

Toelichting BenW-adviesnota

| | |
|---|--|
| <p>Onderwerp:</p> <p>Het vaststellen van het algemeen mandaatbesluit gemeente Beesel 2019 met bijbehorend register</p> | <p>Afdeling/team: Algemeen Juridische Zaken</p> <p>Afdelingshoofd: Bremmers, P.H.M.</p> <p>Auteur: Heugten-Slegers, van P.J.J.</p> <p>Datum vergadering: 13 mei 2019</p> |
|---|--|

1. Aanleiding

In het mandaatregister staat wie namens burgemeester of namens B&W welke besluiten mag uitvoeren. Ons mandaatregister is aan herziening toe.

2. Uitgangssituatie en doelstelling

Doel is het mandaatbesluit en het bijbehorend mandaatregister vast te stellen en het huidige register tegelijkertijd in te trekken. We willen dat het nieuwe besluit aansluit bij onze werkwijze: de gemeente Beesel is een platte organisatie met veel verantwoordelijkheid bij de medewerkers. We zijn flexibel. Ons uitgangspunt hierbij zijn de algemene belangen en de belangen van de inwoners.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie

Niet van toepassing

4. Toelichting

Aanleiding

Ons huidige mandaatregister is al verschillende jaren oud. Het is tussentijds regelmatig geactualiseerd. Desalniettemin staan er een aantal mandaten in die al vervallen zijn. Het register is aan een grondige herziening toe.

Daarnaast is het mandatenregister een register op functienummer. Hierdoor krijgt u bij uitbreidingen van een team telkens opnieuw het verzoek voorgelegd om mandaten toe te kennen.

De gemeentesecretaris heeft gevraagd om dit te herzien en te bekijken of we dit op een andere manier kunnen vormgeven. Het uitgangspunt hierbij is dat voor de medewerkers duidelijk moet zijn welke besluiten zij namens u mogen nemen. Het nieuwe mandaatbesluit met register is daardoor flexibeler en het past beter bij onze huidige werkwijze en bij de ideeën die wij hebben over een goede dienstverlening aan onze inwoners. Ons uitgangspunt is dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. In het mandaatregister moet dit terug te lezen zijn.

Mandaatbesluit

Bijgaand treft u het "algemeen mandaatbesluit gemeente Beesel 2019" aan. Hierin staan onder meer de voorwaarden en de grenzen aan de mandaten, hoe de mandaten worden ondertekend en wat we eronder verstaan.

Onder medewerker verstaan we ambtenaren, uitzendkrachten, mensen die we via een payrollconstructie inhuren, zzp-ers en mensen die bij ons gedetacheerd zijn. We maken regelmatig gebruik van mensen die we via een uitzend- of payrollconstructie, of gedetacheerd inhuren. Ook huren we zzp-ers in. Maar stagiaires tellen we niet tot de medewerkers. Stagiaires krijgen geen mandaten.

De hiërarchisch leidinggevenden mogen altijd alle besluiten nemen waarvoor hun medewerkers mandaat hebben, tenzij een mandaat heel specifiek is toegekend. De leidinggevenden B (de afdelingshoofden) kunnen elkaar ook onderling vervangen. Een voorbeeld van een specifiek mandaat is het mandaat aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Dit is een specifieke functie.

We schakelen mandaat, machtigingen en volmachten gelijk. We hoeven door deze schakelbepaling niet langer in het register op te nemen of de bevoegdheid die u doorgeeft, een mandaat, machtiging of volmacht is.

Alle medewerkers moeten zich houden aan hun werkinstructie. Dat betekent dat zij niet zomaar een taak mogen uitvoeren die normaliter door een ander teamlid wordt gedaan. Maar in geval van (langdurige) ziekte of vakantie, kan iemand wel makkelijk vervangen worden. Het leest bovendien een stuk makkelijker. U treft als bijlage de excellijst van team P&O met de teamindeling, functies en namen.

Bij het besluit hoort een register. In dit register staan de bevoegdheden die u doorgeeft en aan wie u ze geeft.

register

De voornaamste wijziging in het register is dat we dit niet langer op functienummer zetten maar op functienaam. Dat betekent dat bij een uitbreiding van het team, een medewerker de mandaten krijgt die voor alle medewerkers zijn en de mandaten voor zijn functienaam in het team.

voornaamste wijzigingen oud-nieuw

1.

In het huidige mandatenregister staat per afdeling welke mandaten het afdelingshoofd heeft. Daarna volgen de mandaten per team. De algemene mandaten zijn bij elk team telkens herhaald. Dat is niet duidelijk en het maakt actualiseren ook een hele klus.

In het nieuwe mandaatregister staan de mandaten die voor alle medewerkers gelden, onder "algemeen". De mandaten die voor meerdere leidinggevenden gelden, staan onder "leidinggevenden". Vervolgens volgen de mandaten per team.

2.

Mandaten op basis van vervallen wetgeving, zijn verwijderd of aangepast. De Wet bescherming persoonsgegevens is bijvoorbeeld vervallen. De AVG is nieuw. Het ondertekenen van verwerkersovereenkomsten hoort bij het sluiten van een overeenkomst. Dit mag een medewerker op voorwaarde dat hij of zij eerst overleg met de FG of de CISO heeft gehad. Een ander voorbeeld van veranderde regelgeving is de WION (wet informatieuitwisseling ondergrondse netten). Deze is vervallen. Nu is er de WIBON (Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten en netwerken). In het register zijn dit soort zaken geactualiseerd.

In het vorige mandatenregister had iedere medewerker mandaat om verzoeken op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens af te handelen. Een inwoner kan een soortgelijk verzoek doen op grond van de AVG. In overleg met de FG stellen wij voor om niet iedere medewerker hiervoor mandaat te geven maar dit bij de FG te leggen. Dit kunnen namelijk veelomvattende, complexe, verzoeken zijn. Omdat ze daarnaast niet vaak voorkomen, stellen wij voor om de afhandeling bij de FG te leggen.

3.

Op een aantal plekken is mandaat verleend tot een vooraf bepaalde financiële drempel. Deze drempelbedragen zijn niet aangepast sinds 2011. De bedragen zijn nu herzien. Leidinggevenden hadden mandaat tot € 25.000 om te zorgen voor personele invulling bij langdurige

ziekte. Het voorstel is dit te verhogen naar € 50.000.

Bij sponsorverzoeken is mandaat verleend tot € 250. De frequentie waarmee u geïnformeerd wordt maandelijks - met uitzondering van evenementen die eerder plaats vinden.

4.

Wij stellen voor om op niet-ontvankelijke bezwaarschriften te laten beslissen door de leidinggevende. Dit zijn bezwaarschriften waarbij geen inhoudelijke afweging plaatsvindt. Hier komen we niet aan toe omdat het bezwaarschrift niet aan de wettelijke eisen voldoet. Er is bijvoorbeeld geen besluit waartegen je bezwaar kunt maken, of een bezwaarschrift is te laat ingediend, het bevat geen gronden e.d.. Als voorwaarde is hieraan toegevoegd dat dit in overleg met de portefeuillehouder gebeurt.

5.

Wij stellen voor om de collega's van de backoffice klantenbalie mandaten te geven voor het aanwijzen van stembureaus, stembureauleden, benoeming van BABS-en en het besluit definitieve afstand rijbewijs. Dit zijn administratieve zaken die zij nu nog aan u voorleggen. Ook dit sluit beter aan bij de huidige werkwijze waarbij verantwoordelijkheden laag in de organisatie liggen. Bij het aanwijzen van stembureaus geldt dat hierover overleg plaatsvindt met de portefeuillehouder.

6.

De WNRA (Wet normalisering rechtspositie ambtenaren) komt eraan. Met hulp van onze stagiaire P&O die hierover haar afstudeeropdracht maakt, hebben we een aantal mandaten al aangepast op inwerkingtreding van de WNRA.

Wat is niet veranderd in het register?

U heeft in het verleden ook mandaten verleend aan externen. Dat wil zeggen aan personen die niet onder uw verantwoordelijkheid werken maar in dienst zijn bij een andere werkgever. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de mandaten aan de RUD.

Deze mandaten zijn niet gewijzigd. Ze zijn voor de volledigheid wel opgenomen in het register.

Verleden jaar heeft de raad het delegatiebesluit herzien. Het delegatieregister maakt ook onderdeel uit van het nieuwe register. Zo zorgen we ervoor dat het register volledig is.

Verder nog

In het mandaatregister is verwezen naar de procesmachtiging. Deze treft u bijgaand ook aan. Dit betreft de machtiging voor medewerkers die naar de rechtbank gaan. Deze machtiging is geactualiseerd. We stellen u voor om deze geactualiseerde machtiging vast te stellen.

Samenvatting

We stellen u voor om het huidige mandaatregister in te trekken en het algemeen mandaatbesluit gemeente Beesel 2019 met bijbehorend register vast te stellen.

We stellen u voor om de geactualiseerde procesmachtiging vast te stellen.

We publiceren het mandaatbesluit en het register in het gemeenteblad op www.overheid.nl.

5. Visie Blij in Beesel

Dit past bij Gemeente in Gemeenschap: de verantwoordelijkheden zijn duidelijk en liggen waar mogelijk laag in de organisatie waardoor we flexibel zijn en goed kunnen inspelen op de vragen uit de samenleving.

6. Integrale afstemming

Dit voorstel is besproken in het MT. De MT-leden hebben het aan hun teams voorgelegd. We hebben daarnaast de teamleiders het concept voorgelegd en diverse medewerkers gevraagd om input.

- a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

We publiceren het besluit en bijbehorend register in het gemeenteblad op www.overheid.nl

- b. Financieel

- c. Juridisch

We publiceren het algemeen mandaatbesluit en het bijbehorend register. De bijlage met de lijst van team P&O met namen en functieomvang en de procesmachtiging met de namen en geboortedata zijn niet openbaar (uitzondering: persoonsgegevens)

- d. Collegeprogramma

- e. Risico's

7. Toegankelijkheid

nvt

8. Duurzaamheid

nvt

9. Voorstel / advies

We stellen u voor om

1. het Algemeen mandaatbesluit gemeente Beesel 2019 met bijbehorend register vast te stellen;
2. het huidige mandaat-/volmacht en delegatieregister in te trekken;
3. het mandaatbesluit en het bijbehorend register en de intrekking van het vorige register, te publiceren;
4. de procesmachtiging vast te stellen.