

Aan de raadsleden en fractievertegenwoordigers
van de gemeente Beesel

10 maart 2016
Raadsinformatiebrief werkgeverscommissie

Geachte raadsleden en fractievertegenwoordigers,

De gemeenteraad is formeel de werkgever van de griffie. Elke gemeenteraad heeft daarom een werkgeverscommissie die de rol van werkgever vervult jegens de raadsgriffier en de medewerkers van de griffie. De werkgeverscommissie voor de raadsperiode 2014-2018 bestaat uit drie door de raad benoemde leden, te weten Ge Derks, Will Killaars-Schoolmeesters en Marcel Roelofs.

Zij hebben o.a. tot taak om functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren met de griffier conform de daartoe vastgestelde regels. De functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffiemedewerkster worden door de griffier gevoerd. De uitkomsten hiervan worden ter kennis gebracht van de werkgeverscommissie.

Sinds de aanvang van de huidige raadsperiode bestaat er een frequent contact tussen de werkgeverscommissie en griffier. Dit wordt door beide partijen als prettig en belangrijk ervaren. In 2014 hebben de werkgeverscommissie en griffier gezamenlijk de voorliggende periode geëvalueerd en op grond hiervan praktische werkafspraken geformuleerd voor de samenwerking gedurende deze raadsperiode. Een belangrijk onderwerp bij deze gesprekken is onder andere geweest de professionalisering van de griffie en de positionering van de griffie binnen de gemeentelijke organisatie. Het resultaat van deze gesprekken leest u terug in het nieuwe griffieplan dat in samenwerking tussen griffier en werkgevers-commissie is opgesteld (zie ook de toelichting op de volgende pagina).

Naast het maken van praktische werkafspraken is de werkgeverscommissie ook bevoegd tot het nemen van rechtspositionele besluiten die voortvloeien uit het werkgeverschap van de griffie(r). Als bijlage bij deze brief ontvangt u een overzicht met daarin de formele besluiten die de werkgeverscommissie in dit kader 2015 en 2016 heeft genomen, waaronder de aanstelling van mw. P. Denessen-Hendrix in vaste dienst van de griffie en (daarmee samenhangend) het vaststellen van de formatieplaatsbeschrijvingen voor griffier en griffiemedewerkster.

Kijk voor
actuele openingstijden
op onze website
www.beesel.nl

Raadhuisplein 1
5953 AL Reuver

Postbus 4750
5953 ZK Reuver

T 077 474 92 92
F 077 474 58 88

www.beesel.nl
info@beesel.nl

BNG 28.50.00.780
IBAN: NL50BNGH0285000780
BIC: BNGHNL2G
KvK nummer: 14130743

Toelichting op positionering griffiemedewerkster

In 2011 heeft de raad besloten tot het werven van een griffiemedewerkster ter ondersteuning van de griffier voor 14 uren per week. Omdat gelijktijdig ook een administratief ondersteuner voor het managementteam werd gezocht, is uit praktische overwegingen besloten om beide taakvelden te combineren tot 1 fulltime vacature. Deze vacature is in december 2011 ingevuld.

Bij haar aanstelling is mw. Denessen-Hendrix aangesteld door het college en viel zij formeel onder aansturing van de gemeentesecretaris. Praktische argumenten zijn indertijd leidend geweest om te kiezen voor deze constructie, ofschoon dit geen recht deed aan het duale uitgangspunt dat griffie geheel onafhankelijk van het college en de ambtelijke organisatie moet kunnen opereren in haar dienstverlening aan de raad.

Vandaar dat de werkgeverscommissie in november 2015 heeft besloten om de griffiemedewerkster met ingang van 1-1-2016 onder te brengen bij de griffie voor 14 uren per week. Zij staat nu formeel in dienst van de gemeenteraad en werkt onder leiding van de griffier. Dit is in lijn met de professionalisering van de griffie en de naleving van het duale gedachtengoed.

Aanbieding griffieplan *'Van Gewoon Anders naar Gewoon Samen'*

De werkgeverscommissie is tevens verantwoordelijk voor de vaststelling en monitoring van het griffieplan. Zij toetst of de inhoud van het griffieplan recht doet aan de accenten die door de raad zijn genoemd en biedt het griffieplan na vaststelling formeel aan de gemeenteraad aan.

Hierbij ontvangt u het door de werkgeverscommissie vastgestelde griffieplan *'Van Gewoon Anders naar Gewoon Samen'* dat in samenspraak met de griffier is opgesteld. Het griffieplan is als het ware het werk- en ontwikkelplan van de griffie. Het laat de going concern zien en tevens de accenten waarop de griffie zich gedurende de komende periode in het bijzonder wil richten. De werkgeverscommissie bewaakt de voortgang van het griffieplan. Hiertoe heeft zij drie keer per jaar een voortgangsgesprek met de griffier.

Dit betekent echter niet dat het griffieplan als een statisch document moet worden beschouwd. Onvoorziene politiek-bestuurlijke ontwikkelingen kunnen ertoe bijdragen dat accenten verlegd moeten worden. Het griffieplan heeft daarmee een dynamisch karakter.

Verordening werkgeverscommissie

Gelet op artikel 83, eerste lid, artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht is het van belang dat voor bij aanstelling van de werkgeverscommissie door de raad een verordening wordt vastgesteld waarin de taken en bevoegdheden van de werkgeverscommissie in relatie tot de griffier en de op de griffie werkzame medewerkers zijn vastgelegd.

Tot op heden beschikt de gemeente Beesel nog niet over een dergelijke verordening. Vandaar dat wij de verantwoordelijkheid op ons hebben genomen om in samenspraak met de griffier en de afdeling personeelszaken een dergelijke verordening op te stellen. Ons streven is om deze verordening in de raadscyclus van april ter vaststelling aan uw raad aan te bieden.

Vragen?

Als werkgeverscommissie hebben wij naast onze verantwoordelijkheden jegens de griffie vanzelfsprekend ook een informatieplicht jegens de gemeenteraad. Vandaar dat wij er naar streven om jaarlijks verslag uit te brengen van onze activiteiten aan de gemeenteraad door middel van een raadsinformatiebrief.

Indien u naar aanleiding van deze brief nog vragen heeft, zij wij uiteraard graag bereid deze voor u te beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

De werkgeverscommissie,



Gé Derks (voorzitter)



Will Killaars-Schoolmeesters



Marcel Roelofs

GRIFFIEPLAN Gemeente Beesel

Van 'Gewoon Anders' naar 'Gewoon Samen'

- DIENSTVERLENING 1.0, 2.0, ... 3.0 -



"NOG IETS VOOR DE RONDVRAAG ...!?"

"IK HEB GEHOORD DAT AANGRENZENDE GEMEENTEN DE BURGER CENTRAAL GAAN ZETTEN.
MOETEN WIJ ZOIETS NOU OOK WILLEN!"



Gemeente Beesel

Februari 2016

Inhoudsopgave

	Inleiding	2
1.	Dienstverlening door de griffie	3
1.1	Samenstelling	3
1.2	Activiteiten en taken	3
1.3	Taakopvatting	4
1.4	Kernwaarden	4
1.5	Positie	4
1.6	Werkgeverscommissie	5
1.7	Opleiding	5
1.8	Financiën	5
2.	Terugblik griffieplan 2012 – 2014	6
3	Accenten	8
3.1	Anticiperen op veranderende rol overheid – samenleving	8
3.2	Investeren in regionale samenwerking	9
3.3	Dienstverlening en bedrijfsvoering griffie	10
4.	Acties	11
4.1	Anticiperen op veranderende rol overheid samenleving	11
	- Continueren traject doorgaande leerlijnen	11
	- Herijking vergadermodel	12
4.2	Investeren in regionale samenwerking	14
4.3	Dienstverlening en bedrijfsvoering griffie	15
	- Doorontwikkeling papierloos werken gemeenteraad	15
	- Ambtelijke ondersteuning Rekenkamercommissie	16
	- Positionering en urenomvang griffiemedewerkster	18
	- Actualiseren verordeningen gemeenteraad en griffie	18
5.	Bijlage	19

Inleiding

Het griffieplan is als het ware het werk- en ontwikkelplan van de griffie. Het laat de going concern zien en tevens de accenten waarop de griffie zich gedurende de komende periode in het bijzonder wil richten.

Raad en griffie zijn beiden uitvoerders van het griffieplan; beide partijen zijn verantwoordelijk voor het behalen van de gezamenlijk geformuleerde doelstellingen. Het is daarom van belang om het griffieplan in nauwe samenwerking met de raad tot stand te brengen. Daar waar de griffier bij het opstellen van vorige griffieplan in gesprek is gegaan met de afzonderlijke raadsfracties voor het ophalen van input, heeft de werkgeverscommissie de griffier verzocht om de bouwstenen voor het huidige griffieplan op te halen tijdens een interactieve werkvergadering met alle raadsleden en fractievertegenwoordigers.

De vaststelling en monitoring van het griffieplan ligt in handen van de werkgeverscommissie. Zij toetst of de inhoud van het griffieplan recht doet aan de accenten die door de raad zijn gelegd. Ook bewaakt de werkgeverscommissie de voortgang van de uitvoering van het griffieplan. Hiertoe heeft zij periodiek voortgangsgesprekken met de griffier. Dit betekent niet dat het griffieplan als een statisch document moet worden beschouwd. Onvoorziene politiek-bestuurlijke ontwikkelingen kunnen ertoe bijdragen dat accenten verlegd moeten worden. Het griffieplan heeft daarmee een dynamisch karakter.

Het doel van het griffieplan is daarmee drieledig:

- Het griffieplan is een *toetsingskader* om te bepalen of de in gezamenlijkheid gemaakte afspraken worden nageleefd;
- Het griffieplan is een *planningskader* dat aangeeft wat in een bepaalde periode van de griffie mag worden verwacht;
- Het griffieplan dient als *sturingsinstrument* voor de werkgeverscommissie in haar aansturing van de griffier.

De griffie wil een betrouwbare en toegankelijke partner zijn voor alle raadsleden en fractievertegenwoordigers. Heeft u naar aanleiding van dit plan nog vragen of opmerkingen; loop dan gerust bij ons binnen. Wij staan graag voor u klaar!

Esther Apeldoorn-Feijts - Raadsgriffier

Petra Denessen-Hendrix – Griffiemedewerkster / Plv. raadsgriffier

1. Dienstverlening door de griffie

1.1. Samenstelling

De griffie van de gemeente Beesel bestaat uit:

- Mw. Esther Apeldoorn-Feijts 1,0 Fte (griffier)
- Mw. Petra Denessen-Hendrix 0,35 Fte (griffiemedewerkster)

1.2 Activiteiten en taken

De griffie voert haar vaste activiteiten uit, te weten de inhoudelijke en logistieke ondersteuning van:

- de gemeenteraad
- individuele raadsleden en fractievertegenwoordigers
- het presidium;
- de auditcommissie
- de adviescommissie papierloos werken
- de klankbordgroep 3D's
- de rekenkamercommissie
- bijzondere / tijdelijke commissies
- het Bestuurlijk Informatiesysteem (BIS)
- de vergaderapp lbabs

De griffie wil in alle denkbare facetten een ondersteuning zijn voor raadsleden en fractievertegenwoordigers. Die hulp en ondersteuning is en blijft onze kerntaak.

De griffie rekent tot haar kerntaken:

- Het gevraagd en ongevraagd geven van (a-politiek) advies aan raadsleden en fractievertegenwoordigers.
- Het geven van (maatwerk-)adviezen aan bestuurders, ambtelijke organisatie en (in beperkte mate) inwoners.
- Het voorbereiden, begeleiden en afhandelen van commissievergaderingen, opiniërende- en besluitvormende raadsvergaderingen alsmede werkvergaderingen en overige (raads)bijeenkomsten.
- Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces.
- Het leveren van een bijdrage aan de verbetering van de professionele rol van de gemeenteraad door versterking van kennis en vaardigheden van zijn individuele leden.
- Het adviseren en voeren van het secretariaat van lokale adviescommissies, werkgeverscommissie, het presidium en de rekenkamercommissie.
- Het bewaken van de door raad vastgestelde procedures.
- Het verzorgen van de raadscommunicatie via website en lokale media.
- Deelname aan reguliere overlegstructuren (denk aan driehoeksoverleg, afdelingsoverleg, ambtelijke overleggen enz.)
- Ondersteuning lokale commissies, klankbord- en werkgroepen (auditcommissie, rekenkamercommissie, adviescommissie papierloos werken, klankbordgroep 3 decentralisaties, commissie voor toetsing geloofsbrieven, werkgroep WAA enz.)
- Ondersteuning regionale overlegstructuren (regionale raads werkgroep MGR SDLN, regionale raads werkgroepen uitwerking POL 2014)
- Participatie in kennisnetwerken (griffierskring NML, griffiersoverleg regio Venlo, Kring secretarissen Rekenkamers- en Rekenkamercommissies Limburg (tevens aangesteld als voorzitter), provinciale werkgroep integriteit, kring griffiemedewerkers Limburg enz.)
- Deskundigheidsbevordering griffie d.m.v. vakgerichte opleidingen, trainingen en intercollegiaal overleg

1.3 Taakopvatting

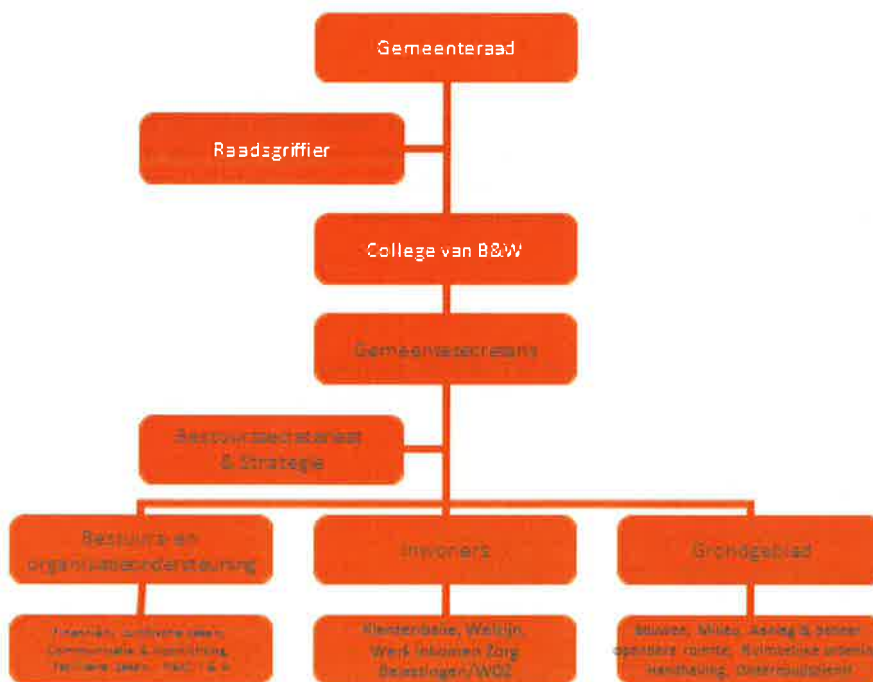
De griffie ondersteunt en adviseert service- en vraaggericht en anticipeert op nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen. De griffie is er op de eerste plaats voor de leden van de raad en de raadscommissies. Er worden geen adviezen gegeven in de te maken politiek inhoudelijke keuzes. Dit is een verantwoordelijkheid van de politieke partijen zelf. De griffie is tevens het voorportaal van de raad voor het dagelijks bestuur, ambtelijke en maatschappelijke organisaties, bedrijven en inwoners.

De griffie is zich er van bewust dat de gemeente onderdeel uitmaakt van een samenleving die continu in beweging is en dat met het gemeentelijke beleid invloed wordt uitgeoefend op de lokale samenleving. De griffie streeft daarbij expliciet naar een goede werkrelatie tussen raad en college en met de voorzitter van de raad/burgemeester, gemeentesecretaris en de ambtelijke organisatie, vanuit het besef dat raad en college elkaar over en weer nodig hebben en elkaars duale rol versterken.

1.4 Kernwaarden

De griffie is een betrouwbare en toegankelijke partner voor alle actoren in het politiek-bestuurlijke werkveld. De taken worden zodanig uitgevoerd dat de objectiviteit en integriteit van de dienstverlening door de griffie te allen tijde is gewaarborgd. De dienstverlening van de griffie is transparant met respect voor de te onderscheiden bestuurlijke verantwoordelijkheden en zowel direct als indirect gericht op het algemeen belang van de samenleving.

1.5 Positie griffie(r)



1.6 Werkgeverscommissie

De gemeenteraad is formeel de werkgever van de griffie(r). Elke gemeenteraad heeft daarom een werkgeverscommissie die de rol van werkgever vervult jegens de raadsgriffier en de medewerkers van de raadsgriffie.

De werkgeverscommissie voor de raadsperiode 2014-2018 bestaat uit drie leden, te weten Ge Derks, Will Killaars-Schoolmeesters en Marcel Roelofs. Zij zijn door de gemeenteraad benoemd en worden ambtelijk ondersteund door een medewerker van de afdeling Personeel & Organisatie en de griffier.

De werkgeverscommissie heeft tot taak om functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren met de griffier conform de daartoe vastgestelde regels¹. De door de commissie vastgestelde formatieplaatsbeschrijving² vormt de basis voor deze gesprekken. De functionerings- en beoordelingsgesprekken met de griffiemedewerkster worden door de griffier gevoerd. De uitkomsten hiervan worden ter kennis gebracht van de werkgeverscommissie.

De werkgeverscommissie is tevens verantwoordelijk voor de vaststelling en monitoring van het griffieplan. Zij toetst of de inhoud van het griffieplan recht doet aan de accenten die door de raad zijn genoemd en biedt het griffieplan na vaststelling formeel aan de gemeenteraad aan. Vervolgens bewaakt de werkgeverscommissie de voortgang van het griffieplan. Hiertoe heeft zij drie keer per jaar een voortgangsgesprek met de griffier.

De werkgeverscommissie brengt jaarlijks verslag uit van haar activiteiten aan de gemeenteraad door middel van een raadsinformatiebrief. In voorkomende gevallen kan de werkgeverscommissie ook kiezen voor tussentijdse verslaglegging aan de raad via andere kanalen.

1.7 Opleiding

Het opleidingsbudget van de griffie bedraagt op jaarbasis 1.500 euro. Jaarlijkse worden in afstemming tussen griffier en griffiemedewerkster afspraken gemaakt over de besteding van dit budget. Hiertoe wordt een afweging gemaakt op basis van actuele ontwikkelingen, wensen van de medewerker en (ondersteunings)behoeften van de raad. Het thema opleiding is een vast besprekspunt in de functionerings- en beoordelingsgesprekken voor beide functionarissen.

1.8 Financiën

De griffie bewaakt de budgetten van de eigen afdeling en van de gemeenteraad. De budgetten van de griffie zijn onderdeel van de gemeentelijke begroting en worden jaarlijks door de raad vastgesteld. De griffier is gemandateerd als budgethouder.

De belangrijkste budgetten van de griffie zijn:

<i>Opleidingsbudget raad</i>	4.000
<i>Presentiegelden fractievertegenwoordigers</i>	5.000
<i>Fractievergoedingen</i>	4.450
<i>Verzekeringen</i>	1.337
<i>Raadsuitstapje en kerstpakketten</i>	6.000
<i>Opleidingsbudget griffie</i>	1.500
<i>Contributies vakverenigingen³</i>	675
<i>Voorlichting, promotie en advertentiekosten</i>	1.300
<i>Budget Rekenkamercommissie</i>	17.145
<i>Controle accountant⁴</i>	39.000

¹ Verordening functioneringsgesprekken en verordening beoordelingsgesprekken gemeente Beesel

² Inclusief de bijbehorende takenlijst en het competentieprofiel voor de griffier

³ O.a. collectief lidmaatschap Raadslid.NU

⁴ Dit budget wordt beheerd door de afdeling financiën

2. Terugblik Griffieplan 2012 - 2014

Alvorens de accenten voor het nieuwe griffieplan toe te lichten, is het van belang om eerst terug te blikken op het griffieplan 2012-2014 *"Samenspel tussen gemeenteraad en griffier"* en aan te geven op welke wijze de griffie invulling heeft gegeven aan de daarin geformuleerde doelstellingen.

Doelstelling 1:

Versterking invulling kaderstellende, volksvertegenwoordigende en controlerende rol gemeenteraad en individuele raadsleden.

Invulling

De griffie heeft in de voorgaande raadsperiode nadrukkelijk geïnvesteerd in de bewustwording van de gemeenteraad en zijn individuele raadsleden t.a.v. de rol en positie die men inneemt. Dit heeft zij o.a. gedaan door het ontwikkelen van een goede (digitale) informatiestructuur en het creëren van een breed scholingsaanbod gericht op vergroting van kennis en vaardigheden. Ook heeft de griffie periodiek werkbijeenkomsten voor de raad georganiseerd over diverse thema's.

De griffie heeft in 2013 een herijking uitgevoerd van de gedragscode voor raadsleden, wat heeft geleid tot een nieuwe (integrale) gedragscode voor burgemeester, wethouders, raadsleden en fractievertegenwoordigers. Ook is de verordening fractievergoedingen geactualiseerd zodanig dat deze voldoet aan de verplichtingen zoals gesteld in art. 33 van de Gemeentewet.

Daarnaast is de griffie als lid van het projectteam nauw verbonden geweest bij de voorbereiding en uitvoering van het Bestuurskrachtonderzoek in 2012 evenals de uitvoering van de Kerntakendiscussie in 2013 / 2014.

Tot slot heeft de griffie een uitgebreid introductieprogramma opgesteld en uitgevoerd voor de raadsleden en fractievertegenwoordigers die nieuw zijn benoemd na de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2014.

Doelstelling 2:

Versterken (externe) communicatie gemeenteraad.

Invulling

Een voorwaarde voor de gemeenteraad om zijn volksvertegenwoordigende rol goed te vervullen, is de interactie (communicatie) met burgers en maatschappelijke organisaties. De griffie speelt hierin een faciliterende rol. In het kader van het introductieprogramma voor de nieuwe raad is daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan het gebruik van social media voor raadsleden en fractievertegenwoordigers.

Ook heeft de griffie de afgelopen periode veel tijd en energie gestoken in het digitaliseren van de informatiestromen (zowel intern als extern) voor de gemeenteraad en het college. In dit kader hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- implementatie bestuurlijke module Verseon (= interne informatiestromen)
- Ontwikkelen en implementeren nieuw raadsinformatiesysteem (BIS), uitgaande van wensen/behoefte van gemeenteraad en technische mogelijkheden
- Implementatie van het papierloos vergaderen voor de raadsleden en fractievertegenwoordigers (selectie vergaderapp, verstrekken tablets, implementatie Ibabs, training raadsleden en begeleiden testpanel).

Doelstelling 3:

Vergroten betrokkenheid burgers bij besluitvormingsprocessen en de gemeenteraad in het algemeen.

Invulling

Burgers tonen zich de afgelopen jaren meer en meer betrokken bij de werkzaamheden van de gemeenteraad; in het bijzonder bij de voorbereiding, ontwikkelingen en uitvoering van gemeentelijk beleid. De griffier is als penvoerder (tezamen met de beleidsmedewerker strategie) en lid van de klankbordgroep nauw betrokken geweest bij de ontwikkeling van een visie en strategie op burgerparticipatie die in 2012 door de raad is vastgesteld. Vervolgens is door het college in 2013 een ambtelijk 'aanjager participatie' aangesteld ten behoeve van de uitvoering en implementatie van de visie. In samenspraak tussen aanjager en griffier is een gericht trainingsaanbod opgesteld, dat tot uiting kwam in zowel het introductieprogramma voor de nieuwe raad als ook de doorgaande leerlijn participatie voor raadsleden en fractievertegenwoordigers.

Daarnaast heeft de griffie een belangrijke rol gespeeld in de verbetering van de digitale beschikbaarheid van raadsinformatie. De digitale beschikbaarheid levert niet enkel voordeel op voor raadsleden en fractievertegenwoordiger maar draagt er ook toe bij dat burgers digitaal toegang hebben tot alle raadsinformatie en vergaderstukken.

Daar waar de inhoud en thematiek dit toelieten, zijn de mogelijkheden verkend om vergaderingen op locaties buiten het gemeentehuis te laten plaatsvinden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de informatiebijeenkomsten in het kader van de Kerntakendiscussie. De griffie fungeerde de afgelopen periode tevens als eerste aanspreekpunt voor burgers, bedrijven en instellingen bij vragen over raadsaangelegenheden.

Doelstelling 4:

Verbeteren besluitvormingsproces en versterken raadsdebat.

Invulling

De griffie is verantwoordelijk voor het faciliteren van een correct en transparant besluitvormingsproces. Op verzoek van het presidium heeft in 2013 een evaluatie plaatsgevonden van de vergadersystematiek. Deze evaluatie heeft geleid tot implementatie van een extra stap aan de besluitvormingscyclus; de opiniërende raadsvergadering. Deze extra stap in de besluitvormingscyclus heeft tot doel om de inhoudelijke kennisuitwisselingen te bevorderen en het politieke debat te stimuleren. De voortgang van dit proces wordt bewaakt door het presidium.

Bij het introductieprogramma voor de nieuwe raad in 2014 is ruim aandacht besteed aan het duale instrumentarium voor de raad, zowel tijdens training als ook in de introductiepresentatie door de griffier. De griffie heeft vervolgens sjablonen ontwikkeld voor moties, amendementen enz. en deze digitaal ontsloten via het Bestuurlijk Informatiesysteem. Daarnaast heeft de griffier de afgelopen periode (desgewenst) ondersteuning geboden bij het opstellen van moties, amendementen en initiatiefvoorstellen door de raadsfracties.

Algemeen

Terugkijkend op de uitvoering van het griffieplan 2012-2014 kunnen we constateren dat de griffie overwegend heeft geïnvesteerd in structuuraanpassingen. Als gevolg van maatschappelijke en economische ontwikkelingen is de nadruk in de nieuwe raadsperiode juist veel meer komen te liggen op cultuuraanpassingen en het ontwikkelen van vaardigheden. In het volgende hoofdstuk leest u welke accenten leidend zijn in het nieuwe griffieplan.

3. Accenten

Alvorens aan te kunnen geven welke activiteiten de griffie de komende periode zal uitvoeren is het van belang om eerst de accenten te beschrijven die leidend zijn in de doorontwikkeling van de dienstverlening gedurende de huidige raadsperiode. Uit gesprekken met de gemeenteraad en de werkgeverscommissie zijn de volgende accenten gedestilleerd:

- ❖ *Anticiperen op de veranderende rol overheid – samenleving*
- ❖ *Investeren in regionale samenwerking*
- ❖ *Dienstverlening en bedrijfsvoering griffie*

In dit hoofdstuk worden de accenten en de ontwikkelingen die hieraan ten grondslag liggen toegelicht. In het volgende hoofdstuk wordt voor elk accent beschreven welke acties van de griffie hieruit voortvloeien.

3.1 Anticiperen op de veranderde rol overheid – samenleving

De wereld verandert in razend tempo. Technologische ontwikkelingen en innovaties veranderen onze werk- en leefwijze. Economisch zware tijden vragen om nieuwe verdienmodellen. Demografische ontwikkelingen stellen ons voor nieuwe uitdagingen als het gaat om leefbaarheid. Overheid en samenleving staan gezamenlijk voor grote opgaven.

Bestuurskracht

In 2013 heeft de gemeente Beesel een bestuurskrachtonderzoek uitgevoerd. Hieruit bleek dat onze gemeente bestuurskrachtig is, en daar zij we trots op. Om deze kracht in de toekomst te behouden hebben we thema's benoemd waarop we ons verder moeten ontwikkelen, willen we als gemeente de nieuwe uitdagingen het hoofd bieden. Een groot deel van deze thema's gaat over samenspel, intern en met de samenleving; over de communicatieve overheid en vitale gemeenschappen.

Van 'gewoon anders' naar 'gewoon samen'

Deze thema's vormen ook de basis voor de huidige raadsperiode waarin de gemeente Beesel zich wil ontwikkelen van 'gewoon anders' naar 'gewoon samen'. De publieke zaak is niet langer het monopolie van de overheid. Inwoners, verenigingen, bedrijven en instellingen maken samen met de overheid de maatschappij. Dit vergt serieuze inzet en een andere manier van samenspel en van denken en doen voor raadsleden, fractievertegenwoordigers, collegeleden, ambtenaren.

Het raadslid anno nu; balanceren tussen vertrouwen en controle⁵

Minister van BZK Ronald Plasterk zegt het met regelmaat: gemeenteraden moeten zichzelf opnieuw uitvinden. Het raadslid anno nu moet uit een ander hout gesneden zijn dan vroeger. Immers, de raad bepaalt niet meer in detail hoe de gemeente eruitziet. Dat doet de gemeenschap, waarbij de gemeente één van de partijen is. De raad anno nu moet balanceren tussen vertrouwen en controle.

Dit heeft gevolgen voor de volksvertegenwoordigende rol. Maatschappelijke initiatieven zijn niet van de politiek, maar van de initiatiefnemer(s). Een raadslid kan aansluiting zoeken bij dit initiatief door te luisteren en verbindingen te leggen. Relevant raadswerk gebeurt hierdoor minder in de raadszaal en meer in (sociale) netwerken. De volksvertegenwoordigende rol verandert in een meebouwende rol. Een volksvertegenwoordiger is ook geen belangenbehartiger meer maar vertrouwenspersoon van zijn kiezers. Een vertrouwenspersoon staat in nauw contact met zijn achterban en weet wat daar leeft. In de raad is het raadslid vervolgens gericht op het algemeen belang van de hele gemeenschap. Het accent verschuift dus van belangbehartiging naar belangenafweging. Deze verandering in de rolopvatting is essentieel en zal elke politieke groepering zelf moeten maken.

⁵ Bron: Van 'gewoon anders' naar 'gewoon samen' - Startdocument raadsperiode 2014 - 2018

Ook de kaderstellende rol van de raad verandert. Loslaten betekent dat de raad minder kaders stelt. De kaders die wel nog relevant zijn, liggen op een hoger abstractieniveau. Bovendien moet de raad deze kaders in een vroeg stadium stellen, op een moment dat een project nog niet concreet is. Dit brengt veel onzekerheid met zich mee. Een raadsdebat wordt veel meer een gesprek. Kaders worden vervangen door uitgangspunten en wellicht zelfs uitsluitend procesafspraken. De procesrol van de raad verdiept zich.

Tot slot heeft deze ontwikkeling gevolgen voor de controlerende rol van de raad. Ook deze rol verschuift op sommige dossiers meer van inhoud naar proces: de raad controleert het college op het nakomen van het afgesproken proces in plaats van op het inhoudelijk resultaat. De inwoners bepalen immers de inhoud en daarmee ligt dit buiten de invloed van het college.

De griffie heeft tot taak om de raadsleden te ondersteunen in deze omslag, zowel in een coachende rol in de een-op-een contacten met individuele raadsleden als ook in het creëren van een passend trainingsaanbod voor de raad als collectief. Terugkijkend naar de raadsperiode 2010 – 2014 kunnen we stellen dat we vooral hebben geïnvesteerd in structuuraanpassingen. Bezien in het licht van bovenstaande ontwikkelingen komt de nadruk in de huidige raadsperiode juist veel meer te liggen op cultuuraanpassingen en het ontwikkelen van vaardigheden.

3.2 Investeren in regionale samenwerking

In bestuurlijk Nederland is heersende opvatting dat gemeenten onmogelijk al hun zaken in hun eentje kunnen regelen. Op veel beleidsterreinen raakt de overheid immers de belangen en/of ambities van andere partijen, zowel overheden als niet-overheden. Samenwerking op regionale schaal wordt als noodzakelijk gezien, zowel met andere gemeenten, provincies en waterschappen als ook private partijen.

Daar waar sprake is van samenwerking tussen overheden wordt veelal gebruik gemaakt van een gemeenschappelijke regeling zoals vastgelegd in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). In de praktijk vertaalt zich dit in een bonte verzameling van regelingen voor alle denkbare beleidsterreinen.

Gemeenschappelijke regelingen kunnen worden aangegaan door colleges, door gemeenteraden of door burgemeesters, al naar gelang het hun bevoegdheden betreft. Ook gecombineerde regelingen waarbij elk bestuursorgaan eigen bevoegdheden overdraagt komen veel voor. In de Wgr zijn de bevoegdheden en de rol van gemeenteraden duidelijk beschreven. De gemeenteraad kan zowel invloed uitoefenen bij de besluitvorming over de totstandkoming als ook de controle op de gemeenschappelijke regelingen. In beide gevallen zijn de mogelijkheden echter beperkt.

Landelijk onderzoek wijst uit dat raadsleden het moeilijk vinden om het overzicht te bewaren over samenwerkingsverbanden en dat zij het lastig vinden te sturen op taken die op afstand worden uitgevoerd. Er is sprake van een spanningsveld tussen meer kwaliteit door samenwerking en verlies van autonomie. De discussie over de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen steekt herhaaldelijk de kop op, ook in de gemeente Beesel.

Om deze discussie goed te kunnen voeren en de juiste afwegingen te maken is het van belang dat de gemeenteraad over voldoende kennis beschikt van gemeenschappelijke regelingen. Ook is het van belang dat de raad goed op het netvlies heeft welke rol in de Wgr is weggelegd voor gemeenteraden, zowel bij de totstandkoming als ook de controle op gemeenschappelijke regelingen⁶. Hierin ligt een belangrijke taak voor de griffie.

⁶ De gemeente Beesel participeert op dit moment in 9 gemeenschappelijke regelingen.

3.3. Dienstverlening en bedrijfsvoering griffie

Ook voor de griffie geldt dat zij opereert in een steeds veranderende omgeving waarbij het van belang is om op goede wijze voeling te houden met de wensen en behoeften van de gemeenteraad. De griffie dient te allen tijde alert en vraaggericht in te spelen op nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen en de raad hierin zo goed mogelijk terzijde te staan. Dit geldt zowel voor de raad als collectief als ook voor de individuele begeleiding van raadsleden en fractievertegenwoordigers. Deze kwaliteitsnorm dient nu en in de toekomst te blijven behouden.

Daarbij dient in overweging te worden gehouden dat evenals de gemeenteraad, ook de griffie in toenemende mate in een regionaal krachtenveld opereert. Dit heeft met name gevolgen voor de werkzaamheden van de griffier. Daar waar deze in het verleden overwegend lokaal opereerde wordt nu ook in toenemende mate in regionaal verband een beroep gedaan op de griffier bij het initiëren en begeleiden van regionale projecten en samenwerkingsverbanden (die uiteraard ook ten gunste komen van de eigen gemeenten). Dit heeft gevolgen voor de werkzaamheden van de griffier en de taakverdeling en bedrijfsvoering binnen de griffie. Deze moet immers in lijn zijn met de door de raad gestelde ambities. Het is aan de griffier om hierover goede afspraken te maken met de raad en de werkgeverscommissie.

4. Acties

In dit hoofdstuk wordt voor elk van de accenten aangegeven welke acties van de griffie hieruit voortvloeien.

4.1 *Anticiperen op de veranderende rol overheid – samenleving*

Continueren traject doorgaande leerlijnen

De gemeenteraad van Beesel acht het van belang om goed toegerust te zijn voor de taak die hem wacht. Vandaar dat de gemeenteraad bij aanvang van de huidige raadsperiode op aanmoediging van de burgemeester en griffier vier doorgaande leerlijnen voor zichzelf heeft benoemd, te weten:

- > *politiek-bestuurlijke integriteit*
- > *kaderstelling & controle*
- > *communicatie- en debat*
- > *participatie*

Deze leerlijnen illustreren de punten waarop de raad (inclusief fractievertegenwoordigers) en het college zich gedurende deze raadsperiode nader wil bekwamen. De coördinatie op de doorgaande leerlijnen ligt in handen van de griffier, in nauw overleg met het presidium, de burgemeester en de gemeentesecretaris. Op jaarbasis worden minimaal 6 avonden gereserveerd ten behoeve voor leerbijeenkomsten in het kader van de 4 leerlijnen. Deze worden geïncorporeerd in het vergaderschema van de gemeenteraad. In overleg met alle betrokkenen wordt per jaarschijf bepaald op welke wijze de 6 bijeenkomsten worden ingevuld. Actualiteit, urgentie en behoeften zijn hierin bepalend. (N.B. Voor een inhoudelijke toelichting op de 4 leerlijnen wordt verwezen naar de bijlage.)

Het uitgangspunt bij de doorgaande leerlijnen is om de raadsleden c.q. raadsfracties kennis en vaardigheden aan te reiken die zij binnen hun eigen fractie verder kunnen uitrollen. Het is aan de fracties zelf om te bepalen op welke wijze zij dit doen, zowel v.w.b. het borgen van de aangeboden vaardigheden als ook de overdracht van informatie naar fractieleden die de bijeenkomsten niet hebben kunnen bijwonen. Desgewenst kan de griffie hierin adviserend optreden. Daar waar er sprake is van handreikingen, notities en/of presentaties, worden deze door de griffie digitaal beschikbaar gesteld. Dit geldt uiteraard ook voor de werkbezoeken.

ACTIES:

- In presidiumverband vindt bij aanvang van elk kalenderjaar een (proces)evaluatie plaats van de wijze waarop de vier leerlijnen in het voorgaande jaar zijn ingevuld en uitgevoerd. Deze evaluatie vormt de basis voor het programma voor het daaropvolgende kalenderjaar.
- De inhoudelijke evaluaties vinden voor elk van de leerlijnen afzonderlijk plaats; hetzij mondeling direct aansluitend aan de trainingsbijeenkomsten, dan wel schriftelijk op een later moment. Op deze wijze krijgen alle deelnemers (raadsleden, collegeleden en fractievertegenwoordigers) de gelegenheid om persoonlijk te reflecteren op de aangeboden trainingen en bijeenkomsten.
- Op grond van de uitkomsten van voornoemde evaluaties stelt de griffie in het eerste kwartaal van elk jaar een passend trainingsaanbod samen voor de daarop volgende periode. Dit programma wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het presidium.
- De griffie bewaakt de uitvoering en de continuïteit van de uitvoering van de doorgaande leerlijnen in de huidige raadsperiode en informeert het presidium hierover.
- De griffie zorgt voor de organisatie van de bijeenkomsten die plaatsvinden in het kader van de doorgaande leerlijnen, waaronder ook de contacten met externe trainers en adviseurs.

BEOOGD RESULTAAT:

- Verbeteren vaardigheden raadsleden en fractievertegenwoordigers op het gebied van participatie, kaderstelling & controle, politiek-bestuurlijke integriteit en communicatie & debat
- Versterken rol en positie raadsleden en fractievertegenwoordigers op voornoemde gebieden.
- Verbeteren besluitvormingsproces gemeenteraad.

TIJDSPAD:

- De cyclus planning – uitvoering – evaluatie van de vier leerlijnen vindt jaarlijks plaats waarbij de evaluatie en de nieuwe planning in het eerste kwartaal van elk kalenderjaar door de griffier worden aangeleverd.
- Monitoring en bijsturing van de leerlijnen is een continu proces dat plaatsvindt in samenspraak tussen presidium en griffier.

Herijking vergadermodel

Met ingang van 1 januari 2013 vergadert de gemeenteraad van Beesel volgens een nieuwe vergaderstructuur. Aan de oorspronkelijke vergaderstructuur bestaande uit de traditionele commissie en raadsvergaderingen is een extra element toegevoegd: de opiniërende raadsvergadering.

Aanleiding voor deze verandering was een evaluatie onder de raadsfracties in 2012 waaruit bleek dat men van mening was dat het politieke debat tijdens de raadsvergaderingen onvoldoende tot uiting kwam. Dit werd door alle betrokkenen als een groot gemis ervaren. Op grond hiervan heeft de gemeenteraad gekozen voor een nieuwe vergaderstructuur waarbinnen het politieke debat beter tot uiting komt.

Het besluitvormingsproces in de gemeente Beesel kent hiermee nu 3 fasen, elk 1 week gescheiden in tijd. De besluitvormingscyclus neemt hiermee 4 weken in beslag:

- Stap 1: de technische commissievergadering waarbij er ruimte is voor technische vragen en een eerste verkenning van standpunten. Na behandeling van een onderwerp bepaalt de commissie of het raadsvoorstel geagendeerd wordt voor de opiniërende raadsvergadering (een inhoudelijk debat is noodzakelijk om tot een gewogen oordeel te komen) of de besluitvormende raadsvergadering (het raadsvoorstel is min of meer een hamerstuk).
- Stap 2: de opiniërende raadsvergadering waarbij de raadsleden zich een beeld vormen van de situatie en inhoudelijke en politieke standpunten worden gewisseld. Tijdens de opiniërende vergadering kunnen op verzoek tevens interne / externe deskundigen worden uitgenodigd om een toelichting te verzorgen ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen.
- Stap 3: de besluitvormende raadsvergadering waarbij de gemeenteraad een besluit neemt over een raadsvoorstel. Tijdens deze vergadering is er ruimte voor moties, amendementen en initiatiefvoorstellen. Met de besluitvormende raadsvergadering eindigt de vergadercyclus.

In 2015 is door het presidium de wens uitgesproken om de huidige vergaderstructuur tegen het licht te houden en te onderzoeken of de oorspronkelijke doelstelling (meer debat) is bereikt. De start van dit proces is een verkennend gesprek geweest dat d.d. 14-12-2015 heeft plaatsgevonden met de leden en adviseurs van het presidium. Tijdens dit gesprek zijn presidiumleden en –adviseurs in de gelegenheid is gesteld om hun gedachten hierover te ventileren. Doel van deze bijeenkomst was inzichtelijk te krijgen welke elementen in de huidige structuur als prettig worden ervaren en welke zaken men graag gewijzigd wil zien.

Samenvattend heeft het presidium de volgende uitgangspunten geformuleerd voor herijking van de huidige vergaderstructuur:

- Men wil meer vorm en inhoud geven aan de commissievergaderingen, zodat fractievertegenwoordigers een betere rol krijgen.
- Men wil meer afstand creëren tussen debat en besluitvorming, waarbij is vastgesteld is dat de opiniërende vergadering (nog) onvoldoende wordt benut.
- Men wil kritisch kijken naar de volgende specifieke punten in het vergaderproces:
 - Hoe gaan we om met insprekers?
 - Wat doen we met de behandeling van ingekomen stukken?
 - Kunnen we overgaan tot A-stukken (hamerstuk) en B-stukken (debat gewenst) in de raadsvergadering?
- Men wil vernieuwende werkvormen toepassen, ter bevordering van de participatiegedachte (van buiten naar binnen). Middels extra werkbezoeken en themabijeenkomsten wil de raad zijn oor te luister leggen bij burgers, bedrijven en instellingen. Onderdeel hiervan is o.a. een verkenning van 'best practices' bij andere gemeenteraden.

ACTIES:

- Burgemeester, presidiumleden en griffier hebben zich gezamenlijk gecommitteerd aan dit proces waarbij de griffier zal optreden als procesbegeleider en adviseur.
- De griffier voert de door het presidium gewenste verkenningen uit, bereidt de vergaderingen voor en voorziet de presidiumleden van advies.
- De griffier zorgt t.z.t. voor de implementatie van een nieuwe vergadersystematiek en de communicatie hieromtrent, inclusief de instructie van alle betrokkenen.

BEOOGD RESULTAAT:

- Verbeteren besluitvormingsproces gemeenteraad.
- Versterken kaderstellende, volksvertegenwoordigende en controlerende rol gemeenteraad.
- Verstrekken betrokkenheid burgers, bedrijven en instellingen bij lokale politiek.

TIJDSPAD:

- Het presidium heeft de intentie uitgesproken om de huidige raadsperiode te benutten om zich gezamenlijk te oriënteren op een nieuw vergadermodel en desgewenst al mee te experimenteren. Doel is om met ingang van de nieuwe raadsperiode in 2018 het nieuwe vergadermodel definitief te implementeren. Het tempo waarin het ontwikkelproces zich de komende periode zal voltrekken vindt plaats in samenspraak met het presidium.

4.2. Investeren in regionale samenwerking

Het is van belang dat de gemeenteraad over voldoende kennis beschikt van gemeenschappelijke regelingen waarin de gemeente Beesel participeert. Ook is het van belang dat de raad goed op het netvlies heeft welke rol in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is weggelegd voor gemeenteraden, zowel bij de totstandkoming als ook de controle op gemeenschappelijke regelingen.

Daarnaast heeft de gemeente Beesel ook te maken met groot aantal verbonden partijen (privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft). De begroting en jaarrekening bevatten weliswaar de verplichte paragraaf verbonden partijen, voor sturing is het echter belangrijk een helder onderscheid te maken tussen de verschillende verbonden partijen omdat deze verschillen v.w.b. takenpakket, financieel belang en zeggenschap. Van de ene verbonden partij vertegenwoordigt het jaarlijkse dividend het voornaamste belang voor de gemeente, de andere verbonden partij is een strategisch samenwerkingsverband waarin taken worden uitgevoerd die bewoners direct raken. Het is van belang dat de intensiteit van de informatievoorziening aan de raad aansluit bij het belang dat een verbonden partij heeft voor de gemeente.

De griffier heeft een belangrijke taak in het toezien op de informatievoorziening aan de raad m.b.t. gemeenschappelijke regelingen en verbonden partijen. Daarnaast kan de griffier pro-actief of op verzoek van de raad extra informatiebijeenkomsten organiseren omtrent een of meerdere samenwerkingsverbanden.

Ook kan het zijn dat de raad een samenwerkingsverband als dusdanig belangrijk beschouwt voor het functioneren van de gemeente dat er regionale werk- of klankbordgroepen in het leven worden geroepen waarin vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten zitting hebben. Dergelijke werk- of klankbordgroepen worden in de regel begeleid door de griffiers van de betreffende gemeenten.

ACTIES:

- In afstemming met de raad organiseren van een of meerdere meerdere themabijeenkomsten over regionale samenwerkingsverbanden en de rol van de raad.
- Toezien op een actieve informatieverstrekking van de bestaande gemeenschappelijk regelingen en overige samenwerkingsverbanden aan de raad
- Ondersteuning van de raad / raadsfracties bij de zienswijzenprocedures t.a.v. de bestaande gemeenschappelijke regelingen (indien gewenst)
- Actief overleg met collega-griffiers in de regio Limburg-Noord over de vraag hoe gemeenteraden optimaal betrokken kunnen worden bij de regionale samenwerkingsverbanden. (Concreet heeft dit reeds geleid tot invoering van de regionale raadswerkgroep MGR SDNL en de invoering van twee thematische raadswerkgroepen t.a.v. de uitwerking van het POL 2014. In de regio is de afspraak gemaakt dat deze taken worden verdeeld onder de 7 griffiers. De griffier van Beesel is aangewezen als kartrekker van de raadswerkgroep MGR SDLN).
- Begeleiden van raadsleden die zitting hebben in regionale klankbord- en raadswerkgroepen als afgevaardigde van de gemeenteraad van Beesel

BEOOGD RESULTAAT:

- Versterken sturende en controlerende rol gemeenteraad i.r.t. (regionale) samenwerkingsverbanden
- Positionering gemeenteraad Beesel in regionale samenwerkingsverbanden, als ook positionering van individuele raadsleden die als vertegenwoordiger namens de gemeente Beesel zitting hebben in regionale klankbord- en raadswerkgroepen

TIJDSPAD:

- De genoemde acties hebben een continu karakter en zijn niet gebonden aan een specifieke periode of jaarschijf.

4.3. Dienstverlening & bedrijfsvoering griffie

De griffie dient te allen tijde alert en vraaggericht in te spelen op nieuwe (wettelijke) ontwikkelingen en de raad hierin zo goed mogelijk terzijde te staan. Dit geldt zowel voor de raad als collectief als ook voor de individuele begeleiding van raadsleden en fractievertegenwoordigers. Daarnaast is het ook van belang dat de griffie haar reguliere taken naar behoren uitvoert.

Beide zaken dienen in lijn te zijn met de door de raad gestelde ambities. Het is aan de griffier om hierover goede afspraken te maken met de raad en de werkgeverscommissie. Gedurende de komende periode zal de griffie zich (aanvullend op haar reguliere werkzaamheden) in het bijzonder toeleggen op de volgende zaken:

Doorontwikkeling papierloos werken gemeenteraad

Met ingang van de nieuwe raadsperiode vergadert de raad van Beesel papierloos. Alle raadsleden en fractievertegenwoordigers zijn uitgerust met een l-pad en de vergaderstukken worden enkel nog digitaal verstrekt. Het papier is 'verbannen' uit de burgerzaal en het papierloos vergaderen in de raads- en commissievergaderingen is een feit.

Een eerste evaluatie wijst uit dat de gebruikers over het algemeen tevreden zijn over het gebruik van lbabs (vergaderapp) en het BIS (bestuurlijk informatie systeem). De raadsleden en fractievertegenwoordigers hebben aangegeven toe te zijn aan de volgende stap. Deze bestaat enerzijds uit verdieping in het gebruik van de software door gebruikers en anderzijds uit uitbreiding van het aanbod aan digitale informatie. Dat wil zeggen; de overgang van *papierloos vergaderen* naar *papierloos werken* in alle facetten van het raadswerk.

Ter ondersteuning van dit proces is de adviescommissie papierloos werken in het leven geroepen. Op aansturing van deze raadscommissie vindt een doorontwikkeling plaats van het papierloos werken door de gemeenteraad van Beesel. De griffie vervult de rol van ambtelijk secretaris voor de adviescommissie papierloos vergaderen. In overleg met de raadsadviescommissie papierloos vergaderen hebben we de vervolgstappen geïnventariseerd die noodzakelijk zijn om te komen tot *papierloos werken*. De griffie treedt in dit proces op als aanjager, vraagbaak, ondersteuner en beheerder.

Door de raadsleden en fractievertegenwoordigers is ook aandacht gevraagd voor de kwaliteit van de informatievoorziening. Denk hierbij aan de kwaliteit van raadsvoorstellen als ook de tijdige aanlevering en structurering van informatie in het BIS. De griffie onderschrijft deze wens; de kwaliteit van de aangeboden informatie moet immers te allen tijde geborgd zijn. Daar waar het gaat om de eigen informatieverstrekking, hanteert de griffie een strenge kwaliteitsnorm. De raad dient altijd tijdig, correct en volledig geïnformeerd te worden. Daar waar het gaat om informatie van derden (intern en extern) vervult de griffie een signaalfunctie. M.a.w.: op het moment dat de griffie constateert dat bepaalde informatie niet volledig dan wel correct is communiceren wij dit direct met de indiener met het verzoek om dit z.s.m. aan te passen dan wel aan te leveren.

ACTIES:

- Optreden als aanjager, vraagbaak, ondersteuner en beheerder in de omslag van *papierloos vergaderen* naar *papierloos werken*, zowel naar de raadsleden en fractievertegenwoordigers als ook naar de ambtelijke organisatie.
- De griffie treedt op als ambtelijk secretaris van de adviescommissie papierloos werken.

BEOOGD RESULTAAT:

- Optimaliseren informatiepositie raadsleden en fractievertegenwoordigers middels digitale informatievoorziening (informatie moet 'anytime, anyplace, anywhere' beschikbaar zijn voor raadsleden en fractievertegenwoordigers).

TIJDSPAD:

- De genoemde acties hebben een continu karakter. De verwachting is dat dit proces nog ca. 1 jaar in beslag zal nemen alvorens alle digitale processen zijn ingebed en geïmplementeerd en het '*papierloos werken*' een feit is.

Ambtelijke ondersteuning rekenkamercommissie

In 2012 is in de gemeente Beesel een rekenkamercommissie ingesteld ter bevordering van de transparantie van het gemeentelijk bestuur en beleid. De griffier is aangesteld als ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie, die bestaat uit drie externe leden en drie interne leden.

Gedurende de eerste jaren heeft de rekenkamercommissie een relatief rustig bestaan geleid en gemiddeld 1 onderzoek per jaar opgeleverd. Met ingang van 2015 heeft de rekenkamercommissie haar ambities bijgesteld. Zij wil zich nadrukkelijk meer gaan toelagen op de ondersteuning van de gemeenteraad in zijn kaderstellende rol. Ook wil de rekenkamercommissie zich ontwikkelen tot een natuurlijke adviespartner voor de raad op het gebied van doelmatigheid en doeltreffendheid.

In 2014 is de griffier benoemd tot voorzitter van de Kring van Secretarissen van Rekenkamers en Rekenkamercommissies Limburg. Vanuit die rol onderhoudt zij een nauw contact met de Nederlandse Vereniging voor Rekenkamers en Rekenkamercommissies. De kennis die zij uit hoofde van deze functie vergaart zet zij in ten behoeve van haar rol als ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie Beesel.

In 2016 wil de rekenkamercommissie inzetten op meer samenwerking met rekenkamers in de regio Noord-Limburg. Hiertoe wordt in maart 2016 op initiatief van de rekenkamercommissie Beesel tezamen met de rekenkamer Venlo en de rekenkamercommissie Peel en Maas een bijeenkomst georganiseerd teneinde een impuls te geven aan de samenwerking tussen de rekenkamers en -commissies in de regio.

De taak van ambtelijk secretaris is bij aanstelling van de rekenkamercommissie in 2012 toegevoegd aan het bestaande takenpakket van de griffier. De uitvoering van deze taak binnen haar reguliere werkzaamheden als griffier noopt tot het maken van keuzes, zeker in relatie tot de bijgestelde ambitie van de rekenkamercommissie.

In overleg tussen werkgeverscommissie en griffier zal gezocht worden naar een passende oplossing teneinde de kwaliteit van dienstverlening aan de rekenkamercommissie op gepaste wijze te waarborgen.

ACTIES:

- De griffier treedt op als ambtelijk secretaris van rekenkamercommissie
- De griffier treedt op als voorzitter van de kring van secretarissen van rekenkamers en commissie Limburg en is in die hoedanigheid tevens contactfunctionaris voor de Nederlandse Vereniging van Rekenkamers en Rekenkamercommissies
- De griffier treedt (vanuit haar hoedanigheid als ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie) op als mede-aanjager van de regionale samenwerking tussen rekenkamercommissie in de regio Limburg-Noord.
- In samenspraak met de werkgeverscommissie en de rekenkamercommissie wordt bezien of de continuïteit van dienstverlening aan de rekenkamercommissie voldoende wordt gewaarborgd. Hiertoe vindt nader overleg plaats tussen de werkgeverscommissie, rekenkamercommissie en de griffier.

BEOOGD RESULTAAT:

- Waarborgen kwaliteit van dienstverlening aan de rekenkamercommissie.
- Stimuleren toename regionale samenwerking tussen rekenkamer(commissie)s in de regio Limburg-Noord, startend met een gezamenlijke pilot in 2016.

TIJDSPAD:

- De ambtelijke ondersteuning van de rekenkamercommissie door de griffier is een continu proces.
- Het voorzitterschap van de kring van secretarissen van rekenkamers en commissie Limburg is eveneens een continu proces. Jaarlijks vinden er 3 reguliere bijeenkomsten plaats en wordt er 1 provinciale inspiratiemiddag (seminar) georganiseerd. De voorbereidingen van deze bijeenkomsten ligt in handen van de agendacommissie van de Kring.
- Het streven is om in 2016 al tot een gezamenlijk pilot-onderzoek te komen tussen de rekenkamer(commissie)s in de regio Limburg-Noord. Aansluitend kan in overleg bekeken worden of het haalbaar is om de samenwerking een meer structureel karakter te geven. De regio op dit traject ligt bij de afzonderlijke rekenkamer(commissie)s en diens voorzitters.
- Het waarborgen van de kwaliteit van dienstverlening aan de rekenkamercommissie dient bij voorkeur in de eerste helft van 2016 te worden afgerond.

Positionering & urenomvang griffiemedewerkster

In 2011 heeft de raad besloten tot het werven van een griffiemedewerkster ter ondersteuning van de griffier voor 14 uren per week. Omdat gelijktijdig ook een administratief ondersteuner voor het managementteam werd gezocht, is uit praktisch oogpunt besloten om beide taakvelden te combineren tot 1 fulltime vacature. Deze vacature is in december 2011 ingevuld.

Bij haar aanstelling is de betreffende medewerkster aangesteld door het college en viel zij formeel onder aansturing van de gemeentesecretaris. Praktische argumenten zijn indertijd leidend geweest om te kiezen voor deze constructie, ofschoon dit geen recht deed aan het duale uitgangspunt dat griffie geheel onafhankelijk van het college en de ambtelijke organisatie moet kunnen opereren in haar dienstverlening aan de raad.

Vandaar dat de werkgeverscommissie in november 2015 heeft besloten om de griffiemedewerkster met ingang van 1-1-2016 onder te brengen bij de griffie voor 14 uren per week. Zij staat nu formeel in dienst van de gemeenteraad en werkt onder leiding van de griffier. Dit is in lijn met de professionalisering van de griffie en de naleving van het duale gedachtengoed.

Monitoring over het jaar 2015 wijst echter uit dat de huidige urenomvang van de griffiemedewerkster niet in lijn is met het daadwerkelijk aantal uren dat zij op weekbasis voor de griffie werkzaam is, te weten 16 uur per week. Deze structurele overschrijding is het gevolg van de toegenomen ambities en (digitale) ondersteuningsbehoefte van de gemeenteraad.

In overleg tussen werkgeverscommissie en griffier zal gezocht worden naar een passende oplossing teneinde de kwaliteit van dienstverlening door de griffie te waarborgen.

ACTIES:

- In samenspraak met de werkgeverscommissie wordt gezien of er extra uren aan het contract van de griffiemedewerkster kunnen worden toegevoegd teneinde de continuïteit van dienstverlening van de griffie aan de raad te kunnen waarborgen.

BEOOGD RESULTAAT:

- Waarborgen kwaliteit dienstverlening griffie.

TIJDSPAD:

- Dit proces dient bij voorkeur in de eerste helft van 2016 te worden afgerond.

Actualiseren verordeningen raad en griffie

Sinds 2012 zijn al diverse verordeningen van de raad geactualiseerd, waaronder de gedragscode, de verordening op de fractievergoedingen, de rechtspositieregeling voor raadsleden en fractievertegenwoordigers en de verordening op de rekenkamercommissie.

Het verdient aanbeveling om alle verordeningen uit de beginperiode van het dualisme eveneens tegen het licht te houden. De griffie streeft er naar om alle op de raad van toepassing zijnde verordeningen gedurende deze periode te screenen en daar waar nodig te actualiseren.

ACTIES:

- Inventariseren en actualiseren verordeningen gemeenteraad en griffie.

BEOOGD RESULTAAT:

- Zorgen voor een goede grondslag voor het juridische en bestuurlijk handelen van gemeenteraad en griffie.

TIJDSPAD:

- Het streven is om de actualisaties in 2016 af te ronden.

Tot slot

In voorgaande paragrafen heeft u kunnen lezen op welke accenten en acties de griffie zich gedurende de huidige periode zal toelagen. Deze acties vinden plaats aanvullend op de reguliere werkzaamheden van de griffie zoals deze in hoofdstuk 2 zijn weergegeven.

Bijlage

Inhoudelijke toelichting op doorgaande leerlijnen gemeenteraad

1 > politiek-bestuurlijke integriteit

Integriteit in een politiek/bestuurlijke context is een complex vraagstuk. Hierin spelen drie aspecten een rol, te weten bewustwording, regels en handhaving. In de voorgaande raadsperiode hebben we reeds nadrukkelijk op deze 3 aspecten ingezet, zowel door het initiëren van diverse trainingen (->bewustwording) als ook het opstellen van een nieuwe integrale gedragscode voor raadsleden, collegeleden, burgemeester en fractievertegenwoordigers (->regels). Onderdeel van deze code vormt tevens een uitgebreid stappenplan hoe te handelen bij een (vermeende) schending van de gedragscode (->handhaving). De basis is hiermee gelegd. Integriteit is echter een thema dat doorlopend aandacht behoeft.

Met de verkiezingen in maart 2014 heeft de raad van Beesel een aantal nieuwe raadsleden en fractievertegenwoordigers mogen verwelkomen. Het is zaak om ook hen op een goede wijze te introduceren in de wereld van de politiek-bestuurlijke integriteit en zo samen het hoge integriteitsbewustzijn in de gemeente Beesel te handhaven. Dit doen wij enerzijds door het organiseren van zgn. onderhoudssessies, waarbij de 3 pijlers (bewustwording, regels en handhaving) uitgebreid aan bod komen. Daarnaast ontwikkelen wij in gezamenlijkheid met alle betrokkenen ook nieuwe initiatieven en/of instrumenten die bijdragen aan een integer lokaal bestuur, hierbij valt te denken aan een periodiek moreel beraad t.a.v. complexe kwesties.

2 > kaderstelling & controle

Voor gemeenten zijn de programmabegroting en de jaarrekening de belangrijkste instrumenten voor kaderstelling en controle, evenals de tweejaarlijkse bestuursrapportages. Tezamen vormen deze documenten de zogenaamde planning en control cyclus (kortweg P&C-cyclus).

In 2014 heeft een ingrijpende herijking plaatsgevonden van de P&C cyclus, met als doel om te komen tot een cyclus die beter aansluit op de informatiebehoefte van de gemeenteraad en tevens bijdraagt aan een betere discussie en besluitvorming in en door de raad. We bevinden ons nu in het leerproces waarin de raad daadwerkelijk de tools/ mindset krijgt aangereikt om op hoofdlijnen te sturen en kaders te stellen. Dit gebeurt door actieve coaching en reflectie bij de behandeling van de financiële documenten die onderdeel uitmaken van de P&C-cyclus.

3 > communicatie- en debat

De leerlijn communicatie richt zich nadrukkelijk op de communicatievaardigheden die nodig zijn voor uitvoering van het raadslidmaatschap. Immers; een raadslid vergadert, debatteert, zit vergaderingen voor, leest beleidsstukken, spreekt met burgers én heeft contact met de media. Met andere woorden: een raadslid communiceert zich drie slagen in de ronde.

Het is van belang dat de raadsleden (en fractievertegenwoordigers) goede handvaten krijgen aangereikt om zich deze vaardigheden meester te maken. Daarbij zal bijzondere aandacht worden besteed aan de debatvaardigheden van de raadsleden als opmaat voor een meer inhoudelijk en effectiever debat. Ook worden de voorzitters van de commissievergaderingen getraind in het effectief leiden van de vergaderingen.

4 > participatie

De legitimiteit van het gemeentebestuur wordt voor een groot deel bepaald door de wijze waarop inwoners het bestuur vertrouwen en waarderen. Communicatie speelt hierin een belangrijke rol. De raad wil niet alleen inwoners informeren, maar ook gericht informatie ophalen bij die inwoners. Er is steeds meer sprake van tweerichtingsverkeer. Daarnaast verandert de samenleving. Inwoners nemen zelf het initiatief. Daarmee verandert ook de rol van de overheid. Wat betekent dat voor de gemeenteraad? Dit punt staat centraal in de leerlijn participatie.

Uit een consultatie is gebleken dat een groot aantal raadsleden op zoek is naar handreikingen voor het verloop van participatietrajecten, afspraken over hoe we met elkaar om gaan en welke rol de raad respectievelijk het college innemen tijdens trajecten. Ook is het van belang dat de raad een goed inzicht krijgt in de do's en don'ts en de spanningsvelden die bij participatietrajecten komen kijken.

OVERZICHT GENOMEN BESLUITEN DOOR WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIER 2015/2016
--

ONDERWERP	BESLUIT COMMISSIE	DATUM BESLUIT
Mandaat verlenen bevoegdheden van de werkgeverscommissie aan de griffier	Alle activiteiten die vallen onder het leidinggeven aan medewerkers Griffie, m.u.v.: - het aanstellen; - het schorsen; - het opleggen van een disciplinaire maatregel; - het ontslaan van griffiemedewerkers.	29-06-2015
Formatieplaatsbeschrijving Griffier (5.0.0)	Formatieplaats definitief vastgesteld.	15-07-2015
Advies Klankbordcommissie functiewaardering waardering formatieplaats Griffier (5.0.0)	Overnemen advies Klankbordcommissie	23-11-2015
Waardering formatieplaatsbeschrijving Griffier (5.0.0)	Waardering definitief vaststellen	20-01-2016
Formatieplaatsbeschrijving Beleidsondersteunend medewerker C bij de Griffie (5.0.1)	Formatieplaats definitief vastgesteld	14-01-2016
Aanstelling P. Denessen-Hendrix in de functie 5.0.1	Vaste aanstelling verleend	14-01-2016

