

Toelichting BenW-adviesnota

Onderwerp:

Agenda portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 7 mei 2020

Afdeling/team: Welzijn

Afdelingshoofd: Bremmers, P.H.M.

Auteur: Eerden, T (Tim)

Datum vergadering: 04 mei 2020

1. Aanleiding

Het volgende Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein (PHO SD) vindt plaats op donderdag 7 mei 2020. U ontvangt bij deze ter kennisname de bijbehorende stukken.

2. Uitgangssituatie en doelstelling

Regionale inbedding

Het PHO SD maakt deel uit van de regionale overlegstructuur Regio Venlo, met een burgemeestersoverleg, portefeuillehoudersoverleggen ruimtelijk, economisch en sociaal domein en een secretarissenoverleg. De samenwerking via de bestuurlijke overlegtafels richt zich op het afstemmen van elkaars beleid, teneinde de gezamenlijke ambities uit de regiovisie 'Regio in Balans' te realiseren. Het primaat ten aanzien van de inhoud ligt bij de portefeuillehouders, het primaat ten aanzien van de bestuurlijke coördinatie bij de burgemeesters en het primaat voor bedrijfsvoering bij de secretarissen.

In het PHO SD participeren de wethouders 3D's onder voorzitterschap van de gemeente Peel en Maas. In dit bestuurlijk overleg staan het omgevingspoor van vitale gemeenschappen en het overheidsspoor met de drie decentralisaties en het thema sport op de agenda.

Doelen

Het PHO SD heeft aangegeven de volgende doelen na te streven:

1. richting geven. Hiervoor stellen we de transformatieagenda en agenda's per inhoudelijke werkgroep op. Deze agenda's geven richting voor zowel de ontwikkel- en inspiratiebijeenkomsten (zie hieronder) als voor de inkoopstrategie. Deze agenda's zijn tevens input voor het overleg met de gedeputeerde, tweemaal per jaar.
2. ontwikkelen en inspireren. Aan de hand van de transformatieagenda organiseren we enkele malen per jaar thematische ontwikkel- en inspiratiebijeenkomsten. Hierbij hoort in ieder geval een jaarlijks overleg met de transformatietafel.
3. afstemmen en kennis delen. Over concrete beleidsvoorstellen vindt in het PHO SD afstemming en uitwisseling van argumenten plaats.
4. informer. In het PHO SD koppelen we terug vanuit de aanpalende gremia, zoals Werkbedrijf, Zorg- en Veiligheidshuis, werkgroep statushouders/vluchtelingen, ontwikkeltafels (inkoop), transformatietafel, samenwerkingstafel en over de thema's sport, cultuur, welzijn (overheidsspoor) en gemeenschapsontwikkeling (omgevingspoor).
5. ontmoeten. Het PHO SD heeft tot slot een ontmoetingsfunctie. Verbinden begint bij elkaar ontmoeten en kennen.

Besluitvorming of afstemming

Regionaal is afgesproken dat -naast afstemming- ook sprake is van getrapte besluitvorming. Agenda's en stukken voor alle bestuurlijke overleggen (PHO's en BO) worden tijdig aangeleverd bij de Staf Regio. De Staf Regio plaatst alle vergaderstukken op de regio site. Vervolgens dragen de individuele gemeenten zorg voor de agendering van de agenda en stukken in het eigen college. Voorafgaand aan

het bestuurlijk overleg worden agenda en stukken besproken in de colleges, zodanig dat de bestuurlijke regionale overleggen besluiten kunnen nemen. D.m.v. het achteraf laten vaststellen van de besluitenlijsten in alle colleges van B&W worden deze besluiten rechtsgeldig.

Uitgangspunt voor de regionale samenwerking is 'lokaal wat lokaal kan en regionaal wat regionaal moet'. Vanuit dit uitgangspunt heeft het PHO SD behoefte aan ruimte om voorstellen met elkaar beleid te bediscussiëren alvorens wordt overgegaan tot besluitvorming. Afhankelijk van de inhoud hanteert het PHO SD daarom twee werkwijzen:

1. het PHO SD stemt af over een voorstel. Na het PHO SD wordt dit voorstel voorgelegd aan de colleges, wanneer dit een collegebesluit behoeft.
2. het PHO SD besluit en iedere gemeente zorgt voorafgaand dat de portefeuillehouder de bestuurlijke ruimte heeft om te besluiten.

De besluitstukken maken duidelijk welke werkwijze aan de orde is.

3. Rol gemeente en visie en strategie participatie

Niet van toepassing

4. Toelichting

In de bijlagen vindt u de agenda en bijbehorende stukken voor het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein 13 januari 2020. Deze stukken worden ter informatie aan u voorgelegd met het verzoek hiervan kennis te nemen.

Volgnr. 0 **13:00**
Onderwerp: Opening

Opening en Agenda

Volgnr. 1 12.30-12.35 uur
Onderwerp: Vaststellen agenda
Bijlage(n): 01_Agenda PHO Sociaal Domein 07-05-2020

Volgnr. 2 12.35-12.45 uur
Onderwerp: Vaststellen verslagen PHO
Bijlage(n): 02-1_Concept verslag PHO Sociaal Domein 12-03-2019
 02-2_Concept verslag PHO Sociaal Domein 16-04-2020

Beslispunten

THEMA: ALGEMEEN

Volgnr. 3 12.45-13.15 uur
Onderwerp: Implementatieplan fase 3
Bijlagen(n) 03-1_Implementatieplan fase 3 project sturing en inkoop sociaal domein
 Regio Noord Limburg
 03-2_Impl Jeugd planning
 03-3_Impl WMO planning
 03-4_Impl. PW planning
 03-5_PHO implem.plan urenraming
Voorstel n.v.t.
 Lokale besluitvorming bespreken

THEMA: CORONA

Volgnr. 4 13.15-13.30 uur
Onderwerp: Compensatieregeling regionale maatwerkvoorzieningen Jeugd, Wmo,

Bijlagen(n)	<u>Participatie en Doelgroepenvervoer</u>
	04-1 Bijlage 1 Leden brief Gevolgen uitbraak Coronavirus voor gemeenten en VNG
	04-2 Bijlage 2 Brief Coronacrisis financiële duidelijkheid jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning
	04-3 Bijlage 2a coronacrisis-financiele-duidelijkheid-jeugdzorg-en-mo
	04-4 Bijlage 3 20200415-uitwerking-continuïteit-van-financiering-jeugdwet-en-wmo-schoon_evd
	04-5 bijlage 4 Procedure en criteria compensatieregeling Sociaal Domein Limburg Noord'
	04-6 bijlage 5 Gemeentelijk proces uitvoering compensatieregeling Sociaal domein'
	04-7 Bijlage 7 20200424 ledenbrief_coronacrisis-update-nummer-6
	04-8. Bijlage 8 procedure en criteria compensatieregeling' Leerlingenvervoer en Gymvervoer
	04-9 Bijlage 9 Brief VNG en GNMI - Coullance gemeenten bij uitval vervoer door Corona virus
Voorstel	04-10 bijlage 10 Brandbrief aan alle lokale regionale en landelijke opdrachtgever.
	1. In te stemmen met de 'Procedure en criteria compensatieregeling Sociaal Domein Limburg Noord' (bijlage 4);
	2. Kennis te nemen van 'Gemeentelijk proces uitvoering compensatieregeling Sociaal domein' (bijlage 5);
	3. In te stemmen met de 'procedure en criteria compensatieregeling' Leerlingenvervoer en Gymvervoer (bijlage 8);
	4. Kennis te nemen van de resultaten van de bevoorschotting regeling tot nu toe.

Toelichting

Advies is om in te stemmen met bovenstaande compensatie regeling voor de (zorg) aanbieders die regionaal via de MGR zijn ingekocht. Lokaal onderzoeken of deze compensatieregeling ook toe te passen waar dit past bij lokale (zorg) aanbieders waar de gemeente opdrachtgever is. De compensatie regeling volgt de landelijke richtlijnen waarbij ruimte gecreeerd wordt om de gevolgen van Corona en de invloed op bedrijfsvoering nader te onderzoeken middels afrekening systematieken later in het jaar. Hiernaast ontstaat er ruimte om nadere informatie vanuit de VNG af te wachten over o.a. rechtmatigheid.

THEMA WMO EN JEUGD

Volgnr. 5	13.30-13.45 uur
Onderwerp:	Regionale samenwerking toezicht rechtmatigheid Wmo en Jeugdwet
Bijlagen(n)	05-1_Adviesnota verlengen reg.samenw. SR Wmo-JW 05-2_Evaluatie toezicht Wmo-JW 2020 vs RMT 05-3_Kosten toezichthouder rechtmatigheid 2020
Voorstel:	1. Kennis nemen van de bijgevoegde Evaluatie toezicht rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo 2. De regionale samenwerking toezicht rechtmatigheid Wmo en Jeugdwet voortzetten op het huidige niveau, op basis van de volgende uitgangspunten: a. Het door alle gemeenten vastgestelde beleidsplan handhaving sociaal domein blijft leidraad bij de uitvoering van het toezicht rechtmatigheid sociaal domein; b. Voor de uitvoering van het toezicht rechtmatigheid Wmo en Jeugdwet staat 1,0 fte ter beschikking, op indicatief salarisoniveau schaal 9. De omvang kan worden aangepast en/of externe deskundigheid of ondersteuning kan worden ingehuurd, op basis van overeenstemming met alle colleges. 3. De kosten van de personele inzet bedoeld onder punt 2 bedragen voor 2020 € 108.502,- en worden jaarlijks geïndexeerd conform het besluit Tarieven regionale samenwerking. De kosten worden verdeeld op basis van

inwoneraantal conform bijlage 2.

4. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 juli 2020 t/m 31 december 2021 en wordt vervolgens telkens per 1 januari stilzwijgend verlengd met een jaar, tot uiterlijk 1 januari 2028, behoudens opzegging met een opzegtermijn van 1 jaar, bij wanprestatie 3 maanden.

Toelichting

Advies is in te stemmen en de overeenkomst aan te gaan voor de toezichthouder rechtmatigheid.

Volgnr. 6	13.45-14.00 uur
Onderwerp:	<u>Toezicht kwaliteit Wmo: convenant en rapportage</u>
Bijlagen(n)	06-1_Adviesnota toezicht kwaliteit Wmo 2020 e.v. 06-2_bijl. 1 convenant functieprofiel toezichthouder wmo def 06-3_2020 convenant toezichthouder regio NL def 06-4_stavaza toezicht wmo januari 2020 06-5_kostenraming toezichthouder kwaliteit Wmo 2020 06-6_verslag activiteiten toezichthouder wmo sept 2018 - jan 2020 def
Voorstel	- Kennis nemen van de rapportage van de toezichthouder kwaliteit Wmo over de periode september 2018 t/m januari 2020; - akkoord te gaan met "Samenwerkingsconvenant toezichthoudende ambtenaar Wmo in het kader van de Wmo 2015 gemeente Beesel, gemeente Bergen (L), gemeente Gennep, gemeente Horst aan de Maas, gemeente Peel en Maas, gemeente Venlo en gemeente Venray, 2020".

Toelichting

Advies in te stemmen en over te gaan tot ondertekenen van het samenwerkingsconvenant toezichthoudend ambtenaar.

Volgnr. 7	14.00-14.15 uur
Onderwerp:	<u>Uitgangspunten aanbesteding hulpmiddelen</u>
Bijlagen(n)	07-1_Adviesnota aanbesteding Wmo-hulpmiddelen 07-2_Uitgangspunten aanbesteding Wmo-hm 07-3_VNG.Handreiking Inkoop Hulpmiddelen 2019 07-4_VWS.actieplan+hulpmiddelen 07-5_2020-01-20.De Keten.Adviesrapport koop vs huur v1.4
Voorstel 1.	kennis te nemen van en in te stemmen met de uitgangspunten zoals deze benoemd staan in bijlage 1 (Uitgangspunten Europese aanbesteding Wmo-Hulpmiddelen).
Voorstel 2.	in te stemmen met het gebruik van deze uitgangspunten voor de selectie van nieuwe hulpmiddelen leverancier.

Toelichting

In te stemmen met de uitgangspunten zoals beschreven in de uitgangspunten aanbesteding Wmo-hulpmiddelen.

THEMA PARTICIPATIE

Volgnr. 9	14.20-14.45 uur
Onderwerp:	Doorontwikkeling samenwerking Werkgeversservicepunt Noord-Limburg
Bijlagen(n)	09-1_Adviesnota Doorontwikkeling samenwerking WSP Noord-Limburg 09-2_Memo WSP Noord-Limburg
Voorstel	Uitspreken bestuurlijk draagvlak en commitment voor de voorgestelde aanpak (bijlage 1).

Toelichting

Bestuurlijk commitment uitspreken op de voorgestelde aanpak die gericht is op samenwerking van WSP en alle partijen hierom heen.

Bespreekpunten

Volgnr. 7	14.15-14.20 uur
Onderwerp:	<u>Jaarplanning 2020</u>
Bijlagen(n)	08_Jaarplanning PHO SD 2020 (dd 20-04-2020)
Voorstel	Kennismemen van de geactualiseerde Jaarplanning PHO SD 2020
Volgnr. 10	14.45-15.00 uur
Onderwerp:	<u>Mededelingen en rondvraag</u>

5. Visie Blij in Beesel

Niet van toepassing

6. Integrale afstemming

Niet van toepassing

- a. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie en Apropos)
- b. Financieel
- c. Juridisch
- d. Collegeprogramma
- e. Risico's

7. Toegankelijkheid

Niet van toepassing.

8. Duurzaamheid

Niet van toepassing

9. Voorstel / advies



Kennis nemen van de agenda en bijbehorende stukken voor het Portefeuillehoudersoverleg Sociaal Domein d.d. 7 mei 2020.