

Controleprotocol

voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2014

Gemeente Beesel

20 oktober 2014

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Doelstelling	3
1.2	Wettelijk kader	3
1.3	Procedure	3
2	Algemene uitgangspunten voor de controle	4
3	Goedkeurings- en rapporteringstoleranties	5
4	Rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidcriteria	6
5	Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoets.....	8
6	Rapportering accountant.....	9
	Bijlage 1 Communicatie en periodiek overleg	10
	Bijlage 2 Rapportage.....	11
	Bijlage 3 Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidcontrole bij gemeenten.....	12

1 Inleiding

In mei 2014 heeft de gemeenteraad aan EY opdracht verstrekt de accountantscontrole als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet voor de gemeente Beesel uit te voeren voor de boekjaren 2014 tot en met 2017. Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole moet de gemeenteraad echter nog een aantal zaken nader regelen, hetgeen op hoofdlijnen in dit controleprotocol plaatsvindt.

Object van controle is de jaarrekening 2014 en daarmee tevens het financieel beheer over het jaar 2014 zoals uitgeoefend door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beesel.

1.1 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening 2014.

1.2 Wettelijk kader

De Gemeentewet artikel 213 schrijft voor dat de gemeenteraad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan de gemeenteraad nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

De gemeenteraad heeft op 20 december 2004 de verordening ex artikel 213 gemeentewet voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie vastgesteld. Met dit controleprotocol stelt de gemeenteraad nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2014.

1.3 Procedure

In de controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet is in artikel 4, lid 3, de volgende zinsnede opgenomen:

Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en de auditcommissie, de portefeuillehouder Financiën, de griffier en het hoofd bestuurs- en organisatieondersteuning.

In artikel 2 lid 4 en artikel 7 lid 4 van deze controleverordening zijn ook nog de communicatiemomenten benoemd tussen de auditcommissie en de accountant. In artikel 2 betreft het de communicatie voorafgaand aan de accountantscontrole van een boekjaar en in artikel 7 de communicatie tussen de accountant en de auditcommissie na afloop van de jaarrekeningcontrole. In bijlage 1 is het communicatietraject nader uitgewerkt.

2 Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in art 213 gemeentewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door de raad benoemde accountant gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
- het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet alsmede de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NIVRA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Onder rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole wordt verstaan:

- a. financiële rechtmatigheid; de baten, lasten en balansmutaties in de jaarrekening zijn in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving, waaronder gemeentelijke verordeningen en raadsbesluiten tot stand gekomen;
- b. niet-financiële rechtmatigheid; in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, verordeningen en raadsbesluiten.

3 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie¹. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties.

De definitie van de goedkeuringstolerantie is:

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

De rapporteringstolerantie definiëren we als volgt:

De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

De rapporteringstolerantie kan zich verder toespitsen op die elementen die de raad specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletolerantie zelf beïnvloedt.

In het verslag van bevindingen wordt een overzicht opgenomen van de afwijkingen die qua omvang tenminste bedragen:

- bij de exploitatierekening 20% van de lasten van het betreffende deelprogramma met een minimum bedrag van € 50.000;
- bij de balans 20% van de betreffende balanspost met een minimum bedrag van € 50.000.

De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Voor de in de controle te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties worden de minimumeisen zoals voorgeschreven in het Besluit accountantscontrole Decentrale Overheden gebruikt. Deze eisen zijn als volgt:

	Strekking accountantsverklaring:			
Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Naast deze kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling hanteren (professional judgement). De weging van fouten en onzekerheden vindt ook plaats op basis van professional judgement.

Voorts zal er in het verslag van bevindingen een overzicht worden opgenomen van posten die een afwijking hebben t.o.v. de begroting van ten minste 20% met een minimum van € 50.000.

¹ Door de toepassing van een risicoanalyse kan het zo zijn dat niet alle transacties die groter zijn dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie individueel worden gecontroleerd. Ook kunnen andere gegevensgerichte werkzaamheden dan deelwaarnemingen worden toegepast. Met name door toepassing van cijferanalyse (verbandcontroles) kan het aantal deelwaarnemingen worden beperkt.

4 Rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidcriteria

In het kader van de rechtmatigheidcontrole kunnen negen rechtmatigheidcriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium, het calculatiecriterium, het valuteringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidcriteria:

1. begrotingscriterium;
2. misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. voorwaardencriterium.

Ad 1. Begrotingscriterium

Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is -voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft- mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van de gemeenteraad zoals geregeld in de Gemeentewet. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door de gemeenteraad geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan de raad.

Via de door de raad vastgestelde financiële verordening ex. artikel 212 Gemeentewet is in artikel 5 nader uitgewerkt hoe moet worden bepaald of de lasten binnen de omschrijving van de activiteiten en het bijbehorende bedrag van het programma passen.

De lasten van producten mogen niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen het zelfde programma onder druk komt te staan. De post onvoorzien is niet nader onderverdeeld in programma's en kan worden verbruikt om alle soorten tegenvallers op te vangen. Hiermee zijn overschrijdingen op programmaniveau mogelijk tot het niveau als is aangegeven in artikel 5 lid 3 van de financiële verordening. Extra overschrijding is ook mogelijk indien hier voldoende baten tegenover staan.

Ad 2. M&O-criterium

Ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik zullen regels opgesteld moeten worden. Door de raad zijn in specifieke verordeningen en besluiten M&O-criteria vastgesteld. Daarnaast is -uiteraard- de wet van toepassing. Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik worden genomen. Daarbij is de vooronderstelling gerechtvaardigd dat binnen de belangrijkste procedures reeds (informeel) adequate maatregelen zijn getroffen ter waarborging van de getrouwheid van de financiële verantwoording.

Ad 3. Voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door een gemeente zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de eigen gemeentelijke regelgeving. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- de omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- de heffings- en/of declaratiegrondslag;
- normbedragen (denk aan hoogte en duur);
- de bevoegdheden;
- het voeren van een administratie;
- het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- aan te houden termijnen voor besluitvorming, betaling, declaratie en dergelijke.

De precieze invulling van het voorwaardencriterium verschilt per wet, regeling en verordening. Voor alle geldstromen dient vast te staan welke voorwaarden erop van toepassing zijn. De door hogere overheden gestelde voorwaarden liggen volledig vast. De raad is op gemeentelijk niveau kadersteller en wordt geacht de norm te stellen waaraan het college moet worden getoetst. Een gemeenteraad dient dan ook op grond van een overzicht van alle voor de betreffende gemeente geldende wet- en regelgeving het voorwaardencriterium te operationaliseren. Concreet betekent dit dat door de gemeenteraad limitatief moet zijn bepaald aan welke in wet- en regelgeving vastgelegde, voor de gemeente relevante, voorwaarden de accountant moet toetsen.

Door de raad zijn in verschillende verordeningen en besluiten voorwaarden opgenomen. Met het vaststellen van de reikwijdte van de rechtmatigheidstoets door de accountant in dit controleprotocol wordt het voorwaardencriterium nader uitgewerkt.

5 Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoets

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2014 is limitatief gericht op:

1. de naleving van wettelijke kaders, zoals die in de kolom "Wetgeving extern" van de "Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidcontrole bij gemeenten" is opgenomen in bijlage 3 van dit protocol. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
2. de naleving van de volgende kaders:
 - a. de begroting
 - b. financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
 - c. de controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet;
 - d. de verordening periodiek onderzoek doelmatigheid en doeltreffendheid ex art 213a Gemeentewet;

en de overige kaders zoals opgenomen in de kolom "Regelgeving intern" van de "Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidcontrole bij gemeenten" (bijlage 1 van dit protocol). Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van college naar ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten vallen daar buiten. Deze interne regels kunnen overigens wel relevant zijn voor de nadere vaststelling van de invulling van "hogere" besluiten, maar zijn op zich geen object van onderzoek. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het college om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

Collegebesluiten vallen buiten de scope van rechtmatigheidcontrole. De raad kan besluiten om (een deel van) de collegebesluiten binnen de scope van rechtmatigheidcontrole te plaatsen. Hiervoor moet altijd een afzonderlijke onderzoeksopdracht worden verstrekt aan de accountant, waarin de aard en omvang van de opdracht wordt beschreven.

6 Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan de raad en in afschrift aan het College van Burgemeester en Wethouders. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht, gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.). Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de gemeente gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor de gemeenteraad, zodat deze de door het College van Burgemeester en Wethouders opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

In bijlage 2 staan de vastgelegde rapportagemomenten.

Bijlage 1 Communicatie en periodiek overleg

Onderstaand is de overlegstructuur in een communicatiematrix vastgelegd voor het boekjaar 2014. Uit oogpunt van doelmatigheid heeft het de voorkeur zoveel mogelijk gesprekken te combineren. In het kader van het bestuurlijk overleg en de rapportage kunnen de volgende contacten tussen de accountant en het bestuur en management als regel van toepassing zijn.

	Aantal per jaar	Toelichting
Auditcommissie	2	De gemeenteraad is opdrachtgever van de accountant. De auditcommissie is het aanspreekpunt voor de accountant voor de opdrachtformulering. Met de auditcommissie zal voorafgaand aan de controle een overleg plaatsvinden om te komen tot afstemming inzake de nadere invulling van de controle-opdracht. Eventuele tussentijdse belangrijke bijstellingen van de controle zullen tussentijds worden teruggekoppeld naar de auditcommissie. Daarnaast zullen de bevindingen van de eindejaarscontrole (op basis van het concept en definitief rapport van bevindingen) worden besproken in de auditcommissie.
Portefeuillehouder Financiën, Hoofd bestuurs- en organisatieondersteuning	Minimaal 2	Het financieel management is voor de accountant het eerste aanspreekpunt. Er zijn twee natuurlijke momenten: het pre-audit gesprek en de bespreking van de eindejaarscontrole (concept rapport van bevindingen). Daarnaast wordt naar behoefte gekozen voor planningsgesprekken en tussentijdse voortgangsgesprekken.
Afdelingen	pm	Binnen de afdelingen zal, in het kader van de controle, nader overleg van toepassing kunnen zijn met de hoofden en verantwoordelijken voor de relevante primaire processen.
College van B&W en gemeenteraad	pm	Op verzoek zal de accountant verschijnen in de vergaderingen van college en gemeenteraad.

Bijlage 2 Rapportage

De volgende standaard rapportagemomenten worden onderkend.

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
Verslag van bevindingen	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Wettelijk: antwoord op de vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken. Daarnaast verslag van resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaglegging rekening houdend met afgesproken rapporteringstoleranties en de relatie tussen de controletolerantie ingevolge controleverordening en de feitelijke bevindingen.	Raad
Controleverklaring	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Oordeel over de mate waarin de gemeenterekening een getrouw beeld geeft (in overeenstemming met verslaggevingsvoorschriften) en voldoet aan de eisen van rechtmatigheid.	Raad

Bijlage 3 Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij gemeenten

Deze bijlage is ter kennisname opgenomen.

In het navolgende overzicht (normenkader) zijn de voor onze gemeente relevante wet- en regelgeving opgenomen. Dit normenkader heeft het College vastgesteld.

Met de in dit overzicht gepresenteerde inventarisatie wordt een minimumkader geboden voor de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole zoals vastgelegd in art. 213 Gemeentewet en het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten.

Programma	Activiteiten	Functie	Regelgeving intern	Regelgeving extern
1. Bedrijfsvoering en bestuur	1.1 Dualisme en openheid	001.0 Bestuursorganen	Reglement van orde voor B&W Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad + aanpassing + toelichting Verordening raadscommissies Verordening tegemoetkoming raadsfracties Verordening rekenkamercommissie Gedragscode voor de leden van de raad & fractievertegenwoordigers (inclusief richtlijn handelswijze bij vermoed overtreden gedragscode) Verordening rechtspositie raadsleden & fractievertegenwoordigers Verordening functioneringsgesprekken Burgemeester en Gemeenteraad	Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector
		002.0 Bestuursondersteuning B&W	attentieregeling bezoldigingsverordening + wijziging delegatieverordening Gedifferentieerd beloningsbeleid lokale regeling studiefaciliteiten + toevoeging mandaat- en volmachtigingsbesluit ambtenaren mandaat- en volmachtigingsbesluit portefeuillehouders Piketdienstregeling OHD rechtspositieregeling Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand Regeling beeldschermbril Regeling Fietsplan Regeling functiewaardering Regeling functioneringsgesprekken Regeling melden misstanden Regeling overwerkvergoedingen Regeling uitrail arbeidsvoorwaarden voor contributie vakorganisatie Regeling uitwisseling arbeidsvoorwaarden + wijziging Reglement ondernemingsraad gemeente Beesel 2008 Reiskostenvergoedingsregeling + wijziging Verordening fractieondersteuning 2012 Verordening regeling bezwaarschriften Werktijdenregeling	Gemeentewet Gemeentewet, Algemene wet Bestuursrecht CAR/UWO Algemene wet bestuursrecht, Burgerlijk Wetboek Algemene wet bestuursrecht, Burgerlijk Wetboek CAR/UWO CAR/UWO CAR/UWO CAR/UWO CAR/UWO Wet op ondernemingsraden CAR/UWO Gemeentewet
		003.0 Burgerdiensten	Verordening GBA	Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
		003.3 Klantenbalie	beheersverordening GBA Reglement Burgerlijke Stand Verordening Basisregistratie Personen (BRP) GBA handboek privacy en werkprocedures GBA privacyreglement en beheerregeling	Art. 14 Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
		005.0 Bestuurlijke samenwerking	Reglement informatie en participatie raad en commissies inzake gewest aangelegenheden	Gemeentewet Wet Markt en Overheid
		006.0 Bestuursondersteuning Raad	Inspraakverordening Verordening op het correctief raadgevend referendum + toelichting Verordening op de vertrouwenscommissie regeling outplacement gewezen wethouders Dereguleringsvoorstel mandaten P&O Telewerkregeling Werkkostenregeling	Gemeentewet Gemeentewet Procedureregels herbenoeming burgemeester Gemeentewet

Programma	Activiteiten	Functie	Regelgeving intern	Regelgeving extern
	1.3 Kwaliteit van de organisatie	001.2 Algemeen juridische zaken	verordening regeling behandeling bezwaarschriften verordening interne klachtbehandeling	Algemene wet Bestuursrecht, Gemeentewet Algemene Wet Bestuursrecht
		002.0 Bestuursondersteuning B&W	Archiefverordening + besluit Informatiebeheer	Archiefwet
2. Openbare orde en veiligheid	2.2 Veiligheid (in de buurt)	120.0 Brandweer en rampenbestrijding	verordening brandweerrechten Beesel 2012 Organisatieverordening brandweer GR regionale brandweer	Gemeentewet Brandweerwet Brandweerwet
		140.0 Openbare orde en veiligheid	algemene plaatselijke verordening Coffeeshop- en Damoclesbeleid Beesel Evenementenbeleid Mobiliteitsfonds / parkeerbijdrageregeling Paracommerciële horecabedrijven Prioritering uitvoeringsprogramma GVVP speelautomatenverordening Verordening parkeerfonds Winkeltijdenverordening	Gemeentewet Opiumwet, Gemeentewet, Wet Victoria, Wet Damocles en Wet Victor Wet op de Kansspelen, Gemeentewet Gemeentewet, winkeltijdenwet
3. Zorg en Welzijn	3.1 Sociale wetgeving en zorgbeleid	610.0 Inkomensvoorziening	Afstemmingsverordening IOAW en IOAZ gemeente Beesel 2010 Afstemmingsverordening Wet Investeren in Jongeren gemeente Beesel 2010 afstemmingsverordening WWB beleidsregel b062 tm b155 bijzondere bijstand Beleidsregel B070 Standaard aanvullende of collectieve ziektekostenverzekering Bijlagen nota Integraal Minimabeleid 2007 fraudeverordening WWB Handhavingsverordening Wet Investeren in Jongeren gemeente Beesel 2010 Maatregelenverordening wet werk en bijstand, wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze ondernemers en wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen gemeente Beesel 2012 reglement cliëntenparticipatie wwb re-integratieverordening WWB Schuldhelpverlening Toeslagenverordening Wet Investeren in Jongeren gemeente Beesel 2010 toeslagenverordening WWB Verordening cliëntenparticipatie Wet Sociale werkvoorziening Verordening Langdurigheidstoelag gemeente Beesel Verordening Persoonsgebonden budget begeleid werken Wet sociale Werkplaats verordening werkleeraanbod Wet Investeren in Jongeren gemeente Beesel 2010 verzuimprotocol gemeente Beesel Wet Investeren in Jongeren 2009	WWB, IOAW, IOAZ WWB WWB WWB WWB WWB WWB WWB WWB WWB WWB WWB, IOAW, IOAZ WWB WWB WWB WWB WWB WSW WWB WSW WWB WWB WWB WWB
		611.0 Werkgelegenheid	De verordening wachtlijstbeheer Wet sociale werkvoorziening gemeente Beesel Tijdelijke aanscherping regels WWB	WWB WWB
		612.0 Inkomensvoorzieningen	Vrijlatingsbeleid	ABW, IOAW, IOAZ, BBZ

Programma	Activiteiten	Functie	Regelgeving intern	Regelgeving extern
		622.0 WMO	Beleidsregels gebruikelijke zorg en hulp bij het huishouden + besluit nadere regels Toelichting besluit nadere regels Toelichting verordening Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Beesel Vaststellen basistarieven hulp bij huishouding Verstrekkingenboek Beesel Verordening WMO WMO beleidsplan 2013-2016 "We doen het gewoon samen"	WMO WMO WMO WMO WMO
		724.0 Lijkbezorging	Verordening beheer/gebruik algemene begraafplaatsen Verordening lijkbezorgingsrechten Beesel 2012	Wet op de lijkbezorging, Gemeentewet Gemeentewet
3. Zorg en Welzijn	3.2 Welzijn	620.3 Vrijwilligers-beleid	verordening waardering vrijwilligers Vrijwilligersbeleid Verordening Subsidie Deskundigheidsbevordering Vrijwilligers Vrijwilligerswerk 2012-2019 Kadernota decentralisaties	
		621.0 Vluchtelingen	Verordening inburgering	Gemeentewet, Wet inburgering
		650.0 Kinderopvang	Verordening kinderopvang Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Beesel. Jeugdbeleid 2012-2016 Subsidieregeling Jong in Beesel Peuterspeelzalenbeleid	Wet kinderopvang Gemeentewet
		Diverse	Algemene subsidieverordening Welzijn Subsidieregeling sociale verrijking 2014 Lokaal gezondheidsbeleid Kaderstellende nota decentralisatie extramurale zorg Sport beleidsnota 2009-2017 Uitvoeringsregels overgangsregelingen subsidie Uitvoeringsregel investeringsubsidies	Algemene wet Bestuursrecht
4. Sport recreatie, toerisme en cultuur	4.1 Kunst en cultuur	541.0 Monumenten	Aanwijzing woonschepenligplaatsen in het kader van de Huisvestingswet Archeologische verwachtings en beleidskaart en archeologiebeleid erfgoedverordening Kunst- en cultuurnota Monumentencommissie gemeente Beesel 2009 Restauratie gemeentelijke monumenten 2008 subsidieverordening restauratie gemeentelijke monumenten	Raad Raad Monumentenwet, Gemeentewet Raad Raad Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht
5. Educatie	5.1 Onderwijs	422.0 t/m 443.0 Onderwijs	verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Bibliotheekbeleid 2013-2016 Kaders subsidiering muziekonderwijs	Wet op primair onderwijs, Wet op voortgezet onderwijs
		480.0 Leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer	Wet primair onderwijs, Wet op expertisecentra, Wet op het voortgezet onderwijs.
6. Wonen en Leven	6.3 Woonfaciliteiten	721.0 Afval	Afvalstoffenverordening Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening 2011 (actualisatie)	
		Diverse	Verordening startersleningen	

Programma	Activiteiten	Functie	Regelgeving intern	Regelgeving extern	
7. Ruimtelijke, economische en plattelandsontwikkeling	7.1 Ruimtelijke Ontwikkeling	810.0 Ruimtelijke ordening	<p>Aanwijzing van categorieën waarin geen vvgb Wabo is vereist Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren (AVOI) Bodembeheer Regio Maas & Roer, gedeelte Beesel bouwverordening exploitatieverordening</p> <p>Procedureregeling planschadevergoeding Procedureverordening planschadevergoeding</p> <p>Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Beesel Reclamebeleid Beesel 2008 Regionale woonvisie Tijdelijke huisvesting (bij [verbouwing] woning op eigen erf) Verordening geurhinder en veehouderij Verordening naamgeving en nummering (adressen) van de gemeente Beesel 2010 Woningbouwkader 2012-2020 Welstandsnota (WABO)</p>	<p>Besluit omgevingsrecht Telecommunicatiewet, Gemeentewet Besluit bodemkwaliteit Woningwet Wet op de Ruimtelijke Ordening, Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht</p> <p>Gemeentewet, Algemene wet bestuursrecht, Wet op de Ruimtelijke Ordening</p> <p>Raad</p> <p>Wet Geurhinder en Veehouderij</p> <p>Woningwet</p>	
7. Ruimtelijke, economische en plattelandsontwikkeling	7.2 Economische ontwikkeling	310.0 Handel en ambacht	<p>Bedrijveninvesteringszone Reuver 2012 - 2015 Marktverordening nota standplaatsenbeleid gemeente Beesel Vaststellen van de Verordening Bedrijven Investeringszone (BIZ) Reuver 2012 - 2015</p> <p>Verordening marktgeldten Beesel 2013</p>	<p>Gemeentewet</p> <p>Experimentenwet Bedrijven Investeringszones (BI-zones) en de Gemeentewet;</p> <p>Gemeentewet</p>	
	7.3 Plattelandsontwikkeling	722.0 Riolering	725.0 Baten afval-stoffenheffing	<p>verordening aansluitvoorwaarden riolering Verbreed Gemeentelijk Riolerings Plan</p>	Gemeentewet, Algemene Wet Bestuursrecht
			726.0 Baten rioolrecht	<p>Reinigingsrechten Beesel 2013</p>	Gemeentewet, Wet Milieubeheer
			726.0 Baten rioolrecht	<p>Rioolheffing Beesel 2013 Verordening riolaansluitrecht Beesel 2012</p>	Gemeentewet Gemeentewet
			810.0 Ruimtelijke ordening	<p>verordening heffing en invordering bouwgrondbelasting Reclamebeleid Beesel 2008</p>	Gemeentewet
8. Middelen	8.1 Middelen	002.0 Bestuursondersteuning B&W	<p>controleverordening financiële verordening Invorderings- en kwijtscheldingsregelingen Kaders investeringsreserve nota activa en afschrijving Nota Inkoopbeleid 2013 en budgethoudersregeling 2013 Procedure achtervang WSW Risicomanagement en weerstandvermogen Strategisch reservebeleid Treasury / financieringsstatuut verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid</p>	<p>Gemeentewet Gemeentewet</p> <p>Vloeit voort uit de financiële verordening</p> <p>Vloeit voort uit de financiële verordening</p> <p>Vloeit voort uit de financiële verordening Gemeentewet</p>	
		940.0 Belastingen	<p>regeling heffing en invordering gemeentelijke belastingen Onroerende zaakbelastingen Beesel 2014 Verordening toeristenbelasting Beesel 2013 Legesverordening Beesel 2013 Verordening forensenbelasting Beesel 2012 Diensten aan derden Beesel 2012 Verordening hondenbelasting Beesel 2012 verordening heffing en invordering bouwgrondbelasting Verordening op de baatbelasting Baatbelasting te constructie Charles Ruysstraat/Henri Hermanstraat</p> <p>Proceskostenvergoeding bezwaarprocedures Wet waardering onroerende zaken 2012</p>	<p>Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Gemeentewet Algemene wet bestuursrecht Algemene wet bestuursrecht</p>	