

Toelichting BenW-adviesnota

Onderwerp: Actualiseren mandaatregister, aanwijzingenregister en procesmachtiging	Afdeling/team:	Algemeen Juridische Zaken
	Afdelingshoofd:	Bremmers, P.H.M.
	Auteur:	Heugten-Slegers, van P.J.J.
	Datum vergadering:	09 maart 2020

1. Aanleiding

In mei 2019 heeft u het mandaat-/volmachtigings- en machtingsbesluit met bijbehorend register vastgesteld. De procesmachtiging is in 2019 het laatst geactualiseerd. Het aanwijzingenbesluit dateert uit 2015.

We willen het mandaatregister, het aanwijzingenbesluit en de procesmachtiging aanvullen en actualiseren waar nodig.

2. Uitgangssituatie en doelstelling

Uitgangssituatie:

het mandaatregister en de procesmachtiging zijn van vorig jaar. Het aanwijzingenbesluit is van 2015. Deze stukken zijn herzien: ze zijn aangevuld en geactualiseerd waar nodig. Het doel is het mandaatregister, het aanwijzingenbesluit en de procesmachtiging opnieuw vast te stellen.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie

Niet van toepassing

4. Toelichting

Mandaatregister

In mei 2019 heeft u het mandaat, volmachtiging- en machtingenbesluit met het bijbehorend -register vastgesteld. Er zijn geen ingrijpende wijzigingen.

Wat is er aangepast?

- De organisatie is veranderd, de teams AJZ, P&O en Communicatie hebben een andere leidinggevende gekregen. Deze teams zijn verplaatst in het mandaatregister naar de nieuwe afdelingen.
- Het vorige mandaatregister was voorbereid op de inwerkingtreding van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (hierna: WNRA). De WNRA is op 1 januari 2020 in werking getreden. We hebben nu de oude verwijzingen naar de CAR UWO verwijderd.
- Daarnaast heeft de werkleider van de onderhoudsdienst een andere functie gekregen. In verband hiermee is zijn functienaam (leidinggevende D) toegevoegd aan team RO.
- We stellen u voor om de besluiten om een klacht niet in behandeling te nemen, te mandateren aan de klachtcoördinator op voorwaarde dat deze dit in overleg doet met burgemeester als portefeuillehouder.

Het niet in behandeling nemen van klachten gebeurt wanneer een klacht al eerder is ingediend en is behandeld, wanneer het om een oude klacht (ouder dan een jaar) gaat, een klacht over

iets waartegen iemand bezwaar of beroep had kunnen instellen of een bagatelklacht.

- We stellen u voor om ontheffingen van verkeersbesluiten te mandateren aan de beleidsmedewerker/-ondersteuner en aan de Klantenbalie. Het gaat hier om eenvoudige verkeersbesluiten.
- We stellen u voor om uitvoeringsmandaten in het kader van de Wet verplichte GGZ (Wvvgz) aan team Welzijn te geven. Dit betreft het uitvoeren van een oplegde maatregel zoals het voeren van overleg, het opstellen van een rapportage indien dit nodig is, en andere uitvoeringshandelingen. Het betreft *niet* de beslissingsbevoegdheid om een maatregel op te leggen. Dit blijft aan u.
- We vermelden in het register mandaten die u al eerder heeft verleend. Dit zijn bijvoorbeeld de mandaten die u heeft verleend bij de afhandeling van aanvragen top grond van Blij in Beesel of de regeling Gemeenschapsinitiatieven.
- We vermelden voor de volledigheid ook de ondertekeningsvolmachten in het register. Deze volmachten zijn al eerder verleend. We willen het mandaat, volmachtiging- en machtigenregister graag volledig maken.

Voorstel

We stellen u voor om het mandaatregister vast te stellen en het voorgaande register in te trekken.

Aanwijzingsbesluit

In het aanwijzingsbesluit vermelden we naam en functienummer in verband met de leesbaarheid. Omdat het document nu persoonsgegevens bevat, is deze bijlage niet openbaar. Wij publiceren dit uiteraard zonder vermelding van de persoonsgegevens.

Aanwijzingen

Team P&O heeft in 2015 een aanwijzingsbesluit gemaakt. Dit treft u bijgaand aan.

Het aanwijzingsbesluit dateert uit 2015 en een aantal medewerkers is niet langer in dienst of heeft een andere taak gekregen. Daarnaast was het overzicht niet compleet. We hebben het overzicht gecontroleerd, geactualiseerd en aangevuld waar nodig.

Wat is er veranderd?

- De aanwijzingen 1 tot en 24 zijn waar nodig geactualiseerd.
- In het overzicht ontbraken een aantal aanwijzingen. Dit zijn de aanwijzingen 25 en verder. Hier kunt u denken aan de functionaris gegevensbescherming FG, de CISO, de secretaris van de bezwaarschriftencommissie, de klachtencoördinator, de gemeentearchivaris (wanneer de gemeente hiervoor geen aparte functionaris is, is dit volgens de Archiefwet de gemeentesecretaris), de leerplichtambtenaar en een aantal aanwijzingen in het kader van de Paspoortuitvoeringsregeling.
 - Wij stellen u voor om wijzingen in welke medewerker van de Klantenbalie deze handelingen mag verrichten, aan te laten brengen door de medewerkers van de backoffice en de teamleider.
- Na de inwerkingtreding van de WNRA adviseert de VNG om boa's ook aan te wijzen. De boa's en de sociaal rechercheur treft u daarom hier ook aan.
- U heeft mevrouw Janssen al in december 2019 aangewezen als gemeentesecretaris. Dit is in het overzicht vermeld. De afdelingshoofden waren voorheen benoemd als plaatsvervangend gemeentesecretaris maar worden nu aangewezen.
- De aanwijzingen van de toezichthouders worden ook in het overzicht vermeld. Hiervan bestond eerder een apart overzicht. Omdat het ook een aanwijzing is, vermelden we deze in het overzicht. Er zijn hier geen wijzigingen.

Wij stellen u voor om dit overzicht vast te stellen en het aanwijzingsbesluit uit 2015 in te trekken.

Gemeentelijke regelingen

We vermelden op een apart tabblad wie is aangewezen als toezichhouder en wie van u is aangewezen als lid van het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling en wie als plaatsvervanger. Dit is actueel.

Vanuit P&O in overleg met de secretaris van de WAA-groep is verzocht om de burgemeester aan te wijzen als plaatsvervangend lid van de Raad van Commissarissen van de WAA Groep. Wethouder Jacobs is namens de gemeente Beesel lid van de Raad van Commissarissen van de WAA Groep.

Gemeentelijke crisisorganisatie

De aanwijzingen van medewerkers voor de crisisorganisatie vindt u in een apart tabblad.

Voorstel

Wij stellen u, burgemeester en college, voor om het geactualiseerde overzicht vast te stellen voor zover u hiertoe bevoegd bent, en het aanwijzingsbesluit 2015 gelijktijdig in te trekken.

Procesmachtiging

Er is een aantal personele wijzigingen en de organisatie-indeling is veranderd. De procesmachtiging is hierop aangepast.

Voorstel

Wij stellen u voor om deze procesmachtiging vast te stellen en de voorgaande procesmachtiging in te trekken.

5. Visie Blij in Beesel

nvt

6. Integrale afstemming

Dit is besproken met de betrokken medewerkers en met P&O.

- a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)

We publiceren het besluit in het Gemeenteblad (geanonimiseerd).

- b. Financieel

- c. Juridisch

- d. Collegeprogramma

- e. Risico's

7. Toegankelijkheid

nvt

8. Duurzaamheid

nvt

9. Voorstel / advies

Wij stellen u voor om:

1. de huidige procesmachtiging in te trekken en de procesmachtiging maart 2020 opnieuw vast te stellen;
2. het aanwijzingenbesluit 2015 in te trekken en het overzicht aanwijzingen 2020 vast te stellen;
3. de burgemeester aan te wijzen als plaatsvervangend lid van de Raad van Commissarissen van de WAA-groep.
3. het mandaatregister 2019 in te trekken en het mandaatregister 2020 vast te stellen.