

Bijlage E2 DVO Facultatieve taken GR RUD LN

Dienstverleningsovereenkomst 2018 ter uitvoering van facultatieve taken binnen de GR Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord

De gemeente:

te dezer zake krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeesters en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders;

De RUD Limburg Noord

te dezer zake krachtens artikel 57b Wet Gemeenschappelijke Regelingen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Dagelijks Bestuur en handelend ter uitvoering van het besluit van het Algemeen Bestuur op basis van art 13c van de gemeenschappelijke regeling RUD LN;

Hierna gezamenlijk te noemen: "partijen",

Overwegende:

- dat het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in 2009 afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;
- dat deze afspraken hebben geleid tot een verbetering van de uitvoering van de VTH-taken in de afgelopen jaren;
- dat het gewenst is deze huidige bereikte situatie te consolideren;
- dat vanaf januari 2013 de uitvoeringsdienst RUD Limburg Noord operationeel is, gebaseerd op een bedrijfsconcept dat bestaat uit een netwerkmodel op basis van een bestuursovereenkomst;
- dat genoemde afspraken een wettelijke verankering hebben gekregen in een wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (wet VTH) en de hierop te baseren wijziging van het Besluit Omgevingsrecht met als belangrijkste speerpunten een samenwerking in omgevingsdiensten, kwaliteit van de uitvoering door omgevingsdiensten en informatie-uitwisseling tussen handhavingpartners;

- dat deze wettelijke verankering betekent dat de uitvoeringsdienst RUD Limburg Noord uiterlijk op 1 januari 2018 moet zijn opgericht als een Openbaar Lichaam zoals bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- dat in de vastgestelde Gemeenschappelijke Regeling RUD Limburg Noord de bestuurlijke verantwoordelijkheden, werkzaamheden en afspraken met betrekking tot de gezamenlijke uitvoering van taken zijn vastgelegd;
- dat onderhavige dienstverleningsovereenkomst een overeenkomst is als bedoeld in artikel 3 lid 1 (TPLN) en artikel 4, lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling RUD Limburg Noord, waarin is bepaald dat ten behoeve van de uitvoering van andere taken op verzoek van een of meer deelnemers een aanvullende dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten;
- dat partijen afspraken wensen te maken over de uitvoering van de hierna genoemde taken en dat deze dienstverleningsovereenkomst daarin voorziet.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Takenpakket Limburg Noord: takenpakket van de RUD Limburg Noord bestaande uit het wettelijke basistakenpakket als bedoeld in artikel 7.1 lid 1 van het Besluit Omgevingsrecht, de milieutaken voor niet-RUD inrichtingen en Wabo-specialistische milieutaken zoals genoemd onder de punten 11 en 17 (voor het onderdeel milieutoezicht bij sloop en asbestsloop) tot en met 23 van de Kwaliteitscriteria 2.1;
- b) Ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst: coördinerend organisatieonderdeel van de uitvoeringsdienst;
- c) Facultatieve taken: taken niet zijnde de taken uit het Takenpakket Limburg Noord;
- d) Kwaliteitscriteria 2.1: het op 28 juni 2012 door VNG, IPO en het Rijk bestuurlijk vastgestelde document waarin criteria zijn opgenomen waaraan vergunningverlening, toezicht en handhaving in het omgevingsrecht moeten voldoen, alsmede de hierop volgende vastgestelde versies;
- e) Opdracht: de exacte aanduiding van producten en diensten, over de uitvoering waarvan partijen in deze dienstverleningsovereenkomst afspraken wensen te maken;
- f) Producten- en dienstencatalogus: het door het Algemeen Bestuur van de RUD vastgesteld overzicht, van alle producten en diensten behorende tot in ieder geval het Takenpakket Limburg Noord en overige facultatieve taken, alsmede de kwaliteitsnormen en bijbehorende urenraming;

- g) Uitvoeringsprogramma: een jaarlijks door het Algemeen Bestuur van de RUD vastgesteld overzicht van de taken die door de deelnemer(s) voor het eerstvolgende jaar gepland worden en per taak de hiervoor benodigde middelen (menskracht, geld);
- h) RUD: regionale uitvoeringsdienst Limburg Noord.

Artikel 2 Doel van de overeenkomst en toepassingsbereik

Het doel van deze dienstverleningsovereenkomst is om vast te leggen onder welke voorwaarden het Takenpakket Limburg Noord en/of de facultatieve taken, met corresponderende producten en diensten, binnen de RUD door partijen worden uitgevoerd.

Artikel 3 Opdrachtomschrijving en wijziging van de overeenkomst

1. Onder verantwoordelijkheid van de Directeur van de RUD voeren partijen over en weer de in de Producten- en dienstencatalogus bepaalde en in het uitvoeringsprogramma opgenomen Takenpakket Limburg Noord en/of facultatieve taken voor elkaar uit, volgens de daartoe op grond van het derde lid van deze bepaling vast te stellen werkverdeling. Het uitvoeringsprogramma maakt onderdeel uit van deze overeenkomst en is als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.
2. De uitvoering van de hiervoor genoemde diensten geschiedt volgens de kwaliteitsnormen zoals vastgelegd in de Producten- en dienstencatalogus.
3. De Directeur van de RUD stelt vóór 1 januari, in overleg met het management van partijen op basis van het uitvoeringsprogramma een werkverdeling voor het komend jaar vast, welke ter goedkeuring aan partijen wordt voorgelegd.
4. Wijziging van deze overeenkomst is mogelijk, na een daartoe strekkend besluit van partijen. Om te borgen dat met de voorgestelde wijziging de algehele uitvoering van het uitvoeringsprogramma niet in het gedrang komt, is tevens schriftelijke consultatie daaromtrent van de Directeur van de RUD vereist.
5. De adviesraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de werkverdeling zoals genoemd in lid 3.

Artikel 4 Financiële bepalingen

1. De door de partijen verleende diensten worden onderling verrekend op basis van de met de dienst in de Producten- en dienstencatalogus corresponderende urenraming, vermenigvuldigd met de uurtarieven zoals opgenomen in het Tarievenoverzicht RUD (zie bijlage). De tarieven zijn exclusief BTW. Vaststelling van de tarieven is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur van de RUD. Dit gebeurt tijdens het voorjaarsoverleg.
2. De in het eerste lid bedoelde tarieven kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet worden aangepast.
3. Uiterlijk op 30 januari na afloop van het contractjaar vindt de eindafrekening plaats over het voorgaande jaar op basis van daadwerkelijk geleverde diensten, de urenraming uit de Producten- en dienstencatalogus en de tarieven uit het Tarievenoverzicht RUD. Door partijen wordt een betalingstermijn gehanteerd van maximaal 30 dagen.
4. De leverende partij verstrekt per maand een overzicht van de daadwerkelijk verrichte diensten aan de ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst.
5. Ten behoeve van de planning en control cyclus van de partijen genereert de ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst per kwartaal een totaaloverzicht van onderling verrichte diensten, afwijkingen en bijstellingen van de werkverdeling, inclusief de financiële consequenties voor partijen daarvan.

Artikel 5 Capaciteit en nakoming

1. De ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst is verplicht er op toe te zien dat bij de regeling van de uitvoering van taken eerst de medewerkers met een duurzaam dienstverband voor deze uitvoering worden ingezet, te weten:
 - a. de medewerkers van partijen;
 - b. de medewerkers van de gemeenschappelijke regeling MER;
 - c. de overeengekomen en daartoe aangewezen formatie van de gemeenschappelijke regeling RUD Zuid-Limburg;
 - d. de medewerkers van andere gemeenschappelijke regelingen tussen partijen.
2. Partijen spreken onderling de kwaliteitseisen af waaraan de uitvoering van het Takenpakket Limburg Noord en/of de facultatieve taken moet voldoen.
3. De ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst ziet onder verantwoordelijkheid van de Directeur toe op de waarborging van de kwaliteit van de dienstverlening. De dienstverlenende partijen staan voor eigen rekening en risico in voor de kwaliteit van de door hen geleverde diensten, overeenkomstig de in artikel 3 bedoelde kwaliteitsnormen.

Artikel 6 Afstemming, overleg en verantwoording

1. Partijen wijzen ieder één lijnmanager aan die bij de uitvoering van deze overeenkomst optreedt als aanspreekpunt voor de RUD en als RUD-coördinator fungeert binnen de eigen organisatie.
2. Er vindt regulier overleg plaats tussen de Directeur RUD en de lijnmanagers van partijen waarin de planning en de evaluatie van de RUD-taken centraal staat. Van elk overleg wordt een verslag opgesteld.

Artikel 7 Ter beschikking stellen van middelen en geheimhouding

1. Partijen stellen alle faciliteiten en informatie aan elkaar ter beschikking voor zover dat noodzakelijk is voor uitvoering van de diensten op het in de Producten- en dienstencatalogus vastgelegde kwaliteitsniveau.
2. Partijen zijn verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van deze overeenkomst bedienen, kennismaken en waarvan de vertrouwelijkheid bekend is, dan wel redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
2. De dienstverlenende partij draagt, ter dekking van de onder 1. vermelde aansprakelijkheid, zorg voor een adequate verzekering.
3. Voor zover een schade mede toe te rekenen is aan de dienstverlenende partij, treden partijen met elkaar in overleg over de onderlinge verdeling van de schade.

Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden, geschillenregeling

1. Indien onvoorziene omstandigheden zich voordoen die buiten de invloedssfeer van partijen liggen en die ertoe leiden dat partijen, of een der partijen, de afspraken uit deze dienstverleningsovereenkomst niet (meer) kunnen c.q. kan nakomen, wordt daarvan onverwijld mededeling gedaan aan de ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst. De ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst initieert een overleg met beide partijen waarin eventuele maatregelen en de gevolgen voor de verdere uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst worden besproken.

2. De eventueel te nemen maatregelen doen recht aan de oorspronkelijke bedoeling van partijen zoals verwoord in deze dienstverleningsovereenkomst.
3. Indien een partij de afspraken en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze regeling niet nakomt, dan wel er anderszins een conflict ontstaat tussen een of meerdere partijen met de ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst of Directeur, wordt de kwestie voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van de RUD.
4. Het Algemeen Bestuur van de RUD doet een bindende uitspraak.
5. Indien partijen zich niet kunnen vinden in de uitspraak van het Algemeen Bestuur van de RUD zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de rechtbank Limburg.
6. Indien een conflict niet wordt opgelost en de partijen het risico lopen dat contracten niet worden nagekomen, kan het algemeen bestuur besluiten om de Directeur de bevoegdheid te geven om de taakuitvoering (waar sprake is van contractrisico) over te nemen van de betreffende partij en op kosten van die betreffende partij uit te laten voeren.

Artikel 10 Klachtenregeling

1. Klachten vanwege het optreden van medewerkers van partijen in relatie tot werkzaamheden die zij in het kader van de RUD verrichten worden afgehandeld volgens de klachtenregeling van de partij waarvoor de betreffende medewerker op het moment van het ontstaan van de klacht genoemde werkzaamheden verricht.
2. De partij die de klacht in behandeling heeft, doet mededeling aan de Directeur van de ontvangst en de wijze van afhandeling ervan. De Directeur RUD informeert de werkgever van de betreffende medewerker.
3. De ambtelijke organisatie van de uitvoeringsdienst betreft deze gegevens bij de kwaliteitsmonitoring.
4. Indien een klacht rechtstreeks bij de Directeur wordt ingediend, stuurt de Directeur de klacht per ommekeer ter behandeling door aan de partij waarvoor de medewerker waarop de klacht betrekking heeft, op dat moment feitelijk werkzaamheden verrichtte.

Artikel 11 Duur van de overeenkomst, slotbepalingen

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december 2018. Voor het einde van dit jaar wordt overeenstemming bereikt tussen partijen over herijking van deze dienstverleningsovereenkomst. Indien vóór 1 januari 2019 geen expliciete vaststelling over herijking heeft plaatsgevonden wordt in dat jaar en op overeenkomstige wijze voor de daaropvolgende jaren uitgegaan van een stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst telkens met een periode van 1 jaar.

2. Tussentijdse opzegging of wijziging door partijen van deze dienstverleningsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen.
3. Alle aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
4. Deze dienstverleningsovereenkomst kan worden aangehaald als
“Dienstverleningsovereenkomst uitvoering Takenpakket Limburg Noord en/of overige facultatieve taken GR RUD LN 2018”.

Aldus door partijen¹ overeengekomen te < plaatsnaam >, d.d. < datum >

De gemeente:

De RUD Limburg Noord,
Voorzitter Dagelijks Bestuur

¹ Hier worden de partijen geselecteerd zoals op pagina 1 opgenomen.

Bijlagen bij deze dienstverleningsovereenkomst:

1. Vigerende Gemeenschappelijke Regeling
2. Vigerend uitvoeringsprogramma
3. Vigerende Producten- en dienstencatalogus
4. Vigerend Tarievenoverzicht RUD