.900			
Oprichtingsvergunning complex	R01.1	150	109	16.350			
Revisievergunning	R01.2	150	109	16.350			
Veranderingsvergunning niet-complex	R01.3	100	109	10.900			
Veranderingsvergunning complex	R01.3	200	109	21.800			
Milieuneutrale veranderingsvergunning	R01.4	44	109	4.796	1	44	€ 4.796
Omgevingsvergunning BRIKS	R27.1	60	109	6.540			
Regie Briks			131	in uren/euro			
Intrekingsbesluit Wm	R01.6/R01.7	32	109	3.488			
Geactualiseerde vergunning	R01.8	150	109	16.350	1	150	€ 16.350
Actualisatietoets vergunningen	R07.1		109	in uren/euro		10	€ 1.090
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Wm)	R02.1/R02.2	32	109	3.488			
Behandeling melding activiteitenbesluit	R03.1	12	101	1.212	20	240	€ 24.240
Behandeling melding indirecte lozing/Blbi	R09.1/R18.1	12	101	1.212	1	12	€ 1.212
Maatwerkvoorschrift Wm / indirecte lozing	R04.1/R04.2	24	109	2.616	3	72	€ 7.848
Gelijkwaardigheidsbesluit	R05.1		109	in uren/euro			
Besluit verplichting Activiteitenbesluit	R06.1/R06.2/R06.3	12	109	1.308			
Behandeling sloopmelding zonder asbest	R28.1	6	101	606			
Behandeling eenvoudige asbestmelding (sloop)	R28.1	1,00	101	101	15	15	€ 1.515
Behandeling reguliere asbestmelding (sloop)	R28.1	2,0	101	202	85	170	€ 17.170
Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	R08.2	6	101	606	1	6	€ 606
Vuurwerkontbrandingstoestemming	R10.1	32	109	3.488			
Behandeling vuurwerk melding	R11.1/R11.2	16	109	1.744			
Verlening vuurwerkverkoopvergunningen		16	109	1.744			
Bijzondere toestemming laden en lossen vuurwerk		6	101	606			
Toetsing en advies Wm	R03.1/A01.5	12	101	1.212	5	60	€ 6.060
Toetsing en advies asbest	R03.1/A01.5	6	101	606	3	18	€ 1.818
Vooroverleg Wm	A03.1	60	109	6.540			
Vooroverleg asbestmelding (sloop)	A03.1	12	101	1.212			
Beheer milieu-informatie inrichtingen	D11.1		94	in uren/euro			
Administratieve handhaving Wm	H01.1	8	101	808			
Totaal Milieu-inrichtingen					135	797	€ 82.705

Vervolg T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2023					Midden Delfland		
Taak/Product	PDC Code	Kengetal 2023 (uur per product)	Tarief 2023	Productprijs 2023	Aantal	Uren	Kosten
Bodembescherming en -kwaliteit							
Beschikking bodemsanering	R13.1	16	109	1.744			
Behandeling melding wijziging saneringsplan	R13.1	8	109	872			
Behandeling BUS-melding	R14.1	10	101	1.010			
Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	R15.1/R15.2	4	101	404	45	180	€ 18.180
Toetsing bodem	T08.1/A01.5	6	101	606	65	390	€ 39.390
Coördinatie bodemsanering	D03.1		120	in uren/euro		5	€ 600
Advies bodem	A01.5	6	101		10	60	€ 6.060
Vergunning ontgronding niet-complex	R16.1	60	120	7.200			
Vergunning ontgronding complex	R16.1	125	120	15.000			
Toetsing ontgronding (vrijstelling/advies)	A01.5	14	120	1.680			
Advies ontgronding	A01.5	16	120	1.920			
Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R19.1	60	120	7.200			
Intrekken vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R19.1	20	120	2.400			
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets bodemenergie	R02.3	20	109	2.180			
Behandeling melding Blbi-bodemenergie	R18.1	10	109	1.090	5	50	€ 5.450
Maatwerkvoorschrift Blbi-bodemenergie	R04.1/R04.2	32	109	3.488			
Advies WKO	A01.5	12	109	1.308			
Toetsing WKO	A01.5	32	109	3.488			
Advies Mijnbouwwet	A01.5	40	109	4.360			
Informatie-ontsluiting Landelijk grondwaterregister	D11.1		94	in uren/euro			
Ontheffing PMV	R20.1	40	109	4.360			
Melding PMV	R20.1	8	109	872			
Toetsing PMV Wabo	A01.5	16	109	1.744			
Advies PMV	A01.5	12	109	1.308			
Vooroverleg water/ontgronding/Pmv	A03.1	36	109	3.924			
Vooroverleg bodem	A03.1	16	109	1.744	1	16	€ 1.744
Administratieve handhaving Wbb	T09.03/H01.1	6	109	654	1	6	€ 654
Implementatie regelgeving/beleid Bodem			120	in uren/euro			
Implementatie regelgeving/beleid Ontgronding/(grond)water/PMV			120	in uren/euro			
Totaal Bodembescherming en -kwaliteit					127	707	€ 72.078

Vervolg T&V

Toetsing & Vergunningverlening Milieu 2023					Midden Delfland		
Taak/Product	PDC Code	Kengetal 2023 (uur per product)	Tarief 2023	Productprijs 2023	Aantal	Uren	Kosten
Geluid, Lucht, EV							
Samengesteld advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	24	101	2.424	2	48 €	4.848
Samengestelde toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	20	101	2.020	2	40 €	4.040
Enkelvoudig advies geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	16	101	1.616	2	32 €	3.232
Enkelvoudige toets geluid, lucht, externe veiligheid	A01.5	16	101	1.616	15	240 €	24.240
Enkelvoudig advies geluid evenementen	A01.5	10	101	1.010	1	10 €	1.010
Enkelvoudig advies geluid APV	A01.5	10	101	1.010			
Zonebeheer industrielaan	D04.1		109	in uren/euro			
Beschikkingen hogere waarde	R25.1	24	109	2.616	2	48 €	5.232
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	R12.1	16	109	1.744			
Beheer monitoringstoel (luchtkwaliteit)	D08.1		120	in uren/euro			
Advies milieu quickscan	A01.5	10	109	1.090			
Advies/toetsing MER	A04.1/A04.2	32	109	3.488			
Toetsing onderzoek MER-beoordeling	A04.3	50	109	5.450			
Vooroverleg Milieu en RO	A03.1	75	109	8.175			
Inpassing bedrijf	D04.3	10	101	1.010			
Totaal Geluid, Lucht, EV					24	418 €	42.602
Overige taken							
Advies/ondersteuning OG (Bestuur en Beleid)	A01.3		109	in uren/euro		20 €	2.180
Relatiebeheer	D24.1		109	in uren/euro		10 €	1.090
Deelname crisisorganisatie	D16.1		109	in uren/euro		10 €	1.090
Behandeling Wob-verzoek	D15.1	44	109	4.796			
Bezwaar en Beroep	J0.01 t/m J02.4	75	109	8.175			
Helpdesk loket / informatie-ontsluiting	D09.1/D11.1		94	in uren/euro	200	€	18.800
Planning-Control-Kwaliteit-Data	D14.1		109	in uren/euro	65	€	7.085
Vorbereiding Omgevingswet			120	in uren/euro	50	€	6.000
Databank Flora en Fauna				in uren/euro		€	1.515
Specifieke Projecten, niet benoemde taken			109	in uren/euro	14	€	1.526
Verschil beschikbaar-geraamd (afrondding)				in uren/euro	-6	€	-240
Totaal Overige taken						363 €	39.046
Totaal in aantal/uren/euro					287	2.285 €	236.431

Bijlage V. Raming van taken, producten en uren T&H

Toezicht en Handhaving Milieu 2023		PDC Code	Kengetal 2023 (uur per product)	Tarief 2023	Productprijs 2023	Midden-Delfland		
Taak/Product						Aantal	Uren	Kosten
Totaal						362	3,558	€ 368,895
Toezicht - Controle Inrichting (preventief)								
Integrale controle	Wm-regulier planmatig cat. 1	T01.5	8	94	€ 752.00	0	0	€ -
	Wm-regulier planmatig cat. 2		13	94	€ 1,222.00	22	286	€ 26,884.00
	Wm-regulier planmatig cat. 3		17	109	€ 1,853.00	14	238	€ 25,942.00
	Wm-regulier planmatig cat. 4		23	120	€ 2,760.00	8	184	€ 22,080.00
	Wm-regulier incidenteel		12	101	€ 1,212.00	5	60	€ 6,060.00
	Gestapeld toezicht glastuinbouw		13	101	€ 1,313.00	14	182	€ 18,382.00
	Ondermijning		8	109	€ 872.00	2	16	€ 1,744.00
Opleveringscontrole	Opleveringscontrole	T01.6	15	101	€ 1,515.00	1	15	€ 1,515.00
Inventarisatie bedrijven	Inventarisatie bedrijven	T03.1	9	94	€ 846.00	5	45	€ 4,230.00
Deelcontrole	Asbest	T01.4	5	109	€ 545.00	34	170	€ 18,530.00
	Assimilatie		9	120	€ 1,080.00	1	9	€ 1,080.00
	Energie/duurzaamheid		14	109	€ 1,526.00	5	70	€ 7,630.00
	Thema controles		9	94	€ 846.00	30	270	€ 25,380.00
	Vuurwerkopslag		11	109	€ 1,199.00	3	33	€ 3,597.00
	WKO-gesloten		11	101	€ 1,111.00	2	22	€ 2,222.00
Administratieve controle	Administratief toezicht	T01.1	8	101	€ 808.00	0	0	€ -
	Administratief toezicht UO		7	101	€ 707.00	10	70	€ 7,070.00
	Administratief asbest		3	101	€ 303.00	2	6	€ 606.00
Toezicht - Overig								
Beoordeling rapportage verplichting	Programma van eisen upd	T05.1	12	101	€ 1,212.00	0	0	€ -
	Nattekoeltorens		10	101	€ 1,010.00	0	0	€ -
	WKO-administratief		7	109	€ 763.00	0	0	€ -
Beoordeling E-PRTR-rapportage		T05.2	17	109	€ 1,853.00	1	17	€ 1,853.00
Controle mobiele puinbreker		T04.1	12	101	€ 1,212.00	0	0	€ -
Controle vuurwerkevenement		T04.2	20	131	€ 2,620.00	0	0	€ -
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	Gebiedgericht meten/monitoren/ELK	T03.3	10	101	€ 1,010.00	0	0	€ -
	Gebiedscontrole assimilatie		6	101	€ 606.00	3	18	€ 1,818.00
Overlast								
Klachtbehandeling milieu		T06.1	2	86	€ 172.00	40	80	€ 6,880.00
Behandeling voorvalmelding		T07.1	2	86	€ 172.00	5	10	€ 860.00
Besluit op handhavingsverzoek		H05.1	35	120	€ 4,200.00	1	35	€ 4,200.00
Aspectcontrole	Handhavingsverzoek	T01.2	9	101	€ 909.00	1	9	€ 909.00
	Melding overlast (klacht)		10	94	€ 940.00	27	270	€ 25,380.00
	Ongewoon voorval		10	101	€ 1,010.00	8	80	€ 8,080.00
Controle geluidhinder	Evenementen	T12.1	20	131	€ 2,620.00	4	80	€ 10,480.00
	Geluid overig		15	131	€ 1,965.00	0	0	€ -
Bodembescherming en -kwaliteit								
Controle bodemsanering Wbb	Bodemsanering ernstig	T09.1	18	101	€ 1,818.00	0	0	€ -
	Bodemsanering niet ernstig		18	101	€ 1,818.00	1	18	€ 1,818.00
Controle bodemsanering niet-Wbb	Herstelplicht Wm	T09.2	13	101	€ 1,313.00	1	13	€ 1,313.00
	Tanksanering ondergronds		13	101	€ 1,313.00	1	13	€ 1,313.00
Controle toepassing grond- en bouwstoffen		T09.4	14	101	€ 1,414.00	10	140	€ 14,140.00
Controle lozen buiten inrichting		T09.6	12	101	€ 1,212.00	1	12	€ 1,212.00
Gebiedscontrole bodembescherming		T10.1	14	101	€ 1,414.00	1	14	€ 1,414.00
Toezicht - Controle Inrichting (repressief)								
Hercontrole	Assimilatie	T02.3	7	120	€ 840.00	0	0	€ -
	Asbest		5	101	€ 505.00	5	25	€ 2,525.00
	Besluit Bodemkwaliteit		8	101	€ 808.00	0	0	€ -
	Bodemsanering niet ernstig		9	101	€ 909.00	0	0	€ -
	Energie/duurzaamheid		7	101	€ 707.00	0	0	€ -
	Gestapeld toezicht glastuinbouw		7	101	€ 707.00	10	70	€ 7,070.00
	Inventarisatie bedrijven		7	94	€ 658.00	6	42	€ 3,948.00
	Melding overlast (klacht)		8	94	€ 752.00	4	32	€ 3,008.00
	Ondermijning		7	109	€ 763.00	0	0	€ -
	Ongewoon voorval		6	101	€ 606.00	0	0	€ -
	Thema controles		6	101	€ 606.00	6	36	€ 3,636.00
	Vuurwerkopslag		6	109	€ 654.00	1	6	€ 654.00
	Wm-regulier cat. 1		6	94	€ 564.00	0	0	€ -
	Wm-regulier cat. 2		7	94	€ 658.00	6	42	€ 3,948.00
	Wm-regulier cat. 3		8	101	€ 808.00	6	48	€ 4,848.00
	Wm-regulier cat. 4		10	109	€ 1,090.00	3	30	€ 3,270.00
Administratieve controle (repressief)	Administratief toezicht	T02.1	5	101	€ 505.00	0	0	€ -
	Administratoef toezicht UO		5	101	€ 505.00	0	0	€ -
	Administratief asbest		3	101	€ 303.00	0	0	€ -

Vervolg T&H

Toezicht en Handhaving Milieu 2023		PDC Code	Kengetal 2023 (uur per product)	Tarief 2023	Productprijs 2023	Midden-Delfland		
Taak/Product						Aantal	Uren	Kosten
Sanciecontrole	Administratief toezicht	T02.4	6	101	€ 606,00	0	0	€ -
	Administratief toezicht UO		6	101	€ 606,00	0	0	€ -
	Administratief asbest		3	101	€ 303,00	0	0	€ -
	Assimilatie		7	120	€ 840,00	1	7	€ 840,00
	Asbest		5	101	€ 505,00	2	10	€ 1.010,00
	Energie/duurzaamheid		7	101	€ 707,00	1	7	€ 707,00
	Gestapeld toezicht glastuinbouw		7	101	€ 707,00	2	14	€ 1.414,00
	Inventarisatie bedrijven		6	94	€ 564,00	1	6	€ 564,00
	Melding overlast (klacht)		7	94	€ 658,00	0	0	€ -
	Thema controles		6	101	€ 606,00	1	6	€ 606,00
	Wm-regulier		8	101	€ 808,00	3	24	€ 2.424,00
	Zuiveringsplicht		0	0	€ -	0	0	€ -
Handhaving								
Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom		H01.1a	12	120	€ 1.440,00	15	180	€ 21.600,00
Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom		H01.1b	9	120	€ 1.080,00	7	63	€ 7.560,00
Handhavingsbesluit - Voornemen bestuursdwang		H01.1c	45	120	€ 5.400,00	0	0	€ -
Handhavingsbesluit - Bestuursdwang		H01.1d	45	120	€ 5.400,00	0	0	€ -
Bestuursdwang		H02.1	45	120	€ 5.400,00	0	0	€ -
Last onder dwangsom - Invorderen		H02.2a	12	120	€ 1.440,00	1	12	€ 1.440,00
Last onder dwangsom - Intrekken		H02.2b	5	120	€ 600,00	2	10	€ 1.200,00
Bestuurlijke strafbeschikking milieu		H03.1	15	109	€ 1.635,00	2	30	€ 3.270,00
Proces verbaal		H04.1	25	109	€ 2.725,00	2	50	€ 5.450,00
Bezwaar & Beroep								
Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening		J01.1	45	120	€ 5.400,00	0	0	€ -
Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening		J01.2	35	120	€ 4.200,00	0	0	€ -
Behandeling beroep met voorlopige voorziening		J02.1	55	120	€ 6.600,00	0	0	€ -
Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening		J02.2	50	120	€ 6.000,00	0	0	€ -
Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening		J02.3	55	120	€ 6.600,00	0	0	€ -
Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening		J02.4	50	120	€ 6.000,00	0	0	€ -
Advisering								
Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag		A01.3	20	109	€ 2.180,00	0	0	€ -
Advies milieu-aspecten calamiteit		A01.4	17	109	€ 1.853,00	0	0	€ -
Advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag		A01.5	16	109	€ 1.744,00	0	0	€ -
Beleidsadvies milieu		A01.2		120	€ -	0	10	€ 1.200,00
				120	€ -	0	0	€ -
Beleidsadvies Omgevingswet		A02.1		120	€ -	0	10	€ 1.200,00
Preventie								
Communicatie	Project communicatie	D12.1		101	€ -	0	0	€ -
	Preventie bijeenkomsten			109	€ -	0	0	€ -
	Branche-aanschrijvingen			109	€ -	0	0	€ -
	Digitale informatieverstrekking			94	€ -	0	0	€ -
T15.1 Beoordeling reguleringsituatie	Check bedrijvenbestand	T15.1		101	€ -	0	0	€ -
	Quickscan nalevingsituatie			101	€ -	0	0	€ -
Overige Taken								
Helpdesk		D09.1		86	€ -	0	20	€ 1.720,00
Meldkamer		D10.1		86	€ -	0	20	€ 1.720,00
Informatie-ontsluiting en datakwaliteit		D11.1		94	€ -	0	20	€ 1.880,00
Relatiebeheer		D14.1		109	€ -	0	20	€ 2.180,00
Behandeling Woo-verzoek		D15.1	32	120	€ 3.840,00	0	0	€ -
Deelname crisisorganisatie		D16.1		109	€ -	0	15	€ 1.635,00
D19.1 Meting milieukwaliteit	Data-analyse	D19.1		109	€ -	0	0	€ -
	Ketentoezicht analyses/onderzoek			109	€ -	0	0	€ -
Projecten TH	Coördinatie Vuurwerkopslag/evenementen			109	€ -	0	5	€ 545,00
	Project ZZS ODH			109	€ -	0	0	€ -
	Project Gebiedsgericht meten & monitoren/ELK			109	€ -	0	0	€ -
	Project Label C en EPBD III			0	€ -	0	0	€ -
	nader te bepalen specifiek project			0	€ -	0	15	€ -6,00
Additionele opdracht Lekkstromen								
Integrale controle	Controle Waterhuishouding GTB	T01.5	13	109	€ 1.417,00	4	52	€ 5.668,00
Gebiedscontrole waterhuishouding		T10.1a	14	109	€ 1.526,00	2	28	€ 3.052,00
Hercontrole	Controle Waterhuishouding GTB	T02.3	7	109	€ 763,00	2	14	€ 1.526,00
Sanciecontrole	Controle Waterhuishouding GTB	T02.4	7	109	€ 763,00	1	7	€ 763,00
Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom		H01.1	12	120	€ 1.440,00	2	24	€ 2.880,00
Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom		H01.1	9	120	€ 1.080,00	1	9	€ 1.080,00
Last onder dwangsom - Invorderen		H02.2	12	120	€ 1.440,00	0	0	€ -
Last onder dwangsom - Intrekken		H02.2	5	120	€ 600,00	0	0	€ -
Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening		J01.2	35	120	€ 4.200,00	0	0	€ -
Projecten TH	Advies/analyse/communicatie lekkstromen			120	€ -	0	54	€ 6.238,00

Bijlage VI. Dashboard Monitoring

Onderdeel T&V

Taak/Product	PDC code	Dashboard parameter	
Advies/toets (milieu , bodem, geluid en meer)	A01	aantal	% buiten termijn
Advies OG (bestuur/divers)	A01	uren	
Implementatie regelgeving/beleid en Ondersteuning Bestuur/Beleid	A02	uren	
Advies MER	A04	aantal	% buiten termijn
Coördinatie uitvoeringstaken bodemsanering	D03	uren	
Zonebeheer geluid	D04	uren	
Beheer monitoringstool (luchtkwaliteit)	D08	uren	
Verstrekken informatie/dossiers en ondersteunen Frontoffice	D11	aantal	
Bijhouden informatiesysteem	D11	uren	
Participeren in netwerken, overleggen, externe samenwerking	D14	uren	
Inbreng in crisisorganisatie	D16	uren	
Omgevingsvergunning Milieu inrichting	R01	aantal	% buiten termijn
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	R02	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding Wm	R03	aantal	% buiten termijn
Maatwerkvoorschrift	R04	aantal	% buiten termijn
Besluit afdwingen milieuonderzoek (geluid, bodem, lucht etc.)	R06	aantal	
Actualisatietoets vergunningen	R07	aantal	
Behandeling kennisgeving Wm	R08	aantal	% buiten termijn
Behandeling melding indirecte lozing	R09/R18	aantal	% buiten termijn
Vuurwerkontbrandingstoestemming	R10	aantal	% buiten termijn
Behandeling vuurmelding	R11	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	R12	aantal	% buiten termijn
Beschikking bodemsanering	R13	aantal	% buiten termijn
Melding BUS	R14	aantal	% buiten termijn
Melding Besluit bodemkwaliteit	R15	aantal	% buiten termijn
Vergunningen ontgronding	R16	aantal	% buiten termijn
Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	R19	aantal	% buiten termijn
Ontheffing / Melding PMV	R20	aantal	% buiten termijn
Ontheffing Flora en faunawet	R21	aantal	% buiten termijn
Vergunningen Nbwet	R22	aantal	% buiten termijn
VVGB Nbwet	R23	aantal	% buiten termijn
Bestuurlijk oordeel / Toets NBW	R24	aantal	
Beschikkingen Wgh (ontheffing hogere waarden)	R25	aantal	% buiten termijn
Behandeling bezwaar met/zonder voorlopige voorziening	J01	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling hoger beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
behandelen WOB-verzoek	D15	aantal	

Onderdeel T&H

Taak/Product	PDC code	Dashboard parameter	
Administratieve controle (preventief)	T01.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Aspectcontrole (preventief)	T01.2	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Deelcontrole (preventief)	T01.4	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Integrale controle (preventief)	T01.5	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Opleveringscontrole (preventief)	T01.6	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Administratieve controle (repressief)	T02.1	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Hercontrole (repressief)	T02.3	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Sanctiecontrole (repressief)	T02.4	aantal (per categorie)	naleefgedrag per categorie
Inventarisatie bedrijven	T03.1	aantal (per categorie)	
MilieuVucht	T03.2	aantal	
Gebiedscontrole specifieke wetgeving	T03.3	aantal	
Controle mobiele puinbreker	T04.1	aantal	naleefgedrag
Controle vuurwerkevenement	T04.2	aantal	naleefgedrag
Beoordeling E-PRTR-rapportage	T05.02	aantal	naleefgedrag
Klachtbehandeling milieu	T06.1	/bodem/geluid/stank/ licht/v	gegrond/niet-gegrond
Behandeling voorvalmelding	T07.1	aantal (per categorie)	
besluit op handhavingsverzoek	H05.1	aantal	af/toegewezen
Controle bodemsanering Wbb	T09.1	aantal	naleefgedrag
Controle bodemsanering niet-Wbb	T09.2	aantal	naleefgedrag
Controle bodemsanering administratief	T09.3	aantal	naleefgedrag
Controle toepassing grond- en bouwstoffen	T09.4	aantal	naleefgedrag
Controle ontgroning	T09.5	aantal	naleefgedrag
Controle lozen buiten inrichting	T09.6	aantal	naleefgedrag
Gebiedscontrole bodembescherming	T10.1	aantal	
Controle geluidhinder	T12.1	aantal	
BRIKS controle	T01.a	aantal	naleefgedrag
controle brandveilig gebruik	T40.1	aantal	naleefgedrag
Handhavingsbesluit	H01.1	aantal	
Bestuursdwang	H02.1	aantal	
Last onder dwangsom	H02.2	aantal	
Intrekking vergunning	H02.3	aantal	
Invorderingsbesluit	H02.a	aantal	
Bestuurlijke strafbeschikking milieu	H03.1	aantal	
Proces Verbaal	H04.1	aantal	
Behandeling bezwaar met/zonder voorlopige voorziening	J01	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
Behandeling hoger beroep met/zonder voorlopige voorziening	J02	aantal	gegrond/niet-gegrond/niet-ontvankelijk
behandelen WOB-verzoek	D15	aantal	

Bijlage VII. Werkafspraken crisisbeheersing

Afspraken en bereikbaarheidsgegevens crisisbeheersing

- Deelname van de ODH zal gebaseerd worden op het Regionale Procesplan Milieubeheer. Indien de hulpdiensten tijdens een calamiteit binnen 90 minuten, een milieuadvies of adviseur nodig hebben, wordt daar vanuit de reguliere taakstelling uitvoering aan gegeven.
- In afstemming met Bureau gemeentelijke crisisbeheersing (BGC) en het Adviseurs Crisisbeheersing (ACB) zijn de volgende afspraken gemaakt.
 - De gemeente is en blijft verantwoordelijk voor het proces Milieubeheer.
 - De gemeente draagt zorg voor de procesloop van opstart tot en met afsluiting. De ODH levert inhoudelijke medewerkers voor het Team Milieu en/of ter plaatse van het incident en zo nodig ook voor het ROT. Aan elke rol is een taakkaart gekoppeld. Bij elke taakkaart zijn de producten beschreven die het resultaat zijn van de activiteiten waaraan de taakkaart is gekoppeld.
- Teamleider Milieu wordt ingevuld door een eigen medewerker binnen de gemeente of indien gewenst door de coördinator Milieubeheer van de ODH. De gemeente regelt de nodige facilitaire zaken, en draagt zorg voor interne gemeentelijke afstemming. Als het Team Milieu actief is, is de Leider Team Bevolkingszorg voorzitter én linking pin tussen het Team Milieu en overige gemeentelijke personenafdelingen/teams(actiecentra). Verslaglegging wordt door de gemeente ingevuld.
- Alarmering: de ODH heeft één contactnummer (0888-333555). Via dit nummer wordt, na kantoortijden, de DCMR bereikt, vanuit DCMR wordt bij de hulpvraag een passende coördinator/uitvoerder gemobiliseerd en in contact gebracht met de gemeente.
- Vanuit de gemeente kan contact worden opgenomen met de ODH. Dit kan gebeuren door de OvD, de procesverantwoordelijke of de Leider Team Bevolkingszorg (voorheen hoofd actiecentrum), afhankelijk van de situatie en de interne organisatie.
- Bovenstaande procedure is zowel bij GRIP als bij niet-GRIP situaties van toepassing.
- De ODH organiseert een backoffice, waarin 5 coördinatoren en een groot aantal vakspecialisten op (kans)piket draaien. ODH staat in voor adequate beschikbaarheid.
- Bouwbeheer is geen proces van de ODH. Zo nodig vindt via de gemeentelijke lijnen afstemming plaats tussen milieubeheer en bouwbeheer. Dit gebeurt binnen het Team Bevolkingszorg
- Momenteel is er sprake van een regionaal procesverantwoordelijke bij gemeenten. Naar verwachting zal deze rol op termijn in het Preparatieteam Omgevingszorg worden ondergebracht. Vooralsnog zijn de procesverantwoordelijke (Aleid Boerman, en BGC ondersteunend) verantwoordelijk voor het beheer van het proces en de afspraken.
- De ODH zal op termijn dan ook een vaste vertegenwoordiger aanwijzen die ook deel zal nemen aan het preparatieteam.
- De ODH is verantwoordelijk voor vakbekwaamheid en daarvoor benodigde vakinhoudelijke opleiding van de eigen medewerkers. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het oefenen in de crisisstructuur, en deelname van de ODH hierin. Ook hier wordt gestreefd naar regionale aanpak en coördinatie.

- Kosten inzet ODH medewerkers in crisisorganisatie
De ODH ziet de bijdrage van haar medewerkers in de crisisorganisatie en de opleidingen als een vast onderdeel van het werkpakket, zoals dat door de verschillende gemeenten is overgedragen aan de ODH.

Bereikbaarheid Omgevingsdienst Haaglanden

- Algemeen:
Omgevingsdienst Haaglanden
Zuid Hollandplein 1, 2596 AW Den Haag
070- 21 899 00

Milieutelefoon: 0888 333 555 (24 uur per dag bereikbaar)

Buiten kantoor tijden is de milieutelefoon doorgeschakeld naar de meldkamer van de DCMR die de dienstdoende ODH wachtdienstmedewerker kan bereiken

- Bij crisissituaties zal de DCMR contact opnemen met één van de vijf coördinatoren van de ODH. De Teamleider milieubeheer kan de beschikking krijgen over de namen en gegevens van de vijf coördinatoren van de ODH.
- De coördinatoren ODH beschikken voor de alarmering van medewerkers van de omgevingsdienst over een lijst “Telefoonnummers en adressen in noodgevallen”, in deze lijst staan alle telefoonnummers (zowel zakelijk als privé) van de op te roepen medewerkers van de omgevingsdienst met hun expertise. In verband met het mogelijk uitvallen van telefoonverbindingen zijn in de lijst ook de privé adressen opgenomen. Bij de betreffende functies staan meerdere personen vermeld, voor het geval medewerkers niet bereikbaar zijn of in het belang van de continuïteit vervangen moeten worden.
- Onze kantoorlocatie is 24 uur per dag bereikbaar voor de ODH medewerker om toegang te krijgen tot de milieudossiers (voor zover overgedragen door de latende organisatie) en de milieudata (voor zover dit op locatie niet te realiseren is).
- De overdracht van data en dossiers is voor de latende organisaties op verschillende wijze vormgegeven. In de opbouwfase van de ODH en de transfer van data en dossiers van de latende organisaties naar de ODH zullen de data en dossiers worden ontsloten. Dit is een dynamisch proces totdat alle data en dossiers (voor zover digitaal overgedragen) digitaal plaats en tijd onafhankelijk benaderbaar zijn.

Bijlage VIII. Complexe bedrijven Midden-Delfland

Naam	Locatie	Categorie
Benfried B.V.	Hooipolderweg 1 te Den Hoorn	4
DCB Harnaschpolder Beheer B.V.	Peuldreef 2 te Den Hoorn	4
Delfluent Services AWZI Harnaschpolder	Peuldreef 4 te Den Hoorn	4
Esso Peulwijk	Rijksweg A4 2 te Den Hoorn	4
Grondverzetbedrijf Corné van den Berg B.V.	Herenwerf 53 te Maasland	3
Molenaar Service	Lotsweg 12 te Den Hoorn	4
Total Tankstation Langstraat	Dorpsstraat 56 te Schipluiden	4
Ty-Le B.V.	Kleijweg 46 te Den Hoorn	4
Welvreugd Beheer B.V.	Burgerweg 2 te Maasland	4

Bijlage IX. Implementatie Omgevingswet ODH

1. Inleiding: uitstel van de Omgevingswet

Sinds 2018 bereidt ODH zich voor op de komst van de Omgevingswet. Hiervoor is destijds een plan van aanpak opgesteld. Dit plan is sindsdien herhaaldelijk aangepast aan relevante ontwikkelingen en uitstel van de wet. In de bijlage staat een samenvatting van het actuele plan van aanpak. In het werkplan 2022 werd uitgegaan van inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 juli 2022, later uitgesteld naar 1 januari 2023.

Op 14 oktober 2022 is duidelijk geworden dat de geplande inwerkingtreding van de Omgevingswet weer opschuift. Minister Hugo de Jonge heeft het voornemen kenbaar gemaakt om de Omgevingswet in te voeren per 1 juli 2023. De Eerste en Tweede Kamer moeten het daarvoor benodigde nieuwe invoeringsbesluit nog aannemen. Daarmee is een invoering per 1 juli 2023 nog niet zeker. Het plan van aanpak is zodanig aangepast dat de ODH gereed is ingeval wordt besloten om 1 juli 2023 als inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet te hanteren. Dit hoofdstuk beschrijft de aanpak door ODH van de implementatie Omgevingswet en de invloed daarvan op het werkplan 2023.

2. Interne processen en systemen klaar vóór 2023

ODH houdt 1 januari 2023 aan als datum waarop de technische en procesmatige implementatie intern gezien is afgerond. Hoofdzakelijk gaat het hier om aanpassing van de interne werkprocessen en systemen en het treffen van de noodzakelijke voorbereidingen om vanaf 1 januari 2023 te kunnen oefenen met de werkzaamheden onder de Omgevingswet.

3. Verdieping en verbreding van de implementatie (1 januari – 1 juli 2023)

De zes maanden extra die beschikbaar zijn gekomen door het uitstel – vooralsnog de periode 1 januari tot en met 1 juli 2023 – besteedt ODH aan de ‘zachtere’ kant van de implementatie. Kort gezegd zijn drie hoofdlijnen te onderscheiden, namelijk oefenen, verdiepen en samenwerken:

- Oefenen
Ten eerste benut ODH het uitstel om te *oefenen* met de nieuwe techniek, werkprocessen en inhoud van de Omgevingswet, waarbij intern wordt begonnen, op teamniveau. Dit wordt dan al snel verbreed naar het oefenen met de ketenpartners in de regio Haaglanden. Bij het oefenen wordt niet alleen ingegaan op de techniek maar wordt ook gekeken naar de inhoudelijke consequenties van de Omgevingswet. Opgedane ervaringen worden gedeeld.
- Verdiepen en verbreden
De ODH neemt deel in zowel landelijke, regionale als thematische overleggen. ODH volgt de ontwikkelingen rond de Omgevingswet en het DSO. Nieuwe ontwikkelingen, voorbeelden en tips worden intern gedeeld en zo nodig regionaal en worden waar nodig verwerkt in de processen of oefensessies.
- Samenwerking
De ODH heeft zowel bilateraal als via allerlei werkgroepen en bestaande structuren contact met de deelnemers/opdrachtgevers. Via deze gremia wordt afgestemd over de ontwikkelingen rond de Omgevingswet. De vertaling van de wensen van de deelnemers naar afspraken of eventuele nieuwe adviesproducten loopt. Het uitstel biedt meer ruimte om de samenwerking te verdiepen en de wensen van opdrachtgevers verder uit te werken. ODH neemt het initiatief om het laatste half jaar voor inwerkingtreding *samen met de opdrachtgevers*, onderwerpen op te pakken. Te denken valt aan oefenen met ketenpartners, ondersteuning en advisering rond het omgevingsplan, ambtelijke samenwerkingsafspraken en open eindjes rond de mandatering en behandeldienstinstellingen.

4. Uitvoering huidige werkpakket onder de Omgevingswet (na invoering)

ODH zorgt ervoor dat zij, vanaf een eventuele inwerkingtreding op (vooralsnog) 1 juli 2023, de huidige producten en diensten uit het bestaande werkpakket kan uitvoeren onder de Omgevingswet. Daarnaast is zij (voor)bereid om - in samenwerking met haar opdrachtgevers - haar rol op te pakken voor de nieuwe taken op grond van de Omgevingswet, zoals ondersteuning en advisering rond het omgevingsplan of het beheer van het register externe veiligheid.

Na inwerkingtreding ontstaat ruimte om, op basis van de daadwerkelijke ervaringen met de Omgevingswet in de praktijk, het werkplan bij te stellen als dat nodig is. Bestuurlijk is eerder afgesproken dat pas na inwerkingtreding de structurele financiële effecten van de Omgevingswet in beeld worden gebracht en worden verwerkt in de reguliere P&C-cyclus.

Bijlage A: Plan van aanpak Implementatie Omgevingswet ODH

1. Inleiding

De Omgevingswet voegt 26 wetten, 117 AMvB's en 120 ministeriële regelingen samen. Wetten als de Wabo, de Wet natuurbescherming, de Wet bodembescherming, de Waterwet en de Ontgrondingenwet en het Activiteitenbesluit milieubeheer gaan op in de Omgevingswet en het Besluit algemene regels leefomgeving (BAL). De implementatie van de Omgevingswet heeft dan ook een grote invloed op de taken die ODH uitvoert. Een belangrijke wijziging is dat van een inrichtingsgebonden zaakbehandeling wordt overgegaan naar een zaakbehandeling van milieubelastende activiteiten, de zogenaamde MBA's.

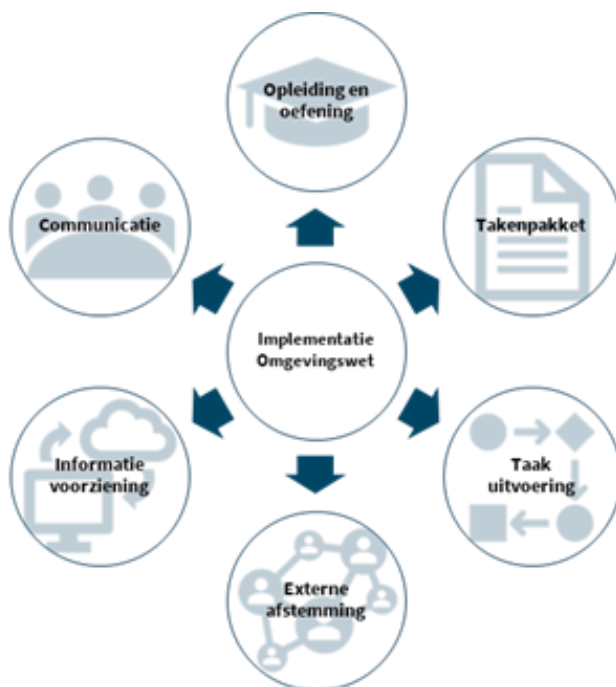
In 2018 is het programma Implementatie Omgevingswet binnen ODH van start gegaan. Daarna is de inhoud van de Omgevingswet steeds duidelijker geworden en is de nadruk in het programma geleidelijk verlegd van extern gericht (meedenken over de kaders en uitgangpunten) naar de interne werkprocessen (wat is er voor de taakuitvoering van ODH nodig om ons werk na de inwerkingtreding goed uit te blijven voeren).

In 2020 is een plan van aanpak vastgesteld waarin de pijlers worden beschreven voor de implementatie van de Omgevingswet binnen de organisatie en is gestart met de uitvoering. Sindsdien is de inwerkingtreding van de Omgevingswet meermaals uitgesteld. Ook zijn er juridisch gezien stappen gezet in het Omgevingswet-stelsel. Het plan van aanpak implementatie Omgevingswet ODH is in lijn met deze ontwikkelingen enkele keren geactualiseerd. Hierna volgt een samenvatting van dit plan van aanpak.



2. Pijlers voor implementatie

In het plan van aanpak zijn de pijlers (opnieuw) beschreven voor de implementatie van de Omgevingswet. De zes pijlers geven de hoofdthema's aan die aan de orde zijn bij de implementatie van de omgevingswet. Iedere pijler is uitgewerkt in een aantal deelprojecten. Conform afstemming met het bestuur van de ODH en de besluitvorming in het MT ODH richt de implementatie zich primair op de voorbereiding vanuit de taakuitvoering van de ODH. Dit zijn zaken die de ODH moet hebben geregeld om vanaf de datum van de inwerkingtreding van de Omgevingswet haar taakuitvoering op kwalitatieve en efficiënte wijze te kunnen voortzetten.



Pijler 1 omvat de activiteiten voor de ODH-collega's om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen en te oefenen in relatie tot de Omgevingswet. Pijler 2 richt zich op de feitelijke vertaling van het ODH-takenpakket na inwerkingtreding van de Omgevingswet vanuit verschillende invalshoeken. In pijler 3 komen deelprojecten van de interne taakuitvoering aan bod; zoals het aanpassen van werkinstructies, standaarden en werkprocessen. Pijler 4 omvat de overkoepelende thema's omtrent de externe afstemmingen met ketenpartners. In pijler 5 komt de aanpassing van de ODH-informatievoorziening aan bod en in pijler 6 wordt de interne en externe communicatie uitgewerkt.

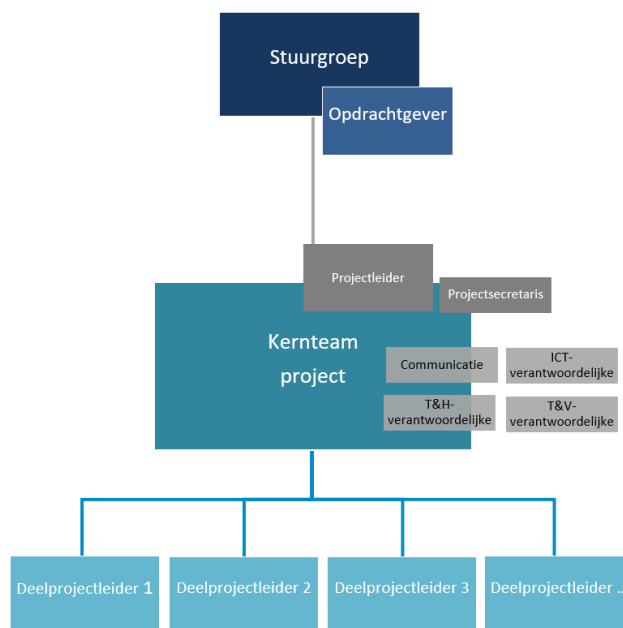
Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal doorontwikkeling en uitwerking van de Omgevingswet plaatsvinden. Naast de acties voor de interne organisatie, zijn er diverse hulpvragen vanuit opdrachtgevers voor ondersteuning in hun werkzaamheden. Hierbij kan worden gedacht aan het deelnemen aan Omgevingstafels, regionale werkgroepen voor het bespreken van werkprocessen, het meewerken en denken aan de beleidscycli van de opdrachtgevers als tevens het meewerken aan (beleids-)ontwikkelingen. Veel van de meer extern georiënteerde aspecten hebben een relatie met de doorontwikkeling na de inwerkingtreding. Deze activiteiten behoren soms dus niet tot de primaire implementatie acties die de ODH uit moet voeren om intern klaar te zijn om te werken met en overeenkomstig de Omgevingswet. Deze keuze doet niets af aan het belang die daartoe behorende onderwerpen kunnen hebben voor opdrachtgevers van de ODH. Deze keuze zegt iets over de aansturing van de hieronder vallende onderwerpen. Wel biedt het recente uitstel van inwerkingtreding van de Omgevingswet met minimaal een half jaar mogelijkheden om al vóór inwerkingtreding aandacht te schenken aan de meer extern georiënteerde aspecten van de implementatie, zoals de samenwerking en hulpvragen vanuit de opdrachtgevers van de ODH.

3. Projectstructuur

In nebenstaand schema is inzichtelijk gemaakt op welke wijze het project georganiseerd wordt.

Het project kent de volgende rollen:

- ❖ Stuurgroep, bestaande uit het managementteam ODH
- ❖ Interne opdrachtgever
- ❖ Projectleider: Bart Oortwijn
- ❖ Projectsecretaris
- ❖ Kernteam: naast de projectleider en secretaris een vertegenwoordiger van afdeling T&V, afdeling T&H, ICT en Communicatie.
- ❖ Deelprojectverantwoordelijken: zijn aangewezen per deelproject in de pijlers 1 t/m 6
- ❖ Deelprojectuitvoerders: zijn aangewezen per deelproject in de pijlers 1 t/m 6



Er is gekozen voor bovenstaande structuur omdat hiermee de inspraak op een duidelijke wijze wordt geborgd, binnen de beperkte tijd snel resultaten kunnen worden behaald en tevens een brede visie op de projectimplementatie plaatsvindt.

De aansturing via de projectstructuur laat onverlet dat de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van deelprojecten berust bij de lijnorganisatie, waar vanuit de deelprojecten worden uitgevoerd. Vanuit de projectorganisatie wordt voorzien in structuur, ordening en inzicht. De lijnorganisatie zorgt dat de implementatiewerkzaamheden concreet worden uitgevoerd.

4. Risico's en beheersmaatregelen

Hieronder worden de belangrijkste risico's geformuleerd inclusief de te nemen maatregelen.

Beschikbare tijd:

Het grootste risico voor het slagen van dit implementatieproject, is de beschikbare tijd. Het gaat om voldoende (zie verdere hoofdstukken) beschikbare tijd van:

- Projectleiding
- Deelprojectverantwoordelijken
- Uitvoerders van de deelprojecten

Voorgestelde beheersmaatregelen:

- In kaart brengen verwachting benodigde capaciteit voor de bovenstaande rollen
- Creëren van inzichtelijkheid in de beschikbare en gerealiseerde capaciteit, zodat hierop bijgestuurd kan worden;
- Prioriteren van werkzaamheden en medewerkers zoveel mogelijk vrijmaken en zonodig extern inhuren (vervangende capaciteit);
- Snel escaleren via de opdrachtgever naar het lijnmanagement als er problemen dreigen te ontstaan wat betreft de inzetbaarheid van medewerkers en op te leveren resultaten, zodat maatregelen kunnen worden bedacht en getroffen.

Vervangbaarheid mensen:

Het aantal medewerkers dat belast kan worden met een bepaalde taak/verantwoordelijkheid is per onderwerp beperkt. Als iemand in het project uitvalt (door ziekte, vertrek bij ODH of langdurig verlof), is het vervangen moeilijk of onmogelijk zonder gevolgen voor de planning. De kennis om een resultaat op te leveren is nu eenmaal geconcentreerd bij die persoon.

Voorgestelde beheersmaatregelen:

- Deelprojectverantwoordelijken betrekken naast de uitvoerders (andere) teamleiders en medewerkers in proces en inhoud, zodat de kennis en kunde zoveel mogelijk wordt verspreid.
- Deelprojectverantwoordelijken zorgen ervoor dat de verantwoordelijkheid overdraagbaar is door de inhoud van het deelproject voor 'hun' uitvoerders inzichtelijk te maken en te houden. Dit doen zij onder meer door een duidelijke vindplaats van projectdocumenten, goed versiebeheer, duidelijke beschrijving en het bijhouden van de stand van zaken van het te volgen proces.
- Snel escaleren via de opdrachtgever naar het lijnmanagement als er problemen dreigen te ontstaan wat betreft de inzetbaarheid van medewerkers en op te leveren resultaten, zodat maatregelen kunnen worden bedacht en getroffen.

Voldoende budget voor capaciteit

Financiële omstandigheden kunnen een risico vormen indien de opdrachtgevers van de ODH de in 2022 te plannen inzet voor de Omgevingswet niet zouden ondersteunen of indien financiële middelen nodig zijn die niet zijn voorzien in de werkplannen 2022. Door de implementatie te integreren in de werkplannen 2022 en 'lean' uit te voeren is dit risico zo veel mogelijk beheersbaar gemaakt. Met 'lean' wordt bedoeld dat in principe alleen die acties worden uitgevoerd die als ODH noodzakelijk zijn om de taken na inwerkingtreding van de Omgevingswet te kunnen voortzetten.

5. Tijdlijn

Pijler en deelproject	Planning											
	Q4 2022			Q1 2023			Q2 2023			Q3 2023		
	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sept
1. Opleiding en oefening												
1.3 Verdiepende opleiding												
1.4 Klikdemo DSO												
1.6 Oefensessies												
1.7 Vaardigheden												
2. Takenpakket												
2.3 Ondermandaat												
2.4 Behandelinstellingen (nazorg)												
3. Taakuitvoering												
3.1 Processenhuis/workflows												
3.2 Werkinstructies												
3.3 Standaarddocumenten												
3.4 Overgangsrecht												
3.5 Register Externe Veiligheid												
3.6 Wkb (BRIKS-taken provinciale inrichtingen)												
4. Externe afstemming												
4.1 Werkafspraken ketenpartners												
4.2 Participatie overleggen												
4.3 Leges												
4.6 Advies bij kerninstrumenten (Omgevingsplan)												
5. Informatievoorziening (ICT)												
5.3 OpenWave: geautomatiseerd toevoegen MBA's												
5.4 OpenWave: handmatig toevoegen MBA's												
5.5 OpenWave: aanpassing processen												
5.5 Deelname aan ketentesten												
6. Communicatie												
6.1 Interne communicatie												
6.2 Externe communicatie												

De gele lijn markeert 1 januari 2023, het moment waarop de interne, meer technische implementatie van de processen en systemen volgens planning wordt afgerond. De rode lijn betreft 1 juli 2023, de op 14 oktober 2022 door minister Hugo de Jonge voorgestelde inwerkingtredingsdatum.

Pijler 1: Opleiding en oefening

De pijler Opleiding en oefening omvat de acties om de kennis en vaardigheden te vergaren die nodig zijn voor het werken met de Omgevingswet. De Afdelingsankers, Basisopleiding en het grootste deel van de Verdiepende opleiding zijn reeds afgerond. Met op maat gesneden opleidingsplannen worden de komende periode ook verdere verdieping, oefensessies en vaardigheidstrainingen georganiseerd. De verdere doorontwikkeling van kennis en kunde rond de Omgevingswet per afdeling, team of medewerker vindt plaats binnen de reguliere jaarlijkse opleidingsplannen per afdeling, team of medewerker.



Pijler 2: Takenpakket

Deze pijler omvat een aantal deelprojecten die de kaders weergeven waarbinnen de ODH haar basis- en plustaken uitvoert. Uitgangspunt is dat het takenpakket niet wijzigt met de implementatie van de Omgevingswet. Het werk gaat dus 'beleidsneutraal' over. De kaders van deze overgang dienen op verschillende punten herbenoemd te worden; de onderliggende wetgeving verandert immers. De deelprojecten geven aan in welke kader stellende documenten/afspraken wijzigingen moet plaatsvinden.

De deelprojecten Gemeenschappelijke Regeling, Mandaat en Zaaktypen en productvarianten zijn (vrijwel) afgerond.

Pijler 3: Taakuitvoering

Pijler 3 richt zich op het adequaat blijven uitvoeren van onze interne taakuitvoering. Het kader waarbinnen de ODH haar taken uitvoert, verandert met de komst van de Omgevingswet. De ODH werkt zaakgericht op basis van vastgestelde werkprocessen (processenhuis/workflows) en werkinstructies. Voor de uniformiteit en standaardisering wordt ook gewerkt met standaarddocumenten. De Omgevingswet heeft hier veel invloed op. Per 1 januari 2023 moeten deze aspecten in de bedrijfsvoering van de ODH zijn aangepast en verwerkt in OpenWave. Met de overgang van de ene wet naar een nieuwe wet, met de bijbehorende regelingen, is er meestal sprake van overgangsrecht, zo ook bij de Omgevingswet. Behandelaars moeten weten hoe de overgang moet worden vormgegeven, zodat de zaakbehandeling adequaat kan blijven plaatsvinden. Het in kaart brengen van het overgangsrecht is dan ook één van de elementen die onder de pijler 3 valt.



Pijler 4: Externe afstemming

Daar waar pijler 3 zich in de basis richt op onze interne taakuitvoering, richt pijler 4 zich juist op de externe aspecten van onze taken. Via externe contacten, waaronder het AOO, worden de afwegingskaders en voorwaarden van het werk duidelijk. Ook kan relevante informatie verzameld worden bij opdrachtgevers, andere omgevingsdiensten en overige ketenpartners die de implementatiedoelen bevorderen. Het deelproject Bruidsschat is reeds afgerond.



Pijler 5: Informatievoorziening

Deze pijler omvat de technische en functionele acties die worden ondernomen om als ODH in het kader van de Omgevingswet correct te kunnen werken met de verschillende modules in het landelijke Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en OpenWave. Ook de verrijking van de milieubelastende activiteiten (MBA's) aan Open Wave is een deelproject van pijler 5.

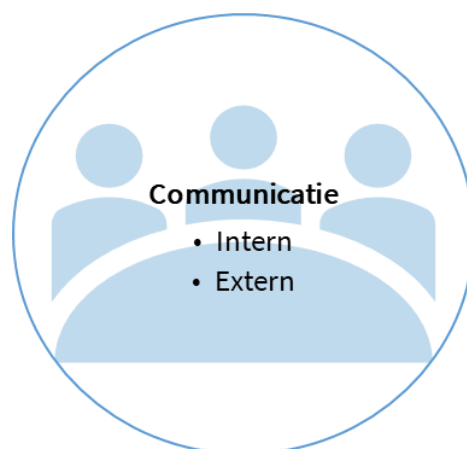


De deelprojecten Overzicht intakes en STAM-aansluiting op DSO zijn reeds afgerond. De afronding van deelprojecten geautomatiseerd Toevoegen MBA's aan OpenWave en Aanpassing processen OpenWave staat gepland vóór 1-1-2023.

Pijler 6: Communicatie

De inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft invloed op de interne en externe communicatie. Voor de interne communicatie wordt gebruikt gemaakt van het intranet om over de voortgang van de deelprojecten te communiceren en de daarin opgedane kennis uit te wisselen. Daarnaast worden sessies georganiseerd op specifieke inhoudelijke onderwerpen.

Extern wordt er via de verschillende sociale media kanalen en de website inhoudelijke relevante informatie gedeeld aan verschillende doelgroepen. Ook zullen de website teksten en webformulieren worden aangepast naar de Omgevingswet.



Bijlage X. Versterking Omgevingsveiligheid

1. Algemeen

1.1. Inleiding

In 2020 is er een einde gekomen aan het programma Impuls omgevingsveiligheid (IOV). Vanaf 2014 heeft de ODH, via de provincie Zuid-Holland, rijksmiddelen gekregen voor specifieke activiteiten om externe veiligheid op een hoger niveau te tillen. Gelet op het ingrijpende karakter van de Omgevingswet en alle daaronder vallende besluiten en regelingen, heeft het Rijk besloten om een vorm van extra financiering voor de uitvoering van de externe veiligheidstaken te behouden. Dit betreft het programma Versterking Omgevingsveiligheid 2021-2024. Dit programma is gericht op het uitvoeren van specifieke activiteiten, die veelal een hoog inhoudelijk en deskundigheidsgehalte hebben.

De reguliere advisering in het kader van de omgevingsveiligheid voor reguliere Wabo-procedures en ruimtelijke procedures valt buiten het kader van het programma Versterking Omgevingsveiligheid 2021-2024. Deze werkzaamheden worden vanuit de reguliere werkplannen van de ODH verricht, zoals dat in voorgaande jaren ook het geval was. De ruimtelijke advisering vindt momenteel structureel plaats voor de gemeenten Den Haag, Wassenaar (vanaf 2023), Westland en Rijswijk. Voor de gemeenten Delft, Zoetermeer, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp vindt dit plaats op basis van specifieke verzoeken. Een eventuele intensivering van de RO-advisering (bijvoorbeeld als gevolg van de invoering van de Omgevingswet) zal via de reguliere werkplanafspraken plaatsvinden.

1.2. Belangrijkste wijzigingen Versterking Omgevingsveiligheid 2021-2024

Met ingang van 2021 is er een nieuwe structuur, waarbij de deelprogramma's worden vervangen door clusters. De middelen zijn minder hoog dan voorgaande jaren en worden niet meer in de vorm van een subsidie via de provincie Zuid-Holland beschikbaar gesteld, maar deze worden rechtstreeks aan de gemeenten uitgekeerd. Deze uitkeringen in het gemeentefonds zijn weliswaar niet geoormerkt, maar ze zijn voor gemeenten wel herleidbaar. Tot nu toe was een belangrijk deel van het beschikbare budget bestemd voor lokaal EV-beleid (deelprogramma 4). Dit blijft in de nieuwe situatie ongewijzigd (cluster 4). Navolgend de veranderingen in een notendop met betrekking Versterking Omgevingsveiligheid cluster 4:

- De EV-middelen gaan naar provincie- en gemeentefonds.
- Het totale budget is lager dan ten tijde van het IOV programma.
- Het beschikbare budget is niet geoormerkt. Gemeenten kunnen de middelen zelf besteden, bijvoorbeeld bij het uitwerken van aandachts- en voorschriftengebieden voor het omgevingsplan.
- De EV-middelen worden verdeeld over de gemeenten waarbij de verdeelsleutel niet gebaseerd is op de bewonersaantallen, maar op het deel van de populatie binnen de gemeente dat binnen een invloedsgebied ligt. Dit is relatief gunstig voor de gemeenten in regio Haaglanden.
- Binnen de verdeelsleutel is een onderscheid gemaakt naar VTH-taken en RO-taken. Daarbij heeft circa 40% van het totale budget betrekking op VTH-taken en 60% op RO-taken, in afstemming op de feitelijk uitgaven zoals eerder geïnventariseerd bij omgevingsdiensten en veiligheidsregio's. Het deel VTH (40%) wordt besteed door de omgevingsdiensten, de 60% voor ruimtelijke ordening wordt gelijkelijk gedeeld tussen omgevingsdiensten en de veiligheidsregio's. Daarmee is in beginsel 70% van het totale bedrag beschikbaar voor de taakuitvoering door de ODH.

1.3. Werkzaamheden en kosten Omgevingsveiligheid 2023

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de geraamde kosten voor het jaar 2023. Als gevolg van het uitstellen van de Omgevingswet loopt een aantal activiteiten die gestart zijn in 2022 door in 2023. In paragraaf 2 wordt een aantal activiteiten nader toegelicht.

Raming Programmering Omgevingsveiligheid in 2023		
	raming	uren
Personele inzet op programma	€ 49.595	455
Materiele kosten (oa beheer risico-informatie)	€ 29.100	
Afronding	€ 305	
	€ 79.000	455

Navolgend is een overzicht opgenomen van de middelen die aan de gemeenten in Haaglanden beschikbaar worden gesteld (prijsspeil 2021). Zoals gezegd is in beginsel 70% van dat bedrag beschikbaar voor de taakuitvoering door de ODH. In het overzicht zijn tevens de geraamde kosten en uren opgenomen voor de ODH in 2023. De geraamde kosten vallen beduidend lager uit dan het voor ODH beschikbare budget (70%).

Beschikbaar te stellen budget Omgevingsveiligheid 2023			
	bedrag in fonds	Kosten ODH	Uren ODH
Den Haag	€ 62.000	€ 33.900	195
Delft	€ 13.000	€ 7.100	41
Leidschendam-Voorburg	€ 11.000	€ 6.300	36
Midden-Delfland	€ 5.000	€ 2.400	14
Pijnacker-Nootdorp	€ 5.000	€ 2.400	14
Rijswijk	€ 11.000	€ 6.300	36
Wassenaar	€ 6.000	€ 3.200	18
Westland	€ 17.000	€ 9.500	55
Zoetermeer	€ 14.000	€ 7.900	46
Subtotaal	€ 144.000	€ 79.000	455

Omdat sprake is van een (tijdelijk) programma over de jaren 2021-2024 zal de financiering niet structureel maar op jaarbasis plaatsvinden. Aangezien de kostenraming niet veel eerder kan worden opgesteld dan bij het opstellen van de werkplannen, verloopt de financiering niet via de primaire begroting 2023 maar via de VJN 2023. De kosten en uren zijn al wel reeds meegenomen in de werkplannen 2022, de dekking zal bij VJN worden toegevoegd.

2. Toelichting activiteiten

2.1. Sanering aandachtspunten groepsrisico

Verplichte saneringen zijn inmiddels binnen Haaglanden uitgevoerd. Er kunnen echter nieuwe aandachtspunten ontstaan die het gevolg zijn van beoogde ruimtelijke ontwikkelingen in de nabijheid van risicobronnen. Het zijn feitelijk geen knelpunten, omdat de oriëntatiewaarde geen harde norm is. Volgens huidig provinciaal beleid mag echter op termijn geen overschrijding van de oriëntatiewaarde meer plaatsvinden. Hoewel de verplichte verantwoording van het groepsrisico grotendeels komt te vervallen, wil de provincie in het kader van de nieuwe regelgeving wel aan deze lijn vast houden.

2.2. Beheer risico-informatie

De ontwikkeling en het actualiseren van de Regionale risicokaart Haaglanden wordt voortgezet. Dit is een belangrijk instrument bij het toetsen van ruimtelijke ontwikkelingen. Inmiddels vindt ook de geleidelijke landelijke conversie van het RRG naar het REV plaats. Deze actie wordt uitgevoerd door het bedrijf Geodan, in opdracht van het Rijk. De kwaliteitscontrole wordt verricht door afdeling Toezicht & Handhaving van de ODH.

De wens bestaat om de Regionale risicokaart met de Signaleringskaart EV te integreren. Een en ander is ook afhankelijk in hoeverre de kaartlagen kwetsbare gebouwen en locaties (KGL) van de Signaleringskaart EV in het REV worden geïntegreerd. Zonder deze integratie moeten alle omgevingsdiensten, namens hun regiogemeenten, deze gegevens zelf invoeren. Dit is een tijdrovende en kostbare aangelegenheid.

2.3. Aandachtsgebieden

De aandachtsgebieden vanwege transport over het basisnet zijn al verwerkt op de Signaleringskaart EV. In het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) is voor het explosieaandachtsgebied een afstand van 200 m opgenomen en voor het brandaandachtsgebied 30 m (voorheen plasbrandaandachtsgebied). Voor buisleidingen dient het aandachtsgebied te worden berekend (Bkl, Bijlage VII, rubriek D2). De brandaandachtsgebieden van de aardgastransportleidingen zijn op de Signaleringskaart EV weergegeven. Voor de overige buisleidingen is maatwerk nodig (OCAP-leidingen, DPO-leidingen). Hiervoor dienen aparte berekeningen uitgevoerd te worden. Voor PGS 15 bedrijven zijn de aandachtsgebieden in 2020 met een aparte bijdrage vanuit het ministerie van I&W door DCMR en AVIV berekend.

De komst van aandachtgebieden vraagt ook om nadere uitwerking van voorschriften voor het realiseren van nieuwe gebouwen. Bouwkundige eisen (bijvoorbeeld brandwerendheid gevel) werken kostenverhogend en zijn veelal niet doelmatig. Er dient daarom gezocht te worden naar effectieve maatregelen die niet nodeloos de bouwkosten doen stijgen. De omgevingsdiensten in Zuid-Holland streven naar een gemeenschappelijke oplossing. Een gemeenschappelijk gedragen visie voor dit vraagstuk zal ook gemeenten stimuleren om een eenduidige lijn te volgen. De aandachtsgebieden in het kader van transport beperken zich niet tot één gemeente. Mede daarom is een gezamenlijke visie gewenst. Hiermee kunnen ook de administratieve lasten voor de omgevingsdiensten worden beperkt.

In het kader van het Besluit kwaliteit leefomgeving is het begrip transportroutes komen te vervallen. Het vaststellen van aandachtsgebieden en voorschriftengebieden voor provinciale en lokale wegen, waarover vervoer van bijvoorbeeld LPG plaatsvindt, is niet vereist. Wel kan een gemeente, in het kader van een goede omgevingskwaliteit, hiertoe besluiten. Dit heeft gevolgen voor de advisering door ODH op het aspect Omgevingsveiligheid.

2.4. Ondersteuning visies omgevingsveiligheid

De ODH kan de gemeenten bij het opstellen van een visie omgevingsveiligheid ondersteunen. In 2022 hebben de gemeenten in de regio, samen met de ODH en de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) nauw samengewerkt om een eenduidig beleid te formuleren met betrekking tot de aandachtsgebieden. Deze samenwerking wordt in 2023 voortgezet.

2.5. Energietransitie

In de Omgevingsvisie Zuid-Holland staat over het aspect Energietransitie het volgende:

Zuid-Holland gaat haar energieaanpak vernieuwen. Onze focus ligt bij de steden, de industrie en de glastuinbouw. Wij willen een slimme en schone economie zijn waar fossiele bronnen zijn vervangen door hernieuwbare bronnen.....

We nemen maatregelen om energie te besparen en gebruik van aardgas drastisch te verminderen. Dat doen we bijvoorbeeld met het uitbreiden van warmtenetten. In de toekomst is de Warmterotonde de verbinding tussen aanbieders en gebruikers van warmte; prima geschikt om kassen en steden te verwarmen. Om de energietransitie aan te jagen zet de provincie ook stevig in op innovatie. We zoeken naar nieuwe mogelijkheden voor energiegebruik uit wind, zon, biomassa, water en aardwarmte. We zijn ons ervan bewust dat deze maatregelen tot weerstand kunnen leiden, zie bijvoorbeeld de discussies rond windenergie of CO₂-opslag. Daarom zetten we in op het vinden van draagvlak bij energievernieuwing. De energietransitie krijgt mede vorm door lokale initiatieven. Wij willen ruimte bieden aan deze ontwikkeling.

Bij de deelnemers van de ODH vinden volop projecten plaats m.b.t. energiebesparing zoals verduurzamen bedrijfsterreinen, kantoren en gemeentelijke gebouwen evenals stimulerende maatregelen bij horeca en detailhandel. De ODH is hiervoor voornamelijk benaderd in het kader van stimuleringsprojecten (zoals WKO-project kantoren / glastuinbouw en energiebesparing bij datacentra).

De **WarmtelinQ** is de infrastructuur voor collectieve warmte in het zuidelijk deel van de provincie Zuid-Holland voor de komende 30-50 jaar. Hiermee kan maximaal worden bespaard op fossiele energie.. Er wordt naar gestreefd om steeds meer lokale duurzame bronnen te ontsluiten en toe te voegen zoals geothermie.

Ten aanzien van **geothermie** mag worden verwacht dat de komende jaren nieuwe bronnen in de regio zullen worden ontwikkeld. Initiatieven hiertoe zijn al volop gaande. Het plaatselijk produceren van stroom en warmte heeft niet alleen een direct ruimtebeslag (voetprint) maar ook een indirect ruimtebeslag (milieuzonering) tot gevolg. Zo vergt een geothermiecentrale een voetprint van tenminste 5.000 m² waarbij tevens een milieuzone van 100 m aangehouden dient te worden vanwege geluid, lichthinder (installaties zijn continu in werking) en externe veiligheid. De bestaande geothermiecentrales en de gasscheiders staan op de Regionale risicokaart Haaglanden. Hiermee worden mogelijke knelpunten vermeden (vermijden nieuwe saneringslocaties).

De kennis op het gebied van nieuwe vormen van energie groeit snel. Het is van groot belang om de ontwikkelingen te volgen. Elke week verschijnt er wel een publicatie op het gebied van waterstof, Li-ion energiedragers en EOS. Het bijhouden hiervan vergt een substantiële inspanning. Ook op dit vlak is samenwerking tussen omgevingsdiensten gewenst.

Het stimuleringsprogramma Versterking Omgevingsveiligheid (VOV) wordt in 2023 voortgezet. Het stimuleringsprogramma is in een aantal clusters verdeeld. Cluster 2 heeft betrekking op de ontwikkeling en actualisatie van richtlijnen in de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen (PGS). De ODH is nauw betrokken bij de ontwikkeling van PGS 37-1 (Lithium-houdende energiedragers: energieopslagsystemen) en PGS 37-2 (Lithium-houdende energiedragers: opslag). Voor onze inhoudelijke bijdrage worden vanuit Omgevingsdienst NL financiële middelen beschikbaar gesteld. In tegenstelling tot de oorspronkelijke planning zullen deze projecten nog in de eerste helft van 2023 worden voortgezet.

Omdat het wettelijk kader voor energieopslagsystemen vooralsnog ontbreekt, is het gewenst dat gemeenten hiervoor beleid formuleren.