

## **Aanvullende subsidievoorwaarden transformatiebudget bibliotheek Maas en Peel.**

**Versie 28 augustus 2017 – definitief.**

---

### **Inleiding**

In dit document worden de 5 aanvullende subsidievoorwaarden beschreven voor het transformatiebudget. Deze voorwaarden zullen, samen met de voorwaarden en kaders, zoals deze door de gemeenteraad op 27 maart 2017 zijn vastgesteld, in een beschikkingsbrief worden verwerkt. Uiteraard is op de gehele subsidie aan de bibliotheek Maas en Peel de Algemene subsidieverordening van de gemeente Beesel van toepassing.

### **Aanvulling subsidie transformatiebudget bibliotheek 2018 en 2019**

De gemeente is opdrachtgever van het lokaal bibliotheekwerk. Om dit opdrachtgeverschap goed te kunnen vervullen, is het noodzakelijk de subsidierelatie tussen gemeente en bibliotheek correct vorm te geven.

Een uitgangspunt bij de subsidiëring is het vastleggen van afspraken over producten en prestaties en de daarvoor beschikbare budgetten.

De bibliotheek heeft daarbij een vrije besteding van de budgetten onder de voorwaarde dat de afgesproken prestaties worden gehaald (de begroting is niet bindend op onderdelen, maar wel in zijn geheel).

De visie en het beleid (vijf kernfuncties en speerpunten) zijn reeds vastgesteld en bekend gemaakt middels de memo "Gemeenschappelijke visie en kaders van de gemeente Beesel en Peel en Maas op het bibliotheekwerk – 18 oktober 2016". Daarnaast is reeds een aantal voorwaarden genoemd in het Raadsvoorstel van 27 maart 2017.

De bibliotheek wordt geacht bedrijfsmatig te werken en zelf verantwoordelijk te zijn voor haar eigen bedrijfsvoering. Het toezicht op de realisatie van de taken is echter een verantwoordelijkheid van de gemeente, het gaat immers om de besteding van gemeenschapsgeld. Vandaar dat de gemeente Beesel de navolgende voorwaarden stelt aan het verstrekken van de aanvullende subsidie 'transformatiebudget' teneinde te waarborgen dat de gewenste transformatie ook wordt bereikt.

De 5 voorwaarden voor toekenning van het transformatiebudget zijn **dik gedrukt**:

- 1. De bibliotheek houdt een vorm van tijdschrijven (urenregistratie) bij voor al het vaste personeel en voor de vrijwilligers.** Hiermee wordt de komende jaren inzicht verworven in de kosten per product.
- 2. In het productenboek (of prestatiecontract) worden de specifieke producten en bijbehorende prestaties beschreven.**

Onder producten verstaan we activiteiten, zoals bijv. een cursus, een BOS, een Boekstart.

Onder prestaties verstaan we de resultaten van een product of activiteit. Voorbeelden zijn: het aantal uitleningen, het aantal en duur van activiteiten, het aantal deelnemers aan een cursus, het bereik onder bepaalde doelgroepen, de waardering voor een specifieke workshop door de deelnemers. Prestaties zijn SMART geformuleerd.

**In de rapportages worden de uitvoeringsgegevens aangeleverd die kunnen worden vergeleken met voornoemde afgesproken prestaties.**

Conform hoofdstuk 7, artikel 17, lid 3 van de Algemene subsidieverordening Welzijn gemeente Beesel (het college kan bepalen dat ook andere gegevens dienen te worden aangeleverd) wordt als bijlage een excel format voor die rapportages gevoegd.

3. **De bibliotheek onderzoekt actief de mogelijkheden om tot externe financiering (cultureel ondernemerschap) te komen.** In de kwartaalrapportages wordt de stand van zaken hierover vermeld. De gemeente geeft hierbij een taakstelling van 1,5% voor 2018 om te komen tot 3% in 2019-2021 en 5% vanaf 2022.

Dat betekent dat in 2018 de bibliotheek 3.300 euro (1,5% van 220.000) extern weet te financieren.

4. **De bibliotheek maakt haar bedrijfsvoering en bedrijfsprocessen efficiënter, zodat soberheid en doelmatigheid worden betracht.** In het rapport van de heer Van Velzen, mevrouw Van Opheusden en diverse memo's van de gemeente zijn hiervoor verschillende adviezen aangereikt. Ten overvloede worden er hier nog enkele genoemd: *mogelijkheden tot innovatie, inkoop van producten en outsourcing van taken, integratie van fysieke en virtuele taken, zoals het beschikbaar komen van de digitale bibliotheek en verdergaande automatisering, veranderingen in het distributieproces en in de wijze waarop collecties beschikbaar worden gesteld, e-books, floating collectie, een bedrijfsjaarplancyclus waarin de inhoudelijke beleid / keuzes / prioriteiten voor het komende jaar worden onderbouwd met de afweging tussen benodigde en beschikbare personeelscapaciteit, financiën en andere middelen, werken in teams, afstemming op lokale partners, werken met projectplannen met bedrijfsmatige onderbouwing, focus verleggen van uitlenen naar verbinden, inhoudelijke focus aanbrengen.*
5. **Voor nieuwe producten zoals bijvoorbeeld een Taalhuis of Verhalencoach, dient eerst een projectplan te worden aangeleverd. Na akkoord van dat plan kan eventueel extra subsidie op projectbasis worden verstrekt.**

Het transformatiebudget voor 2019 wordt vastgesteld aan de hand van de waarmee de voornoemde voorwaarden in 2017/2018 zijn opgepakt.