

Functieboek

Gemeenschappelijke regeling RUD Limburg Noord

Inleiding

Per 1-1-2018 start de gemeenschappelijke regeling RUD LN. Hierdoor gaan de medewerkers van het coördinatiecentrum van de RUD LN (CC) over naar deze nieuwe rechtspersoon.

Functies

Binnen de GR RUD LN worden twee functies onderscheiden:

- Directeur (1,0 fte);
- Medewerker coördinatiecentrum (4,65 fte).

De functie van medewerker coördinatiecentrum kent verschillende aandachtsgebieden (bedrijfsvoering, werkplanning & control, financiële planning & control en kwaliteitsbeheer). Omdat sprake is van een klein team met generalisten is, gezien de kwetsbaarheid en de gewenste flexibiliteit, gekozen voor één generiek profiel voor alle medewerker-functies in het coördinatiecentrum.

In eerste aanleg opereert iedere medewerker vervolgens vanuit een of meerdere aandachtsgebieden.

De functieniveaus zoals opgenomen in dit functieboek betreffen indicatieve waarderingen. Een jaar na de oprichting van de GR RUD LN worden deze geëvalueerd en definitief gewaardeerd.

Competentieprofiel

Hiernaast is er voor gekozen om een competentieprofiel op te maken van de rol van (coördinerend) lijnmanager bij de deelnemers. Deze rol is geen functie binnen de GR RUD LN maar is wel cruciaal in het functioneren van de netwerkorganisatie. De medewerkers zijn niet in dienst van de GR RUD LN maar vervullen vanuit hun functie als lijnmanager bij één van de deelnemers een sturende rol. Van de individuele deelnemers wordt verwacht dat ze dit competentieprofiel onderschrijven en hierop sturen binnen de eigen organisatie.

Directeur GR RUD Limburg Noord

Functiecode	RUD LN 01
Functienaam	Directeur
Formatie	1,0 fte
Ondergeschikt aan	Dagelijks bestuur GR RUD LN
Geeft volledig leiding aan	Medewerkers coördinatiecentrum (RUD LN 02; 4,65 fte)
Niveau	Academisch werk- en denkniveau
	Schaal 13

Context

De regionale uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) is een uitvoeringsorganisatie, die vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken (VTH) uitvoert voor de vijftien Noord- en Midden-Limburgse gemeenten en de Provincie Limburg. De eigenaren van de RUD LN zijn de oprichters: de vijftien gemeenten en de Provincie. Zij vervullen de rol van opdrachtgever.

Per 1-1-2018 zal de RUD LN als juridische basis een GR kennen. De organisatie heeft het karakter van een netwerk. Dit geeft in belangrijke mate richting aan de opdracht van de directeur van de RUD LN.

Door het netwerkarakter is de organisatie flexibel en kan de taakuitvoering dicht bij de burger plaatsvinden. Dit maakt het organisatieconcept toekomstbestendig ook met de aanstaande ontwikkelingen van bijvoorbeeld de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen voor ogen. Door een adequate programmering en taakverdeling wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan de verbetering van de kwaliteit van de uitvoering.

De kernwaarden van de nieuwe organisatie zijn:

- Betrouwbaar;
- Uniformiteit voor burgers en bedrijven;
- Dienstverlenend;
- Deskundig;
- Bestuurlijk sensitief;
- Gericht op samenwerking.

Omschrijving

De directeur voert de directie over de Gemeenschappelijke Regeling (GR) onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur (DB). Het DB heeft de leiding gemandateerd aan de directeur. De directeur stuurt, voor het taakgebied van de RUD, de VTH-managers van de deelnemers aan en geeft volledig leiding aan de medewerkers van het coördinatiecentrum.

Uiteraard wordt van de directeur op de hoofdtaken een transparant besluitvormings- en verantwoordingsproces richting DB en AB verwacht waarbij het bestuur tijdig en proactief van relevante informatie wordt voorzien.

De directeur is de cruciale schakel in het speelveld tussen het bestuur van de RUD, de adviesraad, de deelnemers en vertegenwoordigers van ketenpartners (OM, veiligheidsregio, waterschappen etc.) en externe (commerciële) organisaties.

De directeur is een krachtige verbinder, gericht op kwaliteit van de uitvoering via optimale samenwerking binnen het netwerk. De directeur is een bouwer en een verbindend leider met een

duidelijke toekomstvisie.

Hij/zij is bestuurlijk sensitief, is in staat op een coachende manier managers te inspireren en te motiveren en indien nodig krachtig door te pakken. De directeur is in staat een goed functionerende samenwerkingsrelatie te creëren met- en tussen het lijnmanagement van de deelnemers binnen de netwerkorganisatie. De directeur geeft volop ruimte aan eigen initiatief, ontwikkeling en stimuleert uitwisseling.

De directeur staat voor de organisatie, zoekt de dialoog met de medezeggenschap, bewerkstelligt synergie en stimuleert samenwerking binnen (onder meer via de kennisgroepen) en buiten (met de andere handhavingpartners) de organisatie.

Hij/zij verzorgt de dagelijkse aansturing van de medewerkers van het coördinatiecentrum.

Kerncompetenties

Verbindend vermogen, overtuigingskracht, samenwerkingsgericht, strategisch inzicht en visie, ondernemend, bestuurlijke en politieke sensitiviteit.

Persoonlijkheid

Krachtige persoonlijkheid, netwerker, optimistisch, energiek, vertrouwenwekkend, kan weerstanden wegnemen, is daadkrachtig en inspirerend.

Taken

De directeur heeft de volgende hoofdtaken:

1. Ontwikkelen en versterken van de netwerksamenwerking met de deelnemers.
2. Initiëren, stimuleren en sturen van de doorontwikkeling van kennisgroepen en ontwikkelteams.
3. Adviseren en rapporteren aan het AB en DB.
4. Realiseren van het jaarlijks uitvoeringsprogramma volgens de afgesproken werkwijzen.
5. Doorontwikkelen van de netwerkorganisatie volgens het concept zoals beschreven in het beslisdocument voor de GR RUD LN. Een belangrijk onderdeel hierbinnen is het vormen van een passende organisatiecultuur en het investeren in de relatie en de samenwerking met de deelnemende organisaties.
6. Bevorderen van (keten)samenwerking met andere partijen die actief zijn in het fysieke domein.
7. IS WOR-bestuurder.

Hiernaast zijn nog de volgende specifieke taken te benoemen.

Taakveld bedrijfsvoering RUD:

- Is secretaris en eerste adviseur van het DB en AB
- Is voorzitter van de adviesraad
- Is voorzitter van het overleg met de (coördinerende) VTH-managers van de deelnemers
- Is verantwoordelijk voor de sturing van de (coördinerend) VTH-managers van de deelnemers binnen de gemaakte RUD-afspraken
- Verzorgt representatie namens de samenwerkende deelnemers
- Adviseert over strategieontwikkeling RUD
- Monitort de robuustheid van de samenwerking
- Voert de geschillenregeling uit (voorbereiding ten behoeve van bestuur)
- Onderhoudt contractrelatie met externen en ketenpartners
- Voorziet in de informatiebehoefte van openbaar ministerie en politie

- Verzorgt de dagelijkse aansturing van de medewerkers van het coördinatiecentrum

Taakveld werkplanning en control RUD:

- Verzorgt de voorbereiding en eindredactie van de jaarrapportage aan bestuur en deelnemers
- Draagt zorg voor monitoring RUD algemeen (input, throughput, output en waar mogelijk outcome)
- Verschafft inzicht in de taken die niet binnen de afgesproken kwaliteit door partijen geleverd (kunnen) worden
- Draagt zorg voor voorbereiden, uitvoeren en rapporteren over de aanpak van overtredingen in ketens
- Stemt af tussen OM/politie en externe dienstverleners enerzijds en gemeenten en provincies anderzijds (benchmarks en tevredenheidsonderzoeken)

Taakveld financiële planning en control RUD:

- Is verantwoordelijk voor de RUD-begroting, jaarrapportage en jaarrekening RUD
- Is budgethouder voor de RUD

Taakveld kwaliteitsbeheer:

- Is verantwoordelijk voor, organiseert en operationaliseert het kwaliteitsverbeterprogramma
- Stimuleert de samenwerking en de professionele netwerkvorming
- Bevordert het uitwisselen van kennis en het versterken van de onderlinge contacten tussen de deelnemers

Kennis en Vaardigheid

- WO met aanvullende kennis van en inzicht in het beleidsveld WABO, bestuurlijke aangelegenheden en juridische vraagstukken.
- Vaardig in het samenbrengen en vertalen van maatschappelijke, bestuurlijke en politieke opvattingen naar de organisatieontwikkeling van de RUD. Vaardig in het vermogen om andere dan gebruikelijke wegen te bewandelen.
- Inzicht in maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen.
- Kennis van managementmethodieken en kwaliteitsmoderering.
- Inzicht in bedrijfsvoeringsprocessen en begrotings- en beleidscyclus.

Medewerker coördinatiecentrum GR RUD Limburg Noord

Functiecode	RUD LN 02
Functienaam	Medewerker coördinatiecentrum
Formatie	4,65 fte
Ondergeschikt aan	Directeur (RUD LN 01)
Geeft volledig leiding aan	-
Niveau	HBO+
	Schaal 10/10A

Omschrijving

De medewerker coördinatiecentrum is binnen de RUD Limburg Noord verantwoordelijk voor de coördinatie van de bedrijfsvoering van de primaire diensten van de GR RUD LN. De medewerker heeft twee klantgroepen, enerzijds de directeur en anderzijds de (coördinerende) VTH-managers en de medewerkers die worden ingezet door de RUD-deelnemers. Voor de functie van medewerker coördinatiecentrum RUD zijn meerdere taakvelden gedefinieerd. Binnen het coördinatiecentrum heeft elke medewerker zijn accenten en wordt een inhoudelijke taakverdeling overeengekomen. Gezien de bezettingsomvang en flexibiliteit moeten de medewerkers elkaar in geval van afwezigheid kunnen vervangen. Medewerkers zijn dan ook verantwoordelijk voor de back-up van hun taken bij afwezigheid.

De medewerker coördinatiecentrum is in principe geen vakinhoudelijk expert. Binnen de werkzaamheden wordt een sterk beroep gedaan op de vaardigheden analyseren, communicatie, conceptualiseren, initiatief, nauwkeurigheid, netwerken, omgevingsbewustzijn, organisatiebewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken en vernieuwingskracht.

Gelet op de structuur van de GR RUD LN, is sprake van raakvlakken met alle deelnemers (gemeenten en provincie) en met ketenpartners (Rijk, OM, waterschap, veiligheidsregio, VNG etc.) en externe dienstverleners (overige RUD's, marktpartijen).

De medewerker coördinatiecentrum vormt geen leidinggevend niveau.

Taken

Bedrijfsvoering RUD:

- Is belast met de uitwerking en het beheer van de bedrijfsvoeringsprocessen van de RUD
- Adviseert over welke deelnemers of externe dienstverleners specifieke verzoektaken uit kunnen voeren
- Beheert de model DVO's en afgesloten DVO's
- Beheert de content intranet/internet
- Beheert processtandaarden en zaaktypecatalogus
- Verzorgt representatie namens de samenwerkende deelnemers
- Draagt zorg voor de ontwikkeling van management- en stuurinformatie

Werkplanning en control RUD:

- Organiseert en borgt de controle van productie
- Stelt het regionaal uitvoeringsprogramma en de werkverdeling op
- Zet opdrachten (werkverdeling) uit bij de verschillende deelnemers
- Draagt zorg voor monitoren en verslagleggen over het regionaal uitvoeringsprogramma
- Stelt het regionale uitvoeringsprogramma en/of de werkverdeling eventueel bij
- Verzorgt de monitoring RUD algemeen (input, throughput, output en waar mogelijk outcome)
- Organiseert en borgt de 24-uurs bereik- en beschikbaarheidsregeling

Financiële planning en control RUD:

- Verzorgt het voorbereiden, opstellen en monitoren van de programmabegroting en jaarrekening RUD
- Verzorgt de facturering binnen de GR RUD LN

Kwaliteitsbeheer

- Organiseert en borgt de controle van kwaliteit
- Faciliteert continue innovatie in de taakuitvoering
- Houdt de kwaliteitseisen actueel
- Zorgt voor het uitwisselen van kennis en versterken van de onderlinge contacten tussen de uitvoerders van de basis- en verzoektaken
- Ondersteunt samenwerking en professionele netwerkvorming
- Voert audits uit
- Verzorgt de tijdsbewaking en de aflevering van kwalitatief goede producten en diensten op het eigen vakgebied.
- Beheert de producten- en dienstencatalogus, voorbereiden producten en dienstencatalogus voor komende uitvoeringsjaar
- Beheert VTH-dashboard en RUD-monitor
- Zorgt voor het opstellen en bijstellen van een RUD breed opleidingsplan
- Organiseert opleidingen

Indicatie Kennis en Vaardigheid

- HBO met aanvullende kennis van- en inzicht in het beleidsveld WABO
- Vaardig in het vermogen om andere dan gebruikelijke wegen te bewandelen
- Vaardig in netwerken
- Kennis en ervaring met kwaliteitsmodellering en uitvoering van audits
- Inzicht in bedrijfsvoeringsprocessen en begrotings- en beleidscyclus
- Kennis van financiële en administratieve processen
- Kennis van planningsmethodieken

VTH-manager deelnemer en zijn/haar verbinding met de GR RUD LN

Context

De regionale uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUD LN) is een uitvoeringsorganisatie, die vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken (VTH) uitvoert voor de vijftien Noord- en Midden-Limburgse gemeenten en de Provincie Limburg. De eigenaren van de RUD LN zijn de oprichters: de vijftien gemeenten en de Provincie. Zij vervullen de rol van opdrachtgever.

Per 1-1-2018 zal de RUD LN als juridische basis een GR kennen. De organisatie heeft het karakter van een netwerk. Door het netwerkarakter is de organisatie flexibel en kan de taakuitvoering dicht bij de burger plaatsvinden. Dit maakt het organisatieconcept toekomstbestendig ook met de aanstaande ontwikkelingen van bijvoorbeeld de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen voor ogen. Door een adequate programmering en taakverdeling wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan de verbetering van de kwaliteit van de uitvoering.

De (coördinerend) VTH-manager stuurt de medewerkers, voor het taakgebied van de RUD, binnen de eigen organisatie. De VTH-manager vraagt bij het coördinatiecentrum om aanvullende capaciteit en zorgt voor de levering van aan hem/haar gevraagde capaciteit. De (coördinerend) VTH-manager is verantwoordelijk voor het realiseren van de kwaliteitseisen zoals die in de RUD zijn overeengekomen (kwaliteit, procedures, vlieguren, opleidingsuren etc.). Daarnaast trekt de (coördinerend) VTH-manager regionale (kennis) groepen en neemt namens de RUD deel aan landelijk overleg en overleg met relevante ketenpartners.

De kernwaarden van de GR RUD LN zijn:

- Betrouwbaar;
- Uniformiteit voor burgers en bedrijven;
- Dienstverlenend;
- Deskundig;
- Bestuurlijk sensitief;
- Gericht op samenwerking.

Opgave

De (coördinerend) VTH-manager staat voor de volgende opgaven:

1. Versterken van de netwerksamenwerking vanuit de eigen organisatie.
2. Tijdig aanleveren van alle informatie ten behoeve van de RUD-informatievoorziening.
3. Realiseren van een goede kwaliteit van uitvoering door middel van gedragen processen en kwaliteitseisen.
4. Borgen van de kwaliteit van de medewerkers door te zorgen dat opleidingen en trainingen worden gevolgd en dat de noodzakelijke vlieguren worden gemaakt.
5. Trekken van kennegroepen en ontwikkelteams.
6. Realiseren van het betreffende deel van het jaarlijks uitvoeringsprogramma volgens de afgesproken werkwijzen.
7. Ondersteunen van een passende organisatiecultuur en het investeren in de relatie en de samenwerking met de deelnemende organisaties.
8. Ondersteunen van samenwerking met andere partijen die actief zijn in het fysieke domein.

Profiel

De (coördinerend) VTH-manager is een verbindend leider met duidelijke netwerkkwaliteiten. Hij/zij is bestuurlijk sensitief, is in staat op een coachende manier medewerkers te inspireren en te motiveren. De (coördinerend) VTH-manager is in staat goed samen te werken met het coördinatiecentrum en de andere VTH-managers van de deelnemers binnen de netwerkorganisatie.

Kerncompetenties

Verbindend vermogen, overtuigingskracht, samenwerkingsgericht, ondernemend, bestuurlijke en politieke sensitiviteit.

Persoonlijkheid

Krachtige persoonlijkheid, netwerker, optimistisch, energiek, vertrouwenwekkend, kan weerstanden wegnemen, is daadkrachtig en inspirerend.