Bundel van de B&W publicatie van 9 september 2019

Vergaderdocumenten.

Openbare besluitenlijst B&W vergadering van 20190-09-09.docx

2 Uitnodigingen

collegevoorstel Uitnodigingen.docx

3 Benoemen interim griffier

Collegevoorstel benoemen interim griffier.docx

4 Info-verstrekking: Voorbereidende memo werkvergadering gemeenteraad Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2018

collegevoorstel Info-verstrekking: Voorbereidende memo werkvergadering gemeenteraad Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2018.docx

5 Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Beesel (213a-verordening)

collegevoorstel Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Beesel (213a-verordening).docx

6 Opstellen beleid: Financiële verordening 2020

collegevoorstel Opstellen beleid: Financiële verordening 2020.docx

7 Toetsings-Kader Opwekking Duurzame Energie Beesel (Kode Beesel)

collegevoorstel toetsingskader Opwekking Duurzame Energie Beesel (kode Beesel).docx

8 Verzoek extra incidentele activiteit 2019 schutterij "St. Georgius en St Sebastianus" Beesel waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone.

Collegevoorstel verzoek extra incidentele activiteit 2019 schutterij St. Georgius en St. Sebastianus Beesel.docx

BESLUITENLIJST VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS -- DEFINITIEF --
D.D. 09 september 2019 Weeknr. 37

Nr.	Datum van het stuk	Afzender of voorsteller alsmede de inhoud van het stuk of het voorstel	Afdoening
1	04-09-2019	Besluitenlijst B&W vergadering van 2019-09-02 **Advies:** Vaststellen B&W vergadering van 2019-09-02	201911640
	Besl.:	Conform advies	Openbaar
2	04-09-2019	Uitnodigingen **Advies:** 1.Huwelijk van de heer Stoffers en mevrouw Joosten op 28 september om 12.00 uur te Bruggen 2. Stichting Vergeten Groenten - oogstkistendag op 22 september vanaf 14.000 uur. 3. Gemeente Bruggen - uitnodiging voor collegelid voor deelname aan auszeichnung 'Europaaktive Kommune' op 4 november van 10.30 tot 14.30 uur te Dusseldorf 4. Limburgborrel te Den Haag op 8 oktober vanaf 17.00 uur te Den Haag, Volgende Limburgborrel op 3 december.	201911641
	Besl.:	Conform advies 1. wethouders en burgemeester 2. tkga 3. burgemeester (wethouder Roelofs achtervang) 4. wethouder Heesakkers en burgemeester	Openbaar
3	04-09-2019	Benoemen interim griffier **Advies:** Kennisnemen van voorstel om dhr. Peter-Paul Moors te benoemen als interim griffier.	201911650
	Besl.:	Conform advies met aanpassingen bij communicatie-uitingen vermelden 'eervol' ontslag.	Openbaar
4	23-08-2019	Info-verstrekking: Voorbereidende memo werkvergadering gemeenteraad Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2018 **Advies:** De bijgevoegde memo inclusief bijlagen aan de gemeenteraad te verstrekken ter voorbereiding op de werkvergadering WRGT van 23 september 2019 en de voorgestelde wetten en beleidsvelden op de informatiemarkt belichten.	201911296
	Besl.:	Conform advies met aanpassingen memo tekstueel op enige punten aanpassen	Openbaar
5	15-08-2019	Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Beesel (213a-verordening) **Advies:** • Instemmen met voorstel actualiseren verordening. • Akkoord geven voor het onderzoeksonderwerp • Gewijzigde verordening doorsturen naar de Raad ter vaststelling	201910975

	Besl.:	Conform advies met aanpassingen in bbv en raadsvoorstel opnoemen dat leerervaringen ook benut worden om inkoopproces te verbeteren	Openbaar
6	02-09-2019	Opstellen beleid: Financiële verordening 2020 **Advies:** Instemmen met de gewijzigde Financiële verordening 2020 en deze ter vaststelling in de Raad brengen.	201911585
	Besl.:	Conform advies	Openbaar
7	21-08-2019	Toetsings-Kader Opwekking Duurzame Energie Beesel (Kode Beesel) **Advies:** 1. Vaststellen KODE Beesel; 2. Voorleggen KODE Beesel aan de Gemeenteraad ter vaststelling conform bijgevoegd raadsvoorstel; 3. Organiseren van inloopbijeenkomst om KODE Beesel breed onder de aandacht te brengen en te presenteren aan inwoners/bedrijven/organisaties/stakeholders na vaststelling.	201911215
	Besl.:	Conform advies met aanpassingen.	Openbaar
9	05-09-2019	Verzoek extra incidentele activiteit 2019 schutterij "St. Georgius en St Sebastianus" Beesel waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone. **Advies:** 1. Kennis nemen van het verzoek om op 13 september 2019 een extra incidentele activiteit toe te staan; 2. De onveilige zone ten behoeve van de extra incidentele activiteit op 13 september 2019 in afwijking van voorschrift A.2. van het maatwerkvoorschrift onder voorwaarde vrijgeven; 3. De schutterij overeenkomstig de bijgevoegde brief berichten.	201911703
	Besl.:	Conform advies met aanpassingen	Openbaar

Toelichting BenW-adviesnota		
Onderwerp: Uitnodigingen	Afdeling/team: Afdelingshoofd: Auteur: Datum vergadering:	Bestuur Janssen, E.H.J. (Ellen) Levels-Ernst, H.M.A.H. 09 september 2019

1. Aanleiding
Niet van toepassing

2. Uitgangssituatie en doelstelling
Niet van toepassing

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie
Niet van toepassing

4. Toelichting
Niet van toepassing

5. Visie Blij in Beesel
Niet van toepassing

6. Integrale afstemming
Niet van toepassing

a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

b. Financieel

c. Juridisch

d. Collegeprogramma

e. Risico’s

7. Toegankelijkheid
Niet van toepassing

8. Duurzaamheid
Niet van toepassing

9. Voorstel / advies
1.Huwelijk van de heer Stoffers en mevrouw Joosten op 28 september om 12.00 uur te Bruggen
2. Stichting Vergeten Groenten - oogstkistendag op 22 september vanaf 14.000 uur.
3. Gemeente Bruggen - uitnodiging voor collegelid voor deelname aan auszeichnung 'Europaaktive Kommune' op 4 november van 10.30 tot 14.30 uur te Dusseldorf
4. Limburgborrel te Den Haag op 8 oktober vanaf 17.00 uur te Den Haag. Volgende Limburgborrel op 3 december.

Toelichting BenW-adviesnota		
Onderwerp: Benoemen interim griffier	Afdeling/team: Afdelingshoofd: Auteur: Datum vergadering:	P&O Janssen, E.H.J. (Ellen) Schwillens, M.J.M. 09 september 2019

1. Aanleiding
Met ingang van 17 september 2019 wordt Esther Apeldoorn eervol ontslag verleend als griffier van onze gemeente.
Er is ervoor gekozen om een interim griffier te benoemen.

2. Uitgangssituatie en doelstelling
De werkgeverscommissie griffie heeft de wens uitgesproken om de nieuwe burgemeester te betrekken bij de werving van een nieuwe griffier.
Daarom is ervoor gekozen om ter overbrugging van de periode van 17 september 2019 tot en met (vooralsnog) 30 april 2020 een interim-griffier te benoemen.
De gemeenteraad moet de vervanging van de griffier regelen (artikel 107 d Gemeentewet).

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie
Niet van toepassing

4. Toelichting
Keuze voor interim griffier
De werkgeverscommissie griffie heeft de wens uitgesproken om de nieuwe burgemeester te betrekken bij de werving van een nieuwe griffier.
Daarom is ervoor gekozen om ter overbrugging van de periode van 17 september 2019 tot en met (vooralsnog) 30 april 2020 een interim-griffier te benoemen.

Wervingsproces
De vacature voor interim griffier is opengesteld via BanenpleinLimburg. Daarnaast hebben we enkele reacties binnen gekregen van kandidaten die op andere wijze kennis hebben genomen van de vacature.
Met drie kandidaten zijn gesprekken gevoerd.
Unaniem kwam daar dhr. Peter-Paul Moors als beste kandidaat naar voren.

ZZP-overeenkomst
Dhr. Moors is ZZP-er en wenst op basis van een ZZP-overeenkomst deze tijdelijke werkzaamheden te gaan invullen.
Hiertoe is bijgevoegde overeenkomst opgesteld.
Dhr. Moors gaat de werkzaamheden verrichten in de periode van 17 september 2019 tot en met 30 april 2020. De mogelijkheid is opgenomen om, als de vaste griffier eerder of later begint, deze einddatum

daarop aan te passen.
Afgesproken is dat hij 18-24 uur per week werkzaamheden verricht. Facturatie zal op basis van daadwerkelijk gewerkte uren plaatsvinden. Dhr. Moors zal daartoe urenoverzichten aanreiken. Het voorstel is om deze door de gemeentesecretaris te laten accorderen.
Na accordering wordt de factuur gestuurd.
Er is een all-in tarief afgesproken van € 75 per uur, excl. BTW. BTW is compensabel.

Raadsvoorstel
De raad moet de vervanging van de griffier regelen. In de bijlage is daartoe een concept-raadsvoorstel bijgevoegd.

5. Visie Blij in Beesel
N.v.t.

6. Integrale afstemming
Het voorstel is besproken met de werkgeverscommisie griffie.
De overeenkomst is besproken met juridische zaken en I&A/AVG.
Beiden stemmen in met deze overeenkomst.

a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

Na raadsbesluit van 16 september 2019 kan communicatie een bericht maken om de benoeming van de interim griffier te publiceren. In Via limburg, Binnenlands bestuur en VNG Magazine. Dit samen met het ontslag van Esther Apeldoorn als griffier.

b. Financieel

2019:

kosten P-P Moors	€ 25.200
Besparing loonkosten E. Apeldoorn	€ 23.952
Nadeel 2019	€ 1.248

2020:

kosten P-P Moors	€ 25.200
Besparing loonkosten E. Apeldoorn	€ 31.936
Voordeel 2020	€ 6.736.

We verwerken dit bij de 2e berap 2019 en eerste berap 2020.

c. Juridisch

Raad moet vervanging griffier regelen.

d. Collegeprogramma

N.v.t.

e. Risico’s

N.v.t.

7. Toegankelijkheid
N.v.t.

8. Duurzaamheid
N.v.t.

9. Voorstel / advies
Kennisnemen van voorstel om dhr. Peter-Paul Moors te benoemen als interim griffier.

Toelichting BenW-adviesnota	
Onderwerp: Info-verstrekking: Voorbereidende memo werkvergadering gemeenteraad Wet Revitalisering Generiek Toezicht 2018	Afdeling/team: I&A Afdelingshoofd: Nillesen, F.J.M. (Rick) Auteur: Symons, J.M.J. Datum vergadering: 09 september 2019

1. Aanleiding
De Wet Revitalisering Generiek Toezicht (WRGT) regelt het horizontaal toezicht tussen raad en college voor 19 wetten. De WRGT schrijft voor dat er een mogelijkheid tot debat gegeven wordt tussen college en gemeenteraad over het voldoen aan de wetten die vallen onder horizontaal toezicht. Hiervoor is een werkvergadering gepland op 23 september 2019. Bijgevoegde raadsmemo is ter voorbereiding op deze werkvergadering.

2. Uitgangssituatie en doelstelling
In de bijgevoegde memo is het tweeledige doel van de WRGT uitgelegd, te weten:
- versterking horizontale verantwoording tussen raad en college voor 19 wetten (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Wet ruimtelijke ordening (Wro), Waterwet, Woningwet, Huisvestingswet, Monumentenwet, Wet kinderopvang, Leerlingenvervoer, Onderwijshuisvesting, Leerplichtwet, Drank- en horecawet, Wet Veiligheidsregio's, Archiefwet, Paspoortwet, Wet Basisregistratie Personen (BRP), Wet publieke gezondheid, Participatiewet, Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)). Het gaat vooral om proceseisen (aantallen, aanwezigheid plannen, gevolgde procedures etc.).
- vereenvoudiging interbestuurlijk toezicht: lokale informatievoorziening tussen college en raad is tevens informatievoorziening naar verticale toezichthouder; eenmalige uitvraag-meervoudig gebruik.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie
Niet van toepassing

4. Toelichting
Afspraken invulling horizontaal toezicht
We hebben de volgende afspraken gemaakt over de invulling van het horizontaal toezicht.

Toezichtsinformatie Waar Staat Je Gemeente (WSJG)
De afgelopen jaren maakten wij voor het horizontaal toezicht gebruik van het instrument Toezichtinformatie WSJG van VNG Realisatie (voorheen KING). Een uitzondering geldt voor de Archiefwet, waar we werken met een eigen interne controle en verantwoording via de jaarrekening. Vanaf verslagjaar 2017 is het instrument WSJG komen te vervallen. Er is op dit moment nog geen alternatief voorhanden. De provincie werkt sinds verslagjaar 2017 met een eigen instrument. Voor het verslagjaar 2018 heeft de provincie besloten geen uitvraag te doen. Enkel als er sprake is van gewijzigd

beleid volgt een uitvraag. Daarom hebben wij gekozen om alleen de vragen uit WSJG 2016 te gebruiken als basis voor de horizontale verantwoording 2018.

Memo conclusies
Van de rapportages per wet maken we een korte samenvatting met de belangrijkste conclusies (zie memo). Als bijlage is de volgende rapportage toegevoegd:
1. Wet Kinderopvang
Jaarverantwoording Kinderopvang gemeenten 2018.

Werkvergadering/ informatiemarkt
In het presidium van 19 september 2016 is destijds afgesproken om jaarlijks een werkvergadering over de WRGT in te plannen voor het debat tussen raad en college aan de hand van de memo met conclusies. Verder is afgesproken de werkvergadering te benutten voor het nader toelichten van een aantal wetten. We richten ons dan niet alleen op de procesindicatoren, maar ook op de inhoud van de wet en de werkwijze van het betreffende beleidsveld. Dit doen we door middel van een informele informatiemarkt. In overleg met de portefeuillehouders stellen wij voor dit jaar nader in te gaan op de volgende wetten: Jeugdwet, WMO 2015, Wet Kinderopvang, Leerplichtwet en Leerlingenvervoer.

Tot slot willen we van de gelegenheid gebruik maken om informatie te verstrekken over de ontwikkelingen op het gebied van organisatieontwikkeling.

Conclusies WRGT in memo
In de bijgevoegde raadsmemo hebben wij de belangrijkste conclusies van de indicatoren uit de WRGT voor de 19 wetten opgenomen. We verwijzen hiervoor naar de memo.

5. Visie Blij in Beesel
De WRGT is een wet met vooral proceseisen. Het gaat niet om de inhoud van de beleidsvelden, maar om zaken als aantallen vergunningen, gevolgde procedures, aanwezigheid plannen etc. Onder het thema Gemeente in gemeenschap uit Blij in Beesel hoort een hoge kwaliteit van dienstverlening. Daar past het goed regelen van horizontaal toezicht bij.
Door de werkvergadering te verbreden naar een informatiemarkt over de inhoud en handelswijze van de betreffende beleidsvelden, past deze meer bij het karakter van Blij in Beesel. Op deze manier zoomen we in op thema's als Beleven, Fijn wonen en Bedrijvig.

6. Integrale afstemming
De informatie in de raadsmemo is tot stand gekomen in overleg met de collega's die te maken hebben met de 19 wetten. Zij hebben de rapportages samengesteld en gezamenlijk hebben wij de conclusies opgesteld. De opzet van de informatiemarkt hebben we afgestemd met de burgemeester.

a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

Niet van toepassing.

b. Financieel

Niet van toepassing.

c. Juridisch

Niet van toepassing.

d. Collegeprogramma

Niet van toepassing.

e. Risico’s

Niet van toepassing.

7. Toegankelijkheid
Niet van toepassing.

8. Duurzaamheid
Niet van toepassing.

9. Voorstel / advies
De bijgevoegde memo inclusief bijlagen aan de gemeenteraad te verstrekken ter voorbereiding op de werkvergadering WRGT van 23 september 2019 en de voorgestelde wetten en beleidsvelden op de informatiemarkt belichten.

Toelichting BenW-adviesnota		
Onderwerp: Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Beesel (213a-verordening)	Afdeling/team: Afdelingshoofd: Auteur: Datum vergadering:	Financiën Nillesen, F.J.M. (Rick) Vergoosen-Heuts, H.P.C. (Marleen) 09 september 2019

1. Aanleiding
Op grond van artikel 213a van de Gemeentewet dient er periodiek onderzoek te worden gedaan naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het College gevoerde bestuur.
In het verdiepingsonderzoek 2019 heeft de Provincie Limburg aanbevolen om de "Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Beesel " te actualiseren.
De bestaande verordening is van 2006. In principe actualiseren we verordeningen alleen indien daar aanleiding toe is.
De wettelijke basis van deze verordening is artikel 213a van de Gemeentewet. Dit artikel is sinds 2005 niet meer gewijzigd.

Daarnaast moet op basis van de verordening voor 2020 een nieuw onderzoek plaatsvinden. Hiervoor dient het College een onderwerp vast te stellen.
In onze verordening is de relatie met de Rekenkamercommissie (RKC) niet opgenomen. Dit is niet verplicht, maar wel handig om dubbelingen in onderwerpkeuzes te voorkomen.
Immers de RKC voert ook onderzoeken uit naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente en de instellingen waarvan de activiteiten geheel of in belangrijke mate door de gemeente worden bekostigd.

2. Uitgangssituatie en doelstelling
We actualiseren de verordening uit 2006 en nemen de relatie met de Rekenkamercommissie op.
Het College stelt het onderwerpsonderzoek voor 2020 vast en meldt dit ter info aan de Rekenkamercommissie.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie
Niet van toepassing

4. Toelichting
In de **verordening** zijn onderstaande wijzigingen doorgevoerd.

Artikel 3 Onderzoeksplan
- *In lid 1 stond de volgende tekst: "Het college neemt ieder ja*ar in de paragraaf bedrijfsvoering van de

begroting een onderzoeksplan op van de in het erop volgende onderzoeksjaar, te verrichten interne onderzoeken naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid". Deze tekst vervangen we door "*Het college stelt het onderzoeksonderwerp vast. Geplande onderzoeken worden tijdig, dwz voorafgaand aan de uitvoering aan de rekenkamercommissie gemeld en opgenomen in de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting".*

- In lid 3 is de term "*productenraming"* vervangen door "*begroting"*

Artikel 5 Rapportage en gevolgtrekking

- In lid 2 staat dat de rapportage en het plan van verbetering ter kennisgeving worden aangeboden aan de Raad. Hieraan is toegevoegd: *en de Rekenkamercommissie.*
- Verder is de zinsnede: "*Het college neemt op basis van het plan van verbetering organisatorische maatregelen*" verwijderd. Het College gaat over de bedrijfsvoering, het is daarvoor aan het College om te beslissen of zij organisatorische wijzigingen willen doorvoeren.

Onderwerpskeuze

We stellen voor om voor 2020 de effectiviteit en kwaliteit van het huidige factuurproces (inkoopfacturen) te laten onderzoeken.

Over de periode 2014 - 2018 willen we een zogenaamde Recovery Audit laten uitvoeren door NIC Finance Projecten.
Deze Audit heeft tot doel:

- identificeren en terughalen van onterechte uitgaven (onderzoek onverschuldigde betalingen);
- identificeren van onterecht betaalde BTW en/of te weinig in aftrek genomen BTW;
- identificeren van onterechte betaalverplichtingen, dan wel gemiste vorderingen; o.a. middels saldoafstemming met leveranciers en analyse van tussenrekeningen.

Er wordt bij dit onderzoek veel aandacht gegeven aan zowel het inkoop- als crediteurenproces (o.a. verwerkingskosten per factuur, overzichten van grootte van factuurbedragen, inkoopoverzichten, creditbedragen overzichten, eventueel betaalsnelheden, beoordeling stamgegevens, showstoppers binnen de procesgang etc.).
De resultaten van dit onderzoek gebruiken we om het proces van de factuurafhandeling te actualiseren en draagt bij aan de werkzaamheden die wij moeten verrichten om in 2021 een In control Statement af te geven.

5. Visie Blij in Beesel

n.v.t.

6. Integrale afstemming

We informeren de Rekenkamercommissie inzake het geplande onderzoek.

a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

publicatie

b. Financieel

In de begroting 2020 is een budget opgenomen van € 15.000.
Onderzoek is op basis van no cure no pay.

c. Juridisch

uitvoering art. 213a Gemeentewet

d. Collegeprogramma

e. Risico's

7. Toegankelijkheid
n.v.t.

8. Duurzaamheid
n.v.t.

9. Voorstel / advies
- Instemmen met voorstel actualiseren verordening.
- Akkoord geven voor het onderzoeksonderwerp
- Gewijzigde verordening doorsturen naar de Raad ter vaststelling

Toelichting BenW-adviesnota		
Onderwerp: Opstellen beleid: Financiële verordening 2020	Afdeling/team: Afdelingshoofd: Auteur: Datum vergadering:	Financiën Nillesen, F.J.M. (Rick) Vergoosen-Heuts, H.P.C. (Marleen) 09 september 2019

1. Aanleiding
In maart 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met een wijziging in de programma-indeling van onze P&C documenten. Mede naar aanleiding daarvan hebben we een aantal aanpassingen in onze Financiële verordening door moeten voeren.

2. Uitgangssituatie en doelstelling
Vaststellen de Financiële verordening 2020

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie
Niet van toepassing

4. Toelichting
Financiële verordening 2020

In maart 2019 heeft de gemeenteraad ingestemd met een wijziging van de programma-indeling van onze P&C documenten. Naar aanleiding hiervan hebben we een aantal aanpassingen door moeten voeren in onze financiële verordeningen. Tevens hebben we een enkele wijzigingen doorgevoerd als gevolg van gewijzigde wettelijke vereisten. De voornaamste wijzigingen lichten we in dit voorstel toe.

(Niet-)Raadspreferent
De uitsplitsing tussen raadspreferent en niet-raadspreferent is met de nieuwe programma-indeling vervallen. De artikelen waarin deze termen stonden vermeld, hebben we geschrapt danwel gewijzigd.

Begrippen
De term "deelprogramma" is vervallen. Daarnaast hebben we de term "beleidsveld" toegevoegd. In onze P&C documenten zullen we vanaf 2020 afwijkingen van € 25.000 of groter per beleidsveld toelichten. Voorheen waren dit afwijkingen van € 25.000 of groter per budget.

Begrotingsrechtmatigheid
Ten aanzien van de begrotingsrechtmatigheid hadden we in de vorige financiële verordening opgenomen dat we afwijkingen groter dan 10% per deelprogramma (met een minimum van € 25.000) toe lichtten. Tevens was opgenomen dat we afwijkingen groter dan € 100.000 altijd toelichten. Het onderdeel "afwijkingen groter dan 10% per deelprogramma" hebben we in de voorliggende verordening geschrapt. Reden hiervoor is dat de financiële omvang per programma dusdanig groot is, dat 10% van

de lasten per programma altijd meer is dan € 100.000. Deze passage was derhalve overbodig.

Incidentele baten en lasten
Als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving hebben we aan artikel 11 een vijfde lid toegevoegd waarin we aangeven hoe we in onze P&C documenten de incidentele baten en lasten opnemen.

Kostprijsberekeningen
In artikel 16 hebben we opgenomen welke methodiek we hanteren voor de toerekening van overheadkosten. Dit, naar aanleiding van gewijzigde wet- en regelgeving.

De overige wijzigingen in de Financiële verordening betreffen tekstuele aanpassingen.

5. Visie Blij in Beesel
n.v.t.

6. Integrale afstemming
Niet van toepassing

a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

publicatie + verzenden naar Provincie Limburg

b. Financieel

c. Juridisch

De verordening hebben we afgestemd met AJZ

d. Collegeprogramma

e. Risico's

7. Toegankelijkheid
n.v.t.

8. Duurzaamheid
n.v.t.

9. Voorstel / advies

Instemmen met de gewijzigde Financiële verordening 2020 en deze ter vaststelling in de Raad brengen.

Toelichting BenW-adviesnota		
Onderwerp: Toekomstbestendige Centra gemeente Beesel - extra werkzaamheden	Afdeling/team: Afdelingshoofd: Auteur: Datum vergadering:	Ruimtelijke Ontwikkeling Lommerse, H.C.J. Os, van K.C.C. (Kristie) 26 augustus 2019

1. Aanleiding
Op 17 december 2018 is het Plan van Aanpak Toekomstbestendige Centra gemeente Beesel door de Raad goedgekeurd. Op basis van dit plan is de bureaucombinatie Seinpost / Kragten / ZKA ingehuurd voor het opstellen van een (beleidsvisie) voor alle drie de kernen en het maken van een schetsontwerp voor de kern Reuver. Om deze twee producten te realiseren is extra inzet nodig.

2. Uitgangssituatie en doelstelling
Met het project Toekomstbestendige Centra gemeente Beesel wordt ingezet op levendige en leefbare kernen. Hiervoor is niet alleen de bureaucombinatie Seinpost / Kragten / ZKA ingehuurd, maar ook een centrummanager (Sander Mattheijssen). Doel is te komen tot minder winkelleegstand en meer bezoekers in de drie kernen en een betere samenwerking tussen de ondernemers en vastgoedeigenaren. Voor dit project is subsidie ontvangen van de provincie.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie
De gemeente is initiator van dit project.

4. Toelichting
Achtergrond
Op 17 december 2019 is zoals gezegd het Plan van Aanpak Toekomstbestendige Centra gemeente Beesel goedgekeurd door de Raad. Hiermee is budget verkregen voor de inhuur van o.a. een bureau voor het opstellen van een beleidsvisie voor de drie kernen en een schetsontwerp voor de kern Reuver. De bureaucombinatie Seinpost / Kragten / ZKA heeft deze opdracht gekregen.

Procesaanpak Seinpost c.s.
In de aanpak van Seinpost c.s. zaten veel momenten voor interactie. Boven de geoffreerde momenten (o.a. werkvergadering Raad, 2 dorpsconferenties, 1 werkconferentie, diverse bijeenkomsten met de kopgroep en met ambtenaren) zijn er verschillende niet geoffreerde gesprekken geweest (o.a. met vastgoedeigenaren en centrummanager). Uit de dorpsconferenties blijkt dat behoefte is aan een extra bijeenkomst met bewoners en ondernemers om het concept-beleidsplan en de voorzet uitvoeringsprogramma te bespreken. Tevens is het idee geopperd om al een aantal voorinvesteringen in de openbare ruimte te doen, vooruitlopend op het definitieve uitvoeringsprogramma maar wel passend in het uitvoeringsprogramma. Overigens zijn de investeringen in de openbare ruimte sowieso voor rekening van de gemeente, maar halen we deze deels naar voren. Deze werkzaamheden (de extra bijeenkomsten en een voorstel voor de vooruitgeschoven investeringen) passen niet in de offerte van Seinpost.

Meerwerk Seinpost c.s.
Voorstel voor meerwerk
€ 1.000 Extra werkvergadering Raad (24 september 2019)
€ 1.750 Extra overleg vastgoedeigenaren en gebruiker Passage (21 augustus 2019)
€ 700 Extra overleg over inpassing Kermis en Markt in schetsontwerp (2 juli 2019)
€ 840 Extra overleg over verkeerscirculatie en parkeren in relatie tot het schetsontwerp (22 augustus 2019)
€ 2.800 Extra Dorpsconferentie (17 september 2019)
€ 950 Uitwerking voorinvestering centrum
In totaal gaat het om € 8.040 exclusief BTW.
Daarnaast heeft Seinpost c.s. het voorstel gedaan om voor de kern Offenbeek een kansenkaart op te stellen, zoals die ook voor de kern Reuver is opgesteld. Hiervoor begroten zij een bedrag van € 1.400. Dit voorstel ligt nu bij de coördinator van de kernoverleggen. Als hij hiermee akkoord gaat, maakt hij afzonderlijke afspraken met Seinpost c.s. hierover en zal dit bedrag ten laste komen van een ander budget dan Toekomstbestendige Centra gemeente Beesel.

Vooruit geschoven investering
Om de zichtbaarheid van het project te vergroten, voordat het uitvoeringsprogramma in totaliteit bekend en goedgekeurd is, is in één van de bijeenkomsten voorgesteld om € 20.000 te investeren. Het gaat om investeringen die vooruitlopen op de definitieve uitvoering. Het gaat uitdrukkelijk om investeringen die hiermee in lijn liggen, zodat het geld efficiënt wordt ingezet en dus vooruitgeschoven investeringen zijn ten opzichte van de definitieve. Deze investeringen zorgen voor behoud van draagvlak in de tijd tussen vaststelling van de visie en schetsontwerp en de definitieve uitvoering. Seinpost is gevraagd hiervoor een voorstel te doen, om de aansluiting op het schetsontwerp te borgen.

5. Visie Blij in Beesel
Dit project sluit aan op de thema's Gemeente in Gemeenschap en Bedrijvig

6. Integrale afstemming
Met afdelingen financiën en welzijn.
Tevens is contact geweest met Verkeer met het oog op aanschaf fietsenrekken in hoeverre deze ook al als vooruitgeschoven investering kunnen worden opgevat.

a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

Communicatie maakt deel uit van het projectteam: over dit besluit hoeft niet te worden besloten, zodra acties worden gerealiseerd uiteraard wel.

b. Financieel

We stellen voor de kosten voor het meerwerk van Seinpost (€ 8.040) en € 20.000 als vooruitgeschoven investeringen ten laste te brengen van de Investeringsreserve.
Tijdens de begrotingsbehandeling 2019 is een deel van de gelden voor het Landschapsontwikkelingsplan herbestemd voor uitvoering van het centrumplan. Het ging om een bedrag van € 150.000 (gedekt uit de Investeringsreserve). De in dit voorstel genoemde investering € 20.000 is onderdeel van deze € 150.000. We verwerken deze bijraming in de 2e bestuursrapportage

2019.

c. Juridisch

n.v.t.

d. Collegeprogramma

Past in de ambitie levendige en leefbare kernen.

e. Risico’s

n.v.t.

7. Toegankelijkheid

In deze fase nog niet van belang: pas als de concrete investeringsvoorstellen bekend zijn, zal op dit aspect worden getoetst.

8. Duurzaamheid

In deze fase nog niet van belang: pas als de concrete investeringsvoorstellen bekend zijn, zal op dit aspect worden getoetst.

9. Voorstel / advies

1. Instemmen met het voorstel tot meerwerk van Seinpost c.s. à € 8.040 (exclusief BTW).
2. Instemmen met het voorstel om vooruitgelopen investeringen à € 20.000 te plegen in lijn met het nog vast te stellen schetsontwerp en uitvoeringsprogramma.
3. Deze kosten te dekken uit de Investeringsreserve.

Toelichting BenW-adviesnota		
Onderwerp: Verzoek extra incidentele activiteit 2019 schutterij "St. Georgius en St Sebastianus" Beesel waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone.	Afdeling/team: Afdelingshoofd: Auteur: Datum vergadering:	Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Nillesen, F.J.M. (Rick) Lange, R.M.M. 09 september 2019

1. Aanleiding
Op 2 september 2019 hebben wij een verzoek ontvangen van schutterij "St. Georgius en St Sebastianus" Beesel waarin zij ons vragen om voor 2019 op vrijdag 13 september 2019 een extra incidentele activiteit toe te staan waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone.

2. Uitgangssituatie en doelstelling
Op 2 september 2019 hebben wij een verzoek ontvangen van schutterij Broederschap St. Georgius en St Sebastianus waarin zij vragen om voor 2019 op vrijdag 13 september 2019 1 extra incidentele activiteit toe te staan waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone. De extra incidentele activiteit betreft het gezamenlijk met Schutterij St. Barbara oefenen voor het LDS (Limburg Dames Schuttersfeest) op 15 september in het Belgische Bree.

Doelstelling is om deze extra gevraagde incidentele activiteit waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone toe te staan.

Het totaal aantal dagen waarbij door schutterij Broederschap St. Georgius en St Sebastianus in 2019 gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone komt hiermee op 12. Dit is het maximum aantal toegestane dagen per kalenderjaar waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone.
Verder moet schutterij Broederschap St. Georgius en St Sebastianus ons jaarlijks uiterlijk 1 april informeren over de geplande incidentele festiviteiten en tijdstippen. Dit verzoek voldoet hier niet aan. In afwijking van deze verplichting uit het maatwerkvoorschrift kunnen we hiervan expliciet afwijken en op vrijdag 13 september 2019 1 extra incidentele activiteit toe te staan waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone.

Op 2 februari 2011 heeft uw college bij beschikking een maatwerkvoorschrift verleend aan Schutterij "St. Georgius en St. Sebastianus" voor de inrichting aan de Muizenhoekerweg 2, 5954 GB Beesel. De schutterij heeft, gelet op de artikel 3.146 Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer en artikel 3.114 Regeling algemene regels voor inrichtingen milieubeheer het bevoegd gezag gevraagd om een maatwerkvoorschrift te stellen ten aanzien van:
- het voorkomen dan wel, voor zover dat niet mogelijk is, het zoveel mogelijk beperken van de belasting van de bodem;
- de onveilige zone bij de viering van festiviteiten waarbij meerdere schietbomen nodig zijn;
- de aanwijzing van het aantal dagen per jaar waarop deze festiviteiten mogen plaatsvinden.

Aan deze beschikking zijn voorschriften verbonden. Volgens voorschrift A.2. van het maatwerkvoorschrift moet de schutterij jaarlijks voor het begin van het schietseizoen (uiterlijk 1 april)

onder andere het bevoegd gezag informeren over de voor het komende seizoen geplande incidentele festiviteiten en tijdstippen. Het betreft uitsluitend de incidenteel geplande activiteiten waarbij gebruik wordt gemaakt van een onveilige zone. De schutterij heeft de gemeente op 24 maart 2019 geïnformeerd over de incidenteel geplande activiteiten voor 2019 waarbij gebruik wordt gemaakt van de onveilige zone.

Volgens voorschrift A.1. van het maatwerkvoorschrift mag Schutterij-Broederschap St. Georgius en St. Sebastianus jaarlijks op maximaal twaalf dagen een incidentele festiviteit organiseren waarbij gebruik gemaakt mag worden
gemaakt van de onveilige zone.

Op 8 april 2019 heeft uw college besloten dat Schutterij-Broederschap St. Georgius en St. Sebastianus in 2019 de gevraagde toestemming krijgt om gebruik te maken van het schootsveld en de onveilige zone voor de volgende data en activiteiten:

- schieten tijdens koningsvogelschieten op zaterdag 20 april 2019;
- schieten tijdens gemeentebeker op zaterdag 27 april 2019;
- schieten tijdens dauwschieten op donderdag 30 mei 2019;
- schieten tijdens Pinksteren op zondag 9 juni 2019 en maandag 10 juni 2019;
- schieten in de week voor het OLS, oefenwedstrijd met andere schutterijen op dinsdag 2 juli, woensdag 3 juli, donderdag 4 juli, vrijdag 5 juli en zaterdag 6 juli 2019;
- schieten tijdens afsluiting van het schietseizoen op zaterdag 5 oktober 2019.

overeenstemming met eigenaren, gebruikers, pachters en/of andere rechthebbenden van de gronden die binnen de onveilige zone liggen
Volgens voorschrift B.19. van het maatwerkvoorschrift moet er overeenstemming zijn met eigenaren, gebruikers, pachters en/of andere rechthebbenden van de gronden die binnen de onveilige zone liggen over het gebruik van de schietbomen en het inzamelen van verschoten kogels. Zonder deze toestemming mag er volgens het maatwerkvoorschrift geen gebruik worden gemaakt van de schietbomen. De schutterij heeft van alle grondeigenaren of pachters (schriftelijk) toestemming gekregen om gebruik te mogen maken van de percelen. Schutterij "St. Georgius en St. Sebastianus" informeert de eigenaren, pachters en/of andere rechthebbenden van de gronden die binnen de onveilige zone liggen over de extra incidentele activiteit op 13 september 2019.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie
De gemeente voert de regie als bevoegd gezag.

4. Toelichting
Niet van toepassing.

5. Visie Blij in Beesel
Dit voorstel heeft betrekking op de volgende speerpunten:

Samenwerking
Onze relatie met de schutterij is goed. In samenwerking en goed overleg met de schutterij levert de schutterij jaarlijks volgens afspraak de gegevens aan van de geplande evenementen, de verschoten kogels en de geraapte kogels. Op basis van deze gegevens kunnen we als gemeente het schootsveld weer vrijgeven voor het nieuwe jaar. Het is de eerste keer dat de schutterij een verzoek doet voor het toestaan van een extra activiteit.

Beleven
Door vrijgave van het schootsveld bieden we de schutterij de mogelijkheid om gebruik te maken van het schootsveld met als gevolg dat de schutterij weer diverse evenementen kan organiseren en er wat te beleven is in het dorp Beesel.

Gemeente in gemeenschap
De relatie met de schutterij is goed. Als gevolg hiervan zijn we goed benaderbaar voor de schutterij en kunnen we de schutterij goed faciliteren bij het organiseren van haar schietevenementen. Daarnaast vindt deze activiteit plaats samen met de schutterij uit Reuver. Samenwerking en het gezamenlijk organiseren van activiteiten versterkt de verenigingsband tussen de twee schutterijen.

6. Integrale afstemming
Niet van toepassing

a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

Niet van toepassing

b. Financieel

Niet van toepassing

c. Juridisch

Voor het mogen schieten in het open veld zonder kogelvanger moet de schutterij aan de door ons opgestelde maatwerkvoorschriften voldoen. Het toestaan van een extra incidentele activiteit na 1 april 2019 waarmee het aantal dagen op 12 per kalenderjaar komt voldoet hier aan.

d. Collegeprogramma

We staan dicht bij de schutterij. Onze relatie met de schutterij is goed. Als gevolg hiervan zijn we goed benaderbaar voor de schutterij en kunnen we de schutterij goed faciliteren bij het organiseren van haar schietevenementen.

e. Risico’s

Niet van toepassing

7. Toegankelijkheid
Niet van toepassing

8. Duurzaamheid
We hebben de schutterij de verplichting opgelegd dat ze jaarlijks tenminste 90% van de verschoten

kogels moeten rapen. Van deze verschoten kogels worden door de schutterij nieuwe kogels gemaakt die weer kunnen worden gebruikt. De belasting van het milieu door lood van de kogels die achter blijven is hiermee beperkt.

9. Voorstel / advies

1. Kennis nemen van het verzoek om op 13 september 2019 een extra incidentele activiteit toe te staan;
2. De onveilige zone ten behoeve van de extra incidentele activiteit op 13 september 2019 in afwijking van voorschrift A.2. van het maatwerkvoorschrift onder voorwaarde vrijgeven;
3. De schutterij overeenkomstig de bijgevoegde brief berichten.