

De projectorganisatie Centrum Oost

De projectorganisatie van Centrum Oost bestaat uit een bestuurlijk overleg, het kernteam en projectteam(s). Hieronder volgt de beschrijving op hoofdlijnen van taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de projectorganisatie. Kleine aanpassingen/wijzigingen van de projectorganisatie kunnen worden uitgevoerd door het kernteam essentiële aanpassingen/wijzigingen worden vastgesteld door het bestuurlijk overleg.

Bestuurlijkoverleg

Afstemming en een escalatieplatform bij onvolkomenheden door gemeente en VHV over de voortgang en knelpunten die direct verbonden zijn met de ontwikkeling van Centrum Oost. Het kader is de ontwikkel- en realisatie overeenkomst Fluvium Noord, Rijnwijk en MOW-complex .
Structuur: afstemmend en beslissend.

Leden:

Projectwethouder
Opdrachtgever gemeente Arnhem
Projectmanager gemeente Arnhem
Directeur Volkshuisvesting
Opdrachtgever Volkshuisvesting
Projectmanager Volkshuisvesting

Taken en werkwijze bestuurlijk overleg:

- Draagt zorg voor een goede verbinding op bestuurlijk niveau
- beslist en stemt af over eventuele knelpunten binnen en buiten de aangegeven kaders
- adviseert over nieuwe ontwikkelingen
- de projectwethouder zit het overleg voor
- Volkshuisvesting Arnhem draagt zorg voor het secretariaat

Het bestuurlijk overleg vindt minimaal 2 x per jaar plaats. De vergaderfrequentie kan worden aangepast naar behoefte. De voorstellen c.q. beslispunten aan het bestuurlijkoverleg worden schriftelijk voorgelegd. De agenda wordt in overleg tussen partijen opgesteld.

Kernteam

Stuurt de voorbereiding en realisatie van de ontwikkeling Centrum Oost. De leden van de kernteam geven sturing aan de betreffende (deel) projectmedewerkers binnen hun eigen organisatie. Het kader is de ontwikkel- en realisatie overeenkomst Fluvium Noord, Rijnwijk en MOW/SB-complex .

Leden:

- projectmanager gemeente Arnhem en Volkshuisvesting Arnhem
- secretariaat Volkshuisvesting Arnhem

Taken en werkwijze Kernteam:

- signaleert knelpunten binnen het kader van een vastgesteld projectplan en neemt hierop actie
- voert besluiten van het bestuurlijk overleg uit
- bewaakt de samenhang van en tussen de projecten
- zorgt voor een goede bemensing van het projectteam
- vergadert 1-keer per maand, de frequentie kan worden aangepast naar behoefte
- goedkeuren verkavelingsplan per deel project

Projectteams

De deelprojectmedewerkers dragen zorg voor een goede afstemming naar hun interne organisatie. Het kader is de ontwikkel- en realisatie overeenkomst Fluvium Noord, Rijnwijk en MOW-complex .Zij bereiden zo nodig het advies voor aan het Kernteam.

Een verkavelingsplan wordt in twee stappen besproken in het projectteam, voorlopig en definitief. Binnen dit projectteam zijn in ieder geval aanwezig de projectleiders/projectmedewerkers die betrokken zijn bij de uitwerking van de plannen (verkavelingsplannen, bouwplannen en inrichtingsplannen).

Leden:

- projectleiders/projectmedewerkers VHV en gemeente die betrokken zijn bij het (deel-) project.

Taken en werkwijze:

- het (laten) opstellen van een verkavelingsplan, bouwplan en inrichtingsplan, advisering aan het kernteam.