

**STATUTENWIJZIGING STICHTING RTV ROERMOND**

Annex: 1x Notulen

Heden, zevenentwintig maart tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. —  
Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: \_\_\_\_\_

Gegevens verwijderd door KvK Sejla Kurtanović, te dezer zake woonplaats hebbende te 6041 EA —  
Roermond, Steegstraat 1, geboren te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK op negen maart \_\_\_\_\_  
negentienhonderdnegenentachtig, zich legitimerende met Nederlands \_\_\_\_\_  
paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:  
de stichting genaamd: **Stichting RTV Roermond**, met zetel te Roermond, \_\_\_\_\_  
kantoorhoudende te 6097 BP Heel, Gouverneur Houbenstraat 12, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder \_\_\_\_\_  
nummer 12046587. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: \_\_\_\_\_

**INLEIDING**

1. de stichting genaamd: **Stichting RTV Roermond**, met zetel te Roermond, kantoorhoudende te 6097 BP Heel, Gouverneur Houbenstraat 12, \_\_\_\_\_ ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 12046587 (hierna te noemen: "**de Stichting**"), is opgericht bij \_\_\_\_\_ akte op acht en twintig december tweeduizend een verleden voor notaris \_\_\_\_\_ Mr J.W.B. van Lier te Swalmen; \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op \_\_\_\_\_ vierentwintig november tweeduizend elf verleden voor notaris mr. R.M.H. — Cremers te Roermond; \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de Stichting heeft in haar op zesentwintig maart \_\_\_\_\_ tweeduizend twintig gehouden vergadering besloten de statuten algeheel — te wijzigen. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om \_\_\_\_\_ deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_ Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING**

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, ter \_\_\_\_\_ uitvoering van deze besluiten de statuten van de Stichting geheel te wijzigen, \_\_\_\_\_ zodat deze komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN****Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting RTV Roermond**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Roermond. \_\_\_\_\_

**Artikel 2 - Doel**

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door \_\_\_\_\_ het verzorgen van een media-aanbod dat gericht is op de bevrediging— van maatschappelijke behoeften die in de gemeenten Roermond en \_\_\_\_\_ Beesel, leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om — daarmee een publieke taak te vervullen, zoals bedoeld in artikel 2.61 — van de Mediawet; \_\_\_\_\_
  - b. te fungeren als communicatiemiddel, in de ruimste zin des woords, ten \_\_\_\_\_ dienste van en ter beschikking van de inwoners van de gemeenten \_\_\_\_\_ Roermond en Beesel \_\_\_\_\_
  - c. het verstrekken van voorlichting in de ruimste zin des woords; \_\_\_\_\_
  - d. het exploiteren en beheren van roerende en onroerende zaken \_\_\_\_\_

- dienstbaar aan het samenstellen en uitzenden van televisie- en radioprogramma's en het dienstbaar maken aan andere communicatiemiddelen; het verzorgen van de externe representatie van derden, onder meer inhoudende reclame, sponsoring en fondswerving;
- f. het uitzenden van radioprogramma's en tv programma's, een beeldkrant en website onder de naam "RTV Roermond";
  - g. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
- a. het maken voor eigen gebruik alsook verkopen van programma's voor uitzendingen via televisie, radio en andere communicatiemiddelen, zowel via gesloten kabelnetten als via de ether;
  - b. de in- en verkoop van reclamezendtijd;
  - c. het verzorgen van de audiovisuele faciliteiten van omroeporganisaties;
  - d. de in- en verkoop alsmede huur en verhuur van audiovisuele faciliteiten.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van haar organen, noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal elf leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het -in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. De taak van de vice-voorzitter bij afwezigheid van de voorzitter kan door de secretaris of de penningmeester vervuld worden.
- 3. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, ook te noemen: "**DB**".
- 4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer)opvolger(s).  
Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
- 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Artikel 4 - Bestuursvergaderingen**

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
- 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer



- één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste twee dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
  5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid de vice-voorzitter en bij afwezigheid van de voorzitter en de vice-voorzitter voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### **Artikel 5 - Bestuursbesluiten**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Artikel 6 - Bestuursbevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ene derde sterk maakt of zich tot



zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 - Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee \_\_\_\_\_ gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8 - Einde bestuurslid maatschap** \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; \_\_\_\_\_
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden door bestuursbesluit na een schriftelijke stemming in een officiële \_\_\_\_\_ bestuursvergadering; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- f. door het verstrijken van de periode als bedoeld in artikel 3 lid 4. \_\_\_\_\_

Een enkel op grond van het verstrijken van genoemde periode defungerend \_\_\_\_\_ bestuurslid is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9 - Commissies** \_\_\_\_\_

1. Ter bevordering van het doel van de stichting kan het bestuur besluiten tot het instellen van commissies waarvan, indien het bestuur dit noodzakelijk acht, ten minste één lid van het bestuur deel uitmaakt. \_\_\_\_\_
2. Deze commissies ontvangen - ad hoc - van het bestuur een schriftelijke opdracht tot het uitbrengen van een advies aan het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10 - Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting \_\_\_\_\_ afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke \_\_\_\_\_ jaarstukken vervolgens door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 - Reglement** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur- \_\_\_\_\_ (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te \_\_\_\_\_ heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het \_\_\_\_\_ bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 - Programmabeleidbepalend orgaan** \_\_\_\_\_

1. Door het bestuur wordt een programmabeleidbepalend orgaan \_\_\_\_\_ ingesteld. \_\_\_\_\_
2. Dit orgaan bepaalt, met uitzondering van ieder ander orgaan het beleid \_\_\_\_\_ voor het media-aanbod. \_\_\_\_\_

3. Het programmabeleidbepalend orgaan is een representatief orgaan —————  
zoals bedoeld in artikel 2.61 van de Mediawet en is zodanig —————  
samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de —————  
gemeenten Roermond en Beesel voorkomende maatschappelijke, —————  
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen alsmede die van —————  
etnische en culturele minderheden. —————
4. a. Het programmabeleidbepalend orgaan dient te bestaan uit —————  
minimaal vijf personen, waarvan altijd één persoon de genoemde —  
stroming "etnische en culturele minderheden" zal —————  
vertegenwoordigen. —————  
Deze personen dienen afkomstig te zijn uit de gemeenten —————  
Roermond en Beesel. —————
- b. De voorzitter van het programmabeleidbepalend orgaan zit het —————  
programmabeleidbepalend voor. De voorzitter wordt door het —————  
programmabeleidbepalend orgaan aangesteld. —————
- c. Het is toegestaan dat in het programmabeleidbepalend orgaan leden —  
zitting hebben op persoonlijke titel. Het aantal leden dat afgevaardigd —  
is door een organisatie of instelling (de representatieve leden) vormt —  
echter te allen tijde een ruime meerderheid ten opzichte van leden op —  
persoonlijke titel. —————
5. Een vacature in het programmabeleidbepalend orgaan dient, met —————  
uitzondering van die voor "etnische en culturele minderheden", binnen zes  
maanden vervuld te zijn. —————
6. Het programmabeleidbepalend orgaan vergadert ten minste drie maal per —  
kalenderjaar. —————
7. Het programmabeleidbepalend orgaan is verplicht tot het opstellen van —  
een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde —  
programmabeleid en dient deze rapportage aan het Commissariaat voor —  
de Media te overleggen. —————

#### **Artikel 13 - Redactie- en programmastatuut** —————

Het bestuur stelt een redactie- en programmastatuut vast, waarin de —————  
bevoegdheden en verantwoordelijkheden van medewerkers, het —————  
programmabeleidbepalend orgaan en het bestuur ten opzichte van elkaar —  
waar het de uit te zenden programma's betreft, vastliggen. —————

#### **Artikel 14 - Statutenwijziging** —————

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —————  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in —  
een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd  
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —————
2. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet gehaald,  
dan kan in een binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, na —  
de eerste vergadering bijeengeroepen vergadering een besluit tot —  
statutenwijziging worden genomen met volstreekte meerderheid van het —  
aantal geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal dan aanwezige —  
bestuursleden. —————
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —  
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te  
verlijden. —————

#### **Artikel 15 - Ontbinding en vereffening** —————

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te —  
nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 van toepassing. —————



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot \_\_\_\_\_ vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de \_\_\_\_\_ vereffenaars aan te wijzen persoon. \_\_\_\_\_

**Artikel 16 - SLOTVERKLARINGEN**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist \_\_\_\_\_ het bestuur. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** in minuut is opgemaakt, verleden te **ROERMOND**, op de \_\_\_\_\_ datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en van haar identiteit is \_\_\_\_\_ gebleken uit gemelde documenten. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De \_\_\_\_\_ verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen \_\_\_\_\_ uit de inhoud van de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de \_\_\_\_\_ verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



Gegevens verwijderd door KvK



## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 27-03-2020 12:09 van Rudolf Matheus Hubertus Cremers in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 27-03-2020 12:09 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 27-03-2020 12:09 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Rudolf Matheus Hubertus Cremers**

SURNAME = Cremers

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB8816670

CN = Rudolf Matheus Hubertus Cremers

GIVENNAME = Rudolf Matheus Hubertus

O = Rudolf Matheus Hubertus Cremers

### **Met serienummer**

16ddf42032c692d17b1929f7b70f9528ecaab320

### **Uitgegeven door**

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKloverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.