6b. Hybride werken

U somt een beperkt aantal voordelen op. Zijn er dan geen nadelen, kun je je afvragen.

Die zijn er wel degelijk naar onze mening.

1. Het onderlinge contact tussen ambtenaren en de noodzakelijke contacten met de burgers valt voor een groot deel weg.
2. Naar onze mening komt niet iedere functie in aanmerking voor de hybride vorm van werken
3. Het snelle, onderlinge overleg tussen afdelingen binnen de secretarie komt zeer moeizaam op gang.
4. Besluitvorming loopt vertraging op ten nadele van de burger.
5. Zonder voorafgaande afspraak kun je geen contact meer opnemen met een gemeenteambtenaar.

Per afdeling dient er een gegarandeerde, minimaal voldoende bezetting te zijn op de secretarie met tenminste een aanspreekbare medewerker voor de publieksgerichte dienstverlening.

Wij vinden de hybride manier van werken eerder geschikt als een uitzondering dan als regel.

Een andere vraag is: wat vindt de individuele medewerker van deze structurele manier van werken binnen Leudal?

Tenslotte missen we het resultaat van de raadpleging van de ondernemingsraad. Kan de secretaris ons hierover misschien uitleg geven? Gaarne de visie van de werkgever naast die van de OR.

CONCLUSIE: Het hybride werken kan dienen als uitzondering op de regel, maar dient niet tot regel te worden verheven.