

Koersnota handhaving fysieke ruimte

1. Inleiding

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid voor het op orde brengen en houden van de leefbaarheid en veiligheid van onze fysieke leefomgeving. Handhaving is één van de instrumenten die de gemeente daarvoor kan inzetten. Capaciteit voor handhaving is niet onbeperkt beschikbaar. De gemeente moet kiezen op welke plek en op welke onderwerpen de beschikbare capaciteit wordt ingezet. De koersnota handhaving geeft inzicht in de verdeling van de handhavingscapaciteit over de verschillende onderwerpen en thema's in de fysieke ruimte. Per onderwerp is aangegeven hoe handhaving wordt ingezet en welke doelen er mee beoogd worden.

2. Doel van de nota

De koersnota geeft de huidige verdeling van capaciteit over de verschillende onderwerpen weer. Door alle relevante onderwerpen naast elkaar te zetten biedt de nota een afwegingskader. Waar mogelijk wordt de huidige inzet vergeleken met de vastgestelde ambities. Hierbij komt ook een aantal onderwerpen naar voren waar een grotere inzet naar verwachting zal leiden tot een substantieel beter resultaat.

Met de koersnota voorziet Arnhem in een wettelijke verplichting. Via het Besluit Omgevingsrecht is de gemeente verplicht om handhavingsbeleid vast te stellen en over de uitvoering te rapporteren.

3. Het werkveld

De koersnota gaat over gemeentelijke handhaving in de fysieke ruimte, te onderscheiden van handhaving in het sociaal domein. Arnhem voert niet alle handhavingstaken zelf uit. Sinds 2013 is een groot aantal taken ondergebracht bij de omgevingsdienst ODRA. Ook de brandweer doet werk in opdracht van de gemeente. En per 2017 is de handhaving parkeren uitbesteed aan het bedrijf P1. Slechts ongeveer één derde van de door de gemeente betaalde handhaafcapaciteit wordt nog uitgevoerd door de gemeente zelf. Naast de gemeente en door de gemeente aangestuurde partijen zijn er nog meer handhavende partijen actief in de fysieke ruimte, uiteraard de politie, maar ook waterschappen, provincie, rijksinspecties, de belastingdienst etc. Met al deze organisaties werkt de gemeente samen. Soms bestaat de samenwerking slechts uit een incidentele afstemming van werkzaamheden. Vaker wordt er op projectbasis samengewerkt en wordt binnen de wettelijke kaders relevante informatie uitgewisseld.

4. Sturing, prioritering en knelpunten

De huidige beschikbare capaciteit voor handhaving in de fysieke ruimte is overall als sober aan te duiden. Met scherp prioriteren kan een krappe voldoende worden gerealiseerd. Een uitzondering vormt de beschikbare capaciteit op leefbaarheid openbare ruimte. De hiervoor beschikbare capaciteit is onvoldoende voor preventieve surveillance. Daarnaast is een aantal onderwerpen aan te wijzen waar met uitbreiding van de huidige capaciteit substantieel meer resultaat te halen is. Het gaat om:

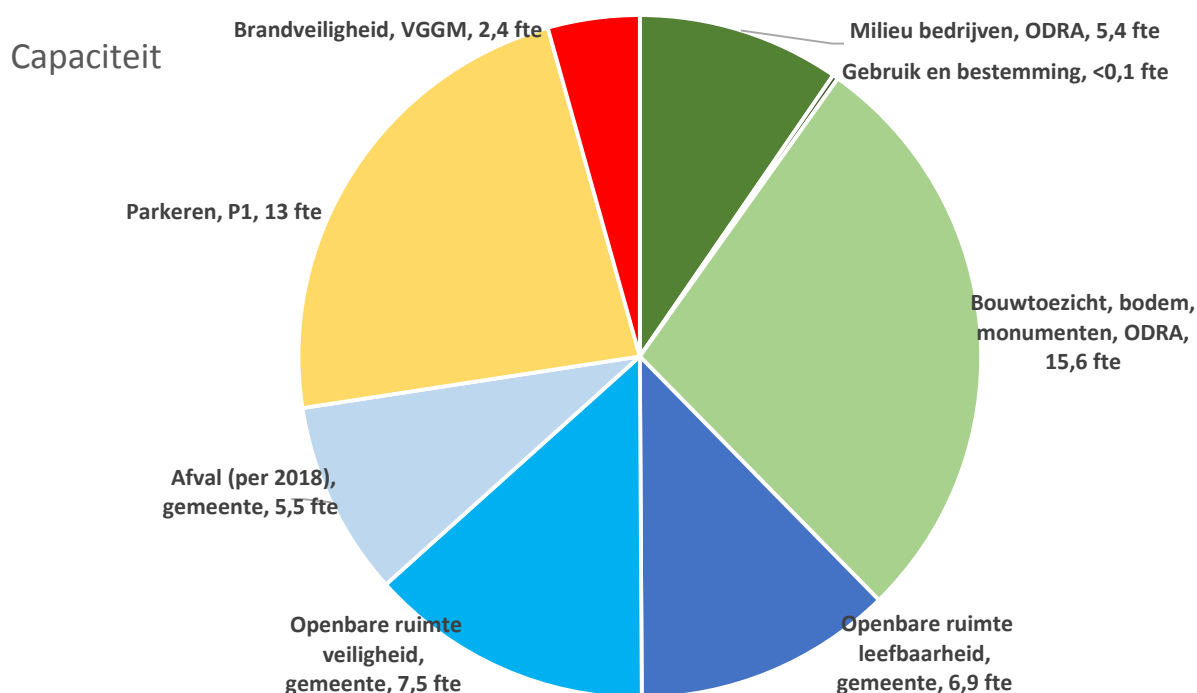
- controle op legale prostitutie
- fietsparkeren
- onrechtmatig verkregen groen en
- preventieve handhaving bedrijfsterreinen

Deze onderwerpen worden verderop bij de beschrijving van de betreffende thema's nader toegelicht. In de onderstaande grafiek is in verhoudingen weergegeven hoe de beschikbare handhavingscapaciteit is verdeeld over de onderscheiden thema's. In de hierop volgende paragrafen is per thema een korte beschrijving opgenomen. Daarin is onder meer te vinden wat de beschikbare capaciteit is, wat de doelstellingen en ambities zijn, hoe er gewerkt wordt en wat de relevante ontwikkelingen zijn.

Daarnaast wordt op een aantal gebieden nieuw beleid ontwikkeld. In die gevallen wordt bij de besluitvorming daarover, ook over de bijbehorende handavingsinzet besloten. Voorbeelden genoemd in deze nota zijn de taxiverordening, sanering asbest daken en diftar.

De gemeenteraad stuurt in principe door het opnemen van doelstellingen en het toewijzen van capaciteit of de vaststelling van het financiële kader voor de inzet van handhaving. Rapportage gebeurt regulier in het jaarverslag.

Sinds 1 januari 2017 zijn de wijkteams leefomgeving verantwoordelijk voor het bepalen van de prioriteiten op het gebied van leefbaarheid in de wijken. Ook de financiering van deze taken vindt plaats vanuit de wijkbegrotingen. Indien er in wijken behoefte zou zijn aan forsere inzet van handhaving, kan daarvoor aanvullende capaciteit beschikbaar komen door herprioritering binnen de ontschotte wijkbudgetten. Het streven is dat de wijkteams actief gaan sturen op de prioritering en inzet van handhaafcapaciteit leefbaarheid.



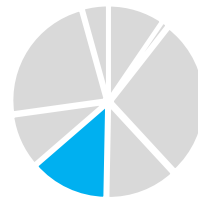
5. Koers per thema

Openbare ruimte - Veiligheid

Toezicht op veiligheid in de openbare ruimte

Uitvoering

Gemeente, afdeling Vergunning en Handhaving



Doel

Verbeteren van de fysieke veiligheid en het gevoel van veiligheid

Huidige capaciteit

10.200 uur / 7,5 fte (2017)

Doelgroepen

Horeca, risicogroepen (drugsgebruikers, daklozen, hangjongeren), evenementen, coffeeshops, seksinrichtingen, inbraakpreventie bij woningen, bestrijding heling door digitaal opkoopregister.

Ambitie en werkwijze

Vele factoren hebben invloed op (de beleving van) objectieve en subjectieve veiligheid. De afzonderlijke invloed van handhaving hierop is daarom niet te kwantificeren. Om die reden wordt in termen van ambities niet gesproken over effecten, maar over inzet.

- Regulierte tweejaarlijkse controle van ongeveer 900 horecavergunningen waarbij naast het bezit van de juiste vergunningen en aanwezigheid van beheerders ook wordt gecontroleerd op o.a. leeftijd, belastingontwijking, alcoholgebruik in de openbare ruimte;
- Doelgroepensurveillances gericht op het voorkomen en bestrijden van overlast van drugsgebruikers, daklozen en jongeren op hangplekken;
- Controle van evenementen. Behalve op de veiligheid wordt bij evenementen gecontroleerd op vergunningsvoorwaarden als openingstijden en sluitingstijd, geluid, verkeer en afval. De prioriteit ligt bij de grootste evenementen waar het veiligheids- of overlastrisico ook het grootst is;
- Controle van 11 coffeeshops met een vergunning. Deze coffeeshops worden regulier gecontroleerd op het voldoen aan de vereisten van de vergunning en bezocht bij incidenten. Gemiddelde controlefrequentie is twee maal per jaar.
- Controle van 8 seksinrichtingen met een vergunning, één tot twee maal per jaar is op dit moment mogelijk met huidige capaciteit;
- Preventie woninginbraken. Voorlichtingsactiviteiten op hiervoor relevante locaties en gelegenheden;
- Toezicht op opkoopregisters. Administratieve controles gericht op het opsporen van heling en diefstal.

Ontwikkelingen en knelpunten

- Blurring

Blurring is het mengen van functies zoals detailhandel, horeca, cultuur, leisure en dienstverlening. Mengvormen waarbij de hoofdfunctie detailhandel is en horeca toegevoegd wordt, zullen naar verwachting het meest voorkomen. Handhaving is met name nodig om toe te zien of geen alcohol geschonken wordt. Deze taak zal binnen de bestaande capaciteit voor handhaving horeca worden opgepakt.

- Toezicht op opkoopregisters

De gemeente controleert opkoopregisters van handelaren. Dit gebeurt ter voorkoming van heling. De opkoopregisters worden vergeleken met het diefstalregister van de politie. Tot nu toe worden de opkoopregisters handmatig bijgehouden. Sinds kort is er de mogelijkheid om een digitaal register in te

richten, dat direct kan worden gekoppeld aan de database van de politie. Daarmee is dan direct duidelijk of een aangeboden goed als gestolen is aangegeven. De inrichting van een digitaal opkoopregister is een taak van de gemeente, die binnen de beschikbare capaciteit handhaving zal worden uitgevoerd.

- **Knelpunt: Legale prostitutie**

De controle op de illegale prostitutie gebeurt door de politie. De gemeentelijke handhaving is gericht op de controle van de legale prostitutie. De huidige capaciteit voor controle op de legale prostitutie is 100 uur. Dat is krap, waardoor beperkt controlebezoeken kunnen worden afgelegd. Om de taak goed uit te voeren is 240 uur nodig: 8 inrichtingen, 6 controles per jaar, 5 uur per controle = 240 uur. Het tekort om deze taak goed uit te voeren, 140 uur, wordt als knelpunt gezien.

Nieuw beleid

- **Taxiverordening**

Op verzoek van de gemeenteraad is een taxiverordening in voorbereiding naar het model van 's-Hertogenbosch. Dit model houdt in dat de taxibranche zelf een eigen certificering of keurmerk ontwikkelt. Op basis van dit keurmerk wordt aan taxibedrijven een vergunning verstrekt. Handhaving van de vergunning is vervolgens een zaak van de gemeente. De controle zal moeten plaatsvinden op de uitgaansmomenten in de nachtelijke uren, nu vooral de donderdag, vrijdag en zaterdag door een duo van Boa's. De inschatting is dat hiervoor een structurele capaciteit nodig is van 600 uur. Een voorstel voor de benodigde capaciteit zal met de verordening voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Openbare ruimte - leefbaarheid

Toezicht op leefbaarheid in de openbare ruimte

Uitvoering

Gemeente, afdeling Vergunning en Handhaving



Doel

Verbeteren van de leefbaarheid door het beperken van overlast door zwerfvuil, afvaldump, verloedering, honden, foutparkeren en fietsparkeren.

Huidige capaciteit

9.300 uur / 6,9 fte (2017)

Doelgroepen

Bewoners en bedrijven

Ambitie en werkwijze

De inzet op het gebied van leefbaarheid beperkt zich tot het afhandelen van binnengekomen klachten en meldingen. De inzet voor de aandachtswijken is het grootst en de binnenstad neemt een bijzondere positie in. Preventieve controle is met de beschikbare capaciteit beperkt mogelijk en wordt ingezet in de meest kwetsbare gebieden waar de grootste overlast wordt verwacht.

Sinds kort kunnen de wijkteams leefbaarheid kiezen voor lokale aandachtspunten en prioritaire thema's. Gegeven de beperkt beschikbare capaciteit kan er daarbij gekozen worden voor het vrijmaken van wijkbudget voor aanvullende handhavingscapaciteit. Het streven is dat de wijkteams actief gaan sturen op de prioritering en inzet van handhaafcapaciteit leefbaarheid.

Ontwikkelingen en knelpunten

- Knelpunt: signaleren, labelen en ruimen van zwerffietsen.

Het fietsparkeren is een van de speerpunten van het coalitieakkoord. In de Bereikbaarheidsvisie Binnenstad spelen het gebruik van de fiets en het openbaar vervoer een belangrijke rol. We zien een (gewenste) toename van het fietsgebruik in de stad en in samenhang daarmee een groeiende behoefte aan toezicht op het correct parkeren van fietsen. Daarbij gaat het om handhaving van fietsparkeerverboden, het periodiek ruimen van fietswrakken en de verwijdering van zogenaamde weesfietsen. Het gebied waar fietsparkeren, en de overlast ervan, het meeste speelt is de directe omgeving van het centraal station en de binnenstad. In de bereikbaarheidsvisie binnenstad wordt nadrukkelijk aandacht gevraagd voor inzet van handhaving.

Over de opslag en verwijdering zijn afspraken gemaakt met 2Switch. Het proces van handhaving fietsparkeren begint echter met toepassing van bestuursdwang die loopt van het signaleren van zwerffietsen en weesfietsen, tot het labelen en het uiteindelijk gecontroleerd door 2Switch laten verwijderen. Dat moet ook gebeuren in de bewaakte fietsenstallingen.

Een zorgvuldige afhandeling van handhaving fietsparkeren vereist naast inzet op straat ook een registratieproces en controle op diefstal. Met de huidige beschikbare capaciteit grijpen we in op het moment dat er sprake is van fietswrakken; die worden periodiek geruimd. Hierdoor wordt ook de stallingscapaciteit meer belast dan nodig is. Met extra inzet kan eerder worden ingegrepen, komt meer stallingsruimte beschikbaar en ontstaat een hogere belevingskwaliteit van de openbare ruimte. De capaciteit die voor deze extra inzet nodig is betreft 1 fte BOA.

- Milieuzonering

De milieuzone rond de binnenstad is ingevoerd ter beperking van de luchtvervuiling. Bepaalde typen voertuigen mogen niet in deze zone rijden. Om hierop toe te zien zijn camera's geplaatst op uitvalswegen waarmee een zoveel mogelijk geautomatiseerde verwerking van boetes kan plaatsvinden. Dit kan echter niet zonder tussenkomst van een buitengewoon opsporingsambtenaar die de boete moet sanctioneren. In de beginperiode wordt gerekend op zo'n 25 overtredingen per dag. Dit aantal is mede gebaseerd op ervaring in andere steden. De hiervoor benodigde inzet van handhaving (0,5 fte) is opgenomen in de nog vast te stellen MJPB 2018-2021. In dit voorstel is nog geen rekening gehouden met de mogelijke uitbreiding van de zonering naar ander gemotoriseerd verkeer dan vrachtverkeer.

Parkeren

Toezicht op parkeren en het voetgangersgebied

Uitvoering

P1 Holding B.V.

Doel

Toezien op de betalingsplicht en verminderen van overlast van fout parkeren. Toezien op juiste toepassing van de spelregels in het voetgangersgebied.

Huidige capaciteit

17.500 uur / 13 fte (2017)

Doelgroepen

Bewoners en bedrijven in de gebieden waar betaald parkeren en/of vergunninghoudersparkeren is ingevoerd. Bewoners, bedrijven en bezoekers in het voetgangersgebied.

Ambitie en werkwijze

Per 1 januari 2017 is het toezicht op parkeren en het voetgangersgebied uitbesteed aan P1 Holding B.V. De prioriteit ligt nu bij een goede implementatie in overleg tussen de externe uitvoeringsorganisatie P1 en de gemeente.

Voor het parkeren is een KPI (Key Performance Indicator) vastgelegd voor de betalingsbereidheid. Deze dient te groeien van de huidige 70 % (exclusief vergunninghouders) naar 85 % in 2020 en voor de overige gebieden van de huidige 60 % naar 80 % in 2020.

Er is ten aanzien van het fout parkeren (de zgn. mulderfeiten) een taakverdeling tussen het toezicht parkeren en het toezicht wijkleefbaarheid. Beiden hebben als een van de taken toezicht op fout parkeren. Toezicht parkeren richt zich echter op de gebieden waar parkeerregulering geldt en toezicht wijk-leefbaarheid op de andere gebieden.

Over en weer wordt ondersteund door vanuit de hoofdtaak signalerend of verbaliserend op te treden op het hele terrein van handhaving leefbaarheid ook t.a.v. de "kleine ergernissen" zoals wildplassen, hondenpoep e.d.

Ontwikkelingen en knelpunten

- Uitbreiding van het areaal betaald parkeren

Het areaal betaald parkeren is uitgebreid met het Nieuwe Kadewijk. De werkgroep Spijkervijk heeft een basis weten te leggen voor invoering van betaald parkeren in hun wijk. De plannen hiervoor zijn in ontwikkeling.

- Handhaving voetgangersgebied

In overleg met het Platform Binnenstad Arnhem (PBA) wordt gewerkt aan verbetering van de handhaving rijden in het voetgangersgebied vanuit de lijn "handhaven doe je samen". Een adequate handhaving is namelijk alleen mogelijk als de ondernemers, de politie en de gemeente hierin samenwerken door het ontwikkelen en handhaven van goede gezamenlijk gedragen spelregels in lijn met de door de raad vastgestelde regeling voor rijden in het voetgangersgebied.

- Digitalisering

Volgend op de aanbesteding van uitvoerende parkeertaken aan P1 Holding B.V. wordt de volgende fase van digitalisering van parkeerproducten opgepakt. Dit moet er o.a. toe leiden dat parkeerproducten via "Mijn Arnhem" kunnen worden aangevraagd. Bovendien wordt hiermee een basis gelegd voor invoering van "kentekenparkeren" met inachtnaam van de privacyregels.

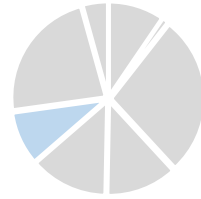


Afvalinzameling

Handhaving van het correct gescheiden aanbieden van huishoudelijk afval.

Uitvoering

Gemeente, afdeling vergunning en handhaving



Doel

Het stimuleren van het hergebruik van afval door scheiding aan de bron en beperken van de hoeveelheid restafval. Het beperken van overlast door zwerfafval, het bijplaatsen van afval bij containers en het dumpen van afval.

Huidige capaciteit

Naast de reguliere inzet vanuit leefbaarheid zijn 25 Afvalcoaches tijdelijk toegevoegd vanuit het project Omgekeerd Inzamelen. Dit is een project voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt; tijdelijk tot 1 januari 2018. Vier van deze coaches zijn opgeleid als toezichthouder om overtredingen te kunnen beboeten aanvullend op de reguliere capaciteit voor handhaving openbare ruimte - leefbaarheid.

Doelgroepen

De doelgroepen zijn de wijken en de wijkbewoners.

Ambitie en werkwijze

Landelijk is het streven 75 % hergebruik huishoudelijk afval. In Arnhem is dit nu nog 55 %. Er is dus nog een weg te gaan. Daarnaast is de ambitie het zoveel mogelijk voorkomen van overlast door zwerfvuil of het bijplaatsen of dumpen van afval.

Naast de reguliere handhaving op afval zijn de extra handhavingsactiviteiten in het kader van omgekeerd inzamelen gericht op begeleiding van de systeemverandering via voorlichting en coaching. Overtredingen met betrekking tot afvalscheiding kunnen worden beboet en dat geldt ook voor het veroorzaken van overlast door zwerfvuil en het bijplaatsen of dumpen van afval.

Nieuw beleid

Volgens planning wordt per 1 januari 2018 een nieuw tariefstelsel (diftar) ingevoerd om de gescheiden afvalinzameling nog verder te bevorderen. Omdat voor restafval moet worden betaald en het risico van bijplaatsen of dumping toeneemt, is de verwachting dat meer handhaafcapaciteit noodzakelijk is, evenals het voortzetten van voorlichting en coaching. In de begroting van Diftar is hiermee rekening gehouden.

Bedrijven - Milieu

Regulier en projectmatig milieutoezicht op bedrijven

Uitvoering

Omgevingsdienst ODRA



Doel

Het preventief toezicht op bedrijven heeft als doel om de fysieke veiligheid te garanderen en milieubelasting vanuit de bedrijven naar de leefomgeving zoveel mogelijk te voorkomen. Het toezicht dient regelmatig plaats te vinden om zo structureel zicht te houden op de naleving van de milieuvoorschriften.

Huidige capaciteit

7.274 uur / 5,4 fte ODRA (2017)

Doelgroepen

Ongeveer 1600 Arnhemse bedrijven

Ambitie en werkwijze

- Voldoen aan de bezoekfrequenties zoals vastgelegd in de nalevingstrategie.
 - Voorkomen van overtredingen van de regels vastgelegd in vergunningen en landelijke voorschriften.
- Streefwaarde: 70% van de bedrijven voldoet bij 1^e controle aan alle voorschriften.
- Snel beëindigen van aangetroffen overtredingen.

Afhankelijk van de risico's voor fysieke veiligheid en milieu is een bedrijf ingedeeld in een milieucategorie. Deze categorie is bepalend voor de basis-bezoekfrequentie; hoe hoger het risico, hoe frequenter een bedrijf wordt gecontroleerd. Bedrijven die de regels structureel goed naleven krijgen vervolgens een lagere bezoekfrequentie - en vice versa. Naast de integrale bedrijfscontroles voert ODRA ook aspectcontroles uit, gericht op één aspect. Denk aan bijvoorbeeld lozingen, energie, brandveiligheid. Tot slot wordt er gecontroleerd op klachten. Vaak gaat het dan om geluidklachten bij horeca en evenementen.

Voor handhaving na incidenten of klachten bestaat een standaard werkwijze.

Ontwikkelingen en knelpunten

Per 2017 is een aantal categorieën bedrijven uit de minst risicovolle milieucategorie geschrapt uit de preventieve handavingslijst, om een deel van de bezuinigingstaakstelling voor ODRA te kunnen invullen.

De jaarlijks beschikbare capaciteit voor milieuhandhaving is gemiddeld voldoende om aan de ambitie te kunnen voldoen. Mogelijk toekomstig knelpunt is de toenemende capaciteit benodigd voor het afhandelen van klachten. De afgelopen jaren laten een gestaag stijgende hoeveelheid binnengekomen klachten zien, overigens zonder duidelijk aanwijsbare oorzaak.

Bouwtoezicht en -handhaving

Toezicht op nieuwbouw en bestaande bouw

Uitvoering

Omgevingsdienst ODRA



Doel

Waarborgen veiligheid bij bouwwerkzaamheden en van de opgeleverde bouwwerken. Veiligheid en gebruik van bestaande bebouwing. Bescherming van monumenten. Voorkomen van overlast en milieuschade bij sloop. Beschermen en zonodig herstellen van bodemkwaliteit.

Huidige capaciteit

21.088 uur / 15,6 fte ODRA (2017)

Doelgroepen

Initiatiefnemers van nieuwbouw, verbouw, sloopactiviteiten en bodemwerkzaamheden. Eigenaars en gebruikers van bestaande bouwwerken.

Ambitie en werkwijze

De ambitie gekoppeld aan de activiteiten voor bouwtoezicht is in de eerste plaats het voorkomen en zonodig herstellen van onveilige situaties van bouwwerken. Daarnaast het beperken van overlast, milieuschade, zorgvuldige omgang met monumenten en een veilig en correct gebruik van de bestaande bebouwing.

Preventieve controle op constructies, werkwijze en uitvoering bouwwerken tijdens de bouwwerkzaamheden. Beoordelen van door initiatiefnemers opgeleverde onderzoeken. Toezicht op bodem-relevante werkzaamheden, bodemsaneringen en sloopwerkzaamheden. Controles op brandveilig gebruik van kamerverhuurbedrijven. Controles op bouwconstructie en monumentale aspecten naar aanleiding van klachten en meldingen. Controles op gebruik van gebouwen volgens het bestemmingsplan naar aanleiding van klachten en meldingen. Controles op bomenkap, reclame, gebruik inritten, BAG-gegevens, naar aanleiding van klachten en meldingen.

De frequentie en intensiteit van de controles bouwtoezicht zijn afhankelijk van de aard van de bouwwerkzaamheden. ODRA volgt hierbij de richtlijnen vastgelegd in de toezichtsprotocollen van de Vereniging Bouw- & Woningtoezicht Nederland.

Ontwikkelingen en knelpunten

- In jaren met veel bouwactiviteiten kan het voorkomen dat de geplande capaciteit bij ODRA ontoereikend is. Waar mogelijk zal dan binnen het totale werkprogramma van ODRA gezocht worden naar mogelijkheden voor herprioritering. Zonodig wordt ook gekeken naar mogelijkheden om in toezichtfrequenties en/of -intensiteit te besparen. ODRA maakt hierbij, in overleg met de gemeente, de inschatting of dit verantwoord is.
- Met de beschikbare capaciteit voor preventieve controle op brandveiligheid bij kamerverhuurbedrijven kan jaarlijks 10% van het bestand bezocht worden (50 panden). Van het totale bestand staan zo'n 40 panden bekend als problematisch; hierbij is dan bijvoorbeeld ook regelmatig sprake van illegale situaties. Deze panden vergen een intensievere aanpak. Op dit moment wordt onderzocht welke en hoeveel capaciteit voor deze aanpak nodig is.
- Het komt geregeld voor dat het rijk aan gemeenten nieuwe toezichttaken oplegt waarbij geen budget wordt meegeleverd. Twee recente voorbeelden gaan om toezicht op de onderzoek- en herstellplicht voor eigenaren van bepaalde typen flatgebouwen (constructie balkons en galerijen) en

van zwembaden (toepassing roestvrijstaal constructies). Dergelijke nieuwe taken moeten worden ingepast in het bestaande werkpakket.

Nieuw beleid

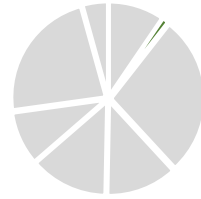
Een nieuwe ontwikkeling is het toezicht op de verplichte sanering van asbestdaken (2024). In de loop van 2017 wordt hiervoor een raadsvoorstel voorbereid.

Toezicht op gebruik en bestemming

Toezicht op het gebruik van gebouwen en terreinen

Uitvoering

Omgevingsdienst ODRA en Gemeente, afdeling vergunning en handhaving



Doel

In gemeentelijke bestemmingsplannen is voor gebouwen en terreinen vastgelegd welke functies deze mogen hebben en welke activiteiten er verricht mogen worden. Doel van het toezicht is dat deze voorschriften niet overtreden worden.

Huidige capaciteit

ODRA: capaciteit niet gespecificeerd, onderdeel van bouwtoezicht (klachtafhandeling).

Gemeente: capaciteit niet gespecificeerd, onderdeel van openbare ruimte - leefbaarheid (klachtafhandeling).

Inschatting totaal 100 uur / jaar.

Doelgroepen

In principe alle activiteiten binnen de gemeentegrens.

Ambitie en werkwijze

Geen overtredingen van voorschriften bestemmingsplan, geen onrechtmatig gebruik van de openbare ruimte.

De huidige werkwijze is dat op basis van klachten en meldingen wordt opgetreden. ODRA richt zich daarbij met name op illegale bouw en oneigenlijk gebruik van bedrijfspanden, gemeentelijke handhavers treden op bij onrechtmatig innemen van openbare ruimte. Na een melding wordt het betreffende pand of perceel bezocht en wordt de eigenaar of gebruiker aangeschreven met als doel het gebruik weer in overeenstemming te brengen met de voorschriften in het bestemmingsplan.

Ontwikkelingen en knelpunten

- Knelpunt: bedrijfsvestigingen in strijd met bestemmingsplan

Op basis van klachten en meldingen komt slechts een klein gedeelte van de overtredingen aan het licht. Van een zevental bedrijfsterrein is bekend dat er geregeld bedrijfsactiviteiten ontplooid worden waar dat volgens de bestemmingsplannen niet mag. Dat zorgt ervoor dat bedrijven die zich daar moeten kunnen vestigen soms niet terecht kunnen. Periodieke controlerondes op de betreffende terreinen zouden er naar verwachting voor zorgen dat dit probleem goed onder controle gehouden kan worden. Ingeschat wordt dat hiervoor op jaarbasis 100 uur moet worden uitgetrokken.

- Knelpunt: onrechtmatig gebruik openbaar groen

Naar onrechtmatig gebruik van openbaar groen is de afgelopen jaren onderzoek gedaan. Daarbij zijn rond de 1000 overtredingen aangetroffen. Het probleem bij deze situaties is dat de grond niet meer algemeen toegankelijk is of beschikbaar voor ruimtelijke ontwikkeling. Vaak is ook een knelpunt dat onderhoud van gemeenteground en bomen bemoeilijkt wordt terwijl de gemeente daarvoor nog steeds aansprakelijk is. In andere gevallen is ook de bereikbaarheid van onder de grond aanwezige kabels en leidingen van derden een probleem. Ongeveer een kwart van de overtredingen kent een dergelijk knelpunt voor de gemeente. Dat betreft dus ca 250 locaties. Met de huidige beschikbare capaciteit kunnen slechts enkele individuele gevallen per jaar worden aangepakt. Na een verjaringstermijn van 20 jaar kan de gemeente echter geen aanspraak meer maken op de grond. Ingeschat wordt dat met

600 uur/jaar in de komende 8 jaar het kwart van de probleemgevallen met de meeste prioriteit voor de gemeente kan worden aangepakt. Hierbij is op basis van ervaringen gerekend met 20 uur per geval voor het uitvoeren van een aantal achtereenvolgende stappen in de fasen constateren, rapporteren en uitvoeren.

Het invullen van de ambitie op deze twee knelpunten is niet mogelijk met de huidige beschikbare capaciteit.

Brandveiligheid

Controle op brandveiligheid in het gebruik van gebouwen.

Uitvoering

Brandweer (VGGM)

Doel

Controle op brandveiligheid in het gebruik van gebouwen.

Huidige capaciteit

3.300 uur / 2,4 fte

Doelgroepen

1200 gebouwen met een vergunning of melding brandveilig gebruik.

Ambitie en werkwijze

Het voorkomen en zonodig herstellen van brandgevaarlijke situaties.

De brandweer controleert preventief via periodieke bezoeken van het gebouwen bestand. In een toezichtplan is de bezoekfrequentie en -intensiteit vastgelegd op basis van risico-categorieën. De hoogste prioriteit hebben woongebouwen voor verminderd zelfredzame bewoners, gebouwen met logies voor meer dan 50 personen en cellingebouwen. Kamerverhuurbedrijven worden gecontroleerd door ODRA. De brandweer hanteert een drie-stappen strategie voor aanschrijving en controle. Wanneer uiteindelijk overgegaan moet worden naar een juridisch handhavingstraject wordt het dossier hiervoor overgedragen aan ODRA.

