scholengroep opron

Behoort bij raadsbesluit nr. 7/4
d.d. 25-4-2013
Mij bekend,
De griffier van Menterwolde

Statuten

Artikel 1 Naam
De Stichting draagt de naam: Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs

Artikel 2 Begripsbepaling
In deze statuten wordt verstaan onder:
a. gemeente:
   i. de gemeente Stadskanaal, Veendam en Menterwolde;
   ii. de gemeenteraad dan wel het college van B & W van de betreffende gemeente.
b. gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente als bedoeld onder a;
c. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
d. stichting: Scholengroep OPRON;
e. WPO: de Wet op het primair onderwijs
f. WEC: de Wet op de expertisecentra
g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs;
h. college van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting;
i. raad van toezicht: intern toezichthouder van de stichting.

Artikel 3 Zetel en tijdsduur
De Stichting:
1 is gevestigd in de gemeente Stadskanaal;
2 is opgericht voor onbepaalde tijd;

Artikel 4 Doel
1. De Stichting heeft uitsluitend ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scho(o)l(en) die onder haar gezag vallen,met inachtneming van artikel 46 van de Wet op het primair onderwijs (hierna ook te noemen: WPO), dan wel artikel 49 van de Wet op de Expertise Centra (hierna ook te noemen:WEC).
2. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 5 Vermogen
Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
a. rijksbekostiging;
b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
c. subsidies, giften en donaties;
d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 6 College van Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis
1 De Stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste twee natuurlijke personen.
2 De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van

toezicht conform het bepaalde in artikel 17c lid 3 van de WPO en artikel 28i. lid 3 van de WEC. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het college van bestuur. Indien het college van bestuur slechts uit een persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter.

3 Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.

4 Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

5 Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in de Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs (CAO-PO). De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

6 De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

7 Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst.

8 Een lid van het college van bestuur defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
   c. door zijn ontslag door de rechtbank;
   d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht, en
   e. door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst.

9 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

10 De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur.

Artikel 7 College van Bestuur; taken en bevoegdheden

1 Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van het openbaar onderwijs en het belang van de samenleving.

2 Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.

3 (Dit lid van artikel 7 hier verwijderen en toevoegen aan artikel 13 als lid 2. 4 Het college van bestuur formuleert concrete doelstellingen, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de doelstellingen worden gehaald.

5 Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De in dit lid bedoelde besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

6 Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:

a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur meegedeeld bedrag;
b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers binnen een kort tijdsbestek of tegelijkertijd;
c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
e. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan op stichtingsniveau.

7 Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

Artikel 8 College van Bestuur; werkwijze

1 In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2 In het geval de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

3 Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

4 Elk lid van het college van bestuur, alsmede elk lid van de raad van toezicht, is bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
Bij een eenhoofdig college van bestuur is elk lid van de raad van toezicht bevoegd het college van bestuur voor overleg op te roepen waarbij besluitvorming plaatsvindt zoals in het reglement bedoeld in lid 7 van dit artikel beschreven staat.

5 De vergaderingen van het college van bestuur zijn besloten voor zover het college van bestuur niet anders beslist.

6 Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

7 Het college van bestuur regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming. Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de raad van toezicht.

Artikel 9 Vertegenwoordiging

1 Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de WPO en de WEC niet anders voortvloeit.

2 Het college van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 Toezicht op het Bestuur

1 De gemeenteraden zijn in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WPO en de WEC bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 lid 11 van de WPO en in artikel 51 lid 11 van de WEC.

2 De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur. Dit geschiedt op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten, de WPO en de WEC.

3. De raad van toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO en artikel 28i van de WEC.

Artikel 11 Raad van toezicht

1 Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten, de WPO en de WEC is het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht bestaat.

2 De gemeente benoemt en ontslaat de leden van de raad van toezicht. Benoeming geschiedt met inachtneming van een basisprofielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. Dit basisprofiel behoeft de voorafgaande goedkeuring van de gemeente.

3 De raad van toezicht doet aan de gemeente een voordracht voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht.

4 De GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor 1 zetel een bindende voordracht te doen.

5 De oudergeleding van de GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor twee zetels in de raad van toezicht - in het geval de raad van toezicht uit vijf of zes leden bestaat - een bindende voordracht te doen. Bestaat de raad van toezicht uit zeven leden dan doet de oudergeleding van de GMR een bindende voordracht voor drie leden.

6 De in de leden 3, 4 en 5 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een door de raad van toezicht ingestelde benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad van toezicht en twee leden van de oudergeleding van de GMR, zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het basisprofiel bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Een op voordracht van de oudergeleding van de GMR benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.

7 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

8 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.

9 Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

10 Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het/de door de raad van toezicht aangewezen lid/leden van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

11 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.

12 Een lid van de raad van toezicht defungeert door:
   a. overlijden;
   b. vrijwillig aftreden (bedanken);
   c. het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
   d. ontslag verleend door de rechtbank;
   e. ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht;
   f. verklaring in staat van faillissement;
   g. verlening van surseance van betaling;
   h. ondercuratelestelling.

13 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraden is of wordt aangewezen. De gemeente dient zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. De wijze waarop de raad op de hoogte wordt gesteld dient bij reglement te worden vastgesteld. Gaan de gemeenteraden niet binnen twee weken nadat zij van de gemelde situatie op de hoogte zijn gesteld tot een zodanige aanwijzing over dan wordt de raad van toezicht waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

14 Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

15. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO en artikel 157 WEC heeft de raad van toezicht een klankbordfunctie naar het college van bestuur.

Artikel 12 Raad van toezicht; werkwijze

1 In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

2 De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

3 Elk lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

4 De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een van de gemeenten waar de scholen staan, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

5 Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

6 De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

7 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

8 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

9 Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

10 De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.

Artikel 13 Boekjaar, jaarstukken

1 Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.

2 Het college van bestuur stelt jaarlijks, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, voor één december een begroting op. Het college van bestuur zendt de begroting voor één december aan de gemeente. De gemeente zenden, indien gewenst, hun zienswijze over de begroting aan het college van bestuur. Het college van bestuur zendt de ontvangen zienswijze en zijn commentaar daarop aan de raad van toezicht. Mogelijke wijzigingen in de begroting naar aanleiding van de zienswijze worden, na goedkeuring door de raad van toezicht, door het college van bestuur aan de gemeente gezonden.

3 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het college van bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het college van bestuur rekening met bepaalde in artikel 7.4 (doelstellingen) en legt het college van bestuur verantwoording af over het bepaalde in artikel 4 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het college van bestuur rekening met het bepaalde in artikel 6.10 en 11.9 (bezoldiging en onkostenvergoeding college van bestuurders en leden raad van toezicht). De jaarrekening moet worden goedgekeurd door de raad van toezicht. Het jaarverslag wordt aan de gemeenteraden toegezonden. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt.

44 Het college van bestuur zendt de ontwerpjaarrekening na vaststelling aan de de gemeente. De gemeente kan, indien gewenst, zijn zienswijze over de jaarrekening aan het college van bestuur toezenden. Het college van bestuur zendt de ontvangen zienswijze en zijn commentaar daarop aan de raad van toezicht. Het college van bestuur zendt zijn reactie op de ontvangen zienswijze aan de gemeente.

5 De jaarrekening wordt namens het college van bestuur ondertekend door de voorzitter van het college van bestuur en namens de raad van toezicht door de voorzitter van de raad van toezicht.

6 De raad van toezicht draagt jaarlijks het college van bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

Artikel 14 De Gemeente

1 Het college van bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraden omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

2 Het verslag is openbaar. De raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangen een exemplaar.

3 De Stichting en de gemeente leggen hun onderlinge verplichtingen vast in een convenant. Daarbij richten zij zich op het bepaalde in de wet en deze statuten.

4 Het convenant bevat in ieder geval nadere afspraken over:

a. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de raad van toezicht;
b. het wijzigen van de statuten;
c. een ontbinding van de Stichting;
d. de zienswijze omtrent begroting en jaarrekening als bedoeld in respectievelijk artikel 13, lid 2 en 4.

5 Het besluit tot het opheffen van een openbare school is voorbehouden aan de gemeenteraad van de gemeente waar de school gehuisvest is.

Artikel 15 Statutenwijziging

1 Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeente.

2 Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Is de vergadering niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering vindt plaats niet eerder dan twee en niet later dan vier weken gerekend vanaf de oorspronkelijke vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

3 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.

5 De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 16 Ontbinding en vereffening

1 Het college van bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeente. Het bepaalde in artikel 14 lid 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de Stichting.

2 Voorts zijn de gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de WPO of de WEC als bedoeld in artikel 48 lid 11 van de WPO en artikel 51 lid 11 van de WEC, bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden.

3 Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.

4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandelgehouden handelsregister.

5 De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.

6 Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Artikel 17 Juridische fusie en juridische splitsing

1 Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeente.

2 Het bepaalde in artikel 16 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het college van bestuur tot fusie en splitsing.

Artikel 18 Overgangs- en slotbepalingen

1 In afwijking van het bepaalde in artikel 11, derde lid worden de leden van het zittend bestuur benoemd tot de eerste raad van toezicht - met inachtneming van het bepaalde in het vijfde lid van artikel 11;

2 In afwijking van het bepaalde in artikel 11, zesde lid eindigt de zittingstermijn van twee leden - in het geval de raad van toezicht uit vijf of zes leden bestaat - van de eerste raad van toezicht na twee jaar. Bij een raad van toezicht bestaande uit zeven leden eindigt de zittingstermijn van drie leden na twee jaar. De raad van toezicht maakt het aftreden van deze leden zichtbaar in het rooster bedoeld in artikel 11, zesde lid.

3 Tot eerste college van bestuur wordt de dan aangestelde algemene directie benoemd.

4 In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.

5 In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het college van bestuur.

scholengroep opron

Behoort bij raadsbesluit nr. 714
d.d. 25-4-2017
Mij bekend,
De griffier van Menterwolde

PROFIEL RAAD VAN TOEZICHT

Uitgangspunten

- Het algemene belang van Scholengroep Opron staat bij de leden voorop
- De leden onderschrijven de visie en de missie van Scholengroep Opron
- De leden onderschrijven de grondslag en de doelstelling van Scholengroep Opron
- De leden onderschrijven het reglement van de Raad van Toezicht van Scholengroep Opron
- De vereisten in dit profiel zijn van algemene aard, gericht op een goede en evenwichtige samenstelling van de raad en van specifieke aard, gericht op de adequate en specifieke invulling van specifieke functies binnen de raad

Uitzonderingsgronden

Een lid van de raad van toezicht mag niet:

a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting;
b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg;
c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel e;
d. ambtenaar zijn in dienst van de gemeente;
e. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
    1. het aannemen van werken ten behoeve van de stichting;
    2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting;
    3. het doen van leveranties aan de stichting;
    4. het verhuren van roerende zaken aan de stichting;
    5. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting;
    6. het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
    7. het onderhands huren van de stichting.

Taken

Van een lid van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat hij/zij:

- onafhankelijk, zonder last of ruggespraak, opereert;
- in staat is de leden van het College van Bestuur te adviseren bij de uitoefening van hun functie;
- openstaat voor een dialoog met en verantwoording aan belanghebbenden, in het bijzonder met betrekking tot de ouders en de lokale gemeenschap;
- in staat is de rol van toezichthouder te onderscheiden van de rol van het bestuur en die van het management en daar naar te kunnen handelen;
- in staat is de leidende principes binnen de stichting te bewaken en de organisatie te bevragen op de realisatie daarvan;
- in staat is de dialoog met het College van Bestuur te voeren en daarbij ook zelf initiatieven te nemen.

scholengroep opron

Samenstelling

Het gaat bij de samenstelling van de Raad van Toezicht niet om aparte portefeuilles maar om invalshoeken. De raad is in staat om met betrekking tot deze invalshoeken aandachtspunten te signaleren.

Voor Scholengroep Opron zijn in ieder geval de volgende invalshoeken van belang:

1. onderwijs in brede zin;
2. jeugd en zorg in brede zin;
3. bestuur en overheid;
4. bedrijfsleven.

Bij de benoeming van een toezichthouder wordt gebruik gemaakt van een vooraf opgesteld individueel profiel dat is afgeleid van dit algemene profiel.

Profiel lid

Elk lid van de raad van toezicht:

- is van onbesproken gedrag;
- beschikt over strategisch inzicht;
- beschikt over een sterk normbesef en handelt integer en zorgvuldig;
- heeft inzicht in politieke en maatschappelijke verhoudingen;
- heeft bij voorkeur aantoonbare ervaring met het besturen van omvangrijke en/of complexe instellingen of heeft daar in de rol van toezichthouder gefunctioneerd;
- heeft kennis van en/of ervaring met processen van organisatieontwikkeling en organisatieverandering;
- kan functioneren in teamverband;
- voelt zich betrokken bij het primair onderwijs en is op hoofdlijnen vertrouwd met de ontwikkelingen in het onderwijs;
- kan zich onafhankelijk opstellen ten opzichte van de binnen de stichting aanwezige geledingen;
- beschikt over een relevant netwerk;
- beschikt over voldoende tijd en motivatie voor inzet en commitment.

De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken en commissies in het leven roepen. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Deze aandachtgebieden kunnen nader worden omschreven.

Competenties lid

Maatschappelijke inbreng – van buiten naar binnen

Een lid van de Raad van Toezicht is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Hij/zij brengt deze informatie op een relevante en inspirerende wijze over op het beleid van de organisatie.

Ambassadeurschap – van binnen naar buiten

Een lid van de Raad van Toezicht ontwikkelt makkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie, en bestendigt deze voor het verkrijgen of vertrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie.

Richting geven en strategisch denken
Een lid van de Raad van Toezicht kan in hoofdlijnen denken, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, kan met vernieuwende ideeën komen en weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen.

Inspireren en stimuleren
Een lid van de Raad van Toezicht handelt in woord en daad ondersteunend aan de organisatie, stimuleert tot actie en draagt uit eigen beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.

Brede professionaliteit en beschikbaarheid
Een lid van de Raad van Toezicht draagt bij aan het gemeenschappelijk belang en is bereid binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.

Veranderingsbereidheid en leerbaarheid
Een lid van de Raad van Toezicht staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, en /of veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen

Aanspreken en aangesproken worden
Een lid van de Raad van Toezicht kan medeleden aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee en kan feedback die van anderen wordt ontvangen accepteren

Aanvullend profiel voorzitter

Van de voorzitter van de Raad van Toezicht wordt daarnaast specifiek verwacht dat hij/zij:

- de vergaderingen van de Raad van Toezicht leidt en voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht is;
- in staat is de Raad van Toezicht zowel intern en extern te vertegenwoordigen;
- in staat is het functioneren van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur te beoordelen;
- in staat is besluitvorming te bevorderen aangaande lastige en complexe zaken;
- in staat is de onderscheidende rollen van de verschillende geledingen (in het bijzonder die van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur) te bewaken;
- in samenspraak met een ander lid van de Raad van toezicht, ten behoeve van het College van Bestuur vertrouwenspersoon kan zijn;

Aanvullende competentie voorzitter

Binden en bouwen
De voorzitter van de Raad van Toezicht is in staat de Raad van Toezicht onderling te binden tot een eenheid in verscheidenheid. Voorts weet de voorzitter met inachtneming van eenieders inbreng de lijn te destilleren die van belang is voor de organisatie. De voorzitter weet op kundige wijze om te gaan met mogelijke tegenstellingen binnen de Raad van Toezicht of tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur

Gezaghebbend en crisisbestendig
De voorzitter is van onbesproken gedrag en imago. Hij/zij is in staat om tijdens crises op goede wijze de rug recht te houden en op adequate wijze beslissingen te nemen, waarbij een natuurlijk gezag vormgeeft aan de besluitvorming.