



### In gesprek met de omgeving

Wil je een bouwproject ontwikkelen dat niet past binnen de regels van het huidige bestemmingsplan? Dan verwacht gemeente Maashorst van je dat je jouw plannen goed onderbouwt. Op basis daarvan kunnen we dan een weloverwogen besluit nemen.

Verplicht onderdeel van die onderbouwing is een zogeheten omgevingsdialoog: een zorgvuldige afstemming met belanghebbenden.

# Omgevingsdialoog Maashorst

Een omgevingsdialoog is een gelegenheid om belanghebbenden te betrekken bij de planvorming. Met het voordeel dat je als initiatiefnemer al vroeg in het ontwikkeltraject kennismakt met alle mogelijke gezichtspunten. Het is daarmee dus anders dan een informatieavond waarop je vertelt wat je van plan bent. Hieronder beschrijven we hoe je zo'n omgevingsdialoog kunt organiseren en aan welke voorwaarden die moet voldoen.

Vooral bij meer ingewikkelde ideeën is het soms beter om de dialoog over meer overlegmomenten te spreiden. Begin dan met de vraag wat de belanghebbenden belangrijk vinden, bespreek daarna je schetsen/referentiebeelden en pas daarna de definitieve plannen. Zo kun je jouw ideeën al vroeg kenbaar maken en je plannen eventueel nog aanpassen naar aanleiding van de reacties. Soms is een vertegenwoordiger van de gemeente aanwezig.

In gesprek gaan met de omgeving  
is niet ingewikkeld.

Alle geluiden boven water krijgen wel.

## 1 Bepaal wat de omgeving is

Met het begrip 'omgeving' bedoelen we iedereen op wie jouw plan effect kan hebben. Denk aan omwonenden en bedrijven in de buurt, maar ook aan gebruikers van het gebied. Zorg voor een goed beeld van al deze groepen belanghebbenden. Zorg in elk geval dat alle eigenaren en/of gebruikers van gebouwen of gronden in de omgeving kunnen deelnemen.

## 2 Nodig de omgeving uit

Als initiatiefnemer ben je zelf verantwoordelijk voor de organisatie van de omgevingsdialoog. Informeer de belanghebbenden dus op tijd. Leg uit wat je ideeën zijn en waarom je dat wilt. Houd minstens twee kalenderweken aan tussen de verzending van de uitnodiging en de datum waarop je de dialoog wilt houden. Het kan zijn dat er meer overlegmomenten nodig zijn. Dat is meestal afhankelijk van hoe ver de ideeën reiken en hoe groot de plannen zijn. En wat, naar het oordeel van de omgeving, de gevolgen van je ideeën zijn. Gemeente Maashorst kan je hierover adviseren.

## 3 Voer het gesprek

Een dialoog is een open gesprek tussen meerdere partijen. Voer de dialoog bij voorkeur in de vorm van een groepsgesprek, zodat alle partijen ook elkaars reactie horen. Kies anders voor één-op-één gesprekken. De dialoog moet in beide gevallen uit de volgende onderdelen bestaan:

- Je legt uit wat jouw ideeën zijn. Daarbij besteed je in elk geval aandacht aan:
  - De ruimtelijke gevolgen of effecten van het idee, zoals bouwhoogtes, vormgeving, ontsluiting en parkeren, groen-/natuurwaarden.
  - Openbare orde en veiligheid.
  - In hoeverre de samenstelling van een wijk/buurt/straat verandert.
  - In hoeverre de zelfredzaamheid, doorstroomsnelheid en de inzet van het sociaalwerk/buurt netwerk verandert.

### Vervolg punt 3: Voer het gesprek

- De deelnemers krijgen de gelegenheid om hierop te reageren.
- Je gaat in op de reacties. Dit kan direct tijdens de eerste dialoog of in een later vervolgesprek.
  - Je geeft aan of je wel of niet iets met de opmerkingen doet of kan doen.
  - Je geeft aan waarom je dit wel of niet doet of niet kan doen.
- De deelnemers krijgen de gelegenheid om aan te geven of zij wel of niet tevreden zijn met jouw reactie.
- Als de omgeving vindt dat jouw ideeën grote gevolgen zullen hebben, kun je na afloop van de dialoog het beste een vragenlijst uitdelen (bijvoorbeeld de 10 vragen bij 'Dialoog goed gevoerd?', zie hieronder). Laat de deelnemers per vraag met een vijfpuntschaal hun oordeel aangeven.

## 4 Maak een verslag

Als initiatiefnemer ben je verantwoordelijk voor het maken van een verslag van elke bijeenkomst. Vermeld daarin in elk geval:

- waar en wanneer de dialoog heeft plaatsgevonden;
- wie je hebt uitgenodigd voor de dialoog;
- wie er aanwezig waren als eigenaar/gebruiker van welk gebouw of gebied;
- wie zich hebben afgemeld;
- een samenvatting van wat je als initiatiefnemer hebt gezegd, wat door de deelnemers is ingebracht en wat de uiteindelijke uitkomst was van het gesprek;
- toezeggingen die je hebt gedaan;
- (eventueel) de uitkomsten van de vragenlijst.

## 5 Stuur het verslag naar de omgeving

Als je jouw plan naar aanleiding van de dialoog gaat bijstellen, geef dan duidelijk aan wat de wijzigingen zijn ten opzichte van het oorspronkelijke plan. Als je ervoor kiest om het plan niet bij te stellen, leg dan uit waarom je daarvoor kiest. Stuur van elke bijeenkomst het verslag naar alle genodigden. Geef hen de gelegenheid om binnen een af te spreken termijn te reageren. Vraag de genodigden ook om de definitieve versie van het verslag, inclusief eventuele reacties op het verslag, te ondertekenen.

## 6 Voeg het verslag toe aan je stukken voor de gemeente

Lever het verslag, of als meer bijeenkomsten waren de verslagen of een samenvatting ervan, aan bij de gemeente Maashorst. Stuur die samen met de overige gegevens die voor de gemeente nodig zijn om te komen tot een weloverwogen besluit.

## Is de dialoog goed gevoerd?

De omgevingsdialoog is een onderdeel van de ruimtelijke procedures van de gemeente Maashorst. In de besluitvorming kijken we of de omgevingsdialoog goed is gevoerd. Om dit voor jezelf te beoordelen, kun je de volgende vragen gebruiken als leidraad:

1. Vormden de deelnemers aan de omgevingsdialoog een goede afspiegeling van alle belanghebbenden van jouw plan?
2. Hoe hebben ook de minder mondige/bescheiden belanghebbenden hun inbreng geleverd?
3. Kon iedereen in vrijheid zijn mening geven?
4. Hoe is er geluisterd naar elkaar?
5. Wat heb je als initiatiefnemer met de wensen en ideeën van de deelnemers gedaan en waarom?
6. Hoe ben je omgegaan met afwijkende standpunten en zorgen van belanghebbenden?
7. Hoe heb je alle verschillende belangen afgewogen?
8. Is het voor alle betrokkenen duidelijk waarop zij wel en geen invloed hebben en waarom?
9. Zijn alle betrokkenen op tijd en duidelijk geïnformeerd over de bijeenkomst(en)? En heb je op tijd en duidelijk de resultaten teruggekoppeld?
10. Hoe waarden de belanghebbenden de uitkomst en het proces van de omgevingsdialoog?