

Adviescommissie Vervoersautoriteit
woensdag 15 juni 2022

MRDH, Westersingel 12, Rotterdam

Een broodmaaltijd voor de commissieleden staat vanaf 18.30 uur klaar.

Deel 1: introductie en kennismaking

1.1 Kennismaking

Kennismaken met de leden van de adviescommissie Va en de contactpersonen van de MRDH.

1.2 Kennismaking MRDH en Adviescommissie Va

Bijlage (1x): werkwijzer

Toelichting door dhr. Jan Willem Immerzeel, manager verkeer en secretaris van de Adviescommissie Va, en dhr. Marc Rosier, manager openbaar vervoer over de MRDH-organisatie, de Vervoersautoriteit en de taken van de Adviescommissie Va.

Deel 2: benoemen voorzitter en agendacommissie

2.1 Benoemen voorzitter

Bijlage (1x): Reglement van orde Adviescommissie Vervoersautoriteit 2015

Gevraagd aan de adviescommissie:

Vanuit haar midden een voorzitter en een waarnemend voorzitter benoemen.

Toelichting:

De adviescommissie dient uit haar midden een voorzitter en een waarnemend voorzitter te benoemen. Het benoemen van de (waarnemend) voorzitter gebeurt met een volgestrekte meerderheid. De voorzitter is belast met:

- a. Het leiden van de vergadering;
- b. Het handhaven van de orde;
- c. Het doen naleven van het reglement van orde (zie bijlage);
- d. De uitvoering van hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Indien u zich kandidaat wilt stellen voor het (waarnemend) voorzitterschap, kunt u dit van tevoren kenbaar maken via bestuurlijkezakenVa@mrdh.nl

2.2 Agendacommissie

Bijlage: -

Gevraagd aan de adviescommissie:

1. Instemmen met het voorstel om voor de adviescommissie een agendacommissie in te stellen voor het voorbereiden van de vergaderingen.
2. Indien akkoord met beslispunt 1 vanuit haar midden twee leden benoemen die, naast de voorzitter en waarnemend voorzitter, deelnemen in de agendacommissie AcVa.

Toelichting:

In de vorige bestuursperiode heeft de adviescommissie Vervoersautoriteit gewerkt met een agendacommissie. In deze agendacommissie zitten de voorzitter en waarnemend voorzitter en twee leden uit de adviescommissie. De agendacommissie komt een week voor de verzending van de agenda en vergaderstukken bij elkaar om de agenda voor te bespreken. Het voorstel is om deze bestuursperiode weer met een agendacommissie te werken en aan de adviescommissie wordt gevraagd om twee leden uit haar midden te benoemen hiervoor. Indien u zich kandidaat wilt stellen voor de agendacommissie, kunt u dit van tevoren kenbaar maken via bestuurlijkezakenVa@mrdh.nl

Deel 3: Reguliere vergadering

3.1 Opening en mededelingen

3.2 Begroting MRDH 2023 (adviserend)

Bijlagen (5x): Agendapost (toelichting gevraagd advies), Aanbiedingsbrief, Ontwerpbegroting MRDH, Ontwerpbegroting in 1 oogopslag, gebundelde (concept)zienswijze.

Gevraagd aan de adviescommissie:

1. Kennis te nemen van de Ontwerpbegroting MRDH 2023 en de ontvangen gemeentelijke zienswijzen.
2. Indien in aanvulling op de gemeentelijke zienswijzen een advies over de in de Ontwerpbegroting MRDH 2023 opgenomen programma's verkeer en openbaar vervoer vanuit regionaal perspectief gewenst is, de voorzitter te machtigen het algemeen bestuur per brief te informeren over het gegeven advies.

Toelichting:

De Ontwerpbegroting MRDH 2023 is op 23 maart jl. aangeboden aan de gemeenten met de uitnodiging om uiterlijk 26 mei een zienswijze kenbaar te maken. De gebundelde (concept) zienswijzen zijn als bijlage toegevoegd. De doelstellingen en activiteiten binnen de begrotingsprogramma's 'Exploitatie verkeer en openbaar vervoer' en 'Infrastructuur verkeer en openbaar vervoer' verbeteren de bereikbaarheid van de metropoolregio. De doelstellingen en activiteiten binnen de begrotingsprogramma's 'Exploitatie verkeer en openbaar vervoer' en 'Infrastructuur verkeer en openbaar vervoer' verbeteren de bereikbaarheid van de metropoolregio. Aan de adviescommissie de vraag om indien aanvullend op de zienswijzen een advies te geven over de opgenomen programma's verkeer en openbaar in de begroting.

3.3 Herijking 3b Transitieprogramma Ov en Corona (informerend)

Bijlage (1x): collegebrief

Gevraagd aan de adviescommissie:

Kennis nemen van de informatiesessie over de herijking 3b van het Transitieprogramma Ov en Corona.

Toelichting:

U wordt geïnformeerd over de herijking 3b Transitieprogramma Ov en corona en het proces (informatiesessie). Als informatie is toegevoegd de collegebrief die op 23 mei naar de gemeenten is gestuurd.

3.4 Vaststellen conceptverslag 23 februari en 1 juni

Bijlagen (2): verslag 23 februari en verslag 1 juni (nazending)

Gevraagd aan de adviescommissie:

Het verslag van de adviescommissie Va van 23 februari en 1 juni vast te stellen.

3.5 Ter informatie

- **Inhoudelijke jaarplanning kwartaal 2 MRDH**

Toelichting: in de inhoudelijke jaarplanning kunt u de geagendeerde onderwerpen vinden voor de Bc's, Ac's en het AB voor kwartaal 2 2022 en tot zo ver bekend tot en met Q4.

- **Jaarverslagen RET en HTM 2021**

Toelichting: Ter informatie zijn meegestuurd de jaarverslagen van de RET en de HTM van 2021.

3.6 Rondvraag

U kunt eventuele inhoudelijke vragen die u bij de rondvraag wilt stellen van tevoren mailen aan bestuurlijkezakenVa@mrdh.nl

Volgende vergadering:

29 juni 2022 (advisering herijking 3b transitieprogramma ov en corona)
Digitaal via Teams

Belangstellenden die gebruik willen maken van het spreekrecht dienen dit tenminste 24 uur voor de aanvang van de vergadering kenbaar te maken (via bestuurlijkezakenVa@mrdh.nl) onder vermelding van hun naam en het onderwerp waarover gesproken zal worden en het belang dat daarbij aan de orde is. Het spreekrecht heeft uitsluitend betrekking op de in de agenda vermelde onderwerpen. Bij opening van de vergadering, wordt aan belanghebbende het recht verleend in te spreken. Iedere spreker krijgt maximaal vijf minuten spreektijd. Indien er meerdere sprekers zijn bepaalt de voorzitter in overleg met de commissie de totale voor belanghebbende beschikbare spreektijd en de volgorde van sprekers.