

Bundel van de B&W publicatie van 9 maart 2020

Vergaderdocumenten.

Openbare besluitenlijst B&W vergadering van 2020-03-9.docx

2

Uitnodigingen

collegevoorstel Uitnodigingen.docx

3

Actualiseren mandaatregister, aanwijzingenregister en procesmachtiging

collegevoorstel Actualiseren mandaatregister, aanwijzingenregister en procesmachtiging.docx

4

Agenda portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 12 maart 2020, Gemeente Bergen

collegevoorstel Agenda portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 12 maart 2020, Gemeente Bergen.docx

5

Uitvoering besluit intrekken last onder dwangsom en invorderingsbesluiten

collegevoorstel Uitvoering besluit intrekken last onder dwangsom en invorderingsbesluiten.docx

Nr.	Datum van het stuk	Afzender of voorsteller alsmede de inhoud van het stuk of het voorstel	Afdoening
1	03-03-2020	<p>Besluitenlijst B&W vergadering va 2020-03-02</p> <p>Advies: Vaststellen besluitenlijst B&W vergadering van 2020-03-02</p> <p>Besl.: Conform advies toevoegen besluit omtrent aanstelling tijdelijk secretaris</p>	<p>202002747</p> <p>Openbaar</p>
2	03-03-2020	<p>Uitnodigingen</p> <p>Advies: 1. Uitnodiging EuropawEEK in Krefeld op 7 mei van 17.00 tot 20.00 uur: thema Duits Nederlandse samenwerking - Hoe succesvol is deze? 2. Open dag nieuwe locatie Brauer Pannenberg 10 te Belfeld op 28 maart van 15.00 tot 18.00 uur 3. IPBR - jaarlijkse activiteit op 26 april - vanaf 12.30 met vergadering en aansluitend voetbalwedstrijd VVV - ADO te Venlo 4. Logeershuis Kapstok viering 5 jarig lustrum op 24 april vanaf 14.00 uur te Venray</p> <p>Besl.: Conform advies 1. optioneel wethouder Jacobs. Eerst ambtelijk nagaan hoe Brügggen vertegenwoordigd is. 2. wethouder Heesakkers 3. nader te bekijken of wethouder Heesakkers vergezeld wordt door collegeleden 4. wethouder Jacobs</p>	<p>202002740</p> <p>Openbaar</p>
3	13-02-2020	<p>Actualiseren mandaatregister, aanwijzingenregister en procesmachtiging</p> <p>Advies: Wij stellen u voor om: 1. de huidige procesmachtiging in te trekken en de procesmachtiging maart 2020 opnieuw vast te stellen; 2. het aanwijzingenbesluit 2015 in te trekken en het overzicht aanwijzingen 2020 vast te stellen; 3. de burgemeester aan te wijzen als plaatsvervangend lid van de Raad van Commissarissen van de WAA-groep. 3. het mandaatregister 2019 in te trekken en het mandaatregister 2020 vast te stellen.</p> <p>Besl.: Conform advies met aanpassingen register p45 en p49: kleine tekstuele aanpassing bbv: onder 4, 4e bullet duiden dat inhoudelijk pho betrokken wordt.</p>	<p>202002310</p> <p>Openbaar</p>
4	04-03-2020	<p>Agenda portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 12 maart 2020, Gemeente Bergen</p> <p>Advies:</p>	<p>202002760</p>

Kennis nemen van de agenda en bijbehorende stukken voor het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 12 maart 2020.

	Besl.:	Conform advies	Openbaar
5	28-02-2020	Uitvoering besluit intrekken last onder dwangsom en invorderingsbesluiten Advies: Uitvoering te geven aan het intrekingsbesluit van 27 januari 2020.	202002667
	Besl.:	Conform advies met aanpassingen brief: tekstuele aanpassingen	Openbaar

Toelichting BenW-adviesnota

Onderwerp: Uitnodigingen	Afdeling/team:	Bestuur
	Afdelingshoofd:	Janssen, E.H.J. (Ellen)
	Auteur:	Levels-Ernst, H.M.A.H.
	Datum vergadering:	09 maart 2020

1. Aanleiding

Niet van toepassing

2. Uitgangssituatie en doelstelling

Niet van toepassing

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie

Niet van toepassing

4. Toelichting

Niet van toepassing

5. Visie Blij in Beesel

Niet van toepassing

6. Integrale afstemming

Niet van toepassing

- a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)
- b. Financieel
- c. Juridisch

d. Collegeprogramma

e. Risico's

7. Toegankelijkheid

Niet van toepassing

8. Duurzaamheid

Niet van toepassing

9. Voorstel / advies

1. Uitnodiging Europaweek in Krefeld op 7 mei van 17.00 tot 20.00 uur: thema Duits Nederlandse samenwerking - Hoe succesvol is deze?
2. Open dag nieuwe locatie Brauer Pannenberg 10 te Belfeld op 28 maart van 15.00 tot 18.00 uur
3. MKB - jaarlijkse activiteit op 26 april - vanaf 12.30 met vergadering en aansluitend voetbalwedstrijd VVV - ADO te Venlo
4. Viering 5 jarig lustrum logeershuis De Kapstok op 24 april vanaf 14.00 uur te Venray.

Toelichting BenW-adviesnota

Onderwerp: Actualiseren mandaatregister, aanwijzingenregister en procesmachtiging	Afdeling/team:	Algemeen Juridische Zaken
	Afdelingshoofd:	Bremmers, P.H.M.
	Auteur:	Heugten-Slegers, van P.J.J.
	Datum vergadering:	09 maart 2020

1. Aanleiding

In mei 2019 heeft u het mandaat-/volmachtigings- en machtingsbesluit met bijbehorend register vastgesteld. De procesmachtiging is in 2019 het laatst geactualiseerd. Het aanwijzingenbesluit dateert uit 2015.

We willen het mandaatregister, het aanwijzingenbesluit en de procesmachtiging aanvullen en actualiseren waar nodig.

2. Uitgangssituatie en doelstelling

Uitgangssituatie:

het mandaatregister en de procesmachtiging zijn van vorig jaar. Het aanwijzingenbesluit is van 2015. Deze stukken zijn herzien: ze zijn aangevuld en geactualiseerd waar nodig. Het doel is het mandaatregister, het aanwijzingenbesluit en de procesmachtiging opnieuw vast te stellen.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie

Niet van toepassing

4. Toelichting

Mandaatregister

In mei 2019 heeft u het mandaat, volmachtiging- en machtingenbesluit met het bijbehorend -register vastgesteld. Er zijn geen ingrijpende wijzigingen.

Wat is er aangepast?

- De organisatie is veranderd, de teams AJZ, P&O en Communicatie hebben een andere leidinggevende gekregen. Deze teams zijn verplaatst in het mandaatregister naar de nieuwe afdelingen.
- Het vorige mandaatregister was voorbereid op de inwerkingtreding van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (hierna: WNRA). De WNRA is op 1 januari 2020 in werking getreden. We hebben nu de oude verwijzingen naar de CAR UWO verwijderd.
- Daarnaast heeft de werkleider van de onderhoudsdienst een andere functie gekregen. In verband hiermee is zijn functienaam (leidinggevende D) toegevoegd aan team RO.
- We stellen u voor om de besluiten om een klacht niet in behandeling te nemen, te mandateren aan de klachtcoördinator op voorwaarde dat deze dit in overleg doet met burgemeester als portefeuillehouder.

Het niet in behandeling nemen van klachten gebeurt wanneer een klacht al eerder is ingediend en is behandeld, wanneer het om een oude klacht (ouder dan een jaar) gaat, een klacht over

iets waartegen iemand bezwaar of beroep had kunnen instellen of een bagatelklacht.

- We stellen u voor om ontheffingen van verkeersbesluiten te mandateren aan de beleidsmedewerker/-ondersteuner en aan de Klantenbalie. Het gaat hier om eenvoudige verkeersbesluiten.
- We stellen u voor om uitvoeringsmandaten in het kader van de Wet verplichte GGZ (Wvvgz) aan team Welzijn te geven. Dit betreft het uitvoeren van een oplegde maatregel zoals het voeren van overleg, het opstellen van een rapportage indien dit nodig is, en andere uitvoeringshandelingen. Het betreft *niet* de beslissingsbevoegdheid om een maatregel op te leggen. Dit blijft aan u.
- We vermelden in het register mandaten die u al eerder heeft verleend. Dit zijn bijvoorbeeld de mandaten die u heeft verleend bij de afhandeling van aanvragen top grond van Blij in Beesel of de regeling Gemeenschapsinitiatieven.
- We vermelden voor de volledigheid ook de ondertekeningsvolmachten in het register. Deze volmachten zijn al eerder verleend. We willen het mandaat, volmachtiging- en machtigenregister graag volledig maken.

Voorstel

We stellen u voor om het mandaatregister vast te stellen en het voorgaande register in te trekken.

Aanwijzingsbesluit

In het aanwijzingsbesluit vermelden we naam en functienummer in verband met de leesbaarheid. Omdat het document nu persoonsgegevens bevat, is deze bijlage niet openbaar. Wij publiceren dit uiteraard zonder vermelding van de persoonsgegevens.

Aanwijzingen

Team P&O heeft in 2015 een aanwijzingsbesluit gemaakt. Dit treft u bijgaand aan.

Het aanwijzingsbesluit dateert uit 2015 en een aantal medewerkers is niet langer in dienst of heeft een andere taak gekregen. Daarnaast was het overzicht niet compleet. We hebben het overzicht gecontroleerd, geactualiseerd en aangevuld waar nodig.

Wat is er veranderd?

- De aanwijzingen 1 tot en 24 zijn waar nodig geactualiseerd.
- In het overzicht ontbraken een aantal aanwijzingen. Dit zijn de aanwijzingen 25 en verder. Hier kunt u denken aan de functionaris gegevensbescherming FG, de CISO, de secretaris van de bezwaarschriftencommissie, de klachtencoördinator, de gemeentearchivaris (wanneer de gemeente hiervoor geen aparte functionaris is, is dit volgens de Archiefwet de gemeentesecretaris), de leerplichtambtenaar en een aantal aanwijzingen in het kader van de Paspoortuitvoeringsregeling.
 - Wij stellen u voor om wijzingen in welke medewerker van de Klantenbalie deze handelingen mag verrichten, aan te laten brengen door de medewerkers van de backoffice en de teamleider.
- Na de inwerkingtreding van de WNRA adviseert de VNG om boa's ook aan te wijzen. De boa's en de sociaal rechercheur treft u daarom hier ook aan.
- U heeft mevrouw Janssen al in december 2019 aangewezen als gemeentesecretaris. Dit is in het overzicht vermeld. De afdelingshoofden waren voorheen benoemd als plaatsvervangend gemeentesecretaris maar worden nu aangewezen.
- De aanwijzingen van de toezichthouders worden ook in het overzicht vermeld. Hiervan bestond eerder een apart overzicht. Omdat het ook een aanwijzing is, vermelden we deze in het overzicht. Er zijn hier geen wijzigingen.

Wij stellen u voor om dit overzicht vast te stellen en het aanwijzingsbesluit uit 2015 in te trekken.

Gemeentelijke regelingen

We vermelden op een apart tabblad wie is aangewezen als toezichhouder en wie van u is aangewezen als lid van het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling en wie als plaatsvervanger. Dit is actueel.

Vanuit P&O in overleg met de secretaris van de WAA-groep is verzocht om de burgemeester aan te wijzen als plaatsvervangend lid van de Raad van Commissarissen van de WAA Groep. Wethouder Jacobs is namens de gemeente Beesel lid van de Raad van Commissarissen van de WAA Groep.

Gemeentelijke crisisorganisatie

De aanwijzingen van medewerkers voor de crisisorganisatie vindt u in een apart tabblad.

Voorstel

Wij stellen u, burgemeester en college, voor om het geactualiseerde overzicht vast te stellen voor zover u hiertoe bevoegd bent, en het aanwijzingsbesluit 2015 gelijktijdig in te trekken.

Procesmachtiging

Er is een aantal personele wijzigingen en de organisatie-indeling is veranderd. De procesmachtiging is hierop aangepast.

Voorstel

Wij stellen u voor om deze procesmachtiging vast te stellen en de voorgaande procesmachtiging in te trekken.

5. Visie Blij in Beesel

nvt

6. Integrale afstemming

Dit is besproken met de betrokken medewerkers en met P&O.

- a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

We publiceren het besluit in het Gemeenteblad (geanonimiseerd).

- b. Financieel

- c. Juridisch

- d. Collegeprogramma

- e. Risico's

7. Toegankelijkheid

nvt

8. Duurzaamheid

nvt

9. Voorstel / advies

Wij stellen u voor om:

1. de huidige procesmachtiging in te trekken en de procesmachtiging maart 2020 opnieuw vast te stellen;
2. het aanwijzingenbesluit 2015 in te trekken en het overzicht aanwijzingen 2020 vast te stellen;
3. de burgemeester aan te wijzen als plaatsvervangend lid van de Raad van Commissarissen van de WAA-groep.
3. het mandaatregister 2019 in te trekken en het mandaatregister 2020 vast te stellen.

Toelichting BenW-adviesnota

Onderwerp: Agenda portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 12 maart 2020, Gemeente Bergen	Afdeling/team:	Welzijn
	Afdelingshoofd:	Bremmers, P.H.M.
	Auteur:	Eerden, T (Tim)
	Datum vergadering:	09 maart 2020

1. Aanleiding

Het volgende Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein (PHO SD) vindt plaats op donderdag 12 maart 2020. U ontvangt bij deze ter kennisname de bijbehorende stukken.

2. Uitgangssituatie en doelstelling

Regionale inbedding

Het PHO SD maakt deel uit van de regionale overlegstructuur Regio Venlo, met een burgemeestersoverleg, portefeuillehoudersoverleggen ruimtelijk, economisch en sociaal domein en een secretarissenoverleg. De samenwerking via de bestuurlijke overlegtafels richt zich op het afstemmen van elkaars beleid, teneinde de gezamenlijke ambities uit de regiovisie 'Regio in Balans' te realiseren. Het primaat ten aanzien van de inhoud ligt bij de portefeuillehouders, het primaat ten aanzien van de bestuurlijke coördinatie bij de burgemeesters en het primaat voor bedrijfsvoering bij de secretarissen.

In het PHO SD participeren de wethouders 3D's onder voorzitterschap van de gemeente Peel en Maas. In dit bestuurlijk overleg staan het omgevingsspoor van vitale gemeenschappen en het overheidsspoor met de drie decentralisaties en het thema sport op de agenda.

Doelen

Het PHO SD heeft aangegeven de volgende doelen na te streven:

1. richting geven. Hiervoor stellen we de transformatieagenda en agenda's per inhoudelijke werkgroep op. Deze agenda's geven richting voor zowel de ontwikkel- en inspiratiebijeenkomsten (zie hieronder) als voor de inkoopstrategie. Deze agenda's zijn tevens input voor het overleg met de gedeputeerde, tweemaal per jaar.
2. ontwikkelen en inspireren. Aan de hand van de transformatieagenda organiseren we enkele malen per jaar thematische ontwikkel- en inspiratiebijeenkomsten. Hierbij hoort in ieder geval een jaarlijks overleg met de transformatietafel.
3. afstemmen en kennis delen. Over concrete beleidsvoorstellen vindt in het PHO SD afstemming en uitwisseling van argumenten plaats.
4. informer. In het PHO SD koppelen we terug vanuit de aanpalende gremia, zoals Werkbedrijf, Zorg- en Veiligheidshuis, werkgroep statushouders/vluchtelingen, ontwikkeltafels (inkoop), transformatietafel, samenwerkingstafel en over de thema's sport, cultuur, welzijn (overheidsspoor) en gemeenschapsontwikkeling (omgevingspoor).
5. ontmoeten. Het PHO SD heeft tot slot een ontmoetingsfunctie. Verbinden begint bij elkaar ontmoeten en kennen.

Besluitvorming of afstemming

Regionaal is afgesproken dat -naast afstemming- ook sprake is van getrapte besluitvorming. Agenda's en stukken voor alle bestuurlijke overleggen (PHO's en BO) worden tijdig aangeleverd bij de Staf Regio. De Staf Regio plaatst alle vergaderstukken op de regio site. Vervolgens dragen de individuele

gemeenten zorg voor de agendering van de agenda en stukken in het eigen college. Voorafgaand aan het bestuurlijk overleg worden agenda en stukken besproken in de colleges, zodanig dat de bestuurlijke regionale overleggen besluiten kunnen nemen. D.m.v. het achteraf laten vaststellen van de besluitenlijsten in alle colleges van B&W worden deze besluiten rechtsgeldig.

Uitgangspunt voor de regionale samenwerking is 'lokaal wat lokaal kan en regionaal wat regionaal moet'. Vanuit dit uitgangspunt heeft het PHO SD behoefte aan ruimte om voorstellen met elkaar beleid te bediscussiëren alvorens wordt overgegaan tot besluitvorming. Afhankelijk van de inhoud hanteert het PHO SD daarom twee werkwijzen:

1. het PHO SD stemt af over een voorstel. Na het PHO SD wordt dit voorstel voorgelegd aan de colleges, wanneer dit een collegebesluit behoeft.
2. het PHO SD besluit en iedere gemeente zorgt voorafgaand dat de portefeuillehouder de bestuurlijke ruimte heeft om te besluiten.

De besluitstukken maken duidelijk welke werkwijze aan de orde is.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie

Niet van toepassing

4. Toelichting

In de bijlagen vindt u de agenda en bijbehorende stukken voor het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein 13 januari 2020. Deze stukken worden ter informatie aan u voorgelegd met het verzoek hiervan kennis te nemen.

Volgnr. 0 **12.30**
Onderwerp: Opening

Volgnr. 1 **12.30 - 12.35**
Onderwerp: Vaststellen agenda
Bijlage(n): 01_Agenda PHO Sociaal Domein 12-3-2020

Volgnr. 2 **12.35 - 12.50**
Onderwerp: Vaststellen verslagen PHO
Bijlage(n): 02-1_Concept verslag PHO Sociaal Domein 03-12-2019
02-2_Concept verslag PHO Sociaal Domein 16-01-2020
02-3_Concept verslag PHO Sociaal Domein 13-02-2020

Presentatie

Volgnr. 3 **12.50 - 13.20**
Onderwerp: Regionale aanpak personen verward gedrag (Esther Verhaegh - Projectleider)
Bijlage(n): Presentatie
Voorstel: N.v.t.

Beslispunten

Volgnr. 4 **13.20 - 13.50**
Onderwerp: Sturing en Inkoop fase 2
Bijlage(n): Worden nagezonden en geagangandeerd in RMT maandag 9 maart 2020
04-3_Rib februari 2020 sturing en inkoop
Voorstel:

Toelichting:

Gezien versnelling van fase 2 is ervoor gekozen om de planning strak te houden waarmee rekening gehouden moest worden is het niet mogelijk om de bijlagen tijdig aan te leveren. Voor in dit college voorstel heb ik de volgende bijlage toegevoegd:

G Voorstel nav PHO 30 januari inkoopstrategie fase 2

G Bijlage 1 project sturing en inkoop opbrengst fase 1

G bijlage 2 resultaat fase 2 (ingevulde formats)

Voor Beschermd Wonen, Participatie en Wmo staan de voorstellen benoemd in de stukken en wordt gevraagd hiermee in te stemmen. Vanuit Jeugd worden stukken later aangeleverd voor het RMT.

Volgnr. 5 **13.50 - 14.00**

Onderwerp: Wijziging Overeenkomst maatwerkdienst Jeugd

Bijlage(n): 05-1_Adviesnota kwaliteitscriteria gezinshuizen

05-2_Kwaliteitscriteria gezinshuizen - OT-voorstel aan gemeenten

Voorstel: De Overeenkomst maatwerkdiensten Jeugd per 1 april 2020 te wijzigen conform het voorstel van de ontwikkeltafel.

Toelichting:

In te stemmen met bovenstaande voorstel

Volgnr. 6 **14.00 - 14.10**

Onderwerp: Subsidieverlening Stichting Arka en kosten servicepunt arbeidsmigranten Meterik uit regiobegroting

Bijlage(n): 06_Adviesnota subsidie arbeidsmigranten 2020

Voorstel: Instemming met subsidieverlening aan de stichting Arka en bekostiging regionaal servicepunt voor arbeidsmigranten in Meterik uit regiobegroting

Toelichting:

In te stemmen met bovenstaande voorstel

Volgr. 7 **14.10 - 14.30**

Onderwerp: Routeplan Veranderopgave Inburgering (VOI)

Bijlage(n): 07-1_Adviesnota Routeplan VOI

07-2_Routeplan VOI Noord-Limburg v1.0

Voorstel: Kennisgeving Routeplan VOI

Goedkeuring voorstel regionale samenwerking VOI (paragraaf 4.1.2 pagina 14, Routeplan VOI) en projectstructuur voorbereiding en implementatie VOI (paragraaf 4.2, pagina 15, Routeplan VOI)

Toekenning financiële middelen t.b.v. VOI

Toelichting:

In te stemmen met bovenstaande voorstellen

Volgr. 8 **14.30 - 14.40**

Onderwerp: Consultatie Nieuw Beschut Werk

Bijlage(n): 08_Adviesnota Consultatie Nieuw Beschut Werk

Voorstel: Kennis te nemen van de notitie en bijbehorende presentatie inzake Nieuw Beschut Werk . De uitkomsten van het in het PoHo SD daarover gevoerde gesprek als input voor verdere uitwerking mee te geven aan de sub-werkgroep Nieuw Beschut Werken ter vervolg

Toelichting:

In te stemmen met bovenstaande voorstel

Volgr. 9 **14.40 - 15.00**
Onderwerp: Uitvoeringsplan Doordecentralisatie Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang

Bijlage(n): 09-1_Adviesnota uitvoeringsplan doordecentralisatie dec 2019
09-2_Uitvoeringsplan doordecentralisatie dec 2019

Voorstel Bespreken en instemmen met het uitvoeringsplan Doordecentralisatie Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang (december 2019)

Toelichting:
In te stemmen met bovenstaande voorstel

Volgnr. 10 **15.00 - 15.10**

Onderwerp: Aanbesteding Wmo-hulpmiddelen

Bijlage(n): 10_Adviesnota aanbesteding Wmo Hulpmiddelen

Voorstel: Besluiten tot:

- het starten van een regionale aanbesteding Wmo-hulpmiddelen voor de zeven Noord-Limburgse gemeenten en de gemeente Leudal, om te komen tot een nieuw contract per 1 december 2020
- de uitvoering van deze aanbesteding te beleggen bij de MGR sociaal domein Limburg-Noord

Toelichting:
In te stemmen met bovenstaande voorstel. We zijn wettelijk verplicht aan te besteden, MGR treed op als ondersteunende partij in de aanbesteding.

Volgr. 11. **15.10 - 15.20**

Onderwerp: Jaarplanning 2020

Bijlage(n): 11_Jaarplanning PHO SD 2020

Voorstel: Kennisnemen van de Jaarplanning PHO SD 2020

Volgnr 12. **15.20 - 15.30**

Onderwerp: Programma VSV 2020-2024

Bijlage(n): 12-1_Notitie Vervolgaanpak voortijdig schoolverlaten en jongeren in een kwetsbare positie
12-2_Programma VSV 2020-2024 - versie 28-01-2020

Voorstel: Kennisnemen van het programma VSV

Volgnr. 13 **15.30 - 15.40**

Onderwerp: Extra impuls voor het creëren van baankansen voor kwetsbare jongeren uit het pro/vso onderwijs

Bijlage(n): 13_Notitie Extra impuls voor het creëren van baankansen voor kwetsbare jongeren uit het pro-vso onderwijs

Voorstel: Kennisnemen van de notitie en de 'Save the date uitnodiging'

Volgnr. 14 **15.40 - 15.55**

Onderwerp: Concept uitvoeringsprogramma Regio Noord Limburg

Bijlage(n): 14_Concept uitvoeringsprogramma Regio Noord-Limburg versie 27 feb 2020

Volgr. 15 **vanaf 15.55**

Onderwerp: Mededelingen in de rondvraag

5. Visie Blij in Beesel

Niet van toepassing

6. Integrale afstemming

Niet van toepassing

- a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

- b. Financieel

- c. Juridisch

- d. Collegeprogramma

- e. Risico's

7. Toegankelijkheid

Niet van toepassing

8. Duurzaamheid

Niet van toepassing

9. Voorstel / advies

Kennis nemen van de agenda en bijbehorende stukken voor het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 12 maart 2020.

Toelichting BenW-adviesnota

Onderwerp: Uitvoering besluit intrekken last onder dwangsom en invorderingsbesluiten	Afdeling/team:	Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
	Afdelingshoofd:	Nillesen, F.J.M. (Rick)
	Auteur:	Ubags, K.A.J. (Kelly)
	Datum vergadering:	09 maart 2020

1. Aanleiding

Op 27 januari 2020 besloot uw college om een besluit last onder dwangsom en de bijbehorende invorderingsbesluiten in te trekken.

2. Uitgangssituatie en doelstelling

Het collegebesluit van 27 januari 2020 uit te voeren.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie

In juli 2019 vond een evenement op het Raadhuisplein in Reuver plaats. Bij dat evenement werden de geluidnormen uit de evenementenvergunning overschreden.

Om die reden legden wij een last onder dwangsom op en besloot uw College bij opvolgende overtredingen over te gaan tot invordering van de dwangsommen.

De gemeente was tijdens het vergunningverleningsproces van de evenementenvergunning en de omgevingsvergunning strijdig gebruik, in gesprek met de organisator van het evenement en met omwonenden.

Na het vergunningverleningsproces volgde een juridische procedure opgestart door omwonenden. Door de uitkomst van die procedure kreeg de organisator vlak voordat het evenement plaatsvond, duidelijkheid over de geluidnormen waaraan het muziekgeluid tijdens het evenement moest voldoen.

Tijdens het evenement voldeed het muziekgeluid niet aan de geluidnormen uit de evenementenvergunning. Het college legde conform de rechterlijke uitspraak een last onder dwangsom op en besloot bij de opvolgende overtredingen over te gaan tot invordering van dwangsombedragen. Bij het opleggen van die handhavingsbesluiten had onze toezichthouder steeds overleg met de organisator.

4. Toelichting

Uw college besloot op 16 december 2019 op het bezwaar tegen de evenementenvergunning en de omgevingsvergunning strijdig gebruik. Met dat besluit op bezwaar besloot uw College om de evenementenvergunning alsnog te weigeren. De last onder dwangsom baseerden we op de evenementenvergunning, welke op 16 december 2019 geweigerd werd. Omdat die evenementenvergunning in besluit op bezwaar geweigerd is, gaan wij over tot het intrekken van het besluit last onder dwangsom van 19 juli 2019 en de invorderingsbesluiten van 20 en 21 juli 2019.

5. Visie Blij in Beesel

We communiceerden met de partijen betrokken bij het evenement. Ook bij het alsnog weigeren van de vergunningen communiceerden wij met partijen. Als gevolg van het alsnog weigeren van de vergunningen, trekken wij de last onder dwangsom en de invorderingsbesluiten in. Dit past binnen het speerpunt "samenwerking" uit de visie "Blij in Beesel". De visie van de gemeenschap is dat een goed samenspel tussen inwoners, bedrijven, organisaties, verenigingen en gemeente belangrijk is. Een veranderende samenwerking, gebaseerd op gelijkwaardigheid van de deelnemers. Alleen op die manier is de visie van de gemeenschap te verwezenlijken.

6. Integrale afstemming

Dit besluit is afgestemd met de portefeuillehouder, de leden van het college, team financiën en binnen de teams VTH en RO.

- a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

Niet van toepassing

- b. Financieel

Het college betaalt in boekjaar 2020 een bedrag van € 4.500,- terug aan de organisator.

- c. Juridisch

Tegen het intrekingsbesluit staat bezwaar en beroep open.

- d. Collegeprogramma

Fijn wonen, voorzieningen en levendige kernen.

- e. Risico's

Het intrekingsbesluit kan tijdens bezwaar worden heroverwogen of tijdens een beroepsprocedure worden herroepen.

7. Toegankelijkheid

Niet van toepassing

8. Duurzaamheid

Niet van toepassing

9. Voorstel / advies

Uitvoering te geven aan het intrekingsbesluit van 27 januari 2020.