



Memo

Aan: De raad, de raadscommissies BSM en RED en het college van B&W

Van: Het Presidium

Datum: 12 mei 2025

Onderwerp Onderscheid tussen technisch/inhoudelijke en politieke vragen binnen het commissiestelsel

Inhoud: **Inleiding**

Naar aanleiding van de wens van de raad om de vergaderingen efficiënter en inhoudelijker in te richten is – na een debattraining en het stapsgewijs voeren van ‘het goede debat’ – besloten om de uitgangspunten van ‘het goede debat’ toe te passen en te formaliseren. Hierbij lag de voornaamste verbetering bij de commissievergaderingen.

Binnen de gemeente Gulpen-Witterm werken we met een vergaderstelsel, waarin de fases van het BOB-model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) zijn ingebed. Om het besluitvormingsproces helder, efficiënt en transparant te laten verlopen, is het van belang om onderscheid te maken tussen technisch/inhoudelijke vragen en politieke vragen. In de praktijk blijkt dat dit onderscheid niet altijd even duidelijk is. Deze memo biedt daarom een verduidelijking. Het onderscheid wordt ook goed uitgelegd in een video, die u kunt raadplegen via [deze link](#).

Werkwijze binnen Gulpen-Witterm

1. Voorafgaand aan de commissievergadering

- Raads- en commissieleden kunnen informatieve en technisch/inhoudelijke vragen stellen.
 - a. Dergelijke vragen kunnen tot één week voorafgaand aan de commissie worden ingediend, waarna het college deze vragen voorafgaand aan de commissie beantwoordt middels een beantwoordingsmemo. Deze beantwoordingsmemo wordt vervolgens bij de vergaderstukken bijgevoegd.
 - b. Vragen kunnen via het inlichtingenrecht (artikel 32 RvO) gesteld worden. Deze weg staat ook open voor vragen over onderwerpen die niet op de vergadering geagendeerd zijn. Hiervoor geldt een andere beantwoordingstermijn.
- Deze fase is bedoeld voor **beeldvorming**: het verkrijgen van feitelijke informatie en verduidelijking van de inhoud van raadsvoorstellen.

2. Tijdens de commissievergadering

- De commissievergadering is primair bedoeld voor de **oordeelsvorming** waarbij commissieleden in de eerste termijn hun (voorlopige) standpunten en discussiepunten ten aanzien van het aangeboden raadsvoorstel kunnen delen en hierover met elkaar in de tweede termijn in debat kunnen gaan. De vraag: “wat vind ik van het aangeboden voorstel?” zou hierin centraal moeten staan.
- Het college kan op de ingebrachte (voorlopige) stand- en discussiepunten reageren. Indien er vanuit de commissie politieke vragen worden gesteld aan het college, zal de portefeuillehouder deze vragen namens het college beantwoorden. Politieke vragen zijn vragen die gaan over keuzes, motieven en beleidsafwegingen van het college.
- In het Reglement van orde (Rvo) is nadrukkelijk vastgelegd dat technisch/inhoudelijke vragen tijdens de commissie niet meer aan de orde zijn en niet meer gesteld kunnen worden. De commissievoorzitter heeft van de gemeenteraad via het Rvo de taak gekregen hierop te handhaven.

3. Tijdens de raadsvergadering

- In het Rvo is hierover niets specifiek geregeld, maar in de praktijk staat de **besluitvorming** centraal. Een goede discussie in de commissievergadering, zou in theorie ertoe moeten leiden dat (indien er geen amendementen of moties worden ingediend) de besluitvorming in de raadsvergadering over dat onderwerp snel afgerond zou kunnen worden. Met het oog op een efficiënte vergadering moet voorkomen worden dat de gevoerde discussie uit de commissievergadering herhaald wordt.
- Net als in commissievergaderingen kunnen in raadsvergaderingen gewoon politieke vragen aan het college worden gesteld.

Waarom dit onderscheid belangrijk is

Het expliciete onderscheid tussen technisch/inhoudelijke en politieke vragen helpt bij:

- Een goede rolverdeling tussen raad, college en ambtelijke organisatie;
- Een efficiënte voorbereiding en bespreking van onderwerpen;
- Transparante besluitvorming.

Tot slot

In bijlage 1 is een schema bijgevoegd van dit onderscheid. Wij hopen dat deze uitleg bijdraagt aan de voorbereidingen op de raads- en commissievergaderingen.

Bijlage 1

Kenmerk	Technisch/Inhoudelijk (Beeldvorming – voorafgaand aan commissie)	Politiek (Oordeelsvorming – tijdens commissie & raad)
Doel	Feiten en achtergrondinformatie verzamelen	Politieke keuzes en afwegingen bevragen
Type informatie	Objectief, feitelijk, verhelderend	Subjectief, normatief, richtinggevend
Voor wie bedoeld?	Ambtenaren / portefeuillehouder in informerende rol	College/wethouder als politiek verantwoordelijke
Voorbeelden van vragen	- Wat zijn de kosten? - Welke wetgeving is van toepassing? - Hoeveel woningen zijn gepland?	- Waarom kiest het college voor deze optie? - Hoe verhoudt dit zich tot het coalitieakkoord? - Vindt het college dit wenselijk?
Toegestaan in:	Voorafgaand aan commissie (beantwoording als beantwoordingsmemo bij de vergaderstukken). of Als inlichtingenrecht. Dit staat los van de vergadercyclus en daarvoor geldt de procedure als beschreven in art. 32 Rvo	Tijdens commissie en raad